

## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 035 - 2023 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - GGR

Callao, 29 MAR. 2023

### VISTOS:

El Informe N° 722-2023-GRC/GA-ORH de fecha 28 de marzo de 2023, presentado por la Jefa de la Oficina de Recursos Humanos, conteniendo el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado para el año 2023, así como el Acta de Validación de fecha 28 de marzo del 2023, y,

### CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Gerencial General Regional N° 175-2021-Gobierno Regional del Callao-GGR del 07 de julio de 2021, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 6.4.1.1. de la Directiva "Normas para la Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es: validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación de la entidad";

Que, el citado Comité ha cumplido con validar el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2023, suscribiendo el Acta de Validación con fecha 28 de marzo de 2023;

Que, con Informe N° 722-2023-GRC/GA-ORH de fecha 28 de marzo de 2023, la Oficina de Recursos Humanos presenta el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) correspondiente al presente año, por lo que se requiere aprobarlo mediante Resolución Gerencial General Regional, a efectos de poder desarrollar las acciones de capacitación que permitan la consecución de los objetivos trazados en el mencionado plan;

Que, de conformidad a lo señalado en el Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública y en el caso de los Gobiernos Regionales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional;


Con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica y estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones otorgadas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Gobierno Regional del Callao anualizado para el año 2023, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo cumpla con notificar debidamente la presente resolución.

REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
Ramón Fernando Alcalde Poma  
Gerente General Regional (e)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*Plus*  
CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

044 Fecha: 29 MAR. 2023


## ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP 2023

Los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Gobierno Regional del Callao, dejamos constancia que:


1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas, relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP 2023.

Callao,

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
*[Signature]*  
Abdo Silveira / Jorge Guzmán  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

Responsable de la ORH

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
*[Signature]*  
ING JORGE REATEGUI REATEGUI  
GERENTE REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

Responsable del Órgano de Línea

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE MANEJO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

*[Signature]*  
Lic. Adm. CARLOS ENRIQUE BERNAL UCHOFEN  
GERENTE REGIONAL DE MANEJO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Responsable de GRPPyAT

*[Signature]*  
Nilo Espinoza  
Representante de los Servidores



**GOBIERNO REGIONAL  
DEL CALLAO**

**PLAN DE  
DESARROLLO DE  
LAS PERSONAS  
(PDP 2023)**

**OFICINA DE RECURSOS HUMANOS**

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*Alm.*  
CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
No: 044 Fecha: 29 MAR 2023



GOBIERNO REGIONAL  
DEL CALLAO

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 2023

### I. Presentación:

*El Gobierno Regional del Callao se encarga de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.*

*En el presente año, el Gobierno Regional del Callao se encuentra iniciando una nueva gestión por lo que a efectos de coadyuvar efectivamente al logro de los objetivos institucionales a través de criterios de eficacia y eficiencia, se requiere contar con servidores/as capacitados/as en el ámbito de sus respectivas funciones y competencias.*

*La Capacitación de los servidores civiles es una herramienta que permite mejorar el desempeño de los/las servidores/as civiles, a través de la adquisición y/o desarrollo de competencias y conocimientos, alineados a los diferentes perfiles de puesto y a los objetivos institucionales, permitiendo, a su vez, disminuir las brechas entre el Desempeño esperado y el Desempeño real.*

*En tal sentido la Oficina de Recursos Humanos, en el marco de sus competencias, ha identificado las necesidades de capacitación a partir de los objetivos estratégicos (establecidos en el PEI) y las actividades operativas (establecidas en el POI), a través de un proceso de diagnóstico de las necesidades de capacitación, reflejado en los requerimientos formulados por las áreas con el propósito de determinar las capacitaciones que se realizarán durante un ejercicio fiscal.*

*El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del presente año, recoge aquellos requerimientos de capacitación presentado por los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno Regional del Callao, además de 3 cursos que se tomaron en cuenta para una mejor capacitación de los/las servidores/as.*

*La capacitación permitirá que los/las servidores/as que participan de las actividades y procesos de la entidad mejoren su desempeño individual, mejorando los niveles de desempeño del área y por ende el desempeño institucional, lo que conlleva a tener un equipo más fortalecido y preparado para alcanzar las metas institucionales, mejorar la gestión pública y ofrecer un servicio de calidad orientado al ciudadano.*



*[Handwritten signature]*



## II. Objetivos estratégicos institucionales:

Los ejes de Desarrollo se definen como aquellas áreas, o campos de actuación, temas claves o dimensiones prioritarias que se identifican en la visión, sobre las cuales se deben concentrar los esfuerzos institucionales e individuales y se organizarán las acciones, planes, programas, proyectos y actividades de corto, mediano y largo plazo, en concordancia con los objetivos establecidos en cada uno de ellos.

Para el Gobierno Regional del Callao, se considera como ejes los siguientes:

1. Superación de la pobreza y la desigualdad
2. Generación de capacidades
3. Gestión ambiental y ordenamiento territorial
4. Desarrollo de la Eco eficiencia y la competitividad
5. Fortalecimiento de la Gobernabilidad

En tal sentido los objetivos estratégicos institucionales están entendidos como las prioridades o propósitos que orientan las acciones identificadas para cada eje. Establecen las pautas para realizar una secuencia de acciones. En el Plan Estratégico Institucional (2019-2025) Ampliado, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 057 del 07 de marzo de 2022 se han establecido ocho (08) objetivos estratégicos:

Objetivo Estratégico 1: Mejorar la atención integral de los servicios de educación a la población.

Objetivo Estratégico 2: Garantizar la atención integral de los servicios de salud a la población.

Objetivo Estratégico 3: Fortalecer el sistema de seguridad ciudadana en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer la gestión del riesgo de desastre en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 5: Promover el desarrollo social en las poblaciones vulnerables.

Objetivo Estratégico 6: Promover la sostenibilidad de los recursos naturales en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 7: Mejorar los niveles de competitividad de los agentes económicos.

Objetivo Estratégico 8: Fortalecer la Gestión Institucional.

Dentro de éste último Objetivo Estratégico se tiene la Actividad Estratégica Institucional AEI. N° 08.07 que señala el "Desarrollo de capacidades fortalecidas del personal del Gobierno Regional del Callao"

## III. Misión y Visión:

### MISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Promover y conducir el desarrollo integral y sostenible en la Región Callao, con enfoque en gestión del riesgo de desastres, de manera competitiva, inclusiva e innovadora.



**VISIÓN DE FUTURO DE LA REGION CALLAO**

Constituye el futuro que puede ser alcanzado en un horizonte determinado, que se construye en función de las políticas y de las prioridades institucionales, y se administra en base a los objetivos estratégicos. La Visión del Gobierno Regional de la Provincia Constitucional del Callao es:

*"La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano armónico y equilibrado con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad.*

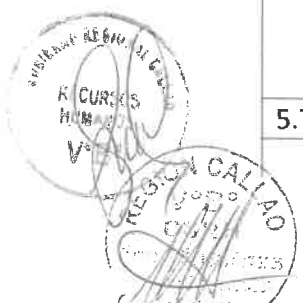
*Es un nodo de servicios portuarios, aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el Pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, eco eficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y micro empresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad.*

*La región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social."*

**IV. Estructura orgánica:**

La Sede Central del Gobierno Regional del Callao tiene la siguiente Estructura Orgánica:

ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA
<b>I. Alta Dirección</b>	
1.1 Gobernación Regional	
1.2 Gerencia General Regional	
<b>II. Defensa Jurídica</b>	
2.1 Procuraduría Pública Regional	
<b>III. Control</b>	
3.1 Órgano de Control Institucional	
<b>IV. Asesoramiento</b>	
4.1 Gerencia de Asesoría Jurídica	
4.2 Oficina Regional de Asesoría Técnica	
	4.3 Oficina de Cooperación Técnica Internacional
<b>V. Apoyo</b>	
	5.1 Secretaría del Consejo Regional
	5.2 Oficina de Trámite Documentario y Archivo
	5.3 Oficina de Seguridad Integral
	5.4 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
	5.5 Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
	5.6 Oficina de Gestión Patrimonial
5.7 Gerencia de Administración	
	5.8 Oficina de Recursos Humanos



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

044 Fecha: 29 MAR 2023

	5.9 Oficina de Logística
	5.10 Oficina de Contabilidad
	5.11 Oficina de Tesorería
<b>VI. Línea</b>	
6.1 Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial	
	6.2 Oficina de Planificación
	6.3 Oficina de Presupuesto y Tributación
	6.4 Oficina de Acondicionamiento Territorial
	6.5 Oficina de Racionalización y Estadística
	6.6 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
6.7 Gerencia Regional de Desarrollo Económico	
	6.8 Oficina de Agricultura y de Producción
	6.9 Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas
6.10 Gerencia Regional de Desarrollo Social	
	6.11 Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento
	6.12 Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad
	6.13 Oficina de Organizaciones de Base Regionales
6.14 Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente	
	6.15 Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente
6.16 Gerencia Regional de Infraestructura	
	6.17 Oficina de Construcción y Vialidad
	6.18 Oficina de Maquinaria Pesada
6.19 Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana	
	6.20 Oficina de Defensa Nacional y Defensa Civil
6.21 Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte	
	6.22 Oficina de Deporte y Recreación
	6.23 Oficina de la Juventud
	6.24 Oficina de Administración de Villas Regionales
6.25 Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	



**V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:**

*En la actualidad el número de servidores civiles en el Gobierno Regional del Callao, es el siguiente:*

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
28	251	169	448

**VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):**

**6.1. EVENTOS DE CAPACITACIÓN RELEVANTES CONTENIDOS EN EL PDP 2022 Y QUE NO FUERON DICTADOS**

*Como parte de una observación formulada por la Contraloría General de la República y del compromiso asumido por la Gerencia General Regional, se determinó la necesidad de llevar a cabo un evento de capacitación dirigido al personal sobre la "IMPLEMENTACIÓN DEL CONTROL INTERNO EN EL GORECALLAO". De igual manera cabe señalar que en el número 11 de los Lineamientos de Política Institucional se señala "Implementar el Sistema de Control Interno con enfoque en la Transparencia para el uso eficiente de los Recursos Públicos.*

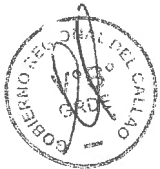
*El otro, se trata de un pedido formulado por la Gerencia Regional de Infraestructura que cuenta con la aprobación de la Gerencia General Regional y obedece a una coordinación con el Ministerio de Economía y Finanzas referido a la "IMPLEMENTACIÓN DE LA METODOLOGÍA BIM", que es una metodología de trabajo colaborativo para la gestión de la información de una inversión pública, que hace uso de un modelo de información creado por las partes involucradas, para facilitar la programación multianual, que se dicta de manera modular, y sólo se dictó la parte introductoria del mismo. Cabe señalar que este evento también ha sido solicitado a través del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación para el presente año.*

*Por último, se busca implementar un "CURSO DE ÉTICA" a los servidores del Gobierno Regional del Callao a fin de brindarles las herramientas y conocimientos necesarios para una buena toma de decisiones éticas y resolución de dilemas éticos que pueda devenir en su labor pública.*

*Los eventos antes expuestos, se encuentran considerados dentro del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del año 2023.*

**6.2. EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA**

*Con relación a lo señalado por la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016 por la que se aprobó la Directiva "NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS", se procedió a explicar a los diversos órganos y unidades orgánicas la metodología diseñada por SERVIR y a solicitarles el llenado de la Matriz de Requerimientos de Capacitación.*





Una vez obtenida la información proporcionada se procedió a revisar las puntuaciones, luego de este proceso se priorizaron los cursos considerando los siguientes criterios:

- a) los cursos que correspondían a la prioridad más elevada.
- b) los cursos con mayor nivel de pertinencia.
- c) los cursos con mayor demanda por parte del personal




*H*



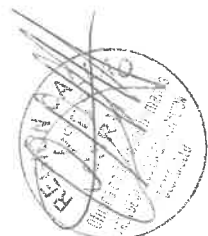
**DIAGNOSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN (DNC):**

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN PROPUESTO	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE CAPACITACIÓN	7. PROPUESTA DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA ACCIÓN	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	16. COSTO TOTAL DE LA CAPACITACIÓN		
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos y/o habilidades espera que su equipo adquiera durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?								COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
1	Desconocimiento de las herramientas necesarias que se requieren para dominar los aspectos teórico-conceptuales y estratégico-operativos de la cooperación internacional, con énfasis en los mecanismos y procedimientos nacionales.	PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN EN RELACIONES EXTERIORES Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL PARA EL DESARROLLO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar las herramientas necesarias para dominar aspectos teóricos - conceptuales y estratégicos-operativos de la cooperación internacional, con énfasis en los mecanismos y procedimientos nacionales.	Desarrollar propuestas de cooperación internacional adecuadas al contexto político, social económico y cultural en el que surgen y se desarrollan las políticas nacionales de cooperación de desarrollo.	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	6750	0	6750
2	Limitada presencia de especialistas requeridos en el tema de eficiencia energética con la finalidad de optimizar su difusión como parte de la gestión regional.	DIPLOMADO EN EFICIENCIA ENERGÉTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir y/o mejorar los conocimientos para su aplicación en la gestión.	Implementar un Programa de Difusión de una Cultura de Uso Racional de Energía, a nivel regional	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	4000	0	4000

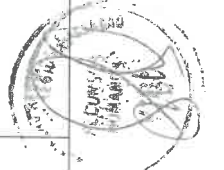
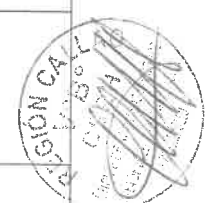


ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
  
**CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ**  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 044 Fecha: 09 MAR 2023







3	Desconocimiento sobre experiencias de promoción de la innovación desde el sector público, dificulta la creación de una visión de desarrollo más competitivo y políticas públicas poco ambiciosas para la Región Callao.	TALLER Y VISITA SOBRE EXPERIENCIAS DE PROMOCIÓN DE LA INNOVACIÓN Y EL EMPRENDIMIENTO DESDE GOBIERNOS SUBNACIONALES	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Visiona y comprende el alcance de políticas activas de innovación y emprendimiento desde un gobierno subnacional	Lidere, oriente y gestione políticas activas de innovación y emprendimiento en la Región, que incluyan a los diversos actores y protagonistas del ecosistema	3	TALLER	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	900	0	900
4	Desconocimiento sobre gestión de la innovación territorial lo que dificulta la elaboración de propuestas que impacten de manera significativa sobre la competitividad de las empresas e instituciones de la Región Callao.	CURSO - TALLER SOBRE ECOSISTEMAS E INNOVACIÓN Y EMPRENDIMIENTO TERRITORIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplica los conocimientos sobre gestión de la innovación territorial y prepara propuesta reflejadas en actividades y proyectos de impacto sobre la competitividad	Formula y ejecutan actividades y proyectos coordinados con empresas e instituciones conformantes activos de un ecosistema deliberado de innovación y emprendimiento regional	2	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1300	0	1300
5	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías para el monitoreo de varios proyectos en simultáneo y su evaluación	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplica los conocimientos sobre el monitoreo de proyectos y planes de negocios de PROCOMPITE, disponiéndose de metodologías para su evaluación	Realiza seguimiento ordenado y sistemático a varios proyectos y planes de negocio de PROCOMPITE de manera simultánea, realizando su evaluación	4	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9200	0	9200
6	Existe normativa nacional en cuanto a la gestión de calidad de servicios públicos, ante la cual, el personal requiere nuevos conocimientos para su implementación.	CURSO DE GESTIÓN DE CALIDAD DE SERVICIOS PÚBLICOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar los conocimientos y técnicas para la mejora de la calidad de los servicios, establecidos por la Norma Técnica N° 002-2021-PCM-SGP. Norma Técnica para la Gestión de la Calidad de	Realización de las actividades para la implementación de la Norma Técnica N° 002-2021-PCM-SGP	2	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1400	0	1400

