



RESOLUCION GERENCIAL GENERAL REGIONAL

N° 308 2011 – GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – GGR

Callao, 24 FEB. 2011

VISTOS:

Con la conformidad del Gerente de Administración, vía proveído S/N y la conformidad del Jefe de la Oficina de Logística recaída en el Informe N° 317-2011-GRC/GA/OL de fecha 14 de febrero de 2011, los mismos que remiten el Informe N° 081-2011-GRC/GA/OL-BCT de fecha 14 de febrero de 2011, emitido por la profesional de la Oficina de Logística encargada de determinar el valor referencial; el Memorándum N° 498-2011-GRC/GRPPAT de fecha 18 de febrero de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 005-2011-GRC/GRS de fecha 18 de enero de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Salud; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe N° 005-2011-GRC/GRS de fecha 18 de enero de 2011, la Gerencia Regional de Salud, adjunta el Expediente Técnico de la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la Población Vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud", cuyo objetivo es "Contribuir a mejorar la calidad de vida de un sector vulnerable de la población impulsando un estilo de vida saludable articulado por un grupo humano de brigadistas de promoción de la salud monitoreado por las unidades técnicas", el mismo que tiene una duración de nueve (9) meses a ser implementado en tres (3) etapas;

Que, mediante Memorándum N° 498-2011-GRC/GRPPAT de fecha 18 de febrero de 2011, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, otorgó certificación de crédito presupuestario e indicó la estructura funcional programática, por la suma de S/. 1 601,880.00 Nuevos Soles (UN MILLÓN SEISCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS OCHENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES);

Que, mediante Informe N° 317-2011-GRC/GA/OL de fecha 14 de febrero de 2011, el Jefe de la Oficina de Logística remite a la Gerencia de Administración el Informe N° 081-2011-GRC/GA/OL-BCT de la misma fecha, conteniendo el valor referencial de los bienes y servicios de la Actividad indicada;

De conformidad con las atribuciones asignadas a la Gerencia General Regional, mediante Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 de fecha 13 de enero del 2011;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, el Expediente Técnico de la Actividad denominada "**PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD**", conforme a la cobertura presupuestal otorgada por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial hasta por un monto de S/. 1 601,880.00 Nuevos Soles (UN MILLÓN SEISCIENTOS UN MIL OCHOCIENTOS



D. GONZALEZ S.

OCHENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES), con un plazo de duración de nueve (9) meses a ser implementado en tres (3) etapas.

ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR, el Presupuesto Analítico Desagregado del Expediente Técnico de la Actividad "PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD", conforme al monto señalado en el artículo anterior, tal como consta en el Anexo N° 01, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- APROBAR, las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** del Expediente Técnico de la Actividad "PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD", tal como consta en el Anexo N° 02 y 03, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO CUARTO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos el Expediente de Contratación de los bienes y servicios que se describen en las especificaciones técnicas y los términos de referencia, respectivamente, contenidos en la Actividad "PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD" y en el Anexo N° 04, debidamente visado, forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO QUINTO.- Encárguese el cumplimiento de la presente Resolución a la unidad orgánica proponente, para lo cual las demás unidades orgánicas de apoyo y asesoría deberán brindar la asistencia necesaria.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.

 GOBIERNO REGIONAL CALLAO
 DR. JOSE JULIAN GARCIA SANTILLAN
 Gerente General Regional


 D. GONZALEZ S.

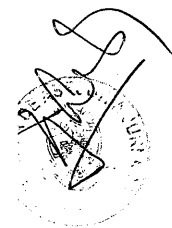
ANEXO Nº 1

10. COSTO Y PRESUPUESTOS

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN
VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD

E.G.	PRIMERA ETAPA					
	DESCRIPCION	U.M.	Cant	Mes	P.U	TOTAL
23.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS					6,300.00
	Chaleco Tipo Reportero	Unidad	210	n/a	30.00	6,300.00
23.15.12	Papelería En General, Útiles Y Materiales De Oficina					1,680.00
	Cuaderno cuadric engrapado 56 gr.T/A4 x 92 hojas (+/- 2 cm)	Und	420	n/a	3.00	1,260.00
	Bolígrafo de tinta seca punta fina azul	Und	840	n/a	0.50	420.00
23.27.11.99.2	SERVICIOS DIVERSOS					1,234,700.00
	Coordinador I (según T.R.)	Servicio	1	3	4500.00	13,500.00
	Capacitador (según T.R.)	Servicio	1	3	2500.00	7,500.00
	Asistente Administrativo (según T.R.)	Servicio	1	3	2000.00	6,000.00
	Digitador (según T.R.)	Servicio	1	3	1500.00	4,500.00
	Monitores (según T.R.)	Servicio	12	3	1200.00	43,200.00
	Coordinador zonales (según T.R.)	Servicio	20	3	1000.00	60,000.00
	Brigadistas Regionales (según T.R.)	Servicio	200	11	500.00	1,100,000.00
TOTAL PRIMERA ETAPA SI.					1,242,680.00	
23.27.11.99.2	SEGUNDA ETAPA					
	Coordinador II (según T.R.)	Servicio	1	4	4500	18,000.00
	Facilitador (A) (según T.R.)	Servicio	1	4	2500	10,000.00
	Asistente de Campo (según T.R.)	Servicio	1	4	2000	8,000.00
	Técnico de Archivo (según T.R.)	Servicio	1	4	1500	6,000.00
	Supervisores De Campo (según T.R.)	Servicio	12	4	1200	57,600.00
	Orientadores (según T.R.)	Servicio	20	4	1000	80,000.00
	TOTAL SEGUNDA ETAPA SI.					179,600.00
23.27.11.99.2	TERCERA ETAPA					
	Evaluador de la actividad (según T.R.)	Servicio	1	4	4500	18,000.00
	Liquidador de Actividad (según T.R.)	Servicio	1	4	2500	10,000.00
	Asistente de Liquidador (según T.R.)	Servicio	1	4	2000	8,000.00
	Secretaria (según T.R.)	Servicio	1	4	1500	6,000.00



D. GONZALEZ S.

Acreditadores de la Calidad (según T.R.)	Servicio	12	4	1200	57,600.00
Operadores (según T.R.)	Servicio	20	4	1000	80,000.00
TOTAL TERCERA ETAPA SI.					179,600.00

TOTAL PRIMERA ETAPA SI.					1,242,680.00
TOTAL SEGUNDA ETAPA SI.					179,600.00
TOTAL TERCERA ETAPA SI.					179,600.00
					1,601,880.00



ACTIVIDAD: PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD

ANEXO Nº 2

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CHALECO TIPO REPORTERO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Chaleco tipo Reportero en Drill	210
<p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> -Chaleco de drill -Color Verde -Tipo : periodista -Bolsillos 4 -Logotipo Institucional estampado en la parte posterior y texto de la Actividad a full color -Impresión resistente al lavado -No encoge -Talla: estándar Con bolsillo con cierre 		

CUADERNO CUADRICULADO

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Papelería	Cuaderno Cuadriculado	420
<p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuaderno engrampado en la parte central -Tamaño A 4 -Hojas x (92 hojas +/- 2 cm) 		

BOLIGRAFO DE TINTA

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Papelería	Bolígrafo de tinta	840
<p>Características</p> <ul style="list-style-type: none"> - Forma Cilíndrica -Punta Fina -Tinta Seca -Color Azul -Tapa Antiasfixiante. 		



D. GONZALEZ S.

ACTIVIDAD: PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD

ANEXO Nº 3

TERMINOS DE REFERECIA

COORDINADOR I

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de un (1) Profesional en la Salud: Obstetricia, para que preste servicios como **COORDINADOR I de la Primera Etapa** de la Actividad: **Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". , que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Responsable de la evaluación inicial de los Brigadistas
- b. Responsable del Diseño de la Malla Curricular
- c. Responsable de la elaboración de los documentos de gestión y monitoreo de la actividad
- d. Responsable de elaborar la programación de visitas a los Establecimientos de Salud
- e. Vigilara el cumplimiento de las metas y normal desarrollo de la ejecución de la actividad en su primera etapa de inicio e inducción
- f. Responsable de la elaboración del informe de avance y cronograma de acciones a realizar en el primer trimestre
- g. Elaboración del Informe Final de Evaluación
- h. Participación en la toma de decisiones.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Tres (03) meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **COORDINADOR I** es de S/ 13,500.00 Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 3 informes

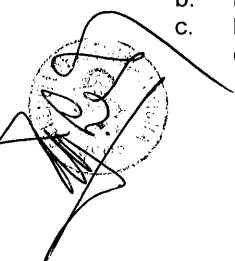
Por el monto de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Licenciado en la Carrera Profesional de Obstetricia, habilitado por colegio profesional.
- b. Experiencia mínima de 05 años de experiencia laboral
- c. Experiencia en coordinación 01 año de Proyectos o Actividades, y/o haber desarrollado acciones de Gestión administrativa para Entidad Pública o privada.



D. GONZALEZ S.



ANEXO N° 3

CAPACITADOR (A)

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de UNA persona con estudios técnicos, a nivel de ENFERMERIA o afines para que presten servicios como **CAPACITADORA** de la Actividad: **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. A ejecutarse por la Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Labores de capacitación y evaluación de los Brigadistas
- b. Elaboración de los formatos y cuadros de análisis
- c. Elaboración del material didáctico
- d. Desarrollo de mesas de trabajo
- e. Diseña de exámenes finales
- f. Monitoreo de las acciones a desarrollar en la practica

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Tres (03) meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **CAPACITADOR o CAPACITADORA** es de S/. 7,500.00 (SIETE MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 3 informes

Por el monto de S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- a. Estudios técnicos
- b. Experiencia en el desarrollo de tareas similares y/o afines



D. GONZALEZ S.

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de una (1) persona, que preste servicios como **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** de la Actividad: "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". a ejecutarse a cargo de la Gerencia Regional de salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- Apoyo en el campo a los coordinadores zonales
- Verificar la necesidad de materiales y herramientas en las zonas de trabajo asignadas.
- Control de la calidad de los trabajos correspondientes
- Acciones encomendadas por el coordinador zonal.
- Las labores lo realizará en el campo.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Tres (03) MESES.

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **ASISTENTE ADMINISTRATIVO** es de S/. 6,000.00 (SEIS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 3 informes

Por el monto de S / . 2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES).cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- Estudios técnicos en carreras administrativas y/o afines,
- Con experiencia en el desarrollo de gestiones administrativas tanto a nivel público como privado
- Con experiencia en el manejo de Sistemas Operativos.



D. GONZALEZ S.

ANEXO N° 3

DIGITADOR

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de una (1) persona, que preste servicios como **DIGITADOR** de la Actividad: "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". a ejecutarse a cargo de la Gerencia Regional de salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Apoyo en el ingresos de datos
- b. Reportar cada mes asistencia de Brigadista
- c. Sistematizar información.
- d. Digitar Encuestas y fichas
- e. Acciones encomendadas por el Coordinador General .

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Tres (03) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **DIGITADOR** es de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 3 informes

Por el monto de S/ 1,500.00 (MIL MIL QUINIENTOS 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Estudios conocimientos en computación
- b. Con experiencia mínima
- c. Con experiencia en el manejo de Sistemas Operativos.



GONZALEZ S.

ANEXO N ° 3

MONITORES

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad **"Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud"**. cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de DOCE (12) personas para que preste servicios como **MONITORES** de la Actividad **Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud"**. que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Control y seguimiento del avance del dictado de las clases de capacitación
- b. Control de asistencia
- c. Entrega del material didáctico
- d. Acompañar a los brigadistas a las clases prácticas
- e. Elaboración de los cuadros de de cumplimiento de acciones
- f. Vigilara el cumplimiento de la metas y normal desarrollo de la ejecución de la primera etapa de la actividad
- g. Participación en la toma de decisiones y en la elaboración de informes.
- h. Formular informes mensuales de las dificultades encontradas en el campo.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Tres (03) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales a los **MONITORES** es de S/. 43,200.00 NUEVOS SOLES incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 3 informes

Por el monto de S/ 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES). Cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Con secundaria completa
- b. Con RUC vigente
- c. Con estudios técnicos concluidos o por concluir



Handwritten signature and initials over a circular stamp.

ANEXO Nº 3

COORDINADORES ZONALES

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad: **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación INDIVIDUAL de VEINTE (20) personas para que presten servicios como **COORDINADOR (A) ZONALES**, de la citada Actividad: que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Elaboración de los cuadros de visitas.
- b. Control de la asistencia
- c. Preparación de los hojas de ruteo
- d. Desarrollar tareas correspondientes a su rango y verificar la calidad del acabado.
- e. Coordinar con el Gerente y/o responsable.
- f. Las labores lo realizara en el campo.
- g. Elaboración de avances de metas

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Tres (03) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de los honorarios profesionales a las 20 **COORDINADORES ZONALES** es de S/ 60,000.00 (SESENTA MIL sesenta incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 3 informes.

Por el monto de S/.. 1,000.00 (UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- a. Con DNI y RUC vigente.
- b. De preferencia con estudios técnicos concluidos o por concluir.



D. GONZALEZ S.

BRIGADISTAS REGIONALES

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación INDIVIDUAL de DOSCIENTAS (200) personas para que presten servicios como **BRIGADISTAS REGIONALES** de la citada Actividad: que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Desarrollan actividades asignadas por los Supervisores Zonales.
- b. Difundir las campañas de promoción de la salud
- c. Coordinara con los actores sociales
- d. Promover los hábitos de una vida saludable.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Once (11) meses.

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales a los **BRIGADISTAS REGIONALES** es de S/. 1,100,000.00 NUEVOS SOLES incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 11 informes.

Por el monto de S/.500.00 (QUINIENTOS 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- a. DNI y RUC vigente.



D. GONZALEZ S.



ANEXO Nº 3

SEGUNDA ETAPA

COORDINADOR II

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de un (1) Profesional de la Salud, para que preste servicios como **COORDINADOR II de la Segunda Etapa** de la Actividad: **Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**. , que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Responsable de la puesta en marcha de la Actividad
- b. Responsable del diseño de las acciones a ejecutar
- c. Responsable del cumplimiento de las estrategias sanitarias
- d. Responsable del desarrollo de las campañas de promoción
- e. Responsable de la elaboración de los documentos de gestión y monitoreo de la actividad
- f. Responsable de elaborar la medios de validación
- g. Vigilara el cumplimiento de las metas y normal desarrollo de la ejecución de la actividad en su primera etapa de desarrollo general.
- h. Responsable de la elaboración del informe de avance y cronograma de acciones a realizar en los siguientes cuatro meses
- i. Elaboración del Informe Final de Evaluación
- j. Participación en la toma de decisiones.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **COORDINADOR I** es de S/ 18,000.00 Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMA DE PAGO

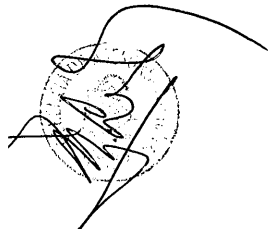
El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Licenciado en la Carrera Profesional de Obstetricia, habilitado por colegio profesional.
- b. Experiencia mínima de 05 años de experiencia laboral
- c. Experiencia en coordinación 01 año de Proyectos o Actividades, y/o haber desarrollado acciones de Gestión administrativa para Entidad Pública o privada.

L. GONZALEZ S.



ANEXO Nº 3
FACILITADOR (A)

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de UNA persona con estudios técnicos, a nivel de ENFERMERIA o afines para que presten servicios como **FACILITADOR (A)** de la Actividad: **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. A ejecutarse por la Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Labores de campo y acercamiento con la población
- b. Identificación de los involucrados
- c. Asistir a las reuniones con los Comités de Vigilancia de la Salud
- d. Desarrollo de mesas de trabajo
- e. Coordinar con otras instancias a nivel local o nacional
- f. Monitoreo de las acciones

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **CAPACITADOR o CAPACITADORA** es de S/. 10,000.00 (DIZ MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMA DE PAGO

Al pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- c. Estudios técnicos
- d. Experiencia en el desarrollo de tareas similares y/o afines



D. GONZALEZ S.

ANEXO Nº 3

ASISTENTE DE CAMPO

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de una (1) persona, que preste servicios como **ASISTENTE DE CAMPO** de la Actividad: "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". a ejecutarse a cargo de la Gerencia Regional de salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Apoyo en el desarrollo de las actividades extra-muros
- b. Verificar la necesidad de materiales y herramientas en las zonas de trabajo asignadas.
- c. Control de la atención en los Establecimientos de Salud
- d. Acciones encomendadas por el facilitador
- e. Las labores lo realizará en el campo y oficina

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) MESES.

