



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Dr. VÍCTOR R. LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Resolución Ejecutiva Regional

Nº 190 -2006-Gobierno Regional del Callao-PR

Callao, 18 SET. 2006

VISTOS:

El Informe Nº 11-2006-REGION CALLAO/GGR/OSIE/ASLAM de fecha 17 de Agosto de 2006 del Jefe de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística; y, el Informe Nº 1104-2006-GRC/GAJ de fecha 06 de setiembre de 2006 de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Ministerial Nº 221-2006-PCM de fecha 30 de Mayo de 2006, se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el año 2006 y su Guía de Elaboración";

Que, mediante el documento de vistos, el Jefe de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística, propone para su aprobación el "**PLAN OPERATIVO PARA EL AÑO 2006 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**", el mismo que comprende parte de las actividades que son desarrolladas por dicha Oficina;

Que, el Plan Operativo Informático -POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública, integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros ha propuesto la formulación y evaluación del Plan Operativo Informático de las Entidades de la Administración Pública para el año 2006 y su respectiva guía de elaboración;

En virtud de las atribuciones conferidas con los Artículos 20º, 21º inciso d) y 41º de la Ley Nº 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, modificada por la Ley Nº 27902; el numeral "4" del Artículo 18º del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional Nº 004-2006-REGION CALLAO-CR de fecha 29 de marzo de 2006; contando con la conformidad de la Gerencia General Regional y el visado de la Gerencia de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Callao;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- Aprobar el "**PLAN OPERATIVO PARA EL AÑO 2006 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**".

Artículo Segundo.- Remitir a la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática - ONGEI de la Presidencia del Consejo de Ministros, el Plan Operativo Informático - POI, correspondiente al presente año.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

FERNANDO ALVARO JIMENEZ



Plan Operativo Informático 2006

del

Gobierno Regional del Callao

Elaborado por:

Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

20.
DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



**PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2006 DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO**Dr. VICTOR R. LÓPEZ GARCÍA
FECHARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**I. Misión de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística**

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística es el órgano encargado de planificar, dirigir, ejecutar, supervisar y evaluar los sistemas informáticos y de cómputo relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además realizar las funciones de Organización y Métodos y el normar, estandarizar, centralizar, evaluar y difundir las estadísticas de la Región. Asimismo, tiene como función elaborar y diseñar la Página Web y el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

II. Visión de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la Tecnología de la Información buscando la mejor organización con procedimientos eficaces y eficientes.

III. Situación actual de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística**a). Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística (OSIE) se encuentra ubicada como unidad orgánica de Asesoramiento de la Gerencia General Regional dentro de la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao.

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística (OSIE) tiene las siguientes funciones:

1. Proponer y ejecutar las políticas del sistema informático del Gobierno Regional del Callao.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas informáticos tendientes a la administración congruente de base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema informático automatizado de información gerencial del Gobierno Regional del Callao.
4. Administrar integralmente la operatividad de los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización y actualización.

26.