7	Existen acciones en cuanto a control de riesgos de gestión que requieren implementarse, ante lo cual, hace falta capacitación para el personal.	CURSO DE CONTROL DE RIESGOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LOS conocimientos y técnicas en materia de control de riesgos, en el marco de lo establecido por la Directiva N° 006 - 2019-CG/INTEG "Implementación del Sistema de Control Interno en las entidades del Estado".	2	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	1300	0	1300
8	ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	ESTRATEGIAS DE DEFENSA PROCESAL EN MATERIA LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	1	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650
9	ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	EJECUCION DE SENTENCIAS JUDICIALES EN EL MARCO DEL TUO DE LA LEY 27584 / INDEMNIZACION POR DAÑOS Y PERJUICIOS EN EL AMBITO LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	1	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650
10	ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	RECUPERACION EXTRAJUDICIAL DE PREDIOS DE PROPIEDAD ESTATAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	2	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1300	0	1300



Handwritten signature



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Fecha: 04/02/2023

11	ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	CRITERIOS PARA LA DETERMINACION DEL MONTO DE LA REPARACION CIVIL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS EN LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	3	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1950	0	1950
12	Poca difusión de los criterios técnicos y normativos en demarcación y organización territorial, y genera un retraso de los estudios relacionados a este tema.	DEMARCACIÓN Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender los criterios técnicos normativos en demarcación y organización territorial que permita el correcto análisis territorial de la Provincia Constitucional del Callao.	Elaborar estudios técnicos requeridos de forma eficiente en el tiempo establecido	4	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2600	0	2600
13	Existencia de una importante brecha de acceso a servicios públicos prioritarios y una limitada capacidad, en general, de concretar proyectos de inversión.	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender y aplicar los fundamentos conceptuales técnico-legales de la normativa actual.	Desarrollar elementos concretos de operatividad basados en la práctica real de su implementación en el Gobierno Regional del Callao.	28	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9800	0	9800
14	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías para la administración de los sistemas de información	CURSO DE COBIT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes los sistemas de información	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en los planos de desarrollo de los planos	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1950	0	1950





COPIA FIEL DEL ORIGINAL

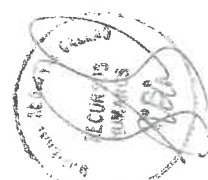
CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
FEDATARIO ALTERNATIVO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Fecha: 20 MAR 2023

15	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías para la elaboración de proyectos	DIPLOMADO Y CERTIFICACIÓN EN PMP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de crear proyectos y actividades para el GORE Callao	Aplicar las metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de proyectos	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	6900	0	6900
16	Existencia de errores en la interpretación de las leyes que generan como consecuencia gran número de correcciones a los informes, lo cual retrasa la atención de respuestas solicitadas.	DIPLOMADO EN DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender la importancia de conocimiento de las leyes administrativas	Aplicar la ley administrativa	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	GENERALES	VIRTUAL	3	6900	0	6900
17	Desconocimiento sobre el uso de los equipos topográficos	CAPACITACIÓN EN EL USO DE ESTACION TOTAL LEICA TS10 Y TOPCOM OS-105	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para obtener mayor provecho de la herramienta	Apoyo para la elaboración de los planos	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1950	0	1950
18	Desconocimiento sobre el uso del DRONE	CAPACITACIÓN EN EL USO DE RPAS-DRONE PHANTON RTK	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para obtener mayor provecho de la herramienta	Apoyo para la elaboración de los planos	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1950	0	1950
19	Desconocimiento sobre el uso del GPS	CAPACITACIÓN EN EL EQUIPO GPS GNSS TRIMBLE RBS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para obtener mayor provecho de la herramienta	Apoyo para la elaboración de los planos	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1950	0	1950



Handwritten signature



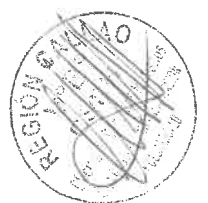
20	Desconocimiento sobre el uso del software de imágenes obtenidas por el DRONE	CAPACITACIÓN EN EL PROCESAMIENTO DE IMÁGENES OBTENIDAS CON EL DRONE CON EL PROGRAMA AGISOFT O PIX4D	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para obtener mayor provecho de la herramienta	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1950	0	1950
21	Desconocimiento sobre el uso del software para procesamiento de puntos geodésicos	CAPACITACIÓN EN EL PROCESAMIENTO DE PUNTOS GEODÉSICOS NORMATIVA IGN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para obtener mayor provecho de la herramienta	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1950	0	1950
22	Es necesario contar con un grado alto de capacitación constante y actualizada de Gestión de Equipo Pesado para el manejo, control, supervisión y ejecución de sus actividades operativas	GESTIÓN DE EQUIPO PESADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar los procesos de Gestión de equipo Pesado para el mantenimiento y operación de las actividades operativas relacionadas al uso de maquinaria pesada	3	CURSO	C1	9	GENERALES	VIRTUAL	3	1950	0	1950
23	Debilidad para la implementación de nuevas herramientas, metodologías y normativa vinculada a la planificación territorial	CURSO EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Herramientas de recopilación de información territorial y de priorización de dicha información	4	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2600	0	2600
24	Los indicadores propuestos para los objetivos y acciones estratégicos y actividades operativas carecen del impacto y no tienen un resultado directo en el accionar de la institución	CURSO PARA EL DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Tipos de indicador, como construir un indicador de impacto, etc	14	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	9100	0	9100

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
 FEDATARIO ALTERNATIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Per.: 0111 Fecha: 29 MAR 2023



*[Handwritten signature]*



25	Falta de conocimientos sobre el Desarrollo de Programas Presupuestales	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aprender sobre el desarrollo de Programas Presupuestales de los diversos sectores	Conocer la aplicación de los Programas Presupuestales de los Sectores	8	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	20000	0	20000
26	Falta de enfoques teóricos relacionados a la acción del GORE para el cumplimiento de metas anuales, desde la perspectiva de políticas públicas y gestión del gobierno regional	DIPLOMADO EN POLÍTICA PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar enfoques teóricos relacionados a la acción del GORE para el cumplimiento de metas anuales.	Elaborar informes con recomendaciones sustantivas a la Gerencia General	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	4600	0	4600
27	Falta de actualización en conocimientos sobre sistemas, valores, procedimientos para lograr más y mejores resultados	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA POR RESULTADOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dominar los diferentes sistemas en materia de gestión pública para lograr mejores resultados en el mas breve plazo.	Elaborar los informes técnicos de recomendación de gestión	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	4600	0	4600
28	Dificultad para el desarrollo de una planificación estratégica	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO DEL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar las herramientas para la planificación, definición de indicadores y evaluación de impacto.	Aplicar en la planificación anual de la institución	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	6900	0	6900
29	Falta de actualización en el conocimiento de las herramientas de gobernanza promovida por la OCDE para la coordinación multinivel en los espacios de toma de decisiones públicas.	CURSO GOBERNANZA Y GOBERNABILIDAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Dotar de mayores herramientas en la gobernanza pública para la aplicación de las funciones del gobierno regional, con transparencia, uso de la tecnología y fortalecimiento en su relación con los actores públicos, privados y población en general.	Elaborar modelos de mejor desempeño de la gestión en la prestación de servicios a los ciudadanos.	2	CURSO	C1	9	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	1300	0	1300


