

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

05 MAR. 2012

Gobierno Regional del Callao

CRISTÓBAL ANTONIO HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivado
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Resolución Ejecutiva Regional N° 000230

Callao, 05 MAR 2012

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

La Resolución Ministerial N° 19 – 2011 – PCM de fecha 14 de Enero del 2011, emitida por la Presidencia del Consejo de Ministros; el Informe N° 061 – 2012 – GRC / GGR / OTIC de fecha 10 de Febrero del 2012, emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y,

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático – POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se constituye en el Órgano Técnico Especializado dependiente jerárquicamente del Presidente del Consejo de Ministros, y se encarga de dirigir, como ente rector, el Sistema Nacional de Informática, y de implementar la Política Nacional de Gobierno Electrónico e Informática;

Que, las entidades sujetas al Sistema de Control, que refiere el Artículo 3° de la Ley N° 27785 – Ley Orgánica del Sistema de Control y de la Contraloría General de la República, se encuentran sujetas al Sistema Nacional de Informática;

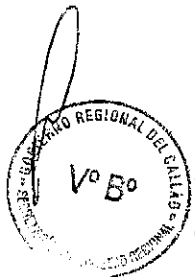
Que, mediante la Resolución Ministerial N° 19 – 2011 – PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública para el año 2011" y su respectiva guía de elaboración;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones presenta para su aprobación el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2012, por lo que en atención a lo expuesto en los considerandos anteriores corresponde se emita el acto administrativo que apruebe el referido Plan;

Que, de conformidad con las atribuciones conferidas por la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, con el Visto de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO 1°.- APROBAR el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2012.



ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones proceda a registrar en la página Web del Portal de Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros, el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2012.



ARTÍCULO 3°.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao, notificar la presente Resolución Ejecutiva Regional a las Unidades Orgánicas que corresponda.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

05 MAR. 2012 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ABOG. DIOFEMENES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Dr. FELIX MORENO CABALLERO
PRESIDENTE



Plan Operativo Informático 2012

Del

Gobierno Regional del Callao

Elaborado por:

***Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones***

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2012 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

I. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones –OTIC, es el órgano encargado de desarrollar e implementar proyectos y sistemas informáticos, la administración del Sistema de Información Geográfica; así como ejecutar todo lo relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además la administración de los equipos de comunicación radial y de telefonía. Asimismo, tiene como función implementar el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

II. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la aplicación eficiente y eficaz de la tecnología de la información y comunicaciones, para el bienestar de los ciudadanos de la Provincia Constitucional del Callao.

III. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

a). Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Gerencia General Regional.

