



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 71 Fecha: 27 MAR. 2024

Resolución Gerencial General Regional N° 74- 2024 Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao,

27 MAR. 2024

VISTOS:

El Informe N° 000564-2024-GRC/ORH de fecha 22 de marzo de 2024, de la Oficina de Recursos Humanos; el Memorando N° 001304-2024-GRC/GRPPYAT de fecha 25 de marzo de 2024, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 000586-2024-GRC/ORH de fecha 26 de marzo de 2024, de la Oficina de Recursos Humanos; el Informe N° 000258-2024-GRC/GAJ de fecha 27 de marzo de 2024, de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y,

CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Gerencial General Regional N° 060-2024-Gobierno Regional del Callao-GGR de fecha 05 de marzo de 2024, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación del Gobierno Regional del Callao para el período del 06 de marzo de 2024 al 06 de marzo de 2027;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 6.4.1.1. de la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación es: "(...) Validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación del titular de la entidad (...)"; habiendo validado dicho Plan conforme al Acta de Validación realizada por los miembros integrantes del mencionado Comité;

Que, de conformidad a lo señalado en el Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública y en el caso de los Gobiernos Regionales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional;

Que, según lo previsto en el numeral 1. del artículo 56° del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, la Oficina de Recursos Humanos, tiene entre otras funciones: "15. Proponer y desarrollar el Plan Anual de Capacitación del personal";

Que, la Directiva "Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas", aprobada con Resolución Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2016, tiene como Finalidad: "(...) desarrollar los procedimientos, reglas e instrumentos para la gestión del proceso de capacitación, con el propósito de mejorar el desempeño de los servidores civiles para brindar servicios de calidad a los ciudadanos";

Que, el sub numeral 5.2.7 del numeral 5.2, referido a los Actores de la Capacitación, de la Directiva antes mencionada establece: "Para los efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública. En el caso de los Gobiernos Regionales y Locales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional y el Gerente Municipal, respectivamente"; lo que guarda relación directa con lo previsto en el literal i) del Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

Que, con Informe N° 000564-2024-GRC/ORH de fecha 22 de marzo de 2024, la Oficina de Recursos Humanos indica a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, que para la aprobación del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Gobierno Regional del Callao, es

necesario contar con el otorgamiento de cobertura presupuestal por el monto ascendente a S/. 277,920.00 soles, que demandará la ejecución del mencionado Plan;

Que, con Memorando N° 001304-2024-GRC/GRPPYAT de fecha 25 de marzo de 2024, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, informa a la Gerencia de Administración ha realizado la habilitación de recursos hasta por el monto de S/ 100,000.00 soles, debido a la reducida ejecución de ingresos (baja liquidez financiera) de acuerdo a la normativa vigente del Sistema Nacional de Presupuesto;

Que, con Informe N° 000586-2024-GRC/ORH de fecha 26 de marzo de 2024, la Oficina de Recursos Humanos, presenta a la Gerencia General Regional, el Plan de Desarrollo de las Personas 2024, como instrumento de gestión para la planificación de las Acciones de Capacitación, elaborado a partir del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación, cuya vigencia es anual, requiriendo ser aprobado mediante Resolución Gerencial General Regional;

Que, con Informe N° 000258-2024-GRC/GAJ de fecha 27 de marzo de 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica, en atención a lo previsto en el numeral 7, del Artículo 41° del Nuevo Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, y Principio de Verdad Material establecido en el numeral 1.11, del artículo IV, del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado con Decreto Supremo N° 004-2019-JUS; considerando que, el presente expediente reúne las condiciones de procedencia conforme al marco normativo; opina que es procedente visar el proyecto de Resolución Gerencial General Regional, remitido por la Oficina de Recursos Humanos, que resuelve aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Gobierno Regional del Callao anualizado para el año 2024;

Con la visación de la Oficina de Recursos Humanos; de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica; estando a lo expuesto y de acuerdo con lo dispuesto por el literal i) del artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO. - APROBAR, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Gobierno Regional del Callao anualizado para el año 2024, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO. – ENCARGAR el cumplimiento de la presente Resolución a la Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de acuerdo a sus atribuciones.

ARTÍCULO TERCERO. - ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo cumpla con notificar debidamente la presente resolución a las diferentes áreas del Gobierno Regional del Callao.

ARTÍCULO CUARTO. – ENCARGAR a la Oficina de Tecnología de la Información y Comunicaciones la publicación de la presente Resolución Gerencial General Regional en el Portal Institucional del Gobierno Regional del Callao.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE y ARCHÍVESE


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

A. JOSÉ CARLOS FERNÁNDEZ GAMARRA
GERENTE GENERAL REGIONAL (e)

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Req.: 21 Fecha: 27 MAR. 2024



**GOBIERNO REGIONAL
DEL CALLAO**

**PLAN DE
DESARROLLO DE
LAS PERSONAS
(PDP 2024)**

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ACTA DE VALIDACIÓN DE PDP 2024

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: Fecha: 27 MAR 2024

Los miembros del Comité de Planificación de Capacitación del Gobierno Regional del Callao, dejamos constancia que:

1. Se ha revisado el contenido del proyecto del Plan de Desarrollo de Personas (PDP), relacionado a los aspectos relevantes de la entidad (objetivos estratégicos, visión y misión, estructura orgánica de la entidad, número de servidores/as civiles que conforman la entidad, DNC y fuente de financiamiento).
2. Se ha revisado la Matriz de PDP que contiene las acciones de capacitación priorizadas para el presente ejercicio fiscal, verificando que las acciones contenidas en dicha matriz sean pertinentes con los objetivos estratégicos de la entidad y no contravengan el orden de prelación previsto en el artículo 14° del Reglamento General de la Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil, el mismo que ha sido indicado en el numeral 6.1.1.3 de la Directiva “Normas para la Gestión del Proceso de Capacitación en las entidades públicas”.
3. Se ha verificado la oportunidad de las acciones de capacitación, a fin de determinar si se ajustan a las necesidades identificadas en el DNC.
4. Se ha revisado la disponibilidad presupuestal para atender las capacitaciones incluidas en el PDP.

En señal de conformidad suscribimos el presente documento y visamos el proyecto de PDP 2024.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARLOS HECTOR CHAMOCHUMBI HINOSTROZA
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

Responsable de la ORH


Responsable del Órgano de Línea

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
COMISIÓN REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTAL Y ALTERNATIVAS FINANCIERAS
Econ. KENGGY NICOLLE YEATS ORVANTE
Responsable de GRPA/AT

Representante de los/as servidores/as



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL


CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: 21 Fecha: 27 MAR 2024



PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 2024

I. Presentación:

El Gobierno Regional del Callao se encarga de organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

En el presente año, el Gobierno Regional del Callao se encuentra iniciando una nueva gestión por lo que, a efectos de coadyuvar efectivamente al logro de los objetivos institucionales a través de criterios de eficacia y eficiencia, se requiere contar con servidores/as capacitados/as en el ámbito de sus respectivas funciones y competencias.