30	Falta de conocimientos en las nuevas herramientas utilizadas en el lenguaje de programación Java, lo cual se considera para dar seguridad y rendimiento del aplicativo a desarrollar	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender la nueva tendencia tecnológica para dar un óptimo funcionamiento de los aplicativos a desarrollar	Elaborar aplicativos web o de escritorio que mejoren el tiempo de respuesta entre cliente, servidor	2	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1300	0	1300
31	Falta de conocimientos y habilidades para diseñar aplicaciones para Android con Material Design y Creación apps nativas para Android con lenguaje Kotlin	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aplicar aplicaciones android con material Design y creación de apps	Elaborar aplicativos móviles	2	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1300	0	1300
32	Demora en recolección, gestión y migración de datos de campo hacia la oficina al no existir vinculación espacial ni temporal entre ellas	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocimiento de herramientas y modelos de gestión de datos espaciales recogidos en campo	Elaborar aplicativos de Mapas que muestren contenidos de acciones realizadas en campo, en tiempo real	1	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	650	0	650
33	Ausencia de edición multiusuario y de gestión descentralizada de los datos espaciales corporativos	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Nuevo modelo de gestión de datos espaciales a nivel institucional	Construir el modelo de datos espaciales integrado y descentralizado de geoinformación institucional al ser una oficina de empleo y trabajo, los profesionales tienen que desarrollar estas habilidades técnicas que les permita intervenir apropiadamente al usuario y lo que demande.	1	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	650	0	650
34	El derecho procesar Laboral y su amplitud y entendimiento de la norma.	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Resolver los conflictos laborales a través de procesos judiciales breves, recurriéndose además al apoyo de los mecanismos alternativos de solución de conflictos	Elaborar aplicativos móviles	1	CURSO	C1	9	GENERALES	VIRTUAL	3	650	0	650






35	Desconocimiento de la norma y actualización	BENEFICIOS SOCIALES	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	retribuciones no dinerarias que reciben los trabajadores, independientemente de lo que cobran, como parte de pago de las tareas que realizan, para ahorrarles preocupaciones o para maximizar su salario.	1	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650
36	No presentan conocimientos amplios del tema y es necesario para la formación continua	NEGOCIACIONES COLECTIVAS EN EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Discusión o diálogo destinado a lograr un acuerdo, y tiene por objeto reglamentar, por medio de acuerdos, contratos o convenios colectivos las condiciones del empleo.	1	CURSO	C1	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	650	0	650
37	No presentan información actualizada en los temas netamente vinculados con su labor.	ESTRATEGIA DE NEGOCIOS Y RESOLUCION DE CONFLICTOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Las técnicas de negociación y resolución de conflictos son los modelos de conducta que las partes utilizan para influirse unas a otras y conseguir una solución satisfactoria.	1	CURSO	C1	9	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	650	0	650
38	No todos presentan habilidades técnicas de litigación	TECNICAS DE LITIGACION ORAL EN MATERIA LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Las técnicas de litigación oral están vinculadas a la capacidad argumentativa y persuasiva del litigante	1	CURSO	C1	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650



*[Handwritten signature]*



39	Desconocimiento sobre el uso en el sistema Autocad para realizar los planos y mapas.	AUTOCAD	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para obtener mayor provecho de la herramienta	Elaborar los planos	3	CURSO	C1	9	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1950	0	1950
40	Ausencia de especialistas requeridos en el tema, para un eficaz diagnóstico de aplicación de energías renovables en el territorio regional	DIPLOMADO EN ENERGÍAS RENOVABLES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir lo conocimientos sobre el uso de energías alternativas, para identificar las posibilidades de su aplicación en la gestión..	Formular propuestas de aplicación de energías alternativas para la generación de electricidad en el territorio regional	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	4	4600	0	4600
41	Bajos niveles de Competitividad y Productividad en la Pesca, Industria y Comercio en la PCC, que limita al GORE Callao alinearse al Plan Nacional de Competitividad 2019-2030	COMPETITIVIDAD Y PRODUCTIVIDAD PARA EL CRECIMIENTO ECONÓMICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Rediseñar la implementación y el Monitoreo de las Políticas de Competitividad y Productividad a Nivel Regional.	Actividades que promuevan los procesos de Innovación que contribuyan a mejorar los niveles de Competitividad y Productividad en la Pesca, Industria y Comercio en la PCC.	1	CURSO	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	650	0	650
42	Falta de conocimientos y habilidades en el uso software especializado para la gestión de proyectos	CURSO GESTIÓN DE PROYECTOS CON MS PROJECT	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplica los conocimientos y usa el software MS Project para mejorar la gestión y administración de proyectos de inversión	Se optimice los tiempos y costos de ejecución de los proyectos de inversión, mediante el uso ordenado de una metodología de gestión	1	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	650	0	650







COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
 FEDATARIO ALTERNIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 044 Fecha: 29 MAR 2023

13	EXISTENCIA DE FALTA DE MANEJO DEL SISTEMA GESTION DOCUMENTAL EL CUAL HACEN QUE SE GENEREN DUPLICIDAD DE DOCUMENTOS Y CREACION DE NUMEROS DE EXPEDIENTE NUEVOS PARA EL MISMO TEMA Y NO SIGAN LA SECUENCIA DE LA NUMERO DE EXPEDIENTE ORIGINAL	CURSO DE ADMINISTRACION DOCUMENTARIA Y GESTION DE ARCHIVOS	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	DOMINAR EL MANEJO DEL SISTEMA DE GESTION DOCUMENTAL PARA EL USO Y SEGUIMIENTO CORRECTO DE LOS EXPEDIENTES	11	CURSO	C1	8	GENERALES	VIRTUAL	7150	0	7150
14	ACTUALIZACION DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	LA LABOR DE LA DEFENSA JURIDICA DE LOS INTERES DEL ESTADO	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERES DEL ESTADO	1	TALLER	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	300	0	300
15	ACTUALIZACION DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	MEDIDAS CAUTELARES EN ARBITRAJE / AMPARO CONTRA RESOLUCIONES JUDICIALES Y AMPARO ARBITRAL	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE Y APLICACION	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERES DEL ESTADO	1	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	650	0	650
16	Actualización de los criterios en el procesamiento de información geoespacial en demarcación y organización territorial como resultado de la innovación tecnológica, lo que genera demora en el desarrollo de cartografía temática.	CURSO DE SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA	ALTO	REACCION Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Contar con herramientas actualizadas en el proceso de información geoespacial para el desarrollo de la cartografía temática.	4	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	VIRTUAL	2600	0	2600

COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
 CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
 FEDATARIO ALTERNATIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Fecha: 29-MAR-2023  
 044



