



## GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

# RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 929-2011

Callao, 27 JUL. 2011

### VISTOS:

El Informe N° 999-2011-GRC/GA-OL de fecha 27 de julio de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística; los Memorándums N°s 1653-GRC/GRPPAT de fecha 27 de julio de 2011 y 1657-2011-GRC/GRPPAT de fecha 27 de julio, ambos emitidos por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 048-2011-GRC/GRDS-SAV de fecha 27 de julio de 2011, emitido por la Especialista en Gestión Social de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; el Informe N° 049-2011-GRC/GRDS- OREDIS de fecha 27 de julio de 2011, emitido por la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad, el Memorándum N° 585- 2011-GRC/GRDS de fecha 27 de julio de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social;

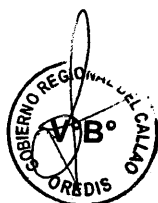
### CONSIDERANDO:

Que, estando a lo señalado en el Expediente de la Actividad: **"GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DE LA REGIÓN CALLAO- SEGUNDA ETAPA"**, la misma que tiene como objetivo "Promover el desarrollo y fortalecimiento de capacidades productivas en las personas con habilidades diferentes que permitan su inclusión socioeconómica en la Región Callao".

Que, con Informe N° 999- 2011-GRC/GA-OL, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con Informe N° 234-2011-GRC/GA-OL-BCT de fecha 27 de julio de 2011, emitido por el profesional de la citada Oficina, conteniendo la determinación del valor referencial de bienes y servicios de la Actividad antes acotada enmarcados en el DL N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones de Estado artículo 3° numeral 3.3 inciso h), y DS N° 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias;

Que, asimismo con Memorándum N° 1657- 2011-GRC/GRPPAT de fecha 27 de julio de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial otorgó la Certificación de Crédito Presupuestario correspondiente al Expediente de la Actividad antes citada, por un monto total ascendente a S/ 211,101.00 (Doscientos once mil ciento uno con 00/100 nuevos soles), precisando la estructura funcional programática y la cadena de gastos;

Que, mediante documento de Vistos, la Gerencia Regional de Desarrollo Social, adjunta el Informe N° 049-2011-GRC/GRDS- OREDIS de fecha 27 de julio de 2011, emitido por el Jefe Regional de Atención a las Personas con Discapacidad; mediante el cual solicita se apruebe el Expediente Técnico de la Actividad citada, con un presupuesto Analítico Desagregado ascendente a la suma total de S/. 211,100.50 (Doscientos once mil cien con 50/100 nuevos soles), con precios al mes de julio del 2011, y un plazo de ejecución de cinco (05) meses, según cronograma de ejecución, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, y asimismo se solicita se apruebe las Especificaciones Técnicas y los Términos de Referencia según detalle de



los Anexos N°s 01 y 02 respectivamente que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución;

Que, asimismo cabe precisar que la Actividad, se encuentra de acuerdo a lo establecido en la Ley N° 27867- Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, la misma que establece, en el contexto de sus funciones específicas, en materia de población, desarrollo social e igualdad de oportunidades, el de "(...) b) Coordinar la ejecución por los Gobiernos Locales de las políticas sectoriales y el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del Estado, con énfasis en la calidad de los servicios, la igualdad de oportunidades con equidad de género y el fortalecimiento de la economía regional. El Gobierno Nacional coordina el cumplimiento de la ejecución por los Gobiernos Regionales de lo que les compete de las políticas y programas señalados en el presente inciso", y h) "Formular y ejecutar políticas y acciones concretas orientando para que la asistencia social se torne productiva para la región con protección y apoyo a los niños, jóvenes, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad."

