



RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL

Nº 025 2010- GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- GRDS

Callao, 03 MAR. 2010

VISTOS:

El Memorandum Nº 278-2010-GRC/GRPPAT de fecha 25 de febrero de 2010, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe Nº 266-2010-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 24 de febrero de 2010, emitido por el Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe Nº 157-2010-GRC/GA-OL de fecha 15 de febrero de 2010, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística; el Informe Nº 10-2010-GRC/GRDS-LRR de fecha 01 de marzo de 2010 emitido por el Especialista Promoción y Gestión de Mypes; el Informe Nº 062-2010-GRC/GRDS-OECCTDRVS de fecha 01 de marzo de 2010, emitido por el Jefe de la Oficina de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología, Deporte Recreación, Vivienda y Saneamiento;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de Vistos, esta Gerencia, solicito a la Gerencia General Regional, la autorización para la ejecución del Expediente de la Actividad: **"PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"** la misma que tiene como objetivo "militar la reducción de la deserción escolar de niños y niñas matriculados en la educación pública básica regular, en situación de extrema pobreza y pobreza de la Provincia Constitucional del Callao";

Que, con Informe Nº 157-2010-GRC/GA-OL de fecha 15 de febrero de 2010, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con Informe Nº 055-2010-CALLAO-JVV de fecha 12 de febrero de 2010, emitido por el Profesional de la citada Oficina, mediante el cual determina el valor referencial de los ítems correspondientes a la Actividad antes acotada con precios al mes de febrero de 2010;

Que, asimismo con Memorandum Nº 278-2010-GRC/GRPPAT de fecha 25 de febrero de 2010, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; comunica que, con Informe Nº 266-2010-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 24 de febrero de 2010, emitido por el Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación, se otorgó la cobertura presupuestal para la ejecución de la Actividad citada, por la suma total de S/. 285,904.00 (DOSCIENTOS ochenta y cinco mil novecientos cuatro con 00/100 nuevos soles), señalando la estructura funcional programática por la fuente de financiamiento correspondiente;

Que, mediante Informe Nº 10-2010-GRC/GRDS-LRR de fecha 01 de marzo de 2010 emitido por el Especialista en Promoción y Gestión de Mypes, solicita se apruebe el Presupuesto Analítico Desagregado total por la suma de S/. 285,902.86 (Doscientos Ochenta y Cinco Mil Novecientos Dos con 86/100 Nuevos Soles), con precios al mes de Febrero de 2010, y un plazo de ejecución de setenta y cinco (75) días naturales, según Cronograma de Ejecución, mediante modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, y asimismo solicita apruebe los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas y el Expediente de Contratación de los servicios y adquisiciones de la Actividad citada, según detalle de los Anexos Nºs 01, 02, 03 y 04 que debidamente visados forman parte integrante de la presente resolución;

Que, mediante documento de Vistos, el Jefe de la Oficina de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología, Deporte Recreación, Vivienda y Saneamiento, solicita la aprobación del Expediente de la Actividad citada, de acuerdo a lo descrito en el considerando que antecede, y asimismo solicita apruebe los Términos de Referencia, las Especificaciones Técnicas y el Expediente de Contratación de los servicios y adquisición para la Actividad acotada, según detalle de los Anexos Nºs 01, 02, 03 y 04 que debidamente visados forman parte integrante de la presente resolución;



[Handwritten signature]
Jefe de la Oficina
C.T.D.R.S.V.S.

Que, asimismo cabe precisar que la Actividad, se encuentra de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27867 - LEY ORGÁNICA DE GOBIERNOS REGIONALES y sus modificatorias, la misma que establece, en el contexto de sus funciones específicas en **MATERIA DE EDUCACIÓN, CULTURA, CIENCIA, TECNOLOGÍA, DEPORTE Y RECREACIÓN**, el de "Formular, aprobar, ejecutar y administrar las políticas regionales de educación, cultura, ciencia y tecnología, deporte y recreación de la región;

Que, consecuentemente el Expediente de la Actividad ha sido elaborado de acuerdo con las normas aprobadas con la Resolución Gerencial General Regional N° 783-2008-Gobierno Regional del Callao, de fecha 29 de diciembre del 2008, que aprueba la "**DIRECTIVA PARA LA APROBACIÓN, EJECUCIÓN Y LIQUIDACIÓN DE ACTIVIDADES EN EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**"; asimismo, que las contrataciones de bienes y servicios para la ejecución de la actividad, se tenga en cuenta la aplicación de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1017 su Reglamento y sus modificatorias, para lo que resulte pertinente;

De, conformidad al Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica del Gobierno Regional, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-REGIÓN CALLAO-CR, de fecha 11 de marzo del 2008 y sus modificatorias, y las facultades delegadas en las Resoluciones Ejecutiva Regional N°s 200 y 330-2009 de fechas 29 de abril y 18 de agosto de 2009 respectivamente; cuenta con el visto del Jefe de la Oficina de Educación, Cultura, Ciencia, Tecnología, Deporte Recreación, Vivienda y Saneamiento;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos, el Expediente de la Actividad: "**PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**", con un Presupuesto Analítico Desagregado total por la suma de S/. 285,902.86 (DOSCIENTOS OCHENTA Y CINCO MIL NOVECIENTOS DOS CON 86/100 NUEVOS SOLES), con precios al mes de FEBRERO de 2010, y un plazo de ejecución de setenta y cinco (75) días naturales, según Cronograma de Ejecución, mediante modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, según detalle del **ANEXO N° 01**, que debidamente visado forma parte integrante de la presente resolución. Entendiéndose que el inicio de la Actividad, opera a partir del día de notificada (comunicada) la presente resolución.

