

PLIEGO 464

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MATRIZ DE
COMPROMISOS

CORRESPONDIENTE AL AÑO 2025



**GOBIERNO
REGIONAL
DEL CALLAO**

COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación(*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/Unidad de organización	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	IMPLEMENTACIÓN	Se recomienda priorizar la definición temprana de requerimientos técnicos, operativos y presupuestales para la ejecución de la AOI; igualmente, establecer un cronograma de implementación con hitos verificables, asegurar la disponibilidad oportuna de recursos y realizar seguimiento mensual de alertas de ejecución.	1. Priorización de la actividad operativa mediante proceso participativo con personas con discapacidad y asociaciones representativas. 2. Remisión del Plan de Trabajo al ente rector para opinión técnica correspondiente. 3. Gestión y seguimiento de la ruta administrativa para la implementación de la actividad operativa, considerando la evaluación técnica por la Oficina de Planificación y la evaluación de disponibilidad y habilitación presupuestal por la Oficina de Presupuesto y Tributación, hasta la aprobación de la actividad.	• Informe N°000164-2026-GRC/OREDIS - Resultados de reunión participativa. • Oficio N°000049-2026-GRC/OREDIS - Remisión del Plan de Trabajo al ente rector Ruta Administrativa para la implementación. • Informe N°000175-2026-GRC/OREDIS - Solicitud de modificación de metas físicas y financieras. • Memorando N°000132-2026-GRC/OP - Evaluación y observaciones técnicas. • Informe N°000223-2026-GRC/OREDIS - Subsanación de observaciones. • Informe N°000272-2026-GRC/OREDIS - Actualización de información. • Memorando N°000173-2026-GRC/OP - Opinión técnica favorable. • Informe N°001699-2026-GRC/OPT - Habilitación presupuestal.	U.E. 001-1028 Región Callao - Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad	junio a diciembre de 2026	En proceso	Como parte de las medidas implementadas para fortalecer la ejecución de la actividad operativa, se priorizó la intervención mediante mecanismos participativos y se efectuó la gestión técnica y presupuestal correspondiente para su implementación. Asimismo, una vez iniciada la ejecución de la actividad, se desarrollarán instrumentos de gestión y seguimiento, tales como plan de trabajo, cronograma de actividades y reportes mensuales orientados al monitoreo del cumplimiento de metas físicas programadas y alertas de ejecución.
2	IMPLEMENTACIÓN	Realizar campañas de orientación a los dirigentes de los AAHH y grupos poblacionales a fin de informarles sobre los tipos de apoyo que se les puede brindar y los procedimientos para acceder a ellos.	Implementar campañas de orientación mediante aplicativos de mensajería y redes de comunicación dirigidas a dirigentes de asentamientos humanos y representantes de organizaciones vecinales, mediante la difusión de material informativo y la comunicación de los procedimientos para solicitar apoyo con maquinaria pesada de los distritos de Ventanilla y Mi Peru.	Informe de acciones de orientación realizadas, material informativo difundido, registro de dirigentes o representantes vecinales contactados, capturas de difusión y archivos digitales remitidos.	U.E. 1028 - 13.03 Oficina de Maquinaria Pesada	Julio a diciembre de 2026	No iniciado	La acción permitirá fortalecer la difusión de los servicios de apoyo con maquinaria pesada mediante mecanismos de comunicación digital y coordinación remota con los dirigentes vecinales.
3	IMPLEMENTACIÓN	Realizar las coordinaciones correspondientes con el CENEPRED, para la oportuna y pronta revisión, así como la validación de los estudios EVAR, dentro del plazo establecido para el cumplimiento adecuado de las metas institucionales programadas.	Coordinar con el CENEPRED la revisión y validación de los estudios EVAR, realizando el seguimiento técnico-administrativo hasta obtener la conformidad correspondiente dentro del plazo programado.	Informes de coordinación, seguimiento y validación de los estudios EVAR emitidos o remitidos al CENEPRED.	U.E. 001-1028 Región Callao – Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana	Mayo a diciembre de 2026	En proceso	Oportuna habilitación presupuestal de acuerdo al requerimiento planteado
4	DISEÑO	AOI00102800930 Gestión Del Servicio De Acercamiento Empresarial	Se asigne metas adecuadas por el PPR 0116 a cargo del MTPE a la realidad de la región Callao. Las instituciones que nos brindan la base de datos de las empresas puedan actualizar de manera más frecuente para poder llegar mínimamente a una etapa de negociación usando los demás servicios que ofrecen los centros de empleo del Callao; estrategia que incrementó el ritmo de cumplimiento de la Actividad Operativa.	Coordinar con el MTPE la propuesta la revisión de las metas físicas del PPR 0116, a fin de sincerar la programación y fortalecer la gestión del servicio de acercamiento empresarial.	001-1028 Región Callao / Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	01 Junio a 31 diciembre de 2026	No iniciado	
5	DISEÑO	AOI00102800905 Liquidación De Beneficios Sociales En Materia Socio Laboral	Coordinar con el MTPE la modificación de las metas físicas, a fin de que estas se ajusten en función del promedio obtenido en los últimos periodos evaluados.	Elaborar el análisis histórico de ejecución de la actividad y gestionar ante el MTPE la modificación o sinceramiento de las metas físicas, considerando el promedio de atención registrado en los últimos periodos evaluados.	001-1028 Región Callao / Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo	01 Junio a 31 diciembre de 2026	No iniciado	
6	DISEÑO	Programar de forma adecuada y cautelosa las metas físicas y a su vez el registro de su avance. Ejecutar el presupuesto en función a la programación inicial del presupuesto destinado a los estudios de priorización, ejecución y liquidación del fondo concursable PROCOMPITE REGIÓN CALLAO 2023.	Elaborar y aprobar una programación mensual de metas físicas de la AOI "Iniciativa a la Competitividad", asegurando el registro oportuno de avances en el aplicativo CEPLAN y la ejecución presupuestal conforme a la programación inicial de los estudios de priorización, ejecución y liquidación del fondo concursable PROCOMPITE Región Callao 2023.	Informe técnico de programación y seguimiento de la AOI, reporte de avance físico registrado en el aplicativo CEPLAN y reporte de ejecución presupuestal del fondo concursable PROCOMPITE Región Callao 2023.	U.E. 1028 - 10.01 Gerencia Regional de Desarrollo Económico	Junio a diciembre de 2026	No iniciado	Se implementará la recomendación en el PROCOMPITE REGIÓN CALLAO 2026

Firmado digitalmente por YTURRATE CALDERÓN ROSA ISABEL FAU 20505703554 hard Cargo: jefe(A) hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 21.05.2026 15:58:34 -05:00



Firmado digitalmente por CAYAS MEDINA JORGE LUIS FAU 20505703554 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 22.05.2026 14:04:18 -05:00



Firmado digitalmente por CASTAÑOS ACUNA Cesar Javier FAU 20505703554 soft Motivo: Soy V. B. Fecha: 20.05.2026 11:37:27 -05:00



Firmado digitalmente por GONZALES GONZALES ALEN DAVID FAU 20505703554 hard Motivo: Soy V. B. Fecha: 20.05.2026 13:04:13 -05:00

Eco. Doris María Cajahuaringa Candela Especialista en Desarrollo Económico I

Mg. Jorge Luis Tena Castro Especialista en Desarrollo Económico II



Firmado digitalmente por MUGURUZA MINAYA Luz Consuelo FAU 20505703554 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 27.05.2026 14:21:09 -05:00

COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

Nº	Aspecto de mejora (*)	Recomendación(*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	IMPLEMENTACIÓN	Se recomienda gestionar con Logística la movilidad para inspecciones y capacitar al personal en el uso de equipos de monitoreos. Asimismo, es necesario asignar especialistas en salud ambiental a zonas críticas, controlar laboratorios acreditados para análisis complejos y realizar operativos conjuntos con autoridades (PNP, Fiscalía, ANA), Finalmente, la DESA debe hacer un seguimiento continuo en estos requerimientos para asegurar su atención oportuna	Gestionar la asignación de movilidad para realizar inspecciones. Realizar capacitaciones sobre el correcto uso de equipos de monitoreo. Gestionar la contratación de especialistas en salud ambiental. Gestionar la contratación de Laboratorio acreditado y/o solicitar a la DIGESA el apoyo de su laboratorio para el análisis de muestras.	Informes de requerimientos Cronograma de capacitaciones Lista de asistencia. Seguimiento de requerimientos de personal, laboratorio.	U.E. 400(1316) DIRESA Callao - Dirección de Atención Integral en Salud - Estrategia Sanitaria Regional de Alimentación y Nutrición Saludable	Año 2026	En Proceso	
2	IMPLEMENTACIÓN	Programación de capacitaciones y sensibilización sobre complicaciones de paciente diabéticos.	Realizar capacitación para fortalecer la sensibilización en complicaciones de paciente diabéticos.	Informe de capacitaciones realizadas Cronograma de capacitaciones Lista de asistencia.	U.E. 400(1316) DIRESA Callao - Dirección de Atención Integral en Salud - Estrategia Sanitaria Regional de Enfermedades No Transmisibles	Año 2026	En proceso	

(*) Se obtiene del informe de evaluación

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
Vig. Ing. VILMA HERLINDA MINAYA ORTIZ
DIRECTORA EJECUTIVA
Dirección Ejecutiva de Salud Ambiental
C. M. P. 29278

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
Dr. JAVIER ESTUARDO MORA QUIROZ
C. M. P. 28565
Jefe (e) Dirección de Atención Integral en Salud

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
Biólogo DAVID CARLIN NIÑO
C.B.P. 4718
Responsable Programa de Vigilancia de la Calidad del agua para Consumo Humano

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
Lic. VICTOR RAMON DEL VALLE ORMEÑO
Director Ejecutivo
OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
DIRECCIÓN DE ATENCIÓN INTEGRAL DE SALUD
DR. OMAR FABRICIO ZANONI RAMOS
C. M. P. 093802
Coordinador Estrategia Sanitaria Regional de Daños por Transmisibles Raras y Nuevas

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO
Bigo. CARLIN SOCA ARANGO
Jefe de Oficina (e)
Dirección de Saneamiento Básico
Higiene Alimentaria y Zoonosis

COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación(*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Diseño	Fortalecer la programación anual de acciones formativas, asegurando una adecuada distribución de metas.	1. Revisar y alinear la programación de actividades vinculadas al fortalecimiento de capacidades pedagógicas de los docentes con la programación del área.	- Plan de Monitoreo Local 2026 aprobado. - POI 2026 aprobado.	1229 - UGEL Ventanilla - Área de Gestión Pedagógica	Al 30 de junio de 2026.	En proceso	
			2. Realizar reunión de articulación técnica con el personal responsable para revisar, verificar y/o actualizar las metas programadas de las AO vinculadas en el aplicativo CEPLAN.	- Acta de reunión suscrita. - Reporte actualizado y/o captura de pantalla de la AO emitido del aplicativo CEPLAN, debidamente visados, que evidencien la actualización de metas correspondiente al periodo 2026.	1229 - UGEL Ventanilla - Área de Gestión Pedagógica	Al 31 de julio de 2026.	En proceso	
2	Diseño	Coordinar con el órgano competente la revisión de posibles inconsistencias en el cálculo de indicadores del aplicativo.	1. Identificar y consolidar las inconsistencias (programado vs. ejecutado) detectadas en la evaluación del periodo 2025 asociadas a las visitas del SAE, entre otras actividades operativas (AO).	- Matriz comparativa de inconsistencias entre lo programado y ejecutado de la AO del periodo 2025.	1229 - UGEL Ventanilla - Planificación	Al 30 de junio de 2026.	En proceso	
			2. Gestionar y participar en asistencias técnicas con el órgano competente para revisar los criterios de cálculo del aplicativo CEPLAN y asegurar la correcta aplicación en los reportes del periodo 2026.	- Correo electrónico de coordinación remitido al órgano competente. - Acta de asistencia técnica suscrita.	1229 - UGEL Ventanilla - Planificación	Al 31 de agosto de 2026.	En proceso	
			3. Realizar reunión de articulación técnica con el personal responsable para revisar, verificar y/o actualizar las metas programadas de la AO del SAE en el aplicativo CEPLAN.	- Acta de reunión suscrita. - Reporte actualizado y/o captura de pantalla de la AO emitido del aplicativo CEPLAN, debidamente visados.	1229 - UGEL Ventanilla - Área de Gestión Pedagógica	Al 30 de setiembre de 2026.	En proceso	

(*) Se obtienen del informe de Evaluación Institucional



Firmado digitalmente por JULCA FIGUEROA Yoselyn Milagros FAU
20512368582 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 22.05.2026 14:26:13 -05:00



Firmado digitalmente por SANCHEZ DELGADO Maria Del Carmen FAU
20512368582 soft
Motivo: Doy Vº Bº
Fecha: 25.05.2026 09:11:02 -05:00

MATRIZ DE COMPROMISOS ANUAL 2025 - UE 403-1452 HOSPITAL DE VENTANILLA
COMPROMISOS

N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	SEGUIMIENTO	
							Estado de cumplimiento	Comentario
08	Implementación	Implementar mejoras que incluyan un monitoreo microbiológico y fisicoquímico más frecuente, el mantenimiento preventivo de los sistemas de almacenamiento y distribución, así como la capacitación del personal en el manejo seguro del agua, garantizando así un suministro seguro y apto para todos los servicios hospitalarios.	Implementar un plan de monitoreo y control de agua blanda y consumo humano, que comprenda el monitoreo microbiológico y fisicoquímico, mantenimiento preventivo de los sistemas de almacenamiento y distribución, y capacitación al personal responsable del manejo seguro del agua.	Plan de monitoreo aprobado, informes de monitoreo microbiológico y fisicoquímico, registros de mantenimiento preventivo, actas o listas de asistencia de capacitación e informe de cumplimiento de acciones implementadas.	403-1452 Hospital de Ventanilla / Unidad de Epidemiología y Salud Ambiental	Del 01/06/2026 al 31/12/2026	No iniciado	El compromiso permitirá fortalecer el control sanitario del agua utilizada en los servicios hospitalarios, reduciendo riesgos para pacientes, personal y usuarios.
09	Implementación	Realizar reuniones de coordinaciones para mejorar los procesos y para adquisición de bienes y servicios.	Desarrollar reuniones de coordinación entre el Servicio de Cirugía y Anestesiología, Logística y áreas administrativas correspondientes, a fin de identificar necesidades, priorizar requerimientos y mejorar los procesos de adquisición de bienes y servicios vinculados a las intervenciones quirúrgicas.	Actas de reunión, relación de requerimientos priorizados, documentos de coordinación con Logística, informes de seguimiento de requerimientos y/o reportes de atención de bienes y servicios solicitados.	403-1452 Hospital de Ventanilla / Servicio de Cirugía y Anestesiología	Del 01/06/2026 al 31/12/2026	No iniciado	El compromiso busca mejorar la articulación interna para asegurar la disponibilidad oportuna de bienes y servicios necesarios para la ejecución de intervenciones quirúrgicas. Asimismo la atención oportuna del presupuesto.



