



## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

**N° 1485-2011-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GGR**

Callao, 17 NOV. 2011

### VISTOS:

El Informe N° 064 -2011-GRC/PR-OCTI de fecha 21 de octubre de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional; el Memorandum N°2310-2011-GRC/GRPPAT de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 1403-2011-GRC/GA-OL de fecha 07 de noviembre de 2011, emitido por Jefe de la Oficina de Logística; el Informe N° 299-2011-GRC/GA-OL-BCT de fecha 07 de noviembre de 2011, emitido por la Especialista de la Oficina de Logística; el Memorandum N° 2380-2011-GRC/GRPPAT de fecha 10 de noviembre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; con el visto del Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N°071-2011-GRC/OCTI de fecha 14 de noviembre de 2011, emitido por el Jefe de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional;

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Informe No 064-2011-GRC-OCTI de fecha 21 de octubre de 2011, la Oficina de Cooperación Técnica Internacional solicitó a la Gerencia General Regional, la aprobación de la Actividad **"TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"**, en materia de fortalecer las Capacidades de los Organos no Gubernamentales de Desarrollo que actúen en el ámbito Regional; por un monto ascendente a S/. 94,825.00 (NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTIINCO Y 00/100 NUEVOS SOLES);

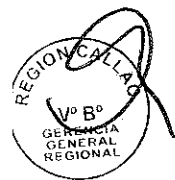
Que, mediante Memorandum No N°2310-2011-GRC/GRPPAT de fecha 28 de octubre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial concluye que la Actividad **"TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"**, ha sido solicitada de acuerdo a las competencias y funciones de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional;

Que, mediante Informe N°1403-2011-GRC/GA-OL, de fecha 07 de noviembre de 2011, emitido por Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con el Informe N° 299-2011-GRC/GA-OL-BCT, de la misma fecha emitido por el Profesional de la citada Oficina, se determina que las contrataciones de los servicios requeridos se encuentran enmarcados en el Decreto Legislativo 1017- Ley de Contrataciones del Estado, específicamente lo normado en el Artículo 3° numeral 3.3 inciso h),

Que, asimismo mediante el Memorandum N° 2380-2011-GRC/GRPPAT de fecha 10 de noviembre de 2011, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; con el visto del Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación, se otorgó la cobertura presupuestal para la Actividad **"TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"**, por un monto ascendente a S/. 94,825.00 (NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO Y 00/100 NUEVOS SOLES), para la ejecución en el ejercicio fiscal 2011;

Que, en ese sentido, para la ejecución de las contrataciones de bienes y servicios para la citada actividad, debe tenerse en cuenta la aplicación de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado mediante Decreto Legislativo N° 1017 su Reglamento y sus modificatorias, para lo que resulte pertinente

De, conformidad con las atribuciones asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional N°000055 de fecha 13 de enero de 2011;



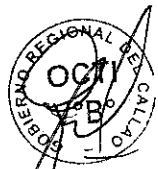
SE RESUELVE:

**ARTICULO PRIMERO.-** APROBAR, por las razones expuestas, el Expediente de la Actividad "TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA ONGD DEL AMBITO REGIONAL", cuyo presupuesto analítico asciende a la suma de S/. 94,825.00 (NOVENTA Y CUATRO MIL OCHOCIENTOS VEINTICINCO Y 00/100 NUEVOS SOLES), con un plazo de ejecución de 30 días calendario y en la modalidad de ejecución presupuestaria directa, tal como consta en el ANEXO N° 01 que debidamente visado forma parte integrante de la presente resolución.

**ARTICULO SEGUNDO.-** APROBAR, por los fundamentos expuestos, Las Especificaciones Técnicas y los Términos de Referencia de la Actividad "TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA ONGD DEL AMBITO REGIONAL", tal como consta en los ANEXOS N°s 02 y 03, que debidamente visado forma parte integrante de la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
*[Signature]*  
D. JOSÉ GARCÍA SANTILLAN  
GERENTE GENERAL REGIONAL