Que, de conformidad con las atribuciones asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 de fecha 13 de enero del 2011, y de acuerdo a lo dispuesto en el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-REGION CALLAO-CR de fecha 11 de marzo del 2008, contando con la visación de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, de la Gerencia de Administración, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, por los fundamentos expuestos, el Expediente Técnico de la Actividad **"GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DE LA REGIÓN CALLAO-SEGUNDA ETAPA"**, con un Presupuesto Analítico Desagregado Parcial por la suma total de **S/ 211,100.50 (Doscientos once mil cien con 50/100 nuevos soles)**, con precios al mes de julio del 2011, con un plazo de ejecución de cinco (05) meses, según cronograma de ejecución, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, según detalle del **ANEXO N° 01**, y las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** y los **TERMINOS DE REFERENCIA**, tal como consta en el **ANEXO N° 02** respectivamente, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR** por los fundamentos expuestos, el **EXPEDIENTE DE CONTRATACION** del **SERVICIO** que se describe en los Términos de Referencia de la Actividad **"GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN PERSONAS CON HABILIDADES DIFERENTES DE LA REGIÓN CALLAO-SEGUNDA ETAPA"**, tal como consta en el **ANEXO N°03**, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTICULO TERCERO.- ENCARGUESE** a la Unidad Orgánica formuladora y a la Oficina de Logística el cumplimiento de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



Gobierno Regional del Callao  
 Dr. JOSÉ GARCÍA SANTILLAN  
 GERENTE GENERAL REGIONAL

## PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

## "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"- Segunda Etapa

EG	REQUERIMIENTO DE BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	MES	Costo	
					Unitario	Total
2.3.11.11	<b>ALIMENTOS PARA PERSONAS</b>					1,629.00
	Nectar de fruta x caja de 200 ml a mas, según ET	Unidad	1000		1.05	1,050.00
	Agua mineral de 600 ml, según ET	Paquete	20		5.70	114.00
	Galletas de Soda, según ET	Unidad	500		0.43	215.00
	Galletas rellenas según ET	Unidad	500		0.50	250.00
2.3.19.12	<b>MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA</b>					600.00
	Cartulina Kimberly color blanco cortados en A4, paquete x 100 unidades	Paquete	15		40.00	600.00
2.3.15.11	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>					2,311.50
	Cartucho de tinta color HP N° 60, original	Unidad	5		70.00	350.00
	Cartucho de tinta negro HP N° 60, original	Unidad	5		72.30	361.50
	Toner para impresora laser monocromatica Xerox Phaser 2160N	Unidad	5		320.00	1,600.00
2.3.2.7.11.992	<b>SERVICIOS DIVERSOS- PERSONAL</b>					73,250.00
	Coordinador General, según TR.	Persona	1	5	4,500.00	22,500.00
	Asistente Administrativo, según TR	Persona	1	5	2,150.00	10,750.00
	Monitor de clases, según TR.	Persona	3	5	1,000.00	15,000.00
	Asistente Capacitador, según TR	Persona	10	5	500.00	25,000.00
2.3.27.32	<b>SERVICIO DE CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO REALIZADO POR PERSONAS NATURALES</b>					132,500.00
	Capacitador en artesanía en trupan, según TR.	Persona	3	5	500.00	7,500.00
	Capacitador en Bisutería, según TR.	Persona	5	5	500.00	12,500.00
	Capacitador en Computacion, según TR.	Persona	2	5	500.00	5,000.00
	Capacitador en Chocolatería, según TR.	Persona	6	5	500.00	15,000.00
	Capacitador en Corrospum, según TR.	Persona	3	5	500.00	7,500.00
	Capacitador en tejido a crochet, según TR.	Persona	4	5	500.00	10,000.00
	Capacitador en alpargatas, según TR.	Persona	2	5	500.00	5,000.00
	Capacitador en productos de limpieza, según TR.	Persona	5	5	500.00	12,500.00
	Capacitador en repostería, según TR.	Persona	6	5	500.00	15,000.00
	Capacitador de cocina-buffet, según TR.	Persona	5	5	500.00	12,500.00
	Capacitador en tejidos y macrame, según TR.	Persona	4	5	500.00	10,000.00
	Capacitador en cosmetología, según TR.	Persona	5	5	500.00	12,500.00
	Capacitador en formalización de MyPES, según TR.	Unidad	1	5	1,500.00	7,500.00
2.3.2.2.4.2	<b>OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>					810.00
	Confeccion de Banner 3 m x 1.5 m - full color ,según TR	Unidad	10		81.00	810.00
<b>TOTAL</b>						<b>211,100.50</b>

