



RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 093 - 2011 - Gobierno Regional del Callao - GGR

Callao, 03 FEB. 2011

VISTOS:

El Informe N° 009-2011-GRC/GA-OL-RFT de 01 de febrero de 2011, emitido por la Profesional Especialista en Almacén I, de la Oficina de Logística, remitido a la Gerencia de Administración mediante Informe N° 163-2011-GRC/GA-OL con fecha 01 de febrero de 2011; el Informe N° 038-2011-GRC/GRPPAT-OP del 03 de febrero de 2011, emitido por la Jefa de Planificación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Memorandum N° 274-2011-GRC/GRPPAT del 03 de febrero de 2011, emitido por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

CONSIDERANDO:

Que, mediante el Memorandum N° 007-2011-GRC/GRI-OC del 06 de enero de 2011, de conformidad con las coordinaciones efectuadas con la Alta Dirección, el Jefe de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura designó a la Profesional encargada de realizar las gestiones previas para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"**, la misma que sería ejecutada como consecuencia de un encargo de gestión a favor de la Gerencia Regional de Infraestructura que se encontraba próxima a ser formalizada;

Que, en atención a lo dispuesto por el Jefe de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura, mediante Informe N° 009-2011-GRC/GRI-OC-MSM del 07 de enero de 2011, la Profesional encargada de realizar las gestiones previas para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"** precisó que atendiendo al corto plazo antes del inicio de las actividades escolares del año 2011, se había priorizado a las instituciones educativas que no habían recibido mantenimiento en el año 2010, es decir, se había determinado un total de 150 instituciones educativas. En tal sentido, la referida Profesional propuso los grupos de trabajo integrados por los profesionales encargados de efectuar el diagnóstico físico y trabajo de campo correspondiente;

Que, mediante Memoranda N° 008, N° 009, N° 010, N° 011, N° 012, N° 013, N° 014 y N° 015-2011-GRC/GRI-OC del 07 de enero de 2011, el Jefe de la Oficina de Construcción comunicó la conformación de los grupos de trabajo encargados de: a) efectuar el diagnóstico físico, trabajo de campo y elaboración de los expedientes de especificaciones técnicas de las instituciones educativas, a ser ejecutadas mediante Ejecución Presupuestaria Directa y, b) formular los costos de cada uno de los expedientes de especificaciones técnicas, a ser ejecutadas mediante Ejecución Presupuestaria Directa;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000053 del 13 de enero de 2011 se aprobó el Encargo de Gestión de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte a favor de la Gerencia Regional de Infraestructura, a efectos que ésta lleve a cabo durante el presente ejercicio la Actividad **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"**, debiendo considerar para dicho efecto todas las acciones tendentes a la formulación, ejecución, supervisión y liquidación de dicha actividad;

Que, del mismo modo, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000053 del 13 de enero de 2011, se precisó que para efectos de la realización de la Actividad **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA**



CONSTITUCIONAL DEL CALLAO", la Gerencia Regional de Infraestructura se sujetaría a lo dispuesto en los numerales 1, 2, 3, 6 y 7 del Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009, modificado mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 330 del 18 de agosto de 2009;

Que, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011 se modificó el Artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009, incluyendo los incisos 19, 20, 21 y 22, a efectos que el Gerente General Regional tenga la delegación de facultades de realizar, mediante Resolución Gerencial General Regional las siguientes acciones:

a) Aprobar los presupuestos analíticos de sus Actividades, Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y Expedientes Técnicos para la adquisición de bienes, de servicios o ejecución de obras o consultaría que se originen en las oficinas de cada Gerencia Regional;

b) Aprobar y modificar Expedientes Técnicos, Actividades, Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia de los Expedientes que se originen en las Oficinas de cada Gerencia Regional.

c) Aprobar las ampliaciones de plazo y las modificaciones del presupuesto analítico desagregado con o sin incremento del marco presupuestal de las obras y/o actividades que se originen en las Oficinas de cada Gerencia Regional;

d) Aprobar el Expediente de contratación para la contratación de bienes, servicios, consultorías de obras y ejecución de obras que se originen en las Oficinas de cada Gerencia Regional y que no se encuentran enmarcados dentro del inciso "h" del numeral 3.3. del artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado. En caso de ser necesaria la aprobación del Expediente de Contratación, hasta ese momento el mismo debe contener todas las actuaciones realizadas desde el respectivo requerimiento hasta antes de la designación del Comité Especial.

