



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

YESSENIA ERKA MIRANDA RIEGA  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg.: ..... Fecha: 17 ABR. 2024

## Resolución Gerencial General Regional N°091 - 2024-Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao, 17 ABR. 2024

EL GERENTE GENERAL REGIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

El Informe N° 000764-2024-GRC/ORH de fecha 16 de abril de 2024, de la Oficina de Recursos Humanos; el Memorando N° 001378-2024-GRC/GA de fecha 16 de abril de 2024, de la Gerencia de Administración; el Informe N° 000325-2024-GRC/GAJ de fecha 17 de abril de 2024, de la Gerencia de Asesoría Jurídica y;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 061-2024-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 06 de marzo 2024, se aprobó en su Artículo Primero lo siguiente: **"APROBAR el Cronograma Institucional del Subsistema de Gestión del Rendimiento - Ciclo 2024 del Gobierno Regional del Callao, que como Anexo N° 01, forma parte integrante de la presente resolución."**;

Que, a través de la Carta N° 016-2024-SUTRAGRC y la Carta N° 018-2024-SINTRAR CALLAO/SG, ambas de fecha 09 de abril de 2024, los sindicatos de trabajadores de los regímenes Decreto Legislativo N° 276 y Decreto Legislativo N° 728 respectivamente, solicitan al Jefe de Recursos Humanos del Gobierno Regional del Callao, se reconsidere el Cronograma de la Gestión de Rendimiento, de la RGGR N° 061-2024-Gobierno Regional del Callao - GGR, en aplicación de lo previsto en el artículo 38° del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y la Constitución Política del Perú;

Que, mediante Informe N° 000764-2024-GRC/ORH de fecha 16 de abril de 2024, la Oficina de Recursos Humanos, ha informado en su punto 3.2 de análisis que: **"Es necesario precisar que, se está consolidado todas la fichas de los servidores correspondientes en la Etapa de Planificación en la fase de "Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos"; se tiene que hay servidores rotados , reincorporados y se les están asignando funciones; por lo que, es necesario que esta fase su fecha de fin sea ampliada , con la finalidad de contar con las metas las cuales son registradas en el Formato para la Gestión de Rendimiento – Etapa de planificación definido por SERVIR, metas definidas utilizando como insumo las prioridades anuales de gestión del órgano o unidad orgánica y, de manera inequívoca, en el marco de las funciones del/de la evaluado/a."**;

Que, asimismo, la referida Oficina concluye que: **"Con la finalidad de dar cumplimiento con lo requerido por el Gerente de Desarrollo de Capacidades y Rendimiento del Servicio Civil de la Autoridad Nacional del Servicio Civil, es necesario aprobar la Modificación del Cronograma Institucional de Gestión del Rendimiento Ciclo 2024 del Gobierno Regional del Callao, no alterándose otros extremos de sus contenidos, quedando a cargo de la Oficina de Recursos Humanos, la ejecución del mismo."**;

Que, a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 0068-2020-SERVIR-PE de fecha 27 de agosto de 2020, se formaliza la aprobación de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, la cual fue modificada a través de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000061-2021-SERVIR-PE de fecha 31 de marzo de 2021;

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

YESSSENIA ERIKA MIRANDA RIEGA  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

091

Reg.: ..... Fecha: 17 ABR. 2024

Que, el numeral 5.4 de la referida directiva define al cronograma como: *"Documento formal que se elabora y aprueba por cada ciclo de la Gestión del Rendimiento. Contiene las actividades a desarrollar en cada etapa, sus plazos y puede incluir también acciones previas y/o transversales al ciclo de Gestión del Rendimiento."*

Que, asimismo, el subnumeral 6.2.2 del numeral 6.2 de la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, establece que el/la Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa y responsable del funcionamiento del subsistema de gestión del rendimiento; y, que, durante la etapa de planificación, aprueba el cronograma mediante resolución. En esta etapa, formaliza la relación de los/las servidores/as de confianza que serán evaluados en el ciclo de gestión del rendimiento, lo que comunica expresamente a la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces;