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** de la Actividad "**PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**", tal como consta en el **ANEXO N° 02**, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- APROBAR, los **TÉRMINOS DE REFERENCIA** de la Actividad "**PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**", tal como consta en el **ANEXO N° 03**, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO CUARTO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos el **EXPEDIENTE DE CONTRATACIÓN** que se describe en los Términos de Referencia y las Especificaciones Técnicas de la Actividad "**PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**", tal como consta en el **Anexo N° 04**, que debidamente visado forma parte integrante en la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GIOCINDA TRIFI MORALES
Gerente Regional de Desarrollo Social

PRESUPUESTO ANALITICO

Actividad: "Paquetes Escolares para Niños y Niñas en Situación de Riesgo y Vulnerabilidad Social de la Provincia Constitucional del Callao"

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO	PRECIO UNITARIO	TOTAL S/.
2.2.2.3.2.99	OTROS BIENES DE APOYO ESCOLAR					127,775.20
	Tela laneta, según especificaciones técnicas.	mt	2,850		12.50	35,625.00
	Tela drill, según especificaciones técnicas.	mt	2,100		11.00	23,100.00
	Tela popelina, según especificaciones técnicas.	mt	3,900		4.50	17,550.00
	Tela poplin para bolsillo, según especificaciones técnicas.	mt	1,650		3.50	5,775.00
	botón para pantalón o falda escolar, según especificaciones técnicas	millar	18		16.00	288.00
	botón transparente para camisa o blusa escolar, según especificaciones técnicas	millar	30		14.00	420.00
	Cierre N°12 color plomo escolar, según especificaciones técnicas.	unidad	6,000		0.80	4,800.00
	pelón adhesivo, según especificaciones técnicas	mt	2,400		2.92	6,997.20
	medias escolares de dralón/nylón, talla: 6/9 , según especificaciones técnicas.	pares	4,000		2.20	8,800.00
	medias escolares de dralón/nylón, talla: 10/13, según especificaciones técnicas.	pares	2,000		2.40	4,800.00
	Tomatodo, según especificaciones técnicas.	Unidad	6,000		3.27	19,620.00
2.3.1.99.1.99	COMPRA DE OTROS BIENES					1,001.00
	Bolsa plastica de polietileno transparente para prendas de vestir de 30 cm x 40 cm. según especificaciones técnicas.	millar	7		143.00	1,001.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS			mes		130,401.66
	Coordinador, según terminos de referencia	Unidad	1	2	3,000.00	6,000.00
	Supervisor, según terminos de referencia	Unidad	2	2	3,000.00	12,000.00
	Asistente Administrativo, según terminos de referencia.	Unidad	1	1	2,000.00	2,000.00
	Personal de Apoyo, según terminos de referencia.	Unidad	50	1	600.00	30,000.00
	Servicio de Corte de Productos, según términos de referencia.	Unidad	1		6,500.00	6,500.00
	Servicio de confección especializado de pantalones, según terminos de referencia.	servicio	1		21,225.00	21,225.00
	Servicio de confección especializado de faldas, según términos de referencia.	servicio	1		18,450.00	18,450.00
	Servicio de confección especializado de camisas, según terminos de referencia.	servicio	1		17,113.33	17,113.33
	Servicio de confección especializado de blusas, según terminos de referencia.	servicio	1		17,113.33	17,113.33
2.3.2.5.1.2	ALQUILER DE VEHICULOS					7,600.00
	Alquiler de Movilidad para Transporte Materiales - Camión, según terminos de referencia.	servicio	1		7,600.00	7,600.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION					19,125.00
	Confección de banner, según términos de referencia.	unidad	15		1,195.00	17,925.00
	Diseño e impresión de etiqueta para prendas de vestir, según terminos de referencia.	millar	12		100.00	1,200.00
Total S/.						285,902.86



ANEXO N°02

ESPECIFICACIONES TECNICAS

TELA LANETA

CANTIDAD: 2,850 METROS

DESCRIPCION: TELA LANETA, COLOR PLOMO ESCOLAR, DE 1.50 MT. DE ANCHO, EN ROLLO DE 100 MTS., MATERIAL DE PRIMERA

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

TELA DRILL

CANTIDAD: 2,100 METROS

DESCRIPCION: TELA DRILL, COLOR PLOMO ESCOLAR DE 1.50 MT. DE ANCHO, EN ROLLO DE 100 MTS. MATERIAL DE PRIMERA.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

TELA POPELINA

CANTIDAD: 3,900 METROS

DESCRIPCION: TELA POPELINA, COLOR BLANCO ESCOLAR DE 1.50 MT. DE ANCHO, EN ROLLO DE 100 MTS. MATERIAL DE PRIMERA.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

TELA POPLIN

CANTIDAD: 1,650 METROS

DESCRIPCION: TELA POPLIN, COLOR BLANCO ESCOLAR DE 1.50 MT. DE ANCHO, EN ROLLO DE 100 MTS. MATERIAL DE PRIMERA.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

BOTONES PARA PANTALON Y FALDA

CANTIDAD: 18 MILLARES

DESCRIPCION: BOTON PARA PANTALON Y FALDA, COLOR PLOMO ESCOLAR DE 4 ORIFICIOS, MATERIAL POLISOL, DE 14 MM DE DIAMETRO APROXIMADO.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

BOTONES PARA CAMISAS Y BLUSAS

CANTIDAD: 30 MILLARES

DESCRIPCION: BOTON PARA CAMISAS Y BLUSAS, COLOR BLANCO DE 2 ORIFICIOS, MATERIAL POLISOL, DE 11 MM DE DIAMETRO APROXIMADO.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA



ANEXO N°02

ESPECIFICACIONES TECNICAS

CIERRE N°12

CANTIDAD: 6 MILLARES

DESCRIPCION: CIERRE PARA PANTALON O FALDA, COLOR PLOMO ESCOLAR, METALICO DORADO, DE 12 CM. DE LARGO.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

PELON ADHESIVO

CANTIDAD: 2,400 METROS

DESCRIPCION: PELON ADHESIVO, COLOR BLANCO, DE DENSIDAD INTERMEDIA, DE 1.50 DE ANCHO EN ROLLO DE 100 MTS..

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

TOMATODO

CANTIDAD: 6,000 UNIDADES

DESCRIPCION: TOMA TODO, DE POLIPROPILENO, COLOR VERDE TRANSPARENTE, CAPACIDAD DE 750 ML, CON TAPA Y CAÑA MODELO ERGONOMICO CON TAPA, SERIGRAFIADO EL LOGO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Y TEXTO "GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO", DE COLOR BLANCO.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

BOLSA PLASTICA

CANTIDAD: 7 MILLARES

DESCRIPCION: BOLSA PLASTICA PARA EMBOLSAR PRENDAS DE VESTIR, MATERIAL POLIETILENO, COLOR TRANSPARENTE DIMENSIONES DE 30 CM. ANCHO X 40 CM DE LARGO.

