



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

1398

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° - 2011

Callao, 28 OCT. 2011

VISTOS:

El Informe N° 112-2011-GRC/GRDS de fecha 04 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social; el Memorandum N° 2267-GRC/GRPPAT de fecha 24 de octubre del 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 221- 2011-GRC/GA-OL-UFVR de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por el profesional de la Oficina de Logística; el Informe N° 1380-2011-GRC/GA- OL de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística; el Memorandum N° 2304-2011-GRC/GRPPAT de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 103-2011-GRC/GRDS-SAV de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por la Especialista en Gestión Social de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; el Informe N° 844-2011-GRC-GRDS-OOBR de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Organizaciones de Bases Regionales de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; el Memorandum N° 873-2011-GRC/GRDS de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial General N° 750-2011 de fecha 28 de junio de 2011, se aprobó el expediente de la Actividad: **"Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao"** con un plazo de ejecución de cinco meses y un Presupuesto Analítico Desagregado Parcial por la suma total de S/1'401,597.67 (Un millón cuatrocientos un mil quinientos noventa y siete con 67/100 nuevos soles), con precios al mes de junio del 2011.

Que, con Informe N° 112-2011-GRC/GRDS de fecha 04 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Desarrollo Social, solicita la **Ampliación de Plazo y Ampliación de Cobertura Presupuestal de la citada Actividad**, con fines de cumplimiento de metas físicas previstas, dado que las labores de formación correspondientes a la primera etapa, se han realizado en mayor tiempo a lo previsto, por ser el soporte de la actividad que sustenta el cumplimiento de los objetivos, por ende, las acciones correspondientes a la segunda parte referente a la réplica de la labor educativa serán realizadas por 700 promotoras regionales hasta el 31 de diciembre del 2011.

Que, mediante Memorandum N° 2267- 2011-GRC/GRPPAT de fecha 24 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial remite la viabilidad técnica de la citada actividad, concluyendo que con la modificación solicitada se cumplirá con alcanzar el objetivo propuesto de la actividad;

Que, con Informe N° 1380- 2011-GRC/GA-OL, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con Informe N° 221-2011-GRC/GA-OL-UFVR de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por el profesional de la citada Oficina, conteniendo la determinación del valor referencial de bienes y servicios de la Actividad antes acotada enmarcados en el DL N° 1017, que aprueba la Ley de Contrataciones de Estado artículo 3° numeral 3.3 inciso h), y DS N° 184-2008-EF, Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado y sus modificatorias. Las contrataciones cuyos montos, sean iguales o inferiores a tres (03) Unidades Impositivas Tributarias, vigentes al momento de la transacción, salvo que se trate de bienes y servicios incluidos en el catalogo de Convenios Marcos, como inaplicación de la norma, en cuanto a la no determinación de valor referencial, por tanto el área usuaria es la responsable de definir con precisión las características, condiciones,



cantidad y calidad de los bienes, servicios u obras que requiera para el cumplimiento de sus funciones, debiendo desarrollar esta actividad de acuerdo en lo indicado en el artículo 13º de la Ley;

Que, asimismo con Memorandum N° 2304- 2011-GRC/GRPPAT de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial otorgó la Certificación de Crédito Presupuestario correspondiente a la Ampliación de Cobertura Presupuestal del Expediente de la Actividad antes citada, por un monto total ascendente a S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 nuevos soles), precisando la estructura funcional programática y la cadena de gastos;

Que, el Jefe de la Oficina de Organizaciones de Bases Regionales de la Gerencia Regional de Desarrollo Social; adjunta el Informe N° 844-2011-GRC/GRDS-OOBR de fecha 28 de octubre de 2011; mediante el cual solicita se apruebe la Ampliación de Plazo y Ampliación de Cobertura Presupuestal de la citada Actividad, con un Presupuesto Analítico Desagregado ascendente a la suma total de S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 nuevos soles), con precios al mes de octubre del 2011, y un plazo de ejecución hasta el 31 de diciembre del 2011, según cronograma de ejecución, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, y asimismo solicita se apruebe las Especificaciones Técnicas y los Términos de Referencia según detalle de los Anexos N°s 01 y 02 respectivamente que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución;

Que, asimismo cabe precisar que la Actividad, se encuentra enmarcada en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley N° 27867 y sus modificatorias Leyes N° 27902 y N° 28013, artículo 60 inciso h) "Formular y ejecutar políticas y acciones concretas orientando para que la asistencia social se torne productiva para la región con protección y apoyo a los niños, jóvenes, adolescentes, mujeres, personas con discapacidad, adultos mayores y sectores sociales en situación de riesgo y vulnerabilidad."

Que, de conformidad con las atribución asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 de fecha 13 de enero del 2011, y de acuerdo a lo dispuesto en el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-REGION CALLAO-CR de fecha 11 de marzo del 2008, contando con la visación de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, de la Gerencia de Administración, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, la Ampliación del Plazo y del Presupuesto Analítico de la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao", hasta el 31 de diciembre del 2011 y por el monto de S/ 700,000.00 (Setecientos mil con 00/100 nuevos soles), con precios al mes de octubre del 2011, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa según detalle del Anexo N° 01, y sus Especificaciones Técnicas y los Términos de Referencia, tal como consta en los Anexos N°s 02 y 03 respectivamente, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGUESE a la Unidad Orgánica formuladora y a la Oficina de Logística el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

Gobierno Regional Callao
 BR. JOSE JULIAN GARCIA SANTILLAN
 Gerente General Regional

