



## RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 487 -2010-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GA

Callao, 19 OCT. 2010

### VISTOS;

El Informe N° 116-2010-GRC/GA/JPECP de fecha 23 de setiembre de 2010, emitido por la Jefatura del Proyecto Especial Ciudad Pachacútec y Piloto Nuevo Pachacútec; Informe N° 297-2010-GRC/GRPPAT-OP-LALC de fecha 01 de Octubre de 2010, emitido por la Oficina de Planeamiento; Informe N° 1018-2010-GRC/GRPPA-OPT, de fecha 04 de Octubre de 2010, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación;

### CONSIDERANDO:

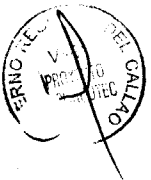
Mediante Resolución Gerencial N° 320-A-2010-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GA de fecha 31 de mayo de 2010, se aprobó el expediente técnico de la Actividad "Saneamiento Físico Legal Pachacútec 2010" con un plazo de ejecución de 05 (cinco) meses, con una cobertura presupuestal ascendente a S/. 997,848.46 (Novecientos Noventa y Siete Mil Ochocientos Cuarenta y Ocho con 46/100 Nuevos Soles); asimismo, se procedió a aprobar los Términos de Referencia del personal a contratarse para la citada Actividad.

Mediante Informe N° 116-2010-GRC/GA/JPECP de fecha 23 de setiembre de 2010, emitido por la Jefatura del Proyecto Especial Ciudad Pachacútec y Piloto Nuevo Pachacútec, se solicita la ampliación de la Actividad "Saneamiento Físico Legal Pachacútec 2010" por un plazo de 61 (sesenta y uno) días calendario, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2010, y la modificación del presupuesto analítico, considerando una cobertura presupuestal de S/. 214,500.00 (Doscientos Catorce Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

Mediante Informe N° 297-2010-GRC/GRPPAT-OP-LALC de fecha 01 de Octubre de 2010, emitido por la Oficina de Planeamiento, se señala que si bien es cierto la actividad "Saneamiento Físico Legal Pachacútec 2010" fue aprobada inicialmente por el plazo de cinco meses hasta Octubre de 2010, la referida oficina había emitido pronunciamiento, por la totalidad del plazo solicitado para la ejecución de esta Actividad, toda vez, que la misma fue concebida desde un inicio con un plazo de ocho meses, es decir hasta el mes de diciembre de 2010.

Mediante Informe N° 1018-2010-GRC/GRPPAT/OPT de fecha 04 de Octubre de 2010, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, concluye que el requerimiento de ampliación de plazo para la Actividad "Saneamiento Físico Legal Pachacútec 2010" no tiene incidencia presupuestal, y la misma es competencia de la Gerencia Regional de Administración, así también, refieren que la ampliación presupuestal solicitada será atendida mediante una modificación presupuestal, conforme la cadena funcional programática señalada en el informe antes mencionado.

Que, de acuerdo a lo prescrito por los artículos 15° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1017; y, artículos 10°, 11° y 13° del



Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Supremo N° 184-2008-EF.

Que, de conformidad a las atribuciones delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 200, de fecha 29 de abril de 2009, Resolución Ejecutiva Regional N° 330, de fecha 18 de agosto de 2009 y, de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-Región Callao-CR, de fecha 11 de marzo de 2008, contando la conformidad del Jefe del Proyecto Especial Ciudad Pachacútec.


**RESUELVE:**



**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, la ampliación de la Actividad "Saneamiento Físico Legal Pachacútec 2010" por un plazo de sesenta y uno días (61) calendario, correspondiente al periodo comprendido entre el 01 de Noviembre al 31 de Diciembre de 2010, y la modificación del presupuesto analítico, considerando una cobertura presupuestal de S/. 214,500.00 (Doscientos Catorce Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR**, el expediente de contratación que incluye los Términos de Referencia para la contratación del personal a asignarse a la Actividad "Saneamiento Físico Legal Pachacútec 2010", conforme se precisa en el Anexo I que forma parte integrante de la presente resolución.

**REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
~~EDIC. MARIO SOZA FRASSINELLI~~  
~~Gerente de Administración~~

**ANEXO 1**  
**CUADRO DE PRESUPUESTO ANALITICO**

E.G	REQUERIMIENTO DE BIENES	MEDIDA	CANT. TOTAL	INFORME	COSTO	
					Unitario	Total
2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					S/. 214,500.00
	Abogado	Pers	1.00	2.00	5,300.00	10,600.00
	Asesor Legal	Pers	2.00	2.00	4,500.00	18,000.00
	Arquitecto	Pers	1.00	2.00	4,500.00	9,000.00
	Abogado II	Pers	2.00	2.00	4,000.00	16,000.00
	Técnico Legal I	Pers	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
	Técnico Legal II	Pers	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
	Técnico Legal III	Pers	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
	Arquitecto II	Pers	1.00	2.00	4,000.00	8,000.00
	Técnico CAD	Pers	1.00	2.00	3,000.00	6,000.00
	Asistente Administrativo	Pers	1.00	2.00	2,500.00	5,000.00
	Gestor Administrativo	Pers	1.00	2.00	3,500.00	7,000.00
	Asistente Técnico	Pers	1.00	2.00	2,000.00	4,000.00
	Técnico de Campo	Pers	1.00	2.00	2,250.00	4,500.00
	Sectorista Especial	Pers	1.00	2.00	1,500.00	3,000.00
	Sectorista I	Pers	40.00	2.00	1,200.00	96,000.00
	Promotores	Pers	4.00	2.00	800.00	6,400.00