*[Handwritten signature]*



47	Débil difusión de los criterios técnicos normativos para valoración urbana con fines arancelarios.	TALLER DE CAPACITACIÓN SOBRE LA NORMA PARA DETERMINAR LOS VALORES DE TERRENOS URBANOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer los criterios técnicos normativos y procedimientos para determinar los valores arancelarios.	4	TALLER	C1	8	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1200	0	1200
48	Falta de habilidades en el uso del programa Excel para el análisis de proyectos de inversión	CURSO DE CAPACITACIÓN EN EXCEL APLICADO A LA EVALUACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Manejar el Excel con la finalidad de analizar proyectos de inversión	3	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1950	0	1950
49	Falta de conocimiento respecto a los requisitos y procedimientos de los Procesos de contrataciones del Estado	CURSO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar diversos conocimientos referente a los Procesos de contrataciones del Estado, respecto a los requisitos y procedimientos para la preparación, presentación y evaluación de propuestas técnicas y económicas, para que lograr con éxito las contrataciones	31	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	20150	0	20150
50	FALTA DE CAPACITACIÓN EN EL USO DE LAS HERRAMIENTAS INFORMATICAS	CURSOS DE MANEJOS DE LOS SISTEMAS (SGD, SISTEMA DE SEGUIMIENTO DE LOTES, SISTEMA DE TRAMITE DOCUMENTARIO , ETC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MANEJAR DE MANERA EFICAZ LOS APLICATIVOS INFORMATICOS	1	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	650	0	650

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 VBO  
 GPB  
 17

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 GARRPAT

REGIÓN CALLAO

REGIÓN CALLAO

51	DESCONOCIMIENTO DE LAS HERRAMIENTAS DE GESTIÓN PÚBLICA	CURSO DE INSTRUMENTOS DE GESTIÓN PÚBLICA (ROF, MOF, DIRECTIVAS, REGLAMENTOS, ETC)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	CONOCER LOS PRINCIPALES HERRAMIENTAS DE TUPA, ROF, MOF, ETC	CONOCER LAS HERRAMIENTAS DE LA GESTIÓN PÚBLICA	1	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650
52	Debilidad en Competencias relacionadas a la calidad en el servicio de atención al ciudadano	CURSO DE SERVICIO AL CIUDADANO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Descubrir los diferentes enfoques teóricos relacionados con la acción del Estado, Contar con habilidades directivas para gestión de equipos, identificar y comprender el proceso de innovación en el sector público	Ofrecer a las personas un servicio imparcial, oportuno, transparente y confiable que satisfagan sus necesidades y expectativas de los ciudadanos.	1	CURSO	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	540	0	540
53	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la enseñanza virtual que ocasiona bajo nivel de dinamismo e interacción de parte de los participantes en las sesiones virtuales, con lo cual no se cumple con los objetivos de aprendizaje propuestos por el área.	TALLER DE METODOLOGÍAS ACTIVAS DE APRENDIZAJE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	Aplicar las metodologías activas de aprendizaje en el desarrollo de sesiones virtuales dirigidas a los profesionales de las diversas áreas de la entidad	3	TALLER	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	4	900	0	900
54	Falta de conocimientos sobre el manejo de aplicativos informáticos importantes en la articulación de Sistemas Administrativos Transversales	CURSO EN GESTIÓN PRESUPUESTAL Y MANEJO DE APLICATIVOS INFORMÁTICOS SIAF RP Y SIGA MEF	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Manejo operativo de los aplicativos y su interoperatividad con los sistemas administrativos transversales	Impresión de reportes, solicitud de pedidos, ver catálogos de precios, generativas, etc.	44	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	28600	0	28600



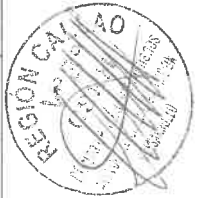




55	Falta de conocimientos sobre los tipos de controles del Sistema Nacional de Control	ALTO	CURSO EN SISTEMA NACIONAL DE CONTROL	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aprender sobre los diferentes enfoques teóricos relacionados con el Sistema Nacional de Control	8	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	5200	0	5200
56	Existencia de vacíos trascendentales sobre funcionalidad ante cambios económicos, políticos y sociales	ALTO	DIPLOMADO EN GESTION PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar cambios sustanciales en la organización y funcionamiento de las unidades orgánicas y órganos de línea	34	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	71400	0	71400
57	Falta de conocimientos sobre procesos de cambio para promover que se incrementen los estándares de integridad de acuerdo a los estándares de la OCDE.	ALTO	CURSO DE COMPLIANCE EN EL SECTOR PÚBLICO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Brindar mayor conocimiento de las herramientas y estrategias de compliance como conjunto de procedimientos de prevención de buenas prácticas para gestionar y promover la integridad, frente a los riesgos.	4	CURSO	C1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2600	0	2600
58	Efectuar oportunamente los registros para un mejor control de las operaciones	ALTO	CURSO GESTIÓN DE TESORERIA	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Que el personal identifique los conocimientos que debe tener en cuenta, para el desarrollo de sus labores.	5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3250	0	3250
59	Desarrollar back-end con Spring Boot 3 mediante el paradigma reactivo con webflux	INTERMEDIO	SPRING WEBFLUX	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Servicios Rest Reactivos Spring Security Reactivo	2	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	1300	0	1300



*[Handwritten signature]*








	AZURE FUNDAMENTALS & ARCHITECT EXPERT	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Publicar aplicaciones en la nube	Mejorar la accesibilidad y disponibilidad de las aplicaciones web del GRC	2	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	4	1300	0	1300	
60	Falta de Desarrollo de aplicaciones en la Nube (internet)															
61	Falta de conocimiento y habilidades en la metodología para la planificación de actividades operativas, esto ocasiona un retraso del inicio de la actividad y reformulaciones.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Aplicar los modelos presupuestales en la elaboración de actividades operativas, a fin de evitar reformulaciones.	Elaborar expediente de actividades de acuerdo a las funciones de la unidad orgánica enmarcadas en los modelos operacionales de los programas presupuestales.	1	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	650	0	650	
62	DESACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS EN MATERIA DE GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	DESARROLLAR LO APRENDIDO DE MANERA EFICAZ Y EFICIENTE DE ACUERDO A NUESTRAS FUNCIONES		5	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	3250	0	3250	
63	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	ACTUALIZACIÓN DE LAS NORMAS DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y SU CORRECTA APLICACIÓN EN LOS INFORMES QUE SE EMITAN		3	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	1950	0	1950	
64	Existe normativa nacional en cuanto a la gestión de procesos, ante la cual, el personal requiere nuevos conocimientos para su implementación.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar los conocimientos y técnicas para la implementación de la gestión por procesos, establecidos por la Norma Técnica N° 001-2018-PCM-SGP, Norma Técnica "Implementación de la Gestión por Procesos en las Entidades de la Administración Pública".	Realización de las actividades para la implementación de la Norma Técnica N° 001-2018-PCM-SGP	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	2600	0	2600	



65	No todos presentan conocimientos del tema	PLENOS CASATORIOS LABORALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Establecer criterios unificados y vinculantes para la resolución de casos en esta materia.	Importante el conocimiento sobre plenos laborales, para el desarrollo de las asistencias técnicas. Y definir mejor los lineamientos para el usuario	2	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1300	0	1300
66	La diversidad de caracteres y personalidades, dificulta un poco las relaciones interpersonales	MANEJO EMOCIONAL EN EL AMBITO LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	la modulación de la reacción emocional, es decir, debemos ajustar nuestra respuesta a través de estrategias cognitivas, fisiológicas o conductuales.	La inteligencia emocional es importante en la atención al usuario, la relaciones interpersonales en los compañeros y mejora el clima laboral de la DRTPE.	1	CURSO	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	650	0	650
67	No todos los servidores manejan las herramientas de Microsoft Office	OFFICE - MICROSOFT WINDOWS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Conjunto de herramientas destinadas a la creación, edición, almacenamiento y transmisión de información desde computadoras personales.	Se realizara labores administrativas y manejo de herramientas ofimaticas con mayor precisión	12	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3600	0	3600
68	Los funcionarios aun presentan ciertas actitudes de un lider autoritario	CURSO DE LIDERAZGO Y TRABAJO EN EQUIPO	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Capacidad que se tiene para guiar a los miembros de una empresa hacia un objetivo o rumbo específico para cumplirlo a partir de la concentración de esfuerzos.	Los directivos y funcionarios les permitirán realizar estrategias que permitan el involucramiento, toma e decisiones, manejo y resolución de conflicto y lider transformador, de manera mas eficaz en beneficio del equipo de trabajo	3	CURSO	C1	8	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1950	0	1950

