

CERTIFICO QUE EL SIGUIENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCION VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

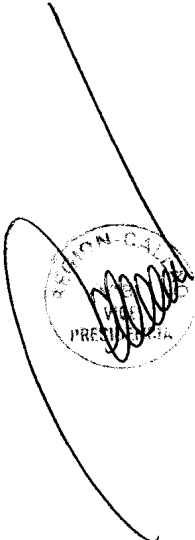
ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

N° 003 - 2008 - GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - VP

Callao, 04 JUN. 2008
VISTOS:

04 JUN. 2008

El Informe N°203 – 2008-GRC/GRPPAT-OP de fecha 21 de Mayo de 2008, emitido por la Oficina de Planificación Estratégica, Prospectiva e Inversiones; el Informe N° 644-2008-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 23 de Mayo de 2008 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación; El Informe N° 442-2008-GRC/GA-OL de fecha 03 de Junio de 2008 emitido por la Oficina de Logística; El Informe N° 195-2008-GRC/GA-OL-JVV de fecha 03 de Junio de 2008 emitido por el especialista; Memorándum N° 054-2008-GRC-VP de fecha 04 de Junio; El Informe N° 209-2008-GRC-GRPPAT de fecha 04 de Junio de 2008 emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 700-2008-GRC/GRPPAT/OPT de fecha 04 de Junio de 2008 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N° 08-2008-GRC/VP/JOM de fecha 04 de Junio de 2008.



CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de vistos, la Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao remite a la Gerencia General Regional para que autorice la ejecución de la Actividad “1er. Foro Regional Callao-Lima: Análisis de la aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria/nombramientos 2008”, a fin de continuar con el trámite respectivo de otorgamiento de la cobertura presupuestal, solicitud que contó con la respectiva aceptación y autorización de dicha instancia superior.

Que, con Informe N°203 -2008-GRC/GRPPAT-OP, de fecha 21 de mayo de 2008, emitido por la Oficina de Planificación Estratégica, Prospectiva e Inversiones, se concluye que la actividad es coherente con los objetivos del Plan Anual 2008 y el Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2003-2011;

Que, con Informe N° 644-2008-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 23 de mayo de 2008, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación, se otorgó la cobertura presupuestal por la suma de **S/32,070.00(Treinta y Dos Mil Setenta y 00/100 Nuevos Soles)**, señalando la estructura funcional programática para la actividad en mención;

Que, con el Informe N°442-2008-GRC/GA-OL de fecha 03 de Junio de 2008, emitido por la Oficina de Logística se remite el Informe N°195-2008-GRC/GA-OL-JVV de fecha 03 de Junio de 2008, elaborado por la Oficina de Logística, en el que se determina el Valor Referencial de la Actividad ascendente a **S/31,121.12 (TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIUN Y 12/100 Nuevos Soles)**;

Que, mediante Memorándum N° 054-2008-GRC-VP de fecha 04 de Junio de 2008 la Vice Presidencia solicita la Asignación Exacta de la Cobertura Presupuestal para la Actividad “1er. Foro Regional Callao-Lima: Análisis de la aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria/nombramientos 2008”, a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OIRNA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Que, mediante Informe N° 209-2008-GRC/GRPPAT de fecha 04 de Junio de 2008, se comunica que con Informe N° 700-2008-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 19 de mayo de 2008 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación se otorgó la asignación exacta de cobertura presupuestal por un monto final por la suma de **S/ 31,122.00 (TREINTIUN MIL CIENTO VEINTIDOS Y 00/100 NUEVOS SOLES)**, señalando la estructura funcional programática para la actividad en mención;

ANTONY FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
04 JUN. 2008

Que, con el Informe N°08-2008-GRC/VP/JOM de fecha 04 de Junio, emitido por el asesor de la Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao, se solicita se apruebe el Expediente Técnico así como los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de la Actividad "1er. Foro Regional Callao-Lima: Análisis de la aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria/nombramientos 2008", cumpliendo con los requisitos necesarios para su aprobación y con la respectiva cobertura presupuestal y fuente de financiamiento, asimismo ha sido elaborado razonablemente, para lo cual se ha tenido en cuenta lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Supremo N°083-2004-PCM, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°084-2004-PCM, en razón de ello es pertinente generar el acto administrativo aprobatorio;