Que, mediante Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000076-2021-SERVIR-PE de fecha 28 de abril de 2021, se aprobó la Guía para la Implementación del Subsistema de Gestión de Rendimiento, la cual en su subnumeral 3.1.3 del numeral 3.1 "Etapa de Planificación", señala: *"El cronograma es elaborado y aprobado mediante resolución del titular de la entidad (...), contiene las actividades a realizar en todas las etapas del ciclo. Excepcionalmente, podría requerir modificaciones posteriores, por lo que se sugiere que se evalúe que la resolución considere otorgarle a la ORH la potestad para hacer cambios en el documento, justificados con cargo a dar cuenta al titular de la entidad y a SERVIR. (...)"*;

Que, por su parte, el subnumeral 3.2.3 literal d) de la referida Guía, señala que: *"Luego de la aprobación del cronograma mediante resolución del titular de la entidad, excepcionalmente, podría requerirse de modificaciones que sean justificables y que no se opongan a la normatividad. En esta etapa también es posible la modificación de la matriz de participantes."*

Que, mediante Informe N° 000325-2024-GRC/GAJ de fecha 17 de abril de 2024, la Gerencia de Asesoría Jurídica; en función de los informes técnicos emitidos por las áreas competentes y la normatividad vigente, y en atención a lo establecido en el numeral 7) del artículo 41° del Nuevo Texto Único Ordenado TUO del Reglamento de Organización y Funciones ROF del Gobierno Regional del Callao, procede a visar el proyecto de resolución que aprobaría la modificación del Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento "Gobierno Regional del Callao - Ciclo 2024"; y, eleva los actuados a la Gerencia General Regional para la continuación del trámite correspondiente;

Que, teniendo en consideración lo informado por la Oficina de Recursos Humanos y en el marco de lo previsto en Ley N° 30057 – Ley del Servicio Civil; el Reglamento General de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, aprobado por el Decreto Supremo N° 040-2014-PCM y sus modificatorias y la Directiva del Subsistema de Gestión del Rendimiento, aprobada por Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000068-2020-SERVIR-PE; y contando con la visación de la Gerencia de Administración, de la Oficina de Recursos Humanos y de la Gerencia de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Callao;

**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.- MODIFICAR** el Cronograma de Implementación del Subsistema de Gestión del Rendimiento "Gobierno Regional del Callao - Ciclo 2024", que como Anexo N° 01 forma parte integrante de la presente Resolución, el cual fue aprobado con Resolución Gerencial General Regional N° 061-2024-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 06 de marzo 2024.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- DEJAR** subsistente todos los demás extremos que contiene la Resolución Gerencial General Regional N° 061-2024-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 06 de marzo 2024

091

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

YESSENIA ERIKA MIRANDA RIEGA  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg.: 105 Fecha: 17 ABR. 2024

**ARTÍCULO TERCERO.- DISPONER** que la Oficina de Recursos Humanos realice las coordinaciones y acciones necesarias para la ejecución del Cronograma Institucional, aprobado por el Artículo Primero de la presente resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR** a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar la presente Resolución a la Oficina de Recursos Humanos, y a las diferentes dependencias del Gobierno Regional del Callao.

**ARTÍCULO QUINTO.- ENCARGAR** al Funcionario Responsable de la elaboración y actualización del Portal de Transparencia la publicación de la presente Resolución Gerencial General Regional en el Portal Institucional del Gobierno Regional del Callao.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Abog. JOSE CARLOS FERNANDEZ CAMARRA  
GERENTE GENERAL REGIONAL (e)

1. The first part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".

2. The second part of the document is a list of names and titles, including "The Hon. Mr. Justice" and "The Hon. Mr. Justice".