69	Desconocimiento para elaborar con eficiencia los procesos relativos al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y a garantizar el ejercicio del derecho de acceso a la información pública en las emitidas de la Administración Pública.	CURSO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Proporcionar los instrumentos técnicos, jurídicos y metodológicos para elaborar los procesos relativos al cumplimiento de las obligaciones en materia de transparencia y a garantizar el acceso a la información pública	La importancia del principio de transparencia en la gestión pública y reconocer los elementos comprendidos en el derecho fundamental de acceso a la información pública	4	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2600	0	2600
70	Desconocimiento en el manejo del Reglamento de Contrataciones con el estado, referidas a liquidaciones de obra, generen retrasos, errores etc, al no poder cumplir con los plazos estipulados.	CURSO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir el conocimiento sobre el tratamiento de los expedientes tramitados para su liquidación	Aplicar el correcto tratamiento de los expedientes tramitados para su liquidación	20	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	13000	0	13000
71	Mediante el Decreto Supremo N° 289-2019-EF, se establece disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en los procesos de inversión pública de las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, se requiere agilizar la preparación de los servidores públicos y funcionarios relacionados con la ejecución de obras a fin de que los proyectos puedan elaborarse bajo esta metodología y cumplir con lo establecido por el DS señalado	Curso de Modelamiento BIM - Instalaciones Eléctricas, Sanitarias y Mecánicas (básico-intermedio)	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar el proceso de modelado 3D de la disciplina de INSTALACIONES ELECTRICAS, ELECTROMECHANICAS Y SANITARIAS para la correcta extracción de los entregables de LA ESPECIALIDAD	Desarrollar los modelos de información de la disciplina de estructura sin errores y dentro del plazo establecido	19	CURSO	C1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	12350	0	12350

RECIBIDO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 GRPAT  
 22

RECIBIDO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 GRPAT  
 22

RECIBIDO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 GRPAT  
 22

RECIBIDO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 GRPAT  
 22

72	Mediante el Decreto Supremo N° 289-2019-EF, se establece disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en los procesos de inversión pública de las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, se requiere agilizar la preparación de los servidores públicos y funcionarios relacionados con la ejecución de obras a fin de que los proyectos puedan elaborarse bajo esta metodología y cumplir con lo establecido por el DS señalado	CURSO DE MANEJO DE SOFTWARE DE COORDINACIÓN Y CONTROL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Organizar y federar los modelos 3D para la correcta coordinación, compatibilización y supervisión de la información generada a través de los modelos 3D.	Realizar las coordinaciones y controles de los modelos de información para que sus entregables estén compatibilizados, completos y libres de interferencias	22	CURSO	C1	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	14300	0	14300
73	No se cuenta con un Sistema de Control Interno	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Contar con los conocimientos necesarios para desarrollar la Implementación de Control Interno	Implementación de la Directiva N° 006-2019-CG/INTEG	50	CURSO	C1	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	32500	0	32500
74	Dificultad en el manejo de los sistemas, como consecuencia los procesos son mal implementados y los resultados son erróneos	CURSO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir un mayor conocimiento en los sistemas que se utilizan para el desempeño del trabajo y las funciones asignadas	Realizar la utilización y los procedimientos respectivos para la ejecución de las funciones asignadas	6	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3900	0	3900
75	Necesidad de actualización respecto a las normas que rigen el control previo de gubernamental de acuerdo a las recomendaciones de los órganos de control.	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN CONTROL PREVIO PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Tener un amplio conocimiento en los requisitos que deben de cumplir los expedientes administrativos	Realizar de manera efectiva el proceso y control de los expedientes administrativos para la continuación del tramite	6	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	13800	0	13800
76	Falta de implementación de las recomendaciones, sugeridas en los exámenes especiales	CURSO DE AUDITORIA FINANCIERA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir conocimientos sobre las observaciones realizadas por las sociedades auditoras	Conocer los procedimientos que se va a realizar para implementar las recomendaciones de auditoría	5	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3250	0	3250



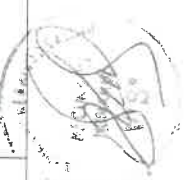
77	Falta de actualización sobre normas de tributación, provocando una mala interpretación de las normas tributarias.	CURSO DE TRIBUTACIÓN GUBERNAMENTAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos y los cambios relativos que se dan en la aplicación tributaria	Implementar las mejoras en la aplicación tributaria	2	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1300	0	1300
78	Dificultad y necesidad de actualización en el manejo de normas referentes a la NICs-SP, que permitan una adecuada formulación de Estados Financieros.	CURSO DE LAS NORMAS INTERNACIONAL CONTABILIDAD - SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Adquirir los conocimientos para la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad	Aplicar en la elaboración de los Estados Financieros del Pliego las Normas Internacionales de Contabilidad	6	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	3900	0	3900
79	Necesidad de actualización referente a los cambios emitidos por los entes rectores.	CURSO DEL CIERRE CONTABLE GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos y los cambios relativos que se dan en la aplicación de las Directivas para el cierre financiero del pliego	Brindar el soporte a las Unidades Ejecutoras que integran el pliego en el proceso del cierre	13	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	8450	0	8450
80	ACTUALIZACIÓN DE ESTRATEGIAS PARA UNA MEJOR DEFENSA DEL ESTADO	RECONOCIMIENTO Y ATENCION - LEY DEL PAGO DE OBLIGACIONES DERIVADAS DE SENTENCIAS JUDICIALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	DOMINAR LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	APLICAR LOS CONOCIMIENTOS S ADQUIRIDOS EN LA DEFENSA DE LOS INTERESES DEL ESTADO	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650
81	Desconocimiento sobre el manejo de tiempo	CURSO DE ADMINISTRACION DE TIEMPO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los tiempos adecuados para los procedimientos para la gestión de expedientes	Elaborar expedientes en menor tiempo y eficacia	3	CURSO	C1	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	1950	0	1950



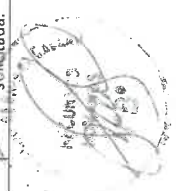







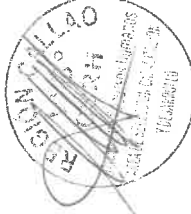


82	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto Público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales que ocasiona dificultades en la elaboración del presupuesto anual que a su vez genera poca eficiencia en la gestión del presupuesto en la entidad	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales, asignaciones del gasto y programas presupuestales	Elaborar el presupuesto anual de la entidad de acuerdo a los lineamientos normativos vigentes	8	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	4	5200	0	5200
83	Falta de conocimiento en nuevas herramientas de apoyo a la gestión administrativa	DIPLOMADO ESPECIALIZADO PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES DE GERENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar herramientas que permitan optimizar las labores diarias a través de procesos que resulten más efectivos.	Implementar estrategias de gestión con una visión integrada de las áreas, funciones y procesos organizacionales.	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	4600	0	4600
84	Necesidad de herramienta que promuevan una mejor gestión de la integridad en la entidad.	CURSO DE ÉTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Dotar de mayor conocimiento sobre el aporte, aplicación y desarrollo de la gestión pública bajo el enfoque de una cultura de integridad	Implementar metodología en los informes a gobernación regional en atención a las recomendaciones normativas vigentes para la implementación de las oficinas de integridad	50	CURSO	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	25000	0	25000
85	Falta de conocimientos sobre realización de evento, procedencias y verificación del cumplimiento de lo establecido por leyes, normas u otras disposiciones en los actos oficiales.	CURSO DE PROTOCOLO CEREMONIAL Y GESTIÓN DE EVENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar el criterio idóneo para la mejora de institucional en la realización de evento.	Aplicar de manera formal, actos y ceremonias y eventos desarrollando una visión clara del protocolo ceremonial.	7	CURSO	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	4550	0	4550
86	Llevar un registros adecuado de las operaciones y una eficiente atención.	GESTIÓN FEDATARIA	Alto	Reacción y Aplicación	Organizar los conocimientos obtenidos para una buena gestión	A fin de producir y promover las buenas practicas laborales.	1	CURSO	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	650	0	650



