



## Resolución Gerencial General Regional Nº 1026 -2011-Gobierno Regional del Callao - GGR

Callao, 17 AGO. 2011

### VISTOS:

El informe Nº 521-2011-GRC/GA-OGP, de fecha 13 de julio de 2011, de la Oficina de Gestión Patrimonial;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial General Nº 132-2011-GRC-GGR de fecha 7 de febrero de 2011, se aprueba el Expediente Técnico de la Actividad "**Saneamiento Físico Legal Pachacutec 2011**", con un presupuesto analítico de **S/.536,544.49** nuevos soles, incluido los Impuestos de ley, con un plazo de ejecución de diez (10) meses y por la modalidad de una Ejecución Presupuestaria Directa;

Que, la expedición de la acotada Resolución Gerencial se sustenta en la asignación de los créditos presupuestarios otorgados, mediante Memorandum Nº 171-2011-GRC/GRPPAT, por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, recursos ascendente al importe de S/.536,545.00, para el año 2011, asignándole el NEMO: 0012 y CIS: 004, en el Rubro: 18, teniendo en cuenta los principios complementarios y regulatorios que establece la Ley Nº 28411-Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto;

Que, mediante Ordenanza Regional Nº 000016, de fecha 20 de junio de 2011, se deja sin efecto la Ordenanza Regional Nº 000002 de fecha 11 de enero de 2011, y se encarga a la Gerencia de Administración y a la Oficina de Gestión Patrimonial efectuar el Saneamiento Físico Legal de las áreas de los Terrenos de los Proyectos Especial Ciudad Pachacutec y Piloto Nuevo Pachacutec;

Que, mediante Informe Nº 521-2011-GRC/GA-OGP, de fecha 13 de julio de 2011, la Oficina de Gestión Patrimonial solicita la modificación de la Resolución Gerencial General Nº 132-2011-GRC-GGR de fecha 7 de febrero de 2011, referida a la modificación del periodo de contratación de los servicios de: Jefe de Proyecto, Coordinador Legal y del Abogado III, y el incremento de un Especialista Legal, un Técnico en CAD, dos Técnicos de Campo y un Especialista en Ingeniería por un periodo de cinco meses, sin modificar el costo total presupuestario de la Actividad, que conlleva a la modificación del Presupuesto Analítico Desagregado, Perfil Técnico del Personal para la Actividad y los Términos de Referencia, debido principalmente a factores operativos; por lo que es necesario adecuar el Expediente Técnico de la Actividad, siendo procedente que este Despacho expida la Resolución correspondiente, para cumplir con las metas programadas;

Que, en virtud de las atribuciones conferidas en el artículo 23º del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional Nº 006, de fecha 11 de marzo de 2008; de conformidad a la facultad delegada por Resolución Ejecutiva Regional Nº 000055, de fecha 13 de enero de 2011, que modifica la Resolución Ejecutiva Regional 200, y contando con el visto bueno de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de la Gerencia de Asesoría Jurídica, de la Gerencia de Administración y de la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional del Callao.

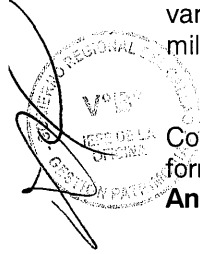


**SE RESUELVE:**

**ARTÍCULO PRIMERO.-** APROBAR, por los fundamentos expuestos, la modificación del Presupuesto Analítico Desagregado de la Actividad "**Saneamiento Físico Legal Pachacutec 2011**", de acuerdo a lo indicado en el **Anexo 01** de la presente Resolución, precisando dicha modificación no varían los Créditos Presupuestarios ascendente al monto de **S/. 536,544.49** (Quinientos treinta y seis mil quinientos cuarenta y cuatro con 49/100 nuevos soles).

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** APROBAR, por los fundamentos expuestos, el Expediente de Contratación del Personal, conforme se indica en el **Anexo 02**, el mismo que, debidamente visado, forma parte de la presente Resolución; así como los Términos de Referencia que se indica en el **Anexo 03**, a que se contrae el artículo primero de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.-** Mantener la vigencia de las demás disposiciones contenidas en la Resolución Gerencial General N° 132-2011-GRC-GGR de fecha 7 de febrero de 2011, que prueba el Expediente Técnico de la Actividad "**Saneamiento Físico Legal Pachacutec 2011**".