ANEXO N° 1
FORMACION DE PROMOTORAS REGIONALES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DE LA REGION CALLAO

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	PRESUPUESTO ADICIONAL (S/.)	PRESUPUESTO AMPLIADO (S/.)
2.2.2.3.199	OTROS BIENES DE APOYO ALIMENTARIO					50,228.40		
	Gaseosa x 3 litros, según especificaciones técnicas	Paquete	50		40.00	2,000.00		
	Agua mineral de 600 ml, según especificaciones técnicas	Paquete	20		5.64	112.80		
	Galletas de Soda, según especificaciones técnicas	Unidad	1000		0.42	420.00		
	Galletas rellenas según especificaciones técnicas	Unidad	1000		0.48	480.00		
	Kit de insumos alimenticios para clases demostrativas según ET	Unidad	1		2,950.00	2,950.00		
	Frijol canario x 5 kilos, según ET	Unidad	48	5	25.50	6,120.00		
	Lenteja x 5 kilos, según ET	Unidad	48	5	23.00	5,520.00		
	Arveja verde partida x 5 kilos, según ET	Unidad	48	5	15.50	3,720.00		
	Pallar x 5 kg, según ET	Unidad	48	5	26.30	6,312.00		
	Fideos canuto, tornillo, codito x 4 kilos cada uno, según ET	Paquete	48	5	26.94	6,465.60		
	Filete de atun pack de 6 x 170 gr, según ET	Paquete	48	5	21.00	5,040.00		
	Trozos de atun pack 6 x 170 gr, según ET	Paquete	48	5	25.80	6,192.00		
	Grated de atun en agua y sal pack 6 x 170 gr, según ET	Paquete	48	5	20.40	4,896.00		
2.3.12.11	VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS					7,150.00		
	Servicio de confeccion de mandiles de cocina, toca y tapaboca, según ET	Unidad	650		8.00	5,200.00		
	Servicio de confeccion de cofias de cocina y tapabocas, según ET	Juego	650		3.00	1,950.00		
2.3.12.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					2,333.00		
	Archivadores de lomo ancho con palanca	Unidad	20		5.80	116.00		
	Papel Bond de 60 gr T/A4	Millar	80		27.00	2,160.00		
	Cinta scotch de 3/4 x 72 yardas	Unidad	5		2.80	14.00		
	Cinta maskintape de 1" x 55 yds	Rollo	10		2.40	24.00		
	Cinta scotch de embalaje de 2x 55 yds	Rollo	10		1.90	19.00		
2.3.19.12	MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA					49,970.65		
	Tableros de apoyo acrilicos, ofico de colores	Unidad	650		7.50	4,875.00		
	Cinta maskingtape de 2" x 55 yds	Rollo	30		2.90	87.00		
	Lapiceros, Caja x 50 unidades	Caja	20		24.00	480.00		
	Papelografos	Millar	1		240.00	240.00		
	Plumones gruesos de papel: negro, rojo, azul, verde	Millar	1		3980.00	3,980.00		
	Funda plastico para fotocheck incluye cinta	Millar	1		980.00	980.00		
	Cartulina Kimberly color blanco nordico cortados en A4, paquete x 100 unidades	Paquete	20		39.00	780.00		
	Malla raschell al 50% (rollo: 4.2 x 100 mt) para cerco perimetrico	Rollo	1		9720.00	9,720.00		
	Malla raschell al 65% (rollo: 4.2 x 100 mt) para techo	Rollo	1		10085.00	10,085.00		
	Parihuelas de madera de 1x 1.5 m aprox	Unidad	100		10.00	1,000.00		
	Solucion Nutritiva para Hortalizas Hidroponicas, presentacion de 1.5 kilos	kit	3		360.00	1,080.00		
	Plastico polietileno color negro calibre 8, rollo de 100 mt	Rollo	10		250.00	2,500.00		
	Semilla de lechuga simpson (por hidroponia)	Gramo	5		21.58	107.90		
	Semilla de rabanito (por hidroponia)	Gramo	5		25.00	125.00		
	Fibra de coco para germinacion , bolsa de 250 gr.	Bolsa	18		40.32	725.76		
	Nordex de aprox 1.5 x 2.4 x 1"	plancha	50		60.00	3,000.00		
	Palos de madera de 3mt x 10cm x 10cm	Unidad	50		40.00	2,000.00		
	Clavos con cabeza de 2"	kilo	50		5.00	250.00		
	Alambre	kilo	100		2.00	200.00		
	Chinchas para madera	Caja	300		2.50	750.00		
	Tecnoport de 2.4 x 1.2, de 1 1/2" de grosor	Plancha	50		20.00	1,000.00		
	Esponja de 2" de grosor	Plancha	25		25.00	625.00		
	Germinador, charola rigida para 200 cavidades cuadradas de 50x 28 x 4 cm	Unidad	25		123.20	3,080.00		
	Tubo PVC de 30 cm de diametro	Unidad	20		35.00	700.00		
	Arena Gruesa	Metro Cubico	5		160.00	800.00		
	Confitillo	Metro Cubico	5		160.00	800.00		
2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS					4,873.61		
	Cartucho de tinta color HP N° 60, original, según ET	Unidad	15		70.00	1,050.00		
	Cartucho de tinta negro HP N° 60, original, según ET	Unidad	15		70.00	1,050.00		
	Toner original para fotocopiadora moelo TN-217	Unidad	5		270.00	1,350.00		
	Revelador original DV-411	Unidad	1		183.61	183.61		
	Cilindro Original DR 411	Unidad	1		600.00	600.00		
	Discos magneticos, grabable cono x 100	Unidad	8		60.00	480.00		
	Funda de polipropileno para disco magnetico, paquete x 100	Unidad	8		20.00	160.00		

REGION CALLAO
Vº
Gerencia de Administración

REGION CALLAO
Vº
GERENCIA GENERAL

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
Vº
G.R.D.S.

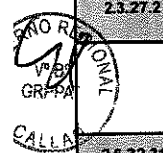
GOBIERNO REGIONAL CALLAO
Vº
Comisario Regional