091

**CRONOGRAMA DE IMPLEMENTACIÓN DEL SUBSISTEMA DE GESTIÓN DEL RENDIMIENTO  
"GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - CICLO 2024"**

Printado digitalmente por  
CHAYOCHUMBI S.A.S. IMPRESORA  
EN CALLE SAN JUAN DE LOS RIOS 102564, Nard  
Molina, Soy el autor del documento  
Fecha: 16/04/2024 11:58:16 -05:00



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL  
YESSSENIA ERIKA MIRANDA RIEGA  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg.: 105 ..... Fecha: 17 ABR. 2024

| Etapas / Actividad   | Responsable                        | Fecha     |            |
|--|------------------------------------|-----------|------------|
|  |                                    | Inicio    | Fin        |
| <b>ETAPA DE PLANIFICACIÓN</b>  |                                    |           |            |
| Aprobación del cronograma de implementación GDR 2024   | ORH / Titular                      | 6/03/2024 | 17/05/2024 |
| Planificación y ejecución de acciones de comunicación  | ORH                                | 6/3/2024  | 7/3/2024   |
| Ejecución de acciones de apertura (formalización de servidores de confianza no directivos y elaboración de la matriz de participantes) | ORH / Titular                      | 7/3/2024  | 23/4/2024  |
| Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) del segmento directivo   | ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as | 7/3/2024  | 11/3/2024  |
| Formalización de factores de evaluación (metas y/o compromisos) de otros segmentos   | ORH/ Evaluadores/as / Evaluados/as | 12/3/2024 | 26/3/2024  |
| Revisión de factores de evaluación o solicitud de ella evaluado/a (opcional)   | Evaluados/as / ORH                 | 12/3/2024 | 22/4/2024  |
| Envío de la información de la etapa de planificación a SERVIR  | ORH                                | 23/4/2024 | 26/4/2024  |
| <b>ETAPA DE SEGUIMIENTO</b>  |                                    |           |            |
| Ejecución de acciones de comunicación  | ORH                                | 29/4/2024 | 30/4/2024  |
| Presentación de oportunidades de mejora para obtener la calificación del rendimiento distinguido                                       | ORH                                | 1/05/2024 | 30/11/2024 |
| Entrega de evidencias y ejecución de las reuniones de seguimiento  | Evaluados/as / ORH                 | 1/5/2024  | 15/11/2024 |
| Conformación del Comité Institucional de Evaluación (CIE) (cuando corresponda)   | Evaluados/as y evaluadores/as      | 6/5/2024  | 30/11/2024 |
| Determinación del medio autorizada por ella evaluado/a para la notificación de la calificación   | ORH/ Titular                       | 6/5/2024  | 30/11/2024 |
| Implementación de las acciones y/o oportunidades de mejora para el desempeño   | ORH                                | 2/9/2024  | 4/10/2024  |
| <b>ETAPA DE EVALUACIÓN</b>   |                                    |           |            |
| Ejecución de acciones de comunicación  | ORH                                | 2/9/2024  | 9/9/2024   |
| Presentación de las mejoras implementadas para la calificación de rendimiento distinguido  | Evaluados/as y evaluadores/as      | 6/5/2024  | 30/11/2024 |
| Designación de Junta de Directivos (cuando corresponda)  | ORH                                | 2/12/2024 | 31/01/2025 |
| Puntuación y calificación  | ORH                                | 2/12/2024 | 31/1/2025  |
| Notificación de la calificación  | ORH                                | 2/12/2024 | 31/1/2025  |
| Reunión de retroalimentación final e identificación de acciones de mejora  | Evaluadores / evaluados            | 2/12/2024 | 31/1/2025  |
| Evaluación y otorgamiento de la calificación de rendimiento distinguido (cuando corresponda)   | Junta de directivos                | 3/12/2024 | 18/12/2024 |
| Presentación de solicitud de verificación de la calificación   | Evaluados/as / ORH                 | 3/12/2024 | 26/12/2024 |
| Conformación y pronunciamiento del CIE   | ORH / CIE                          | 3/12/2024 | 26/12/2024 |
| Envío de la información del cierre de ciclo de gestión del rendimiento 2024 a SERVIR   | ORH                                | 5/12/2024 | 10/1/2025  |

1912

1913

1914

1915