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
 DR. JOSÉ GARCÍA SANTILLÁN  
 GERENTE GENERAL REGIONAL

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

ACTIVIDAD: "SANEAMIENTO FÍSICO LEGAL PACHACUTEC 2011"

C.G.	DESCRIPCION DEL GASTO	MEDIDA	CANT.	INFORMES	P.U.	TOTAL
	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>					<b>506,500.00</b>
2.7.27.11.99	JEFE DEL PROYECTO	persona	1	3	4,500.00	13,500.00
	COORDINADOR LEGAL	persona	1	5	3,950.00	19,750.00
	ESPECIALISTA LEGAL	persona	1	5	3,950.00	19,750.00
	COORDINADOR TECNICO	persona	1	10	3,950.00	39,500.00
	SUPERVISOR DE NOTIFICACION	persona	1	2	4,500.00	9,000.00
	SUPERVISOR DE EMPADRONAMIENTO	persona	1	2	4,500.00	9,000.00
	COORDINADOR DE CAMPO	persona	1	2	4,500.00	9,000.00
	SUPERVISOR	persona	1	2	4,500.00	9,000.00
	VERIFICADOR	persona	1	2	4,500.00	9,000.00
	ABOGADO I	persona	1	10	3,350.00	33,500.00
	ABOGADO II	persona	1	10	3,000.00	30,000.00
	ABOGADO III	persona	1	5	3,000.00	15,000.00
	ESPECIALISTA SIG	persona	3	10	2,500.00	75,000.00
	TOPOGRAFO	persona	1	10	2,000.00	20,000.00
	DIBUJANTE CAD	persona	1	10	2,000.00	20,000.00
	BACHILLER INGENIERO CIVIL I	persona	1	10	2,500.00	25,000.00
	BACHILLER INGENIERO CIVIL II	persona	1	10	2,000.00	20,000.00
	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	persona	2	10	2,000.00	40,000.00
	SECTORISTA	persona	1	10	1,200.00	12,000.00
	PROMOTORAS	persona	4	10	800.00	32,000.00
TECNICO EN CAD	persona	1	5	2,000.00	10,000.00	
TECNICO DE CAMPO	persona	2	5	1,400.00	14,000.00	
ESPECIALISTA EN INGENIERIA	persona	1	5	4,500.00	22,500.00	
	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>					<b>957.70</b>
2.3.15.11	Tóner para impresora HP Laser Jet P2015	Unidad	2		265.1	530.20
	Tóner para fotocopiadora BIZHUB 211 KONUCA – MINOLTA	Unidad	3		142.5	427.50
	<b>PAPELERÍA EN GENERAL, ÚTILES Y MATERIALES DE ESCRITORIO</b>					<b>1,823.89</b>
2.3.15.12	Papel Bond A-4 80 gramos (paquete de 500hojas)	Paquete	55		12.33	678.36
	Archivador plastificado de palanca lomo ancho A-4 Negro	Unidad	160		3.53	565.25
	Sobre manila A-4	Ciento	3		13	39.01
	Clips chicos N° 1 niquelado x100	Caja	22		0.55	12.11
	Cinta de embalaje 48mmx100m 770 transp (2"x110yds)	Rollo	8		2.92	23.36
	Lapicero punta fina negro 0.88mm	Ciento	2		24.78	49.57
	Forro plástico oficina	Unidad	22		3.88	85.25
	Borrador tinta – lápiz grande	Unidad	15		0.22	3.34
	Cinta scotch 1 1/2" x 36 yardas	Unidad	10		1.40	14.00
	Corrector liquido tipo lapicero	Unidad	25		1.71	42.76
	Plumón resaltador N° 48 color amarillo	Unidad	25		2.01	50.33
	Post Lt 654 3x3 (7.5x7. 5cm) paquete de 5	Taco	60		1.84	110.1
	DVD-R gravable 80m/700mb	Unidad	25		1.61	40.21
	Perforador P/25 HJS M-73 NEGRO	Unidad	3		7.35	22.05
	Engrapador TIPO ALICATE	Unidad	3		26.8	80.41
	Grapas 26/6"x100	Caja	15		0.52	7.81
	<b>ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS</b>					<b>27,262.90</b>
2.6.32.95	Estación Total, según Especificaciones Técnicas	Unidad	1		27,262.90	27,262.90
<b>TOTAL</b>					<b>S/.</b>	<b>536,544.49</b>



1026

NEXO 02

## EXPEDIENTE DE CONTRATACION DEL PERSONAL

Actividad "SANEAMIENTO FISICO LEGAL PACHACITEC 2011".