La Capacitación de los/las servidores/as civiles es una herramienta que permite mejorar el desempeño de los/las servidores/as civiles, a través de la adquisición y/o desarrollo de competencias y conocimientos, alineados a los diferentes perfiles de puesto y a los objetivos institucionales, permitiendo, a su vez, disminuir las brechas entre el Desempeño esperado y el Desempeño real.

En tal sentido la Oficina de Recursos Humanos, en el marco de sus competencias, ha identificado las necesidades de capacitación a partir de los objetivos estratégicos (establecidos en el PEI) y las actividades operativas (establecidas en el POI), a través de un proceso de diagnóstico de las necesidades de capacitación, reflejado en los requerimientos formulados por las áreas con el propósito de determinar las capacitaciones que se realizarán durante un ejercicio fiscal.

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del presente año, recoge aquellos requerimientos de capacitación presentado por los diferentes Órganos y Unidades Orgánicas que conforman el Gobierno Regional del Callao, además incluye 6 cursos que se están implementando dado que es de carácter priorizado por RESOLUCIÓN DE PRESIDENCIA EJECUTIVA N° 000029-2024-SERVIR-PE, los cuales se están tomando en cuenta para 30 vacantes para los/ las servidores/as en el transcurso del año.

Asimismo, debido al Convenio Marco institucional entre el Gobierno Regional del Callao y la Contraloría General de la República, se está considerando el curso de Sistema de Control Interno para funcionarios y servidores/as públicos/as de la entidad.



La capacitación permitirá que los/las servidores/as que participan de las actividades y procesos de la entidad mejoren su desempeño individual, optimizando los niveles de desempeño del área y por ende el desempeño institucional, lo que conlleva a tener un equipo más fortalecido y preparado para alcanzar las metas institucionales, mejorar la gestión pública y ofrecer un servicio de calidad orientado al ciudadano.

II. Objetivos estratégicos institucionales:

Los ejes de Desarrollo se definen como aquellas áreas, o campos de actuación, temas claves o dimensiones prioritarias que se identifican en la visión, sobre las cuales se deben concentrar los esfuerzos institucionales e individuales y se organizarán las acciones, planes, programas, proyectos y actividades de corto, mediano y largo plazo, en concordancia con los objetivos establecidos en cada uno de ellos.

Para el Gobierno Regional del Callao, se considera como ejes los siguientes:

1. Superación de la pobreza y la desigualdad.
2. Generación de capacidades.
3. Gestión ambiental y ordenamiento territorial.
4. Desarrollo de la Eco eficiencia y la competitividad.
5. Fortalecimiento de la Gobernabilidad.

En tal sentido los objetivos estratégicos institucionales están entendidos como las prioridades o propósitos que orientan las acciones identificadas para cada eje. Establecen las pautas para realizar una secuencia de acciones. En el Plan Estratégico Institucional (2019-2025) Ampliado, aprobado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 057 del 07 de marzo de 2022 se han establecido ocho (08) objetivos estratégicos:

Objetivo Estratégico 1: Mejorar la atención integral de los servicios de educación a la población.

Objetivo Estratégico 2: Garantizar la atención integral de los servicios de salud a la población.

Objetivo Estratégico 3: Fortalecer el sistema de seguridad ciudadana en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 4: Fortalecer la gestión del riesgo de desastre en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 5: Promover el desarrollo social en las poblaciones vulnerables.

Objetivo Estratégico 6: Promover la sostenibilidad de los recursos naturales en la Provincia Constitucional del Callao.

Objetivo Estratégico 7: Mejorar los niveles de competitividad de los agentes económicos.

Objetivo Estratégico 8: Fortalecer la Gestión Institucional.

Dentro de este último Objetivo Estratégico se tiene la Actividad Estratégica Institucional AEI. N° 08.07 que señala el "Desarrollo de capacidades fortalecidas del personal del Gobierno Regional del Callao"



[Handwritten signature]



III. Misión y Visión:

MISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Promover y conducir el desarrollo integral y sostenible en la Región Callao, con enfoque en gestión del riesgo de desastres, de manera competitiva, inclusiva e innovadora.

VISIÓN DE FUTURO DE LA REGION CALLAO

Constituye el futuro que puede ser alcanzado en un horizonte determinado, que se construye en función de las políticas y de las prioridades institucionales, y se administra en base a los objetivos estratégicos. La Visión del Gobierno Regional de la Provincia Constitucional del Callao es:

"La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano armónico y equilibrado con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad.

Es un nodo de servicios portuarios, aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el Pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, eco eficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y micro empresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad.

La región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social."

IV. Estructura orgánica:

La Sede Central del Gobierno Regional del Callao tiene la siguiente Estructura Orgánica:

ÓRGANO	UNIDAD ORGÁNICA
I. Alta Dirección	
1.1 Gobernación Regional	
1.2 Gerencia General Regional	
II. Defensa Jurídica	
2.1 Procuraduría Pública Regional	
III. Control	
3.1 Órgano de Control Institucional	
IV. Asesoramiento	
4.1 Gerencia de Asesoría Jurídica	
4.2 Oficina Regional de Asesoría Técnica	
	4.3 Oficina de Cooperación Técnica Internacional
V. Apoyo	
	5.1 Secretaría del Consejo Regional
	5.2 Oficina de Trámite Documentario y Archivo
	5.3 Oficina de Seguridad Integral
	5.4 Oficina de Tecnologías de la



[Handwritten signature]



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Req.: 71 Fecha: 27 MAR. 2024

	Información y Comunicaciones
	5.5 Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
	5.6 Oficina de Gestión Patrimonial
5.7 Gerencia de Administración	
	5.8 Oficina de Recursos Humanos
	5.9 Oficina de Logística
	5.10 Oficina de Contabilidad
	5.11 Oficina de Tesorería
VI. Línea	
6.1 Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial	
	6.2 Oficina de Planificación
	6.3 Oficina de Presupuesto y Tributación
	6.4 Oficina de Acondicionamiento Territorial
	6.5 Oficina de Racionalización y Estadística
	6.6 Oficina de Programación Multianual de Inversiones
6.7 Gerencia Regional de Desarrollo Económico	
	6.8 Oficina de Agricultura y de Producción
	6.9 Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas
6.10 Gerencia Regional de Desarrollo Social	
	6.11 Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento
	6.12 Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad
	6.13 Oficina de Organizaciones de Base Regionales
6.14 Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente	
	6.15 Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente
6.16 Gerencia Regional de Infraestructura	
	6.17 Oficina de Construcción y Vialidad
	6.18 Oficina de Maquinaria Pesada
6.19 Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana	
	6.20 Oficina de Defensa Nacional y Defensa Civil
6.21 Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte	



[Handwritten signature]



	6.22 Oficina de Deporte y Recreación
	6.23 Oficina de la Juventud
	6.24 Oficina de Administración de Villas Regionales
6.25 Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones	

V. Número de servidores/as civiles que conforman la entidad:

En la actualidad el número de servidores civiles en el Gobierno Regional del Callao, es el siguiente:

D.L. N° 276	D.L. N° 728	D.L. N° 1057	Total de servidores
27	250	218	495



[Handwritten signature]

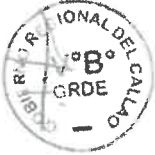
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg.: 71 Fecha: 27 MAR. 2024