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

MEDIAS ESCOLARES DE DRALON/NYLON TALLA:6/9

CANTIDAD: 4,000 PARES

DESCRIPCION: MEDIAS ESCOLARES DE MATERIAL DRALON/NYLON TALLA:6/9, COLOR PLOMO ESCOLAR, (2,000 MEDIAS LARGAS PARA MUJERES Y 2,000 MEDIAS CORTAS PARA HOMBRES).

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA

MEDIAS ESCOLARES DE DRALON/NYLON TALLA:10/13

CANTIDAD: 2,000 PARES

DESCRIPCION: MEDIAS ESCOLARES DE MATERIAL DRALON/NYLON, COLOR PLOMO ESCOLAR, TALLA:10/13 (1,000 MEDIAS LARGAS PARA MUJERES Y 1,000 MEDIAS CORTAS PARA HOMBRES).

LUGAR DE ENTREGA: JUAN PABLO II -140 -BELLAVISTA CALLAO

PLAZO DE ENTREGA: 01 DIA



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CORTE DE PRODUCTOS

CANTIDAD: 1 SERVICIO

DESCRIPCION: SERVICIO DE CORTE DE PRODUCTOS SEGUN MOLDES PROPORCIONADOS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GRDS (CORTE DE TELA PARA 3,000 PANTALONES ESCOLARES (TALLAS: 8,10 Y 12), 3,000 FALDAS ESCOLARES (TALLAS:8,10 Y 12), 3,000 CAMISAS ESCOLARES (TALLAS:8,10 Y 12), 3,000 BLUSAS ESCOLARES (TALLAS: 8, 10 Y 12), 6,000 ADHESIVOS PARA CUELLOS DE CAMISAS ESCOLARES Y BLUSAS ESCOLARES PARA TALLAS: 8,10 Y 12) Y 3.000 PRETINAS PARA PANTALONES ESCOLARES PARA TALLAS:8,10 Y12, Y 3,000 PRETINAS PARA FALDAS ESCOLARES (TALLAS:8,10 Y 12). 12,000 CORTES PARA BOLSILLOS DE PANTALON PARA DELANTEROS (02 POR PANTALON) Y POSTERIORES (02 POR PANTALON) PARA TALLA 8,10 Y 12; 6,000 CORTES PARA BOLSILLOS DE FALDA PARA DELANTERO (02 POR FALDA). EL SERVICIO INCLUYE MAQUINA DE CORTE, OPERADORES, MESA DE CORTE, ESPACIO FISICO Y HABILITADO DE PRODUCTO. LOS CORTES SERAN PARA 1,000 PRENDAS DE CADA TALLA.

LAS TELAS SERÁN HABILITADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.

PLAZO DE ENTREGA: 07 DIAS

LUGAR DE ENTREGA: EN EL TALLER DEL POSTOR



A handwritten signature in black ink, appearing to be a stylized name.

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE PANTALONES

CANTIDAD: 1 SERVICIO

DESCRIPCION: SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE PANTALONES INCLUYE HILOS, OJALES Y PEGADO BOTONES. LA CONFECCION DEL PRODUCTO SERA REALIZADA SEGÚN HOJA TECNICA.

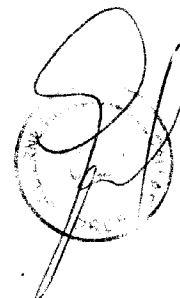
LOS CORTES DE LAS PIEZAS DEL PRODUCTO Y LOS AVIOS (BOTONES, Y CIERRES) SERAN PROPORCIONADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.

LA CANTIDAD TOTAL CONFECCIONADA SERA DE 3,000 PANTALONES ESCOLARES (1,000 DE CADA TALLA: 8,10 Y 12),

EL POSTOR DEBERA CONTAR CON OPERARIOS PANTALONEROS CALIFICADOS, Y LAS MAQUINAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO PRODUCTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.

PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS NATURALES A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES HABILITADOS.

LUGAR DE ENTREGA: TALLER DEL POSTOR.



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE PANTALONES

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE COSTURA

DESCRIPCION DE LA PRENDA: PANTALON ESCOLAR PARA NIÑOS
MODELO: PANTALON CON PLIEGUES DELANTEROS TALLAS: 8 - 10 - 12

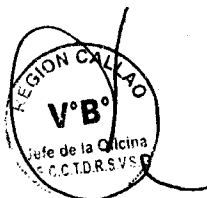
Margen de costura	Puntada por pulgada	Maquinas a usar
3/8" o 1cm	12ppp costuras internas	RECTA
1/8"	Pespuntes	RECTA
3/16 o 0.5cm	12PPP	REMALLE

OTRAS ESPECIFICACIONES

REMALLE PAREJO SIN ODULACIONES NI FUERA DE BORDE
TENSIONES DE HILO BIEN REGULADAS EN COSTURAS INTERNAS Y EXTERNAS
BASTA DE FALDON: ORILLADA Y PESPUNTADA A 12 PPP, CUIDAR QUE COSTURA ESTE PAREJA.