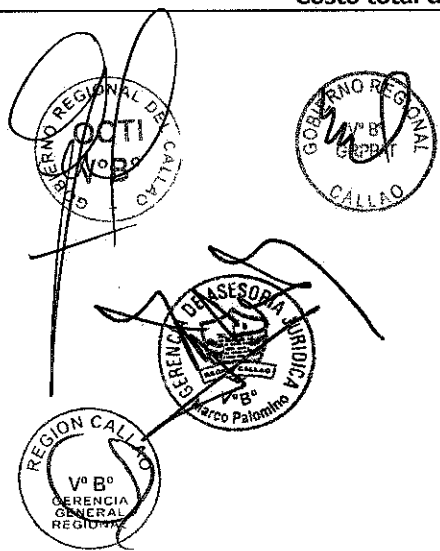
1485

ANEXO Nº01

**COSTOS Y PRESUPUESTOS**

ACTIVIDAD "TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"

EG.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	TIEMP	P.U.	TOTAL
2.3.1.2.1.1	<b>VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS</b>					<b>7,000.00</b>
	Gorro en Drill con logotipo, según E.T.	Unid	350	n/a	8.00	2,800.00
	Polo de algodón manga corta y logotipo, según E.T.	Unid	350	n/a	12.00	4,200.00
2.3.2.2.4.4	<b>SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO</b>					<b>5,215.00</b>
	Impresión de Carpetas de Trabajo	Unid	350	n/a	3.00	1,050.00
	Impresión de papel membretado	Unid	350	n/a	1.40	490.00
	Impresión de sobres membretados.	Unid	350	n/a	1.50	525.00
	impresión y empastado de balotario tematicos.	Unid	350	n/a	9.00	3,150.00
2.3.2.7.11.99	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>					<b>17,650.00</b>
	Servicio de quemado de DVD	Unid	1	n/a	3,500.00	3,500.00
	Confección de Credenciales de plástico	Unid	350	n/a	4.00	1,400.00
	Servicio de Impresión de Diplomas de Participación, según TDR	Unid	350	n/a	4.00	1,400.00
	Servicio de grabación y edición de CD	Unid	1	n/a	10,650.00	10,650.00
	Servicio de serigrafado de Lapiceros, según T.Ref	Unid	350	n/a	4.00	1,400.00
2.3.2.2.4.2	<b>OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>					<b>20,600.00</b>
	Confección de Banner de 10 x 4 mts, según T.R.	Unid	4	n/a	2,500.00	10,000.00
	Confección de Tripitico, según T.R.	Millar	4	n/a	450.00	1,800.00
	Confección de Afiches 50 cm x 70 cm, de 150 gr., según T.R.	Millar	4	n/a	2,200.00	8,800.00
2.3.2.5.1.99	<b>ALQUILER DE OTROS BIENES Y ACTIVOS</b>					<b>12,000.00</b>
	Servicio de Alquiler de Equipo de Sonido	Serv.	1	n/a	8,000.00	8,000.00
	Servicio de Alquiler de Luces e iluminación	Serv.	1	n/a	2,500.00	2,500.00
	Servicio de Alquiler de proyector multimedia	Serv.	1	n/a	1,500.00	1,500.00
2.3.2.5.1.3	<b>ALQUILER DE MOBILIARIO Y SIMILARES</b>			días		<b>2,000.00</b>
	Servicio de Alquiler de Mesas p/ponentes y de trabajo.	Unid	2	2	150.00	600.00
	Servicio de Alquiler de Sillas p/asistentes	Unid	350	2	2.00	1,400.00
2.3.2.7.11.99.2	<b>SERVICIOS DIVERSOS-LOCACION DE SERVICIOS</b>			mes		<b>10,360.00</b>
	Coordinador Administrativo de la Actividad, según TR	Unid	1	1	5,000.00	5,000.00
	Servicio de Animación de Evento, según TR	Unid	1	1	5,360.00	5,360.00
2.3.2.7.32	<b>Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento</b>					<b>20,000.00</b>
	Servicio de Capacitación a Participantes según T.R.	Serv.	2	n/a	10,000.00	20,000.00
<b>Costo total de la Actividad</b>					<b>S/.</b>	<b>94,825.00</b>



1485

ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL "

ANEXO N°02

### ESPECIFICACIONES TECNICAS

#### VESTUARIO, ACCESORIOS Y PRENDAS DIVERSAS

##### POLO MANGA CORTA Y LOGOTIPO

CANTIDAD : 350 UNIDADES

##### CARACTERISTICAS:

CON CUELLO CAMISERO, MANGA CORTA, CON LOGO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO ESTAMPADO EN EL PECHO DE DIMENSIONES: 8CM X 8 CM APROXIMANDO, COLOR VERDE, TELA ALGODÓN 100%, ESPESOR : 24/1, TALLAS: EQUITATIVAMENTE ENTRE LA TALLA L Y LA TALLA M

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLALOC- AV FAUCETT 3970 -CALLAO.

PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS CALENDARIOS.

##### GORRERO :

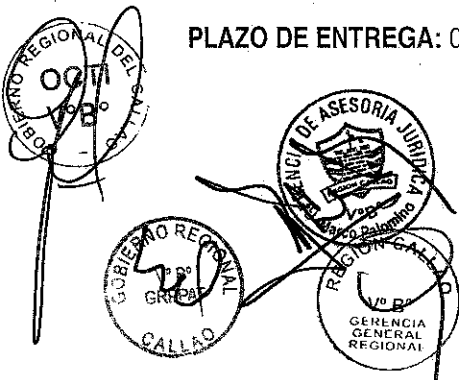
CANTIDAD: 350 UNIDADES

##### DESCRIPCION:

MATERIAL: DRIL 1262 N/M DE HIDRAZEN SANFORIZADO Y MERCERIZADO CON LOGO DE LA REGION CALLAO EN LA FRENTE BORDADO DE 8 X 8 CM, APROX. CON CORREA AUTOAJUSTABLE DE MATERIAL PLASTIFICADO, TAMAÑO ESTANDAR.

LUGAR DE ENTREGA: ALMACEN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- AV FAUCETT 3970 -CALLAO.

PLAZO DE ENTREGA: 05 DIAS CALENDARIOS.



ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL "

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

CONFECCION DE CARPETA

**CANTIDAD:**  
350 UNIDADES

**DESCRIPCION:**  
CONFECCION DE CARPETA DE TAMAÑO A4 CON BOLSILLO INTERIOR DE MATERIAL FOLCOTE DE 12 GR. PLASTIFICADO MATE A FULL COLOR (TEXTO Y GRAFICO) E IMPRESIÓN DE CONTENIDO DE MATERIAL EDUCATIVO EN PAPEL BOND TAMAÑO A4 DE 80 GR. QUE CONTIENE 20 HOJAS IMPRESO UN SOLO LADO A UN SOLO COLOR.

LUGAR DE ENTREGA : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

**PLAZO DEL SERVICIO** : 01 DIA

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

IMPRESIÓN DE PAPEL MEMBRETADO

**CANTIDAD:**  
350 UNIDADES

**DESCRIPCION:**  
IMPRESIÓN DE PAPEL MEMBRETADO: CON LOGO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DE TAMAÑO DE 4 CM. X 4 CM. A FULL COLOR, TAMAÑO DEL PAPEL A4.

LUGAR DE ENTREGA : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

**PLAZO DEL SERVICIO** : 05 DIAS

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

IMPRESIÓN DE SOBRE MEMBRETADO

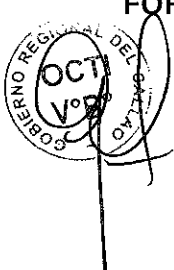
**CANTIDAD:**  
350 UNIDADES

**DESCRIPCION:**  
IMPRESIÓN DE SOBRE MEMBRETADO: CON LOGO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DE TAMAÑO DE 4 CM. X 4 CM. A FULL COLOR, TAMAÑO DEL SOBRE MANILA A4.

LUGAR DE ENTREGA : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

**PLAZO DEL SERVICIO** : 05 DIAS

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL "

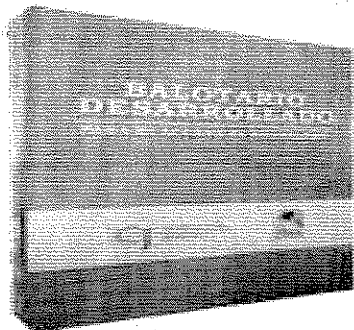
ANEXO Nº03

TERMINOS DE REFERENCIA

IMPRESION Y EMPASTADO DE BALOTARIOS TEMÁTICOS

**CANTIDAD:**  
350 UNIDADES

**DESCRIPCION:**  
IMPRESIÓN Y EMPASTADO DE 350 BALOTARIOS TEMÁTICOS EN FORMA DE CUADERNOS TAMANO A4, DE APROXIMADAMENTE 50 HOJAS IMPRESAS EN PAPEL COUCHE A UN SOLO COLOR, CON LOS EJES TEMÁTICOS A DESARROLLAR. CADA BALOTARIO SERÁ IMPRESO Y EMPASTADO CON CARTULINA PLASTIFICADA CON EL SIGUIENTE TEXTO EN LA TAPA: **AGENDA TEMATICA DEL TALLER SEMINARIO TALLER DE METODOLOGIA DE PLANES DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL**



