



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

La Carta S/N, emitida por la Representante Legal de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**; el Memorando N° 000435-2023-GRC/PPR de fecha 21 de febrero de 2023, emitido por el Procurador Público Regional; el Memorando N° 000563-2023-GRC/PPR de fecha 08 de marzo de 2023, emitido por el Procurador Público Regional; el Memorando N° 000343-2023-GRC/OT de fecha 09 de marzo de 2023, emitido por la Oficina de Tesorería; el Informe Técnico N° 000052-2023-GRC/OL de fecha 10 de marzo de 2023, emitido por la Oficina de Logística; el Memorando N° 000182-2023-GRC/GAJ de fecha 14 de marzo de 2023, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; el Memorando N° 001549-2023-GRC/GRPPYAT de fecha 27 de marzo de 2023, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 001488-2023-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 30 de marzo de 2023, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Memorando N° 001759-2023-GRC/GRPPYAT de fecha 31 de marzo de 2023, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta S/N, emitida por la Representante Legal de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**; solicita el pago de la Orden de Compra N° 0001672-2022 por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), por la adquisición de un (01) triturador de papel, de acuerdo a las Especificaciones Técnicas, para el desarrollo de las actividades de gestión y administrativas de la defensa legal del Estado de la Procuraduría Pública Regional;

Que, mediante Memorando N° 000435-2023-GRC/PPR de fecha 21 de febrero de 2023, la Procuraduría Pública Regional en atención al Informe N° 000740-2023-GRC/OL de fecha 20 de febrero de 2023, de la Oficina de Logística, manifiesta que, con expediente administrativo N° PPR0002022000808, se remitió los archivos del expediente y la Conformidad de Bienes de fecha 16.11.2022 por la adquisición de un (01) triturador de papel, a favor de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**;

Que, mediante Memorando N° 000563-2023-GRC/PPR de fecha 08 de marzo de 2023, la Procuraduría Pública Regional en atención al Informe N° 000899-2023-GRC/OL de fecha 24 de febrero de 2023, de la Oficina de Logística, se ratifica en lo expuesto en el Proveído N° 003852-2022-GRC/PPR, la cual remite la Conformidad de Bienes, manifestando que la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**, ha cumplido con la entrega del bien, relacionada a la Orden de Compra N° 0001672-2022, para lo cual se traslada la documentación correspondiente a fin de continuar con el reconocimiento de Crédito Devengado;

Que, mediante Memorando N° 000343-2023-GRC/OT de fecha 09 de marzo de 2023, la Oficina de Tesorería en atención al Memorando N° 000362-2023-GRC/OL de fecha 09 de marzo de 2023, de la Oficina de Logística, manifiesta que referente al pago pendiente a favor de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**, no registra pago alguno en relación a la Orden de Compra N° 0001672-2022 por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), como consta en el Estado de Cuenta por Proveedor emitido por el Sistema SIGA del Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Informe Técnico N° 000052-2023-GRC/OL de fecha 10 de marzo de 2023, la Oficina de Logística manifiesta a la Gerencia de Administración, que considera viable el reconocimiento de Crédito Devengado por la adquisición de un (01) triturador de papel para el desarrollo de las actividades de gestión y administrativas de la defensa legal del Estado de la Procuraduría Pública Regional, por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), asimismo recomienda trasladar el expediente a la Gerencia de Asesoría Jurídica, a fin de que



evalúe y emita opinión legal respecto a la procedencia del expediente a favor de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**;

Que, mediante Memorando N° 000182-2023-GRC/GAJ de fecha 14 de marzo de 2023 la Gerencia de Asesoría Jurídica concluye que resultaría procedente el reconocimiento de Crédito Devengado a favor del proveedor **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**, por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), recomendando el inicio de las investigaciones y deslinde de responsabilidades a que hubiera lugar por la omisión y/o retraso incurrido por los funcionalmente responsables;

Que, mediante Memorando N° 001549-2023-GRC/GRPPYAT de fecha 27 de marzo de 2023, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remite a la Gerencia de Administración el Informe N° 001239-2023-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 22 de marzo de 2023, a través del cual la Oficina de Presupuesto y Tributación; señala entre otros que la Actividad 5000001 de Planeamiento Presupuesto perteneciente a la secuencia funcional 0028, cuenta con recursos de libre disponibilidad para atender el presente requerimiento, motivo por el cual se realiza la habilitación presupuestal por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles) a favor de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**;

Que, mediante Memorando N° 001759-2023-GRC/GRPPYAT de fecha 31 de marzo de 2023, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, en atención al Informe N° 001728-2023-GRC/OL de fecha 27 de marzo de 2023 de la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Administración el Informe N° 1488-2023-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 30 de marzo de 2023, de la Oficina de Presupuesto y Tributación, el cual contiene la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario Nota N° 0000002457 por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), remitiendo los actuados para las acciones correspondientes;