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Req.: Fecha: 7 MAR 2024



VI. Resultados del Diagnóstico de Necesidades de Capacitación (DNC):

N°	1. PROBLEMA QUE AFECTA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL ÁREA QUE ESTÉN ASOCIADOS A LA CAPACITACIÓN	2. PROPUESTA DE NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	3. BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	4. NIVEL DE EVALUACIÓN O PROPUESTA	5. OBJETIVOS DE LA CAPACITACIÓN		6. CANTIDAD TOTAL DE POSIBLES BENEFICIARIOS DE LA CAPACITACIÓN	7. PROPIEDAD DE TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	8. PRIORIDAD DE LA CAPACITACIÓN	9. VALOR DEL BENEFICIO O DE LA CAPACITACIÓN	10. VALOR OBJETIVO O DE LA CAPACITACIÓN ASOCIADO AL NIVEL DE EVALUACIÓN	11. VALOR PROMEDIO DEL TIPO DE FUNCIÓN DE LOS SERVIDORES	12. VALOR DE RANGO DE PERTINENCIA	13. EJE TEMÁTICO	14. MODALIDAD	15. OPORTUNIDAD	COSTO DIRECTO	COSTO INDIRECTO	COSTO TOTAL
					De Aprendizaje ¿Qué conocimientos o habilidades espera que su equipo adquiere durante la capacitación?	De Desempeño ¿Qué espera que su equipo logre o demuestre luego de la capacitación, para que evidencie una mejora respecto al problema identificado?													
1	Desconocimiento de las herramientas necesarias que se requieren para dominar Para la Transformación del Estado.	CURSO DE INNOVACIÓN PARA LA TRANSFORMACIÓN DEL ESTADO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar la diversidad de metodologías activas de la Innovación Para la Transformación del Estado.	Proyectos de Innovación a una plana de alto nivel, orientado al desarrollo de las competencias necesarias para la dirección y gestión de proyecto de Innovación.	5	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	2000	0	2000
2	Falta de conocimientos de los procesos técnicos de los componentes de la Cadena de Abastecimiento Público.	CURSO DE ABASTECIMIENTO PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la visión y nuevos conceptos técnicos del Sistema Nacional de Abastecimiento Público	Desarrollar habilidades de gestión para mejorar la eficiencia en la provisión de bienes, servicios y obras en las organizaciones del Estado para cumplir con los objetivos institucionales.	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	400	0	400
3	ACCESO A CRITERIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LOS TEMAS PROPUESTOS	CURSO DE ACTUALIZACIÓN EN PROCESO LABORALES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO 5 MAS ESPECIALIZADOS SOBRE TEMAS PROPUESTOS	AFIANZAR CONOCIMIENTOS INFORMAR Y ACTUALIZAR A SU GRUPO DE TRABAJO CONFORME A SU	1	CURSO	C1	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	400	0	400

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA

FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CAJALIBA

Req.: Fecha: 27 MAR 2024



4	ACCESO A CRITERIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LOS TEMAS PROPUESTOS	CURSO DE DERECHOS LABORALES EN EL SECTOR PUBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO ESPECIALIZADOS SOBRE TEMAS PROPUESTOS	AFIANZAR CONOCIMIENTOS, INFORMAR Y ACTUALIZAR A SU GRUPO DE TRABAJO CONFORME A SU AREA A CARGO.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	400	0	400
5	ACCESO A CRITERIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LOS TEMAS PROPUESTOS	CURSO DE DELITOS CONTRA LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GOBIERNOS REGIONAL Y MUNICIPALIDADES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO ESPECIALIZADOS SOBRE TEMAS PROPUESTOS	AFIANZAR CONOCIMIENTOS, INFORMAR Y ACTUALIZAR A SU GRUPO DE TRABAJO CONFORME A SU AREA A CARGO.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	GESTIÓN DESCENTRALIZADA	VIRTUAL	3	400	0	400
6	ACCESO A CRITERIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LOS TEMAS PROPUESTOS	CURSO DE DELITOS DE CRIMEN ORGANIZADO EN MATERIA DE USURPACION	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO ESPECIALIZADOS SOBRE TEMAS PROPUESTOS	AFIANZAR CONOCIMIENTOS, INFORMAR Y ACTUALIZAR A SU GRUPO DE TRABAJO CONFORME A SU AREA A CARGO.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	POLITICA SECTORIAL	VIRTUAL	4	400	0	400
7	ACCESO A CRITERIOS ESPECIALIZADOS SOBRE LOS TEMAS PROPUESTOS	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	CONOCIMIENTO ESPECIALIZADOS SOBRE TEMAS PROPUESTOS	AFIANZAR CONOCIMIENTOS, INFORMAR Y ACTUALIZAR A SU GRUPO DE TRABAJO CONFORME A SU AREA A CARGO.	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	2	400	0	400
8	Actualizar los conocimientos básicos a fin de cumplir las funciones propias de la oficina	CURSO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Fortalecer los conocimientos de la Gestión Pública para una adecuada gestión	Aplicar los conocimientos de manera oportuna en la gestión	3	CURSO	C1	3	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	3	1200	0	1200
9	Falta de Actualización sobre la Normativa del Infierte	CURSO DE SISTEMA NACIONAL DE GESTIÓN MULTIANUAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Mayor conocimiento y dominio para la correcta aplicación en la	Eficiencia laboral	1	CURSO	C1	3	3	3	3	9	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO	VIRTUAL	3	400	0	400



bajo el enfoque por Resultados	DE INVERSIONES	N	gestión						PERUANO										
Fortalecer los procesos administrativos que afectan la eficacia y eficiencia de los programas, proyectos y actividades propias de la institución.	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Ayudar a desarrollar políticas públicas y sociales.	Lograr el máximo desempeño de los funcionarios en el ejercicio de la gestión pública, luego de la capacitación, en beneficio de la institución.	48	CURSO	C1	3	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2	19200	0	19200	VIRTUAL
Transmitir de manera más precisa con información estructurada, los objetivos y las expectativas que esperan alcanzar la Gerencia, los equipos de trabajo por las acciones, proyectos, actividades que se viene realizando en un propósito común que es el servicio público.	CURSO DE COMUNICACIÓN PARA EL LIDERAZGO EFECTIVO DE EQUIPOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Crear relaciones de trabajo para conformar equipos exitosos. También sirve para reunir a diversos miembros con diferentes perspectivas para lograr los objetivos organizacionales	Mejorar en el trabajo en equipo, logrando mejores decisiones a favor de la oficina y por ende de la Gestión actual.	19	CURSO	C1	3	3	3	2	8	HABILIDADES BLANDAS	3	7600	0	7600	VIRTUAL
ADQUIRIR CONOCIMIENTOS PARA LA APLICACIÓN Y MEJORAR LAS CONDICIONES PARA CONSTRUIR UN GOBIERNO AL SERVICIO DE LA	CURSO DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN E INDICADORES DE POLÍTICAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para las políticas públicas y los manejos al momento de absolver dudas de usuarios o de otras áreas.	Contribuir al entendimiento de los mecanismos de diseño y elaboración de las políticas públicas.	19	CURSO	C1	3	3	3	2	8	MATERIAS TRANSVERSALES	3	7600	0	7600	VIRTUAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA

FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Red.: Fecha: 27 MAR. 2024



13	Actualización en conocimientos	CURSO DE GESTIÓN DE LA INNOVACIÓN	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Permitir que comprendan y propongan políticas públicas que fomenten el desarrollo sostenible y el bienestar social a través de la investigación científica, tecnológica, la mejora de la competitividad y la transformación productiva	13	CURSO	C1	3	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	4	5200	0	5200
14	Fortalecer el control gubernamental a través de la supervisión, vigilancia y verificación de los actos y resultados de la gestión de la Gerencia, en atención al grado de eficiencia, eficacia, transparencia y economía en el uso y destino de los recursos y bienes del Estado en la ejecución del Plan de actividades	CURSO DE CONTROL GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	El Control Gubernamental tendrá mejoramiento por objetivo mejorando la eficiencia en la captación y uso de los recursos públicos y en las operaciones del Estado	19	CURSO	C1	3	3	3	2	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2	7600	0	7600



15	Uno de los principales objetivos de la Administración Pública es atender los problemas de la sociedad civil en general y, por ello es necesario contar con personal con estudios en las disciplinas de Administración Pública	CURSO DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Conocer la organización, gestión y dirección de los sistemas, servicios y recursos públicos con el fin de proporcionar bienestar a la sociedad	Mejorar el desempeño de las funciones y optimizar la eficiencia y asegurar la calidad de los servicios prestados por el Gobierno Regional del Callao	17	CURSO	C1	3	3	3	4	6800	0	6800
16	Falta de capacitación en la implementación del nuevo procedimiento para la inclusión al CMIN de SIGA MEF	CURSO SIGA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	ENTENDER LA IMPORTANCIA DE UN ADECUADO REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL SIGA PARA UNA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS	Realizar el trabajo de manera efectiva y seguir el procedimiento del sistema SIGA	29	CURSO	C1	3	3	3	3	11600	0	11600
17	ACTUALIZACIÓN Y UNIFICACIÓN DE LA REDACCIÓN JURÍDICA PARA LA ELABORACIÓN DE PROYECTOS DE INFORMES.	CURSO DE REDACCIÓN JURÍDICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	MEJORAR LA REDACCIÓN JURÍDICA Y UNIFORMIZAR CRITERIOS EN LOS PROYECTOS DE INFORMES ELABORADOS	GENERAL	5	CURSO	C1	3	3	3	3	2000	0	2000

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Fecha: 27-MAR-2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Req.: Fecha: 27 MAR. 2024



18	La falta de actualización de los cambios realizados para el sistema SIAF, dificulta mecanismos idóneos para llevar las operaciones y procesos en forma óptima	CURSO SIAF	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Registro en el aplicativo SIAF, de los procesos de la gestión financiera. Elaboración y modificaciones del presupuesto de la Gerencia y sus oficinas, Registro de las operaciones de gasto e ingresos.	OPERAR ADECUADAMENTE E EL REGISTRO Y PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN EN EL SIAF PARA UNA ATENCIÓN OPORTUNA DE LOS REQUERIMIENTOS DE LAS ÁREAS USUARIAS	34	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	13600	0	13600
19	Falencias en la correcta redacción de textos genera posteriores correcciones de documentos, lo que retrasa la atención y procesos, lo cual está alineado a las necesidades institucionales para el óptimo desarrollo de las funciones.	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la correcta elaboración de informes comunicacional es.	Elaborar los informes comunicacionales asignados sin errores y dentro del plazo de atención establecido.	21	CURSO	C1	3	3	2	8	GENERALES	VIRTUAL	2	8400	0	8400
20	Falta de implementación de las recomendaciones, sugeridas en los exámenes especiales	CURSO DE AUDITORIA GUBERNAMENTAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Reconocer las observaciones realizadas por las sociedades auditoras y elaborar las recomendaciones necesarias.	Implementar los procedimientos que se va a realizar para el cumplimiento de las recomendaciones de auditoría	5	CURSO	C1	3	2	3	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	2000	0	2000
21	Dificultad en el manejo de herramientas de videoconferencias que repercuten	TALLER DE USO DE HERRAMIENTAS Y APLICACIONES PARA VIDEOCONFERENCE	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar las distintas herramientas para programar las videoconferencias y conocer las	Crear y participar en reuniones virtuales conociendo todos los aspectos clave del funcionamiento y	5	TALLER	C1	3	2	3	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	2000	0	2000



RENCIAS	ES)	características fundamentales de estos programas.	uso de herramientas de videoconferencias	3	CURSO	C1	3	2	1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	4	1200	0	1200
en el normal desarrollo de reuniones de las Mesas de trabajo y articulación multisectorial para la implementación de políticas sociales en beneficio de la población															
Desconocimiento en el diseño y elaboración de proyectos de desarrollo comunitario/social que impiden el desarrollo de acciones concretas orientadas a la inclusión y promoción de las comunidades /sectores de extrema pobreza.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los procedimientos y técnicas sobre diseño y elaboración de proyectos de Desarrollo Comunitario	Formular el diseño y elaboración de proyectos de desarrollo comunitario y/o social, para su ejecución que garanticen el cierre de brechas sociales	3	CURSO	C1	3	2	1	8	MATERIAS TRANSVERSALES	4	1200	0	1200
Necesidad de fortalecer conocimiento de los procesos de incorporación, evaluación y selección, en el sector público, así como las técnicas que aseguren su éxito.	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Dominar los procesos de evaluación y selección, en el sector público	Llevar a cabo de manera correcta los procesos de atracción, evaluación y selección, en el sector público	3	CURSO	C1	3	2	1	8	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2	1200	0	1200

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL Cuzco
 Fecha: 21/04/2024



24	EXISTENCIA DE DESCONOCIMIENTO DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - LEY 27444, QUE GENERA RETRASO EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL - 27444	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	IDENTIFICAR LAS RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LOS PLAZOS, PARA LA CORRECTA GESTIÓN DOCUMENTAL	APLICAR LOS PLAZOS ESTABLECIDOS EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL, SIN OCACIONAR EL RETRASO EN LOS PLAZOS	7	CURSO	C1	3	3	3	2	8	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	2800	0	2800
25	EXISTENCIA DE ERRORES DE NOTIFICACIÓN POR PARTE DE LOS NOTIFICADOS PERSONAL ADMINISTRATIVO DE LOS DOCUMENTOS REMITIDOS A LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS	CURSO DE EFICACIA DEL ACTO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	COMPRENDER LAS FORMAS DE RECEPCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS EMITIDOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS, PARA LA CORRECTA NOTIFICACIÓN	APLICAR LA NOTIFICACIÓN MEDIANTE ACTOS ADMINISTRATIVOS CON EFICACIA INMEDIATA Y CUMPLIR CON LOS REQUISITOS DE EFECTIVIDAD ESTABLECIDO	1	CURSO	C1	3	2	3	3	8	MATERIA TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	400	0	400
26	Desconocimiento de nuevas herramientas informáticas de apoyo a la gestión administrativa	CURSO DE OFIMÁTICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar mecanismos informáticos que permitan autorizar y mejorar las tareas en el entorno laboral a través de herramientas más operativas	Aplicar información sistematizada en las diversas actividades de la gestión institucional	4	CURSO	C1	3	3	2	8	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	1600	0	1600	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg.: Fecha: 27.MAR.2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Req.: Fecha: 27-MAR-2024