**LUGAR DE ENTREGA** : AV. FACUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL  
**PLAZO DEL SERVICIO** : 05 DIAS  
**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

SERVICIO DE QUEMADO DE CD

**CANTIDAD** : 01 SERVICIO

**DESCRIPCION**

SERVICIO DE QUEMADO (GRABADO) DE 700 UNIDADES DE CD, CUYO CONTENIDO SERÁ ENTREGADO POR EL AREA USUARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO, EL QUEMADO O GRABADO SERA EN CD DE 700 MB. EL SERVICIO DE GRABADO INCLUYE CD.

**LUGAR DE ENTREGA** : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL  
**PLAZO DEL SERVICIO** : 05 DIAS

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

CONFECCION DE CREDENCIALES DE PLASTICO

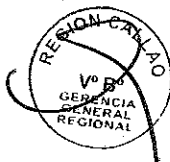
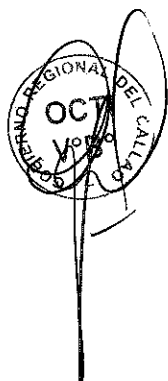
**CANTIDAD** : 350 UNIDADES  
**DESCRIPCION** :  
Confección de 350 Unidades de Credenciales de plástico duro transparente: 12 cm largo x 9 cm alto, con un colgador al cuello de la persona DE TELA NYLON A COLOR VERDE; con un espacio para una fotografía de la persona que lo usa, el nombre de la Oficina que organiza el evento, el nombre de la Actividad.  
**PLAZO DE ENTREGA** : 05 DIAS  
**LUGAR DE ENTREGA** : AV. ELMER FAUCETT 3970 - OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.  
**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO CONTRA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

IMPRESIÓN DE DIPLOMAS DE PARTICIPACION

**CANTIDAD** : 350 UNIDADES  
**DESCRIPCION** :  
IMPRESIÓN DE 350 DIPLOMAS DE PARTICIPACIÓN, EN CARTULINA BLANCA DE OPALINA, TAMAÑO A4, A FULL COLOR, CON SELLO DE AGUA CADA UNA, Y CON EL SIGUIENTE TEXTO  
**PLAZO DE ENTREGA** : 05 DIAS  
**LUGAR DE ENTREGA** : AV. ELMER FAUCETT 3970 - OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.  
**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO CONTRA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

SERVICIO DE GRABACION Y EDICIÓN DE DVD

**CANTIDAD** : 01 SERVICIO  
**DESCRIPCION** :  
SERVICIO DE GRABACION Y EDICION DE 700 UNIDADES DE DVD, CUYO CONTENIDO SERÁ ENTREGADO POR EL AREA USUARIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO", EL GRABADO Y EDICIÓN SERA EN DVD's DE 4.7 GB. INCLUYE DVD.  
**LUGAR DE ENTREGA** : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL  
**PLAZO DEL SERVICIO** : 05 DIAS  
**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL "

**ANEXO Nº03**

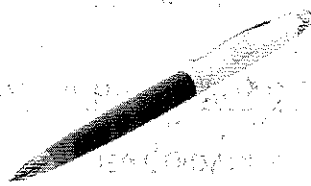
**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO de SERIGRAFIADO DE LAPICEROS**

CANTIDAD : 700 UNIDADES

**DESCRIPCION:**

700 UNIDADES DE LAPICEROS SERIGRAFIADOS, CUYO TEXTO DEBE DECIR: EN LA PARTE SUPERIOR: "GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO" Y EN LA PARTE INFERIOR "TALLER SEMINARIO METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL", LAPICERO DE PULSADOR, TAMAÑO STANDARD. COLOR DEL LAPICERO: PARTE INFERIOR NEGRO, PARTE SUPERIOR BLANCO O PLATEADO.