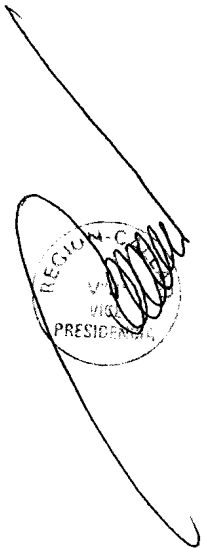
Que, el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado con Decreto Supremo N°083-2004-PCM señala en su artículo 11 que es requisito para convocar a procesos de selección bajo sanción de nulidad, que esté incluido en el Plan Anual de Adquisiciones y Contrataciones que cuente con el expediente debidamente aprobado para la adquisición o aprobación respectiva, el mismo que incluirá la disponibilidad de recurso, su fuente de financiamiento y elaborado conforme lo dispone los artículos 28°, 29° y 30° del reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N°084-2004-PCM modificado con los Decretos Supremos N°063-206-EF y N°125-2006-ERF;

Que, conforme a los establecido en el numeral 17.2 del artículo 17° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, la Adjudicación de Menor Cuantía se aplica para las adquisiciones y contrataciones que realice la Entidad, cuyo monto sea inferior a la décima parte de límite mínimo establecido por la Ley Anual de Presupuesto para la Licitación o Concurso Público, según corresponda. Asimismo, continúa la norma para el otorgamiento de la Buena Pro basta la evaluación favorable del proveedor o postor seleccionado cuya propuesta deberá cumplir con las especificaciones técnicas o términos de referencia establecidos;

Que, de conformidad a las facultades delegadas en la resolución Ejecutiva Regional N° 072-2007-Gobierno Regional del Callao-PR de fecha 26 de enero del 2007, y de acuerdo a lo dispuesto en el Nuevo Reglamento de Organización y Funcione y la estructura Orgánica del Gobierno regional, aprobado por Ordenanza Regional N° 004-2006-REGION CALLAO-CR, de fecha 29 de Marzo del 2006;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos, el Expediente de la Actividad "1er. Foro Regional Lima-Callao: Análisis de la aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria/nombramientos 2008"; con un Presupuesto Analítico ascendente a la suma de **S/31,122.00 (TREINTIUN MIL CIENTO VEINTIDOS Y 00/100 NUEVOS SOLES)**; con precios al mes de Junio del 2008 y un plazo de ejecución de Un (01) día, mediante Ejecución Presupuestaria Directa; según detalle del Anexo N°01 que debidamente visado forma parte integrante de la presente resolución.





CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBLIGA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCION VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Nº 003 - 2008 - GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, VP

ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR, por las consideraciones expuestas, los términos de referencia para la contratación de servicios para la Actividad "1er. Foro Regional Callao-Lima: Análisis de la aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria/nombramientos 2008"; según anexos adjuntos, que debidamente visados forman parte integrante del Expediente y de la presente Resolución, con un plazo de ejecución de Un (01) día, mediante el proceso de Adjudicación correspondiente. 06 JUN. 2008

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

.....
Dr. VÍCTOR ALBRECHT RODRÍGUEZ
VICE-PRESIDENTE REGIONAL

ANEXO 01

CONFERENCIA: "Análisis de la aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria /
nombramientos: 2008"

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cant.	Tiempo (Días)	Precio Promedio Unitario	Precio Parcial
5.3.11.39 Otros Servicios de Terceros						
1	Ponente Nacionales	Unidad	3	1	2,000.00	6,000.00
3	Panelistas	Unidad	6	1	1,000.00	6,000.00
4	Moderador	Unidad	1	1	500.00	500.00
5	Facilitadores, según términos de referencia	Unidad	10	1	200.00	2,000.00
6	Servicio de Coffe Break, según términos de referencia	Unidad	600		4.50	2,700.00
7	Servicio de confección e impresión de Folder (Files), en cartulina folcote N° 16, impreso a full color tira y retira, mas dos bolsillos plastificado en tamaño oficio.	Unidad	600		3.14	1,884.00
8	Servicio de Confección e impresión de Separatas, cn tapa folcote N° 16 a todo color, interiores en papel Bond de 75 grs (100 Pág.) en tamaño A4 impreso a todo color	Unidad	600		5.73	3,438.00
9	Servicio de impresión de Certificados Asistencia Congreso, en cartulina Kimberly de 220 grs. Tamaño A4 a todo color	Unidad	600		1.42	852.00
10	Servicio de Confección e Impresión de Libro de Resultados de la Conferencia, en tapa folcote N° 16, Tamaño A4 a todo color, plastificada, interiores de 100 Págs.. En papel couche de 115 grs a todo color y 20 pags. en papel Bond de 80 grs. A full color.	Ciento	6		874.52	5,247.12
11	Afiche Mural en papel couché de 150 gr. Medida 60 x 40 cm. impreso a full color, según modelo.	Millar	1		860.00	860.00
12	Volantes en papel bond de 80 gr. Medida A5, impreso la parte delantera a full color y la retira a un color.	Millar	8		86.25	690.00
13	Gigantografía (1.00m x 3.00 m), impresión de calidad, con tubos	Unidad	1		120.00	120.00
14	Banner, 1 x 2 m., material calibre 14, impresión en alta resolución, full color con parantes y tubo.	Unidad	5		142.00	710.00
15	Arreglo Floral, según especificaciones técnicas	Unidad	1		120.00	120.00
TOTAL						31,121.12

