



## RESOLUCION JEFATURAL N°003 -2010/OCTI

Callao, 04 JUNIO 2010

**VISTO**, el informe N° 016-2010/GRC-OCTI de fecha 02 de Junio del 2010 de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional; el Informe N°180-2010/GRC/GRPPAT – OP-FL de fecha 03 de Junio del 2010 de la Oficina de Planificación; el Informe N° 018-2010-GRC-GA-OL-LBS de fecha 03 de junio del 2010 de la Oficina de Logística; el Informe N°647-2010-/GRC/GRPPAT-OPT de fecha 04 de junio del 2010; el Memorándum N° 871-2010/GRC-GRPPAT de fecha 04 de junio de 2010;

Que mediante Informe N° 016-2010/OCTI la Oficina de Cooperación Técnica Internacional de fecha 02 de Junio solicitó a la Gerencia General la autorización para la ejecución de la Actividad: "Atención Protocolar y Turística a Delegación de Representantes de la Republica de Corea del Sur – Agencia Gubernamental De Cooperación Internacional De Corea (Koica)";

Que mediante proveído la Gerencia General derivó a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, evaluar la cobertura presupuestal para la Actividad: "Atención Protocolar y Turística a Delegación de Representantes de la Republica de Corea del Sur – Agencia Gubernamental De Cooperación Internacional De Corea (Koica)";

Que mediante el Informe N° 180-2010/GRPPAT – OP-FL de fecha 03 de Junio del 2010, emitido por la Oficina de Planificación, se concluye que la actividad es coherente con los objetivos del Plan Anual 2010;

Que, mediante Memorándum N° 871-2010/GRC-GRPPAT de fecha 04 de junio de 2010, se adjunta el Informe N°647-2010-/GRC/GRPPAT-OPT de fecha 04 de junio del 2010, emitido por la Oficina de Presupuesto, se otorga la Cobertura Presupuestal señalando la estructura funcional programática, la misma que asciende a la suma de S/ 33,264.00 (Treinta y Tres Mil Doscientos Sesenta y Cuatro y/100 Nuevo Soles), incluidos los impuestos de Ley, en un plazo de ejecución de cinco (05) días hábiles, mediante Ejecución Presupuestaria Directa;

Que debe tenerse en cuenta que la Actividad "Atención Protocolar y Turística a Delegación de Representantes de la Republica de Corea del Sur – Agencia Gubernamental De Cooperación Internacional De Corea (Koica)", se encuentra conforme a los objetivos y metas institucionales, cumpliendo los requisitos para su aprobación por la Gerencia General y su cobertura presupuestal respectiva por la Gerencia Regional de Presupuesto, Planeamiento y Acondicionamiento Territorial;



Que, para el caso de las Adquisiciones y Contrataciones se regularán por lo dispuesto por el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del estado, aprobado con Decreto Supremo N°184-2008-EF,

Que, de conformidad con las facultades delegadas por la Resolución Ejecutiva Regional N°200-2009-GRC/PR de fecha 29 de Abril 2009 y su modificatoria aprobada con la Resolución Ejecutiva Regional N°330-2009-GRC/PR de fecha 18 de Agosto de 2009; y, de acuerdo a las funciones orgánicas de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones aprobado por Ordenanza N° 006-2008 vigente a partir del 11 de Marzo del 2008.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO UNICO.-** Aprobar el Expediente Técnico de la Actividad "Atención Protocolar y Turística a Delegación de Representantes de la Republica de Corea del Sur – Agencia Gubernamental De Cooperación Internacional De Corea (Koica)", con un Valor Referencial ascendente a S/ 33,264.00 (Treinta y Tres Mil Doscientos Sesenta y Cuatro y/100 Nuevo Soles), incluido los impuestos de ley, con precios a Junio de 2010, con plazo de ejecución de cinco (05) días hábiles, la modalidad de ejecución (Ejecución Presupuestaria Directa), el Expediente de Contratación y el Anexo N°01 que forma parte integrante de la presente Resolución.