GOBIERNO REGIONAL CALLAO
Vº
GRUPO

ANEXO N° 1
FORMACION DE PROMOTORAS REGIONALES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DE LA REGION CALLAO

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	PRESUPUESTO ADICIONAL (S/.)	PRESUPUESTO AMPLIADO (S/.)
2.3.199.199	OTROS BIENES					33,895.00		
	Vasos Descartables de tecnopor N° 8, según ET	Millar	3		140.00	420.00		
	Platos, tenedores y cucharas descartables, según ET	Millar	10		200.00	2,000.00		
	Guantes quirúrgicos descartables, según ET	Millar	2		2,000.00	4,000.00		
	Balanzas de baño con aguja, según ET	Unidad	50		60.00	3,000.00		
	Tallímetros de madera, según ET	Unidad	25		420.00	10,500.00		
	Mochila porta tallímetros	Unidad	25		59.00	1,475.00		
	Infantomeros de madera, según ET	Unidad	25		220.00	5,500.00		
	Sillas plásticas, según ET	Unidad	500		18.00	9,000.00		
2.2.23.99.99	OTROS BIENES DE ASISTENCIA SOCIAL					52,727.00		
	Un cucharón de acero inox capacidad 1 litro, según ET	Unidad	650		10.00	6,500.00		
	Jarra de acero inoxidable, según ET	Unidad	650		10.50	6,825.00		
	Kit de Menaje : 3 ollas (60,50,40), según ET	Unidad	3		390.00	1,170.00		
	Balón de gas, según ET	Unidad	52		68.00	3,536.00		
	Valvulas de cocina de gas para balón de gas, según ET	Unidad	52		34.00	1,768.00		
	Cocina semindustrial de 3 hornillas, según ET	Unidad	48		210.00	10,080.00		
	Cucharones acero inox N° 150 juego x 2 unidades, según ET	Unidad	48		120.00	5,760.00		
	Sarten N° , según ET	Unidad	48		115.00	5,520.00		
	Tetera N° , según ET	Unidad	48		110.00	5,280.00		
	Platos de loza, juego de 12 unidades cada uno: platos hondos, tendidos de fondo y de entrada según ET	Unidad	48		95.00	4,560.00		
	Utensilios de mesa: juego de 12 unidades cada uno de: cuchara, tenedor, según ET	Unidad	48		36.00	1,728.00		
2.3.17.11	ENSERES					810.00		
	Kit de Menaje y Utensilios para clases demostrativas según ET	Unidad	3		270.00	810.00		
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION					2,800.00		
	Confeccion de Banner vertical, según ET	Unidad	1		200.00	200.00		
	Confeccion de Banner horizontal, según ET	Unidad	2		200.00	400.00		
	Confeccion de Banner vertical mastil telescópico, según ET	Unidad	2		400.00	800.00		
	Confeccion de Folder fotocote, según ET	Millar	2		700.00	1,400.00		
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					27,900.00		
	Servicio de impresión de trípticos, según ET	Millar	80		125.00	10,000.00		
	Servicio de impresión de díptico x 2 hojas, según ET	Millar	90		110.00	9,900.00		
	Servicio de impresión de díptico x 1 hoja- según ET	Millar	80		100.00	8,000.00		
2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					20,660.00		
	Servicio de impresión de recetas de cocina- cuadernillo x 4 hojas según ET	Millar	70		150.00	10,500.00		
	Suministro de gas de uso domestico (balon) según ET	Unidad	2	2	40.00	160.00		
2.3.27.11.992	SERVICIOS DIVERSOS PERSONAL					1,098,550.00	700,000.00	1,798,550.00
	Coordinador General, según TR	Personas	1	5	2,150.00	10,750.00		
	Asistente Administrativo, según TR	Personas	1	5	1,800.00	9,000.00		
	Monitores de clases, según TR	Personas	6	4	1,200.00	28,800.00		
	Promotoras en Seguridad Alimentaria y Nutricional- Etapa 1 segun TR	Personas	350	3	500.00	525,000.00		
	Promotoras en Seguridad Alimentaria y Nutricional- Etapa 2 segun TR	Personas	350	3	500.00	525,000.00		
	Promotoras en Seguridad Alimentaria y Nutricional- Etapa 3 segun TR	Personas	700	2	500.00		700,000.00	
2.3.27.2	SERVICIO DE CONSULTORIAS, ASESORIAS Y SIMILARES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES					40,000.00		
	Capacitador en Nutricion y alimentacion, según TR	Unidad	2	4	2,500.00	20,000.00		
	Capacitador-chef, según TR	Unidad	1	2	5,000.00	10,000.00		
	Capacitador en Biohuertos, según TR	Unidad	1	4	2,500.00	10,000.00		
2.6.32.31	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE ASEO, LIMPIEZA Y COCINA					3,000.00		
	Cocina a gas de mesa de 02 hornillas, según ET	Unidad	2		250.00	500.00		
	Refrigeradora -Congeladora según ET	Unidad	1		2500.00	2,500.00		
2.6.32.94	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA					3,200.00		
	Proyector Multimedia según ET	Unidad	1		3200.00	3,200.00		
2.6.32.31	ADQUISICION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS					3,600.00		



ANEXO N° 1
FORMACION DE PROMOTORAS REGIONALES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL
DE LA REGION CALLAO

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)	PRESUPUESTO ADICIONAL (S/.)	PRESUPUESTO AMPLIADO (S/.)
	Lap top según ET	Unidad	1		2800.00	2,800.00		
	Impresora deskjet, según ET	Unidad	1		800.00	800.00		
23.2.6.1.99	DE OTROS BIENES Y ACTIVOS			Tiempo de la prestación de Servicios para esta E.G.		7,900.00		
	Alquiler de Toldo según TR.	Unidad	1	1 día	2,400.00	2,400.00		
	Alquiler de mesas (tableros y caballetes) vestidas con mantel según TR	Unidad	1	1 día	2200.00	2,200.00		
	Alquiler de baño portátil según TR	Unidad	4	1 día	200.00	800.00		
	Alquiler de equipo de sonido según TR	Unidad	1	1 día	2500.00	2,500.00		
						101,597.67	700,000.00	1,015,997.67

Precios al mes de octubre 2011

Basas Regionales



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

I.- OTROS BIENES DE APOYO ALIMENTARIO**Gaseosa de 3 Lt. Descartable**

Cantidad: 50 pack x 06 unidades
 Descripción: Gaseosa de 3 Lt. en envase descartable, bebida de color amarillo y negra, de marca tradicional, vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.
 Precio referencial: S/ 40.00
 Precio total: S/ 2,000.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: 03 Días

Agua mineral de 600 ml, Descartable

Cantidad: 20 pack x 06 unidades
 Descripción: Agua mineral sin gas de 600 ml. en envase descartable, vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.
 Precio referencial: S/ 5.64
 Precio total: S/ 112.80
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: 03 Días

Galleta de Soda

Cantidad: 1000 Unidades
 Descripción: Galleta de Soda envasado, presentación paquete x 8 unidades a más, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.
 Precio referencial: S/ 0.42
 Precio total: S/ 420.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: 03 Días

Galletas rellenas

Cantidad: 1000 Unidades
 Descripción: 350 Galletas rellena con crema sabor a manjarblanco, presentación paquete x 6 unidades x 42 gr, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra, 350 galletas rellenas con crema sabor a coco, presentación 6 x 44 gr, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra, y 300 galletas de chocolate rellenas con crema sabor a vainilla, presentación 6 x 44 gr, con vigencia de consumo 8 meses a la fecha de compra.
 Precio referencial: S/ 0.48
 Precio total: S/ 480.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: 03 Días

Kit de Insumos alimenticios para clases demostrativas:

Cantidad: 1 Unidad
 Descripción: Canasta de alimentos compuesto por alimentos secos de acuerdo a los rubros siguientes:
 Alimentos secos: envasado con autorización y registro sanitario, con vigencia mínimo e 1 año a la fecha de compra. Menestras-variedades: Frejol bayo 10 kilos, Pallares 10 kilos, lentejas, 10 kilos, arvejas partidas 10 kilos, Frejol panamito 10 kilos, frejol canario 10 kilos, cereales: arroz superior 50 kilos, trigo pelado 50 kilos, maiz para mote pelado 20 kilos, aceite vegetal 30 botellas de litro.
 Alimentos frescos: hortalizas: zanahoria 15 kilos, 30 kilos, Tubérculos: camote 50 kilos, papa blanca 50 kilos, Carnes: anchoveta 50 kilos, sangrecita precocida: 50 kilos, hígado de pollo: 25 kilos, pota: 25 kilos..
 Precio referencial: A suma alzada, S/ 2,950.00
 Precio total: S/ 2,950.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

 Gerencia Regional de Desarrollo Social


**ANEXO Nº 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Fideos:

Cantidad: 240 bolsas x 1 bolsas de 12 kilos
 Descripción: Fideos canuto, tornillo y codito embolsado (4 kilos cada uno), con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 26.94
 Precio total: S/ 6,465.60
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