TIPO DE PROCESO	OBJETO	SINTESIS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PERIODO MESES	VALOR REFERENCIA	MODALLIDAD DE SELECCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACION
AMC	Servicios	Especialista Legal	Persona	1	5	19,750.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicios	Especialista en Ingeniería	Persona	1	5	22,500.00	Clásica	Suma Alzada



1026  
**ANEXO 03**

**TÉRMINOS DE REFERENCIA MÍNIMOS**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Gestión Patrimonial – Gerencia de Administración.

**2. DESCRIPCION BASICA DEL SERVICIO**

Elaborar documentos técnicos para el saneamiento físico legal en el proyecto Piloto Nuevo Pachacutec y Proyecto Especial Ciudad Pachacutec, Apoyo al Especialista Legal Realiza las Coordinaciones de las acciones técnicas que desarrollan levantamiento de información topográfica, planos de ubicación y perimétricos, memoria descriptiva, así como de la Supervisión Técnica con fines de la actualización de los Expedientes Técnicos de los referidos proyectos y las demás que le asigne la jefatura **(ESPECIALISTA EN INGENIERIA)**

**3. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Profesión: Ingeniero Civil con Título Universitario, que cuente con 05 años de colegiatura.

Experiencia: 05 años en la Administración Pública y/o Privada y/o en Supervisión de Expedientes Técnicos y/o Consultor en Estado Situacionales de Predios.

Capacitación: Cursos en Costos y Presupuestos y/o en Estudio de Expedientes Técnicos.

**4. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Cinco (05) meses desde el día siguiente de la suscripción del Contrato

**5. LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

El servicio debe ser prestado en la Oficina de Gestión Patrimonial, con cargo a la Actividad "SANEAMIENTO FISICO LEGAL PACHACITEC 2011"; bajo la supervisión del Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial, responsable de la conformidad del servicio.

**6. VALOR ESTIMADO**

El costo total del servicio por los Cinco (5) meses son S/. 22,500.00 (Veintidós mil quinientos con 00/100 nuevos soles), incluido los impuestos de ley, de acuerdo al presupuesto analítico aprobado para la Actividad mencionada.

**7. FORMA DE PAGO**

El Servicio será pagado a la presentación del informe de avance de la Actividad, previa Conformidad de Servicio, emitida por el Jefe del área usuaria, en los siguientes

Primer informe	S/. 4,500.00
Segundo informe	S/. 4,500.00
Tercer informe	S/. 4,500.00
Cuarto informe	S/. 4,500.00
Quinto informe	S/. 4,500.00

**8. CADENA FUNCIONAL PRESUPUESTAL**

464-001-03-006-0008-1.000267-3.000693-00002 NEMO: 0012 CIS: 004  
CADENA DE GASTOS: 2.3.2.7.11.99 2 SERVICIOS DIVERSOS – RUBRO 18

**TÉRMINOS DE REFERENCIA MÍNIMOS****1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Gestión Patrimonial – Gerencia de Administración.

**2. DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

Realizar las acciones legales relacionadas con la titulación de las familias beneficiarias por el proyecto Pachacutec, evaluación de los expedientes de calificación de posesionarios, elaboración de Informes Técnico Legales, y las demás que le asigne la jefatura.  
**(ESPECIALISTA LEGAL)**

**3. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Profesión: Abogado con Título Universitario, que cuente con 07 años de colegiatura.

Experiencia: 08 años en la Administración Pública, 05 años en dirección de labores en Regulación de la Propiedad.

Capacitación: Cursos en Formulación, Gestión y Evaluación de Programas y Proyectos, Derecho Registral Inmobiliario, Derecho Civil Contratos, Descentralización de las políticas y los programas sociales, conocimiento de Word, Excel, Power Point.

**4. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Cinco (05) meses desde el día siguiente de la suscripción del Contrato

**5. LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

El servicio debe ser prestado en la Oficina de Gestión Patrimonial, con cargo a la Actividad "SANEAMIENTO FISICO LEGAL PACHACITEC 2011"; bajo la supervisión del Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial, responsable de la conformidad del servicio.

**6. VALOR ESTIMADO**

El costo del servicio por los Cinco (05) meses es de S/. 19,750.00 (Diecinueve mil setecientos cincuenta con 00/100 nuevos soles), incluido los impuestos de ley, de acuerdo al presupuesto analítico aprobado para la Actividad mencionada.

