



ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

10 OCT. 2008

Resolución Gerencial Regional

Nº 24-2008-GOBIERNO REGIONAL CALLAO - GRPPAT

Callao, 10 OCT. 2008

VISTOS:

El Informe Nº 01-2008-REGIONCALLAO/GRPPAT/OAT-RAUC de fecha 30 de Julio de 2008 e Informe Nº 24-2008-REGIONCALLAO/GRPPAT-AT de fecha 30 de Julio de 2008, emitido por la Oficina de Acondicionamiento Territorial, el Informe Nº 306-2008-GRC/GRPPAT de fecha 01 de Agosto de 2008 de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el Proveído s/n de fecha 04.08.2008 de la Gerencia General Regional, el Memorando Nº 006-2008-GRC/GRPPAT/OAT de fecha 22 de Agosto de 2008 emitido por la Oficina de Acondicionamiento Territorial, el Informe Nº 339-2008-REGIONCALLAO/GRPPAT-OP-AE de fecha 26 de Agosto de 2008 emitido por la Oficina de Planificación, el Informe Nº 1123-2008-REGIONCALLAO/GRPPAT-OPT de fecha 03.09.2008 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación, el Informe Nº 280-2008-GRC/GA-OL-BCT de fecha 26 de Septiembre de 2008 e Informe Nº 830-2008-GC/GA-OL de fecha 29 de Septiembre de 2008 emitido por la Oficina de Logística, el Informe Nº 1267-2008-REGIONCALLAO/GRPPAT-OPT de fecha 07 de Octubre de 2008 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación, y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe de Vistos, la Oficina de Acondicionamiento Territorial, remite el expediente técnico de la Actividad **"Elaboración de una Base de Datos de Información Territorial, con fines de Demarcación Territorial en la Provincia Constitucional del Callao"** con un presupuesto ascendente a **S/. 13,584.00 (TRECE MIL QUINIENTOS OCHENTA Y CUATRO CON 00/100 NUEVOS SOLES)**, con precios al mes de Julio de 2008, con un plazo de ejecución de cuatro (04) meses y medio, en la modalidad de ejecución presupuestaria directa;

Que, mediante el Informe de vistos de fecha 01 de Agosto de 2008 la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial solicita la aprobación del Expediente de la Actividad **"Elaboración de una Base de Datos de Información Territorial, con fines de Demarcación Territorial en la Provincia Constitucional del Callao"**, la cual es autorizada mediante proveído inserto en el referido informe;

Que, mediante el Informe de vistos, la Oficina de Planificación concluye que hay compatibilidad entre las funciones y responsabilidades de la Oficina solicitante y su



conformidad de la Gerencia General Regional y la visación de la Oficina de Acondicionamiento Territorial;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Expediente de la Actividad “**ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL, CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**”, cuyo valor referencial asciende a **S/. 15,228.88 (QUINCE MIL DOSCIENTOS VEINTE Y OCHO CON 88/100 NUEVOS SOLES)**, a precios del mes de Septiembre de 2008, con un plazo de ejecución de Cuatro (04) meses y medio, a realizarse mediante ejecución Presupuestaria Directa, conforme al cuadro presupuestal analítico desagregado, según el detalle del Anexo N° 01 que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR que el cronograma de ejecución del gasto de la Actividad: “**ELABORACIÓN DE UNA BASE DE DATOS DE INFORMACIÓN TERRITORIAL, CON FINES DE DEMARCACIÓN TERRITORIAL EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**” será realizado durante el ejercicio presupuestal 2008, según el detalle del Anexo N° 02 que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.



REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO


DANTEL CASELLA D' ALASCIO
GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO
Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

10 OCT. 2008


ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

10 OCT. 2008

Anexo N° 01

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite, Documentación y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Actividad: "Elaboración de una base de datos de información territorial con fines de demarcación territorial en la Provincia Constitucional del Callao".