Frijol canario:

Cantidad: 240 bolsas de 5 kilos
 Descripción: Envasado, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 25.50
 Precio total: S/ 6,120.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

Lenteja:

Cantidad: 240 bolsas de 5 kilos
 Descripción: Envasado, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 23.00
 Precio total: S/ 5,520.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

Arveja Verde:

Cantidad: 240 bolsas de 5 kilos
 Descripción: Envasado, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 15.50
 Precio total: S/ 3,720.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

Pallar:

Cantidad: 240 bolsas de 5 kilos
 Descripción: Envasado, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 26.30
 Precio total: S/ 6,312.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

Filete de Atún:

Cantidad: 240 Paquetes de 6 unidades x 170 gr
 Descripción: Presentación en lata, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 21.00
 Precio total: S/ 5,040.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

Trozos de Atún:

Cantidad: 240 Paquetes de 6 unidades x 170 gr
 Descripción: Presentación en lata, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia minima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 25.80
 Precio total: S/ 6,192.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Grated de Atún:

Cantidad: 240 Paquetes de 6 unidades x 170 gr
 Descripción: Presentación en lata, con registros y autorizaciones sanitarias, vigencia mínima de 1 año a partir de la fecha de compra
 Precio referencial: S/ 20.40
 Precio total: S/ 4,896.00
 Lugar de Entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.
 Plazo de Entrega: A solicitud del usuario

II.- VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS**Mandiles de Cocina:**

Color: blanco
 Material : Tela popelina algodón 100%
 Diseño : Modelo casaca tipo gaban, con bolsillos delanteros con amarre a los costados a la altura de la cintura, bias alrededor de la prenda, incluye cofia modelo empacadora que cubre todo el cabello, corte redondo, resorte para ajustar y tapaboca
 Estampado: logo bordado en el frontis
 Tallas: estandar
 Cantidad requerida: 650 unidades
 Precio referencial: S/ 8.00
 Precio total: S/ 4,800.00
 Plazo de Entrega : 05 días naturales
 Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Cofias y Tapabocas:

Color: blanco
 Material : Tela popelina algodón 100%
 Diseño: cofia modelo empacadora que cubre todo el cabello, corte redondo, resorte para ajustar y tapaboca
 Tallas: estandar
 Cantidad requerida: 650 unidades
 Precio referencial: S/ 3.00
 Precio total: S/ 1,800.00
 Plazo de Entrega : 05 días naturales
 Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

**III. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA**

PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA				2,333.00
Archivadores de lomo ancho con palanca	Unidad	20	5.80	116.00
Papel Bond de 80 gr T/A4	Millar	80	27.00	2,160.00
Cinta scotch de 3/4 x 72 yardas	Unidad	5	2.80	14.00
Cinta maskintape de 1" x 55 yds	Rollo	10	2.40	24.00
Cinta scotch de embalaje de 2x 55 yds	Rollo	10	1.90	19.00

Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
 Plazo de Entrega: 03 Días

ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS

IV. MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA

MATERIALES Y UTILES DE ENSEÑANZA				49,970.66
Tableros de apoyo acrilicos, ofico de colores	Unidad	650	7.50	4,875.00
Cinta maskingtape de 2" x 55 yds	Rollo	30	2.90	87.00
Lapiceros, Caja x 50 unidades	Caja	20	24.00	480.00
Papelografos	Millar	1	240.00	240.00
Plumones gruesos de papel: negro, rojo, azul, verde	Millar	1	3980.00	3,980.00
Funda plastico para fotocheck icluye cinta	Millar	1	980.00	980.00
Cartulina Kimberly color blanco nordico cortados en A4, paquete x 100 unidades	Paquete	20	39.00	780.00
Malla raschell al 50% (rollo: 4.2 x 100 mt) para cerco perimetrico	Rollo	1	9720.00	9,720.00
Malla raschell al 65% (rollo: 4.2 x 100 mt) para techo	Rollo	1	10085.00	10,085.00
Parihuelas de madera de 1x 1.5 m aprox	Unidad	100	10.00	1,000.00
Solucion Nutritiva para Hortalizas Hidroponicas, presentacion de 1.5 kilos	kit	3	360.00	1,080.00
Plastico polietileno color negro calibre 8, rolo de 100 mt	Rollo	10	250.00	2,500.00
Semilla de lechuga simpson (por hidroponia)	Gramo	5	21.58	107.90
Semilla de rabanito (por hidroponia)	Gramo	5	25.00	125.00
Fibra de coco para germinacion , bolsa de 250 gr.	Bolsa	18	40.32	725.76
Nordex de aprox 1.5 x 2.4 x 1"	plancha	50	60.00	3,000.00
Palos de madera de 3mt x 10cm x 10cm	Unidad	50	40.00	2,000.00
Clavos con cabeza de 2"	kilo	50	5.00	250.00
Alambre	kilo	100	2.00	200.00
Chinchas para madera	Caja	300	2.50	750.00
Tecnoport de 2.4 x 1.2, de 1 1/2" de grosor	Plancha	50	20.00	1,000.00
Esponja de 2" de grosor	Plancha	25	25.00	625.00
Geminador, charola rigida para 200 cavidades cuadradas de 50x 28 x 4 cm	Unidad	25	123.20	3,080.00
Tubo PVC de 30 cm de diametro	Unidad	20	35.00	700.00
Arena Guesa	Metro Cubico	5	160.00	800.00
Confitillo	Metro Cubico	5	160.00	800.00

Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
Plazo de Entrega: 03 Días

Gerencia Regional de Desarrollo Social



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

V.- REPUESTOS Y ACCESORIOS

REPUESTOS Y ACCESORIOS				4,873.61
Cartucho de tinta color HP N° 60, original, según ET	Unidad	15	70.00	1,050.00
Cartucho de tinta negro HP N° 60, original, según ET	Unidad	15	70.00	1,050.00
Toner original para fotocopiadora moelo TN-217	Unidad	5	270.00	1,350.00
Revelador original DV-411	Unidad	1	183.61	183.61
Cilindro Original DR 411	Unidad	1	600.00	600.00
Discos magneticos, grabable cono x 100	Unidad	8	60.00	480.00
Funda de polipropileno para disco magnetico, paquete x 100	Unidad	8	20.00	160.00

Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Plazo de Entrega: 03 días

VI. OTROS BIENES:

Vasos Descartables de tecnopor N° 8, según ET	Millar	3	140.00	420.00
Platos , tenedores y cucharas descartables, según ET	Millar	10	200.00	2,000.00
Guantes quirurgicos descartables, según ET	Millar	2	2,000.00	4,000.00

Plazo de Entrega : 03 días naturales

Lugar de Entrega : Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Balanzas de baño para personas:

Cantidad : 50 unidades
 Características : Mecánica, capacidad 130 kilos, visor acrílico con lupa de aumento, números grandes y claros, cuerpo de plástico, plataforma de metal, perilla para calibrar, graduación de 100 gr.