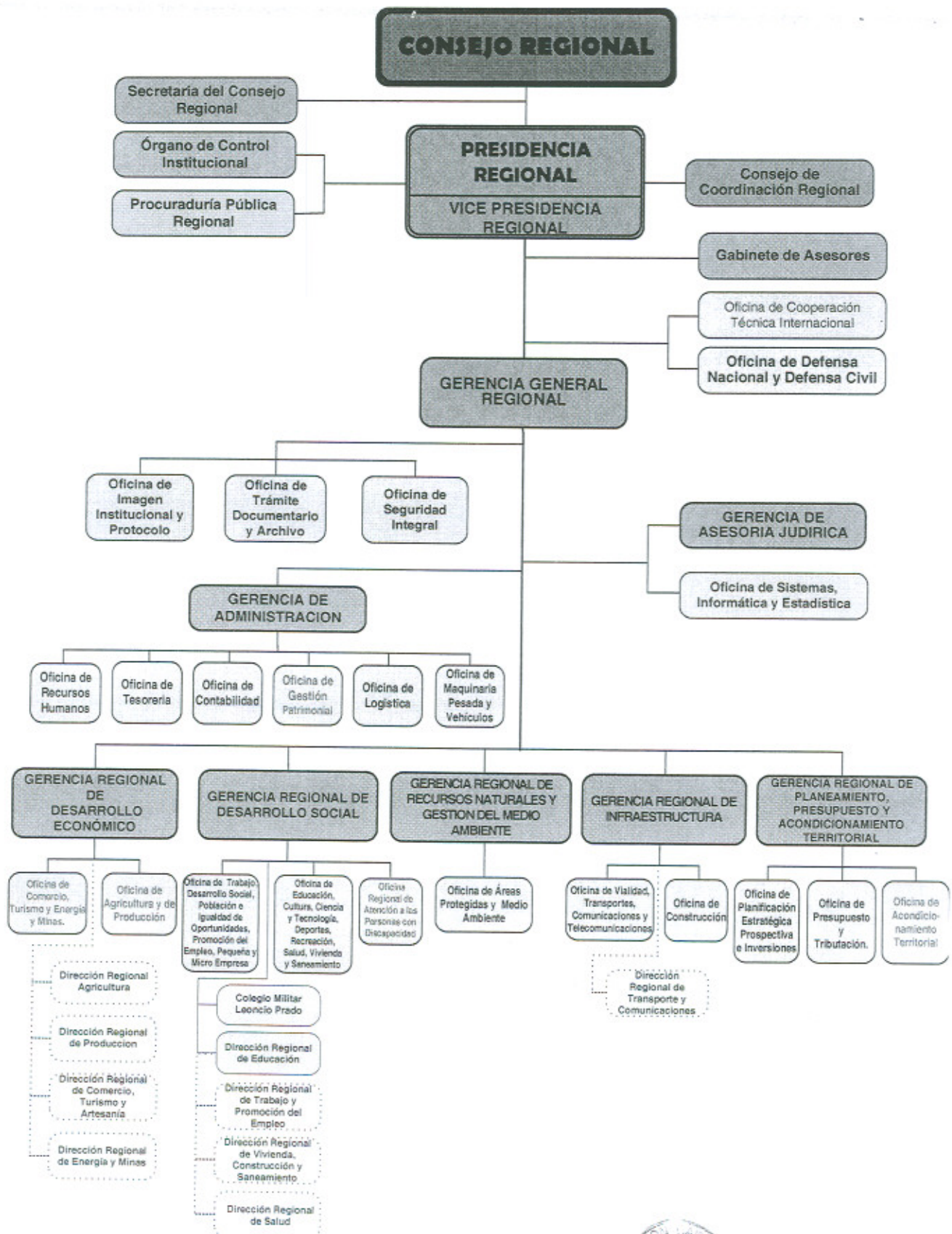
.....
 FEDATARIO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

5. Proponer los planes de seguridad de la información automatizada y de contingencias.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte técnico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos.
7. Promover la capacitación del personal administrativo de la Región en los aspectos de informática que se requieran para el aprovechamiento del potencial existente.
8. Mantener un inventario general de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y licencias respectivas.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los planes y proyectos de informática y cómputo de la Región a corto, mediano y largo plazo.
10. Instalar e implementar en Internet el Portal Electrónico de la Región.
11. Organizar, mantener y desarrollar la estadística de la Región.
12. Proponer directivas y normas relacionadas a los procesos de estadística.
13. Analizar, procesar y sistematizar las estadísticas de la Región.
14. Producir la información estadística e indicadores de eficiencia y eficacia de los procesos de atención del Gobierno Regional hacia la población.
15. Analizar y difundir la información estadística necesaria para el proceso de análisis de la situación de la realidad regional y la toma de decisiones.
16. Diseñar y establecer el proceso de información multitemática en el Gobierno Regional.
17. Ejecutar encuestas orientadas a captar y generar información estadística para la planificación y toma de decisiones y difundir sus resultados.
18. Proporcionar asesoramiento técnico estadístico a los órganos integrantes de la Región.
19. Emitir periódicamente boletines, reportes e informes estadísticos referidos a la labor que realiza el Gobierno Regional.
20. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
21. Proporcionar seguridad a la información producida por los sistemas de información institucional.
22. Formular y mantener actualizados los documentos normativos internos, orientados a optimizar la gestión administrativa; así como revisar y opinar sobre los proyectos de directivas u otros documentos normativos presentados por las demás Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao
23. Diseñar y proponer modelos organizacionales a partir del análisis y adecuación sistemática de las funciones, estructura orgánica y cargos del Gobierno Regional.
24. Manejar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y los aplicativos.
25. Presentar anualmente la Memoria de su Gestión ante la Gerencia General Regional.
26. Desarrollar las demás funciones de su competencia que le asigne la Gerencia General Regional.



ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Dr. VICTOR B. LÓPEZ GARCÍA
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



Dr. VICTOR R. LÓPEZ GARCÍA
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

La Oficina de Sistemas, Informática y Estadística depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

b). Recursos Humanos

Cuadro de Asignación de Personal de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística:

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	2
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	2
• Programadores	1
Soporte Técnico	2
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1
Especialista en Estadística	1
Especialista en Organización y Métodos	1

c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

- En el Gobierno Regional del Callao

TOTAL DE COMPUTADORAS	
Descripción	Cantidad
Computadoras Personales	337
Servidores	14
TOTAL	351

DETALLE DE COMPUTADORAS PERSONALES	
Procesador	Cantidad
Pentium I	2
Pentium II	23
Pentium III	41
Pentium IV	271
TOTAL	337



DETALLE DE SERVIDORES	
Procesador	Cantidad
Pentium I	03
Pentium II	01
Pentium III	03
Pentium IV	07
TOTAL	14

ES (CALLE DEL ORIGINAL
 Dr. VICTOR R. LÓPEZ GARCÍA
 FEDATARIO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresora	Cantidad
Inyección de Tinta	40
Matricial	15
Láser	56
TOTAL	111

- En la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística

Servidores

Cantidad	Disco Duro	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo	Estado
1	3	512 MB	200 MHZ	Compaq	WIN NT	Inoperativo
1	5	128 MB	166 MHZ	OLIVETTI	WIN NT	Inoperativo
1	3	512 MB	550 MHZ	DELL	WIN NT	Operativo
2	4	4 GB	2,5 GHz (4)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
3	2	2 GB	2,5 GHz (2)	HP	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	4	1 GB	2,6 GHz	IOMEGA	WIN 2000 SERVER	Operativo
1	-	256 MB	2,00 GHz	SONICWALL	-	Operativo
1	4	2 GB	1,133 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	3	1 GB	1,133 GHz	IBM	-	Inoperativo
1	2	1 GB	2,8 GHz	IBM	WIN 2003 SERVER	Operativo
1	3	256 MB	233 MZ	IBM	LINUX	Operativo

Computadoras Personales

Cantidad	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo
1	2 GB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN 2000 Profesional
1	512 MB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN 2000 Profesional
1	256 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
1	512 MB	P4 - 1800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
1	512 MB	P4 - 2800	COMPATIBLE	WIN XP Profesional
5	256 MB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	512 MB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
3	1 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	1,25 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
1	1,5 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional
2	2 GB	P4 - 2800	ADVANCE PC	WIN XP Profesional



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

LAPTOP

Cantidad	Memoria RAM	IV. ador	Proces	Marca	Sistema Operatorio
1	256 MB	P4 - 1800		ASUS	WIN XP Profesional

DR. VÍCTOR LÓPEZ GARCÍA
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Impresoras y scanner

Cantidad	Tipo	Marca
1	Impresora Laser B/N	Lexmark
1	Impresora Laser Color	Lexmark
1	Impresora Tinta Color	HP
1	Plotter	HP
3	Scaners	HP

Software – Sistemas y Aplicativos

Nombre	Versión	Áreas que cubre
Sistemas presupuesto (CADENAFU)	v.2006	Oficina de Presupuestos y Tributación.
Sistema de Logística (LOGIS)	v.2006	Logística y Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Almacén (SIALMA)	v.2006	Almacén y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Contabilidad (HCC)	v.2006	Oficina de Contabilidad
Sistema de Tesorería (TESO)	v.2006	Oficina de Tesorería y todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Trámite Documentario.	v.2006	Todas las Unidades Orgánicas.
Sistema de Acervo Documentario.	v.2006	Todas las Unidades Orgánicas.
Planilla de Obreros.	v.2006	Oficina de RRHH.
Planilla de Empleados.	v.2006	Oficina de RRHH.
Planilla de Pensionistas	v.2006	Oficina de RRHH.
Otros aplicativos como, Reportes, Contables, Carta Finanzas, Inventarios Físicos.	v.2006	Todas las Unidades Orgánicas.

