



Gobierno Regional
del Callao

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 724 -2011 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- GGR


Callao, 22 JUN. 2011

VISTOS:


El Informe N°035-2011/GTM-OCTI-GRC, de fecha 22 de junio de 2011, de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional;

CONSIDERANDO:


Que, la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece en el artículo 60°, incisos d) y e) , que son funciones de los gobiernos regionales, promover la participación ciudadana en la planificación, administración y vigilancia de los programas de desarrollo e inversión social en sus diversas modalidades, brindando la asesoría y apoyo que requieran las organizaciones de base involucradas, así como gestionar y facilitar el aporte de la cooperación internacional y las empresas privadas en los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social;



Que, dentro de este contexto y mediante el documento de vistos: la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, ha formulado el Expediente de Actividad denominada: **“Capacitación a las O.N.G. de la Región Callao, en Manejo de Residuos Inorgánicos para el Acceso de Fuentes Cooperantes”**, cuya finalidad es Promover y Fortalecer conocimientos, habilidades y actitudes de los profesionales (Directores) y personal técnico que laboran en las O.N.G. registradas en la Región Callao: capacitándoles para que Formulen Proyectos de Inversión en **“Reciclaje de residuos sólidos inorgánicos, con el fin de acceder a Fuentes Cooperantes”**; y así apoyar a la población chalaca que se dedica a dicha actividad ocupacional, con el fin de desarrollar un medio de sustento para sus familias;



Que, mediante **Memorándum N°1342-2011-GRC/GRPPAT**, del 17 de junio del 2011; la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, concluye que la Actividad se encuentra enmarcada en las funciones que le corresponden a la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, y que al ejecutar dicha Actividad, el Gobierno Regional del Callao: pretende promover y fortalecer conocimientos y habilidades de profesionales y personal técnico de las O.G.N. registradas en el Callao, en temas de reciclaje de residuos inorgánicos que permitan identificar proyectos para que su ejecución se realice con financiamiento de la Cooperación Técnica Internacional de acuerdo a la oferta existente; correspondiendo la formulación y ejecución de dicha Actividad propuesta, de entera responsabilidad de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional; así mismo recomienda adoptar las acciones del caso para asegurar el cumplimiento de las metas establecidas en el plazo previsto, debiendo informar y justificar el alquiler de bienes y activos frente a futuros requerimientos de información; asimismo dar cumplimiento a lo establecido en la Directiva de aprobación, ejecución y liquidación de Actividades del Gobierno Regional del Callao;



Que, con Memorándum N°1369-2011-GRC/GRPPAT de fecha 22 de junio de 2011, la Gerencia Regional de Presupuesto, Planeamiento y Acondicionamiento Territorial, remitió la Certificación de Crédito Presupuestario correspondiente a las **E.G. 2.3.1.2.11-Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas, 2.3.2.2.4.4-Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado, 2.3.2.7.1.1.99-Servicios Diversos, 2.3.2.2.4.2-Otros Servicios de Publicidad y Difusión, 2.3.2.7.10.99-Otras Atenciones y Celebraciones, 2.3.2.7.11.3-Servicios Relacionados con Florería, 2.3.1.6.1.4-De Seguridad, 2.3.1.5.3.1-Aseo, Limpieza y Tocador, 2.3.1.99.14-Símbolos, Distintivos y Condecoraciones, 2.3.2.5.1.99-Alquiler de Otros Bienes y Activos, 2.3.2.5.1.3-Alquiler de Mobiliario y Similares, 2.3.2.5.1.4-Alquiler de Maquinarias y Equipos, 2.3.2.7.11.99.2-Servicios Diversos-Locadores de Servicios, 2.3.1.5.1.2-Papelería en General, Útiles y Materiales,**

2.3.2.7.3.2-Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento; por un total de **S/. 229,473.50 (Doscientos Veintinueve mil Cuatrocientos Setenta y tres con 50/100 nuevos soles)**, para la ejecución de la Actividad antes acotada;

Que, asimismo, mediante Informe N°80-2011-GRC/GA-OL-AC, de fecha 20 de junio de 2011, emitido por la Oficina de Logística, señala en razón de que los montos de los bienes y servicios a contratar en la ejecución de la Actividad, no superan el monto de las 3 U.I.T., dichas contrataciones se encuentran enmarcadas en la inaplicación de la norma D.L. N°1017, Ley de Contrataciones del Estado artículo 3°, numeral 3.3, inciso h)...por lo que no requieren contar con estudio de mercado;

De, conformidad con las atribución asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 de fecha 13 de enero del 2011;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos el Expediente de Actividad: **“Capacitación a las O.N.G. de la Región Callao, en Manejo de Residuos Inorgánicos para el Acceso de Fuentes Cooperantes”**, con un Presupuesto Analítico Desagregado correspondiente a las partidas presupuestales de las **E.G. 2.3.1.2.11-Vestuario, Accesorios y Prendas Diversas, 2.3.2.2.4.4-Servicio de Impresiones, Encuadernación y Empastado, 2.3.2.7.1.1.99-Servicios Diversos, 2.3.2.2.4.2-Otros Servicios de Publicidad y Difusión, 2.3.2.7.10.99-Otras Atenciones y Celebraciones, 2.3.2.7.11.3-Servicios Relacionados con Florería, 2.3.1.6.1.4-De Seguridad, 2.3.1.5.3.1-Aseo, Limpieza y Tocador, 2.3.1.99.14-Símbolos, Distintivos y Condecoraciones, 2.3.2.5.1.99-Alquiler de Otros Bienes y Activos, 2.3.2.5.1.3-Alquiler de Mobiliario y Similares, 2.3.2.5.1.4-Alquiler de Maquinarias y Equipos, 2.3.2.7.11.99.2-Servicios Diversos-Locadores de Servicios, 2.3.1.5.1.2-Papelería en General, Útiles y Materiales, 2.3.2.7.3.2-Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento**, por la suma **S/. 229,473.50 (Doscientos Veintinueve mil Cuatrocientos Setenta y tres con 50/100 nuevos soles)**, con precios al mes de junio de 2011, y un plazo de ejecución de 30 días calendarios, según Cronograma de Ejecución, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa;

ARTÍCULO SEGUNDO.- APROBAR, el Presupuesto Analítico Desagregado del Expediente de Actividad: **“Capacitación a las O.N.G. de la Región Callao, en Manejo de Residuos Inorgánicos para el Acceso de Fuentes Cooperantes”**, conforme al monto señalado en el artículo primero de la presente resolución, tal como consta en los **ANEXO N°01**, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución;

ARTÍCULO TERCERO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos, las **ESPECIFICACIONES TÉCNICAS** y los **TERMINOS DE REFERENCIA** del Expediente de Actividad: **“Capacitación a las O.N.G. de la Región Callao, en Manejo de Residuos Inorgánicos para el Acceso de Fuentes Cooperantes”**, tal como constan en los **ANEXOS Nros. 02 y 03**, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución;

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGUESE el cumplimiento de la presente Resolución a la unidad orgánica conforme a lo establecido en los artículos precedentes;