LUGAR DE ENTREGA : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL  
PLAZO DEL SERVICIO : 05 DIAS  
FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

**CONFECCION DE BANNER**

CANTIDAD : 04 UNIDADES

**DESCRIPCION**

CONFECCIÓN DE 04 BANNERS, A FULL COLOR (IMPRESIÓN DE TEXTO Y GRÁFICOS), DE MATERIAL BANNER DE 13 ONZAS, TERMOSELLADO, CON DISEÑOS QUE ENTREGARÁ EL ÁREA USUARIA; CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: ANCHO 4 M. LARGO 10 M.

PLAZO DE ENTREGA : 05 DIAS

LUGAR DE ENTREGA : AV. ELMER FAUCETT 3970 - OFICINA DE COOPERACIÓN TECNICA INTERNACIONAL.

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO CONTRA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

**IMPRESIÓN DE TRIPTICOS**

CANTIDAD:  
04 MILLARES

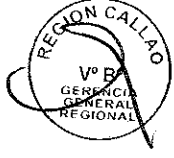
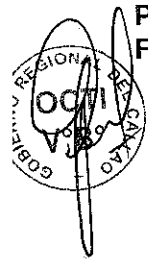
**DESCRIPCION:**

IMPRESIÓN DE TRIPTICOS EN PAPEL COUCHET DE 200 GR., MEDIDA: TAMAÑO A4 (DOBLADO EN 3), IMPRESIÓN A FULL COLOR, TIRA Y RETIRA (TEXTO Y GRÁFICO).

LUGAR DE ENTREGA : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

PLAZO DEL SERVICIO : 05 DIAS

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.





**ANEXO N°03**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**CONFECCION DE AFICHES**

**CANTIDAD** : 04 MILLARES

**DESCRIPCION** :  
CONFECCIÓN DE 04 MILLARES DE AFICHES, IMPRESO A FULL COLOR (TEXTO Y GRÁFICO) EN PAPEL COUCHÉ DE 150 GR., MEDIDA: ANCHO 50 CM X ALTO 70 CM.

**PLAZO DE ENTREGA** : 05 DIAS

**LUGAR DE ENTREGA** : AV. ELMER FAUCETT 3970 - OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO CONTRA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

**ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO**

**CANTIDAD** : 01 UNIDAD

**DESCRIPCION** :  
ALQUILER DE 01 EQUIPO DE SONIDO PROFESIONAL PARA UN AMBIENTE ABIERTO EN UNA AREA APROXIMADA DE 2,500 M2, INCLUYE CAJAS, CONSOLA DIGITAL, MICROFONOS, MONITORES, AMPLIFICADORES Y GRUPO ELECTROGENO DE 150 KW.  
EL SERVICIO INCLUYE OPERADORES, TRASLADO, INSTALACION Y DESINSTALACION.

**LUGAR DEL SERVICIO** : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE -CALLAO

**PLAZO DEL SERVICIO** : 01 DIA

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

**SERVICIO DE ALQUILER DE LUCES E ILUMINACION:**

**CANTIDAD** : 01 SERVICIO

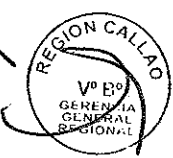
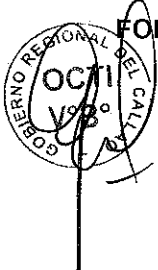
**DESCRIPCION** :  
EL SERVICIO DE ALQUILER DE LUCES, CON LOS SIGUIENTES COMPONENTES DE ILUMINACION:

- 04 PROYECTORES DE LUZ NUEVO CAÑON MOVIMIENTO CONTINUO, CONEXIÓN DIRECTA 220V, CON ALCANCE DE 20 METROS. DISPUESTOS AL RAS DEL SUELO.
- 04 LÁMPARAS 50W, COLOR BLANCO, SUJETOS EN LA PARED.
- 04 DIFUSOR BIDIRECCIONAL SEMICIRCULAR PARA INTERIOR, CON AGUJEROS CUADRADOS ALREDEDOR, QUE CREAN UN EFECTO AMIGABLE EN LA PARED.
- CON PERSONAL PARA EN MANEJO DE LOS EQUIPOS.