Con Precios al Mes de julio 2011



929

**ANEXO N° 02  
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

**I.- ALIMENTOS PARA PERSONAS**

**Agua mineral de 600 ml**

Cantidad: 20 pack x 06 unidades  
Descripción: Agua mineral sin gas de 600 ml. como mínimo en envase descartable, de marca tradicional, vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.  
Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.  
Plazo de Entrega: 03 Días

**Néctar de Fruta**

Cantidad: 1,000 Unidades  
Descripción: Diversos sabores, con envase de tetra pack de 200 ml como mínimo, de marca tradicional, vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.  
Lugar De Entrega: Almacén Central De Gobierno Regional Del Callao.  
Plazo De Entrega: 05 Días

**Galleta de Soda**

Cantidad: 500 Unidades  
Descripción: Galleta de Soda envasado, presentación paquete x 8 unidades a más, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.  
Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.  
Plazo de Entrega: 03 Días

**Galletas rellenas**

Cantidad: 500 Unidades  
Descripción: 650 Galletas rellena con crema sabor a manjarblanco, presentación paquete x 6 unidades x 42 gr, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra 650 galletas rellenas con crema sabor a coco, presentación 6 x 44 gr, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.  
Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.  
Plazo de Entrega: 03 Días



**II.MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA**

MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA		
Cartulina Kimberly color blanco cortados en A4, paquete x 100 unidades	Paquete	15

Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao  
Plazo de Entrega: 03 Días



**III.-REPUESTOS Y ACCESORIOS**

REPUESTOS Y ACCESORIOS		
Cartucho de tinta color HP N° 60, original	Unidad	5
Cartucho de tinta negro HP N° 60, original	Unidad	5
Tóner para impresora laser monocromática Xerox Phaser 3160N	Unidad	5

Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao  
Plazo de Entrega: 03 días



**VI. OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION**

**Impresión de Banner Horizontal:**

Cantidad: 10 Unidades  
Descripción: Impresión a full color, con ojallitos de medidas 3x1.5 Mt de 13 onzas  
Incluye: Arte y Diseño  
Plazo de Entrega: 5 Días  
Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



929

## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### COORDINADOR GENERAL (1 persona)

#### 1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las personas con Discapacidad ejecuta la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao- Segunda Etapa", cuyo objetivo es promover el desarrollo y fortalecimiento de capacidades productivas en las personas con habilidades diferentes que permitan su inclusión socioeconómica en la Región Callao.

La Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y N° 28013, artículo 60 inciso h establece: "Formular, aprobar y evaluar las políticas en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades de su competencia, en concordancia con la política general del Gobierno Nacional, los planes sectoriales y los programas correspondientes de los Gobiernos Locales".

En concordancia con dicho dispositivo, el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 006-2008, establece como función de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad, artículo 104°, numeral 2, "Formular, proponer, aprobar, dirigir, ejecutar, controlar, evaluar y administrar las políticas regionales y acciones concretas en materia de atención e integración educativa, económica, laboral, cultural, recreacional, que contribuyan a la inclusión social de las personas con discapacidad".