OPERACIONES DE PRE ENSAMBLE

Nombre de la pieza	Secuencia de las operaciones de confección
TODAS	ORILLAR todas las piezas dejándolas preparadas para empezar la secuencia de operaciones para ensamble
GARETA	Prepara pieza con remalle. Cosar la cremallera a la gareta
GARETON	Embolsar Orillar Cosar la cremallera
PREPARAR POSTERIORES	Marcar altura de bolsillo Cosar pinza Realizar: bolsillos " modelo ojal" respetando medidas de acuerdo a la talla, ubicar tabeta o pasador de ojal para botón Colocar etiqueta de marca y talla Cerrar bolsa de bolsillos con costura pespunte de 1/8" Unir ambas piezas del posterior, dejando preparado operación de ensamble
PASADORES	Pueden ser preparado con maquina recubridora, 12ppp. Ó maquina remalladora y pespuntar con maquina recta.
PRETINA	Fusionar pelón
DELANTEROS	Orillar: entrepiernas, vuelta y vistas. Cosar pliegues, fijar con costura en la cintura respetando los pliegues mirando hacia el centro. Realizar operaciones de bolsillo Fijar vistas, vueltas. Realizar bolsa de bolsillo respetando medidas y PPP. Orillar costados



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

OPERACIONES DE ENSAMBLE

NO	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
1	Coser la garetta preparada a pieza delantera
2	Pespuntar a 12ppp garetta, dando forma "J"
3	Coser el garetón y respuntar
4	Ubicar pasadores (primer pliegue, altura de pinzas posteriores y el ultimo en el centro espalda). Total 5 pasadores por pantalón
5	Cerrar costados (delantero, espalda) y entrepiernas.
6	Pegar pretina con maquina pretinadora, o con maquina recta colocando el accesorio de un tubo respunte a 12ppp Realizar bordes de pretina con recta a 12ppp. Formando ángulos de 90°
7	Orillar basta y respuntar 10ppp, respetar medidas Operación realizada con maquina recta y o maquina bastera
8	Ubicar y coser pasadores en línea vertical. Respetar medidas

OPERACIONES FINALES

NOMBRE	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
OJALES	Realizar 01 ojal, medida de acuerdo a No de botón Ubicación: (01) pretina nivel de cierre en forma horizontal. (inicio a 1.5cm, del Borde)
BOTONES	Pegar botones No 24 con hilo color de la tela, Botones de 4 orificios Ubicación: pretina, y bolsillos posteriores
ATRAQUES	Realizar operación en: Pasadores, bolsillos, garetta,
LIMPIEZA	La prenda debe de quedar escrupulosamente sin restos de hilos, sin manchas de tiza, ni otras indicaciones en la tela.

PRESENTACION FINAL

ITEM	OPERACIÓN	SECUENCIA
01	PLANCHADO	VAPORIZADO PANTALON: RESPETAR LA LINEA DE PLANCHADO
02	EMPAQUE	POR BOLSA DE POLIETILENO COLOCAR: PARA NIÑOS: un pantalón
03	OTROS	PAQUETES DE 50 EN 50



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE PANTALONES

MEDIDAS TERMINADAS

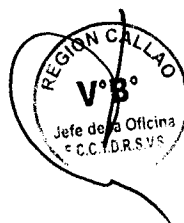
DESCRIPCION DE LA PRENDA: PANTALON ESCOLAR PARA NIÑOS

TALLAS: 8-10-12

MODELO:

PANTALON CON PLIEGUES DELANTEROS FECHA

COD	DESCRIPCION	TOLERANCIA +/-	8 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS
A	Cintura	0,5	31	32	33
B	Ancho de pretina	0,3	3 ½	3 ½	3 ½
C	Tiro delantero	0	25	25 ½	26
D	Tiro de espalda o fundillo	0,5	33	33 ½	34
E	Largo de pantalón en costado	0	76	80	84
F	Largo de entrepierna	0,5	52	56	60
G	Cadera A3" sobre la entrepierna	0,5	38	39	40
H	Muslo 1" bajo tiro	0	25	26	27
I	Rodilla a media entrepierna mas 5 cm. arriba botapie	0,5	22	23	24
J	Abertura de botapie	0	20	20	20 ½
K	Ancho o alto de basta de pantalon	0	2 ½	2 ½	2 ½
L	Abertura de bolsillo delantero	0,5	11	12	13
M	Distancia de la abertura de bolsillo a la costura del costado	0	2 ½	3	3
N	Ancho del bolsillo delantero (forro)	0,5	12 ½	13 ½	13 ½
O	Largo de bolsillo delantero en forro	0,5	21	22	22
P	Distancia del borde de la pretina al centro del bolsillo posterior	0	9 ½	10	10
Q	Ancho del bolsillo posterior (forro)	0,5	14	15	15
R	Largo del bolsillo posterior (forro)	0	17	19	19
S	Largo de cierre delantero	0	12	12	12
T	Ancho de presillas para la correa	0	1	1	1
U	Ancho de presillas para botones posteriores	0	1	1	1
W	Abertura del bolsillo posterior	0	10	10 ½	10 ½
X	Pestaña del bolsillo posterior	0,01	½	½	½
Y	Largo del pliegue delantero	0	4	4	4
Z	Pestaña del bolsillo delantero	0,01	0,30	0,30	0,30



ACTIVIDAD: "PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE FALDAS

CANTIDAD: 1 SERVICIO

DESCRIPCION: SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE FALDAS INCLUYE HILOS, OJALES Y PEGADO BOTONES. LA CONFECCION DEL PRODUCTO SERA REALIZADA SEGÚN HOJA TECNICA.

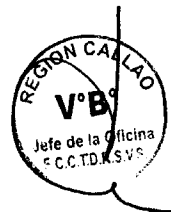
LOS CORTES DE LAS PIEZAS DEL PRODUCTO Y LOS AVIOS (BOTONES, Y CIERRES) SERAN PROPORCIONADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.

LA CANTIDAD TOTAL CONFECCIONADA SERA DE 3,000 UNIDADES (1,000 DE CADA TALLA:8,10 Y 12)

EL POSTOR DEBERA CONTAR CON OPERARIOS CALIFICADOS EN FALDAS Y LAS MAQUINAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO PRODUCTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.

PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES HABILITADOS

LUGAR DE ENTREGA: TALLER DEL POSTOR.



A handwritten signature in black ink, written over a faint circular stamp that is partially obscured by the signature.

ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA
HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE FALDAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE COSTURA

DESCRIPCION DE LA PRENDA: FALDA PARA NIÑAS
 MODELO: FALDA CON TIRANTES TALLAS: 8 - 10 - 12

Margen de costura	Puntada por pulgada	Maquinas a usar
3/8" o 1cm	12ppp costuras internas	RECTA
1/8"	Pespuntes (tableros Y bolsillos)	RECTA
3/16 o 0.5cm	12PPP	REMALLE

OTRAS ESPECIFICACIONES

REMALLE PAREJO SIN ODULACIONES NI FUERA DE BORDE
TENSIONES DE HILO BIEN REGULADAS EN COSTURAS INTERNAS Y EXTERNAS
BASTA DE FALDON: ORILLADA Y PESPUNTADA A 12 PPP, CUIDAR QUE COSTURA ESTE PAREJA.