Que, del mismo modo mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011 se dejó sin efecto los numerales 1, 2 y 7 del Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009;

Que, mediante Informe N° 010-2011-GRC/GRI-OC-MSM del 13 de enero de 2011, la Profesional encargada de realizar las gestiones previas para la Actividad **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"** justificó que del total de las 150 instituciones educativas priorizadas, se realizaría el mantenimiento a 142 instituciones educativas y solicitó que se identifiquen las metas a ejecutar por la Entidad, a efectos que las mismas complementen el programa de mantenimiento preventivo de los locales de las instituciones educativas públicas a nivel nacional que realiza el Ministerio de Educación a través del OINFE y que prioriza la intervención al interior de las aulas, de instalaciones sanitarias y eléctricas;

Que, mediante Memorándum Múltiple N° 003-2011-GRC/GRI-OC del 18 de enero de 2011, el Jefe de la Oficina de Construcción comunicó a todo el personal el Encargo de Gestión dispuesto mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000053 del 13 de enero de 2011, disponiendo la dedicación exclusiva para el levantamiento e inicio de elaboración de los expedientes de especificaciones técnicas de instituciones educativas;

Que, mediante Memorándum Múltiple N° 004-2011-GRC/GRI-OC del 18 de enero de 2011, el Jefe de la Oficina de Construcción precisó que considerando el corto plazo antes del inicio de las actividades del año escolar 2011, como primera etapa al interior del Encargo de Gestión **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"** debía considerarse las metas relativas al **"MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y DE ACCESORIOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011"**, a fin de mejorar las condiciones del local escolar, conservando y preservando la infraestructura física exterior que se ha visto afectada por la exposición a los cambios climatológicos, así como el mantenimiento de los accesorios sanitarios en los servicios higiénicos del local, complementando de esta



manera el programa de mantenimiento preventivo de los locales de las instituciones educativas públicas a nivel nacional que realiza el Ministerio de Educación a través del OINFE;

Que, del mismo modo, mediante Memorandum Múltiple N° 004-2011-GRC/GRI-OC del 18 de enero de 2011, para efectos de la ejecución del **"MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y DE ACCESORIOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011"**, se designó a los coordinadores encargados de:

- a) la elaboración de los expedientes de especificaciones técnicas del mantenimiento;
- b) la ejecución y supervisión del mantenimiento y;
- c) la liquidación del mantenimiento;

Que, como consecuencia del Encargo de Gestión **"MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"** (que en una primera etapa comprende el **"MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011"**), se vienen desarrollando a través del personal de planta, los Expedientes de Especificaciones Técnicas para el Mantenimiento de Pintura Exterior y Accesorios de los Sanitarios de determinadas Instituciones Educativas de la Región Callao, que resulta necesario aprobar;

Que, mediante Informe N° 009-2011-GRC/GA-OL-RFT de 01 de febrero de 2011, emitido por la Profesional Especialista en Almacén I, de la Oficina de Logística, remitido a la Gerencia de Administración mediante Informe N° 163-2011-GRC/GA-OL con fecha 01 de febrero de 2011; la Especialista en Almacén I de la Oficina de Logística de la Gerencia de Administración precisó que al interior de la Actividad **MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011- I.E.I. N° 064 DIVINO NIÑO JESUS**, los rubros: Agua (transporte), imprimante para muros, lija madera N° 80 pliego, lija de agua para metal # 180, detergente, pintura látex lavable superior, pintura esmalte, barniz marino color ladrillo, Base anticorrosiva zin cromato, Aguarras mineral, laca selladora de madera, Casco de seguridad 3M (Blancos), Cascos de Seguridad económicos (colores), mascarillas protectoras descartables (bolsa de 5 unid.), Lentes de seguridad, agua de mesa caja de 20 Lt (San Luis) no retornable, Brocha de 5" p/látex tipo Tumi o similar, brocha de 3" p/látex tipo Tumi Águila Real o similar, Brocha de 4" p/esmalte cerda natural tipo Tumi o similar, brocha de 2" p/esmalte tipo Tumi o similar, Rodillo de poliéster de 9" x ¼" tipo Goliath o similar, Espátula de 4" mango de madera, Bandeja plástica de 3.6 lts., Waype cardado blanco, bolsa ½ Kg., Extensión telescópica para rodillo de 2 mt., c/ adaptador, Trapo industrial para limpieza 100% algodón, cubeta plástica de 10 lts. con gancho p/escalera. Escoba baja policía, recogedor municipal, bolsas para basura d 75 lts. (50 und.), plástico de polietileno de 26" p/protección de pisos, Masketing tape de ¾ x 40 Yrd., Alquiler de Andamio, confección de cartel de Banner de 5.00 x 2.50 inc., Marco de madera, Servicio de fotocopiado; así como la contratación de un (01) Almacenero, un (01) Guardián, así como los demás ítems solicitados que no sobrepasan las tres (03) Unidades Impositivas Tributarias, se encontraban enmarcados dentro del inciso "h" del numeral 3.3. del artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado, no siendo de aplicación la referida norma;

Que, mediante el Informe N° 038-2011-GRC/GRPPAT-OP del 03 de febrero de 2011, emitido por la Jefa de Planificación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Jefa de Planificación precisó que existía coherencia entre los objetivos propuestos y las actividades que se realizarán en el marco del desarrollo de la Actividad **MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011- I.E. I. N° 064 DIVINO NIÑO JESÚS**;

Que, mediante Memorando N° 274-2011-GRC/GRPPAT de fecha 03 de febrero de 2011, de conformidad con lo establecido en los numerales 77.1 y 77.2 del artículo 77° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público y la Directiva N° 005-2010-EF/76.01, Directiva para la Ejecución Presupuestaria año 2011, el Gerente Regional



de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, expidió la correspondiente certificación de crédito presupuestario para la Actividad **MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011- I.E. I. N° 064 DIVINO NIÑO JESUS** por la suma de S/. 5,572.00 (Cinco Mil Quinientos Setenta y Dos con 00/100 Nuevos Soles), precisando las cadenas de gasto aplicables;

Que, el artículo 12° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, señala que es requisito para convocar a proceso de selección, bajo sanción de nulidad, que el mismo este incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado, precisando que el mismo incluirá la disponibilidad de recursos y su fuente de financiamiento, salvo excepciones previstas en el Reglamento;

Que, el último párrafo del artículo 7° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, establece que no será obligatorio incluir en el Plan Anual de Contrataciones las Adjudicaciones de Menor Cuantía no programables;

Que, el artículo 27° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobada mediante Decreto Legislativo N° 1017, concordado con el primer párrafo del artículo 13° de su Reglamento, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, dispone que el órgano encargado de las contrataciones en cada Entidad determinará el valor referencial de contratación con el fin de establecer el tipo de proceso de selección correspondiente y gestionar la asignación de los recursos presupuestales necesarios;

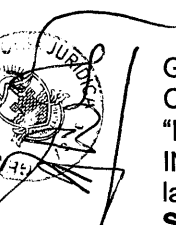
Que, conforme lo dispone el artículo 18° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF, una vez que se determine el valor referencial de la contratación, se debe solicitar a la Oficina de Presupuesto la certificación de disponibilidad presupuestal a fin de garantizar que se cuenta con el crédito presupuestario suficiente para comprometer un gasto en el año fiscal correspondiente;

Que, los numerales 19 y 20 del Artículo Primero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009, modificada mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011, señalan que corresponde al Gerente General Regional aprobar Especificaciones Técnicas, Términos de Referencia y Expedientes Técnicos para la adquisición de bienes, de servicios o ejecución de obras o consultaría que se originen en las oficinas de cada Gerencia Regional, así como aprobar Especificaciones Técnicas y Términos de Referencia de los Expedientes que se originen en las Oficinas de cada Gerencia Regional;