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

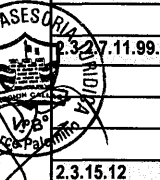
GOBIERNO REGIONAL CALLAO

DR. JOSÉ JULIÁN GARCÍA SANTILLÁN
 Gerente General Regional

ANEXO N° 1: Presupuesto Analítico Desagregado

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

E.G.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	TIEMPO (veces o Meses)	P.U.	TOTAL
2.3.1.2.1.1	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS					18.000,00
	Gorro en Drill con logotipo, según E.T.	Unid	400	n/a	8,00	3.200,00
	Maletín, según E.T.	Unid	400	n/a	27,00	10.800,00
	Polo de algodón manga corta y logotipo, según E.T.	Unid	400	n/a	10,00	4.000,00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					15.500,00
	Impresión de Carpetas de Trabajo	Unid	500	n/a	15,00	7.500,00
	Impresión, y empastado de Balotarios Tematicos	Unid	500	n/a	16,00	8.000,00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					42.950,00
	Servicio Quemado de CD con los videos de las eventos	Serv.	1	n/a	10.000,00	10.000,00
	Servicio de Confección de Credenciales de plástico	Unid	500	n/a	7,00	3.500,00
	Servicio de Impresión de Diplomas de Participación, según T.Ref	Unid	500	n/a	9,00	4.500,00
	Servicio de Estuches diseñados color según E.T. (incluye Cd en Blanco)	Unid	400	n/a	27,00	10.800,00
	Servicio de seigrafado de Lapiceros, según T.Ref	Unid	500	n/a	7,00	3.500,00
	Servicio de Grabacion y Edicion del CD de los Eventos p/La Institucion	Serv.	1	n/a	10.650,00	10.650,00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION					17.100,50
	Confección de Banner Central de 10 x4 mts, según T.R.	Unid	4	n/a	2.700,00	10.800,00
	Confección de Tripitico, según T.R.	Millar	3	n/a	550,00	1.650,00
	Confección de Volantes, según T.R.	Millar	3	n/a	83,50	250,50
	Confección de Afiches 50 cm x 70 cm, de 150 gr., según T.R.	Millar	2	n/a	2.200,00	4.400,00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES					11.200,00
	Servicio de Coffee Break para 400 personas	Serv.	400	2 v	12,00	9.600,00
	Servicio de Recepcion de Invitados	Serv.	1	2 v	800,00	1.600,00
2.3.2.7.11.3	SERVICIOS RELACIONADOS CON FLORERIA					3.000,00
	decoracion del ambiente con arreglos florales	Serv.	1	n/a	3.000,00	3.000,00
2.3.1.6.1.4	DE SEGURIDAD					27.200,00
	Guantes de Protección, según E.T.	Unid	400	n/a	27,00	10.800,00
	Faja ergonomica, según E.T.	Unid	400	n/a	6,00	2.400,00
	Lentes transparentes, según E.T.	Unid	400	n/a	15,00	6.000,00
	Cascos de Protección, según E.T.	Unid	400	n/a	20,00	8.000,00
2.3.1.99.1.4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES					10.600,00
	Pines distintivos Solapero según T.R.	Unid	400	n/a	26,50	10.600,00
2.3.2.5.1.99	ALQUILER DE OTROS BIENES Y ACTIVOS					19.400,00
	Servicio de Alquiler de Equipo de Sonido	Serv.	1	n/a	8.900,00	8.900,00
	Servicio de Alquiler del Grupo Electrogeno	Serv.	1	n/a	3.500,00	3.500,00
	Servicio de Alquiler de Luces e iluminación	Serv.	1	n/a	7.000,00	7.000,00
	ALQUILER DE MOBILIARIO Y SIMILARES					3.800,00
	Servicio de Alquiler de Sillas vestidas p/asistentes	Unid	400	2 v	7,00	2.800,00
	Servicio de Alquiler de Mesas p/ponentes y de trabajo de las comis.	Unid	2	2 v	250,00	1.000,00
2.3.2.5.1.4	ALQUILER DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS					1.300,00
	Servicio de Alquiler de PC compatible	Serv.	1	n/a	1.300,00	1.300,00
2.3.2.7.11.99.2	SERVICIOS DIVERSOS-LOCACION DE SERVICIOS					30.700,00
	Conductor General de la Actividad, según TR	Unid	1	1	10.000,00	10.000,00
	Asistente del Evento, según TR	Unid	1	1	4.500,00	4.500,00
	Promotor del Evento, según TR	Unid	12	1	1.350,00	16.200,00
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES					8.723,00
	Archivadores lomo ancho de palanca metalica	Unid	50	n/a	14,00	700,00
	engrapador tijera o tipo alicate	Unid	4	n/a	25,48	101,90
	Folder manila A4	Unid	70	n/a	0,26	18,20
	lapiceros negro, azul (caja x25 unid)	caja	50	n/a	15,00	750,00
	Cuadernillos, para apuntes (empastado con Logo de Region)	Unid	500	n/a	12,00	6.000,00
	lápiz N°2 (caja x 12 unid.)	caja	40	n/a	5,51	220,40
	papel bond A3 - 80 gr.	millar	10	n/a	45,00	450,00
	papel bond A4 - 80 gr.	millar	10	n/a	29,12	291,20
	papelógrafos blancos	millar	1	n/a	161,06	161,06
	perforador mediano	Unid	4	n/a	7,56	30,24
2.3.2.7.3.2	Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento					20.000,00
	Servicio de Capacitacion a Participantes según T.R.	Serv.	2	n/a	10.000,00	20.000,00
Costo total de la Actividad						S/. 229.473,50



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

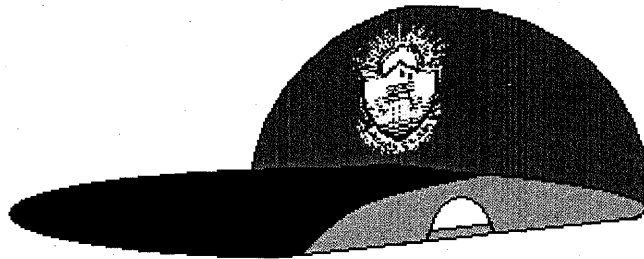
GORRO

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Gorro en Drill con logotipo.	400

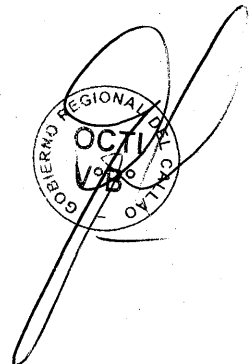
Gorro con visera, color verde, tela Drill mercerizado y sanforizado, con ajuste de pega pega, tipo jockey , con logo bordado en el frente

GRAFICO N°1



OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

MALETIN

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	MALETIN.	400

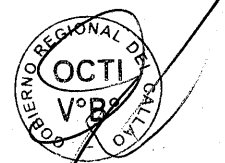
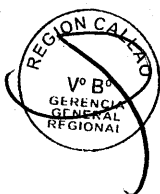
400 Unidades de maletines de 30cm de alto x 50 cm de largo, color NEGRO, de CUERINA plastificada, con cierre y divisiones en el interior, con el logo de 8cm x 8cm bordado del Gobierno Regional del Callao al frente; con letras bordadas en la tapa principal con el nombre de la Actividad, y en la otra cara el nombre de la Oficina el nombre del Gobierno Regional del Callao y la fecha de realizado el evento **(23 y 24 DE JUNIO 2011)**

GRAFICO N°1



OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

POLO CAMISERO

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Polo camisero de algodón piquet 24/1 manga corta y logotipo	400

Con cuello camisero, manga corta, con logo estampado en el pecho de dimensiones: 8cm x 8cm aproximando.