#### 2. FINALIDAD PÚBLICA

Personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

#### 3. OBJETIVOS

##### 3.1. OBJETIVO GENERAL

Contratación de 01 persona que ofrezca las mejores condiciones técnico- económicas para realizar el servicio de COORDINADOR GENERAL

##### 3.2. OBJETIVOS ESPECIFICOS:

Contar con el servicio calificado de un profesional para conducir la actividad, siendo el responsable de su ejecución administrativa y operativa, encargándose del cumplimiento de los objetivos, la meta y del indicador, así como de la ejecución presupuestal señalado en el expediente técnico. Sistematiza toda la información de la actividad, presentado un informe final y efectúa la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.

#### 4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Realizar coordinaciones Interinstitucionales con otros sectores del Gobierno Nacional.
- Realizar coordinaciones Intrainstitucionales con las Direcciones Regionales desconcentradas para la complementariedad de las acciones operativas.
- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad
- Organizar al personal a su cargo, para la realización de las acciones comprendidas en la actividad
- Efectuar las acciones administrativas y operativas necesarias para la buena marcha de la actividad
- Reportar sus actividades al Jefe de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad
- Sistematizar toda la información de la actividad, presentado un informe final
- Efectuar la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.

#### 5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio comprenderá la presentación de los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Informes Mensuales de avance de la actividad: al día siguiente de haber suscrito el contrato la presentación del plan de trabajo de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao- Segunda Etapa"- Al final de cada mes recepcionar y evaluar los informes mensuales de los monitores, asistente administrativo y capacitadores para el trámite de pago respectivo dándole la conformidad de sus servicios, y presentar su informe mensual correspondiente al jefe de la OREDIS.
- Informe final con la sistematización de toda la información de la actividad y en formato electrónico, al término de la actividad.
- Resumen Ejecutivo de la sistematización
- Presentación en Power point y en formato electrónico.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



- Informe final con la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad
- El servicio tendrá una duración total de 05 meses (150 días calendarios), a partir de la firma del contrato.
- Los Informes Mensuales de avance de la actividad, se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago de haberes, con la información establecida en el expediente técnico.
  - El Informe final con la sistematización de toda la información de la actividad, el Resumen Ejecutivo de la sistematización, la presentación en Power point y el Informe final con la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad, serán presentados al termino de la actividad

#### 6. PERFIL DEL COORDINADOR GENERAL:

- Con Titulo de formación académica de nivel superior universitaria
- Con experiencia laboral mínima de cinco años.
- Con facilidad para la comunicación con la población
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

#### 7. FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Veintidós mil quinientos con 00/100 nuevos soles (S/. 22,500.00) cuya forma de cancelación será en cinco (5) cuotas parciales de la manera siguiente:

- 20% a la presentación del Primer Informe,
- 20% a la presentación del Segundo Informe
- 20% a la presentación del Tercer Informe
- 20% a la presentación del Cuarto Informe
- 20% a la presentación del Quinto Informe

El pago es a todo costo.

#### 8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es el encargado de la coordinación, aprobación, supervisión y conformidad (para la emisión del pago correspondiente), referente a la actividad, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.



#### 9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao

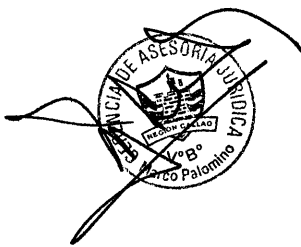
#### 10. PLAZO MÁXIMO DE RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA:

Cinco (05) años contados a partir de la conformidad otorgada por la Entidad. Conforme al artículo 50° de la Ley de Contrataciones del Estado.



#### 11. PROPUESTA TECNICA Y ECONOMICA:

El interesado presentará en su propuesta económica los montos a suma alzada por el servicio propuesto.



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**MONITOR DE CLASES (3 personas)**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Convocatoria e inscripción de la población a los cursos a impartirse cubriendo la meta prevista en cada curso de acuerdo a la zona asignada.
- Ubicación de los locales descentralizados para las capacitaciones
- Seguimiento a las actividades de capacitación coordinando con el instructor y los participantes de acuerdo al Plan de Estudios de cada capacitador.
- Responsable de la aplicación de la encuesta de Percepción a los Beneficiarios para la medición del indicador así como del instrumento de validación de la actividad al término de la actividad
- Efectuar el servicio en coordinación con el asistente administrativo, dando cuenta de su desempeño laboral al Coordinador General de la citada Actividad.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Entregar informes mensuales de avance y final de las acciones efectuadas

**TIPO DE SERVICIO**

INTELECTUAL .....  
TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación técnica
- Con experiencia laboral mínima de seis meses.
- Con experiencia de trabajo de campo mínimo cuatro meses.
- Con facilidad para la comunicación con la población
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO**

5 meses

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 5,000.00 (Cinco Mil con 00/100 Nuevos Soles).



**FORMA DE PAGO**

Los pagos serán a razón S/. 1,000 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada



**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**ASISTENTE ADMINISTRATIVO (1 persona)**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Desarrollar las acciones administrativas comprendidas en la actividad
- Apoyar en la organización del personal de la actividad, supervisando los informes remitidos por los instructores y monitores: plan de estudios del curso al inicio de la actividad y al final de cada mes la lista de asistencia con el formato de evaluación académica por los instructores e informe mensual de las acciones de seguimiento y monitoreo, adjuntando su cronograma de Actividades, metas alcanzadas, testimonio fotográfico de los monitores.
- Apoyar en las acciones administrativas de ejecución presupuestal de la actividad
- Apoyar en la sistematización de toda la información de la actividad, con la presentación de un informe final, el resumen ejecutivo y presentación en power point
- Apoyar en la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Entregar informes mensuales de avance y final de las acciones efectuadas

**TIPO DE SERVICIO**

INTELECTUAL .....

TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Con formación académica de nivel técnico
- Con conocimientos de computación
- Con experiencia laboral mínima de cinco años.
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO**

5 meses

**MONTO REFERENCIAL**

S/.10,750.00 (Diez Mil Setecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO**

Los pagos serán a razón S/. 2,150 (Dos Mil Ciento Cincuenta y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

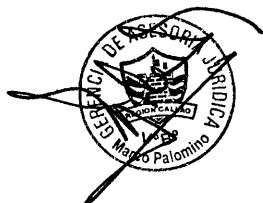
**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN**

Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.





**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**ASISTENTE CAPACITADOR (10 personas)**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Efectuar el apoyo de clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases y el Capacitador Principal
- Participar en el desarrollo de un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales del apoyo de las capacitaciones efectuadas
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- El Asistente Capacitador participara en las siguientes actividades:

N°	Cursos a cargo de los capacitadores principales
1	Capacitador en artesanía en trupan
2	Capacitador en Bisutería
3	Capacitador en Computación
4	Capacitador en Chocolatería
5	Capacitador en Corrospum
6	Capacitador en tejido a crochet
7	Capacitador en alpargatas
8	Capacitador en productos de limpieza.
9	Capacitador en repostería
10	Capacitador de cocina-buffet
11	Capacitador en tejidos y macramé
12	Capacitador en cosmetología

**TIPO DE SERVICIO**

INTELECTUAL .....

TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, con constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO:** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION:** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**CAPACITADOR EN COSMETOLOGIA**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>COSMETOLOGÍA</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas del campo de la cosmetología. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Tipos y técnicas de cortes de cabello - Tendencias estacionales - Lavado de cabello, Cepillado, ondulaciones - Tratamiento capilar - Tintura de cabello- Técnicas - Manicure y Pedicure- Técnicas - Cosmiatría - Maquillajes Evaluación: (1 proyecto)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 30 personas - Cursos: a cargo de 5 instructores - Local: descentralizado

**TIPO DE SERVICIO**

INTELLECTUAL .....  
 TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO**

5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**CAPACITADOR EN PRODUCTOS DE LIMPIEZA**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>MATERIALES DE LIMPIEZA.</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Reconocimiento de materiales - Mezclas, formulas - Normas de higiene establecidas - Preparación de productos de limpieza y desinfectantes Evaluación: (01 proyecto)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 30 personas - Cursos: a cargo de 5 instructores - Local: descentralizado

