



## Gobierno Regional del Callao

### Resolución Gerencial General Regional

Nro. **1402** -2011-Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao, 03 NOV. 2011

#### VISTOS:

Los informes Nros. 531-2011-GRC/GA-OGP y 696-2011-GRC/GA-OGP de fechas 14 julio 2011 y 21 setiembre 2011 respectivamente, **elaborados** por la Oficina de Gestión Patrimonial; los PROVEIDOS S/Nros. del 15 julio 2011, 05 y 07 octubre 2011, **cursados** por la Gerencia de Administración; los memorándums Nros. 1765-2011-GRC/GRPPAT, 2095-2011-GRC/GRPPAT y 2168-2011-GRC/GRPPAT de fechas 16 agosto 2011, 04 y 12 octubre 2011 respectivamente, **emitidos** por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el informe Nro. 1282-2011-GRC/GA-OL de fecha 06 octubre 2011, **originado** por la Oficina de Logística; y el informe Nro. 757-2011-GRC/GA-OGP de fecha 13 octubre 2011, **generado** por la Oficina de Gestión Patrimonial; y

#### CONSIDERANDO:

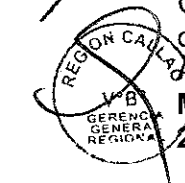
Que, el **Artículo 10.- inciso k.4)** del Reglamento de la Ley Nro. 29151 - Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales, aprobado por DECRETO SUPREMO Nro. 007-2008-VIVIENDA, **establece** como funciones y obligaciones de las entidades del Estado, realizar los inventarios anuales;

Que, mediante informe Nro. 531-2011-GRC/GA-OGP de fecha 14 julio 2011, la Oficina de Gestión Patrimonial **remite** el Expediente Técnico de la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011"**, **solicitando** que sea elevado a la Gerencia General Regional, a efectos de la autorización respectiva y su posterior trámite ante la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, para su evaluación técnica y otorgamiento de la cobertura presupuestal;

Que, a través del PROVEIDO S/Nro. de fecha 15 julio 2011, **consignado** en el informe Nro. 531-2011-GRC/GA-OGP del 14 julio 2011, la Gerencia de Administración **cumple en elevar** a la Gerencia General Regional, el Expediente Técnico de la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011"**, para su consideración y trámite correspondiente;

Que, mediante memorándum Nro. 1765-2011-GRC/GRPPAT de fecha 16 agosto 2011, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial **comunica** las observaciones efectuadas al Expediente Técnico de la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011"** y **remite en calidad de devolución la citada documentación**, a efectos que se reformule y subsane conforme a las recomendaciones emitidas por el citado Órgano de Línea;

Que, a través del informe Nro. 696-2011-GRC/GA-OGP de fecha 21 setiembre 2011, la Oficina de Gestión Patrimonial **remite** a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el Expediente Técnico de la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011"**, informando que ha procedido a reformular y subsanar las observaciones efectuadas, con





## Gobierno Regional del Callao

un presupuesto analítico ascendente a **CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS CON 04/100 NUEVOS SOLES (S/. 158,156.04)**, incluido los impuestos de Ley y con un periodo de ejecución de CINCO (05) meses, **solicitando** la evaluación técnica y el otorgamiento de la cobertura presupuestal;

Que, mediante memorándum Nro. 2095-2011-GRC/GRPPAT de fecha 04 octubre 2011, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial **concluye e informa** que la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS – 2011"**, es una acción concreta y está dentro del marco legal, cuya formulación y ejecución es de responsabilidad de la Oficina de Gestión Patrimonial – Gerencia de Administración, **la cual**, guarda coherencia con los objetivos de desarrollo del Plan Anual 2011 y **recomienda** que el Expediente sea remitido a la Oficina de Logística; para el estudio de posibilidades de los bienes y servicios, así como, la determinación del Valor Referencial;