34	Falta de planeamiento o estrategias para la dirección y aplicación de planes de mejora continua.	CURSO DE GOBERNANZA A PESQUERA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar los lineamientos, herramientas y metodologías para fortalecer la gestión de la pesca y conservación de los ecosistemas marinos y costeros en la Provincia Constitucional del Callao	3	CURSO	C1	2	3	3	3	3	3	0	1200	1200	0	1200	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL
35	Desconocimiento sobre gestión pública para inclusión de personas con discapacidad.	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA PARA LA INCLUSIÓN DE LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD DESDE UNA PERSPECTIVA DE DERECHOS	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Comprender las normativas vigentes para la inclusión de las personas con discapacidad	2	CURSO	C1	3	2	2	2	2	2	0	800	800	0	800	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL
36	EXISTENCIA DE ERRORES EN LA APLICACIÓN DE LA NORMATIVA QUE REGULA LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS Y ACTOS ADMINISTRATIVOS	CURSO DE DERECHO ADMINISTRATIVO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Regular tanto la organización y la actividad de la Administración Pública como las relaciones entre los entes públicos y los particulares.	12	CURSO	C1	3	2	2	2	2	2	0	4800	4800	0	4800	GENERAL	VIRTUAL
37	Desconocimiento de los trámites que realizan las dependencias y organismos descentralizados	CURSO DE PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO DISCIPLINARIO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Identificar al procedimiento administrativo disciplinario como instrumento en el cual se materializa	7	CURSO	C1	3	2	2	2	2	2	0	2800	2800	0	2800	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 71 Fecha: 27 MAR. 2024



[Handwritten signature]



<p>dos de la administración pública estatal o municipal, con la finalidad de producir y, en su caso, ejecutar un acto administrativo.</p>	<p>garantía para el adecuado funcionamiento del servicio en la función pública.</p>	<p>Pública en el ámbito disciplinario y la responsabilidad administrativa disciplinaria.</p>	<p>15</p>	<p>CURSO</p>	<p>CI</p>	<p>2</p>	<p>6000</p>	<p>0</p>	<p>6000</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p>	<p>VIRTUAL</p>
<p>Falta de actualización respecto a los requisitos y procedimientos de Selección de los Procesos de Contratación con el Estado, lo que genera retrasos al no poder dar una adecuada solución a los problemas que se suscitan.</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p>	<p>Mejorar el nivel de precisión y eficacia en las actividades operativas del área en lo concerniente a contrataciones con el estado</p>	<p>16</p>	<p>CURSO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA</p>	<p>CI</p>	<p>3</p>	<p>6400</p>	<p>0</p>	<p>6400</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p>	<p>VIRTUAL</p>



40	Poco desarrollo de habilidades directivas, de los profesionales que ocupan cargos directivos; ocasiona un clima organizacional insatisfecho, no le permite conducir adecuadamente a sus subordinados	CURSO DE HABILIDADES DIRECTIVAS EN EL SECTOR PÚBLICO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Asimilar conscientemente e habilidades directivas, que les permita liderar proactivamente a sus subordinados o equipos de trabajo	Lograr un clima organizacional positivo y satisfecho, que le permita al grupo o equipo obtener resultados muy positivos de gestión	8	CURSO	C1	2	3	2	7	HABILIDADES BLANDAS	VIRTUAL	3	3200	0	3200
41	La Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) es un derecho fundamental de todos los trabajadores y tienen como objetivo prevenir los accidentes de trabajo y enfermedad ocupacional	CURSO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar protocolos de Seguridad y de salud en el trabajo, respaldados de un conocimiento real de los mismos; de tal manera de reducir o prevenir riesgos.	Obtención de una disciplina en el trabajo a efectos de mitigar los accidentes que se pueden ocasionar en los diversos espacios de la infraestructura del centro laboral.	26	CURSO	C1	2	3	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	VIRTUAL	2	10400	0	10400

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Fecha: 17 MAR 2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALVARO MORA PUMA

FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Req.: Fecha: 27 MAR 2024



42	Fomentar las dinámicas de intercambio regional y aprendizaje de otras costumbres, usos, otras culturas que permita mejorar el intercambio en instituciones similares a través de sectores productivos de la Provincia Constitución del Callao con los de nivel regional.	CURSO DE GESTIÓN PÚBLICA CON ENFOQUE DE GÉNERO E INTERCULTURAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimiento sobre un enfoque intercultural que propone reconocer diferencias culturales, sin discriminación buscando generar una relación recíproca entre los distintos grupos culturales que cohabitan en la Provincia Constitución del Callao y otros similares a nivel regional.	Conocimiento de la perspectiva de género, como una herramienta conceptual que busca mostrar que las diferencias entre mujeres y hombres se dan no sólo por su biología, sino también por las diferencias culturales asignadas a los seres humanos	8	CURSO	C1	1	2	3	4	5	6	7	MATERIAS TRANSVERSALES	3	3200	0	3200
43	La gestión social y el desarrollo local, perspectivas de análisis de diferentes realidades pero, que tiene como objetivo movilizar los recursos en torno de un proyecto común	CURSO DE RESPONSABILIDAD SOCIAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender los fundamentos de la responsabilidad social. Analizar los componentes de la responsabilidad social. Gestionar e identificar los tipos de responsabilidad social. Aplicar estrategias para el desarrollo de emprendimiento o responsabilidad social.	Se optimiza el respeto por las personas, los valores éticos, la comunidad y el medioambiente con la gestión misma de la Región.	2	CURSO	C1	1	2	3	4	5	6	7	MATERIAS TRANSVERSALES	4	800	0	800
44	Desconocimiento sobre los procesos de gestión en la administración	CURSO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA GESTIÓN POR PROCESOS EN LA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Comprender el mecanismo correcto para el logro de los objetivos que la entidad desea	Aplicación de los procesos para una oportuna respuesta a los administrados	6	CURSO	C1	1	2	3	4	5	6	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	4	2400	0	2400



45	n pública, la que genera dificultades y retrasa la atención de respuestas oportunas a los administrados.	ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender y manipular los sistemas que se utilizan para el desempeño del trabajo y las funciones asignadas.	18	CURSO	C1	3	2	2	7	0	7200	0	0	7200
46	Falta de conocimiento, en el funcionamiento de los sistemas, como consecuencia de los procesos implementados y los resultados son erróneos. Descuento sobre normas actuales de tributación gubernamental, provocando poca eficiencia en la gestión de la entidad.	CURSO DE SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DE GESTIÓN PÚBLICA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Actualizar los conocimientos y los cambios relativos que se dan en la aplicación tributaria.	2	CURSO	C1	2	2	3	7	0	800	0	800	
47	Dificultad en el manejo de normas vigentes y actuales.	CURSO DE LIQUIDACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender y explicar sobre el tratamiento de los expedientes tramitados para su liquidación.	4	CURSO	C1	3	2	2	7	0	1600	0	1600	
48	Falta de actualización en la implementación de normas vigentes y	CURSO DE LAS NORMAS INTERNACIONALES DE CONTABILIDAD D - SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender e interpretar la aplicación de las Normas Internacionales de Contabilidad.	12	CURSO	C1	3	2	2	7	0	4800	0	4800	