Que, acorde a los documentos de Vistos, se ha evaluado y determinado, que el monto a reconocerse corresponde a la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.** por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), verificándose que en el expediente adjunto a la presente Resolución se encuentran los documentos sustentatorios señalados en la Directiva General N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 607-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 24 de abril de 2014: *“Reconocimiento y Abono de Créditos Internos y Devengados en el Gobierno Regional del Callao”*, tales como la solicitud del acreedor, la Orden de Compra N° 0001672-2022, la Conformidad de Recepción de Bienes, la Certificación de Crédito Presupuestario y los Informes de las áreas pertinentes, emitidos por la Procuraduría Pública Regional, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Oficina de Logística, la Oficina de Tesorería y por la Gerencia de Asesoría Jurídica; por lo tanto, corresponde su aprobación mediante el presente acto resolutivo y abono respectivo con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2023;

Que, de conformidad a lo descrito y de acuerdo a lo establecido en el numeral 11 del Artículo 2° del Decreto Legislativo N° 1440 - Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Presupuesto Público, en lo que corresponde a la Anualidad Presupuestaria señala: *“Consiste en que el Presupuesto del Sector Público tiene vigencia anual y coincide con el año calendario el cual, para efectos del Decreto Legislativo, se denomina Año Fiscal, periodo en el cual se afectan los ingresos que se recaudan y/o perciben dentro del año fiscal, cualquiera sea la fecha en los que se haya generado, y se realizan las gestiones orientadas a la ejecución del gasto con cargo a los respectivos créditos presupuestarios”*, corresponde afectarse el Reconocimiento de Devengado al presente Ejercicio Fiscal 2023, mediante la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario efectuado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

Que, el numeral 43.1 del artículo 43° la norma acotada, señala: *“El devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto”*. Del mismo modo, el Numeral 36.2 del Artículo 36° de la norma referida,



establece: “los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año pueden afectarse al Presupuesto Institucional del año fiscal inmediato siguiente. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los Créditos Presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal”;

Que, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM; los Artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 del 24 de enero de 2007; y en atención a la Directiva N°001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N°607-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 24 de abril de 2014; en virtud al Principio de Veracidad, corresponde expedirse el presente acto administrativo;

Que, en virtud a las facultades otorgadas a través del Artículo 53°, Numeral 8, del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones - ROF, del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000001 del 26 de enero de 2018, y conforme al numeral 26 del Artículo Segundo de la Resolución Ejecutiva Regional N° 000296 del 26 de octubre de 2022; y contando con el visado de la Oficina de Logística y de la Oficina de Tesorería;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - RECONOCER el Crédito Devengado a favor de la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.**, por el importe de S/ 3,000.00 (Tres Mil y 00/100 Soles), correspondiente a la Orden de Compra N° 0001672-2022, conforme a lo expuesto en la parte considerativa de la presente Resolución Gerencial.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar expresa constancia que el sustento que motiva la presente Resolución se encuentra en el Informe Técnico N° 000052-2023-GRC/OL de la Oficina de Logística; el Informe Técnico N° 000563-2023-GRC/PPR de la Procuraduría Pública Regional; el Memorando N° 000182-2023-GRC/GAJ que contiene la opinión legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica y el Informe N° 001488-2023-GRC/GRPPAT-OPT a través del cual la Oficina de Presupuesto y Tributación, remite la aprobación de la Certificación de Crédito Presupuestario, dichos documentos se encuentran detallados en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO. - PRECISAR que el Crédito Devengado reconocido en el Artículo Primero, deberá cancelarse con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2023.

ARTÍCULO CUARTO. - PRECISAR que mediante Informe N° 001488-2023-GRC/GRPPAT-OPT del 30 de marzo de 2023, la Oficina de Presupuesto y Tributación aprobó la Certificación de Crédito Presupuestario - Nota N° 0000002457, asignándole la Estructura Funcional Programática siguiente:

N° de CCP	FF	SEC. FUN.	ESPECIFICA DE GASTO	MONTO
2457	1-00	0051	26.32.11	3,000.00

ARTÍCULO QUINTO. - ENCARGAR a la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad, Oficina de Tesorería y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el cumplimiento de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEXTO.- ENCARGAR a la Secretaría Técnica de las Autoridades de los Órganos Instructores del Procedimiento Administrativo Disciplinario del Gobierno Regional del Callao, para que de acuerdo a sus facultades inicie las investigaciones pertinentes y el deslinde de responsabilidades a que hubiera lugar por la omisión y/o retraso incurrido en la presente, para ello la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, **cumpla** con notificar la presente Resolución y todos los actuados que forman parte del expediente.



ARTÍCULO SEPTIMO. - **DISPONER** a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar debidamente la presente Resolución a la Empresa **VR PRO GLOBAL TRADE S.A.C.** y a las áreas correspondientes.

ARTÍCULO OCTAVO. - **REMITASE** el expediente original en físico a la Oficina de Logística para iniciar el trámite de pago.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Firmado Digitalmente
JOSE CARLOS FERNANDEZ GAMARRA
Gerente de Administración