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **ASISTENTE DE CAMPO** es de S/. 8,000.00 (OCHO MIL L Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizará mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S / . 2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES). Cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Estudios técnicos en carreras administrativas y/o afines,
- b. Con experiencia en el desarrollo de gestiones administrativas tanto a nivel público como privado
- c. Con experiencia en el manejo de Sistemas Operativos.



D. GONZALEZ S.

ANEXO Nº 3

TECNICO DE ARCHIVO

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de una (1) persona, que preste servicios como **TECNICO DE ARCHIVO** de la Actividad: "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". a ejecutarse a cargo de la Gerencia Regional de salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- f. Apoyo en el archivo de las Fichas Socio Económicas
- g. Elaboración de reportes estadísticos
- h. Elaboración de hojas de vida alfabéticamente
- i. Archivo de encuestas zonales por Establecimiento de Salud
- j. Acciones encomendadas por el Coordinador General .II
- k. Manejo y archivo general de todos los documentos de gestión propios de la actividad

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **TECNICO DE ARCHIVO** es de S/. 6,000.00 (SEIS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/ 1,500.00 (MIL MIL QUINIENTOS 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- d. Estudios conocimientos en computación
- e. Con experiencia mínima
- f. Con experiencia en el manejo de Sistemas Operativos.



D. GONZALEZ S.

ANEXO Nº 3
SUPERVISORES DE CAMPO

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de DOCE (12) personas para que preste servicios como **SUPERVISORES DE CAMPO** de la Actividad **Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Control y seguimiento del avance de los trabajos de los Brigadistas en el campo
- b. Monitoreo del cumplimiento de las estrategias de salud
- c. Control de asistencia a los establecimientos de salud
- d. Entrega del material informativo en los establecimientos de salud
- e. Acompañar a los brigadistas a las clases prácticas
- f. Elaboración de los cuadros de de cumplimiento de acciones
- g. Vigilara el cumplimiento de la metas y normal desarrollo de la ejecución de la segunda etapa de la actividad
- h. Participación en la toma de decisiones y en la elaboración de informes.
- i. Formular informes mensuales de las dificultades encontradas en el campo.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales a los **SUPERVISORES DE CAMPO** es de S/. 57,600.00 NUEVOS SOLES incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar

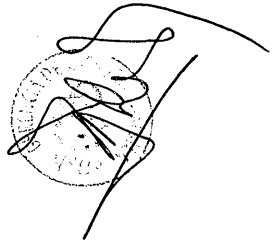
6. FORMA DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/ 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES). Cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Con secundaria completa
- b. Con RUC vigente
- c. Con estudios técnicos concluidos o por concluir



ORIENTADORES

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad: **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación INDIVIDUAL de VEINTE (20) personas para que presten servicios como **ORIENTADORES**, de la citada Actividad: que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Recepción de quejas
- b. Atención del público
- c. Orientación diversas
- d. Elaboración de los cuadros de visitas.
- e. Elaboración de encuestas de satisfacción
- f. Desarrollo de visitas guiadas
- g. Desarrollar tareas correspondientes a su rango y verificar la calidad del acabado.
- h. Coordinar con el Gerente y/o responsable.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de los honorarios profesionales a las 20 **ORIENTADORES** es de S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/.. 1,000.00 (UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- a. Con DNI y RUC vigente.
- b. De preferencia con estudios técnicos concluidos o por concluir.