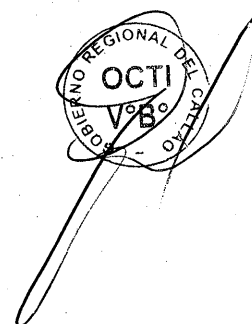
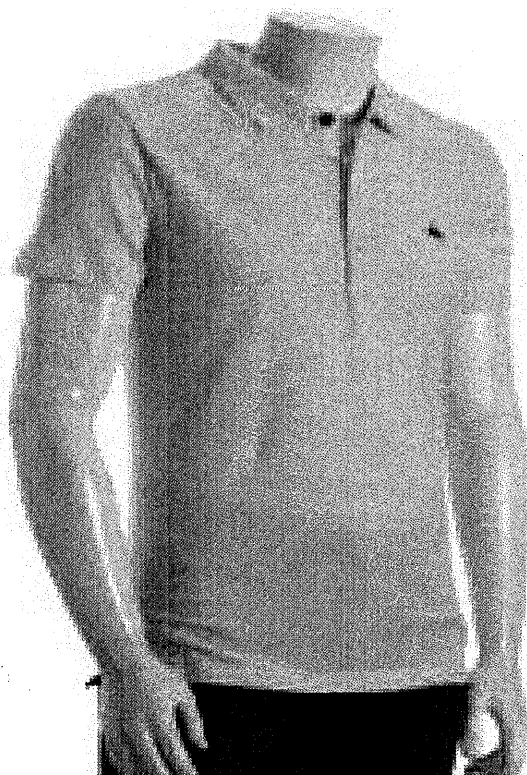
Color GRIS PLOMO

Tela algodón 100%, espesor : 24/1

Tallas: equitativamente entre la talla L y la talla M

OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

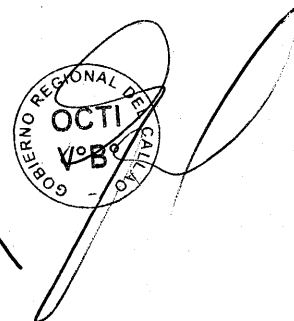
GUANTES DE PROTECCIÓN

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Adquisición de 400 guantes de seguridad para el trabajo, en cuero de vaca	400
Descripción	piel de cerdo del grano pulgar del ala corte de Gunn muñeca elástico Cinta de Fluo back/Hi-vis	
Característica	color rojo y amarillo/diversos tamaños resistencia flexible/durable/respirable/de humedad	
Uso	Para agarrar material reciclado	

OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

FAJA ERGONÓMICA

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Adquisición de 400 FAJAS ERGONOMICAS	400

Fajas de Protección Lumbar, que ayudan a mantener una buena postura en el trabajo, De campo, estas fajas son utilizadas mayormente para trabajos que requieran un cierto esfuerzo físico, con cinta reflectiva en la zona posterior para hacer visible esa zona si se trabaja en zonas con poca visibilidad

Confeccionada con tejido termo terapéutico multielástico.

Provista de cuatro ballenas flexibles que incrementan el soporte dorsal y comportan un soporte adicional. Color Negro.

Tallas:

P: Medida de cintura entre 66 y 82 cm.

M: Medida de cintura entre 83 y 99 cm.

G: Medida de cintura entre 100 y 116 cm.

EG: Medida de cintura entre 117 y 135 cm.

Plazo de entrega: 3 días naturales;

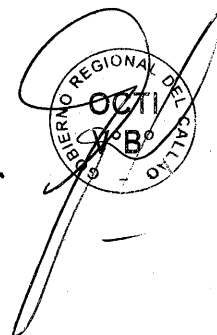
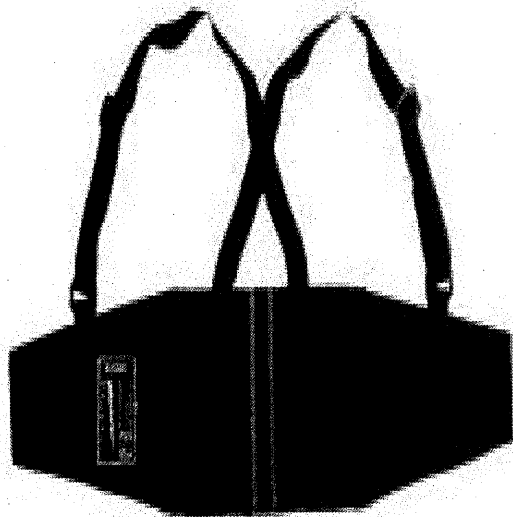
Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao

Forma de pago: Al contado comercial

Los Costos incluyen IGV

OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

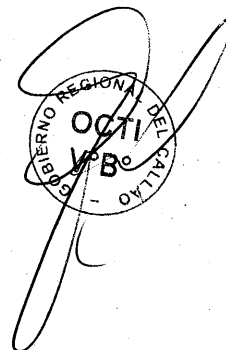
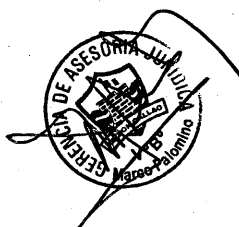
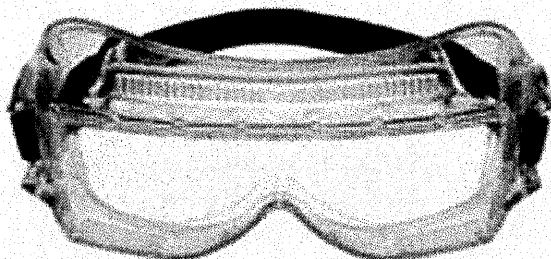
LENTES DE PROTECCIÓN

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Adquisición de 400 Gafas de protección con protecciones laterales El modelo clásico para los visitantes y muchos usos	400
Campo visual grande - El protector moldeado de la frente para la protección excelente contra pequeñas gotitas y salpica - Ventilación lateral para reducir al mínimo la formación de la niebla sobre los vidrios de la prescripción - Muy robusto debido al material del policarbonato - Fácil de utilizar incluso por no profesionales tales como visitantes - Puede ser usado con o sin los vidrios de la prescripción.		

OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

CASCOS DE SEGURIDAD

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Adquisición de 400 CASCOS DE SEGURIDAD, Confeccionada en plástico reforzado, con ARMAZON Y ARNES, COLOR AMARILLO	400

Forma semi esférica, tallas estándar.

Armazón.- A su vez dividido en:

Casquete.- Elemento de material duro y de terminación lisa que constituye la forma externa general del casco.

Visera.- Es una prolongación del casquete por encima de los ojos.

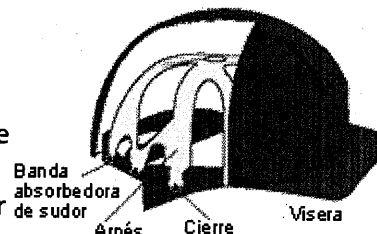
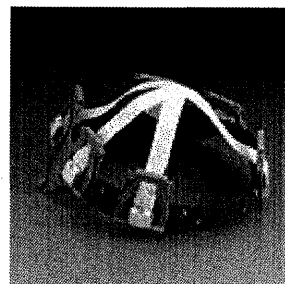
Ala.- Es el borde que circunda el casquete.

Arnés.- Es el conjunto completo de elementos que constituyen un medio de mantener el casco en posición sobre la cabeza y de absorber energía cinética durante un impacto. Podemos diferenciar:

Banda de contorno de cabeza.- Es la parte del arnés que rodea total o parcialmente la cabeza por encima de los ojos a un nivel horizontal que representa aproximadamente la circunferencia mayor de la cabeza.