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Fecha: 14 MAR 2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA

FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CAJALLO

Fecha: 27 MAR 2024



actuales que el ente rector pondrá en vigencia (MEF)	Falta de actualización de las versiones e implementación de las normas que entran en vigencia para la presentación de los EEFF. a la DGCP.	Desconocimiento de habilidades y competencias necesarias para liderar y dirigir proyectos de manera efectiva, lo cual no favorece a la consecución de los objetivos de los proyectos	Existencia de necesidad de reforzar el conocimiento de la Modernización de la Gestión Pública, su puesta en funcionamiento, avances y desafíos en los tres niveles de gobierno.
49	<p>CURSO DEL CIERRE CONTABLE GUBERNAMENTAL</p> <p>ALTO</p> <p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p> <p>Entender y operar los cambios relativos que se dan en la aplicación de las Directivas para el cierre financiero del pliego</p> <p>Desarrollar el soporte a las Unidades Ejecutoras que integran el pliego en el proceso del cierre</p>	<p>CURSO</p> <p>12</p> <p>DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN</p> <p>1</p> <p>Comprender los procedimientos de gestión de personas y profesionales de un proyecto, de manera efectiva.</p> <p>Aplicar de manera efectiva los procedimientos de gestión de personas y profesionales de un proyecto</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p> <p>VIRTUAL</p> <p>2</p> <p>4800</p> <p>0</p> <p>4800</p>
50	<p>DIPLOMADO PARA LA CERTIFICACIÓN EN PROYECTO MANAGEMENT PROFESIONAL</p> <p>INTERMEDIO</p> <p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p> <p>Conocer los procesos actuales en la Modernización de la Gestión Pública</p>	<p>DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN</p> <p>1</p> <p>Comprender los procedimientos de gestión de personas y profesionales de un proyecto, de manera efectiva.</p> <p>Aplicar de manera efectiva los procedimientos de gestión de personas y profesionales de un proyecto</p>	<p>PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMATICOS</p> <p>VIRTUAL</p> <p>2</p> <p>400</p> <p>0</p> <p>400</p>
51	<p>CURSO DE HERRAMIENTAS Y MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA</p> <p>ALTO</p> <p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p> <p>Conocer los procesos actuales en la Modernización de la Gestión Pública</p> <p>Utilizar los procesos actuales en la Modernización de la Gestión Pública durante el desarrollo de nuestras funciones</p>	<p>CURSO</p> <p>25</p> <p>Utilizar los procesos actuales en la Modernización de la Gestión Pública durante el desarrollo de nuestras funciones</p>	<p>SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO</p> <p>VIRTUAL</p> <p>3</p> <p>10000</p> <p>0</p> <p>10000</p>



52	Necesidad de actualizar las buenas prácticas laborales que garantizan la vigencia de los derechos laborales, y el pleno ejercicio de los derechos colectivos.	CURSO DE LEGISLACIÓN LABORAL Y GESTIÓN DE COMPENSACIONES	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer las buenas prácticas laborales que garantizan la vigencia de los derechos laborales	Utilizar durante el desarrollo de las funciones las buenas prácticas laborales que garanticen la vigencia de los derechos laborales	9	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2	3600	0	3600
53	Necesidad de conducir un correcto diagnóstico y evaluación de cultura y clima organizacional	CURSO DE CULTURA, CLIMA Y TRANSFORMACIÓN ORGANIZACIONAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocer la manera correcta de realizar un diagnóstico y evaluación de cultura y clima organizacional	Realizar un correcto diagnóstico y evaluación de cultura y clima organizacional	7	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	3	2800	0	2800
54	Cuando se reciben observaciones de Contraloría, las acciones que se propongan para solucionar las mismas tienen que ir enmarcadas en conocimiento del tipo de control que se está aplicando, ya sea interno o externo, a fin de plantear mejores alternativas que coadyuven al levantamiento de las observaciones	CURSO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimiento del Sistema Nacional de Control a fin de plantear mejores alternativas para levantar las observaciones realizadas por la Contraloría	Elaborar las respuestas al Órgano de Control Institucional o Contraloría con un mejor conocimiento a fin de plantear mejores alternativas para levantar las observaciones realizadas	30	CURSO	C1	3	2	2	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	2	12000	0	12000

ES COPIA FEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMBA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Fecha: 27 MAR 2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Fecha: 17 MAR 2024



55	s realizadas por las entidades en mención. llevar un registros adecuado de las operaciones y una eficiente atención. Efectuar oportunamente los registros para un mejor control de las operaciones.	CURSO DE GESTIÓN FEDATARIA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Organizar los conocimientos obtenidos para una buena gestión	A fin de producir y promover las buenas prácticas laborales.	1	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERAL	4	400	0	400
56	EXISTENCIA DE DESCONOCIMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL, QUE GENERA APLICACIÓN EN LOS PROCESOS DEL SERVICIO DOCUMENTAL	CURSO DE GESTIÓN DE TESORERÍA	ALTO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Que el personal identifique los conocimientos que debe tener en cuenta, para el desarrollo de sus labores.	para la aplicación en el ejercicio de sus funciones.	7	CURSO	C1	3	3	1	7	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	3	2800	0	2800
57	EXISTENCIA DE DESCONOCIMIENTO DE GOBIERNO DIGITAL, QUE GENERA APLICACIÓN EN LOS PROCESOS DEL SERVICIO DOCUMENTAL	CURSO DE GESTIÓN DOCUMENTAL EN GOBIERNO DIGITAL	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	COMPRENDER LA LEY Y REGLAMENTO DE GOBIERNO DIGITAL Y SU VINCULACIÓN AL SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	MEJORAR LOS SERVICIOS BRINDADOS AL CIUDADANO Y AGILIZAR LOS TRÁMITES DOCUMENTARIOS TANTO DE LOS DOCUMENTOS FÍSICOS Y DIGITALES.	8	CURSO	C1	3	3	1	7	MATERIAS TRANSVERSALES	3	3200	0	3200
58	Falta de conocimiento o en nuevas herramientas de apoyo a la gestión administrativa	DIPLOMADO ESPECIALIZADO PARA SECRETARÍAS Y ASISTENTES DE GERENCIA	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar herramientas que permitan optimizar las labores diarias a través de procesos que resulten más efectivos	Implementar estrategias de gestión con una visión integrada de las áreas, funciones y procesos organizacionales	1	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	3	3	1	7	GENERAL	4	400	0	400
59	Falta de conocimientos sobre realización de eventos, precedencias y verificación del	CURSO DE PROTOCOLO Y ORGANIZACIÓN DE EVENTOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Identificar el criterio idóneo para la mejora de la imagen institucional en la realización de eventos	Aplicar de manera formal, actos, ceremonias y eventos desarrollando una visión clara del protocolo ceremonial	1	CURSO	C1	3	3	1	7	GENERAL	4	400	0	400