D. GONZALEZ S.

ANEXO Nº 3

TERCERA ETAPA

EVALUADOR DE ACTIVIDAD

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de un (1) Profesional de la Salud, para que preste servicios como **EVALUADOR DE ACTIVIDAD de la Tercera Etapa** de la Actividad: **Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". , que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Responsable del análisis de la ejecución de acciones
- b. Responsable de sustentación de las metas
- c. Responsable de la elaboración de los documentos de gestión de ejecución y cumplimiento de los avances
- d. Responsable del Informe de análisis de Actividad
- e. Responsable de la puesta en marcha de la tercera etapa de la citada actividad
- f. Responsable del Sustento del cumplimiento de la actividad incluyendo el archivo fotográfico
- g. Participación en la toma de decisiones.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **EVALUADOR DE LA ACTIVIDAD** es de S/ 18,000.00 Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- d. Licenciado en la Carrera Profesional de Obstetricia, habilitado por colegio profesional.
- e. Experiencia mínima de 05 años de experiencia laboral
- f. Experiencia en coordinación 01 año de Proyectos o Actividades, y/o haber desarrollado acciones de Gestión administrativa para Entidad Pública o privada.



D. GONZALEZ S.

ANEXO N° 3

LIQUIDADOR DE ACTIVIDAD (A)

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de UNA persona con estudios técnicos, a nivel de ENFERMERIA o afines para que presten servicios como **LIQUIDADOR (A) DE ACTIVIDAD** de la Actividad: **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. A ejecutarse por la Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Labores de campo y acercamiento con la población
- b. Identificación de los involucrados
- c. Asistir a las reuniones con los Comités de Vigilancia de la Salud
- d. Desarrollo de mesas de trabajo
- e. Coordinar con otras instancias a nivel local o nacional
- f. Monitoreo de las acciones

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **LIQUIDADOR DE ACTIVIDAD** es de S/. 10,000.00 (DIZ MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes.

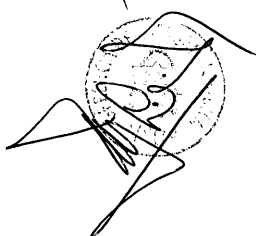
Por el monto de S/. 2,500.00 (DOS MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- a. Estudios técnicos
- b. Experiencia en el desarrollo de tareas similares y/o afines



D. GONZALEZ S.



ANEXO Nº 3

ASISTENTE DE LIQUIDADOR DE ACTIVIDAD

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de una (1) persona, que preste servicios como **ASISTENTE DE LIQUIDADOR** de la Actividad: "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". a ejecutarse a cargo de la Gerencia Regional de salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Apoyo en el desarrollo de las actividades extra-muros
- b. Verificar la necesidad de materiales y herramientas en las zonas de trabajo asignadas.
- c. Control de la atención en los Establecimientos de Salud
- d. Acciones encomendadas por el facilitador
- e. Las labores lo realizará en el campo y oficina

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) MESES.

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **ASISTENTE LIQUIDADOR** es de S/. 8,000.00 (OCHO MIL L Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S / . 2,000.00 (DOS MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES). Cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Estudios técnicos en carreras administrativas y/o afines,
- b. Con experiencia en el desarrollo de gestiones administrativas tanto a nivel público como privado
- c. Con experiencia en el manejo de Sistemas Operativos.



D. GONZALEZ S.

ANEXO N° 3

SECRETARIA

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud". cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de una (1) persona, que preste servicios como **SECRETARIA** de la Actividad: "**Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud**". a ejecutarse a cargo de la Gerencia Regional de salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Apoyo en el archivo de las Fichas Socio Económicas
- b. Elaboración de reportes estadísticos
- c. Elaboración de hojas de vida alfabéticamente
- d. Archivo de encuestas zonales por Establecimiento de Salud
- e. Acciones encomendadas por el Coordinador General .II
- f. Manejo y archivo general de todos los documentos de gestión propios de la actividad

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales al **DIGITADOR** es de S/. 5,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

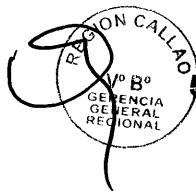
6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes.

Por el monto de S/ 1,500.00 (MIL MIL QUINIENTOS 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Estudios conocimientos en computación
- b. Con experiencia mínima
- c. Con experiencia en el manejo de Sistemas Operativos.