Cadena de Gasto	Descripción del Gasto	Unidad de Medida	Cantidad	Tiempo (Mes)	Costo Parcial	Total
5.3.11.27	SERVICIOS NO PERSONALES					6,600.00
	Técnico de Campo.Según términos de Referencia	Persona	2	2	1,100.00	4,400.00
	Técnico de SIG. Según Términos de Referencia	Persona	1	2	1,100.00	2,200.00
5.3.11.30	BIENES DE CONSUMO					1,002.08
	Cart. Tinta (Gris G) Plotter Hp Designjet	Unid	1		145.06	145.06
	Cart. Tinta (Negro Pk) Plotter Hp Designjet	Unid	1		145.06	145.06
	Cart. Tinta (Negro Mk) Plotter Hp Designjet	Unid	1		211.78	211.78
	Cart. Tinta (Magenta) Plotter Hp Designjet	Unid	1		145.06	145.06
	Cart. Tinta (Yellow) Plotter Hp Design jet	Unid	1		145.06	145.06
	Cart. Tinta (Cyan) Plotter Hp Design jet T1100	Unid	1		145.06	145.06
	CD de 700 mb, cono x 100	Cono	1		65.00	65.00
5.3.11.39	OTROS SERVICIOS DE TERCEROS					3,022.75
	Diseño Diagramación e Impresión Catalogo de Agrupamiento Mi Perú	Unid	500		3.20	1,600.00
	Servicio de Certificado de Búsqueda Catastral	Unid	15		56.35	845.25
	Servicio de Copia Literal de Partida Registral o Determinados Asientos de la misma en el Registro de Predios	Unid	15		11.20	168.00
	Servicio de Copia Literal de Título Archivado en el Registro de Predios	Unid	15		4.55	68.25
	Servicio de Copia Literal de Planos de Predios Urbanos y Rurales	Unid	15		22.75	341.25
5.3.11.49	UTILES DE ESCRITORIO					593.44
	Bolígrafo Tinta Seca Pf Azul, marca conocida	Unid	20		0.28	5.60
	Bolígrafo Tinta Seca Pf Negro, marca	Unid	20		0.28	5.60
	Bolígrafo Tinta Liquida Azul, marca conocida	Unid	6		2.42	14.52
	Rollo de Papel 36" de 45mts para Plotter	Rollos	5		39.50	197.50
	Chinche Cabeza de Colores a Presión	Caja	5		0.98	4.90
	Lomo Archivador Tamaño A4, marca conocida	Unid	10		3.20	32.00
	Folder Manila Reforzado T/A-4, marca	Unid	100		0.19	19.00
	Ligas Delgadas, marca conocida, ¼ Libra	Bolsa	20		2.30	46.00
	Lápiz Técnico 2b, marca conocida	Unid	10		0.70	7.00
	Papel Bond 75 Gramos T/A4, marca conocida	Millar	3		23.47	70.41
	Papel Bond A3, marca conocida	Millar	3		50.97	152.91
	Sobre Manila T/Oficio (25 X 38 c. Aprox.),	Pqte	5		7.60	38.00
6.7.11.51	BIENES DURADEROS					4,010.61
	Computadora	Unid	1		4,010.61	4,010.61
Presupuesto Total de la Actividad						S/. 15,228.88



ANEXO N° 02

Cronograma de Ejecución de Gasto

G.G	G.G	M.A	E.G	Rubro	Concepto	Total S/.	Cronograma		
							2008		
							Oct	Nov	Dic
5	3	11	27	5.18.Q	Servicios No Personales	6,600.00	3,300.00	3,300.00	
5	3	11	30	5.18.Q	Bienes de Consumo	1,002.08	1,002.08		
5	3	11	39	5.18.Q	Otros Servicios de Terceros	3,022.75	474.25	474.25	2,074.25
5	3	11	49	5.18.Q	Útiles de Escritorio	593.44	593.44		
6	7	11	51	5.18.Q	Bienes Duraderos	4,010.61	4,010.61		
Total del Presupuesto						15,228.88	9,380.38	3,774.25	2,074.25



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

10 OCT. 2008

ANTONY FERNÁNDEZ FERNÁNDEZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO