



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTO:

La Carta S/N de fecha 03 de marzo de 2026, presentada por la señora XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES, ingresada a través del Expediente SGD N° 2026-0007443; el Informe N° 000251-2026-GRC/OAVR de fecha 08 de abril de 2026, de la Oficina de Administración de Villas Regionales; el Informe N° 014-2026-EMDPS de fecha 09 de abril del 2026, de la Especialista Legal de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte; el Memorando N° 000679-2026-GRC/GRECYD de fecha 09 de abril del 2026, de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte; el Informe N° 001893-2026-GRC/OL del 29 de fecha abril de 2026, de la Oficina de Logística; y,

CONSIDERANDO:

Que, mediante Carta S/N de fecha 03 de marzo de 2026, la señora XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES, identificada con DNI N° 70726189, solicitó el reconocimiento de deuda y pago correspondiente por los servicios prestados como Auxiliar de Fitness Training en la Villa Deportiva Regional del Gobierno Regional del Callao, durante el mes de enero de 2026, por el monto total de S/ 1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles), sustentando su pedido en lo establecido en el artículo 1954 del Código Civil, respecto al enriquecimiento sin causa, así como en la Directiva N° 001-2019-GRC-GGR-GA sobre Reconocimiento de Deuda en el Gobierno Regional del Callao;

Que, mediante Informe N° 000251-2026-GRC/OAVR de fecha 08 de abril de 2026, el Jefe de la Oficina de Administración de Villas Regionales, Abg. Ruben Quilca Reyes, sobre la base del Informe N° 19-2026-DDCPS del 08 de abril de 2026, elaborado por la Abg. Dolly Del Carmen Pinedo Saba, en su calidad de Especialista de Servicio Legal de dicha Oficina, señaló que no ha recepcionado la documentación administrativa, operativa ni técnica que permita conocer el estado situacional de la Oficina, de acuerdo a la Directiva N° 001-2019-GRC/GGR-GA/ORH, por lo que no cuenta con documentación que acredite la efectiva ejecución del servicio cuyo pago solicitó la señora XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES; concluyendo que no se encuentra en la posibilidad de otorgar el reconocimiento de la ejecución de los servicios supuestamente ejecutados, al no haber recibido la documentación que acredite la efectiva ejecución del servicio;

Que, mediante Memorando N° 000679-2026-GRC/GRECYD de fecha 09 de abril de 2026, el Gerente Regional de Educación, Cultura y Deporte (e), Ing. Joseph Eduardo Valentin Huaranga, sobre la base del Informe N° 014-2026-EMDPS de la Abg. Eda Maribel De Paz Saldarriaga, Especialista Legal de la referida Gerencia Regional, señaló que, de acuerdo con la información proporcionada por el área usuaria, no corresponde





acceder al reconocimiento de deuda solicitado, al no haberse acreditado documentalmente la efectiva prestación del servicio ni la conformidad institucional correspondiente;

Que, mediante Informe N° 001893-2026-GRC/OL de fecha 29 de abril de 2026, el Jefe de la Oficina de Logística, Sr. Jorge Antonio Guerrero Quispe, a través del cual, en aplicación de la Mecánica Operativa establecida en la Directiva N° 001-2019-GRC-GGR-GA, Directiva de "Reconocimiento de Deuda en el Gobierno Regional del Callao", concluye que la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte no ha reconocido y validado el Servicio de Auxiliar de Fitness Training, por tanto no resultaría viable reconocer la deuda solicitada por la señora XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES, al no haberse ejecutado la recepción del mismo durante el mes de enero del 2026, bajo la acción de enriquecimiento sin causa;

Que, el artículo 76 de la Constitución Política del Perú prescribe que:

"Las obras y la adquisición de suministros con utilización de fondos o recursos públicos se ejecutan obligatoriamente por contrata y licitación pública, así como también la adquisición o la enajenación de bienes.

La contratación de servicios y proyectos cuya importancia y cuyo monto señala la Ley de Presupuesto se hace por concurso público. La ley establece el procedimiento, las excepciones y las respectivas responsabilidades." El subrayado es agregado;

Que, al respecto, el Tribunal Constitucional en la sentencia recaída en el Expediente N° 020-2003-AI/TC nos dice que: (...) **11.** *La contratación estatal tiene un cariz singular que lo diferencia de cualquier acuerdo de voluntades entre particulares, ya que al estar comprometidos recursos y finalidades públicas, resulta necesaria una especial regulación que permita una adecuada transparencia en las operaciones.* **12.** *La función constitucional [del artículo 76 de la Constitución] es determinar y, a su vez, garantizar que las contrataciones estatales se efectúen necesariamente mediante un procedimiento peculiar que asegure que los bienes, servicios u obras se obtengan de manera oportuna, con la mejor oferta económica y técnica, y respetando principios tales como transparencia en las operaciones, la imparcialidad, la libre competencia y el trato justo e igualitario a los potenciales proveedores. En conclusión, su objeto es lograr el mayor grado de eficiencia en las adquisiciones o enajenaciones efectuadas por el Estado, sustentado en el activo rol de principios antes señalados para evitar la corrupción y malversación de fondos públicos. (...);*