OPERACIONES DE PRE ENSAMBLE

Nombre de la pieza	Secuencia de las operaciones de confección
Espalda	Remallar, preparar pinzas respetando piquetes y medidas. Unir piezas para colocar cierre. Pespuntar a 01cm (cierre)
Delantero	Preparar tablero, respetando piquetes, medidas. Pespuntar a 12ppp, a 1/8" de ancho de costura y de largo según medida de acuerdo a la talla.
Bolsillos	Fijar vistas, pespuntear, Embolsado de forro de bolsillo con remalle y voltear para pespuntar a 1/8" Fijar bolsa a pieza delantera respetando modelo. Pespuntear el borde de bolsillo
Remallar	Piezas delanteras y posteriores
Tirantes y banda	Preparar tirantes y banda a 12 ppp. .
Pretina	Fusionar pelón,

OPERACIONES DE ENSAMBLE

NO	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
1	Pegar bolsillos a delantero
2	Orillar costados del delantero
3	Cerrar costados
4	Pegar banda con tirantes a falda respetando función del tablero
5	Pegar pretina, con maquina pretinadora, tubo para recta a 12 ppp
6	Realizar bordes de pretina con recta a 12ppp Formando ángulos de 90°
7	Fijar tirantes respetando al ancho de tablero.
8	Orillar basta de faldón
9	Pespuntar basta con maquina recta o maquina bastera 10ppp.



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

OPERACIONES FINALES

NOMBRE	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
OJALES	Realizar 3 ojales de 2.6cm, Ubicación: (01)pretina nivel de cierre en forma horizontal.(inicio a 1.5cm, del Borde) (02)pretina para tirantes, en forma vertical a la altura de las pinzas
BOTONES	Pegar botones No 24 con hilo color de la tela, Botones de 4 orificios Ubicación: a 4cm, del borde del tirante.
ATRAQUE	Realizar atraque en extremos de los bolsillos
LIMPIEZA	La prenda debe de quedar escrupulosamente sin restos de hilos, sin manchas de tiza, ni otras indicaciones en la tela.

PRESENTACION FINAL

ITEM	OPERACIÓN	SECUENCIA
01	PLANCHADO	VAPORIZADO FALDA : RESPETAR MEDIDAS DE TABLERO DELANTERO
02	EMPAQUE	POR BOLSA DE POLIETILENO COLOCAR: PARA NIÑAS: una falda
03	OTROS	PAQUETES DE 50 EN 50



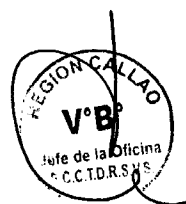
ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE FALDAS

MEDIDAS TERMINADAS

DESCRIPCION DE LA PRENDA: FALDA PARA NIÑAS TALLAS: 8-10-12
 MODELO DE LA PRENDA FALDA ESCOLAR CON TIRANTES FECHA

COD	DESCRIPCION	TOLERANCIA +/-	8 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS
A	Cintura	0,5	30	31	32
B	Ancho de cadera a 7.5 cm. debajo de la cintura	0	39	40	42
C	Abertura del faldón	0	47	49	51
D	Ancho de pretina	0,5	3 ½	3 ½	3 ½
E	Ancho del tablero	0,5	14	15	15
F	Dobleza del tablero	0	6	6	6
G	Largo de la falda con pretina	0,5	46	48	50
H	Ancho de la basta de la falda	0,5	2 ½	2 ½	2 ½
I	Abertura del bolsillo	0,5	10	11 ½	11 ½
J	Ancho de bolsillos	0	14	14	14
K	Largo de bolsillos	0,5	20	22	22
L	Ancho de tirantes y la banda	0	3	3	3
M	Largo de tirantes	0	75	79	83
N	Cruce de banda de la pretina	0	10	11	11
O	Largo de cierre terminado	0	12	12	12
P	Largo de pinza posterior	0	8	9	9
Q	Fijar el tablero por el revers	0	9	10	10
R	Distancia entre pretina e inicio de bolsillo	0	3	3 ½	3 ½
S	Medida para ancho de cadera	0	17	18	19



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE CAMISAS

CANTIDAD: 1 SERVICIO

DESCRIPCION: SERVICIO ESPECIALIZADO DE CONFECCION DE CAMISA INCLUYE HILOS, OJALES Y PEGADO BOTONES. LA CONFECCION DEL PRODUCTO SERA REALIZADA SEGÚN HOJA TECNICA.

LOS CORTES DE LAS PIEZAS DEL PRODUCTO Y LOS AVIOS (BOTONES) SERAN PROPORCIONADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.

LA CANTIDAD TOTAL CONFECCIONADA SERA DE 3,000 UNIDADES (1,000 DE CADA TALLA: 8,10 Y 12)

EL POSTOR DEBERA CONTAR CON OPERARIOS CALIFICADOS EN CAMISAS, Y LAS MAQUINAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO PRODUCTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.

PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES HABILITADOS

LUGAR DE ENTREGA: EN EL TALLER.DEL POSTOR



A handwritten signature or set of initials, possibly "J.B.", written in black ink over a faint circular stamp.

ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE CAMISAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE COSTURA

DESCRIPCION DE LA PRENDA: CAMISA PARA NIÑOS
 MODELO: CAMISA ESCOLAR SIN CANESU TALLAS: 8 - 10 - 12

Margen de costura	Puntada por pulgada	Maquinas a usar
3/8" o 1cm	12ppp costuras internas	
	Pespuntes	RECTA
3/16 o 0.5cm	12PPP	REMALLE

OTRAS ESPECIFICACIONES

REMALLE PAREJO SIN ODULACIONES NI FUERA DE BORDE
TENSIONES DE HILO BIEN REGULADAS EN COSTURAS INTERNAS Y EXTERNAS
BASTA DE FALDON: PESPUNTADA A 12 PPP, CUIDAR QUE COSTURA ESTE PAREJA.