60	<p>cumplimiento de lo establecido por leyes, normas u otras disposiciones en los actos oficiales</p> <p>Alta demanda por parte de ciudadanos iracundos en los servicios de Emisión de Licencias de Conducir, Conductores e infractores y otros que brinda la GRTYC</p>	<p>Desarrollar en los servidores de la GRTYC las competencias y habilidades sobre la calidad en el servicio de atención al ciudadano chalaco con un nuevo enfoque de gestión moderna, que enfatiza la importancia de ofrecer a los ciudadanos que desean tramitar su Licencia de conducir con un servicio imparcial, oportuno, transparente y confiable que satisfaga sus necesidades y expectativas con eficiencia, calidad y oportunidad.</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p>	<p>CURSO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO</p> <p>ALTO</p>	<p>46</p> <p>CURSO</p> <p>C1</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>7</p>	<p>GENERAL</p> <p>VIRTUAL</p>	<p>3</p> <p>18400</p> <p>0</p> <p>18400</p>
61	<p>Desconocimiento del Sistema de Transporte multimodal, así como de los factores de ocurrencia de siniestros viales con consecuencia</p>	<p>Aplicar los mecanismos y conceptos vigentes en materia de Transporte, Transito y Seguridad Vial que garanticen la correcta información y</p>	<p>REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)</p>	<p>CURSO DE SEGURIDAD VIAL</p> <p>ALTO</p>	<p>46</p> <p>CURSO</p> <p>C1</p>	<p>3</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>7</p>	<p>POLÍTICAS SECTORIALES</p> <p>VIRTUAL</p>	<p>3</p> <p>18400</p> <p>0</p> <p>18400</p>

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 RGG: Fecha: 27 MAR 2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg.: Fecha: 27 MAR 2024

62	Falta de conocimiento, desinformación y aplicación en el uso de la normativa vigente en el sector Transporte, que ocasiona un desnivel y falta de claridad en la información proporcionada al ciudadano.	ALTO	CURSO DE ACTUALIZACIÓN DEL REGLAMENTO NACIONAL DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mantener actualizado al personal en las modificaciones de las normas, Reglamentos, Planes para ejercer un correcto servicio	46	CURSO	C1	3	2	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	18400	0	18400
63	Mejorar los conocimientos básicos	BAJO	CURSO DE ELABORACIÓN DE INDICADORES	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Identificar los conocimientos para mejorar la calidad de los indicadores	3	CURSO	C1	1	3	3	3	7	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	4	1200	0	1200
64	No se pueden desarrollar nuevas aplicaciones y/o instrumentos que aprovechen las nuevas herramientas del mercado	ALTO	CURSO DE INTELIGENCIA EMPRESARIAL, ANALÍTICA Y BIGDATA	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Conocimientos para el manejo de volúmenes de datos en aplicaciones Gerenciales o de conocimiento	2	CURSO	C1	3	2	2	2	7	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	800	0	800
65	Desconocimiento de la metodología adecuada para el desarrollo de las actividades	INTERMEDIO	DEPORTE ADAPTADO E INCLUSION DEPORTIVA	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos y metodología para el desarrollo de las actividades deportivas a fin de que todos los	2	CURSO	C1	2	3	2	2	7	POLÍTICAS SECTORIALES	VIRTUAL	3	800	0	800



66	deportivas de atletas con discapacidad Afianzar los conocimientos a fin de planear, organizar, dirigir y ejecutar las acciones relacionadas al deporte.	CURSO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTOS DEPORTIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APLICACIÓN	Aplicar los conocimientos y metodología para el desarrollo de las actividades deportivas	A fin de ejecutar una correcta planificación y ejecución de las actividades deportivas	2	CURSO	C1	2	3	7	4	800	0	800
67	Desconocimiento de las Políticas Públicas que afectan al sector educativo.	DIPLOMADO EN POLÍTICAS PÚBLICAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Evaluar la importancia de las políticas públicas que existen en la región.	Evaluar las actuales políticas que existen en la provincia constitucional del Callao,	3	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	6	3	1200	0	1200
68	Falta de conocimiento o mecanismos idóneos para regular las operaciones y procesos bajo principios éticos y de transparencia, garantizando la confiabilidad en cada uno de ellos	CURSO DE ESPECIALIZACIÓN EN EL CONTROL PREVIO PARA EL SECTOR PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender e interpretar los requisitos que deben de cumplir los expedientes administrativos	Realizar de manera efectiva el proceso y control de los expedientes administrativos para la continuación del trámite	7	CURSO	C1	3	2	6	3	2800	0	2800
69	Falta de conocimiento de la teoría archivística, para la organización y gestión documental de acuerdo a las Normas del Sistema	CURSO DE ADMINISTRACIÓN DOCUMENTARIA Y GESTIÓN DE ARCHIVOS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Entender los conceptos teóricos y prácticos sobre la organización, gestión documental y conservación de documentos de acuerdo a la	Implementar la correcta gestión documental del acervo de la unidad de la Oficina, para su transferencia al archivo central	10	CURSO	C1	3	2	6	3	4000	0	4000

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ALVARO ALEJANDRO MORA PUMA
SECRETARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Fecha: 27 MAR 2017



74	No se pueden desarrollar nuevas aplicaciones y/o instrumentos que aprovechen las nuevas herramientas del mercado	CURSO DE WORDPRESS	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Manejo y mantenimiento de la información en wordpress.	1	CURSO	C1	3	2	1	6	PROGRAMOS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	4	400	0	400
75	Actualizar los conocimientos básicos a fin de cumplir las funciones propias de la oficina	DIPLOMADO DE ELABORACIÓN DE PLAN DE DESARROLLO TERRITORIAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Ampliación de conocimientos respecto al Plan de Desarrollo Territorial	2	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	3	6	POLÍTICAS SECTORIALES	3	800	0	800
76	Afianzar los conocimientos a fin de planear, organizar, dirigir y ejecutar las acciones relacionadas al deporte.	CURSO DE GESTIÓN DEPORTIVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Comprender las técnicas de redacción eficaz para la elaboración de informes	2	CURSO	C1	2	2	2	6	POLÍTICAS SECTORIALES	4	800	0	800
77	Falta de actualización de la norma.	CURSO ESTRUCTURAL ORGANIZACIÓN Y FUNCIONAMIENTO DEL ESTADO PERUANO	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Conocer el funcionamiento de las entidades que conforman el Estado peruano es fundamental para toda persona que forme parte del servicio público o aspire a integrarlo. Qué entidades conforman el	12	CURSO	C1	2	1	2	5	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	3	4800	0	4800

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
No. Fecha: ... 27 MAR. 2024



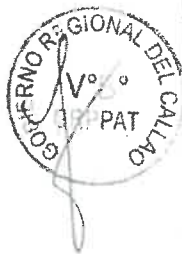
[Handwritten signature]