87	Falta de planeación, organización y control de recursos en los proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	GESTIÓN DE PROYECTOS CON PMBOK	BAJO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer las mejores prácticas para gestionar, organizar y dirigir un proyecto.	Gestionar y liderar de forma eficiente los Proyectos de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	5	CURSO	C1	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3250	0	3250
88	Falta de conocimientos para poder reparar impresoras multifuncional marca Lexmark y para que trabaje de forma óptima, reduciendo gastos de evaluación de terceros y reduce tiempo para volver a poner en funcionamiento estos equipos.	CURSO DE CAPACITACION EN IMPRESORAS MULTIMARCAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Reconocer e identificar las partes de las impresoras matriciales, inyección de tinta y láser. Aplicar técnicas para el mantenimiento.	Dar un servicio eficiente en favor de la institución y reducir gastos en la reparación de impresoras.	1	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	650	0	650
89	Falta de conocimientos para poder reparar impresoras marca HP y para que trabaje de forma óptima, reduciendo gastos de evaluación de terceros y reduce tiempo para volver a poner en funcionamiento estos equipos.	CURSO DE CAPACITACION EN IMPRESORAS HP	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Adquirir conocimientos para interactuar en el entorno laboral y cumplir con el trabajo que se les encomienda.	Dar un servicio eficiente en favor de la institución y reducir gastos en la reparación de impresoras.	1	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	650	0	650
90	Falla en la planificación, control y seguimiento de programas deportivos	CURSO EN GESTION DEPORTIVA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar instructivos, guías metodológicas y técnicas para un correcto seguimiento de los programas deportivos.	Elaborar guías metodológicas y guías para seguimiento y evaluación de técnicos deportivos	1	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	650	0	650
91	Existencia de errores en la elaboración y redacción de los informes técnicos y en otros documentos administrativos de gestión y como consecuencia de las correcciones a los mencionados documentos se retrasa la atención de respuesta solicitada.	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para una correcta elaboración de informes técnicos.	Elaborar los informes técnicos asignados sin errores utilizando estilos administrativos con lenguaje apropiado y ordenando la redacción de forma que sea	29	CURSO	C1	7	GENERALES	VIRTUAL	3	19720	0	19720



92	Importante dentro de un plan de capacitación ya que se encuentra establecido según norma	HOSTIGAMIENTO SEXUAL LABORAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	conducta negativa de connotación sexu al que acontece en el lugar de trabajo, produce que la persona aquejada se sienta ofendida, humillada y/o intimidada, afectando derechos fundamentales.	coherente y cumplir con el plazo establecido de atención.	1	CURSO	C1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	650	0	650
93	No todos los servidores comprenden de manera teorica, ni practica sobre el instrumento de planeamiento	POI, PEI Y CEPLAN	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Instrumento de planeamiento	Una adecuada identificación, formulación de actividades para el logro de objetivos de la unidad organica	1	CURSO	C1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	650	0	650

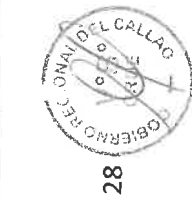
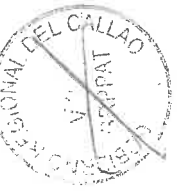
COPIA FIEL DEL ORIGINAL

*Blas*

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ  
 FEDATARIO ALTERNATIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

044 Fecha: 29-MAR-2023

<p>Mediante el Decreto Supremo N° 289-2019-EF, se establece disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en los procesos de inversión pública de las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, se requiere agilizar la preparación de los servidores públicos y funcionarios relacionados con la ejecución de obras a fin de que los proyectos puedan elaborarse bajo esta metodología y cumplir con lo establecido por el DS señalado</p>	<p>Curso de Modelamiento BIM - Arquitectura (básico - intermedio)</p>	<p>ALTO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)</p>	<p>Comprender las herramientas de Modelamiento 3D para la correcta generación de información.</p>	<p>Construir y operar el modelo 3D de una inversión para el uso de la información sin errores</p>	<p>23</p>	<p>CURSO</p>	<p>C1</p>	<p>7</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p>	<p>VIRTUAL</p>	<p>3</p>	<p>14950</p>	<p>0</p>	<p>14950</p>
<p>Mediante el Decreto Supremo N° 289-2019-EF, se establece disposiciones para la incorporación progresiva de BIM en los procesos de inversión pública de las entidades y empresas públicas sujetas al Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones, se requiere agilizar la preparación de los servidores públicos y funcionarios relacionados con la ejecución de obras a fin de que los proyectos puedan elaborarse bajo esta metodología y cumplir con lo establecido por el DS señalado</p>	<p>Curso de Modelamiento BIM - Estructuras (básico - intermedio)</p>	<p>ALTO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)</p>	<p>Comprender las herramientas de Modelamiento 3D para la correcta generación de información.</p>	<p>Construir y operar el modelo 3D de una inversión para el uso de la información sin errores</p>	<p>23</p>	<p>CURSO</p>	<p>C1</p>	<p>7</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p>	<p>VIRTUAL</p>	<p>3</p>	<p>14950</p>	<p>0</p>	<p>14950</p>



<p>Desconocimiento en el manejo del Reglamento de Contrataciones con el estado, referidas a ejecución de obras, generar retrasos al no poder dar una adecuada solución a los problemas que se suscitan en obra</p>	<p>LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO ENFOCADO EN OBRAS PUBLICAS</p>	<p>ALTO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)</p>	<p>manejo adecuado del reglamento</p>	<p>llevar adelante una ejecución de obra sin retrasos originados por no poder solucionar soluciones inmediatas dentro de lo que establecen las normas</p>	<p>22</p>	<p>CURSO</p>	<p>C1</p>	<p>7</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p>	<p>VIRTUAL</p>	<p>3</p>	<p>14300</p>	<p>0</p>	<p>14300</p>
<p>La Unidad de Control Patrimonial - UCP, tiene procedimientos que son bienes patrimoniales; y siendo una unidad nueva creada mediante Resolución Gerencial General Regional N°140-2022- Gobierno Regional del Callao/GGR del 20 de abril de 2022, es necesario que el personal tenga capacitación en gestión de bienes muebles e inmuebles, mas aún con la dación de la normativa Directiva N°006-2021-EDF/54.01 - Gestión de bienes patrimoniales, en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento; por cuanto ello daría mas agilidad en la elaboración de los informes del personal, y complementar lo que ya conocen, para hacer un trabajo mas eficiente.</p>	<p>DIPLOMADO EN "GESTIÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES, EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO O - MEF"</p>	<p>ALTO</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p>	<p>Dominar los diferentes procesos para la efectiva elaboración de informes.</p>	<p>Desarrollar de manera eficiente los informes técnicos en el plazo.</p>	<p>6</p>	<p>DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN</p>	<p>C1</p>	<p>6</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p>	<p>VIRTUAL</p>	<p>3</p>	<p>13800</p>	<p>0</p>	<p>13800</p>

COPIA DEL ORIGINAL

ARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
 FEDATARIO ALTERNATIVO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Fecha: 09-MAR-2023