Cuadros de Licencias de Productos Microsoft :

Sistemas Operativos y Aplicaciones	Licencias OPEN	Licencias FPP	Licencias OEM
Windows 95	76		
Windows 98			69
Windows Me	99		10
Windows 2000 Pro			15
Windows XP Pro			33
Office 95 Standard		1	
Office 97 Professional	159	1	
Office 2000 Standard	29		
Office 2000 Professional	14		
Office XP Standard	19		
Office XP Professional			45
Project 95		1	
Project 98	14	1	



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Project 2000	20	1	
Visio 4		1	
Visio 2002 Standard	9		
Visual FoxPro 2.6 Pro		8	
Visual FoxPro 5 Pro	1	1	
Visual FoxPro 6 Pro		1	
Visual Basic 5 Pro		1	
Visual Basic 5 Ent	1	1	
Visual Studio 6 Ent	2	1	

Servidores	Licencias OPEN	Licencias FPP	Licencias OEM
Windows NT 4 Server			1
Windows 2000 Server	4		2
Windows 2003 Server			1
SQL 6.5 Server		1	
Exchange 5.5 Server		1	
Proxy 2.0 Server		1	
BackOffice 2.5 Server		3	
BackOffice 4 Server		3 up	
BackOffice 2000 Server	1 vup		

Licencias de Acceso al Cliente	Licencias OPEN	Licencias FPP	Licencias OEM
CAL Windows NT 4	20		5
CAL Windows Terminal	11		
CAL Exchange 5.5		10	
CAL BackOffice 2.5		20	
CAL BackOffice 4	140	20 up	
CAL BackOffice 2000	80		

Cuadro de Licencias de otros Software de uso en la institución:

Licencias de Acceso al Cliente	Licencias
WordPerfect, Plataforma DOS, Version 6.0	20
Autocad Release 14	4
Autodesk CAD Overlay Release 14	2
Perantivirus	15x 528 pc
Perantivirus 1997	4
Hacksoft 1996	1
hacksoft 1997	3
Hacksoft The Hacker 4.0	2x80 pc
Compuleg v 3.0 Windows 95	1
Compuleg v 6 2004	11
Coreldraw v 8.00 for Windows 98/95 NT	2
Adobe Photoshop v 7.00	2
Macromedia DreamWeaver mx 2004	2
Macromedia Flash mx 2004	2
Autocad Map R2	2
Civil/Survey S8	1



Autocad R14	5
3D Studio Max	2
Radio Ray	1
Corel Draw 8	6
M2 Arq	3
Norton Utilities for Win 95	1
Erwin 3.52	1
Project 2000	1
Adobe photoshop v 4.00	3

Aplicaciones	Licencias
Crystal Reports 8.5 Professional	3
Crystal Enterprise Standard/Professional	3

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

DR. VICTOR LOPEZ GARCIA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

d). Situación Actual

Fortalezas

1. Personal para afrontar proyecto de gran envergadura, con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, Organización y Métodos, Gis, Administración de Base de datos y soporte técnico.
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Canales de comunicación abiertos para el intercambio de información.
7. Contamos con las herramientas de desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos, básicamente para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Niveles de seguridad interna y externa adecuados.
10. Contamos con Políticas y procedimientos de Backup, y de Contingencia, que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
11. Red Física de Datos certificada por empresas líderes en su rubro a nivel nacional como BMP.
12. Disponibilidad de para el uso de las Tecnologías de información y comunicaciones.

Debilidades

1. No existen estándares de trabajo para la programación.



2. Servidores con falta de capacidad en disco para el uso de los sistemas.
3. Faltan servidores para base de datos.
4. No existe un Administrador de Base de Datos, debido a que la mayoría de las aplicaciones actuales están hechas en ambientes DOS, fox y clipper, las cuales no interactúan con manejador de base de datos, por lo que se ve disminuido la importancia del Administrador de base de datos.
5. Contamos con programas en ambiente DOS los cuales ya no cumplen con las medidas de seguridad mínima.
6. Falta de capacitación en la aplicación de nuevas tecnologías. Por parte del personal del Gobierno Regional.
7. No se tiene convenio o servicio de Asistencia externa especializada de 24x7 para la sala de servidores.
8. No existen documentos de los Sistemas desarrollados y los procedimientos.
9. Carencia de un Plan de Contingencias ante posibles problemas a presentarse.
10. No existe Plan de Sistemas de Información.
11. No existe Sistema de Información Integrado.
12. Los Sistemas de Gestión Administrativa (SIGA) se desarrollaron en lenguajes de programación con tecnología para ambientes obsoletos.
13. El Portal Regional no es aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresa privadas y publicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
14. No se tiene los manuales de gestión.
15. Servicio de Internet con reducido ancho de banda, para la demanda existente.
16. Personal poco actualizado en tecnologías de última generación a nivel de gobierno regional –Cultura Informática-.
17. Software en versiones antiguas: sistemas operativos, programas de oficina, programas para ingeniería y arquitectura.
18. Mínima capacidad para el desarrollo de trabajos de estadística, por poca cantidad de recursos asignados.
19. No existe personal asignado para la Especialidad de Estadística.
20. No existe planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.
21. No existe Plan de Desarrollo Estadístico.
22. No existe el Manual del Usuario de tal modo que se desarrollen políticas generales de uso de recursos informáticos.
23. Demora en la aprobación de documentos presentados a la Gerencia General Regional.

Oportunidades

1. Alta Necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reduzcan los procesos.

23
DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
SECRETARIO
GOBIERNO REGIONAL

2. Necesidad de la institución de obtener Sistemas de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones.
3. Necesidad de identificar los requerimientos de las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a la estructura orgánica Regional.
4. Opción a tercerizar algunos servicios.
5. Necesidad de formalizar y uniformizar normas y procedimientos
6. Necesidad de Información Georeferenciada por parte de la alta dirección y de la Unidades Orgánicas.
7. Necesidad Identificar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
8. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas y cambios en la estructura orgánica por el tema de la transferencia de funciones del gobierno Central a las Regiones.

Amenazas

1. Alto índice de rotación de personal.
2. Puestos críticos empleados bajo la modalidad de Contrato.
3. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.
4. Fuga de conocimientos correspondientes a la función asignada por causa de la alta rotación.
5. Falta de presupuesto asignado para la capacitación del personal de la oficina.
6. Decisiones tardíamente tomadas en otras Unidades Orgánicas para el logro de los objetivos
7. Alto índice de solicitud de soporte.
8. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos y software.
9. Desfase de los planes (herramientas-documentos de gestión) con las necesidades de la oficina.
10. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal del OSIE.

IV. **Alineamiento con el Plan de Desarrollo Informático 2003 – 2006 y Plan Estratégico Institucional**

DR. VÍCTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

OBJETIVOS ESTRATEGICOS.-

1. Sistema de Portales Regionales.

Objetivo Institucional

Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

Objetivos Específicos

1. Implementar el Portal de la Region Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072-2003 – PCM
3. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

2. Suministro de Información Estadística a la Administración.

Objetivos Institucionales

Establecer normas y guías, que faciliten el suministro y explotación de la información estadística de las empresas e instituciones obligadas con el Gobierno Regional, que permitan la creación de base de datos y el servicio de atención en línea con esta información especializada.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información estadística requerida por el Gobierno Regional.
2. Elaborar las normas y guías para la recopilación de información estadística.
3. Elaborar datos estadísticos especializados por sector.
4. Elaborar publicaciones estadísticas de la Región Callao.

3. Intranet

Objetivos Institucionales

Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.

6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

4. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes

Objetivos Institucionales

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.

Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED y la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.
4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.
5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.

5. Firma digital para la Administración Pública

Objetivos Institucionales

Asegurar la confidencialidad en las comunicaciones y la validez de las transacciones en línea entre el Gobierno Regional, y los ciudadanos y empresas con el empleo de la firma digital.

Objetivos Específicos

1. Elaborar los estudios para la aplicación de la Firma Digital en el Gobierno Regional.
2. Difundir la importancia de la Firma Digital en la gestión del Gobierno Regional.
3. Diseñar un Plan Estratégico para la incorporación de Firma Digital en la Administración del Gobierno Regional del Callao.

6. Ventanilla Única de Trámites

Objetivos Institucionales

Poner en Internet, todos los formularios administrativos que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular una queja.

Objetivos Específicos

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaria en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.

3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.

7. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas

Objetivos Institucionales

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.
2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

8. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales

Objetivos Institucionales

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.
Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.

9. Sistema de soporte a la Planificación Estratégica

Objetivos Institucionales

Planeamiento y desarrollo de sistemas transaccionales de planificación y control de la gestión económica Regional.

Objetivos Específicos

1. Establecer el medio informático que permita recopilar los requerimientos de la población.
2. Desarrollar sistemas de planificación y control de la gestión económica.

10. Sistemas Administrativos

Objetivos Institucionales

Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

Objetivos Específicos

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma.