De conformidad a las atribuciones delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril del 2009, modificada mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 del 13 de enero de 2011, y de acuerdo a lo dispuesto en el Nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-REGION CALLAO-CR de fecha 11 de Marzo de 2008; contando con la visación de la Gerencia Regional de Infraestructura, de la Gerencia de Administración, de la Gerencia Regional de Planificación, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- Aprobar, como parte integrante del Encargo de Gestión "MANTENIMIENTO DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO" (que en una primera etapa comprende el "MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011"), el Expediente de la Actividad **MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011- I.E.I. N° 064 DIVINO NIÑO JESUS** cuyo Presupuesto Analítico y valor referencial asciende a la suma de S/. 5,566.71 (Cinco Mil Quinientos Sesenta y Seis con 71/100 Nuevos Soles), con precios al mes de enero de 2011, con un plazo de ejecución de treinta (30) días



calendario, a ejecutarse mediante Modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, conforme se detalla en el Anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- Precisar que el Egreso que demande la ejecución del Gasto a que se contrae la presente resolución tendrá la afectación presupuestal conforme se precisa en el Anexo N° 02, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- Precisar que los rubros Agua (transporte), imprimante para muros, lija madera N° 80 pliego, lija de agua para metal # 180, detergente, pintura látex lavable superior, pintura esmalte, barniz marino color ladrillo, Base anticorrosiva zin cromato, Aguarras mineral, laca selladora de madera, Casco de seguridad 3M (Blancos), Cascos de Seguridad económicos (colores), mascarillas protectoras descartables (bolsa de 5 unid.), Lentes de seguridad, agua de mesa caja de 20 Lt (San Luis) no retornable, Brocha de 5" p/látex tipo Tumi o similar, brocha de 3" p/látex tipo Tumi Águila Real o similar, Brocha de 4" p/esmalte cerda natural tipo Tumi o similar, brocha de 2" p/esmalte tipo Tumi o similar, Rodillo de poliéster de 9" x ¼" tipo Goliath o similar, Espátula de 4" mango de madera, Bandeja plástica de 3.6 lts., Waype cardado blanco, bolsa ½ Kg., Extensión telescópica para rodillo de 2 mt., c/ adaptador, Trapo industrial para limpieza 100% algodón, cubeta plástica de 10 lts. con gancho p/escalera. Escoba baja policía, recogedor municipal, bolsas para basura d 75 lts. (50 und.), plástico de polietileno de 26" p/protección de pisos, Masketing tape de ¾ x 40 Yrd., Alquiler de Andamio, confección de cartel de Banner de 5.00 x 2.50 inc., Marco de madera, Servicio de fotocopiado; así como la contratación de un (01) Almacenero, un (01) Guardián, así como los demás ítems solicitados que no sobrepasan las tres (03) Unidades Impositivas Tributarias, integrantes del **MANTENIMIENTO DE PINTURA EXTERIOR Y ACCESORIOS DE LOS SANITARIOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS DE LA REGIÓN CALLAO-2011- I.E.I N° 064 DIVINO NIÑO JESUS**, se encontraban enmarcados dentro del inciso "h" del numeral 3.3. del artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado, no siendo de aplicación la referida norma y en consecuencia no resulta necesario aprobar el respectivo Expediente de Contratación.

ARTÍCULO CUARTO.- Encargar a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central, cumpla con notificar debidamente la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE


GOBIERNO REGIONAL CALLAO

DR. JOSÉ JULIÁN GARCÍA SANTILLÁN
 Gerente General Regional

ANEXO N° 01

PRESUPUESTO ANALITICO

CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANTIDAD	P. U.	PARCIAL	TOTAL SIN IGV	TOTAL INC. IGV
ACTIVIDAD : MANTENIMIENTO DE PINTURA Y ACCESORIOS SANITARIOS EN LA IEI. N° 064 DIVINO NIÑO JESUS							
FORMULA : MANTENIMIENTO							
UBICACION : CALLAO							
ENTIDAD : GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO							
OBLIGACIONES DEL EMPLEADOR							
CONTRIBUCIONES A ESSALUD							
	ESSALUD	%	9.00	2,561.12	230.50	230.50	230.50
	SCTR	%	1.30	2,561.12	33.29	33.29	33.29
	IVG-SCTR(19% DE LA SCTR)	%	0.25	2,561.12	6.40	6.40	6.40
						270.19	270.19
MANO DE OBRA (pago por planilla)							
	OPERARIO	hh	100.00	12.56	1,256.46	1,256.46	1,256.46
	PEON	hh	131.00	9.96	1,304.67	1,304.67	1,304.67
						2,561.12	2,561.12
SUMINISTROS PARA MANTENIMIENTO Y REPARACION PARA EDIFICIOS Y ESTRUCTURAS							
	AGUA (inc. Transporte)	m3	1.00	5.50	5.50	5.50	6.55
	IMPRIMANTE PARA MUROS	GLN	4.00	13.66	54.64	54.64	65.02
	LJJA PARA MADERA N° 80 PLIEGO	UND	73.00	0.92	67.16	67.16	79.92
	LJJA DE AGUA PARA METAL # 180	UND	10.00	1.26	12.60	12.60	14.99
	DETERGENTE	kg	15.00	2.97	44.55	44.55	53.01
	PINTURA LATEX LAVABLE SUPERIOR	GLN	4.00	31.21	124.84	124.84	148.56
	PINTURA ESMALTE	GLN	5.00	30.67	153.35	153.35	182.49
	BARNIZ MARINO COLOR LADRILLO	GLN	5.00	31.68	158.40	158.40	188.50
	BASE ANTICORROSIVA ZIN CROMATO	GLN	2.00	21.81	43.62	43.62	51.91
	AGUARRAS MINERAL	GLN	3.00	17.56	52.68	52.68	62.69
	LACA SELLADORA DE MADERA	GLN	5.00	28.15	140.75	140.75	167.49
						858.09	1,021.13
COMPRA DE OTROS BIENES							
HERRAMIENTAS							
	HERRAMIENTAS MANUALES	%MO			121.09		144.10
						121.09	144.10
ALQUILERES DE MUEBLES E INMUEBLES DE OTROS BIENES Y ACTIVOS							
	ANDAMIO METALICO (inc. Transporte)	hm	82.00	0.70	57.40		68.31
						57.40	68.31
OTROS SERVICIOS							
SERVICIOS DIVERSOS							
	SUMINISTRO E INSTALAC. CARTEL DE IDENTIF. BANNER 5.00x2.50M INC.MARCO DE MADERA SEGUN ESPECIF. TECNICAS	UND	1.00	440.96	440.96	440.96	524.74
SUB TOTAL CON IGV (19%) S/.							4,589.59
OTROS SERVICIOS							
SERVICIOS DIVERSOS							
	ALMACENERO (*)	MES	0.23	1,800.00	420.30	420.30	420.30
	GUARDIAN (*)	MES	0.23	1,500.00	350.25	350.25	350.25
						770.55	770.55
VESTUARIOS Y TEXTILES							
VESTUARIOS, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS Y TEXTILES							
	CASCOS DE SEGURIDAD 3M (BLANCOS)	UND	2.00	30.17	60.34	60.34	71.80
	CASCOS DE SEGURIDAD ECONOMICOS (BLANCOS Y OTROS COLORES)	UND	4.00	3.78	15.12	15.12	17.99
	MASCARILLAS PROTECTORAS, DESCARTABLES (BOLSAS DE 5 UND)	UND	4.00	5.29	21.16	21.16	25.18
	LENTES DE SEGURIDAD	UND	4.00	5.80	23.19	23.19	27.60
	AGUA DE MESA CAJA DE 20 LT (SAN LUIS) NO RETORNABLE	UND	2.00	15.13	30.26	30.26	36.01
						150.07	178.58
	FOTOCOPIA DE PLANOS	UND	4.00	5.88	23.52	23.52	27.99
	1 exp. X 4 planos x 5.88 nuevos soles c/u					23.52	27.99
SUB TOTAL CON IGV (19%)							977.12
COSTO TOTAL						S/.	5,566.71



093

ANEXO Nº 2

CADENA INSI		CADENA FUNCIONAL PROGRAMATICA									CADENA DE GASTO						MONTO S/.
ALIEG	U.E.	FU	PRO	SPRO	Act	COMP	META	Rb	CS	TT	G	SG1	SG2	E1	E2		
464	001	22	047	0104	1.015696	3.022564	00001	18	017	2	1	3	1	1	5	271.00	
Nemo: 0089										2	3	2	7	11	992	3,332.00	
										2	3	1	11	1	1	1,022.00	
										2	3	1	99	1	1	145.00	
										2	3	2	5	1	4	69.00	
										2	3	2	7	11	99	553.00	
										2	3	1	6	1	4	143.00	
										2	3	1	1	1	1	37.00	
										TOTAL						5,572.00	