OPERACIONES DE PRE ENSAMBLE

Nombre de la pieza	Secuencia de las operaciones de confección
CUELLO	Fusionar Embolsar, voltear, pespuntear
BOLSILLO	Pespuntar Preformar, pespuntar 12 ppp
MANGAS	Basta 12ppp
DELANTERO	Pegar bolsillo

OPERACIONES DE ENSAMBLE

NO	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
1	Unir hombros
2	Pegar cuello
3	Asentar cuello con etiquetas
4	Pegar mangas
5	Cerrar costados Unir con remalladora y puntada de seguridad 12ppp
6	Realizar Basta, 12ppp



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

OPERACIONES FINALES

NOMBRE	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
OJALES	Realizar 05 ojales, medida de acuerdo a No de botón Ubicación: 05 por prenda
LIMPIEZA	La prenda debe de quedar escrupulosamente sin restos de hilos, sin manchas de tiza, ni otras indicaciones en la tela.

PRESENTACION FINAL

ITEM	OPERACIÓN	SECUENCIA
01	PLANCHADO	VAPORIZADO CAMISA: CUIDAR ESCOTES, BASTA DE MANGA.
02	EMPAQUE	POR BOLSA DE POLIETILENO COLOCAR: PARA NIÑOS: una camisa
03	OTROS	PAQUETES DE 50 EN 50



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE CAMISAS

MEDIDAS TERMINADAS

DESCRIPCION DE LA PRENDA: CAMISA PARA NIÑOS
MODELO: CAMISA ESCOLAR SIN CANESU

TALLAS: 8-10-12
FECHA

COD	DESCRIPCION	TOLERANCIA +/-	8 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS
A	Ancho de pecho	0,5	40	42	44
B	Faldon	0,5	40	42	44
C	Siza	0,5	19	20	21
D	Largo de manga	0,5	16	17	18
E	Ancho de boca de manga	0,5	15	16	17
F	Basta de manga	0,5	2	2	2
G	Ancho de espalda	0,5	35	37	39
H	Largo de cuello	0	30	32	34
I	Ancho de cuello	0,5	6,5	7	7
J	Largo de bolsillo	0	10,5	10,5	11
K	Ancho de bolsillo	0	9	9,5	9,5
L	Ubicación de bolsillo a la estola	0,5	6	6	7
M	Ubicación del bolsillo al hombro	0,5	14,5	15,5	15,5
N	Largo total	0	52	55	58
O	Alto de basta (faldon)	0	½	½	½
P	Caida de hombros	0	3	3	3
Q	Basta de manga	0	2	2	2
R	Ubicación del primer ojal desde base del cuello	0	9	9 ½	10
S	Distancia del primer ojal entre ojal	0	7,5	8	8



ACTIVIDAD: "PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE BLUSAS

CANTIDAD: 1 SERVICIO

DESCRIPCION: SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE BLUSA INCLUYE HILOS, OJALES Y PEGADO BOTONES. LA CONFECCION DEL PRODUCTO SERA REALIZADA SEGÚN HOJA TECNICA.

LOS CORTES DE LAS PIEZAS DEL PRODUCTO Y LOS AVIOS (BOTONES) SERAN PROPORCIONADAS POR EL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL.

LA CANTIDAD TOTAL CONFECCIONADA SERA DE 3,000 UNIDADES (1,000 DE CADA TALLA:8, 10 Y 12)

EL POSTOR DEBERA CONTAR CON OPERARIOS CALIFICADOS EN BLUSAS, Y LAS MAQUINAS Y EQUIPOS NECESARIOS PARA REALIZAR LAS OPERACIONES DEL PROCESO PRODUCTIVO PARA EL CUMPLIMIENTO DENTRO DEL PLAZO PREVISTO.

PLAZO DE ENTREGA: 30 DIAS CALENDARIO A PARTIR DE LA ENTREGA DE LOS MATERIALES HABILITADOS

LUGAR DE ENTREGA: EN EL TALLER DEL POSTOR.



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE BLUSAS

ESPECIFICACIONES TECNICAS DE COSTURA

DESCRIPCION DE LA PRENDA: BLUSA PARA NIÑAS
MODELO: BLUSA ESCOLAR TALLAS: 8 - 10 - 12

Margen de costura	Puntada por pulgada	Maquinas a usar
3/8" o 1cm	12ppp costuras internas	
	Pespuntes	RECTA
3/16 o 0.5cm	12PPP	REMALLE

OTRAS ESPECIFICACIONES

REMALLE PAREJO SIN ODULACIONES NI FUERA DE BORDE
TENSIONES DE HILO BIEN REGULADAS EN COSTURAS INTERNAS Y EXTERNAS
BASTA DE FALDON: PESPUNTADA A 12 PPP, CUIDAR QUE COSTURA ESTE PAREJA.

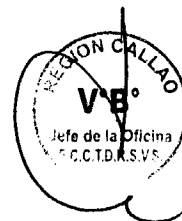
OPERACIONES DE PRE ENSAMBLE

Nombre de la pieza	Secuencia de las operaciones de confección
CUELLO	Fusionar Embolsar, voltear, pespuntear
BOLSILLO	Pespuntar Preformar , pespuntar 12 ppp
MANGAS	Basta 12ppp
DELANTERO	Pegar bolsillo

OPERACIONES DE ENSAMBLE

SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION

NO	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
1	Unir hombros
2	Pegar cuello
3	Asentar cuello con etiquetas
4	Pegar mangas
5	Cerrar costados Unir con remalladora y puntada de seguridad 12ppp
6	Realizar Basta



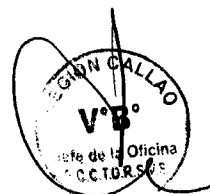
ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

OPERACIONES FINALES

NOMBRE	SECUENCIA DE OPERACIONES DE CONFECCION
OJALES	Realizar 05 ojales, medida de acuerdo a No de botón Ubicación: 05 por prenda
BOTONES	Pegar botones de 14 líneas, hilo color blanco Botones de 2 orificios, 5 por prenda
LIMPIEZA	La prenda debe de quedar escrupulosamente sin restos de hilos, sin manchas de tiza, ni otras indicaciones en la tela.