**LUGAR DEL SERVICIO** : AUDITÓRIUM DEL CASTILLO REAL FELIPE-CALLAO

**PLAZO DEL SERVICIO** : 01 DIA

**FORMA DE PAGO** : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACION PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

ALQUILER DE PROYECTOR MULTIMEDIA

CANTIDAD : 01 UNIDAD

**DESCRIPCION**

- ALQUILER DE 01 PROYECTOR MULTIMEDIA PROFESIONAL DE 2600 LUMENES, INCLUYE ALQUILER DE 01 LAPTOP Y 01 ECRAN DE 4 M. X 3.00 M. DE PANTALLA VINILO BLANCO MATE CON BORDE NEGRO DE 3 CM., INCLUYE PERSONAL TÉCNICO, OPERADOR, TRASLADO E INSTALACIÓN.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE -CALLAO

PLAZO DEL SERVICIO : 01 DIA

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

ALQUILER DE MESAS

CANTIDAD : 02 UNIDADES

**DESCRIPCION**

ALQUILER DE 02 MESAS DE DIMENSIONES DE 5.0 M. X 0.80 X M. 0.80 M DE ALTURA CADA UNA, VESTIDAS CON POLIBRILLO COLOR AZUL CON BLANCO, INCLUYE TRASLADO E INSTALACION X 2 DIAS.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE -CALLAO

PLAZO DEL SERVICIO : 02 DIAS

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

ALQUILER DE SILLAS VESTIDAS

CANTIDAD : 350 UNIDADES

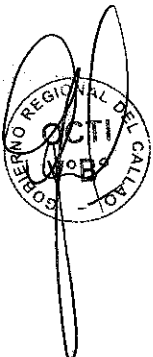
**DESCRIPCION**

ALQUILER DE 350 SILLAS PLASTICAS SIN BRAZO VESTIDAS DE COLOR BLANCO, INCLUYE MOVILIDAD Y TRASLADO Y ARREGLO X 02 DIAS.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE – CALLAO.

PLAZO DEL SERVICIO : 02 DIAS

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



**ACTIVIDAD: " TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL"**

**ANEXO N°03**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)**

**COORDINADOR ADMINISTRATIVO** para la Actividad (01 PERSONA)

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Cooperación Técnica Internacional.

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

Servicio de **COORDINADOR ADMINISTRATIVO** para la Actividad: "TALLER SEMINARIO: METODOLOGIA DE PLANES DE OPERACIÓN PARA LA ONGD DEL AMBITO REGIONAL".

**ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:**

- Proyectar y poner en marcha los mecanismos que garanticen el desarrollo de toda la actividad
- Elaborar un plan de acción, así como los objetivos de trabajo y línea de acción del personal a su cargo.
- Responsable de la ejecución de la actividad dando cumplimiento a los objetivos y metas trazadas.
- Presentar informes mensuales sobre los avances y objetivos de la actividad.

**TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR**

**Servicio Autónomo**, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Oficina de Cooperación Técnica internacional.

**REQUISITOS MINIMOS**

- Profesional titulado, en las carreras de economía o administración o contabilidad.
- Acreditar experiencia laboral mínima de 05 años en instituciones públicas y/o privadas
- Conocimientos de computación a nivel usuario.

**PLAZO DEL SERVICIO**

01 Mes, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

**VALOR REFERENCIAL**

- Total S/. 5,000.00

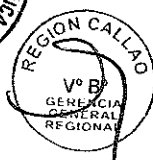
**FORMA DE PAGO**

- Presentación de único informe: S/. 5,000.00

**ESPECIFICA DE GASTO**

2.3.2.7.11.992

**Finalidad pública:** asumirá la responsabilidad administrativa de la actividad.



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

Cantidad: Contratación de 02 Servicios de capacitación

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Cooperación Técnica Internacional

**2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO**

El Capacitador se encargará de los siguientes temas:

- Metodología del árbol de problemas, colas y redes para la identificación y formulación de los problemas y soluciones preliminares de un fenómeno social, económico, cultural, productivo.
- Metodología del marco lógico y dinámica operacional para el diseño y operación de un plan de operaciones que permita establecer las relaciones de dependencia, de intereses sociales, de poder, de recursos, de los comportamientos de interacción, que permitan identificar y superar los obstáculos para logra los resultados que contribuyan al desarrollo de la población objetivo.
- Metodología de gestión de proyectos de cooperación internacional por estrategias, por resultados específicos.