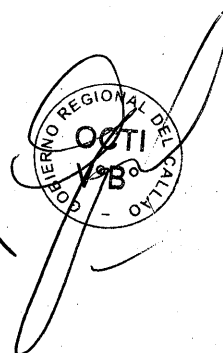
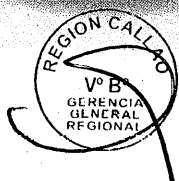
Banda de nuca.- Es una banda regulable que se ajusta detrás de la cabeza bajo el plano de la banda de cabeza y que puede ser una parte integrante de dicha banda de cabeza.

Barboquejo.- Es la banda que se acopla bajo la barbilla para ayudar a sujetar el casco sobre la cabeza. Este elemento es opcional en la constitución del equipo, y no todos los cascos tienen por qué disponer obligatoriamente de él.



OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

PINES DISTINTIVOS SOLAPEROS

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD
Prenda	Adquisición de 400 PINES para la solapa del saco de metal repujado con el Logo del Gobierno Regional del Callao, en bronce bruñido; su uso es para entregar a cada participante al finalizar el Congreso.	400

Medida : 3cm x 1.8cm

Logo : el del Gobierno Regional del Callao

COLOR : todo en color del bronce

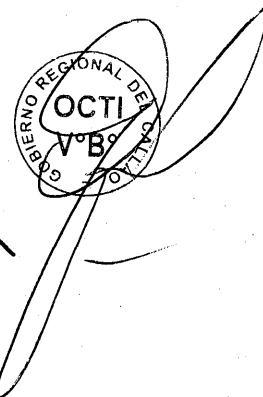
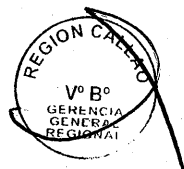
Ribetes : en baño de plata

Estuche color negro tamaño 6.5cm x 5cm x 3cm alto con enlace de cinta de tela color verde



OTRAS CONDICIONES

1. PLAZO DE ENTREGA: 5 DIAS NATURALES
2. LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN CENTRAL DE LA REGION CALLAO
3. FORMA DE PAGO: AL CONTADO COMERCIAL
4. Los Costos incluyen IGV



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

UTILES DE ESCRITORIO

Gerencia:		
Oficina:	Oficina de Cooperación Técnica Internacional	
Actividad:	CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES	

1. Archivadores de palanca Metálica de lomo grande

CANTIDAD: 50 unidades
DESCRIPCION: Archivadores de palanca metálica lomo grande, tamaño A4
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

2. engrapador tijera o tipo alicata

CANTIDAD: 4 unidades
DESCRIPCION: Engrapador Metálico hasta 15 hojas tamaño 3106mm
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

3. Folder manila A4

CANTIDAD: 70 unidades
DESCRIPCION: folder manila A4, color estándar
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

4. lapiceros negro, azul (caja x 25 unid)

CANTIDAD: 50 cajas
DESCRIPCION: lapicero forma cilíndrica, punta media de tinta líquida, en colores negro y azul
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

5. cuadernillo (de apuntes)

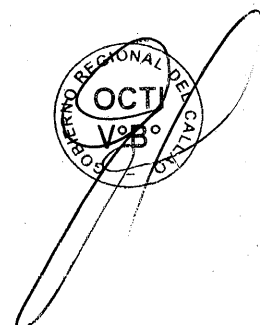
CANTIDAD: 500 unidades
DESCRIPCION: cuadernillo de apuntes con hoja de 75 gr, con empaste de tapa dura y el logo de la Región Callao
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

6. lápiz N°2 (caja x 12 unid.)

CANTIDAD: 40 cajas
DESCRIPCION: lápiz de escritura, de madera importada de bosques controlados. No tóxico
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

7. papel bond A3 - 80 gr.

CANTIDAD: 10 millares
DESCRIPCION: papel bond blanco Tamaño A3, en 80 gr.
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales



ANEXO N° 2: Especificaciones Técnicas

8. **papel bond A4 - 80 gr.**

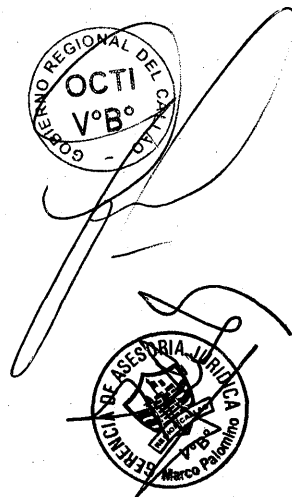
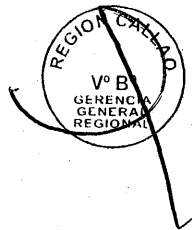
CANTIDAD: 10 millares
DESCRIPCION: papel bond blanco Tamaño A3, en 80 gr.
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

9. **papelógrafos blancos**

CANTIDAD: 1 millar
DESCRIPCION: papelógrafos en papel bond en tamaño A1, color blanco
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales

10. **perforador mediano**

CANTIDAD: 4 unidades
DESCRIPCION: perforador de metal, resistente y durable. Perfora hasta 11 hojas de 80 gr.
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales





ANEXO N° 3 TERMINOS DE REFERENCIA MINIMO

SERVICIO DE CAPACITACION para la Actividad “CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES”

SERVICIO DE CAPACITACION DEL PRIMER DIA DEL EVENTO

1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Cooperación Técnica Internacional - PR

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Capacitador, se encargara de realizar:

- a) Diseñar la Metodología de Enseñanza –
 - Un paso más en la Aplicación de la Ley N° 29419 que regula al reciclador, y que tiene entre uno de sus principales objetivos, el tema de la capacitación;
 - Hacer un diagnóstico sobre el reciclaje en los distritos de la Provincia Constitucional del Callao, y sus costos de Operación.
- b) Aplica la Enseñanza de los Ejes Temáticos a los participantes mediante una Capacitación Directa, durante los días centrales del Congreso, a fin de garantizar su correcto conocimiento y aplicación en las Mesas de Trabajo.
- c) Al momento finalizar cada capacitación temática (son 2 en total), entregara a cada participante 1 Resumen Impreso de la Capacitación para su mejor comprensión.
- d) Elabora y presenta su Informe Técnico de la Capacitación al finalizar el servicio, ante el Jefe de la Oficina de Cooperación Técnica internacional.

3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Persona Natural o Jurídica con experiencia en Consultoría y/o Capacitación en Cooperación Técnica Internacional; sea para entidad pública o privada a nivel nacional o local.

4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de todo un día a desarrollarse en él 1er día: hacia 400 personas, que scrán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin, o según las indicaciones que le señale el Jefe del Área usuaria.