PRESENTACION FINAL

ITEM	OPERACIÓN	SECUENCIA
01	PLANCHADO	VAPORIZADO BLUSA: CUIDAR ESCOTES, BASTA DE MANGA.
02	EMPAQUE	POR BOLSA DE POLIETILENO COLOCAR: PARA NIÑAS: una blusa
03	OTROS	PAQUETES DE 50 EN 50



ANEXO N°03
TERMINOS DE REFERENCIA

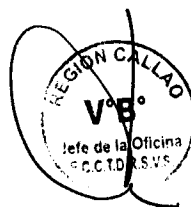
HOJA TECNICA DEL SERVICIO DE CONFECCION ESPECIALIZADO DE BLUSAS

MEDIDAS TERMINADAS

DESCRIPCION DE LA PRENDA: BLUSA PARA NIÑAS
MODELO: BLUSA ESCOLAR

TALLAS: 8-10-12
FECHA

COD	DESCRIPCION	TOLERANCIA +/-	8 AÑOS	10 AÑOS	12 AÑOS
A	Ancho de pecho 1" bajo siza	0,5	38	40	42
B	Faldon	0,5	38	40	42
C	Sisa	0,5	18	19	20
D	Largo total de manga desde la costura del hombro	0,5	15	16	17
E	Ancho de boca de manga	0,5	14 ½	15 ½	16 ½
F	Ancho de espalda	0,5	33	35	37
G	Largo de cuello	0,5	28	29	30
H	Ancho de cuello	0	6	6 ½	6 ½
I	Largo de bolsillo	0,5	10,5	11	11
J	Ancho de bolsillo	0	9	10	10
K	Ubicación de bolsillo desde el centro delantero	0	5	6	6
L	Ubicación del bolsillo desde el hombro	0,5	16	16	16
M	Largo total	0,5	50	53	56
N	Alto de basta (faldon)	0	½	½	½
O	Caida de hombros	0	3	3	3
P	Basta de manga	0	2	2	2
Q	Ubicación del primer ojal desde base del cuello	0	9	9 ½	10
R	Distancia del ojal entre ojal	0	7,5	8	8



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE ETIQUETAS PARA PRENDAS DE VESTIR

CANTIDAD: 12 MILLARES

DESCRIPCION: SERVICIO DE DISEÑO E IMPRESIÓN DE ETIQUETAS PARA PRENDAS DE VESTIR, EN MATERIAL RAZO COLOR BLANCO, DE DIMENSIONES DE 3.00 CM. X 4.5 CM., CON EL LOGO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DE COLOR VERDE, LA TALLA UBICADA EN EL LADO DERECHO INFERIOR EN UN CIRCULO DE COLOR NEGRO, LA IMPRESIÓN DE LA TALLAS: 8, 10 Y 12 SERAN IMPRESAS EN CANTIDAD DE 4 MILLARES DE CADA TALLA.

PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS

LUGAR DE ENTREGA: AV. JUAN PABLO II -140 -CALLAO.

CONFECCIÓN DE BANNERS

CANTIDAD : 15 UNIDADES

DESCRIPCION :

CONFECCION DE BANNERS DE DIMENSIONES 10 X 4 M., EN MATERIAL BANNER DE 13 ONZAS, CON IMPRESIÓN DE LOGO Y TEXTO A FULL COLOR, CON OJALILLOS, INCLUYE INSTALACIÓN.

LUGAR DE INSTALACION: INSTALACION DE 12 BANNER EN EL CALLAO Y 03 BANNERS EN VENTANILLA.

PLAZO DE ENTREGA : 05 DIAS.



A large, stylized handwritten signature in black ink.

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

**SERVICIO DE ALQUILER DE VEHICULOS PARA TRANSPORTE DE
MATERIALES-CAMION**

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

El servicio de alquiler de vehículo para transporte de materiales requerirá la utilización de camión para la Actividad, para lo cual se requiere contar con las siguientes características técnicas mínimas:

- a) Un Camión
- b) Capacidad de carga de 2 Ton. Con tolva abierto.
- c) Con asientos para de 2 personas.
- d) Cinturones de Seguridad Operativos
- e) Año de Fabricación 2,000 en adelante
- f) Llantas al 100% con llanta de repuesto, caja de herramientas básicas (llave de ruedas, gata hidráulica, cable de remolcación y botiquín)
- g) Chofer con licencia de conducir Profesional clase A categoría 2
- h) El Servicio incluye combustible
- i) Seguro contra accidentes de tránsito - SOAT (vigente)

HORARIO : 7:00 A.M. A 6:00 P.M.
LUGAR : AMBITO DE LA REGION CALLAO (CALLAO, Y VENTANILLA)
PERIODO : 20 DIAS NATURALES
FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO
VALOR REFERENCIAL : S/. 7,600.00



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SUPERVISORES (02)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Labores de supervisión de la actividad, según zona asignada.
- Supervisará el cumplimiento de las tareas y acciones para el normal desarrollo de la ejecución de la actividad.
- Supervisará la producción de los uniformes escolares en los talleres
- Desarrollo de control del personal promotor de la actividad. según zona.
- Coordinación directa con el coordinador de la Actividad.
- Informar mensual sobre los avances de las acciones realizadas con relación a lo programados a la Unidad Usuaria y coordinador de la actividad.
- El servicio de supervisión incluye costos de pasajes para el traslado a los talleres de producción.

TIPO DE SERVICIO:

INTELECTUAL (X)

CONTRATACION DE 02 SUPERVISORES

REQUISITOS MÍNIMOS:

Técnico en confecciones industriales de prendas de vestir y/o afines.

Experiencia como supervisor y/o coordinador y/o control de calidad de actividades en confecciones de prendas de vestir (Mínimo: 01 año).

PLAZO DE EJECUCION:

02 MESES

(Lunes a Sábados)

LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

VALOR REFERENCIAL TOTAL DE CADA POSTOR

S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Nuevos Soles).