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**LOCACION DE SERVICIOS: ACTIVIDAD "SANEAMIENTO FISICO LEGAL**  
**PACHACUTEC 2010"**  
**(PROFESIONAL: ABOGADO)**

**1) DEPENDENCIA QUE REQUIERE**

Gerencia de Administración – Proyecto Especial Ciudad Pachacútec

**2) DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- Programar y supervisar la ejecución de las actividades técnicas y legales durante el desarrollo de la Actividad.
- Resolver en primera instancia administrativa, los expedientes generados con motivo de las acciones de resolución contractual /reconocimiento de derecho de propiedad (reversión).
- Coordinar y dirigir las estrategias conducentes a la culminación del saneamiento físico legal.
- Orientación y absolución de consultas referidas al saneamiento físico legal a los administrados.
- Inspeccionar, evaluar y supervisar el desarrollo de las actividades legales llevadas a cabo en materia de calificación de poseedores.

**3) TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional: Abogado

**4) REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

- Título de Abogado.
- Tener Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Experiencia en la Administración Pública y/o Privada, mínimo 02 años.
- Conocimientos acreditados en Derecho Administrativo, Contencioso – Administrativo, Registral y Notarial.
- Conocimientos acreditados en conciliación y otros mecanismos alternos de solución de conflictos.

**5) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de (60) sesenta días calendario, a partir de la fecha de contratación al 31 de Diciembre del 2010.

**6) VALOR ESTIMADO**

El costo total del servicio es de S/. 10,600.00 (Diez mil seiscientos y 00/100 Nuevos Soles)

**7) FORMAS DE PAGO**

De la siguiente manera:

- Primer Pago, S/. 5,300.00 Nuevos Soles, el 29/11/2010 y la conformidad del área usuaria.
- Segundo Pago, S/. 5,300.00 Nuevos Soles, el 23/12/2010 y la conformidad del área usuaria



**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**LOCACION DE SERVICIOS: ACTIVIDAD "SANEAMIENTO FISICO LEGAL**  
**PACHACUTEC 2010"**  
**(PROFESIONAL: ASESOR LEGAL)**

**1) DEPENDENCIA QUE REQUIERE**

Gerencia de Administración – Proyecto Especial Ciudad Pachacútec

**2) DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- Orientación y absolución de consultas referidas al saneamiento físico legal a los administrados.
- Inspeccionar, evaluar y supervisar el desarrollo de las actividades legales llevadas a cabo en materia de calificación de posesionarios.
- Elaborar las estrategias del área legal y someterlas a la aprobación de la Jefatura.
- Revisar y aprobar los informes técnicos relacionados al procedimiento administrativo de reversión.
- Formular los informes técnicos relacionados al procedimiento administrativo de reversión.
- Las demás funciones que le asigne la Jefatura del Proyecto Pachacútec y la Gerencia de Administración.

**3) TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional: Asesor Legal

**4) REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

- Título de Abogado.
- Tener Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Experiencia en la Administración Pública y/o Privada, mínimo 01 año.
- Conocimientos acreditados en Derecho Administrativo.
- Conocimientos acreditados en Contrataciones y Adquisiciones del Estado.

**5) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de (60) sesenta días calendario, a partir de la fecha de contratación al 31 de Diciembre del 2010.

**6) VALOR ESTIMADO**

El costo total del servicio es de S/. 9.000.00 (Nueve mil y 00/100 Nuevos Soles)

**7) FORMAS DE PAGO**

De la siguiente manera:

- Primer Pago, S/. 4,500.00 Nuevos Soles, el 29/11/2010 y la conformidad del área usuaria.
- Segundo Pago, S/. 4,500.00 Nuevos Soles, el 23/12/2010 y la conformidad del área usuaria



487

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**LOCACION DE SERVICIOS: ACTIVIDAD "SANEAMIENTO FISICO LEGAL**  
**PACHACUTEC 2010"**  
**(PROFESIONAL: ARQUITECTO)**

**1) DEPENDENCIA QUE REQUIERE**

Gerencia de Administración – Proyecto Especial Ciudad Pachacútec

**2) DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- Coordinar y supervisar la elaboración de expedientes de habilitaciones urbanas de las diferentes zonas establecidas en el área del Proyecto Especial Ciudad Pachacútec para su respectiva inscripción en la Oficina de Registros Públicos.
- Coordinación con la Oficina de RRPP (Zona Registral IX Sede Lima) a efectos de obtener la información para el proceso de titulación.
- Orientación y absolución de consultas referidas al saneamiento físico legal a los administrados.
- Conocimiento en la evaluación de perfiles de inversión para la revisión de proyectos de postulantes a las áreas comerciales, industriales y/o gestión en el área del Proyecto Pachacútec.
- Formular los informes técnicos relacionados al procedimiento administrativo de reversión.
- Las demás funciones que le asigne la Jefatura del Proyecto Pachacútec y la Gerencia de Administración.