26
DIRECTOR JÓSE GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

11. Modernización de los Centros Informáticos Regionales

Objetivos Institucionales

Modernizar el centro informático de la Región Callao.

Objetivos Específicos

1. Identificar que estándar de Hardware y Software que se utiliza en la administración pública.
2. Preparar la documentación necesaria para la modernización del Centro Informático de la Región.

12. Capacitación Digital para todo el personal de la Administración Pública

Objetivos Institucionales

Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.

Objetivos Específicos

1. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal de la Región Callao.
2. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.



**V. Estrategias para el logro de las metas del plan Operativo
Informática**



• **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Elaboración del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Elaborar el manual de Organización y Funciones y el Manual de Procedimientos.
4. Identificar la información necesaria que las Direcciones Regionales deben proporcionar a la Región.

• **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportunamente a los requerimientos de las unidades orgánicas.

• **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el manual de los estándares de programación.
2. Elaborar el Plan de Adquisiciones de servidores.
3. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
4. Documentar los sistemas actuales.
5. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.

• **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Realizar las gestiones que sean necesarias para solicitar mayor presupuesto de capacitación en sistemas.
2. Elaborar un programa agresivo de inducción al personal nuevo.

VI. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Formulación de los Procedimientos de Gestión de la Institución acorde con la normatividad vigente.
- II. **Datos Generales**
2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
3.1. **Descripción**
La gestión institucional tiene sus entes rectores en los sistemas administrativos, los cuales requieren adecuarse a la estructura orgánica de la institución mediante normas y procedimientos.
3.2. **Objetivos**
Elaborar los procedimientos de gestión institucional.
- IV. **Meta Anual**
Cuatro (4) procedimientos.
- V. **Cobertura**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Trámite Documentario y Archivo
Gerencia Regional de Infraestructura
Oficina de Cooperación Técnica Internacional
Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión de Medio Ambiente
- VII. **Productos finales**
1. Procedimiento de Archivo de Acervo Documentario.
2. Procedimiento de Gastos de Liquidación por contrata.
3. Procedimiento de Cooperación Técnica Internacional.
4. Procedimiento de Evaluación de Impacto Ambiental.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Personal de todas las Unidades Orgánicas

Ficha Técnica N° 02
Formato Nro. 1

2/3
DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Actualización del TUPA
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Documento de gestión que permite establecer los procedimientos de servicios que otorga la Institución a la Población.
 - 3.2. **Objetivos**
Mantener actualizado el TUPA de acuerdo a la Estructura Orgánica vigente y adicionar los nuevos procedimientos presentados.
- IV. **Meta Anual**
Nuevos procedimientos presentados por las Unidades Orgánicas.
- V. **Cobertura**
Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional
- VII. **Productos finales**
Publicación del TUPA actualizado en el Diario El Peruano.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Población de la Provincia Constitucional del Callao.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Actualización del Reglamento de Organización y Funciones - ROF
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Consiste en la descripción de las funciones de la estructura orgánica aprobada del Gobierno Regional del Callao, teniendo como sustento la base legal vigente.
 - 3.2. **Objetivos**
Elaborar el Reglamento de Organización y Funciones.
- IV. **Meta Anual**
Un Reglamento de Organización y Funciones
- V. **Cobertura**
Las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional
- VII. **Productos finales**
Reglamento de Organización y Funciones
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Personal de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional

Ficha Técnica Nº 04
Formato Nro. 1

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Formulación del Manual de Organización y Funciones de acuerdo al ROF vigente.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Consiste en la descripción de los cargos establecidos en el Cuadro de Asignación de Personal - CAP del Gobierno Regional del Callao, teniendo como sustento la base legal vigente y su Reglamento de Organización y Funciones.
 - 3.2. **Objetivos**
Elaborar el Manual de Organización y Funciones.
- IV. **Meta Anual**
Un Manual de Organización y Funciones
- V. **Cobertura**
Las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional
- VIII. **Productos finales**
Manual de Organización y Funciones
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Personal de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional

Ficha Técnica N° 05
Formato Nro. 1

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento del Portal de Transparencia del Gobierno Regional del Callao.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, y su Reglamento Decreto Supremo N° 072-2003-PCM se establece la implementación del Portal Regional y su actualización periódica.
 - 3.2. **Objetivos**
Mantener actualizada la información del Portal Regional establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
Colocar información de la gestión del Gobierno Regional a solicitud de las Unidades Orgánicas.
- IV. **Meta Anual**
Cantidad de paginas WEB por Unidad Orgánica colocada en el portal.
- V. **Cobertura**
Su ámbito son las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. **Productos finales**
Portal Regional con información actualizada.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Población usuaria de Internet.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento y soporte a los Sistemas en Producción.