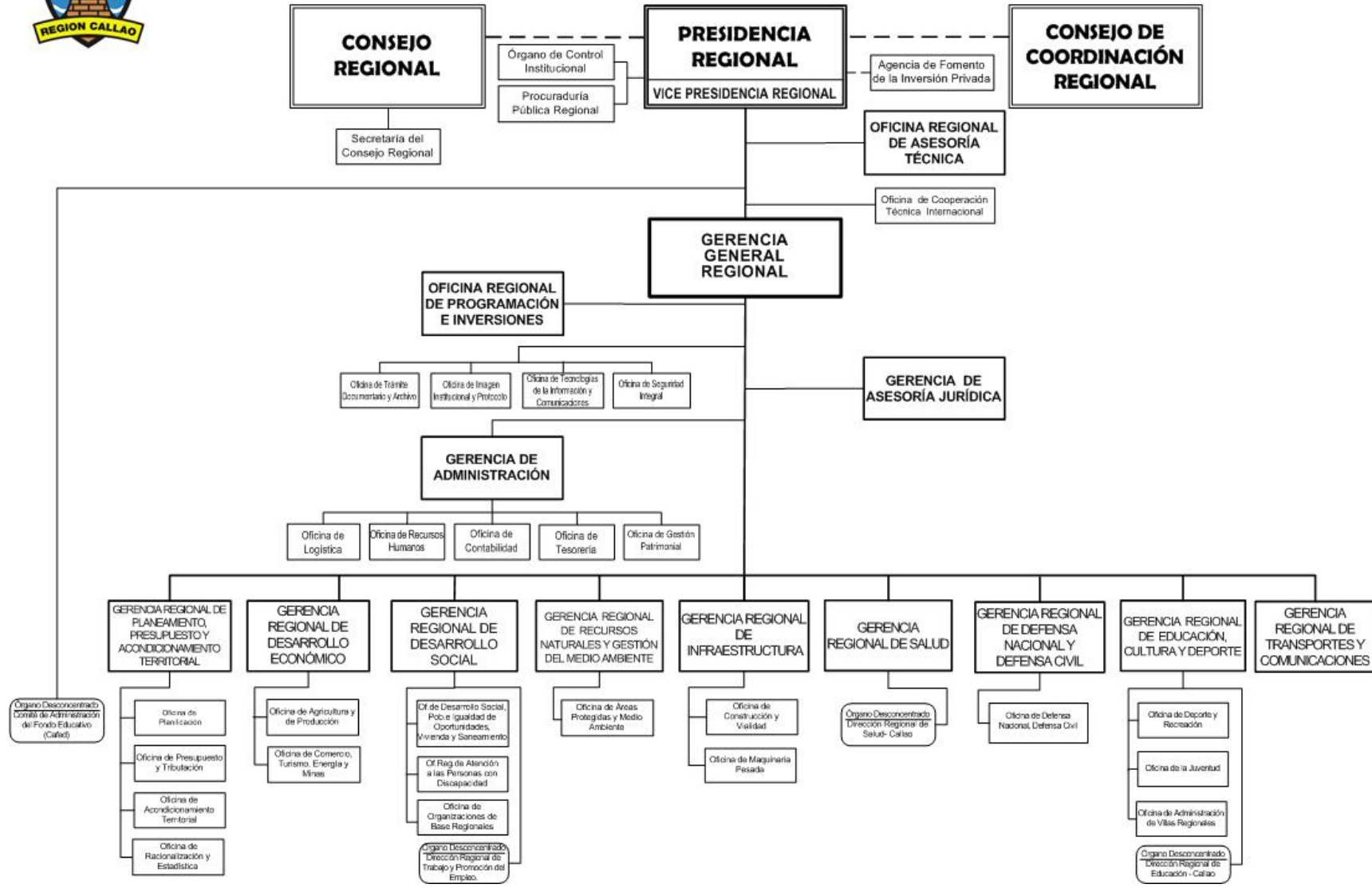
La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) tiene las siguientes funciones:

1. Proponer y ejecutar los lineamientos de política informática Institucional acorde con el Sistema Nacional de Informática y el Plan Estratégico Institucional.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas de tecnologías de la información y comunicaciones para una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema integrado de gestión administrativa, relacionada con el soporte tecnológico del software y equipos informáticos.
4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización, actualización y nuevas oportunidades de tecnologías de la información.
5. Proponer y desarrollar herramientas de gestión informática: planes de contingencia y de seguridad de información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos con alcance a aquellas actividades encargadas a terceros.
7. Promover la capacitación del personal de la jurisdicción en los aspectos de informática, que se requieran para coadyuvar al soporte tecnológico.

8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la jurisdicción.
10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la jurisdicción.
11. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
12. Planear, organizar y controlar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y sus aplicativos.
13. Organizar, dirigir, supervisar y dar mantenimiento a los equipos de comunicación radial y telefónica del Gobierno Regional del Callao.
14. Brindar apoyo técnico en el ámbito de su competencia a los órganos desconcentrados del Gobierno Regional del Callao.
15. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas del Gobierno Regional del Callao.
16. Realizar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia General Regional en el ámbito de su competencia.



ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

b). Recursos Humanos

Cuadro de Asignación de Personal – CAP - de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Recursos Humanos	Cantidad
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	2
• Programadores	1
Soporte Técnico	2
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	1
• Especialista SIG	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1
• Operador Central Telefónica	4

c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

- En el Gobierno Regional del Callao

TOTAL DE COMPUTADORAS	
Descripción	Cantidad
Computadoras Personales	564
Servidores	33
Laptop	36
TOTAL	633

DETALLE DE COMPUTADORAS PERSONALES	
Procesador	Cantidad
Pentium III	13
Pentium IV	172
Pentium D	60
AMD	07
CELERON	18
Core 2 Dúo	128
Core 2 Quad	142
Core I3	46
Core I5	09
Core I7	05
TOTAL	600

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresoras	Cantidad
Matricial	07
Inyección de tinta	32
Láser B/N	75
Láser a color	04
Fotocopiadoras	41
Impresora Térmica	01
Plotter	04
TOTAL	164

DETALLE DE SERVIDORES		
SERVIDOR	PROCESADOR	CANTIDAD
ESXI-GRC01	INTEL PIV XEON	1
GRC02	INTEL PIV XEON	1
GRC03	INTEL PIV XEON	1
ESXI-GRC05	INTEL PIV XEON	1
GRC06	INTEL PIV XEON	1
GRC06P	INTEL PIV XEON	1
GRC08	INTEL QUAD CORE	1
DELL SERVER	INTEL PIII XEON	1
GSERVER	INTEL PIII XEON	1
SERVIDOR DE ACTUALIZACIONES	INTEL QUAD CORE	1
NCR01	INTEL PIII XEON	1
NCR012	INTEL PIII XEON	1
HYPV	INTEL CORE2DUO	1
ESXI-ASTERISK	INTEL PENTIUM IV 3.20 GHZ	1
BACKUP	INTEL CORE2QUAD 2.66 GHZ	1
TOTAL		15

- En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Servidores

CANTIDAD	DISCO DURO	MEMORIA RAM	TIPO DE PROCESADOR	PROCESADOR	MARCA	SISTEMA OPERATIVO	ESTADO
1	125 GB	4 GB	INTEL	PIV XEON	HP	ESX 3I SERVER	OPERATIVO
1	200 GB	4 GB	INTEL	PIV XEON	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	30 GB	2 GB	INTEL	PIV XEON	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	130 GB	2 GB	INTEL	PIV XEON	HP	ESX 3I SERVER	OPERATIVO
1	650 GB	1 GB	INTEL	PIV XEON	DELL	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	80 GB	1 GB	INTEL	PIV XEON	IBM	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	650 GB	12 GB	INTEL	QUAD CORE	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	40 GB	512 MB	INTEL	PIII XEON	DELL	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO

1	160 GB	3 GB	INTEL	PIII XEON	IBM	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	150 GB	1 GB	INTEL	QUAD CORE	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	36 GB	3 GB	INTEL	PIII XEON	NCR	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	36 GB	3 GB	INTEL	PIII XEON	NCR	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	250 GB	3 GB	INTEL	CORE2DUO	HP	WINDOWS SERVER 2003 64 BITS	OPERATIVO
1	300 GB	3 GB	INTEL	PENTIUM IV 3.20 GHZ	HP	ESX 3I SERVER	OPERATIVO
1	900 GB	8 GB	INTEL	CORE2QUAD	ADVANCE	WINDOWS SERVER 2003 64 BITS	OPERATIVO

Computadoras Personales

Cantidad	Memoria RAM	Procesador	Marca	Sistema Operativo
07	3 GB	Core 2 Quad	Compatible	Windows XP Pro
04	4GB	Core 2 Quad	Compatible	Windows 7
11	3GB	Core 2 Dúo	Compatible	Windows XP Pro
04	1GB	Pentium IV	Compatible	Windows XP Pro

Impresoras y scanner

Cantidad	Tipo	Marca
01	Fotocopiadora Multifuncional	KONICA MINOLTA
01	Impresora Laser B/N	HP
01	Impresora Laser Color	Lexmark
01	Impresora Tinta Color	HP
01	Plotter	HP
01	Scanner	HP