Que, a través del PROVEIDO S/Nro. de fecha 05 octubre 2011, **consignado** en el memorándum Nro. 2095-2011-GRC/GRPPAT del 04 octubre 2011, la Gerencia de Administración **dispone** que la Oficina de Logística, efectúe el estudio de posibilidades de los bienes, servicios y determine el Valor Referencial de la referida Actividad;

Que, mediante el informe Nro. 1282-2011-GRC/GA-OL de fecha 06 octubre 2011, la Oficina de Logística **remite** el informe Nro. 281-2011-GRC/GA-OL-BCT elaborado por el Especialista Responsable de la Unidad de Valor Referencial, **el cual**, contiene las conclusiones y recomendaciones referente al estudio de posibilidades que ofrece el mercado para los bienes y servicios, que comprenden la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS – 2011"**;

Que, a través del PROVEIDO S/Nro. de fecha 07 octubre 2011, **consignado** en el informe Nro. 1282-2011-GRC/GA-OL del 06 octubre 2011, la Gerencia de Administración **solicita** a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, otorgue cobertura presupuestal a la referida Actividad;

Que, mediante memorándum Nro. 2168-2011-GRC/GRPPAT de fecha 12 octubre 2011, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial **expide** la Certificación de Crédito Presupuestario a la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS – 2011"**, ascendente a **CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 04/100 NUEVOS SOLES (S/. 53,656.04)**, para el presente Año Fiscal y **CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 104,500.00)**, destinados al Año Fiscal 2012, **con cargo** a la Fuente de Financiamiento **5 Recursos Determinados**, Rubro 18 Canon, Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduanas y Participaciones; asignándole el NEMO: **0012** y CIS: **0008**, a afectarse durante el año 2011;

Que, a través del informe Nro. 757-2011-GRC/GA-OGP de fecha 13 octubre 2011, la Oficina de Gestión Patrimonial **remite** el Expediente Técnico de la Actividad **"INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS – 2011"**, **solicitando** que sea elevado a la Gerencia General Regional para su aprobación;

Que, en cumplimiento a las funciones establecidas en el numeral **12., ARTÍCULO 23°.-** del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional Nro. 006 de fecha 11 marzo 2008; y en conformidad a las facultades





## Gobierno Regional del Callao

delegadas mediante los incisos 20. y 22., **ARTÍCULO PRIMERO.-** de la Resolución Ejecutiva Regional Nro. 000055 del 13 enero 2011, que modifica la Resolución Ejecutiva Regional Nro. 200 de fecha 29 abril 2009 y deja sin efecto, el **Artículo Primero.-** de la Resolución Ejecutiva Regional Nro. 330 del 18 agosto 2009; y contando con la visación de la Oficina de Gestión Patrimonial, Gerencia de Administración, Gerencia de Asesoría Jurídica y Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

### SE RESUELVE:

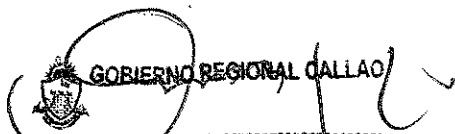
**ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR**, el Expediente Técnico de la Actividad "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011", así como, los Términos de Referencia de los Servicios y Especificaciones Técnicas para la adquisición de los Bienes, con un Presupuesto Analítico ascendente a **CIENTO CINCUENTA Y OCHO MIL CIENTO CINCUENTA Y SEIS CON 04/100 NUEVOS SOLES (S/.158,156.04)**, incluido los impuestos de Ley, conforme se indica en el **Anexo Nro. 01, el cual**, debidamente visado forma parte de la presente Resolución, con un plazo de ejecución de CINCO (05) meses, a cargo de la Oficina de Gestión Patrimonial, a realizarse por la modalidad de una Ejecución Presupuestaria Directa.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR**, que la cobertura presupuestal asignada a la Actividad "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011", correspondiente al periodo 2011, es de **CINCUENTA Y TRES MIL SEISCIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 04/100 NUEVOS SOLES (S/. 53,656.04)**, quedando el saldo pendiente de **CIENTO CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 104,500.00)**, cuya cobertura presupuestaria deberá gestionarse en el año 2012.