Que, a través de la Ley General de Contrataciones Publicas – Ley N° 32069 y su Reglamento, vigentes a partir del 22 de abril de 2025, se establece el marco normativo para efectivizar la contratación oportuna de bienes, servicios y obras, teniendo como finalidad *maximizar el uso de los recursos públicos*; asimismo, el artículo 3 de la referida ley establece como su ámbito de aplicación la contratación de bienes, servicios y obras, siempre que las entidades contratantes asuman el pago con fondos públicos, incluyendo





los contratos menores (cuyo monto es igual o menor a 8 UIT); estando comprendidos dentro de sus alcances, entre otros, **los gobiernos regionales**, sus programas y proyectos;

Que, la normativa de contratación pública prevé los requisitos, formalidades y procedimientos que deben observarse **obligatoriamente** para llevar a cabo las contrataciones bajo su ámbito, siendo que su incumplimiento conlleva a la responsabilidad de los funcionarios y servidores de la entidad, de conformidad con el artículo 26 de la Ley 32069;

Que, no obstante, existen situaciones en las cuales una entidad obtiene prestaciones por parte de un proveedor sin observar las disposiciones de la normativa de contrataciones públicas; al respecto, el Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE (ahora Organismo Especializado para las Contrataciones Públicas Eficientes - OECE), ha emitido diversas opiniones¹, en las que reconoce que ante dicha situación, el proveedor podría exigir a la Entidad que le reconozca el valor de su prestación, en aplicación del artículo 1954 del Código Civil, que establece que *“Aquel que se enriquece indebidamente a expensas de otro está obligado a indemnizarlo”*. Para lo cual deben concurrir los siguientes elementos: (i) que la Entidad se haya enriquecido y proveedor se haya empobrecido; (ii) que exista conexión entre el enriquecimiento de la Entidad y el empobrecimiento del proveedor, la cual estará dada por el desplazamiento de la prestación patrimonial del proveedor a la Entidad; (iii) que no exista una causa jurídica para esta transferencia patrimonial; y (iv) que las prestaciones hayan sido ejecutadas de buena fe por el proveedor;

Que, el Gobierno Regional del Callao, recogiendo lo opinado por el OSCE (ahora OECE), mediante Resolución Gerencial General Regional N° 296-2019 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – GGR del 14 de noviembre de 2019, ha aprobado la Directiva General N° 001-2019-GRC-GGR-GA “Reconocimiento de Deuda en el Gobierno Regional del Callao”, cuyo objetivo es establecer las normas y procedimientos internos que faciliten el proceso de reconocimiento de deudas impagas que no provengan de obligaciones derivadas de un contrato válido, de conformidad con la normativa de contrataciones públicas;

Que, la Directiva en mención, desarrolla el procedimiento para el reconocimiento de deudas bajo la causal de enriquecimiento sin causa, que se inicia a solicitud del acreedor, debiendo acompañar los documentos que acrediten la ejecución de su prestación de manera fehaciente; señala también que el área usuaria de la prestación deberá emitir un informe técnico en el que sustente las siguientes condiciones:

(...)

- *que la adquisición del bien o servicio corresponda a los fines y objetivos del Gobierno Regional del Callao.*
- *que la Entidad se haya enriquecido y el proveedor se haya empobrecido.*

¹ Por ejemplo, mediante Opinión 116-2016-DTN, Opinión N°007-2017, Opinión N°024-2019/DTN y Opinión N° 065-2022/DTN

Esta es una copia auténtica imprimible de un documento electrónico archivado por el Gobierno Regional del Callao, aplicando lo dispuesto por el Art. 25 de D.S. 070-2013-PCM y la Tercera Disposición Complementaria Final del D.S. 026- 2016-PCM. Su autenticidad e integridad pueden ser contrastadas a través de la siguiente dirección web: <https://sgd.regioncallao.gob.pe/verifica/inicio.do> e ingresando el siguiente código de verificación: **LEUWHKI**





- *que exista conexión entre el enriquecimiento de la Entidad y el empobrecimiento del proveedor, la cual estará dada por el desplazamiento del patrimonio del proveedor a la Entidad.*
 - *que no exista una causa jurídica para dicha transferencia patrimonial (es decir, que la Entidad no tenga derecho a retener dicho pago, un ejemplo de una causa válida de retención es el supuesto de la nulidad de contrato, pues la Ley de Contrataciones no reconoce el pago sobre contratos nulos).*
 - *que las prestaciones hayan sido ejecutadas de buena fe por el proveedor.*
- (...)

Asimismo, para la continuación del procedimiento establece las siguientes etapas:

(...)

Luego de lo cual deberá elevar lo actuado a la Oficina de Logística para la continuación del trámite.