Precio referencial : S/ 60.00
 Precio total : S/ 3,000.00
 Plazo de Entrega : 05 días naturales
 Lugar de Entrega : Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

**Tallimetro de madera:**

Cantidad requerida : 25 unidades
 Material : madera
 Diseño : modelo transportable, armable, tallimetro hasta 199 cm con mochila porta tallímetros, incluye tope de madera móvil

Precio referencial : S/ 420.00
 Precio total : S/ 10,500.00
 Plazo de Entrega : 15 días naturales
 Lugar de Entrega : Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

**Mochila para Tallimetros:**

Cantidad requerida : 25 unidades
 Material : tela
 Diseño : para el transporte del tallimetro de madera

Precio referencial : S/ 59.00
 Precio total : S/ 1,475.00
 Plazo de Entrega : 15 días naturales
 Lugar de Entrega : Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Infantometro de madera:

Cantidad requerida	:	25 unidades
Material	:	madera
Diseño	:	modelo transportable, para niños menores de 2 años, incluye tope de madera móvil
Precio referencial	:	S/ 220.00
Precio total	:	S/ 5,500.00
Plazo de Entrega	:	15 días naturales
Lugar de Entrega	:	Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Sillas de plástico sin brazo:

Cantidad:	500 unidades
Características:	de plástico, sin brazo de color blanco, de medidas 89 x 45x52
Lugar de entrega:	Almacén del Gobierno Regional del Callao
Plazo de entrega:	03 días

VII. OTROS BIENES DE ASISTENCIA SOCIAL:

				52,727.00
Un cucharon de acero inox capacidad 1 litro, según ET	Unidad	650	10.00	6,500.00
Jarra de acero inoxidable, según ET	Unidad	650	10.50	6,825.00
Kit de Menaje : 3 ollas (60,50,40), según ET	Unidad	3	390.00	1,170.00
Balon de gas, según ET	Unidad	52	68.00	3,536.00
Valvulas de cocina de gas para balon de gas, según ET	Unidad	52	34.00	1,768.00
Cocina semindustrial de 3 hornillas, según ET	Unidad	48	210.00	10,080.00
Cucharones acero inox N° 150 juego x 2 unidades, según ET	Unidad	48	120.00	5,760.00
Sarten N°, según ET	Unidad	48	115.00	5,520.00
Tetera N°, según ET	Unidad	48	110.00	5,280.00
Platos de loza, juego de 12 unidades cada uno: platos hondos, tendidos de fondo y de entrada según ET	Unidad	48	95.00	4,560.00
Utensilios de mesa: juego de 12 unidades cada uno de: cuchara, tenedor, según ET	Unidad	48	36.00	1,728.00

Plazo de Entrega : 5 días naturales
Lugar de Entrega : Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

VIII. ENSERES

ENSERES				
Kit de Menaje u Utensilios para clases demostrativas: 2 ollas n° 20 de acero inoxidable, una sarten n° 20 de teflon, 2 bolos de acero inox diam aprox 30 cm, utensilios: una espumadera, 1 trince, 1 cucharon mediano	Unidad	3	270.00	810.00

Plazo de Entrega : 5 días naturales
Lugar de Entrega : Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao



ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS

IX. OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION

Impresión de Banner Horizontal:

Cantidad: 10 Unidades
Descripción: Impresión a full color, con ojalillos de medidas 3x 1.5 Mt
Material: de 13 Onzas
Incluye: Arte Y Diseño
Plazo de Entrega: 5 Días
Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Impresión de Banner Vertical:

Cantidad: 01 Unidades
Descripción: Impresión a full color, con ojalillos de medidas 3x 1.5 Mt
Material: de 13 Onzas
Incluye: Arte Y Diseño
Plazo de Entrega: 5 Días
Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Impresión de Banner Vertical mástil telescópico,:

Cantidad: 02 Unidades
Descripción: Enrollable, estructura y base de aluminio, mástil telescópico. Impresión a color, con ojalillos de medidas 0.80x 2.1 Mt. Incluye maletín de lona.
Material: de 13 Onzas
Incluye: Arte Y Diseño
Plazo de Entrega: 5 Días
Lugar de Entrega: Almacén Central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Impresión de Folder:

Cantidad: 02 millares
Descripción: Impresión de folder plastificado a color, doblados en dos partes, con bolsillo interior
Material: cartulina folkote A4
Incluye: arte y diseño de acuerdo al contenido del usuario
Plazo de Entrega: 5 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

X. SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

Impresión de Trípticos:

Cantidad: 80 millares
Descripción: Impresión en papel couche a color, doblados en tres partes
Incluye: arte y diseño de acuerdo al contenido del usuario
Plazo de Entrega: 5 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Impresión de Díptico de 2 hojas:

Cantidad: 90 millares
Descripción: Impresión en papel couche a color, doblados en dos partes x 2 hojas A4
Incluye: arte y diseño de acuerdo al contenido del usuario
Plazo de Entrega: 5 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

Impresión de Díptico de 1 hoja:

Cantidad: 80 millares
Descripción: Impresión en papel couche a color, doblados en dos partes x 1 hoja A4
Incluye: arte y diseño de acuerdo al contenido del usuario
Plazo de Entrega: 5 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

XI. SERVICIOS DIVERSOS

Impresión de Recetarios:

Cantidad: 70 millares
Descripción: Impresión en papel couche a color, doblados en dos partes x 4 hojas A4
Incluye: arte y diseño de acuerdo al contenido del usuario
Plazo de Entrega: 5 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

Suministro de gas de uso domestico:

Cantidad: 2 servicios mensuales
Descripción: Cada servicio comprende la provision de gas de uso domestico para 02 balones de gas de 10 kilogramos cada uno
Plazo de Entrega: 2 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao

XII. ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE ASEO, LIMPIEZA Y COCINA

Cocina de mesa:

Cantidad: 02 unidad
Características: De mesa 2 hornillas, transportable con tapa, para conexión a balón de gas
Lugar de entrega: Almacén del Gobierno Regional del Callao
Plazo de entrega: 03 días

Refrigeradora:

Cantidad: 01 unidad
Características: 2 puertas, tipo de frio no frost, color silver, capacidad 376 litros, capacidad del refrigerador 252 litros, capacidad del freezer 84 litros, bandejas de vidrio templado, 2 cajas de vegetales, maguc crisper, door cooling, ice door, 2 estantes transparentes, bandeja plástica, dimensiones 73 cm de ancho x 186 cm de alto x 76 cm de profundidad, peso 67.7 kilos
Lugar de entrega: Almacén del Gobierno Regional del Callao
Plazo de entrega: 03 días



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

XIII. ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA

Proyector Multimedia incluye Ecran:

Cantidad: 01 unidad
 Características: Tamaño de pantalla de 40" a 300". Distancia de Proyección 9 metros. Horas de lámpara 4000 horas. Brillo 2600 lúmenes
 Conexiones a PC, laptop, DVD. Cámara Filmadora . Parlantes
 Lugar de entrega: Almacén del Gobierno Regional del Callao
 Plazo de entrega: 03 días

Ecran

Cantidad: 01 unidad
 Características: Con trípode, de medidas 1.78 x1.78 cm
 Lugar de entrega: Almacén del Gobierno Regional del Callao
 Plazo de entrega: 03 días

XIV. ADQUISICION DE EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS

Impresora Multifuncional Deskjet:

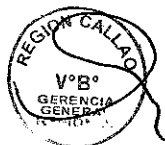
Cantidad: 01 unidad
 Características: Imprime, copia, escanea y fax. Conectividad: USB 2.0, Ethernet. Memoria 32 MB
 Resolución máxima 1200 x 1200 DPI
 Velocidad de impresión 35 ppm B/N y 34 ppm a color.
 Dimensiones: ancho x profundidad x alto 494x 479x 180mm

Lugar de entrega: Almacén del Gobierno Regional del Callao
 Plazo de entrega: 03 días

Lap Top:

Cantidad: 01 unidad
 Características: Pantalla LED de alta definición de 14.5", disco duro de 500GB, memoria 4GB, procesador intel core i5-520M 2.40 GHz con Tecnología Turbo Boost hasta 2.93 GHz / 2.40GHz, **Puertos Externos:** 3 (USB) 2.0 (Tercer puerto compartido con puerto eSATA), Teclado de tamaño completo de 101 teclas. Tarjeta de Video: Gráficos ATI Mobility Radeon HD 5650 hasta 2714 MB de memoria para video con 1GB dedicado. Unidad Optica: Unidad SuperMulti 8X DVD±R/RW Lightscribe con soporte para doble capa. Cámara Web: TrueVision con micrófono digital integrado. Lector de Tarjetas de Memoria: Lector de medios digitales 2 en 1 para tarjetas Secure Digital y MultiMedia. Sonido: Parlantes internos Beats Audio. Interfaz de Red: 10/100/1000 Gigabit Ethernet LAN. Conectividad Inalámbrica: Red Inalámbrica 802.11a/b/g/n WLAN + Bluetooth

Lugar de entrega: Almacén del Gobierno Regional del Callao
 Plazo de entrega: 03 días



**ANEXO N° 02
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

XIV. OTROS BIENES ACTIVOS:

Alquiler de Toldo:

Cantidad: 01 servicio
Descripción: Estructura metálica, área 600 mt², 20 x 30 tela de primera poliseda color verde y blanco por 1días
Lugar de Entrega: Según indicación del usuario.

Alquiler de mesas:

Cantidad: 01 servicio
Descripción: Mesas armables de cabelletes y tableros de madera para ocupar un area lineal de 20 x 30 mt, incluye mantel de primera poliseda color verde y blanco, por 1días
Lugar de Entrega: Según indicación del usuario.

Alquiler de baño portatil:

Cantidad: 01 servicio
Descripción: 04 unidades de baño portátil por un día, con ubicación a indicación del usuario
Lugar del Servicio: Según indicación del usuario. Local centralizado

Alquiler de equipo de sonido:

Cantidad: 01 servicio
Descripción: Equipo de sonido para su utilización en una actividad en calle a campo abierto para un area aprox de 600 mt².
Lugar del servicio: Según indicación del usuario.



**ANEXO Nº 03
TERMINOS DE REFERENCIA**

COORDINADOR GENERAL

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2. FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3. OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 01 persona natural que ofrezca las mejores condiciones técnico- económicas para realizar el servicio de COORDINADOR GENERAL para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Responsable de la actividad tanto administrativa como de su ejecución.
- Encargado de la conducción de la actividad
- Encargado del cumplimiento de los objetivos y la meta
- Encargado de la ejecución presupuestal
- Sistematiza toda la información de la actividad, presentado un informe final
- Efectúa la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Realizar coordinaciones Interinstitucionales con otros sectores del Gobierno Nacional.
- Realizar coordinaciones Intrainstitucionales con las Direcciones Regionales desconcentradas para la complementariedad de las acciones operativas.
- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad,
- Organizar al personal a su cargo, para la realización de las acciones comprendidas en la actividad
- Efectuar las acciones administrativas necesarias para la buena marcha de la actividad
- Reportar sus actividades al Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad
- Sistematizar toda la información de la actividad, presentado un informe final
- Efectuar la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.

5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio, deberá presentar los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Informes Mensuales de avance de la actividad
- Informe final con la sistematización de toda la información de la actividad.
- Resumen Ejecutivo de la sistematización
- Presentación en Power point.
- Informe final con la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad

El servicio tendrá una duración de 150 días calendario, a partir de la firma del contrato.

Gerencia Regional de Desarrollo Social



- Los Informes Mensuales de avance de la actividad, se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago de haberes del personal a su cargo.
- El Informe final con la sistematización de toda la información de la actividad, el Resumen Ejecutivo de la sistematización, la presentación en Power point y el Informe final con la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad serán presentados a la conclusión de la actividad,

6.PERFIL DEL COORDINADOR GENERAL:

- Con Título de formación académica de nivel superior universitaria
- Con experiencia laboral mínima de cinco años.
- Con experiencia de trabajo de campo de dos años.
- Con facilidad para la comunicación con la población
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo

7. FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Diez mil setecientos cincuenta con 00/100 nuevos soles (S/. 10,750.00), monto que incluye el IGV y cuya forma de cancelación será en cinco (5) cuotas parciales de la manera siguiente:

- 20% a la presentación del Primer Informe,
- 20% a la presentación del Segundo Informe
- 20% a la presentación del Tercer Informe
- 20% a la presentación del Cuarto Informe
- 20% a la presentación del Quinto Informe

El pago es a todo costo.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de la coordinación y supervisión, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.

Asimismo, es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao



**ANEXO N° 09
TERMINOS DE REFERENCIA**

MONITOR DE CLASES

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2. FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3. OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 06 personas que ofrezcan las mejores condiciones técnico- económicas para realizar el servicio de MONITOR ZONAL para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social.

OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- Convocatoria a la población
- Organización de las acciones contempladas en la actividad
- Responsable de la aplicación del instrumento de validación del indicador de la actividad (Encuesta de Percepción a los Beneficiarios)
- Monitoreo y Evaluación de las Promotoras Regionales a su cargo
- Seguimiento y Monitoreo del desarrollo operativo de las acciones de campo
- Las labores lo realiza fuera de las instalaciones del Gobierno Regional del Callao
- Efectuar el servicio en coordinación con la persona encargada de la Coordinación General de la citada Actividad.
- Entregar informes mensuales de avance y final de las acciones efectuadas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones comprendidas en la actividad de acuerdo a las indicaciones impartidas por el Coordinador General de la Actividad.
- Monitorear a los Promotores Regionales a su cargo
- Organizar con los Promotores Regionales las acciones operativas para el desempeño de los promotores a su cargo
- Responsable de la aplicación del instrumento de validación del indicador de la actividad (Encuesta de Percepción a los Beneficiarios)
- Apoyar en todas las actividades encomendadas por el Coordinador General de la Actividad en el marco de la presente actividad
- Reportar sus actividades al Coordinador General de la Actividad
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad

5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio, deberá presentar los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Cronograma de Actividades: llevaran el control de las actividades educativas, campañas y otras coordinaciones que sean realizadas por las promotoras regionales en sus respectivas localidades considerando fecha, hora, local, participantes y programa, el cual será presentado previa a la actividad a realizar.
- Informe de la Actividad: luego de realizada la actividad, se presentara un Informe adjuntando lista de participantes, ó evaluación a los participantes, encuesta a los participantes, testimonio fotográfico.



- Al final de cada mes el monitor zonal remitirá un informe mensual de las acciones de monitoreo y evaluación de las acciones realizadas por los promotores regionales.

El servicio tendrá una duración de 120 días calendario, a partir de la firma del contrato.

- Los Informes Mensuales de avance de la actividad y los cronogramas de actividades se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago mensual correspondiente

6.PERFIL DEL MONITOR ZONAL:

- Con formación académica de nivel superior
- Con experiencia laboral mínima de cinco años.
- Con experiencia de trabajo de campo de dos años.
- Con facilidad para la comunicación con la población
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo

7.FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Cuatro mil ochocientos con 00/100 nuevos soles (S/. 4,800.00), monto que incluye el IGV y cuya forma de cancelación será en cuatro (4) cuotas parciales de la manera siguiente:

- 25% a la presentación del Primer Informe,
- 25% a la presentación del Segundo Informe
- 25% a la presentación del Tercer Informe
- 25% a la presentación del Cuarto Informe

El pago es a todo costo.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de la coordinación y supervisión, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.

Asimismo, es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9.LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao



ANEXO N° 09
TERMINOS DE REFERENCIA

ASISTENTE ADMINISTRATIVO

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2.FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3.OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 01 persona natural que ofrezca las mejores condiciones técnico- económicas para realizar el servicio de ASISTENTE ADMINISTRATIVO para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Encargado de las acciones administrativas de la actividad que realizara en coordinación con el Coordinador General.
- Apoyar en la conducción de la actividad
- Apoyar en la sistematización de toda la información de la actividad
- Apoyar en la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.
- Entregar informe mensual y final de las acciones efectuadas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Apoyar al Coordinador General en las coordinaciones Intrainstitucionales con las Direcciones Regionales desconcentradas para la complementariedad de las acciones operativas y de las coordinaciones Interinstitucionales con otros sectores del Gobierno Nacional.
- Desarrollar las acciones de su competencia comprendidas en la actividad
- Apoyar en la organización del personal a cargo de la actividad, para la realización de las acciones comprendidas en la actividad
- Efectuar las acciones administrativas necesarias para la buena marcha de la actividad
- Reportar sus actividades al Coordinador General de la actividad.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad
- Apoyar en la sistematización de toda la información de la actividad, presentado un informe final
- Apoyar en la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.

5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio, deberá presentar los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Informes Mensuales de avance de la actividad

El servicio tendrá una duración de 150 días calendario, a partir de la firma del contrato.

- Los Informes Mensuales de avance de la actividad, se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago correspondiente.



6. PERFIL DEL ASISTENTE ADMINISTRATIVO:

- Con formación académica de nivel superior
- Con experiencia mínima de 01 año en procesamiento automático de datos
- Con experiencia laboral mínima de cinco años.
- Con facilidad para la comunicación con la población
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo

7. FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Nueve mil con 00/100 nuevos soles (S/. 9,000.00), monto que incluye el IGV y cuya forma de cancelación será en cinco (5) cuotas parciales de la manera siguiente:

- 20% a la presentación del Primer Informe,
- 20% a la presentación del Segundo Informe
- 20% a la presentación del Tercer Informe
- 20% a la presentación del Cuarto Informe
- 20% a la presentación del Quinto Informe

El pago es a todo costo.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de la coordinación y supervisión, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.

Asimismo, es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao



ANEXO N° 09
TERMINOS DE REFERENCIA

PROMOTOR REGIONAL EN
SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2. FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3. OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 700 personas naturales que ofrezca las mejores condiciones técnico-económicas para realizar el servicio de **PROMOTORES REGIONALES EN SEGURIDAD ALIMENTARIA Y NUTRICIONAL** para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social, de acuerdo al siguiente cronograma:

Etapa 1: 350 promotoras regionales, periodo Julio, Agosto, Setiembre

Etapa 2: 350 promotoras regionales, periodo Agosto, setiembre, noviembre

Etapa 3: 700 promotoras regionales, periodo noviembre, diciembre

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Encargado de replicar acciones operativas de información, educación y comunicación alimentario nutricional en la comunidad, previa capacitación en dicha materia.
- Entregar informe mensual y final de las acciones efectuadas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones educativas contempladas en la presente actividad de acuerdo a los objetivos y a la meta establecida en locales descentralizados.
- Reportar sus actividades al Monitor Zonal de la actividad.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad
- Entregar un informe final de las acciones efectuadas por cada modulo adjuntando registro de asistencia, evaluación de los participantes y testimonio fotográfico.

5. PLAZOS

El servicio tendrá una duración de:

Etapa 1: 90 días

Etapa 2: 90 días

Etapa 3: 60 días

A partir de la firma del contrato.

6. PERFIL DEL PROMOTOR REGIONAL:

- Pertenecer a una Organización Social
- Con capacitación en temas relacionadas al funcionamiento de las Organizaciones Sociales de Base
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo



7. FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de S/500.00 (Quinientos soles y 00/100 nuevos soles) mensuales, monto que incluye el IGV, previa presentación del Informe de Actividades y con la conformidad de area usuaria. El pago es a todo costo.

Nota: El Pago es por planilla de 4ta y 5ta

8. CONFORMIDAD:

La Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9.LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao



ANEXO N° 09
TERMINOS DE REFERENCIA

CAPACITADOR EN NUTRICION Y ALIMENTACION

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2.FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3.OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 02 personas naturales que ofrezcan las mejores condiciones técnico-económicas para realizar el servicio de CAPACITADOR EN NUTRICION Y ALIMENTACION para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Encargado de las acciones educativas del promotor regional y de los monitores
- Encargado de monitorear y evaluar las acciones educativas del promotor regional y de los monitores.
- Entregar informe mensual y final de las acciones efectuadas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar las acciones educativas contempladas en la presente actividad de acuerdo a los objetivos y a la meta establecida en locales descentralizados.
- Diseñar los contenidos del material educativo en base a los lineamientos de las entidades nacionales rectoras en alimentación y nutrición
- Reportar sus actividades al Coordinador General de la actividad.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad

5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio, deberá presentar los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Informes Mensuales de avance de la actividad

El servicio tendrá una duración de 120 días calendario, a partir de la firma del contrato.