**ARTÍCULO TERCERO.- APROBAR**, el Expediente de Contratación y Adquisición de la Actividad "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011" según **Anexo Nro. 02, el cual**, forma parte de la presente Resolución.

**ARTÍCULO CUARTO.- ENCÁRGUESE** a la Unidad Formuladora conforme al Expediente Técnico aprobado y a la Oficina de Logística conforme a los Términos de Referencia, Especificaciones Técnicas, así como, al Expediente de Contratación y Adquisición, el cumplimiento de la presente Resolución.

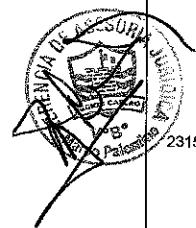
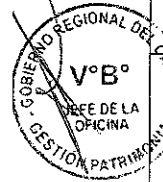
### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

  
 GOBIERNO REGIONAL CALLAO  
 DR. JOSÉ JULIAN GARCÍA SANTILLÁN  
 Gerente General Regional



**Anexo: 01**  
**PRESUPUESTO ANALITICO**  
**ACTIVIDAD "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y**  
**EXISTENCIAS - 2011"**  
**(Expresado en Nuevos Soles)**

C.G.	DESCRIPCIÓN DEL GASTO	UNID	MES	CANT	P.U.	TOTAL	AÑO 2011		AÑO 2012	
							MES	TOTAL	MES	TOTAL
	<b>TOTAL</b>					<b>158,156.04</b>		<b>53,656.04</b>		<b>104,500.00</b>
	<b>Servicios Diversos</b>					<b>135,000.00</b>		<b>46,500.00</b>		<b>88,500.00</b>
	Coordinador	UNID	5	1	5,000.00	25,000.00	2	10,000.00	3	15,000.00
	Especialista en Inventarios	UNID	5	1	4,000.00	20,000.00	2	8,000.00	3	12,000.00
	Asistente Patrimonial	UNID	5	1	2,500.00	12,500.00	2	5,000.00	3	7,500.00
	Técnico Soporte SIBPAT	UNID	5	1	1,800.00	9,000.00	2	3,600.00	3	5,400.00
	Digitador	UNID	5	1	1,200.00	6,000.00	2	2,400.00	3	3,600.00
	Inventariador/verificador I (diciembre)	UNID	3	6	1,250.00	22,500.00	1	7,500.00	2	15,000.00
	Inventariador/verificador II (noviembre y Diciembre)	UNID	5	4	1,250.00	25,000.00	2	10,000.00	3	15,000.00
	Ingeniero Verificador	UNID	2	1	4,000.00	8,000.00			2	8,000.00
	Contador Público	UNID	2	1	3,500.00	7,000.00			2	7,000.00
	<b>Vestuario, Zapatería y Accesorios</b>					<b>246.52</b>		<b>246.52</b>		
	Tapaboca, de material vegetal, lana o algodón, de colocación simple, diseño de baja perfil, de peso liviano, descartable y de mantenimiento libre, Caja x 50, según especificaciones técnicas	CAJA	n/a	1	14.47	14.47		14.47		
	Guantes de Cuero, fabricado en resistente y suave piel de res, o carmaza, uso en trabajos pesados, refuerzo en meda palma, uñas y nudillos, sistema de cosido extra resistente a la fuerza y alta destreza manual talla standard, fabricado en 12" de largo.	PARES	n/a	15	15.47	232.05		232.05		
	<b>Materiales y Útiles de Oficina</b>					<b>2,855.00</b>		<b>2,855.00</b>		
	CD-Room 700 MB/80 minutos en estuche individual y sellado de fabrica, caja x 50 unid.	CAJA	n/a	1	125.00	125.00		125.00		
	Toner para impresora Xerox (según especificaciones técnicas)	UND	n/a	3	910.00	2,730.00		2,730.00		
	<b>Compra de Otros Bienes</b>					<b>2,205.00</b>		<b>2,205.00</b>		
	Cinta para etiquetas de poliéster, de 110 mm x 74 m, solo compuesta por resina, totalmente irrayable y resistente a productos químicos	UND	n/a	20	67.25	1,345.00		1,345.00		
	Rollo de Etiquetas de poliéster 2" x 1" para impresora de código de barras, papel blanco mate, alto brillo, poliéster para transferencia	UND	n/a	10	86.00	860.00		860.00		
	<b>Papelería en general, útiles y materiales de oficina</b>					<b>1,849.52</b>		<b>1,849.52</b>		
	Boligrafo tinta seca punta fina azul	UNID	n/a	100	0.32	32.00		32.00		
	Plumón resaltador colores varios (Tipo N° 48)	UNID	n/a	30	1.98	59.40		59.40		
	Papel Bond 80 gramos T/A4	MILL	n/a	60	26.17	1,570.20		1,570.20		
	Mota para pizarra acrílica	UND	n/a	2	1.93	3.86		3.86		
	Notas Adhesivas 654 (colores x 5)	UND	n/a	6	18.26	109.56		109.56		
	Plumón para pizarra acrílica color negro	UNID	n/a	5	1.65	8.25		8.25		
	Plumón para pizarra acrílica color rojo	UNID	n/a	5	1.65	8.25		8.25		
	Tablero de acrílico con manija de presión tófico	UNID	n/a	10	5.80	58.00		58.00		
	<b>Otros Servicios</b>					<b>16,000.00</b>				<b>16,000.00</b>
	Alquiler de Vehículo	UNID	2	1	8,000.00	16,000.00				16,000.00