D. GONZALEZ S.

ANEXO Nº 3

ACREDITADORES DE LA CALIDAD

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación de DOCE (12) personas para que preste servicios como **ACREDITADORES DE LA CALIDAD** de la Actividad **Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**. que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Control y seguimiento del avance de los trabajos de los Brigadistas en el campo
- b. Monitoreo del cumplimiento de las estrategias de salud
- c. Control de asistencia a los establecimientos de salud
Entrega del material informativo en los establecimientos de salud
Acompañar a los brigadistas a las clases prácticas
Elaboración de los cuadros de de cumplimiento de acciones
- d. Vigilara el cumplimiento de la metas y normal desarrollo de la ejecución de la segunda etapa de la actividad
- e. Participación en la toma de decisiones y en la elaboración de informes.
- f. Formular informes mensuales de las dificultades encontradas en el campo.

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de honorarios profesionales a los **ACREDITADORES DE LA CALIDAD** es de S/. 57,600.00 NUEVOS SOLES incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar

6. FORMAS DE PAGO Y PRESENTACIONES DE INFORME

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes.

Por el monto de S/ 1,200.00 (MIL DOSCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES). Cada informe.

7. PERFIL TECNICO DEL PROFESIONAL

- a. Con secundaria completa
- b. Con RUC vigente
- c. Con estudios técnicos concluidos o por concluir



B. GONZALEZ S.

ANEXO N° 3

OPERADORES (A)

1. ANTECEDENTES:

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad: **“Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de la Salud hacia la población vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud”**, cuyo objetivo es mejorar la calidad de vida de los pobladores de las zonas más vulnerables del Callao.

2. SERVICIOS DE CONTRATACIÓN

Contratación INDIVIDUAL de VEINTE (20) personas para que presten servicios como **OPERADORES**, de la citada Actividad: que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Salud.

3. DESCRIPCION DEL SERVICIO

- a. Recepción de quejas
- b. Orientación diversas
- c. Elaboración de los cuadros de visitas.
- d. Elaboración informes de encuestas de satisfacción
- e. Desarrollo de visitas guiadas
- f. Coordinar con el Evaluado, Liquidador

4. PLAZO DE PRESTACION DE SERVICIO

Cuatro (04) Meses

5. VALOR REFERENCIAL DEL SERVICIO

El valor referencial para el pago TOTAL de los honorarios profesionales a las 20 **OPERADORES** es de S/ 80,000.00 (OCHENTA MIL NUEVOS SOLES) incluidos los impuestos del Ley a que hubiere a lugar.

6. FORMAS DE PAGO

El pago se realizara mediante la presentación de 4 informes

Por el monto de S/.. 1,000.00 (UN MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) cada informe.

7. PERFIL TECNICO

- c. Con DNI y RUC vigente.
- d. De preferencia con estudios técnicos concluidos o por concluir.



Handwritten signature and stamp area.

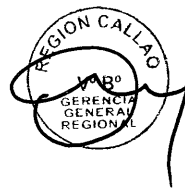
ANEXO N° 4

EXPEDIENTE DE CONTRATACION

ACTIVIDAD: PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD

PRIMERA ETAPA

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Periodo	Modalidad de Selección	Sistema de Contratación	Tipo de Proceso
1	Servicios Diversos						
1.1	Coordinador I	Personas	1	3	Proceso de Selección	Suma Alzada	AMC



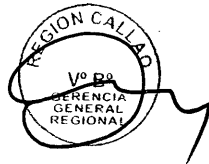
ANEXO Nº 4

EXPEDIENTE DE CONTRATACION

ACTIVIDAD: PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD

SEGUNDA ETAPA

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Periodo	Modalidad de Selección	Sistema de Contratación	Tipo de Proceso
1	Servicios Diversos						
1.1	Coordinador II	Personas	1	4	Proceso de Selección	Suma Alzada	AMC



ANEXO Nº 4

EXPEDIENTE DE CONTRATACION

ACTIVIDAD: PROMOCIÓN Y ACERCAMIENTO DE LOS SERVICIOS BÁSICOS DE LA SALUD HACIA LA POBLACIÓN VULNERABLE A TRAVÉS DE LOS BRIGADISTAS REGIONALES DE SALUD

TERCERA ETAPA



D. GONZALEZ S.

Ítem	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Periodo	Modalidad de Selección	Sistema de Contratación	Tipo de Proceso
1	Servicios Diversos						
1.1	Evaluador de la Actividad	Personas	1	4	Proceso de Selección	Suma Alzada	AMC