**TIPO DE SERVICIO**

INTELLECTUAL .....  
 TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO:** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN COCINA Y BUFFET

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>COCINA Y BUFFETT</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Normas de higiene alimentaria</li> <li>- Cocina Peruana, Fusión y Cocina Internacional</li> <li>- Elaboración de picarones, churros, tamales, jamón del país, jamón del norte y otros.</li> <li>- Decorado de platos</li> <li>- Preparación de bocaditos (25 formas distintas) salados y dulces</li> <li>- Buffet criollo</li> <li>- Sandwichs- variedades</li> <li>- Tallado de frutas.</li> <li>Evaluación: (1 proyecto).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total: 120 horas</li> <li>- Sesiones de 06 horas a la semana</li> <li>- Duración: 05 meses</li> <li>- Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%).</li> <li>- Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado</li> <li>- Grupo por clase: 20 personas</li> <li>- Cursos: a cargo de 5 instructores</li> <li>- Local: descentralizado.</li> </ul>

#### TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUAL .....

TECNICO .....X.....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN REPOSTERIA

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>REPOSTERÍA:</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Normas de higiene alimentaria - Técnicas y materiales utilizados en la repostería - Variedades de mazamoras - Productos de pastelería dulces y salados - Preparación de postres regionales e internacionales salados y dulces - Elaboración de tortas para fiestas infantiles, quinceañeros, bodas y aniversarios Evaluación: (1 proyecto)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 20 personas - Cursos: a cargo de 6 instructores - Local: descentralizado

#### TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUAL .....

TECNICO .....X.....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**CAPACITADOR EN CHOCOLATERIA**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<p><b>CHOCOLATERÍA:</b> Objetivo: Apropiarse de las técnicas básicas de chocolatería para elaborar productos de chocolate. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Manejo adecuado de materiales y normas de higiene establecidas.</li> <li>- Técnicas: templado manual, moldeado, bañado, decoraciones.</li> <li>- Chocolatería para baby shower, para fiestas infantiles</li> <li>- Frutos secos bañados</li> <li>- Barras, Bombones rellenos de licor y foundat, figuras, trufas</li> <li>- Chocotejas artesanales y moldeadas</li> <li>- Chocolatería energética: uso de kiwicha y trigo</li> <li>- Chocolatería navideña</li> <li>- Elaboración de cajitas decorativas para los envases.</li> </ul> <p>Evaluación: (1 proyecto)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total: 120 horas</li> <li>- Sesiones de 06 horas a la semana</li> <li>- Duración: 05 meses</li> <li>- Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%).</li> <li>- Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado</li> <li>- Grupo por clase: 20 personas</li> <li>- Cursos: a cargo de 6 instructores</li> <li>- Local: descentralizado</li> </ul>

**TIPO DE SERVICIO**

INTELLECTUAL .....

TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN BISUTERIA

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>BISUTERÍA</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Técnicas de la Bisutería - Bisutería con abalorios, cuentas colgantes, alambres, mostacillas - Pedrería e innovaciones - Anillos, Collares, Zarcillos, pulseras, adornos para Carteras y Celulares, decoración del Hogar, llaveros, accesorios para el Cabello, prendedores, cinturones. Evaluación: (1 proyecto)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 20 personas - Cursos: a cargo de 5 instructores - Local: descentralizado

#### TIPO DE SERVICIO

INTELECTUAL .....