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 V.P. ORD. 29

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 V.P. MUNICIPAL

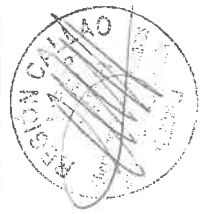
REGIÓN CALLAO

REGIÓN CALLAO

98	Falta de conocimientos y habilidades en el uso de metodologías activas para la seguridad en el mantenimiento y operación de maquinaria pesada en sus actividades desarrolladas	TALLER DE SEGURIDAD EN EL MANTENIMIENTO O Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar la diversidad de procesos de prevención ante cualquier eventualidad relacionada al uso de maquinaria pesada	9	TALLER	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	2700	0	2700
99	Limitaciones en la identificación de factores que inciden en la demora y desarrollo de un proyecto o actividad	CURSO DE METODOLOGÍAS AGILES SCRUM	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar la diversidad de metodologías activas de aprendizajes en el desarrollo de las sesiones virtuales	5	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	4	3250	0	3250
100	Debilidad de conocimientos de normativa vigente y planeamiento en el flujo de procesos de un proyecto	CURSO HERRAMIENTAS DE GESTIÓN DE PROYECTOS APLICADAS A LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualización de conocimientos en normativa y planeamiento aplicados a proyectos en la gestión pública	5	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	3250	0	3250
101	Falta de conocimientos y habilidades en el manejo de servidores para el uso y mantenimiento de los servidores de la institución, con lo cual ayude en cumplir con los objetivos propuestos por el área.	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES.	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el funcionamiento de servidores y redes que tiene la institución, para una mejor administración y solución de incidencias.	6	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3900	0	3900
102	Fortalecer el manejo, mantenimiento e implementación de nuevas tecnologías con lo cual ayudará a cumplir con los el mantenimiento e implementación en la red LAN interna de la institución.	CURSO DE CCNA ROUTING AND SWITCHING.	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos adquiridos para implementar mejoras y mantenimiento en la red LAN de la institución.	6	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3900	0	3900



30





103	Dificultad en el uso y mantenimiento de la central telefonica, con el objetivo de brindar un mejor servicio en la institución.	CURSO DE TELEFONIA IP CON ASTERISK	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el funcionamiento de la Telefonía IP con Asterisk, para un mejor funcionamiento de los anexos telefonicos.	6	CURSO	C1	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3900	0	3900
105	Falta de conocimientos y habilidades en el manejo e implementación de enlaces por fibra optica, con lo cual ayude en cumplir con las conexiones de red que necesite la oficina de OTIC.	CURSO DE COMUNICACIONES OPTICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender el funcionamiento de la fibra optica que tiene la institución, para una mejor administración y solución de incidencias.	6	CURSO	C1	6	GENERALES	VIRTUAL	3	3900	0	3900
106	Falta de conocimientos en seguridad de la información que nos generan amenazas y vulnerabilidades; incluso una infección de virus en nuestra red.	CURSO DE SEGURIDAD DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Optimizar la seguridad de la información en el GRC	6	CURSO	C1	6	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	3900	0	3900
107	Actualización de los planes de seguridad, de contingencia y evacuación	GESTION DE RIESGO DE DESASTRE	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Identificar los principales riesgos para mitigar los riesgos que puedan afectar a la entidad	2	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	1300	0	1300
108	FALTA DE PERSONAL CAPACITADO PARA LA ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN DE EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	NORMAS Y PROCEDIMIENTOS PARA LA ELABORACIÓN Y LIQUIDACIÓN TÉCNICA Y FINANCIERA DE LAS ACTIVIDADES OPERATIVAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	UN CORRECTO APRENDIZAJE PARA LA REVISIÓN Y EMISIÓN DE INFORMES SOBRE EXPEDIENTES DE ACTIVIDADES OPERATIVAS	2	CURSO	C1	6	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1300	0	1300
109	Se tiene la necesidad de la formación continua de los profesionales en referencia al enfoque inclusivo de las ILEE	EDUCACION INCLUSIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	respuesta integral ante una emergencia y tiene como objetivo garantizar que todos los niños, niñas y	1	CURSO	C1	6	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	650	0	650



110	Fortalecer el manejo, conocimiento de las nuevas tecnologías, con lo cual ayudará a cumplir con los nuevos proyectos e implementaciones que realice la oficina.	CURSO DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos adquiridos para implementar mejoras y mantenimiento en la red LAN de la institución.	Dar un servicio eficiente en favor de la institución	6	CURSO	C1	5	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	3900	0	3900
<b>TOTAL S/ 571,710.00</b>																

### VII. Fuentes de financiamiento de las Acciones de Capacitación

La disponibilidad presupuestal necesaria para la atención del PDP 2023 de la entidad, de acuerdo a lo comunicado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial es de S/. 277,920.00. Asimismo, las fuentes de financiamiento serán los recursos ordinarios de la entidad.

Fte. Fto-Rubro	Sec. Fun.	Específica de Gasto	Monto
5-18	0091	2.3.2.7.3.1	277,920

COPIA DEL ORIGINAL  
 CARLOS ALBERTO ARIAS MARTÍNEZ  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Fecha: 29 MAR. 2023



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Fecha: 29 MAR 2023

VIII. Matriz PDP

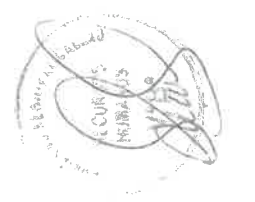
N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATERIA DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. PRIORIDAD	10. NIVEL DE EVALUACIÓN	11. MODALIDAD	12. UNIDAD	13. MONTO TOTAL	
													Costos Directos	Costos Indirectos
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	DIPLOMA DO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	9200	0
2	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	MATERIAS TRANSVERSALES	DEMARCACIÓN Y ORGANIZACIÓN TERRITORIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2600	0
3	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	28	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES - INVIERTE PERU	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	9800	0
4	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	4	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO EN PLANIFICACIÓN TERRITORIAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	2600	0
5	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	14	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO PARA EL DISEÑO DE INDICADORES PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	9100	0
6	OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN DESARROLLO DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES PARA EL SECTOR PÚBLICO	Formación Laboral	DIPLOMA DO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	20000	0




Fecha: 29 MAR 2023

7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	11	GENERALES	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7150	0
8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	31	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE CONTRATACIONES CON EL ESTADO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	20150	0
9	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	34	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA Y MODERNIZACIÓN DEL ESTADO	Formación Laboral	DIPLOMA DO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	68000	0
10	OFICINA DE TESORERÍA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO GESTIÓN DE TESORERÍA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3250	0
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	12	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	OFFICE - MICROSOFT WINDOWS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	3600	0
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	20	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	13000	0
13	OFICINA DE CONTABILIDAD	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	13	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DEL CIERRE CONTABLE GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	4	8450	0
14	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS )	VIRTUAL	4	5200	0

15	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	7	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE PROTOCOLO CEREMONIAL Y GESTIÓN DE EVENTOS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	4550	0
16	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	19720	0
17	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	9	GENERALES	TALLER DE SEGURIDAD EN EL MANTENIMIENTO Y OPERACIÓN DE MAQUINARIA PESADA	Formación Laboral	TALLER	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	2700	0
18	OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	6	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES.	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	3900	0
19	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN Y VIALIDAD	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	23	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	Curso de Modelamiento BIM - Estructuras (básico - intermedio)	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	14950	0
20	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTO S Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	25000	0
21	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	50	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE ÉTICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	25000	0
<b>TOTAL</b>													<b>S/. 277,920.00</b>	



  
**CARLOS ALBERTO ARIAS MARTINEZ**  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg.: 044 Fecha: 9 MAR 2023