- 8.3 La Oficina de Logística, en su calidad de Órgano Encargado de las Contrataciones, deberá emitir informe técnico correspondiente en relación a lo informado por el área usuaria, debiendo emitir pronunciamiento técnico sobre la procedencia de la aprobación de la solicitud de reconocimiento de deuda, determinando el monto de la obligación equivalente a la prestación realizada por el acreedor, la misma que se podrá hacer en función a costos comparativos de mercado y contratos previos vigentes, elevando el expediente a la Gerencia de Administración.*
- 8.4 La Gerencia de Administración remitirá a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial el expediente de reconocimiento de deuda para la verificación de la disponibilidad de recursos y, una vez emitida la Resolución de reconocimiento de la deuda, procederá a la emisión de certificación de crédito presupuestario correspondiente.*
- 8.5 La Gerencia de Administración remitirá el expediente a la Gerencia de Asesoría Jurídica para que emita opinión legal en base a lo informado por el área usuaria y por la Oficina de Logística en relación a la procedencia de la aprobación de la solicitud de reconocimiento de deuda.*
- 8.6 La Gerencia de Administración, en atención a los informes técnicos y jurídicos, resolverá denegando o reconociendo la deuda, mediante acto resolutivo.*
- 8.7 En caso resuelva denegando la solicitud del acreedor, la Gerencia de Administración comunicará al acreedor que podrá interponer recursos de reconsideración y de apelación dentro de los 15 días hábiles siguientes a la notificación de la resolución, lo que será resuelto en segunda instancia por la Gerencia General Regional.*
- 8.8 La Gerencia de Administración aprueba mediante resolución gerencial el reconocimiento de deuda, remitiendo el expediente a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento*





Territorial, para la programación del pago respectivo conforme a la disponibilidad de los ejercicios correspondientes. (...)

Que, en aplicación de la acotada Directiva, la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, a través del Memorando N° 000679-2026-GRC/GRECYD de fecha 09 de abril del 2026, sobre la base del Informe N° 014-2026-EMDPS de la Especialista Legal de dicha Gerencia, así como lo informado por la Oficina de Administración de Villas Regionales, mediante Informe N° 000251-2026-GRC/OAVR de fecha 08 de abril de 2026, este último actuando como área usuaria del servicio cuyo pago se reclama, señaló que no corresponde acceder al reconocimiento de deuda solicitado, al no haberse acreditado documentalmente la efectiva prestación del servicio ni la conformidad institucional correspondiente;

Que, en el mismo sentido, la Oficina de Logística, a través de su Informe N° 001893-2026-GRC/OL de fecha 29 de abril de 2026, concluyó que el área involucrada en el reconocimiento de deuda la señora XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, no ha reconocido y validado el servicio como Auxiliar de Fitness Training; en tal sentido, recomendó no reconocer la deuda solicitada por la recurrente, al no haberse ejecutado la recepción del servicio;

Que, si bien la Directiva señala en su numeral 8.4 que luego de emitido el informe técnico de la Oficina de Logística, la Gerencia de Administración remitirá el expediente a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para la verificación de la disponibilidad de recursos a fin de continuar con el procedimiento de reconocimiento; tenemos que los informes previos, tanto del área usuaria como de la Oficina de Logística concuerdan en que no se ha acreditado la prestación del servicio señalado por el recurrente, opinando ambas áreas por no reconocer la deuda reclamada; en tal sentido, en aplicación del Principio de Eficacia² que rige los procedimientos administrativos, carece de objeto proseguir con el trámite para el reconocimiento de deuda solicitado, debiendo expedirse la resolución administrativa denegando el reconocimiento de deuda solicitado por la señora XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES;

Por lo expuesto, y conforme a lo establecido en el numeral 8.6 de la Directiva General N° 001-2019-GRC-GGR-GA “Reconocimiento de Deuda en el Gobierno Regional del Callao”, contando con los vistos de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, de la Oficina de Administración de Villas Regionales, y de la Oficina Logística;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DENEGAR la solicitud de reconocimiento de deuda por la causal de enriquecimiento sin causa presentada por la señora **XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES**, por el servicio como Auxiliar de Fitness Training para la Villa Deportiva Regional, por el periodo del mes de enero de 2026, y por un monto de S/1,500.00 (Mil quinientos con 00/100 soles).

² “Los sujetos del procedimiento administrativo deben hacer prevalecer el cumplimiento de la finalidad del acto procedimental, sobre aquellos formalismos cuya realización no incida en su validez, no determinen aspectos importantes en la decisión final, no disminuyan las garantías del procedimiento, ni causen indefensión a los administrados. (...)”





ARTÍCULO SEGUNDO.- Dejar expresa constancia que el sustento que motiva la presente Resolución se encuentra en el Informe N° 000251-2026-GRC/OAVR de la Oficina de Administración de Villas Regionales, el Informe N° 014-2026-EMDPS de la Especialista Legal de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, el Memorando N° 000679-2026-GRC/GRECYD de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, el Informe N° 001893-2026-GRC/OL, los mismos que se encuentran detallados en la parte considerativa de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, notificar la presente Resolución a la solicitante XIOMARA ANTONELLA OLIVARES MONTES, y a las áreas que correspondan dentro del plazo establecido por Ley.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

(Documento Firmado Digitalmente)
KENGGY NICOLLE YEPES APONTE
Gerente de Administración (e)
Gobierno Regional del Callao