**3) TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional: Arquitecto

**4) REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

- Título de Arquitecto.
- Tener Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Experiencia en la Administración Pública y/o Privada, mínimo 01 año.
- Conocimientos acreditados en Saneamiento Físico Legal, Declaratoria de Fábrica e Independizaciones.
- Conocimientos acreditados en Seguridad de Defensa Civil.
- Conocimientos acreditados en Identificación y Formulación de Proyectos de Inversión Públicas SNIP.

**5) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de (60) sesenta días calendario, a partir de la fecha de contratación al 31 de Diciembre del 2010.

**6) VALOR ESTIMADO**

El costo total del servicio es de S/. 9,000.00 (Nueve mil y 00/100 Nuevos Soles)

**7) FORMAS DE PAGO**

De la siguiente manera:

- Primer Pago, S/. 4,500.00 Nuevos Soles, el 29/11/2010 y la conformidad del área usuaria.
- Segundo Pago, S/. 4,500.00 Nuevos Soles, el 23/12/2010 y la conformidad del área usuaria

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**LOCACION DE SERVICIOS: ACTIVIDAD "SANEAMIENTO FISICO LEGAL**  
**PACHACUTEC 2010"**  
**(PROFESIONAL: ABOGADO II)**

**1) DEPENDENCIA QUE REQUIERE**

Gerencia de Administración – Proyecto Especial Ciudad Pachacútec

**2) DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- Elaboración de Proyectos de Resoluciones Administrativas.
- Coordinaciones con las Entidades Prestadoras de Servicios Básicos.
- Elaboración de informes técnicos relacionados al procedimiento Administrativo de Reversión.
- Orientación y absolución de consultas referidas al saneamiento físico legal a los administrados.
- Inspeccionar zonas en conflicto.
- Las demás funciones que le asigne la Jefatura del Proyecto Pachacútec y la Gerencia de Administración.

**3) TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional: Abogado II

**4) REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

- Título de Abogado.
- Tener Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Experiencia en la Administración Pública y/o Privada, mínimo 06 meses.
- Conocimientos acreditados en Derecho Administrativo.

**5) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de (60) sesenta días calendario, a partir de la fecha de contratación al 31 de Diciembre del 2010.

**6) VALOR ESTIMADO**

El costo total del servicio es de S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Nuevos Soles)

**7) FORMAS DE PAGO**

De la siguiente manera:

- Primer Pago, S/. 4,000.00 Nuevos Soles, el 29/11/2010 y la conformidad del área usuaria.
- Segundo Pago, S/. 4,000.00 Nuevos Soles, el 23/12/2010 y la conformidad del área usuaria

**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**LOCACION DE SERVICIOS: ACTIVIDAD "SANEAMIENTO FISICO LEGAL**  
**PACHACUTEC 2010"**  
**(PROFESIONAL: ARQUITECTO II)**

**1) DEPENDENCIA QUE REQUIERE**

Gerencia de Administración – Proyecto Especial Ciudad Pachacútec

**2) DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

- Supervisar y coordinar la elaboración, edición e interpretación de los planos perimétricos, topográficos de trazado y lotización y demás documentos técnicos del Proyecto Pachacútec.
- Llevar a cabo las inspecciones técnicas para la elaboración del Informe Técnico Legal relacionado al procedimiento de reversión.
- Supervisar la elaboración del padrón de solicitantes de terrenos, con miras a la adjudicación de lotes de vivienda de acuerdo a la reglamentación correspondiente.
- Programar actividades y proponer acciones de gestión urbana.
- Inspeccionar zonas en conflicto.
- Las demás funciones que le asigna la Jefatura del Proyecto Pachacútec y la Gerencia de Administración.

**3) TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional: Arquitecto II

**4) REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

- Título de Arquitecto.
- Tener Constancia de Habilidad Profesional vigente.
- Experiencia en la Administración Pública y/o Privada, mínimo 01 año.
- Conocimientos acreditados en Costos y Presupuestos.
- Conocimientos acreditados en Control y Gerencia de Proyectos MS-PROJECT.
- Conocimientos acreditados en Seguridad en Defensa Civil.

**5) PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

El plazo de ejecución del servicio será de (60) sesenta días calendario, a partir de la fecha de contratación al 31 de Diciembre del 2010.

**6) VALOR ESTIMADO**

El costo total del servicio es de S/. 8,000.00 (Ocho mil y 00/100 Nuevos Soles)

**7) FORMAS DE PAGO**

De la siguiente manera:

- Primer Pago, S/. 4,000.00 Nuevos Soles, el 29/11/2010 y la conformidad del área usuaria.
- Segundo Pago, S/. 4,000.00 Nuevos Soles, el 23/12/2010 y la conformidad del área usuaria