1402



NEXO 02

## EXPEDIENTE DE CONTRATACION Y ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS

Actividad: "INVENTARIO DE BIENES MUEBLES, TERRENOS, EDIFICACIONES E INFRAESTRUCTURAS Y EXISTENCIAS - 2011"

TIPO DE PROCESO	OBJETO	SINTESIS DE ESPECIFICACIONES TECNICAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANT.	PERIODO MESES	VALOR REFERENCIA	MODALIDAD DE SELECCION	SISTEMA DE CONTRATACION
AMC	Servicio	Coordinador	Persona	1	5	25,000.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicio	Espedalista en Inventarios	Persona	1	5	20,000.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicio	Asistente Patrimonial	Persona	1	5	12,500.00	Clásica	Suma Alzada
Directo	Servicio	Técnico Soporte SIBIPAT	Persona	1	5	9,000.00		
Directo	Servicio	Ingeniero Verificador	Persona	1	5	8,000.00		
Directo	Servicio	Contador Público	Persona	1	5	7,000.00		
Directo	Servicio	Inventariador/ verificador I	Persona	6	3	3,750.00		
Directo	Servicio	Inventariador/ verificador II	Persona	4	5	6,250.00		
Directo	Bien	Tapaboca, de material vegetal, lana o algodón, de colocación simple, diseño de baja perfil, de peso liviano, descartable y de mantenimiento libre, Caja x 50, según especificaciones técnicas	CAJA	1		14.47		
Directo	Bien	Guantes de Cuero, fabricado en resistente y suave piel de res, o carnaza, uso en trabajos pesados, refuerzo en media palma, uñas y nudillos, sistema de cosido extra resistente a la fuerza y alta destreza manual talla standard, fabricado en 12" de largo.	PARES	15		232.05		
Directo	Bien	CD-Room 700 MB/80 minutos en estuche individual y sellado de fabrica, caja x 50 unid.	CAJA	1	1	125.00		
Directo	Bien	Toner para impresora Xerox (según especificaciones técnicas)	UND	3	3	2,730.00		
Directo	Bien	Cinta para etiquetas de poliéster, de 110 mm x 74 m, solo compuesta por resina, totalmente irrayable y resistente a productos químicos	UND	20	20	1,345.00		
Directo	Bien	Rollo de Etiquetas de poliéster 2" x 1" para impresora de código de barras, papel blanco mate, alto brillo, poliéster para transferencia	UND	10	10	860.00		
AMC	Servicio	Alquiler de Vehículo	Unid.	1	2	16,000.00	Clásica	Suma Alzada