**7. FORMA DE PAGO**

El Servicio será pagado a la presentación del informe de avance de la Actividad, previa Conformidad de Servicio, emitida por el Jefe del área usuaria, en los siguientes

Primer informe	S/. 3,950.00
Segundo informe	S/. 3,950.00
Tercer informe	S/. 3,950.00
Cuarto informe	S/. 3,950.00
Quinto informe	S/. 3,950.00

**8. CADENA FUNCIONAL PRESUPUESTAL**

464-001-03-006-0008-1.000267-3.000693-00002 NEMO: 0012 CIS: 004  
CADENA DE GASTOS: 2.3.2.7.11.99 2 SERVICIOS DIVERSOS – RUBRO 18

1026  
**TÉRMINOS DE REFERENCIA MINIMOS**

**1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Gestión Patrimonial – Gerencia de Administración

**2. DESCRIPCION BASICA DEL SERVICIO**

Apoyo, en actualizar datos de los predios que comprende la Actividad, analizar y compara datos, apoyo en notificación, y las demás que le asigne la jefatura. **(TECNICO DE CAMPO)**

**3. REQUISITOS MINÍMOS DEL POSTOR**

- Estudios: Técnicos de Instituto Superior.
- Experiencia: de 01 año de labores en entidad privada y/o pública.
- Capacitado: con conocimiento de Word y Excel

**4. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Cinco (05) meses desde el día siguiente de la suscripción del Contrato

**5. LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

El servicio debe ser prestado en la Oficina de Gestión Patrimonial, con cargo a la Actividad "SANEAMIENTO FISICO LEGAL PACHACITEC 2011"; bajo la supervisión del Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial, responsable de la conformidad del servicio.

**6. VALOR ESTIMADO**

El costo del servicio por los Cinco (05) meses es de S/. 7,000.00 (Siete mil con 00/100 nuevos soles), incluido los impuestos de ley, de acuerdo al presupuesto analítico aprobado para la Actividad mencionada.

**7. FORMA DE PAGO**

El Servicio será pagado a la presentación del informe de avance de la Actividad, previa Conformidad de Servicio, emitida por el Jefe del área usuaria, en los siguientes

Primer informe	S/. 1,400.00
Segundo informe	S/. 1,400.00
Tercer informe	S/. 1,400.00
Cuarto informe	S/. 1,400.00
Quinto informe	S/. 1,400.00

**8. CADENA FUNCIONAL PRESUPUESTAL**

464-001-03-006-0008-1.000267-3.000693-00002 NEMO: 0012 CIS: 004  
CADENA DE GASTOS: 2.3.2.7.11.99 2 SERVICIOS DIVERSOS – RUBRO 18

**TÉRMINOS DE REFERENCIA MÍNIMOS****1. DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Gestión Patrimonial – Gerencia de Administración.

**2. DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

Realizar la cartografía del levantamiento topográfico recabada en el levantamiento de campo y los trabajos en Autocad almacenándolos en la Base de Datos Digital, y las demás que le asigne la jefatura (TECNICO CAD)

**3. REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

**Estudios:** Universitarios en Ingeniería.

**Experiencia:** Experiencia 01 año en el Sector Público y/o Privado como mínimo 02 años; Experiencia en labores similares.

**Capacitación:** Cursos en Autocad y/o Arcgis y/o en Programas de Informática y/o en Costos y Presupuestos

**9. PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO**

Cinco (05) meses desde el día siguiente de la suscripción del Contrato

**10. LUGAR DE LA PRESTACIÓN**

El servicio debe ser prestado en la Oficina de Gestión Patrimonial, con cargo a la Actividad "SANEAMIENTO FISICO LEGAL PACHACITEC 2011"; bajo la supervisión del Jefe de la Oficina de Gestión Patrimonial, responsable de la conformidad del servicio.

**11. VALOR ESTIMADO**

El costo del servicio por los Cinco (05) meses es de S/. 10,000.00 (Diez mil con 00/100 nuevos soles), incluido los impuestos de ley, de acuerdo al presupuesto analítico aprobado para la Actividad mencionada.

**12. FORMA DE PAGO**

El Servicio será pagado a la presentación del informe de avance de la Actividad, previa Conformidad de Servicio, emitida por el Jefe del área usuaria, en los siguientes

Primer informe	S/. 2,000.00
Segundo informe	S/. 2,000.00
Tercer informe	S/. 2,000.00
Cuarto informe	S/. 2,000.00
Quinto informe	S/. 2,000.00

**13. CADENA FUNCIONAL PRESUPUESTAL**

464-001-03-006-0008-1.000267-3.000693-00002 NEMO: 0012 CIS: 004  
CADENA DE GASTOS: 2.3.2.7.11.99 2 SERVICIOS DIVERSOS – RUBRO 18