Firmado digitalmente por ALVAREZ
SANCHEZ Jacquelin Nelly FAU
20550992940 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 20,05,2026 12:46:57 -05:00



Firmado digitalmente por PALMA
MUNOZ Christian Dario FAU
20550992940 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21,05,2026 11:41:15 -05:00



Firmado digitalmente por BENITES
VEGA Milagros Denisse FAU
20550992940 soft
Motivo: Doy V° B°
Fecha: 21,05,2026 11:58:38 -05:00

MATRIZ DE COMPROMISOS ANUAL 2025 - UE 404-1667 HOSPITAL DE REHABILITACIÓN DEL CALLAO

COMPROMISOS						SEGUIMIENTO		
N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad / Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Implementar el tarifario de hospitalización aprobado por DIRESA, para la atención a pacientes demanda.	Verificar y validar el tarifario aprobado por DIRESA e implementar su operativización en el servicio de hospitalización, a fin de fortalecer la atención de los pacientes.	Informe de verificación y validación del tarifario; resolución ó documento de aprobación del tarifario; comunicación interna de implementación; reporte de aplicación del tarifario de hospitalización; comprobantes o registros de cobro, de corresponder.	U.E. 404-1667 Hospital de Rehabilitación del Callao / Departamento de Enfermería, en coordinación con la Oficina de Administración y la Oficina de Planeamiento, Presupuesto y Modernización.	Junio a diciembre de 2026	En proceso	El compromiso permitirá implementar el tarifario de hospitalización y fortalecer la continuidad de la atención hospitalaria. Asimismo, se fortalecerá el monitoreo y evaluación del cumplimiento de metas de hospitalización
2	Implementación	Priorizar la adquisición y mantenimiento de los equipos para la atención en rehabilitación.	Gestionar la adquisición y mantenimiento preventivo y/o correctivo de equipos biomédicos necesarios para la atención de pacientes con lesiones medulares y otros servicios de rehabilitación, priorizando los equipos críticos para la continuidad del servicio.	Informe técnico de necesidad; requerimiento de adquisición o mantenimiento; órdenes de servicio u órdenes de compra; reportes de mantenimiento; actas de conformidad; informe de operatividad de equipos.	U.E. 404-1667 Hospital de Rehabilitación del Callao / Unidad Funcional de Telesalud, en coordinación con la Oficina de Administración, Logística y Servicios Generales y Mantenimiento.	Junio a diciembre de 2026	En proceso	El compromiso busca asegurar la disponibilidad operativa de equipos necesarios para la atención en rehabilitación, reduciendo el riesgo de interrupción del servicio, además se evaluará la disponibilidad del presupuesto.

(*) Se obtiene del Informe de Evaluación Institucional POI Anual 2025.



Firmado digitalmente por CARRASCO ASIN PAOLA FAU 20601761999 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.05.2026 18:32:42 -05:00



Firmado digitalmente por CHIYONG REBAZA CINTHYA FAU 20601761999 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.05.2026 18:44:15 -05:00



Firmado digitalmente por CHILCHO DELGADO Ricardo FAU 20601761999 soft
Cargo: Jefe (A)
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 25.05.2026 18:55:36 -05:00

COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación(*)	Accion clave	Medio de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	IMPLEMENTACIÓN	Proceder con la clasificación, verificación y consolidación integral de toda la documentación remitida por las universidades e institutos asociados al programa (constancias de matrícula, boletos de pago, ordenes de mérito, títulos u otros), con el objetivo de fortalecer la trazabilidad administrativa y académica del Programa de Becas, optimizando los procesos de activación, renovación y fiscalización del beneficiario.	Elaborar un registro consolidado de la documentación académica y administrativa de los beneficiarios del Programa de Becas, orientado al seguimiento y trazabilidad de la información.	Remisión de un informe mensual del registro consolidado de documentación de los beneficiarios del Programa de Becas, incluyendo su estado situacional actualizado y los oficios emitidos a las instituciones educativas para el seguimiento y verificación de la información.	CAFED - GERENCIA DE DESARROLLO EDUCATIVO	5 MESES	No iniciado	Se vienen desarrollando las actividades necesarias para la ejecución de la acción propuesta.

(*) Se obtiene del informe de evaluación



MATRIZ DE COMPROMISO – AÑO 2025 – HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

COMPROMISOS							SEGUIMIENTO	
N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación(*)	Accion clave	Medio de verificacion	Entidad/Unidad de organizaci3n responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	IMPLEMENTACI3N 15.02 SERVICIO DE HEMATOLOGÍA AOI00131700348 - 0215100 TRATAMIENTO DE LEUCEMIA	Plan de compras escalonado de medicamentos (filgastrim, antimicrobianos, kits de acceso vascular) y reactivos para patología clínica. Equipamiento en banco de sangre para entrega oportuna de hemocomponentes.	El Servicio de Hematología realizará el documento de gesti3n como plan de implementacion que incluya la adquisici3n de medicamentos (filgastrim, antimicrobianos, kits de acceso vascular) y reactivos para patología clínica y Equipamiento del Banco de Sangre para la entrega oportuna de Hemocomponentes.	1. Documentos de Gesti3n (Plan de Implementacion). 2. Informes de avances. 3. Solicitud de requerimiento de equipos, medicamentos, insumos y dispositivos medicos.	U.E 401-(1317) HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRI3N - DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA - DIRECCI3N GENERAL HNDAC	Año 2026	En proceso	La implementacion del Plan dependera de la asignacion de recursos por parte de la entidad.
2	IMPLEMENTACI3N 15.04 SERVICIO DE ONCOLOGÍA QUIRÚRGICA AOI00131700367 - 0215094 TRATAMIENTO DE CÁNCER DE PULM3N	Mejorar la adquisici3n logística de insumos para administrar quimioterapia.	1. Generar los Terminos de Referencia y el perfil del especialista en Cirugia de Torax Oncologico. 2. Realizar el Requerimiento para la contratacion del especialista en Cirugia de Torax Oncologico. 3. Elaborar y remitir un informe a Direcci3n General con el listado de medicamentos e insumos Necesarios para el diagnóstico y tratamiento curativo o paliativo en coordinacion con el Departamento de Farmacia.	1. Documento de solicitud para Contrato de Medico Especialista Cirugia de Torax Oncologico. 2. Solicitud de requerimiento de medicamentos, insumos y dispositivos medicos.	U.E 401-(1317) HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRI3N - DEPARTAMENTO DE ONCOLOGÍA - DIRECCI3N GENERAL HNDAC	Año 2026	En proceso	La implementacion del Plan dependera de la asignacion de recursos por parte de la entidad. Contratar a un médico especialista en CIRUGÍA DE T3RAX ONCOL3GICO, que resuelva la necesidad quirúrgica de diagnóstico, ytratamiento curativo o paliativo y manejo conjunto con otras especialidades quirúrgicas oncológicas. Mejorar la adquisici3n logística de insumos para administrar quimioterapia y terapia blanco dirigida.

(*) Se obtiene del informe de evaluacion


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

O. Simon

.....
Dr. OMAR SIMON ESCUDERO
CMP 36015 - RNE 20136
JEFE DEL DEPARTAMENTO DE ONCOLOGIA


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

Natalia Cuyutupa

.....
Eco. NATALIA CUYUTUPA CALIXTRO
Jefa del Equipo de Planes y Gesti3n Institucional
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
HOSPITAL NACIONAL DANIEL ALCIDES CARRION

Carmen Alicia Jimenez Garcia

.....
ECON. CARMEN ALICIA JIMENEZ GARCIA
Directora Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

