



## Resolución Gerencial N° 019 -2011-Gobierno Regional del Callao/GA

Callao, 11 FEB. 2011

### VISTOS:

Las Cartas S/N° de fechas 04 de enero del 2010, 02 de junio del 2010 y 01 de julio del 2010, del proveedor Full Servicios Publicitarios & Impresores EIRL., los Informes Nos. 047-2010-GRC/GRDE/OCTEM/JEGG de fecha 16 de julio del 2010, y 025-2010-GRC/OCTEyM/GRDE de fecha 13 de agosto del 2010, de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas, los Informes Nos. 10-2010/GRC/GRDE/LIMR de fecha 07 de junio del 2010, 19A-2010/GRC/GRDE/LIMR de fecha 09 de noviembre del 2010, y el Memorandum N° 551-2010-GRC/GRDE de fecha 12 de noviembre del 2010, de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, el Informe N° 121-2010-REGION CALLAO/GA-OL-VAL de fecha 17 de noviembre del 2010 de la Oficina de Logística y el Proveído N° 1087-2010-GRC/GAJ dando la conformidad al Informe N° 1128-2010-GRC/GAJ de fecha 24 de noviembre del 2010, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica;

### CONSIDERANDO:

Que, a través del Informe N° 030-2009-GRC/GRDE de fecha 04 de junio del 2009, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, solicita a la Gerencia General Regional, autorizar la adquisición de los bienes y servicios menores a 3 UIT para la Actividad "Participación en la Feria Turismo Perú - Lima Sur 2009", la misma que se llevó a cabo a partir del día 5 de junio del 2009 y que hasta aquella fecha, no se cargó en el calendario correspondiente para formalizar la emisión de los requerimientos;

Que, con Requerimiento N° 2009-005586, se solicitó el servicio de impresión de afiches, postales y dípticos para la Actividad "Participación en la Feria Turismo Perú - Lima Sur 2009", y mediante la Orden de Servicio N° 2009-003408 se formaliza el servicio con el proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, por el importe de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**;

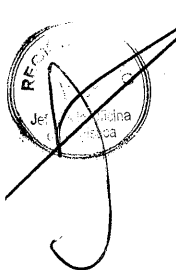
Que, mediante Carta S/N° de fecha 04 de enero del 2010, el proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, solicita indicar a quien corresponda, el pago de la Orden de Servicio N° 2009-003408 por la suma de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)** realizados para la Actividad "Participación en la Feria Turismo Perú - Lima Sur 2009" en el mes de junio y con Cartas S/Nos. de fechas 02 de junio del 2010 y 01 de julio del 2010, reitera lo solicitado;

Que, con el Informe N° 10-2010/GRC/GRDE/LIMR de fecha 07 de junio del 2010, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, comunica que el proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, solicita se le cancele el servicio atendido a la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas, correspondiente a la Actividad "Participación en la Feria Turismo Perú - Lima Sur 2009", el mismo que corresponde al ejercicio señalado, debiendo ser cancelado vía resolución de pago, por lo que es necesario que a través de la Gerencia de Administración, se solicite a la Oficina de Tesorería, emita un documento mediante el cual señale si se canceló o no el importe de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**, solicitado por el proveedor y a través del Informe N° 216-2010-GRC/GA-TESO la Oficina de Tesorería remite el Informe N° 094-2010-GRC/GA-TESO/RAF de fecha 10 de junio del 2010, que señala que no se registra fase de compromiso en el SIAF, por ende no registra cancelada dicha obligación;

Que, a través del Informe N° 047-2010-GRC/GRDE/OCTEM/JEGG de fecha 16 de julio del 2010, la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas, comunica sobre la situación de la Orden de Servicio N° 2009-003408 por el importe de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**, que a la fecha no se ha comprometido para pago por concepto de crédito devengado, y señala que la Oficina de Tesorería informa que no registra cancelada la obligación, asimismo, aclara que solo faltan estos pagos para proceder a la resolución de liquidación de la actividad;

Que, mediante proveído en el Informe N° 025-2010-GRC/OCTEyM/GRDE de fecha 13 de agosto del 2010, de la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, deriva el expediente a la Gerencia de Administración a fin de que se continúe el trámite de pago del proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, por el importe de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**, adjuntando todos los actuados, entre ellos el Informe Técnico para Pago por Crédito Devengado, que señala que la Entidad no efectuó el pago en forma oportuna, debido a que no contaba con calendario. Asimismo, adjunta Informe de la Oficina de Tesorería precisando que el importe solicitado no ha sido cancelado, y por Informe N° 118-2010-REGION CALLAO/GA-OL-VAL de fecha 29 de octubre del 2010 de la Oficina de Logística se formaliza la devolución del expediente, el mismo que se encuentra en la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, desde el día 26 de octubre del 2010, para la corrección del Informe Técnico;