ANTONIO FERRER DEZ FERNÁNDEZ
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y Archivo

31,121.12
04 JUN. 2008

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



003

Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE LUEGA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANEXO 02
TERMINOS DE REFERENCIA

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PANELISTA

ACTIVIDAD: "1ER. FORO REGIONAL EDUCATIVO CALLAO - LIMA. ANALISIS DE LA APLICACIÓN, RESULTADOS E INFORMACION DE LA PRUEBA ELIMINTARORIA/NOMBRAMIENTOS 2008"

04 JUN. 2008

1. OBJETIVO:

Contratar los servicios de profesionales o especialistas que se encarguen de comentar las exposiciones de los ponentes del 1er. Foro Regional Educativo.

2. ALCANCE DE TRABAJO

El profesional deberá realizar los análisis y comentarios de las exposiciones del 1er. Foro Regional Educativo a su cargo, contextualizando los aportes a la realidad nacional.

3. PLAZO

01 día de acuerdo al cronograma establecido en el expediente técnico de la actividad.

4. CANTIDAD: 06

5. PERFIL:

- **Formación Académica:**
Licenciado en Educación y/o especialista en la exposición a comentar y analizar.
- **Experiencia General:**
Docente en ejercicio o especialista en la exposición a comentar.

6. COORDINACION Y SUPERVISION

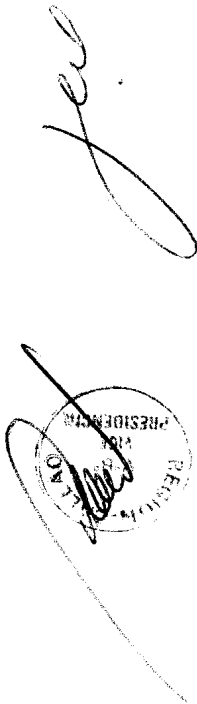
La coordinación y supervisión estará a cargo del responsable de la actividad dentro de la Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

7. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

El monto total a pagar a cada Panelista asciende a la suma de **S/.1,000.00 (Mil y 00/100 Nuevos Soles)**, que se abonará al término de la actividad, previa presentación del informe del profesional y la conformidad del funcionario responsable. En consecuencia, el monto total del ítem asciende a la suma de S/.6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles)

8. VALOR REFERENCIAL

Valor referencial individual	: S/.1,000.00
Valor referencial total	: S/.6,000.00





003

DETERMINO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE YACI EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao

ANEXO 03

TERMINOS DE REFERENCIA

ANTONIA FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Manejo Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PONENTE NACIONAL

ACTIVIDAD: "1ER. FORO REGIONAL EDUCATIVO CALLAO – LIMA. ANALISIS DE LA APLICACIÓN, RESULTADOS E INFORMACION DE LA PRUEBA ELIMINATORIA/NOMBRAMIENTOS 2008" JUN. 2008

1. OBJETIVO:

Contratar los servicios de profesionales o especialistas que se encarguen de realizar las exposiciones del 1er. Foro Regional Educativo.

2. ALCANCE DE TRABAJO

El profesional deberá realizar una amplia exposición sobre el tema "Análisis de la Aplicación, resultados e información de la prueba eliminatoria/nombramiento 2008" en el 1er. Foro Regional Educativo.

3. PLAZO

01 día de acuerdo al cronograma establecido en el expediente técnico de la actividad.

4. CANTIDAD: 03

5. PERFIL:

- **Formación Académica:**
Licenciados en Educación, con Estudios de Maestría y/o Doctorado en Educación.
- **Experiencia General:**
Docente en ejercicio.

6. COORDINACION Y SUPERVISION

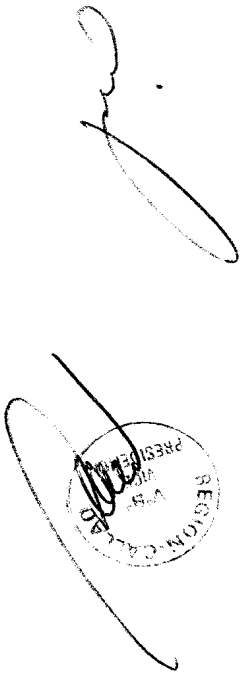
La coordinación y supervisión estará a cargo del responsable de la actividad dentro de la Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

7. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

El monto total a pagar a cada Ponente Nacional asciende a la suma de **S/.2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles)**, que se abonará al término de la actividad, previa presentación del informe del profesional y la conformidad del funcionario responsable. En consecuencia, el monto total del ítem asciende a la suma de S/.6,000.00 (Seis Mil y 00/100 Nuevos Soles)

8. VALOR REFERENCIAL

Valor referencial individual	: S/.2,000.00
Valor referencial total	: S/.6,000.00





003

Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao

CONTINÚO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBLIGA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANEXO 04

TERMINOS DE REFERENCIA

ANGEL FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MODERADOR

04 JUN. 2008

ACTIVIDAD: "1ER. FORO REGIONAL EDUCATIVO CALLAO – LIMA. ANALISIS DE LA APLICACIÓN, RESULTADOS E INFORMACION DE LA PRUEBA ELIMINATORIA/NOMBRA MIENTOS 2008"

1. OBJETIVO:

Contratar los servicios de profesionales o especialistas que se encarguen de comentar las exposiciones de los ponentes del 1er. Foro Regional Educativo.

2. ALCANCE DE TRABAJO

El profesional se encargará de la presentación del evento, así como moderar la presentación de las ponencias y panelistas del 1er. Foro Regional Educativo.

3. PLAZO

01 día de acuerdo al cronograma establecido en el expediente técnico de la actividad.

4. CANTIDAD: 01

5. PERFIL:

Docente en ejercicio.

6. COORDINACION Y SUPERVISION

La coordinación y supervisión estará a cargo del responsable de la actividad dentro de la Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

7. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

El monto total a pagar al moderador asciende a la suma de **S/500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles)**, que se abonará al término de la actividad, previa presentación del informe del profesional y la conformidad del funcionario responsable.

8. VALOR REFERENCIAL

Valor referencial : S/500.00

[Handwritten signature and circular stamp of the Vice Presidency of the Government Regional of Callao]



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ANEXO 05

TERMINOS DE REFERENCIA

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

FACILITADORES

04 JUN. 2008

ACTIVIDAD: "1ER. FORO REGIONAL EDUCATIVO CALLAO – LIMA. ANALISIS DE LA APLICACIÓN, RESULTADOS E INFORMACION DE LA PRUEBA ELIMINATORIA/NOMBRAMIENTOS 2008"

1. OBJETIVO:

Contratar los servicios de diez (10) facilitadores para el 1er. Foro Regional Educativo.

2. ALCANCE DE TRABAJO

Los facilitadores servirán de apoyo durante el desarrollo de la actividad, absolviendo las consultas de los participantes, así como entregar los materiales correspondientes a la actividad.

3. PLAZO

01 día de acuerdo al cronograma establecido en el expediente técnico de la actividad.

4. CANTIDAD: 10

5. PERFIL:

De preferencia docentes.

6. COORDINACION Y SUPERVISION

La coordinación y supervisión estará a cargo del responsable de la actividad dentro de la Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

7. COSTO ESTIMADO DEL SERVICIO Y FORMA DE PAGO

El monto total a pagar a cada Facilitador asciende a la suma de **S/.200.00 (Doscientos y 00/100 Nuevos Soles)**, que se abonará al término de la actividad, previa presentación del informe del profesional y la conformidad del funcionario responsable. En consecuencia, el monto total del ítem asciende a la suma de S/.2,000.00 (Dos Mil y 00/100 Nuevos Soles)

8. VALOR REFERENCIAL

Valor referencial individual	: S/.200.00
Valor referencial total	: S/.2,000.00

[Handwritten signature and stamp]



.003

Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao

ANEXO 06

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

TERMINOS DE REFERENCIA

ANTONY FERNANDEZ FERNANDEZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

COFFE BREAK

04 JUN. 2008

**ACTIVIDAD: "1ER. FORO REGIONAL EDUCATIVOCALLAO – LIMA. ANALISIS
DE LA APLICACIÓN, RESULTADOS E INFORMACION DE LA PRUEBA
ELIMINTARORIA/NOMBRAMIENTOS 2008"**

1. PLAZO

01 día de acuerdo al cronograma establecido en el expediente técnico de la actividad.

2. CANTIDAD:

Para 600 personas.

3. PERFIL:

El coffe break debe contar con:

Infusiones variadas

Café pasado

Bebidas gaseosas, agua mineral, jugos.

Sándwich varios.

Debe incluir la atención de mozos correctamente uniformados, menaje hotelero.

4. COORDINACION Y SUPERVISION

La coordinación y supervisión estará a cargo del responsable de la actividad.

5. VALOR REFERENCIAL

S/. 2,700.00 NUEVOS SOLES TODO INCLUIDO.