



COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO DE
 OPORTUNIDAD QUE OBEDECE AL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTHONY FERNANDEZ BERNANDEZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Resolución Gerencial

N° .025 -2007-Gobierno Regional del Callao/GA

Callao, 27 FEB. 2007

VISTOS:

El Informe N° 043-2007-REGION CALLAO/GRRNYGMA/OAPYMA, de la Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente, de fecha 09 de febrero del 2007, el Informe N° 033-2007-REGION CALLAO/GA-OL-VAL de fecha 16 de febrero del 2007, el Informe N° 107-2007-GRC/GA-OL de la Oficina de Logística, de fecha 16 de febrero del 2007, y el Informe N° 0410-2007-GRC/GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica de fecha 19 de febrero de 2007;

CONSIDERANDO:

Que, con Informe N° 043-2007-REGION CALLAO/GRRNYGMA/OAPYMA, la Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente remite informes técnicos para tramitar el crédito devengado de las obligaciones pendientes de pago al 31 de diciembre del 2006, que mediante proveído en el Informe N° 107-2007-REGION CALLAO/GA-OL de la Oficina de Logística, la Gerencia de Administración, estando a los recaudos anexos, solicita a la Gerencia de Asesoría Jurídica su pronunciamiento legal respecto de la procedencia del pago por crédito devengado, toda vez que de acuerdo a la documentación (aprobada y comprometida) entregada por el área usuaria **-Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente-** como responsable de la Administración y Supervisión del servicio (lineamiento del trabajo en la Entidad), puede considerarse como Pago de Adeudo por Crédito Devengado del año 2006, las siguientes órdenes:

| N° | FECHA | N° REQUER. | O/C N° | PROVEEDOR | GUÍA | FACTURA | IMPORTE |
|----|-----------|------------|--------|----------------------------|-------------|-------------|-----------------|
| 1 | 21-Sep-06 | 001632 | 001307 | PETROCORP SA. | 001-0001737 | | |
| | | | | | 001-0001747 | | |
| | | | | | 001-0001748 | | |
| | | | | | 001-0001750 | 006-0000396 | 4,960.00 |
| 2 | 31-Oct-06 | 001779 | 001532 | Importaciones HIRAOKA SAC. | 044-0069215 | 044-0060225 | 3,381.00 |
| | | | | | | | 8,341.00 |

Que, conforme los informes vistos, el hecho de que no se haya cancelado en el ejercicio presupuestal 2006, conforme se había comprometido presupuestalmente, se debe a que los proveedores no iniciaron los trámites oportunamente, situación que es únicamente atribuible a dicha parte;

Que, no obstante ello, y conforme los informes de la referencia, se ha verificado con la documentación sustentatoria pertinente, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de los proveedores **PETROCORP SA.** e **Importaciones HIRAOKA SAC.**, y la debida conformidad con ellas, por lo que corresponde reconocerlos como crédito devengado con cargo al Presupuesto Institucional del presente año fiscal, previa asignación de los créditos presupuestarios que otorgará la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial en la Específica del Gasto, correspondiente al pago por Adeudos de Créditos Devengados de Ejercicios Presupuestales Anteriores afectando a las específicas del gasto;



303
093

| Nº | O/C Nº | PROVEEDOR | ESPECIFICA DEL GASTO | IMPORTE |
|----|--------|----------------------------|----------------------|-----------------|
| 1 | 001307 | PETROCORP SA. | 5.3.11.71 | 4,960.00 |
| 2 | 001532 | Importaciones HIRAOKA SAC. | 6.7.11.71 | 3,381.00 |
| | | | | 8,341.00 |

Que, de conformidad con el artículo 35° de la Ley General de Presupuesto Ley N° 28411, el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto, de la misma manera el artículo 37° del mismo cuerpo normativo establece que los gastos devengados y no pagados al 31 de diciembre de cada año fiscal se cancelan durante el primer trimestre del año fiscal siguiente, con cargo a la disponibilidad financiera existente correspondiente a la fuente de financiamiento a la que fueron afectados;

Que estando a lo que establece el artículo 7° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM - Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento de Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado; y los artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 del Año Fiscal 2007, corresponde expedirse el acto administrativo;

Que, en virtud de las atribuciones que confiere, del artículo 57 y los numerales 3, 5 y 7 del Artículo 59° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 004-2006-REGION CALLAO-CR y la Resolución Ejecutiva Regional 072-2007, en su artículo tercero, numeral 7, contando con el visado de la Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente, de la Oficina de Logística, y de la Gerencia de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Callao;

SE RESUELVE:

Artículo Primero.- RECONOCER como crédito devengado a favor de los proveedores **PETROCORP SA.** la suma de **S/. 4,960.00** (Cuatro Mil Novecientos Sesenta y 00/100 Nuevos Soles), e **Importaciones HIRAOKA SAC.** la suma de **S/. 3,381.00** (Tres Mil Trescientos Ochenta y Uno con 00/100 Nuevos Soles), que deberán ser cancelados con cargo a las partidas específicas correspondientes del presupuesto 2007 del Gobierno Regional del Callao, dentro del primer trimestre del presente ejercicio presupuestal 2007.

Artículo Segundo.- ENCARGAR, a la Oficina de Contabilidad, y a la Oficina de Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO ES DEPOSITADA EN EL ARCHIVO QUE OPERA EN EL ÁREA DE CONTABILIDAD Y TESORERÍA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTHONY FERNANDEZ BERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documental y Control
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

EDDA MARIÁ SOZA PRASSINELLI
Gerente de Administración