II. Datos Generales

- 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
2.3 Costo total: S/.

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Se tiene implementado diversos programas administrativos como por ejemplo el modulo de presupuesto, logística, empleados, obreros, almacén, tesorería, contabilidad, sistema de gestión de documentos e inventarios de transferencia de documentos que requieren mantener su operatividad.

3.2. Objetivos

Realizar el mantenimiento de los programas de gestión administrativa elaborados por la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.

IV. Meta Anual

Mantenimiento de 9 aplicativos.

V. Cobertura

Involucra a las Unidades Orgánicas de Administración y Presupuesto.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

- Gerencia de Administración
- Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.
- Oficina de Trámite Documentario y Archivo.

VII. Productos finales

9 aplicativos actualizados

VIII. Usuarios de productos finales

Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Efectuar el Backup de información y su custodia.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Mediante los backup de información del servidor nos permite tener un respaldo de la DATA que se procesa en el Gobierno Regional.
 - 3.2. **Objetivos**
Realizar los backup de respaldo de la información.
- IV. **Meta Anual**
Tener 12 Backup globales y un backup diario incremental.
- V. **Cobertura**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística y las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. **Productos finales**
Cintas de Backup
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.

Ficha Técnica Nº 08
Formato Nro. 1

26
DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento Preventivo de los Servidores de la Institución.
- II. **Datos Generales**
2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
3.1. **Descripción**
Se tiene 10 servidores que cumplen diferentes funciones y constituyen parte del sistema de red del Gobierno Regional, por lo que para mantener su operatividad es necesario realizar su mantenimiento periódicamente.
3.2. **Objetivos**
Realizar el mantenimiento preventivo de los servidores de RED.
- IV. **Meta Anual**
Mantenimiento de 10 servidores de RED.
- V. **Cobertura**
Corresponde a la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Gerencia General Regional
Gerencia de Administración
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.
- VII. **Productos finales**
Mantenimiento de servidores de RED.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional.

Ficha Técnica N° 9
Formato Nro. 1

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Elaboración del Plan de Contingencias.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Documento de gestión que sirve de guía metodologica, al tener los procedimientos a seguir ante cualquier eventualidad en los sistemas informáticos tanto de hardware como de software.
 - 3.2. **Objetivos**
Elaborar el Plan de Contingencias para el Gobierno Regional del Callao.
- IV. **Meta Anual**
Un documento de Plan de Contingencias.
- V. **Cobertura**
Tiene un ámbito institucional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de sistemas, Informática y Estadística.
- VII. **Productos finales**
Plan de Contingencias.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Personal de la Oficina de Sistemas, Informática y Estadística.

Ficha Técnica Nº 10
Formato Nro. 1

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Depuración del Software ilegal instalado en las PC'S del Gobierno Regional
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Consiste en realizar frecuentemente la revisión de software sin licencia instalado en las Computadoras personales de los usuarios de las Unidades Orgánicas.
 - 3.2. **Objetivos**
Realizar la depuración del software instalado en las computadoras personales del Gobierno Regional.
- IV. **Meta Anual**
Depuración de software de 350 computadoras personales.
- V. **Cobertura**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
- VII. **Productos finales**
350 computadoras personales depuradas.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.

Ficha Técnica Nº 11
Formato Nro. 1

25
R. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Ejecución del Mantenimiento Preventivo Anual de los Equipos de
Cómputo y software instalado.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y
Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Consiste en realizar el mantenimiento preventivo de las
computadoras personales del Gobierno Regional con la finalidad
de tenerlas operativas, y asimismo el software que se encuentra
instalado para lograr su mejor performance.
 - 3.2. **Objetivos**
Realizar el mantenimiento preventivo de 350 computadoras
personales.
- IV. **Meta Anual**
Mantenimiento preventivo de 350 computadoras personales.
- V. **Cobertura**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. **Productos finales**
350 computadoras personales en perfectas condiciones de
funcionamiento.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento Correctivo de Impresoras.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Esta actividad esta referido a realizar la reparación de Computadoras Personales e Impresoras, cuando el usuario reporta la falta de operatividad.
 - 3.2. **Objetivos**
Realizar la reparación de Computadoras Personales e Impresoras.
- IV. **Meta Anual**
Reparación de 20 Impresoras.
- V. **Cobertura**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. **Productos finales**
Operatividad de 20 Impresoras
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.