TECNICO .....X.....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN COMPUTACION

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>COMPUTACIÓN</b> Objetivos: Prepara al alumno en los conceptos básicos de la informática y la computación, mediante el manejo de software para desempeñarse en cualquier ámbito o entorno tanto personal como laboral.	- Introducción - Manejo adecuado de equipos - El Office - Programas (Word, Excel, Power Point) - Elaboración de documentos - Impresiones y gráficos. - Internet, chat, Redes sociales: Face book, twitter y otros Evaluación: (01 trabajo final)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 40 personas - Cursos: a cargo de 2 instructores - Local: descentralizado

#### TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUAL .....

TECNICO .....X.....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS





**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**CAPACITADOR EN TEJIDOS Y MACRAME**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>TEJIDOS Y MACRAME</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Introducción - Manejo adecuado de equipos y materiales - Técnicas de Tejido - Higiene de prendas - Patrones y Diseños - Técnicas de tejidos - Macramé- técnicas - Accesorios en macrame Evaluacion (1 proyecto- muestras)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 20 personas - Cursos: a cargo de 4 instructores - Local: descentralizado

**TIPO DE SERVICIO**

INTELCTUAL .....

TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



**ANEXO Nº 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**CAPACITADOR EN TEJIDOS A CROCHET**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>TEJIDO A CROCHET</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Introducción - Manejo adecuado de equipos y materiales - Técnicas de Tejido - Higiene de prendas - Patrones y Diseños - Técnicas de tejidos - Macramé- técnicas - Evaluación (1 proyecto- muestras)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 20 personas - Cursos: a cargo de 4 instructores - Local: descentralizado

**TIPO DE SERVICIO**

INTELLECTUAL .....  
 TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS

## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN ALPARGATAS

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>ALPARGATAS</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Procesos y etapas de fabricación de un calzado artesanal - Confección de diferentes diseños - Patrón para varios modelos - Técnicas - Materiales: lona y cuero Evaluación (1 proyecto)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 20 personas - Cursos: a cargo de 2 instructores - Local: descentralizado

#### TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUAL .....

TECNICO .....X.....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS

## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN CORROSPUM

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>CORROSPUM</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	- Moldes de recuerdos para Baby shower - Bautizo - Quinceañero - Fechas cívicas, trabajos escolares, ambientación de centros educativos inicial y primaria - Carteles - Portarretratos - Técnicas Evaluación (1 proyecto- muestras)	- Total: 120 horas - Sesiones de 06 horas a la semana - Duración: 05 meses - Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%). - Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado - Grupo por clase: 20 personas - Cursos: a cargo de 3 instructores - Local: descentralizado

#### TIPO DE SERVICIO

INTELCTUAL .....

TECNICO .....X.....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

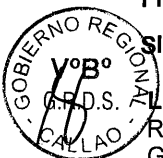
**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**CAPACITADOR EN PINTURA EN TRUPAN**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir las clases en locales descentralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas y traslado al local descentralizado
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Cada instructor será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, comprendiendo los niveles básico, intermedio y avanzado, con un total de 120 horas.
- Presentar informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes.
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>PINTURA EN TRUPAN</b> Objetivos: Manejar adecuadamente las técnicas. Lograr que el alumno se desempeñe sin ayuda, una vez finalizado el curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Diseños hechos en trupan para toda ocasión</li> <li>- En trupan cuadros texturados en alto relieve modernos ,abstractos, étnicos con motivos peruanos</li> <li>- Porta lapiceros, bandejas, porta te, servilleteros, aplicaciones, porta fotos, porta sortijas, percheros, nombres para niños, cofres de todos los tamaños,</li> <li>- Diseños infantiles para decorar los dormitorios de los niños</li> <li>- Apliques para las paredes</li> <li>- Diferentes técnicas de pintura, resinados y barnizados</li> <li>Evaluación (1 proyecto)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total: 120 horas</li> <li>- Sesiones de 06 horas a la semana</li> <li>- Duración: 05 meses</li> <li>- Metodología: Clases teóricas (20%) prácticas (80%).</li> <li>- Niveles: Básico, Intermedio, Avanzado</li> <li>- Grupo por clase: 20 personas</li> <li>- Cursos: a cargo de 3 instructores</li> <li>- Local: descentralizado</li> </ul>

**TIPO DE SERVICIO**

INTELLECTUAL .....

TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

- Deseable con formación ocupacional
- Con experiencia laboral mínima de cuatro meses.
- Persona con discapacidad, constancia del CONADIS ó certificado médico
- Haber participado como beneficiario de la Actividad "Generación y Fortalecimiento de Capacidades Productivas en Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao"
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.2,500.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO :** Los pagos serán a razón S/. 500.00 (Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS



## ANEXO N° 02 TERMINOS DE REFERENCIA

### CAPACITADOR EN FORMALIZACION DE MYPES

#### DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social- Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.

#### DESCRIPCION DEL SERVICIO

La persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Impartir capacitación y asistencia técnica en locales centralizados de la Provincia Constitucional del Callao (Seis distritos de la Provincia Constitucional del Callao)
- Efectuar el servicio en coordinación con los Monitores de Clases
- El servicio es a todo costo: Incluye material de trabajo para las clases demostrativas
- Presenta el Plan de Estudios a la apertura del Curso
- Será encargado de desarrollar un curso por el periodo de 05 meses, con un total de 60 horas.
- Presenta informes mensuales de las capacitaciones efectuadas adjuntando registro de asistencia.
- Apoya en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad

Descripción	Temas a considerar	Metodología
<b>FORMALIZACIÓN DE MYPES</b> Objetivos: Impulsar la formalización de las microempresas para incrementar el empleo sostenible.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Introducción</li> <li>- Constitución de una Micro Empresa.</li> <li>- Tipos de Empresas</li> <li>- Diferencia entre Persona Natural con negocio y Persona Jurídica.</li> <li>- Proceso de formalización que impulsa la Ley de Promoción y Formalización de la Micro y Pequeña Empresa.</li> <li>- Regímenes tributarios pueden acogerse las Empresas como Personas Jurídicas.</li> <li>- Asociación empresarial y beneficios.</li> <li>- Tramites para la consolidación de una mype.</li> <li>- Evaluación: (01 trabajo final)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Total: 60 horas</li> <li>- Niveles: Capacitación y Asistencia Técnica</li> <li>- Asistencia Técnica: 02 horas a la semana</li> <li>- Capacitación: 4 horas/mes a 1250 personas</li> <li>- Duración: 05 meses</li> <li>- Metodología: Clases teóricas (60%) prácticas (40%).</li> <li>- Curso: a cargo de 1 instructor</li> <li>- Local: Descentralizado</li> </ul>

#### TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUAL .....X.....

TECNICO .....

#### REQUISITOS MINIMOS

- Con formación académica de nivel superior, bachiller en ciencias económicas
- Con experiencia laboral mínima de un año.
- Con experiencia en enseñanza mínima, seis meses
- Con disponibilidad inmediata y a tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO:** 5 meses

**MONTO REFERENCIAL:** S/.7,500.00 (Siete Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO:** Los pagos serán a razón S/. 1,500 (Un Mil Quinientos y 00/100 Nuevos Soles), en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria.

**FINALIDAD:** personal que permitirá el cumplimiento de las metas de la actividad

**SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Suma alzada

**LUGAR DE LA PRESTACION:** El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



Gerencia Regional de Desarrollo Social- OREDIS





Gobierno Regional  
del Callao

929

ANEXO N° 03

EXPEDIENTE DE CONTRATACION

**“GENERACIÓN Y FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES PRODUCTIVAS EN PERSONAS  
CON HABILIDADES DIFERENTES DE LA REGIÓN CALLAO- SEGUNDA ETAPA”**

N°	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MODALIDAD DE SELECCION	SISTEMA DE CONTRATACION	TIPO DE PROCESO
1	Coordinador General, según términos de referencia	Persona	1	Proceso Clásico	Suma Alzada	AMC