5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DEL POSTOR

El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos, con precios vigentes a Junio 2011

6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME DEL POSTOR

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria por S/. 10,000.00

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: 01año

8 FINALIDAD PUBLICA: Fortalecer la Gestión Institucional del Gobierno Regional del Callao.

9. SISTEMA DE CONTRATACION: A SUMA ALZADA





ANEXO N° 3 TERMINOS DE REFERENCIA MINIMO

SERVICIO DE CAPACITACION para la Actividad “CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES”

SERVICIO DE CAPACITACION DEL SEGUNDO DIA DEL EVENTO

1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Cooperación Técnica Internacional - PR

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Capacitador, se encargara de realizar:

- a) Diseñar la Metodología de Enseñanza –
 - Alternativas para Determinar la Cantidad de obtención del fierro procedente del reciclaje al año y determinación de las personas que se dedican a este negocio, con la finalidad de incorporarlos posteriormente al sector forma;
 - Fortalecer el desarrollo de las Comunidades involucradas a través de sus recicladores, hacia un verdadero negocio que permita crecer a las familias en forma sostenida por ser una fuente de trabajo permanente;
 - Aplicación de la Cooperación Técnica para el desarrollo humano en el ámbito del Callao.
- b) Aplica la Enseñanza de los Ejes Temáticos a los participantes mediante una Capacitación Directa, durante los días centrales del Congreso, a fin de garantizar su correcto conocimiento y aplicación en las Mesas de Trabajo.
- c) Al momento finalizar cada capacitación temática (son 3 en total), entregara a cada participante 1 Resumen Impreso de la Capacitación para su mejor comprensión.
- d) Elabora y presenta su Informe Técnico de la Capacitación al finalizar el servicio, ante el Jefe de la Oficina de Cooperación Técnica internacional.

3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Persona Natural o Jurídica con experiencia en Consultoría y/o Capacitación en Cooperación Técnica Internacional; sea para entidad pública o privada a nivel nacional o local.

4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de todo un día a desarrollarse en él 2do día: hacia 400 personas, que serán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin, o según las indicaciones que le señale el Jefe del Área usuaria.

5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DEL POSTOR

El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos, con precios vigentes a Junio 2011

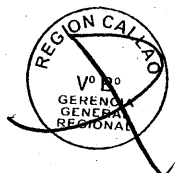
6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME DEL POSTOR

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria por S/. 10,000.00

7. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA: 01 año

8 FINALIDAD PUBLICA: Fortalecer la Gestión Institucional del Gobierno Regional del Callao.

9. SISTEMA DE CONTRATACION: A SUMA ALZADA





ANEXO N° 3 TERMINOS DE REFERENCIA MINIMO

SERVICIO DE CONDUCTOR GENERAL para la Actividad “CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES.

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Cooperación Técnica Internacional - PR

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Conductor General de la Actividad, se encargara de realizar:

- a) Participación en la Coordinación con los proveedores contratados a fin de realizar el Evento, gestiona y coordinar el Plan Operativo de Trabajo; comunicado a las Autoridades e invitados a reunirse de lugar y hora de evento; Coordinación c/Autoridades locales a fin de afinar el Programa del Evento y su participación; comunica a medios de Comunicación del evento, con la entrega de sus pases.
- b) Participación en la logística al momento de realizarse el evento, cuyo propósito es realizar una capacitación a 400 personas vinculadas a la canalización de créditos internacionales en la Región Callao.
- c) Coordinación con los demás personas para iniciar acciones que conduzcan a la realización del evento, así como el establecimiento de las metas, objetivos, costos, acciones y planeamiento operativo de las mismas en coordinación con el Jefe de la Oficina de Cooperación Tecina internacional y demás autoridades
- d) Elabora y presente el informe Final de la Actividad, realiza la liquidación Técnico financiero de la Actividad, ante el Jefe de la Oficina de Cooperación Técnica internacional.

3.- TIPO DE SERVICIO REQUERIDO

Intelectual (Administrador, Economista, Contador, Ingeniería o afin)X.....
Técnico

4.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Profesional con título universitario, mínimo 3 años de Experiencia Profesional y más de 1 año de Experiencia en Coordinación de Actividades sea para Entidad Pública o Privada; con Estudios de Especialización en Gestión Pública.

5.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por 1 mes

6.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL

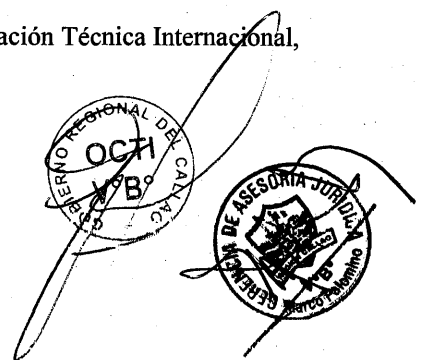
El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (diez mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos, con precios vigentes a junio 2011.

7.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME

El pago será a la presentación del informe Final de la Actividad, previa conformidad del Jefe del área usuaria por S/. 10,000.00

8. LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio Autónomo deberá ser prestado fuera de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, bajo su supervisión que es la responsable de la conformidad del servicio.





ANEXO N° 3 TERMINOS DE REFERENCIA MINIMO

SERVICIO DE ASISTENTE DEL EVENTO para la Actividad “CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES.

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Cooperación Técnica Internacional - PR

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

Asistente del evento se encargará de realizar:

- Realizar el registro detallado del acervo documentario que ingresa y egresa, sean informes, memos, oficios
- Organizar y archivar sistemáticamente y en orden los archivos de los informes legales, y documentación
- Gestionar la provisión de los materiales e insumos necesarios para el normal desarrollo de la actividad
- Preparar toda la documentación relacionada a la actividad, que permita su liquidación técnica financiera.
- Otras Actividades que le encargue el Coordinador General.

3.- TIPO DE SERVICIO REQUERIDO

Intelectual
TécnicoX.....

4.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Técnico en Computación y/o Secretariado Ejecutivo Computarizado

- Con conocimiento de Ofimática
- Experiencia laboral en entidades públicas y/o privadas mínima de 01 año.

5.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por 1 mes

6.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL

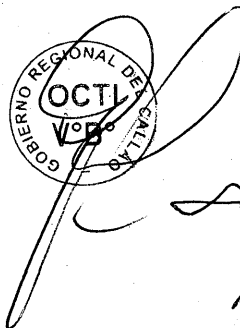
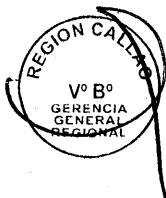
El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 4,500.00 (cuatro mil quinientos con 00/100 NUEVOS SOLES), incluido los Impuestos de ley respectivos, con precios vigentes a junio 2011.

7.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME

El pago será a la presentación del informe Final de la Actividad, previa conformidad del Jefe del área usuaria por S/. 4,500.00 (cuatro mil quinientos con 00/100 NUEVOS SOLES)

8. LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio Autónomo deberá ser prestado fuera de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, bajo su supervisión que es la responsable de la conformidad del servicio.





ANEXO N° 3 TERMINOS DE REFERENCIA MINIMO

SERVICIO DE PROMOTOR DEL EVENTO para la Actividad “CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES.

1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Cooperación Técnica Internacional - PR

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Promotor del evento se encargará de realizar:

- Promover la Actividad en todas las organizaciones sociales de la Región Callao, en las ubicaciones físicas de donde asistirán los beneficiarios de la Actividad
- Otras Actividades que le encargue el Coordinador General.

3.- TIPO DE SERVICIO REQUERIDO

LA CONTRATACION DE 12 PROMOTORES DEL EVENTO

4.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR

Persona Natural, con estudios Superiores, refrendada por una Declaración Jurada; y/o una Constancia de haber desempeñado labores de promoción, difusión, o labores administrativas, al menos en un Servicio sea para Entidad Pública o Privada.

5.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será por 1 mes

6.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL

El valor referencial para el pago de los 12 honorarios profesionales de los Promotores, es de S/. 16,200.00 (dieciséis mil doscientos con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos, con precios vigentes a JUNIO del 2011.

7.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME

El valor referencial para el pago de CADA UNO DE LOS honorarios profesionales, es de S/. 1,350.00 (MIL TRESCIENTOS CINCUENTA con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos.

8. LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio Autónomo deberá ser prestado fuera de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional, bajo su supervisión que es la responsable de la conformidad del servicio.



ANEXO N°3

TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

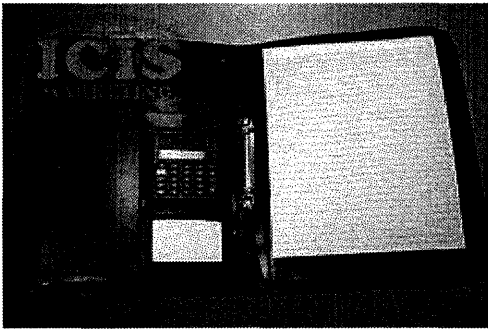
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

CARPETAS DE TRABAJO

400 Unidades de Carpetas de Trabajo de CUERINA gruesa brillante a doble tapa de 29cm de alto x 23 cm de largo, en fondo color NEGRO y letras de variados colores, con un bolsillo Interior en la tapa con una CALCULADORA DE BOLSILLO según dibujo.



Plazo de entrega: 3 días naturales;

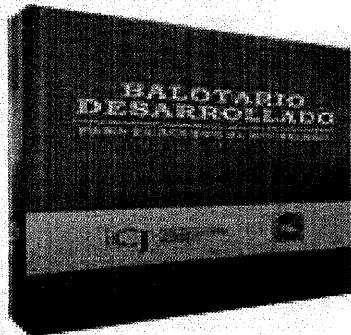
Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao;

Forma de pago: Al contado comercial.

BALOTARIOS TEMÁTICOS

Confección e impresión de 400 Balotarios en forma de cuadernos tamaño A4, de aproximadamente 200 hojas impresas en papel gouche a full color con los resultados de los 5 ejes temáticos elaborados por las mesas de trabajo en el Evento programado: Cada balotario será impreso, y empastado con tapa dura, y con el siguiente texto en la tapa:

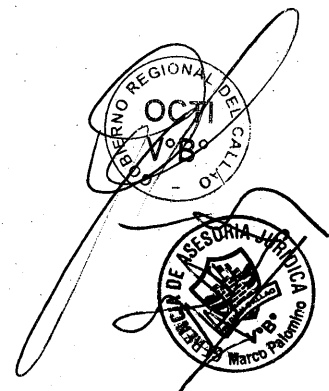
AGENDA TEMATICA DE LA CAPACITACION A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES



Plazo de entrega: 3 días naturales;

Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao;

Forma de pago: Al contado comercial



ANEXO N°3

TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

CONFECCION DE BANNER

Servicio de Confección de 04 Banner, a full color (impresión de Texto y Gráficos) para uso de Banderola de Fondo en el Auditorium del Castillo del Real Felipe, con diseños que le entregará el área usuaria; con las siguientes dimensiones: Ancho 4 m. Largo 10 m.

Con ojajillos, REMACHES Y COCIDOS EN LOS BORDES. Incluye traslado e instalación.

Plazo de entrega: 3 días naturales; lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao; Forma de pago: Al contado comercial.

CONFECCION DE TRIPTICO

Servicio de Confección de 3 millar de Trípticos, a full color TIRA y RETIRA (impresión de Texto y Gráficos) para uso Informativo entre la población de la Provincia Constitucional del Callao, con diseños y contenidos que le entregará el área usuaria; en papel Bond A4 de 80 gr.

Plazo de entrega: 3 días naturales; lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao;
Forma de pago: Al contado comercial

CONFECCION DE VOLANTES

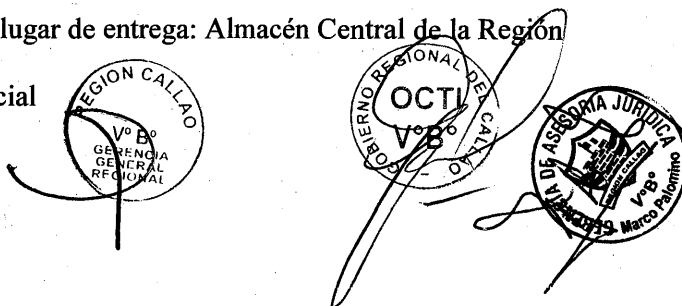
Servicio de Confección de 3 millares de VOLANTES, a full color a 1 sola CARA (Impresión de textos y gráficos), contenidos entregados por el área usuaria respecto de las ventajas y objetivos del Congreso; en papel Couchet de 150gr., con las siguientes dimensiones: Ancho 50 cm. Alto 70 cm.

Plazo de entrega: 3 días naturales; lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao;
Forma de pago: Al contado comercial

CONFECCION DE AFICHES

Servicio de Confección de 2 millares de AFICHES, a full color a 1 sola CARA (Impresión de textos y gráficos), contenidos entregados por el área usuaria respecto de las ventajas y objetivos del Congreso; en papel Couchet de 150gr., con las siguientes dimensiones: Ancho 50 cm. Alto 70 cm.

Plazo de entrega: 3 días naturales; lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao;
Forma de pago: Al contado comercial



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO de QUEMADO del CD

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE QUEMADO O duplicado de CD en 500 unidades, en formato comercial CD con video y audio. Con las siguientes características: 1. Quemado con acabado profesional de alta calidad que no dañe las unidades. 2. La entrega de cada unidad deberá ser con forro de plástico simple transparente. Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao Forma de pago: Al contado comercial	10,000.00	1	10,000.00
Valor Referencial del Servicio			10,000.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

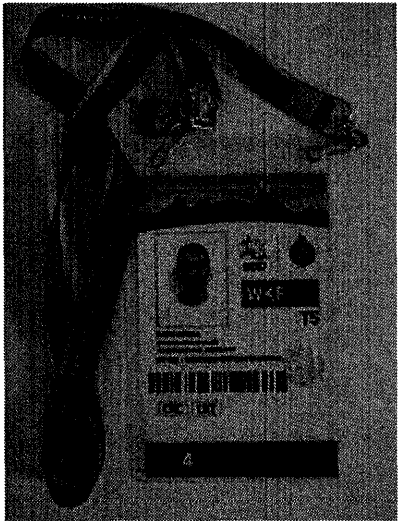
Área Usuaría:

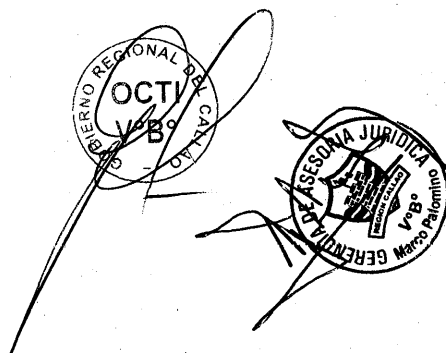
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO de CONFECCION de CREDENCIALES

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
<p>500 Unidades de Credenciales de plástico duro transparente: 12 cm largo x 9 cm alto, con un colgador al cuello de la persona DE TELA NYLON A COLOR AMARILLO Y AZUL; con un espacio para una fotografía de la persona que lo usa el nombre de la Oficina que organiza el evento, el nombre de la Actividad, nombre apellido del asistente y el nombre de la institución a la cual representa</p>  <p>Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao Forma de pago: Al contado comercial</p>	7.00	500	3,500.00
Valor Referencial del Servicio			3,500.00



ANEXO N°3 TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO


Área Usuaria:

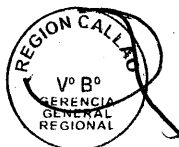
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO de DIPLOMAS de PARTICIPACION