- Los Informes Mensuales de avance de la actividad, se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago correspondiente.

6.PERFIL DEL CAPACITADOR EN NUTRICION Y ALIMENTACION:

- Título Universitario de Licenciado en Nutrición
- Experiencia en el dictado de cursos mínimo 02 años.
- Experiencia laboral mínimo de 05 años
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo

7.FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Diez mil con 00/100 nuevos soles (S/. 10,000.00), monto que incluye el IGV y cuya forma de cancelación será en cuatro (4) cuotas parciales de la manera siguiente:

- 25% a la presentación del Primer Informe,

Gerencia Regional de Desarrollo Social



- 25% a la presentación del Segundo Informe
 - 25% a la presentación del Tercer Informe
 - 25% a la presentación del cuarto informe
- El pago es a todo costo.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de la coordinación y supervisión, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.

Asimismo, es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao



**ANEXO N° 09
TERMINOS DE REFERENCIA**

CAPACITADOR EN HUERTOS HIDROPONICOS

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2.FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3.OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 01 persona natural que ofrezca las mejores condiciones técnico- económicas para realizar el servicio de CAPACITADOR EN HUERTOS HIDROPONICOS para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Encargado de las acciones educativas del promotor regional y de los monitores
- Encargado de monitorear y evaluar las acciones educativas del promotor regional y de los monitores.
- Entregar informe mensual y final de las acciones efectuadas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Encargarse de la instalación, mantenimiento y desarrollo del Huerto Hidroponico a partir de los materiales facilitados por el Gobierno Regional del Callao.
- Desarrollar las acciones educativas contempladas en la presente actividad de acuerdo a los objetivos y a la meta establecida en locales descentralizados.
- Diseñar los contenidos del material educativo en base a los lineamientos de las entidades nacionales rectoras en alimentación y nutrición
- Reportar sus actividades al Coordinador General de la actividad.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad

5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio, deberá presentar los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Informes Mensuales de avance de la actividad

El servicio tendrá una duración de 120 días calendario, a partir de la firma del contrato.

- Los Informes Mensuales de avance de la actividad, se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago correspondiente.

6.PERFIL DEL CAPACITADOR EN HUERTO HIDROPONICO:

- Capacitación en Cultivos Hidroponicos
- Experiencia en la conducción de Huertos Hidroponicos
- Con facilidad para la comunicación con la población.
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo



7.FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Diez mil con 00/100 nuevos soles (S/. 10,000.00), monto que incluye el IGV y cuya forma de cancelación será en cuatro (4) cuotas parciales de la manera siguiente:

- 25% a la presentación del Primer Informe,
- 25% a la presentación del Segundo Informe
- 25% a la presentación del Tercer Informe
- 25% a la presentación del cuarto informe

El pago es a todo costo.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de la coordinación y supervisión, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.

Asimismo, es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9.LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao



**ANEXO N° 09
TERMINOS DE REFERENCIA**

CAPACITADOR CHEF

1. ANTECEDENTES

El Gobierno Regional del Callao ejecuta la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" cuyo objetivo es "Promover la participación comunitaria en el desarrollo y fortalecimiento de la seguridad alimentaria y nutricional de la población organizada y no organizada, a través de acciones de información, educación y comunicación dirigidas a mejorar prácticas saludables de alimentación y nutrición por la población vulnerable".

2.FINALIDAD PUBLICA

En concordancia con la política de estado, la presente actividad plantea proporcionar los elementos necesarios para reducir los niveles de inseguridad alimentaria mejorando prácticas saludables de alimentación y nutrición por parte de la población, planteando dos finalidades: Contribuir a la prevención de la desnutrición y anemia en niños menores de cinco años y contribuir a la prevención de la malnutrición de las personas en las diferentes etapas de vida.

3.OBJETIVO

OBJETIVO GENERAL:

Contratación de 01 persona natural que ofrezca las mejores condiciones técnico- económicas para realizar el servicio de CAPACITADOR CHEF para la Actividad "Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao" que ejecuta el Gobierno Regional del Callao, a través de su Gerencia Regional de Desarrollo Social.

OBJETIVO ESPECIFICO:

- Encargado de las acciones educativas del promotor regional y de los monitores
- Encargado de monitorear y evaluar las acciones educativas del promotor regional y de los monitores.
- Entregar informe mensual y final de las acciones efectuadas.

4. ALCANCE DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, la persona natural seleccionada realizará las siguientes actividades:

- Desarrollar los talleres de gastronomía contempladas de acuerdo a los objetivos y a la meta establecida en la presente actividad en locales descentralizados.
- Apoyar en el diseño de los contenidos del material educativo sobre la materia a capacitar
- Coordinar los talleres con los capacitadores en nutrición y alimentación
- Reportar sus actividades al Coordinador General de la actividad.
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad

5. PRODUCTOS, PLAZOS Y METODOLOGIA DE TRABAJO

El servicio, deberá presentar los productos, de acuerdo con el siguiente detalle:

- Informes Mensuales de avance de la actividad

El servicio tendrá una duración de 60 días calendario, a partir de la firma del contrato.

- Los Informes Mensuales de avance de la actividad, se presentaran al final de cada mes, requisito para el pago correspondiente.

6.PERFIL DEL CAPACITADOR CHEF:

- Egresado de una Institución Educativa de Chefs
- Experiencia laboral en capacitación mínimo 01 año
- Con facilidad para la comunicación con la población.
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo

7.FORMA DE PAGO:

El monto referencial es de Diez mil con 00/100 nuevos soles (S/. 10,000.00), monto que incluye el IGV y cuya forma de cancelación será en dos (2) cuotas parciales de la manera siguiente:

Gerencia Regional de Desarrollo Social



- 50% a la presentación del Primer Informe,
- 50% a la presentación del Segundo Informe

El pago es a todo costo, incluye sus herramientas de trabajo para las clases demostrativas, así como insumos alimenticios por un total de Cuatro mil con 00/100 nuevos soles.

8. SUPERVISIÓN Y CONFORMIDAD:

El Jefe de la Oficina de Trabajo, Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Promoción del Empleo, Pequeña y Microempresa de la Gerencia Regional de Desarrollo Social es la encargada de la coordinación y supervisión, así como de proporcionar la información y las facilidades para el desarrollo del trabajo materia de la contratación.

Asimismo, es la encargada de emitir la conformidad del servicio contratado para la emisión del pago correspondiente.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA PRESTACIÓN:

En la Provincia Constitucional del Callao