**REGISTRESE Y COMUNIQUESE**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MARCELO MEREZ HONIGER

JEFE

Oficina de Cooperación Técnica Internacional

**ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA REPUBLICA DE COREA  
DEL SUR – AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)**

**PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO**

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
<b>2.3.2.7.10.00</b>	<b>OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES</b>				<b>8,550.00</b>
	Servicio de almuerzo, según términos de referencia	Servicio	1	6,750.00	6,750.00
	Servicio de coffee Break, según términos de referencia	Servicio	1	1,800.00	1,800.00
<b>2.3.2.7.11.00</b>	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>				<b>5,000.00</b>
	Servicio de organización de evento cultural, según términos de referencia	Servicio	1	5,000.00	5,000.00
<b>2.3.1.09.1.4</b>	<b>SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES</b>				<b>1,350.00</b>
	Recuerdos de cristal, según especificaciones técnicas	Unidad	15	90.00	1,350.00
<b>2.3.2.2.4.2</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>				<b>2,200.00</b>
	Servicio de confección de Banner central, según términos de referencia	Unidad	1	700.00	700.00
	Servicio de confección de Banderolas, según términos de referencia	Unidad	10	210.00	2,100.00
<b>2.3.2.7.11.3</b>	<b>SERVICIOS RELACIONADOS CON FLORERIA, JARDINERIA, Y OTRAS ATENCIONES SIMILARES</b>				<b>2,000.00</b>
	Servicio de arreglo floral, según términos de referencia	Servicio	1	2,000.00	2,000.00
<b>2.3.2.5.1.2</b>	<b>ALQUILER DE VEHICULOS</b>				<b>1,800.00</b>
	Servicio de Alquiler de ómnibus, según términos de referencia	Servicio	1	1,800.00	1,800.00
<b>2.3.18.1.1</b>	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>				<b>1,590.00</b>
	Toner para Impresora Laser Jep HP N° 8150 -original	Unidad	2	450.00	900.00
	Toner para Impresora Laser Jep HP P2025 dn- original	Unidad	2	345.00	690.00
<b>2.3.15.12</b>	<b>PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>				<b>2,524.00</b>
	Papel para impresora laser A4 x 75 gr, color blanco	Millar	4	40.00	160.00
	Lapiceros punta fina de tinta líquida UB-177color negro	Unidad	50	15.00	750.00
	Lapiceros punta fina de tinta líquida UB177 color rojo	Unidad	50	15.00	750.00
	Post it 75 mm x 75 mm x paquete de 5	Paquete	10	12.00	120.00
	Plumon resaltador N° 48 color amarillo	Unidad	50	3.00	150.00
	Archivadores de palanca oficio de lomo ancho	Unidad	10	3.00	30.00
	Vinifan tamaño oficio	Unidad	2	7.00	14.00
	Engrapador tijera tipo alicate	Unidad	1	45.00	45.00
	Cuaderno Anillo simple cuadrulado de 56 gr. T/A-4 x 100 hojas (29 x21 cm) (+/- 2cm)	Unidad	20	4.70	94.00
	Perforador tamaño grande de 2 espigas para 45-50 hojas	Unidad	1	15.00	15.00
	Pioner con dos anillos T - A 4 250 hojas.	Unidad	50	6.00	300.00
	Plumones para pizarra acrílica	Unidad	24	4.00	96.00
<b>2.3.2.6.1.00</b>	<b>ALQUILER DE OTROS BIENES Y ACTIVOS</b>				<b>7,650.00</b>
	Servicio de Alquiler de equipo de sonido, según términos de referencia	Servicio	1	1500	1,500.00
	Servicio de alquiler de sillas, según términos de referencia	Servicio	1	400	400.00
	Servicio de alquiler de toldo, según términos de referencia	Servicio	1	4000	4,000.00
	Servicio de alquiler de estrado, según términos de referencia	Servicio	1	1000	1,000.00
	Servicio de alquiler de mesas, según términos de referencia	Servicio	1	750	750.00
<b>Total</b>					<b>33,264.00</b>



003

**ANEXO N° 2**

**ACTIVIDAD:**

**“ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)”**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE COFFEE BREAK**

**CANTIDAD: 200 PERSONAS**

**SE DEBERA SERVIR:**

DIPLOMATICO DE POLLO CON DURAZNO

BROCHETAS DE LOMO FINO.

JAMON GLASEADO

TARTELETA DE DURAZNO

GASEOSA

AGUA MINERAL

CAFÉ PASADO

INFUSIONES VARIADAS.

**EL SERVICIO INCLUYE:**

PERSONAL DE SERVICIO CON UNIFORME DE ETIQUETA.