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
<p>500 unidades de Diplomas, en cartulina BLANCA de Opalina, tamaño Oficio, a full color, con sello de agua cada una, y con el siguiente texto</p> <div style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px; margin: 10px 0;">  </div> <p>Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao Forma de pago: Al contado comercial</p>	9.00	500	4,500.00
Valor Referencial del Servicio			4,500.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

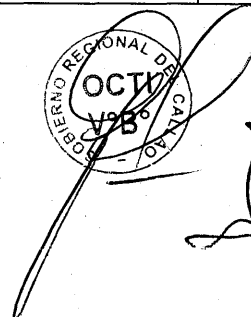
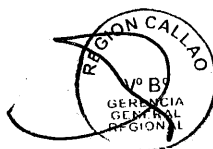
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO de ESTUCHES DISEÑADOS, incluye CD EN BLANCO

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
<p>1. <u>ESTUCHES DISEÑADOS, con CD en Blanco.</u></p> <p>Adquisición de 400 Estuches Plastificados y Xerografiado en papel couche de 350 gramos a full color, con diseños que le entregará el área usuaria; su uso es para guardar el CD, con las siguientes dimensiones: Ancho 14.5 cm. Largo 12.5 cm.</p> <p>Incluye los 400 CD en blanco (Disco Compacto): disco óptico de 12 cm de diámetro y 1,2 mm de espesor para almacenar información digital hasta 650 MB de datos informáticos equivalente aproximado a 300,000 páginas escritas o 74 minutos de datos de audio y video.</p> <p>a) Interfaz: ATAPI (IDE) o SCSI.</p> <p>Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao Forma de pago: Al contado comercial</p>	27.00	500	10,800.00
Valor Referencial del Servicio			10,800.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

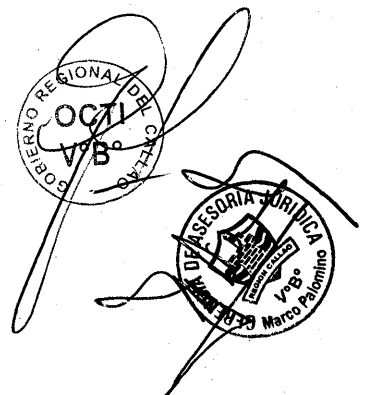
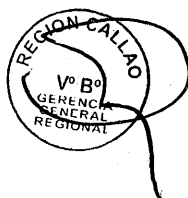
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO de GRABACION Y EDICION DEL CD, contenidos del Evento

DESCRIPCIÓN	P.U. (En N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE EDICION DIGITAL DE AUDIO Y VIDEO DVCAM EN SISTEMA AVID O FINAL CUT PRO EN MAC., con la entrega final de un MASTER.	10,650.00	1	10,650.00
<p>EL servicio comprende</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Digitalización del Contenido de las grabaciones de los videos grabados en el desarrollo del Congreso. ✓ Musicalización de los Contenidos ✓ Menú Interactivo con Selección de Escenas ✓ Titulación ✓ Efectos de audio y video ✓ Efectos visuales ✓ Inserción de logotipo ✓ Edición lineal <p>Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao Forma de pago: Al contado comercial</p>			
Valor Referencial del Servicio			10,650.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

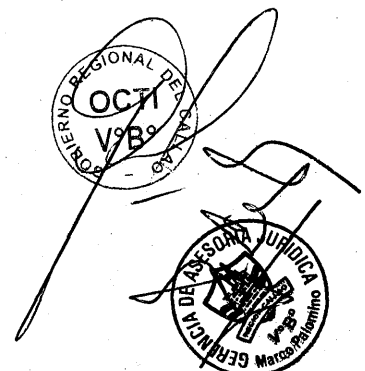
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE COFFEE BREAK

DESCRIPCIÓN	P.U. (En N.S.)	CANT (en Servicios)	Número de Veces	TOTAL (en N.S.)
<p>SERVICIO DE ATENCION DE COFFEE BREAK A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO, DURANTE 2 DIAS, EN LA CANTIDAD DE 400 PERSONAS POR DIA, TOTALIZANDO 2 VECES (2 x 400 = 800 SERVICIOS). (800 X P.U. S/. 12= S/. 9,600.00)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Café, Te, leche, zumo de naranja natural, pastas dulces, sándwiches variados y surtido de galletas finas (base de mantequilla con diferentes agregados: Chocolate, nuez, mermeladas) 5 por persona. ✓ El servicio incluye Vajilla Fina y completa para la ocasión, Mantelería, Mesas de arrimo, Creativa y fina decoración en las mesas, Atención de garzón. El traslado y almacenamiento del Coffee Break corre a cuenta del proveedor. ✓ El servicio se entregará en las inmediaciones del Auditorium del Castillo Real Felipe del Callao, en el horario que señala la coordinación del Evento, en los 2 días programados. 	12.00	400	2	9,600.00
Valor Referencial del Servicio				9,600.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usaria:

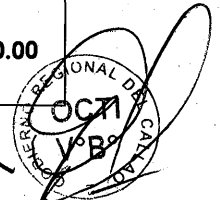
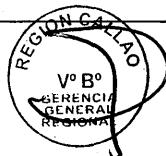
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE DECORACIÓN DE AMBIENTE

DESCRIPCIÓN	CANT (en Unidades)	P.U. (en N.S.)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE DECORACION DEL AMBIENTE CON ARREGLOS FLORALES, ACORDE A LA OCASIÓN, por 2 DIAS CONSECUTIVOS. ✓ Colocación de arreglos florales frescos, con el consiguiente contenido ✓ El servicio se entregará en las inmediaciones del Auditorium del Castillo Real Felipe del Callao, antes de iniciar el Evento, retirando en la tarde el arreglo del día anterior			
1. Arreglos florales con 6 rosas rojas, liliun y follajes en base de cerámica alta.	4	130	520
2. Arreglos florales compuesto por Anturios, Gladiolos, iris, azucenas y flores variadas, en base de canasta.	3	260	780
3. Cesta con girasoles, y margaritas adornadas	3	50	150
4. Una corona de hojas secas decoradas en forma del escudo de la Región Callao, sujetadas con Pirantes de 1m.	2	400	800
5. Arreglo floral tropical elaborado con eliconias, gerberas, rosas y hawaianas y follajes en canasta de mimbre	2	120	240
6. Centro de mesa con arreglo floral en bola de vidrio con rosas nacaradas y pialis distribuidas sobre una base de gel	1	200	200
7. Arreglo floral con 24 rosas blancas sobre una copa azulada de vidrio grueso de 0.90 metros de altura.	3	103	310
Valor Referencial del Servicio			3,000.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE ALQUILER DE SONIDO, CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES: 1 MIXER 1 ECUALIZADORES 15 X 2 1 CD PLAYER DOBLE 2 PARLANTES 2 VIAS 15" Y DOS PARES DE SUBWOOFER TRIPODES DE PARLANTES 1 AMPLIFICADORES POWER 2 MICROFONOS ALAMBRICOS (SHURE, SENNHEISER) 1 MICROFONO INALAMBRICO PEDESTALES PORTA-MICROS CABLES – CONEXIONES CON PERSONAL PARA EN MANEJO DE LOS EQUIPOS PERIODO: 02 fechas seguidas, de 8:00 am - 5:00 pm LUGAR: Auditorium del Castillo Real Felipe	8,900.00	1	8,900.00
	Valor Referencial del Servicio		



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaria:

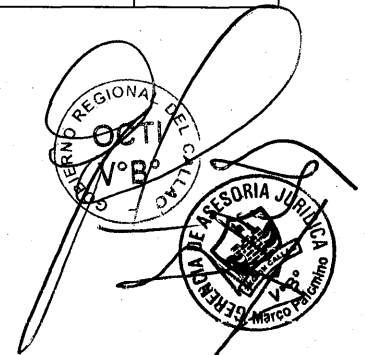
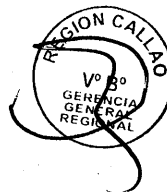
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE ALQUILER DE GRUPO ELECTRÓGENO

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE ALQUILER DE GRUPO ELECTROGENO, CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES:	3,500.00	1	3,500.00
<p>MOTOR DIESEL</p> <ul style="list-style-type: none"> • VELOCIDAD 1.500 r.p.m... Regulación automática de velocidad. • LUBRIFICACIÓN con circulación forzada de aceite con filtro desmontable y cartucho. • CICLO DE COMBUSTIÓN de 4 tiempos. • REFRIGERACIÓN por agua con radiador. • ARRANQUE ELÉCTRICO. Incluye baterías con cables, terminales, soportes y desconcertador por llave, Sistema Automático ATS & AMF • ALTERNADOR de carga de las baterías, instalado. • DEPÓSITO de combustible y filtro de gasóleo. <p>CON PERSONAL PARA EN MANEJO DE LOS EQUIPOS</p> <p>PERIODO: 02 fechas seguidas, de 8:00 am - 10:00 pm LUGAR: Auditorium del Castillo Real Felipe</p>			
Valor Referencial del Servicio			3,500.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

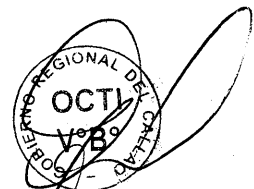
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE ALQUILER DE LUCES é ILIMINACIÓN

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE ALQUILER DE LUCES, CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES DE ILUMINACION:	7,000.00	1	7,000.00
<p>4 PROYECTORES DE LUZ NUEVO CAÑON MOVIMIENTO CONTINUO, CONEXIÓN DIRECTA 220V, CON ALCANCE DE 20 METROS. DISPUESTOS AL RAS DEL SUELO.</p> <p>4 Lámparas 50w, COLOR BLANCO, SUJETOS EN LA PARED.</p> <p>4 Difusor bidireccional semicircular para interior, con agujeros cuadrados alrededor, que crean un efecto amigable en la pared</p> <p>CON PERSONAL PARA EN MANEJO DE LOS EQUIPOS</p> <p>PERIODO: 02 fechas seguidas, de 10:00 am - 10:00 pm LUGAR: Auditorium del Castillo Real Felipe</p>			
Valor Referencial del Servicio			7,000.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

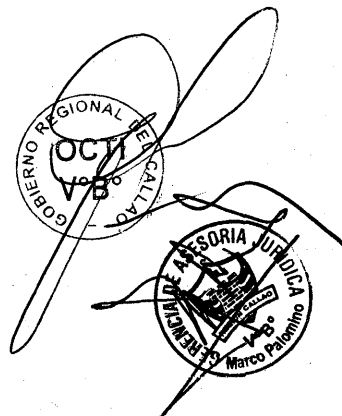
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE SILLAS VESTIDAS para ASISTENTES

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Unidades)	Número de veces en días	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE ALQUILER DE SILLAS PARA LOS ASISTENTES	7	400	2	2,800.00
ALQUILER DE SILLAS; PARA USO EN EL AUDITORIUM, TODO EL TIEMPO QUE DURE EL EVENTO. CADA SILLA, DE MATERIAL DE PLÁSTICO DURO, TODAS LAS SILLAS DEBERAN SER DE UN SOLO COLOR (de preferencia color serio de oficina), SIN TAPIS NI BRAZOS, CADA DÍA DEBERÁN ESTAR LAS 4000 SILLAS, PARA EL PÚBLICO ASISTENTE. EN UN HORARIO DE 8:00 AM a 10:00 PM, El traslado e instalación corre a cuenta del proveedor. PERIODO: durante 02 días seguidas, de 8:00 am -10:00 pm LUGAR: Auditorium del Castillo Real Felipe				
Valor Referencial del Servicio				2,800.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

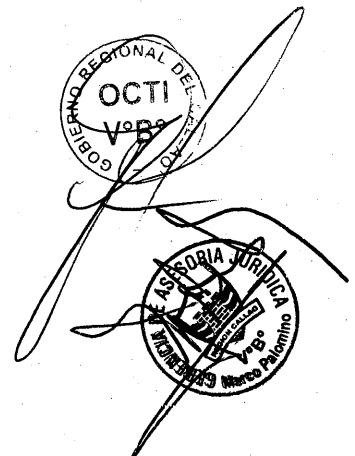
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE ALQUILER DE PC COMPATIBLE

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Unidades)	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE ALQUILER DE UNA PC COMPATIBLE, CON SALIDAS USB	1,300	1	1,300.00
PC compatible con toda tecnología, mínimo de 4 GB DE MEMORIA y un DISCO DE 500 MG, con Windows Home BASIC. Incluye el personal para su monitoreo durante las 24 horas los 20 días que dura la Actividad. El traslado e instalación corre a cuenta del proveedor. PERIODO: durante 02 días seguidas, todo el día y noche LUGAR: Auditorium del Castillo Real Felipe			
Valor Referencial del Servicio			1,300.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaria:

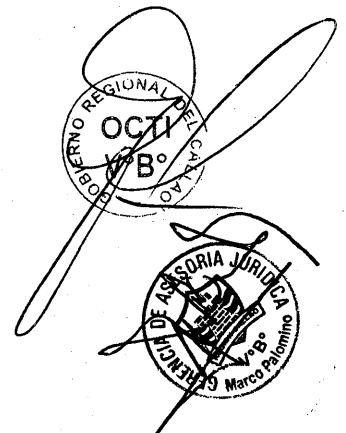
Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO DE MESAS p/PONENTES y TRABAJO DE LAS COMISIONES

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Unidades)	Número de veces en días	TOTAL (en N.S.)
<p>SERVICIO DE ALQUILER DE MESAS PARA REUNIONES DE TRABAJO DE LAS COMISIONES y para los PONENTES.</p> <p>Mesa de madera solida de 4 m de largo por 1.2m de ancho, recubierta de tela para la ocasión.</p> <p>El traslado e instalación corre a cuenta del proveedor.</p> <p>PERIODO: durante 02 días seguidas, todo el día y noche LUGAR: Auditorium del Castillo Real Felipe</p>	250	2	2	1,000.00
Valor Referencial del Servicio				1,000.00



ANEXO N°3
TERMINOS DE REFERENCIAS MINIMO

Área Usuaría:

Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES

SERVICIO de SERIGRAFIADO DE LAPICEROS

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
<p>500 unidades de lapiceros xerografiados con el nombre de la Actividad "CAPACITACIÓN A LAS O.N.G. DE LA REGIÓN CALLAO, EN MANEJO DE RESIDUOS INORGÁNICOS PARA EL ACCESO DE FUENTES COOPERANTES" y con el LOGO DE LA REGION CALLAO, a full color, EN TINTA AZUL Y NEGRO equitativamente.</p>  <p>Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao Forma de pago: Al contado comercial</p>	7.00	500	3,500.00
Valor Referencial del Servicio			3,500.00