Ficha Técnica Nº 13
Formato Nro. 1

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Generación e impresión de Mapas Digitales.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Consiste en la elaboración e impresión de planos digitales de diversos tipos para apoyar en las labores de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional. Asimismo también se presta apoyo con esta actividad a Instituciones públicas externas pertenecientes a la Región.
 - 3.2. **Objetivos**
Generar e imprimir planos digitales.
- IV. **Meta Anual**
Generación de 149 Planos Digitales.
- V. **Cobertura**
Instituciones públicas externas pertenecientes a la Región.
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Instituciones públicas externas pertenecientes a la Región.
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.
- VII. **Productos finales**
Digitalización e impresión de 149 planos.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Instituciones públicas externas pertenecientes a la Región.
Todas las unidades orgánicas del Gobierno Regional.

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Puesta a Disposición de información GEO referenciada mediante el uso del WEB GIS Intranet e Internet.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Elaboración de Mapas temáticos de Programas de Desarrollo Social: Vasos de Leche y comedores populares, Seguridad Ciudadana: Zonas críticas de Delincuencia, Desarrollo Agro - económico: Estudio del Fundo San Agustín.
 - 3.2. **Objetivos**
Elaborar mapas temáticos de Programas de Desarrollo Social.
- IV. **Meta Anual**
Elaborar 4 mapas temáticos.
- V. **Cobertura**
Actividad de ámbito Regional
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Gerencia Regional de Desarrollo Económico.
Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- VII. **Productos finales**
Elaboración digital de mapas temáticos para la WEB
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Instituciones de la Región.



Ficha Técnica N° 15
Formato Nro. 1

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
FEDATARIO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Standarización, actualización permanente de la Cartografía catastral del Gobierno Regional del Callao mediante el uso de tecnologías GIS, GPS, Teledetección (Imágenes de Satélite, fotografías aéreas, etc) sea a través de convenio de cooperación institucional.
- II. **Datos Generales**
 - 2.1 Unidad ejecutora: Oficina de Sistemas, Informática y Estadística
 - 2.2 Duración: Enero a Diciembre 2006
 - 2.3 Costo total: S/.
- III. **De la actividad o proyecto**
 - 3.1. **Descripción**
Acondicionamiento cartográfico de información generada por las diversas actividades y proyectos realizados en la Region empleando GPS y Cartografía Automatizada , Así como de información recogida del Instituto Nacional de Cultura: zonas arqueológicas del callao, y del Ministerio de Agricultura-PETT, para fines de incrementar nuestra base cartográfica. También se asistió a un Curso-Taller de Procesamiento de Imágenes Satelitales utilizando software Erdas GIS para su empleo en la Region próximamente.
 - 3.2. **Objetivos**
Realizar el acondicionamiento cartográfico de información generada por las diversas actividades y proyectos realizados en la Region empleando GPS y Cartografía Automatizada.
- IV. **Meta Anual**
Elaboración de 10 expedientes de acondicionamiento cartográfico.
- V. **Cobertura**
Se desarrolla en el ámbito institucional.
- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Instituto Nacional de Cultural
Ministerio de Agricultura
Unidades Orgánicas de Apoyo del Gobierno Regional
- VII. **Productos finales**
Adecuación de 10 expedientes cartográficos
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Todas las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional



FORMATO N° 2
PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2006

2/

DR. VICTOR LÓPEZ GARCÍA
 FEDATARIO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

I. Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 53,053

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de Internet	01/01/06	31/12/06	49,953	1
HOSTING	01/01/06	31/12/06	3,100	1

(*) 1:Propio. 2:Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3:Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Recursos Humanos a Contratar:

Presupuesto Total Asignado: S/. 252,000

Recursos Humanos	Cantidad
Desarrollo de sistemas:	
Analista Programador	1
Soporte técnico:	
Personal para Soporte Técnico	1
Portal Regional	
Personal para mantenimiento del Portal Regional	1
Redes y Comunicaciones	
Administrador de RED y Base de Datos	2
Sistema de Información Geográfica	
Especialista GIS	1
Estadística Regional	
Estadístico	1