UN SUPERVISOR DE PERSONAL

MENEAJE DE LOZA HOTELERA, JARRAS Y VASOS DE CRISTAL, FUENTES Y  
AZAFATES DE DE ACERO INOXIDABLE, CUBIERTOS DE ACERO INOXIDABLE,  
SERVILLETAS DE TELA.

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** PREVIA COORDINACION CON EL AREA  
USUARIA

**PLAZO EJECUCION DEL SERVICIO:** 1 DIA

**SERVICIO DE ALMUERZO**

**CANTIDAD:** 45 PERSONAS X DIA

**PLAZO DEL SERVICIO:** 3 DIAS

**SE DEBERA SERVIR:**

**ENTRADA**

**ALTERNATIVAS:**

PIONONO DE CAUSA RELLENO CON POLLO

ALCACHOFAS CON CREMA Y QUESO GRUYERE

SALMON CON FINAS HIERBAS Y PAPAS ANDINAS



PLATO DE FONDO:

**ALTERNATIVAS:**

PAVO AL HORNO, GUARNICION: ARROZ ARABE Y ENSALADA BLANCA

FILET MIGNON, GUARNICION: ARROZ Y SUFFLE DE PAPA

MEDALLONES DE LECHON AL HORNO, GUARNICION: ARROZ Y CAMOTE  
GLASEADO

POSTRE:

**ALTERNATIVAS:**

CAKE DE CHOCOLE CON HELADO Y COOLI DE FRESA

TRES LECHE CON COMPOTA DE PERA

PYE DE PECANAS CON HELADO DE VAINILLA

BEBIDAS:

CHICHA MORADA,

AGUA MINERAL

INFUSIONES VARIADAS

EL SERVICIO INCLUYE:

PERSONAL DE SERVICIO UNIFORME DE ETIQUETA.

UN SUPERVISOR DE PERSONAL,

MENEAJE DE LOZA HOTELERA, JARRAS Y VASOS DE CRISTAL, FUENTES Y  
AZAFATES DE DE ACERO INOXIDABLE, CUBIERTOS DE ACERO INOXIDABLE,  
SERVILLETAS DE TELA.

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** PREVIA COORDINACION CON EL AREA  
USUARIA.

**PLAZO EJECUCION DEL SERVICIO:** 1 DIA



003

**ANEXO N° 4**

**ACTIVIDAD:**

**"ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)"**

**ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**RECUERDOS DE CRISTAL**

**MATERIAL:** VIDRIO CRISTAL ARENADO CON LOGO DE LA REGION CALLAO.  
BASE DE VIDRIO BISELADO BRILLANTE.

TEXTO IMPRESO A FULL COLOR

**FORMA:** TRIANGULAR

**TAMAÑO:** 10 ML. DE ESPESOR x 22 CM. DE ALTO.

INCLUYE CAJITAS DE TROFEOS (PROTECTOR) MATERIAL CARTON DE COLOR  
AZUL.

**CANTIDAD:** 15 UNIDADES

**LUGAR DE ENTREGA:** PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA

**PLAZO DE ENTREGA:** 03 DIAS CALENDARIOS



003

**ANEXO N° 5**

**ACTIVIDAD:**

**“ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)”**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE CONFECCION DE BANNER CENTRAL**

**DESCRIPCION:** IMPRESIÓN EN BANNER FLEX DE 13 ONZAS A FULL COLOR  
ACABADOS EN TODO EL PERIMETRO CON TERMOSELLADO Y OJALILLOS

**TAMAÑO:** 5.00 M X 4.00 M

**CANTIDAD:** 1 UNIDAD

INCLUYE INSTALACION.

**SERVICIO DE CONFECCION DE BANDEROLAS**

**DESCRIPCION:** IMPRESIÓN EN BANNER FLEX DE 13 ONZAS A FULL COLOR.  
ACABADOS EN TODO EL PERIMETRO CON TERMOSELLADO Y OJALILLOS

**TAMAÑO:** 6.00 M X 1.00 M

**CANTIDAD:** 10 UNIDADES

INCLUYE INSTALACION.