Que, con Informe N° 19A-2010/GRC/GRDE/LIMR de fecha 09 de noviembre del 2010, el Sr. Luis Ivan Mendoza Rodriguez indica que se ha levantado la observación emitida por la Oficina de Logística y solicita se derive el expediente a la Gerencia de Administración para que continúe con el trámite de pago y por Memorandum N° 551-2010-GRC/GRDE de fecha 12 de noviembre del 2010, la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, remite todos





## Resolución Gerencial N° 019 -2011-Gobierno Regional del Callao/GA

los actuados según lo solicitado por la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas, para el reconocimiento de pago por Crédito Devengado al proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, por el importe de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**;

Que, a través del Informe N° 121-2010-REGION CALLAO/GA-OL-VAL de fecha 17 de noviembre del 2010, la Oficina de Logística, remite a la Gerencia de Asesoría Jurídica toda la documentación pertinente a fin de que emita su pronunciamiento legal respecto al reconocimiento de pago por Crédito Devengado solicitado por el proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, y por Informe N° 1128-2010-GRC/GAJ, de fecha 24 de noviembre del 2010, emitido por el especialista de la Gerencia de Asesoría Jurídica, en el numeral 11. del informe jurídico señala que, desde el punto de vista legal, existen las condiciones necesarias para proceder al reconocimiento del devengado, debiendo verificar que sobre el pago que se pretende reconocer no se haya realizado pago previo alguno;

Que, acorde con los informes de vistos, se ha evaluado, analizado y determinado que el pago pendiente a reconocerse corresponde al servicio de impresión de afiches, postales y dípticos para la Actividad "Participación en la Feria Turismo Perú - Lima Sur 2009", con el proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, y por un importe de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**, verificándose que se encuentra adjunto al presente resolutivo, la Carta que da inicio al reconocimiento de pago, el Informe Técnico para Pago por Crédito Devengado, en cumplimiento al artículo 7° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM, la Conformidad de Servicios, la Factura 001- N° 001438, y el Informe de la Oficina de Tesorería, documentos en original que respaldan el pago, que no se canceló tal como se señala en el informe técnico numeral 4. por falta de calendario;

Que, habiéndose verificado con la documentación sustentatoria pertinente, el cumplimiento de las obligaciones a cargo del proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, y la debida conformidad con ellas, corresponde reconocer el pago con cargo al Presupuesto Institucional del presente año fiscal, previa asignación de los créditos presupuestarios que otorgará la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial en la Específica del Gasto correspondiente y acorde con los nuevos clasificadores de ingresos y gastos aprobados con Resolución Directoral N° 003-2009-EF/76.01 de fecha 8 de enero del 2009, y por la suma de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**;

Que, de conformidad con el artículo 35° de la Ley N° 28411 "Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto", el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto, de la misma manera el artículo 37°, numeral 37.1 del mismo cuerpo normativo establece que los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los créditos presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal;

Que, estando a lo que establece el artículo 6° y 7° del Decreto Supremo N° 017-84-PCM Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento de Abono de Créditos Internos y Devengados a cargo del Estado; y los artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15 aprobada con Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 del Año Fiscal 2007, corresponde expedirse el acto administrativo;

Que, en virtud de las atribuciones que confiere, el artículo 58° y los numerales 5 y 8 del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006 de fecha 11 de marzo del 2008 y la Resolución Ejecutiva Regional 200-2009, en su artículo cuarto, numeral 7, contando con el visado de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, la Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas y la Oficina de Logística;

### SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- RECONOCER**, el pago a favor del proveedor **FULL SERVICIOS PUBLICITARIOS & IMPRESORES EIRL.**, por la suma de **S/. 10,200.00 (Diez Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles)**, que deberán ser cancelados con cargo al presupuesto del ejercicio fiscal 2011 del Gobierno Regional del Callao.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR**, a la Oficina de Contabilidad, y a la Oficina de Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución.

### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL CALLAO

Lic. SALVADOR CASTAÑEDA CORDOVA  
Gerente de Administración