FORMA DE PAGO DE CADA POSTOR (02 PAGOS)

S/. 3,000.00 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles). Pago a la presentación de cada Informe y Conformidad del Área Usuaria.



A large, stylized handwritten signature in black ink.

ACTIVIDAD: "PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

ANEXO N°03

ASISTENTE ADMINISTRATIVO (01)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICA DEL SERVICIO

- Responsable de la documentación administrativa de la Actividad.
- Registra y apoya las labores de la Actividad, según zona.
- Lleva a cargo el registro documental, archivo y controla la administración de los materiales a emplear en la actividad, según zona.
- Otras funciones delegadas por el coordinador de la actividad.

TIPO DE SERVICIO REQUERIDO

INTELLECTUAL (X)

CONTRATACION DE 01 ASISTENTE ADMINISTRATIVO PARA LA ACTIVIDAD

REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR

- e) Estudios técnicos y/o superior mínimo 7mo. Ciclo en el Área de Administración y/o afines.
- f) Experiencia en labores administrativas y/o Labores Sociales Mínimo 01 año
- g) Disponibilidad de tiempo completo

PLAZO DE EJECUCION:

01 MES

LUGAR DE LA PRESTACION

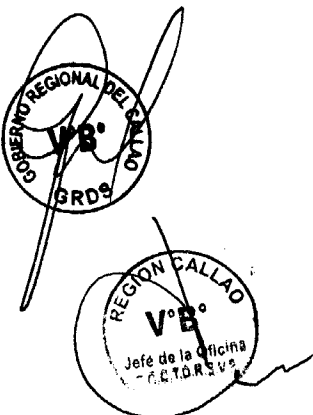
El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

MONTO REFERENCIAL DE CADA POSTOR

S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles).

FORMA DE PAGO DE CADA POSTOR (07 PAGOS)

S/. 2,000.00 (Dos Mil con 00/100 Nuevos Soles). Pago a la presentación de cada Informe y Conformidad del Área Usuaria.



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

PERSONAL DE APOYO (50 PERSONAS)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Labores de carguío de materiales de la actividad.
- Labores de apoyo en convocatoria a instituciones educativas y asentamientos humanos beneficiarias para la entrega de los paquete escolares.
- Otras labores de la actividad encomendadas por el coordinador.

TIPO DE SERVICIO:

MANUAL (X)

CUARTA Y QUINTA

CONTRATACION DE 50 PERSONAL DE APOYO

REQUISITOS MÍNIMOS:

- Experiencia no indispensable
- Con DNI y RUC vigente.

PLAZO DE EJECUCION:

01 MES

LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

VALOR REFERENCIAL TOTAL DE CADA POSTOR

S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO DE CADA POSTOR

S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles). Pago a la culminación del Servicio y Conformidad de área usuaria.



ACTIVIDAD: "PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR DE ACTIVIDAD (01)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO:

- Labores de coordinación, responsable de la actividad.
- Coordinará estrechamente con la Dirección Regional de Educación del Callao, para el desarrollo de la identificación de beneficiarios en riesgo y vulnerabilidad.
- Vigilará el cumplimiento de las metas y normal desarrollo de la ejecución de la actividad.
- Coordinación directa con los supervisores de la Actividad.
- Informar mensual sobre los avances de los objetivos y metas a la Unidad Usuaria.
- Informe final de la Actividad

TIPO DE SERVICIO:

INTELECTUAL (X)

CONTRATACION DE 01 COORDINADOR DE ACTIVIDAD

REQUISITOS MÍNIMOS:

Bachiller en Administración o ingeniería o carreras de Ciencias Sociales.

Con experiencia como coordinador (a) y/o responsable de actividades sociales y/o educativas y/o culturales: Experiencia Laboral Mínimo: 01 año.

Con estudios básicos en computación.

LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

PLAZO DE EJECUCION:

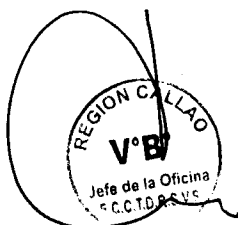
02 MESES

VALOR REFERENCIAL TOTAL DEL POSTOR

S/.6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO DEL POSTOR (02 PAGOS)

S/. 3,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles). Pago a la presentación de cada Informe y Conformidad del Área Usuaria.



ANEXO Nº 04

Expediente de Contratación para la Actividad

"PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Periodo	Modalidad de Selección	Sistema de Contratación	Tipo de proceso
1	OTROS BIENES DE APOYO ESCOLAR						
	TELA LANETA, según especificaciones técnicas.	Mt.	2,850		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
	TELA DRILL, según especificaciones técnicas.	Mt.	2,100		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
	MEDIAS ESCOLARES DE DRALÓN/NYLON, talla: 6/9, según especificaciones técnicas.	Par	4,000				
	MEDIAS ESCOLARES DE DRALÓN/NYLON, talla: 10/13, según especificaciones técnicas.	Par	2,000		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
	TOMATODO DE 750 ml, según especificaciones técnicas.	Unidad	6,000		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC



ANEXO Nº 04

Expediente de Contratación para la Actividad

"PAQUETES ESCOLARES PARA NIÑOS Y NIÑAS EN SITUACIÓN DE RIESGO Y VULNERABILIDAD SOCIAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"

Item	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad	Período	Modalidad de Selección	Sistema de Contratación	Tipo de proceso
2	SERVICIOS DIVERSOS						
	SERVICIO DE CONFECCIÓN ESPECIALIZADO DE PANTALONES, según términos de referencia.	Servicio	1		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
	SERVICIO DE CONFECCIÓN ESPECIALIZADO DE FALDAS, según términos de referencia.	Servicio	1		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
	SERVICIO DE CONFECCIÓN ESPECIALIZADO DE CAMISAS, según términos de referencia.	Servicio	1		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
	SERVICIO DE CONFECCIÓN ESPECIALIZADO DE BLUSAS, según términos de referencia.	Servicio	1		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC
3	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSIÓN						
	CONFECCIÓN DE BANNER, según especificaciones técnicas.	Unidad	15		Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC

REGIONAL CALLAO
VºBº
Jefe de la Oficina
"C.C.T.D.S."