**3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Persona Natural o Jurídica con experiencia en Consultoría y/o Capacitación en Cooperación Técnica Internacional; sea para entidad pública o privada a nivel nacional o local.

**4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CADA POSTOR**

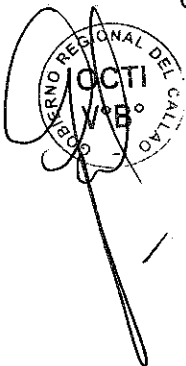
El plazo de ejecución del servicio será por 2 días durante todo el día hacia 200 personas distribuidos en 2 grupos, que serán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin. O según las indicaciones que le señale el Jefe del Área usuaria.

**5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DE CADA POSTOR**

El valor referencial para el pago es de S/. 10,000.00 (Diez mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos.

**6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME**

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria por S/. 10,000.00





**ANEXO N°03**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIO DE CAPACITACION DE METODOLOGIA DE PLANES DE COOPERACION  
TECNICA INTERNACIONAL**

**Cantidad: Contratación de 02 Servicios de capacitación**

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Cooperación Técnica Internacional

**2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO**

El Capacitador realizará la exposición mediante 03 ejes temáticos que son los siguientes:

- Metodología del Árbol, Colas y Redes para la Identificación y formulación de los problemas y soluciones preliminares de un fenómeno social, económico, cultural, productivo, etc. que subyace en el comportamiento de un grupo poblacional a atenderse mediante la intervención de la cooperación internacional.
- Metodología del Marco Lógico y Dinámica Operacional para el diseño y operación de un Plan de Operaciones que permita establecer las relaciones de dependencia, de intereses sociales, de poder, de recursos, de los compartimientos de interacción; que permitan identificar y superar los obstáculos para lograr los resultados que contribuyan al desarrollo de la población objetivo a efecto de cambiar su situación en el futuro.
- Metodología de Gestión de Proyectos de Cooperación Internacional, por estrategias, por resultados específicos y por alineamiento a las prioridades determinadas por el Plan Operativo.

Las exposiciones se realizarán con asistencia de equipos audiovisuales, contándose con intermedios de preguntas obligatorias por eje temático, que serán absueltas por orden de importancia determinado por cada expositor.

**Metodología del Taller:**

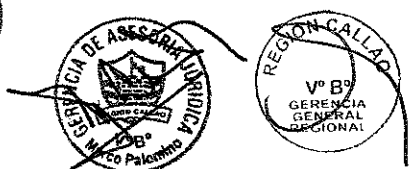
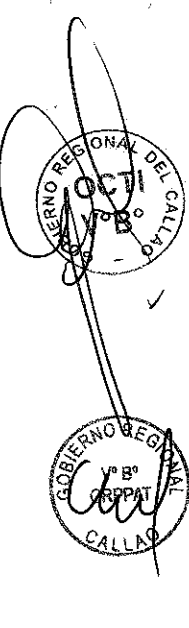
Se realizará mediante la organización de mesas de trabajo por cada uno de los ejes temáticos, debiendo garantizarse la representación de todas las ONGDs en cada una de las mesas. La Mesa de Trabajo deberá plantear un caso concreto que permita aplicar la metodología y desarrollar un Plan Operativo de un Programa, Proyecto y/o Actividad de Cooperación Internacional tratados en la exposición en materia de cooperación internacional, para establecer las conclusiones y recomendaciones del evento que serán validadas por los asistentes.

El servicio de taller seminario incluye la entrega de material de capacitación a cada participante (separata de cada tema) y diplomas de participación.

**Duración.**- 02 días de 8 Horas diarias (1er día seminario, 2do. día Taller)

**Participantes.**- Se capacitarán 151 personas por cada servicio de capacitación.

**Lugar.**- El taller seminario se desarrollará en el Auditorio del Centro de Convenciones de la Fortaleza Real Felipe - Callao.





**3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Persona Natural o Jurídica con experiencia en Capacitación en Elaboración de Planes y/o Proyectos; sea para entidad pública o privada a nivel nacional o local.

**4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CADA POSTOR**

El plazo de ejecución del servicio será por 02 días calendario distribuido en 01 grupo en forma simultánea para cada servicio de capacitación, que serán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin.

**5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DE CADA POSTOR**

El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos.

**6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME**

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria.