



VERIFICAR EL PRESENTE DOCUMENTO EN
OFICINA DE TRÁMITE QUE OPERA EN EL AREA DE
TRÁMITE DE DOCUMENTOS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTHONY FERNANDEZ BERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documental y Control
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gobierno Regional del Callao

Resolución Gerencial N° 426 -2007-GRC-GA

Callao, 27 NOV 2007

VISTOS:

El Informe N° 873-2007-GRC/GA-OGP, de fecha 23 de Noviembre del 2007, de la Oficina de Gestión Patrimonial.

CONSIDERANDO:

Que, por Resolución Gerencial N° 408-2007-GRC-GA, de fecha 13 de noviembre del 2007, se aprobó el Expediente Técnico, el Presupuesto Analítico y el Valor Referencial de la Actividad "Inventario de Bienes Muebles e Inmuebles del año 2007", con un plazo de ejecución de 90 días, a ejecutarse por la modalidad de ejecución presupuestaria directa;

Que, la toma del inventario físico comprende actividades a realizar en los meses finales del año 2007 e iniciales del año 2008, lo que motivó el otorgamiento de la cobertura presupuestaria para el año 2007 sea aprobada por S/.49,810.00, quedando el saldo pendiente de S/.34,799.90, para que su cobertura presupuestaria sea aprobada en el año 2008;

Que, la Oficina de Gestión Patrimonial mediante el documentos de vistos, solicita la modificación de los anexos N°s 01 y 02 de la Resolución Gerencial N° 408-2007-GRC-GA, con la finalidad que los datos sean coincidentes con el anexo N° 03 de la citada resolución;

Que, en vista de las atribuciones conferidas por los artículos 57° y 59° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 004-2006-REGION CALLAO-CR; y de conformidad a la facultad delegada en la Resolución Ejecutiva Regional N° 072-2007-REGION CALLAO-PR, del 26 de enero del 2007; y el visto bueno de la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional del Callao.

SE RESUELVE:

ARTICULO UNICO.- Aprobar la modificación de los anexos N°s 01 y 02 de la Resolución Gerencial N° 408-2007-GRC-GA, que se adjuntan y forman parte de la presente resolución, manteniendo los demás datos e información invariable con respecto a lo aprobado inicialmente.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MARTO SOZA ERASSINELLI
Gerente de Administración





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Gerencia Regional de Administración - Oficina de Gestión Patrimonial

ESTE DOCUMENTO ES
PROPIEDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ANTHONY FERNANDEZ BERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial y Control
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

426

**PRESUPUESTO ANALITICO DE LA ACTIVIDAD
INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AÑO 2007
Expresado en Nuevos Soles a Valores de Noviembre del 2007**

E.G.	F.F.	DESCRIPCION DEL GASTO	UNID.	MES	CANT	COSTO MENSUAL / UNITARIO	COSTO TOTAL
5.3.11.27	5.18.B	SERVICIOS NO PERSONALES					69,600.00
		Coordinador	MES	3	1	4,000.00	12,000.00
		Jefe de Equipo y Analista Técnico Predial	MES	3	1	3,500.00	10,500.00
		Tecnico Administrativo	MES	3	1	2,500.00	7,500.00
		Tecnico Analista	MES	3	1	2,200.00	6,600.00
		Inventariador	MES	3	10	1,100.00	33,000.00
5.3.11.30	5.18.B	BIENES DE CONSUMO					1,953.00
		CD-Rom caja x 50 unid	CAJA	N/A	1	111.00	111.00
		Tapa Bocas x 50 unid	CAJA	N/A	1	24.00	24.00
		Cinta para Etiquetadora	UND	N/A	11	73.00	803.00
		Rollos de Etiqueta	UND	N/A	11	77.00	847.00
		Guantes de Cuero	PARES	N/A	12	14.00	168.00
5.3.11.49	5.18.B	MATERIALES DE ESCRITORIO					638.52
		Caja de Clip Chico x 100 unid.	CAJA	N/A	5	0.36	1.80
		Caja de Clip Mediano N° 02 x 50 unid.	CAJA	N/A	5	1.86	9.30
		Caja de Clip Grande N° 03 x 12 unid.	CAJA	N/A	5	1.16	5.80
		Lapicero tinta seca pinta fina Azul	UNID	N/A	24	0.21	5.04
		Lapicero tinta seca pinta fina Rojo	UNID	N/A	24	0.21	5.04
		Lapicero tinta seca pinta fina Negro	UNID	N/A	24	0.21	5.04
		Lapiz 2B con borrador	UNID	N/A	24	0.34	8.16
		Goma en Barra 20/21 gr Chica	UNID	N/A	6	1.67	10.02
		Borrador Blanco para lapiz t/chico	UNID	N/A	6	0.15	0.90
		Plumon Indeleble Punta Fina (Tipo N° 421)	UNID	N/A	12	0.73	8.76
		Plumon Indeleble Grueso (Tipo N° 23)	UNID	N/A	12	0.94	11.28
		Plumon Resaltador (Tipo N° 48)	UNID	N/A	12	1.05	12.60
		Regla de Plastico 30 cm.	UNID	N/A	6	0.32	1.92
		Papel Bond A4 de 80 gr. Pqte. 500 unid	PQTE	N/A	40	12.48	499.20
		Fastener - Caja x 50 unid.	CAJA	N/A	2	3.76	7.52
		Corrector Liquido t/lapicero punta metal	UNID	N/A	6	2.70	16.20
		Tableros Apuntes (Acrilico) tamaño oficio	UNID	N/A	6	4.99	29.94
6.7.11.51	5.18.B	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS					11,369.64
		Computadora Portatil (según esp. Técnicas)	UNID	N/A	1	4,941.00	4,941.00
		Scanner inalambrico de código de barras (según esp. Técnicas)	UNID	N/A	4	944.16	3,776.64
		Impresora Etiquetadora (según esp. Técnicas)	UNID	N/A	1	2,652.00	2,652.00
COSTO TOTAL SI.							83,561.16





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Gerencia Regional de Administración
Oficina de Gestión Patrimonial

426

ESTE DOCUMENTO ES
PROPIEDAD DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Y DEBE SER DEVUELTO A LA OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL
ANTONIO BERNANDEZ BERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial y Control
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANEXC

PRESUPUESTO DESAGREGADO DE LA ACTIVIDAD "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL AÑO 2007"

E.G.	F.F.	DESCRIPCION DEL GASTO	UNID.	CANT	P.U.	NOV.2007	DIC.2007	ENE.2008	FEB.2008	TOTAL
5.3.11.27	5.18.B	SERVICIOS NO PERSONALES								69,600.00
		Coordinador	MES	1	4,000.00	2,000.00	4,000.00	4,000.00	2,000.00	12,000.00
		Jefe de Equipo y Analista Técnico Predial	MES	1	3,500.00	1,750.00	3,500.00	3,500.00	1,750.00	10,500.00
		Tecnico Administrativo	MES	1	2,500.00	1,250.00	2,500.00	2,500.00	1,250.00	7,500.00
		Tecnico Analista	MES	1	2,200.00	1,100.00	2,200.00	2,200.00	1,100.00	6,600.00
		Inventariador	MES	10	1,100.00	5,500.00	11,000.00	11,000.00	5,500.00	33,000.00
5.3.11.30	5.18.B	BIENES DE CONSUMO								1,953.00
		CD-Rom caja x 50 unid	CAJA	1	111.00	111.00	0.00	0.00	0.00	111.00
		Tapa Bocas x 50 unid	CAJA	1	24.00	24.00	0.00	0.00	0.00	24.00
		Cinta para Etiquetadora	UND	11	73.00	803.00	0.00	0.00	0.00	803.00
		Rollos de Etiqueta	UND	11	77.00	847.00	0.00	0.00	0.00	847.00
		Gautes de Cuero	PARES	12	14.00	168.00	0.00	0.00	0.00	168.00
5.3.11.49	5.18.B	MATERIALES DE ESCRITORIO								638.52
		Caja de Clip Chico x 100 unid.	CAJA	5	0.36	1.80	0.00	0.00	0.00	1.80
		Caja de Clip Mediano N° 02 x 50 unid.	CAJA	5	1.86	9.30	0.00	0.00	0.00	9.30
		Caja de Clip Grande N° 03 x 12 unid.	CAJA	5	1.16	5.80	0.00	0.00	0.00	5.80
		Lapicero tinta seca pinta fina Azul	UNID	24	0.21	5.04	0.00	0.00	0.00	5.04
		Lapicero tinta seca pinta fina Rojo	UNID	24	0.21	5.04	0.00	0.00	0.00	5.04
		Lapicero tinta seca pinta fina Negro	UNID	24	0.21	5.04	0.00	0.00	0.00	5.04
		Lapiz 2B con borrador	UNID	24	0.34	8.16	0.00	0.00	0.00	8.16
		Goma en Barra 20/21 gr Chica	UNID	6	1.67	10.02	0.00	0.00	0.00	10.02
		Borrador Blanco para lapiz 1/chico	UNID	6	0.15	0.90	0.00	0.00	0.00	0.90
		Plumon Indeleble Punta Fina (Tipo N° 421)	UNID	12	0.73	8.76	0.00	0.00	0.00	8.76
		Plumon Indeleble Grueso (Tipo N° 23)	UNID	12	0.94	11.28	0.00	0.00	0.00	11.28
		Plumon Resaltador (Tipo N° 48)	UNID	12	1.05	12.60	0.00	0.00	0.00	12.60
		Regla de Plastico 30 cm.	UNID	6	0.32	1.92	0.00	0.00	0.00	1.92
		Papel Bond A4 de 80 gr. Pqte. 500 unid	PQTE	40	12.48	499.20	0.00	0.00	0.00	499.20
		Fastener - Caja x 50 unid.	CAJA	2	3.76	7.52	0.00	0.00	0.00	7.52
		Corrector Liquido 1/lapicero punta metal	UNID	6	2.70	16.20	0.00	0.00	0.00	16.20
		Tableros Apuntes (Acilico) tamaño oficio	UNID	6	4.99	29.94	0.00	0.00	0.00	29.94
6.7.11.51	5.18.B	EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS								11,369.64
		Computadora Portatil (según esp. Técnicas)	UNID	1	4,941.00	4,941.00	0.00	0.00	0.00	4,941.00
		Scanner inalambrico de código de barras (según esp. Técnicas)	UNID	4	944.16	3,776.64	0.00	0.00	0.00	3,776.64
		Impresora Etiquetadora (según esp. Técnicas)	UNID	1	2,652.00	2,652.00	0.00	0.00	0.00	2,652.00
GASTO MENSUAL SI.						25,561.16	23,200.00	23,200.00	11,600.00	83,561.16