78	Problemas administrativos que afectan la eficiencia de los programas, proyectos y actividades propias de la gestión	INTERMEDIO	DIPLOMADO EN GESTIÓN PÚBLICA	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Adquirir los conocimientos con el propósito de mejorar la toma de decisiones durante la gestión	5	DIPLOMADO O PROGRAMA DE ESPECIALIZACIÓN	C1	2	1	2	5	VIRTUAL	2	2000	0	2000
79	Escaso conocimiento de las fallas que presentan las motocicletas.	INTERMEDIO	TALLER DE MECÁNICA AUTOMOTRIZ	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Evaluar las fallas mecánicas que presentan los vehículos.	1	TALLER	C1	2	2	1	5	VIRTUAL	4	400	0	400
80	Escaso dominio sobre el planchado y pintura.	INTERMEDIO	TALLER DE PLANCHADO Y PINTURA	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Organizar la pertinencia de realizar el planchado y pintura que presentan los vehículos.	1	TALLER	C1	2	2	1	5	VIRTUAL	4	400	0	400



[Handwritten signature]



81	Desconocimiento de la metodología y la correcta gestión en la ejecución de proyectos sociales	CURSO DE GESTIÓN DE PROYECTOS SOCIALES PARA EL DESARROLLO REGIONAL Y LOCAL	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Diseñar el plan de monitoreo y gestión los proyectos de desarrollo local que establezcan como vía para materializar las estrategias de desarrollo municipal y provincial, sobre la base del aprovechamiento de recursos endógenos en lo fundamental, las capacidades de los grupos y actores participantes y el carácter participativo de la ciudadanía de la PCC.	Transformación social Gestión local que construye nuevas estructuras de oportunidades y mayores espacios de libertad para los habitantes de la PCC,	7	CURSO	C1	2	1	2	3	2800	0	2800	MATERIAS TRANSVERSALES	VIRTUAL	3	400
82	No se pueden desarrollar nuevas aplicaciones y/o instrumentos que aprovechen las nuevas herramientas del mercado	CURSO DE PROGRAMACION JAVA	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mantenimiento y nuevos desarrollos en aplicaciones web	Desarrollar y mantener aplicaciones existentes.	1	CURSO	C1	2	2	1	3	400	0	400	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	3	400
83	No se pueden desarrollar nuevas aplicaciones y/o instrumentos que aprovechen las nuevas herramientas del mercado	CURSO DE PROGRAMACION PHP	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	Mantenimiento y nuevos desarrollos en aplicaciones web	Desarrollar y mantener aplicaciones existentes.	1	CURSO	C1	2	2	1	2	400	0	400	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	VIRTUAL	2	400

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMBA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. F1 Fecha: 27 MAR. 2024

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Req.: 71 Fecha: 27 MAR. 2024



84	Adquirir mayor conocimiento o sobre los mecanismos que permitan orientar, coordinar y estimular a los deportistas	CURSO DE ORGANIZACIÓN Y FORMACIÓN DE LÍDERES DEPORTIVOS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Aplicar los conocimientos y la metodología para el desarrollo de las actividades deportivas	Elaborar los informes dentro del plazo	2	CURSO	C1	1	2	3	800	0	800
85	No se cuenta con capacitación especializada en temas de TI acordados a los cambios tecnológicos	CURSO DE OPERACIÓN Y GESTIÓN DE CENTRALES TELEFONICAS VOIP	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONDICIONES Y HABILIDADES)	Operación y Gestión de la información obtenida de un central de voz y Data	Capacidad en gestionar la información que opera la central	2	CURSO	C1	2	1	3	800	0	800
86	No se cuenta con capacitación especializada en temas de TI acordados a los cambios tecnológicos	CURSO DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORAS	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Actualizar los conocimientos en materia de mantenimiento y reparación de impresoras y afines	Actualizar conocimientos y optimizar el servicio	1	CURSO	C1	1	1	4	400	0	400
87	No se pueden desarrollar nuevas aplicaciones y/o instrumentos que aprovechen las nuevas herramientas del mercado	CURSO DE ACTUALIZACIÓN Y ANÁLISIS HELPDISK	INTERMEDIO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	Mantenimiento de Mesa de Ayuda para atención de usuarios	Mejorar el registro de atenciones	1	CURSO	C1	1	1	4	400	0	400
88	Desconocimiento sobre gestión del presupuesto público, modificación es presupuestales y programas presupuestales que	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	ALTO	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	Aplicar los procedimientos para la gestión del presupuesto público, modificaciones presupuestales y programas presupuestales	Desarrollar adecuadamente el correcto desempeño del presupuesto público del sector al que pertenece.	25	CURSO	E	3	2	2	10000	0	10000



VIII. Matriz PDP

N°	1. ÓRGANO O UNIDAD ORGÁNICA	2. PUESTO	3. NOMBRES Y APELLIDOS DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	4. CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	5. MATRIZ DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	6. NOMBRE DE LA ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	7. TIPO DE CAPACITACIÓN	8. TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN	9. NIVEL DE EVALUACIÓN	10. MODALIDAD	11. MONTO TOTAL			
											Costo Directo	Costo Indirecto		
1	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	POLÍTICAS SECTORIALES	CURSO DE PRESUPUESTO PÚBLICO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	10000	0	10000
2	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PLANEAMIENTO O ESTRATÉGICO	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	10000	0	10000
3	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO EN GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	10000	0	10000
4	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE GOBIERNO Y TRANSFORMACIÓN DIGITAL	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	10000	0	10000
5	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE INTEGRIDAD	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	10000	0	10000
6	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	29	PROGRAMAS O APLICATIVOS INFORMÁTICOS	CURSO SIGA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	11600	0	11600
7	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	21	GENERALES	CURSO DE REDACCIÓN EFICAZ	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	8400	0	8400

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Red.: 7/ Fecha: 27 MAR. 2024



8	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE 5" DE LA MATRIZ DNC	19	MATERIAS TRANSVERSALES	CURSO DE DISEÑO, IMPLEMENTACIÓN, EVALUACIÓN E INDICADORES DE POLÍTICAS PÚBLICAS	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE Y APLICACIÓN	VIRTUAL	3	7600	0	7600
9	OFICINA DE CONTABILIDAD	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE 5" DE LA MATRIZ DNC	12	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DEL CIERRE CONTABLE GUBERNAMENTAL	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	4800	0	4800
10	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE 5" DE LA MATRIZ DNC	16	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (SOLO CONOCIMIENTOS)	VIRTUAL	3	6400	0	6400
11	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE 5" DE LA MATRIZ DNC	25	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DE HERRAMIENTAS Y MODERNIZACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA	Formación Laboral	CURSO	E	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	3	10000	0	10000
12	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTES" DE LA MATRIZ DNC	DETALLADOS EN LA HOJA "PARTICIPANTE 5" DE LA MATRIZ DNC	30	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO PERUANO	CURSO DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	Formación Laboral	CURSO	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE (CONOCIMIENTOS Y HABILIDADES)	VIRTUAL	2	0	0	0
TOTAL											98800			

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

CARLOS ALEJANDRO MORA PUMA
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Fecha: 27 MAR 2024