**LUGAR DE ENTREGA:** PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA

**PLAZO DE ENTREGA:** 03 DIAS CALENDARIOS



003

**ANEXO Nº 6**

**ACTIVIDAD:**

**“ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)”**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE ARREGLO FLORAL**

CARACTERISTICAS:

**JARDINERA DE FLORES**

CON ROSAS IMPORTADAS Y FLORES DE LA ESTACION SEMBRADAS EN OASIS.  
CADA BASE DEBE MEDIR APROX 70 CM. A 1 M. DE LARGO. LA ALTURA DEL  
ARREGLO DEBE LLEGAR A 1.20 CM. DE ALTO

**CANTIDAD: 04 UNIDADES**

**BOUQUET COLGANTE**

CON FLORES DE LA ESTACION Y ROSAS. CAIDA DEBE PROLONGARSE HASTA  
70 CM.

**CANTIDAD: 03 UNIDADES**

**ARREGLOS FLORALES EN TRIPODE**

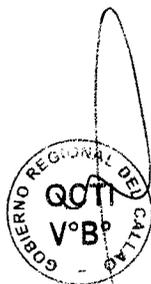
EN TRIPO DE METAL PINTADO DECORADO CON ROSAS IMPORTADAS Y  
FLORES FINAS Y EXOTICAS COMO: AVE DE PARAISO, LILIUMS, ANTURIO,  
GLADIOLINA, IRIS, GERBERAS Y FOLLAJE EN FINO PEDESTAL

TAMAÑO APROXIMADO DEL ARREGLO: 1.80 M. DE ALTO X 1.00 M.

**UNIDADES: 06 UNIDADES**

ALCANCES DEL SERVICIO: DADO QUE LOS ARREGLOS FLORALES SON  
NATURALES DEBERA PROCURARSE EL MAXIMO CUIDADO EN EL TRASLADO Y  
MANTENIMIENTO DE LOS MISMOS GARANTIZANSO ASI LA CALIDAD DEL  
SERVICIO CONTRATADO DE ACUERDO A LOS ESTANDARES ESTABLECIDOS  
PARA TAL FIN.

**LUGAR DE ENTREGA: PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA.  
PLAZO DE ENTREGA: 03 DIAS CALENDARIOS.**



003  
ANEXO N° 7

**ACTIVIDAD:**

**"ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)"**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**ALQUILER DE VEHICULOS**

**MODELO:** OMNIBUS

**AÑO DE FABRICACION:** DEL AÑO 2,000 HACIA ADELANTE.

**CAPACIDAD:** 50 PERSONAS

**CANTIDAD:** 01 UNIDAD

**PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO:** 3 DIAS

**HORARIO DEL SERVICIO:** 8:00 AM. A 6:00 PM.

**LUGAR DE SALIDA:** COORDINACION CON EL AREA USUARIA

**RECORRIDO:** EN LA JURISDICCION DEL CALLAO DE ACUERDO A LA  
PROGRAMACION ESTABLECIDA EN LA ACTIVIDAD

**LUGAR DE LLEGADA:** GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**EL SERVICIO INCLUYE:**

- COMBUSTIBLE ABASTECIDO,
- CONDUCTOR CON BREVETE CORRESPONDIENTE CON CONOCIMIENTO DE LAS RUTAS EN LA JURISDICCION DEL CALLAO Y LIMA METROPOLITANA.
- AUTORIZACIONES Y PERMISOS ACTUALIZADOS
- CARROCERIA Y PINTURA EN PERFECTAS CONDICIONES
- ASIENTOS EN BUEN ESTADO Y CON CINTURONES DE SEGURIDAD



003

ANEXO N° 8

ACTIVIDAD:

**“ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)”**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

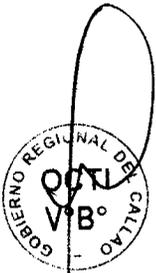
**ALQUILER DE 01 EQUIPO DE SONIDO**

**CARACTERISTICAS:**

- 01 MIXER DE AUDIO PROFESIONAL
- 02 ECUALIZADOR 31 X 2
- 01 COMPENSADOR EXPANSOR LIMITADOR STEREO.
- 01 PROCESADOR DRIVE RACK DRX DUAL CHANNEL
- 01 CD PLAYER DOBLE DN
- 05 PARLANTES DE DOS VIAS
- 05 TRÍPODES PARA PARLANTES
- 02 AMPLIFICADORES POWER HD
- 03 MICROFONOS INALAMBRICOS WIRELESS UHF DIGITAL MULTI FRECUENCIA
- 02 MICROFONO ALAMBRICO
- 03 PEDESTALES PARA MICRO
- 01 PERSONAL TECNICO
- ESTABILIZADORES DE CORRIENTE
- CABLES Y CONECCIONES DE CORRIENTE
- INCLUYE TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE

**PLAZO EJECUCION DEL SERVICIO: 1 DIA**

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO: PREVIA COORDINACION CON EL AREA  
USUARIA.**



003

**ANEXO Nº 9**

**ACTIVIDAD:**

**“ATENCION PROTOCOLAR Y TURISTICA A DELEGACION DE REPRESENTANTES DE LA  
REPUBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACION  
INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)”**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**ALQUILER DE SILLAS**

**DESCRIPCION:** SILLAS PLASTICAS CON BRAZOS BLANCAS VESTIDAS DE COLOR VERDE Y BLANCAS.

**CANTIDAD:** 200 UNIDADES

INCLUYE TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE

**ALQUILER DE TOLDO**

**DESCRIPCION:** TOLDO VESTIDO MODELO ARABE DE COLOR VERDE Y BANCO  
**MEDIDAS:** 24 MTS. X 48 MTS, ALTURA 5 MTS. CON TUBOS GALVANIZADOS, DOS COLUMNAS INTERNAS.

INCLUYE TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE

**ALQUILER DE 01 ESTRADO**

**DESCRIPCION:** ESTRADO CON UNA ESCALERA DE FIERRO Y MADERA, CON TUBOS GALVANIZADOS DE 1 1/2 X 1/8 CON TABLONES DE 3 PULGADAS CON 25 CM DE ANCHO Y 1.50 DE LARGO CON TECHO DE 3.50 MT. DE ALTO TOLDEADO CON PISO ALFOMBRADO.

**MEDIDAS:** 3 MT. DE LARGO X 5 MT. DE ANCHO CON UNA ALTURA DE 1.50 CM. Y ESCALERA DE FIERRO.

INCLUYE TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE

**ALQUILER DE MESAS**

**DESCRIPCION:** MESAS PLASTICAS BLANCAS DE 1.20 MT DE CIRCUNFERENCIA VESTIDAS DE TELA DE COLOR VERDE BLANCO Y VERDE.

**CANTIDAD:** 25 UNIDADES

INCLUYE TRASLADO, MONTAJE Y DESMONTAJE

**PLAZO EJECUCION DEL SERVICIO:** 1 DIA

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA.



003

**ACTIVIDAD:**

**"ATENCIÓN PROTOCOLAR Y TURÍSTICA A DELEGACIÓN DE REPRESENTANTES DE LA REPÚBLICA DE COREA DEL SUR- AGENCIA GUBERNAMENTAL DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL DE COREA (KOICA)"**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE ORGANIZACIÓN DE EVENTO**

**CARACTERÍSTICAS:**

ORGANIZACIÓN Y DESARROLLO DE 5 PRESENTACIONES DE DANZAS Y MÚSICA TÍPICAS DEL PERÚ POR DÍA.

**PLAZO DEL SERVICIO:** 3 DÍAS

01 PRESENTADOR Y ANIMADOR DE LAS PRESENTACIONES CULTURALES  
20 INTEGRANTES COMO MÍNIMO

**EL SERVICIO INCLUYE:**

INSTRUMENTOS MUSICALES PROFESIONALES.

TRAJES TÍPICOS DE LAS REGIONES DE LA COSTA SIERRA Y SELVA.  
MAQUILLAJE Y ACCESORIOS.

EQUIPOS DE ILUMINACIÓN Y EFECTOS ESPECIALES: TRIPODE PARA LUCES (DOBLE CON POLEA, BARRA DE ALUMINIO DE 3 M. RESISTE HASTA 150 KILOS) Y DE EFECTOS ESPECIALES (EFECTO MOON, FLOWER, DMX, 3 CANALES DMX, 11 GLOBOS DE VIDRIO, 11 COLORES. LAMPARA DE ELC 250 W)

PERSONAL TÉCNICO ESPECIALIZADO

TRASLADO, MONTAJE, DESMONTAJE Y PRUEBAS DE EQUIPOS.

**LUGAR DE PRESTACION DEL SERVICIO:** PREVIA COORDINACION CON EL AREA USUARIA