COMPROMISOS - UE 402-1318 HOSPITAL DE APOYO SAN JOSÉ								
N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación (*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/Unidad de organización responsable	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	Implementación	Mayor asignación de recursos presupuestales para la AOI00131800516 - 3317201 - Atención a la Gestante, para mejorar la calidad de atención.	Gestionar la demanda adicional y/o habilitación presupuestal para la adquisición de bienes y servicios de acuerdo a las necesidades prioritizadas que permitan fortalecer la atención a la gestante, sustentando la necesidad operativa mediante informe técnico del Departamento de Ginecoobstetricia y, de corresponder, realizar la reprogramación de metas físicas en el aplicativo CEPLAN.	Informe técnico de requerimiento de bienes y/o servicios de acuerdo a las necesidades prioritizadas; solicitud de demanda adicional o habilitación presupuestal; documento de evaluación o atención presupuestal; informe de reprogramación de metas físicas registrado en el aplicativo CEPLAN.	U.E. 402-1318 Hospital de Apoyo San José / Departamento de Ginecoobstetricia / Oficina de Planeamiento Estratégico	Junio a diciembre de 2026	En proceso	Se gestionarán los requerimientos presupuestales y operativos necesarios para fortalecer la atención a la gestante, así como la reprogramación de metas físicas cuando corresponda, a fin de sincerar la programación en el aplicativo CEPLAN. Cabe resaltar que los requerimientos serán gestionados por fuente de financiamiento Recursos Ordinarios de ser el caso ser atendidos mediante demanda adicional debido a los pocos recursos asignados.
2	Implementación	Compra de equipos biomédicos de monitoreo para la parturienta durante su labor de parto.	Gestionar el requerimiento técnico para la adquisición y/o reposición de equipos biomédicos destinados al monitoreo de la parturienta durante la labor de parto, evaluando la modalidad correspondiente de adquisición o IOARR, según la naturaleza del equipamiento, y realizando la reprogramación de metas físicas en el aplicativo CEPLAN, de corresponder.	Informe técnico de necesidad de equipos biomédicos; especificaciones técnicas; solicitud de adquisición y/o reposición; expediente de contratación o IOARR, de corresponder; orden de compra, PECOSA, acta de recepción o conformidad de equipos; informe de reprogramación de metas físicas registrado en el aplicativo CEPLAN.	U.E. 402-1318 Hospital de Apoyo San José / Departamento de Ginecoobstetricia / Oficina de Planeamiento Estratégico	Junio a diciembre de 2026	En proceso	La adquisición de equipos biomédicos contribuirá al monitoreo oportuno de la parturienta durante la labor de parto, fortaleciendo la capacidad resolutive del servicio y la calidad de atención materno-neonatal. Cabe resaltar que la adquisición de equipos biomédicos en su mayoría de casos son de elevado costo motivo por el cual se solicita el financiamiento de IOARRs al Gobierno Regional del Callao.



COMPROMISOS

SEGUIMIENTO

N.º	Aspecto de mejora (*)	Recomendación(*)	Acción clave	Medio de verificación	Entidad/Unidad de organización	Plazo	Estado de Cumplimiento	Comentario
1	IMPLEMENTACIÓN	Solicitar la inclusión de presupuesto para mantenimiento de infraestructura educativa en la formulación presupuestal	Remitir Solicitud a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional del Callao a fin de que se evalúe la asignación presupuestal en el Presupuesto Institucional de Apertura (PIA)	Reporte de registro de demandas adicionales en el módulo del Ministerio de Economía y Finanzas	U.E. 1211-07.2 Oficina De Infraestructura	19/05/2026 al 30/06/2026	En Proceso	En el plazo se considera la etapa de formulación presupuestal para las unidades ejecutoras del pliego y el registro de demandas adicionales en el módulo del Ministerio de Economía y Finanzas
2	IMPLEMENTACIÓN	Distribuir Y Redistribuir De Manera Oportuna Con Pecos, Materiales Educativos De Las Dotaciones, Transferidos Por El Minedu Para Las II.EE. Publicas (Distribución De Formatos Técnicos Pedagógicos Y Otros Materiales Educativos (Almacén Del MINEDU)	Coordinar con MINEDU y el área de estadística a fin de tener información más precisa, y lograr estimar y registrar de manera más exacta la programación de las metas físicas en la actividad AOI00121100475, siendo que históricamente se cumple al 100% con el listado que programa el MINEDU.	Reuniones de trabajo, correos e informes	U.E. 1211-05.09 Almacén	05/01/2027 al 05/06/2027	En Proceso	En el plazo se considera los plazos según Cronograma del MINEDU para el proceso de distribución de material educativo

(*) Se obtiene del informe de evaluación



Firmado digitalmente por LINO LINO
Luis FAU 20332678516 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2026 11:05:27 -05:00



Firmado digitalmente por HUAMANI
PEREZ Rosario Del Pilar FAU
20332678516 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 22.05.2026 12:35:40 -05:00