Software – Sistemas y Aplicativos

NOMBRE	AREA QUE CUBRE	DESARROLLADO POR
Sistema de Emisión de Licencias de Conducir Versión 1.1	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Matricula de las Villas Regionales Versión 1.1	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte	OTIC
SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa Versión 5.0	Gobierno Regional del Callao	OTIC
SIBIPAT - Sistemas de Bienes Patrimoniales	OFICINA DE PATRIMONIO	OTIC
SIAM-HIS - Sistema de Información de Salud	HOSPITALES, POSTAS, CENTROS DE SALUD	OTIC
Tramite Documentario	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Acervo Documentario	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Tramite Documentario - DIRESA	DIRESA CALLAO	OTIC
Sistema de Ejecución Coactiva	OFICINA EJECUCION COACTIVA	OTIC
SIGA - CAFED	CAFED	OTIC
TRAMITE - CAFED	CAFED	OTIC
SIBIPAT - UGEL VENTANILLA	UGEL VENTANILLA	OTIC
SIBIPAT - DREC	DREC	OTIC
SIBIPAT - CMLP	CMLP	OTIC
SIBIPAT – HOSPITAL SAN JOSE	HOSPITAL SAN JOSE	OTIC
SIBIPAT - CAFED	CAFED	OTIC
PORTAL INSTITUCIONAL	Gobierno Regional del Callao	OTIC

OTIC – Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

d). Situación Actual

Fortalezas

1. Personal con experiencia y capacidad técnica para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, GIS, telefonía y Soporte técnico.
2. Jefatura con disponibilidad al trabajo en grupo, integración, delegando funciones y apoyo en su cumplimiento.
3. Jefatura con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Personal profesional y técnico flexible a los cambios, no es reacio a la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Canales de comunicación abiertos para el intercambio de información.
7. Contamos con las herramientas de desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos, básicamente para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Disponibilidad para el uso de las Tecnologías de información y comunicaciones.

Debilidades

1. Servidores obsoletos y con falta de capacidad en disco para el uso de los sistemas.
2. No se tiene convenio o servicio de Asistencia externa especializada de 24x7 para la sala de servidores.
3. Falta documentar los sistemas de información desarrollados.
4. Carencia de un Plan de Contingencias ante posibles problemas a presentarse.
5. El Portal Regional no es aprovechado como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
6. Pocos planes tendientes al desarrollo de estándares para la elaboración de un Sistema de Gobierno Electrónico.
7. Falta capacidad instalada para la elaboración y ejecución de proyectos informáticos.
8. Falta de personal, para atender a las unidades orgánicas creadas por transferencia de funciones.
9. Backbone de comunicaciones vía radio enlace, con pérdida de señal de forma intermitente por no contar con una banda licenciada.
10. Falta obtener el licenciamiento de la señal portadora.
11. Deficientes niveles de seguridad interna y externa.
12. No se cuenta con políticas y procedimientos de Backup que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
13. Falta de servicio de mantenimiento y reparación de radio enlace.

Oportunidades

1. Alta necesidad de los usuarios de encontrar un Sistema Integrado acorde a las tecnologías actuales, que satisfagan sus necesidades y reduzcan los procesos.
2. Necesidad de la institución de desarrollar Sistemas de Información Gerencial para la Alta Dirección como herramienta de apoyo para la toma de decisiones.
3. Política estatal de la aplicación de software libre en la Administración Pública.
4. Requerimientos de tecnologías de la información en las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a su competencia funcional.
5. Opción a tercerizar algunos servicios.
6. Necesidad de información Georeferenciada por parte de la alta dirección y de la Unidades Orgánicas.
7. Necesidad de identificar y sistematizar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
8. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas y cambios en la estructura orgánica por el tema de la transferencia de funciones del gobierno Central a las Regiones.
9. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas regionales.
10. Red Física de Datos certificada por empresas líderes en su rubro a nivel nacional.
11. Obtener la estandarización de la Base de Datos a nivel regional, que involucre la data de los órganos desconcentrados, para obtener información operativa, táctica y estratégica.

Amenazas

1. Alto índice de rotación de personal, originando la pérdida del know how.
2. Falta de cultura informática de parte del personal del Gobierno Regional,
3. Puestos críticos con empleados bajo la modalidad de Contrato.
4. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.
5. Alto índice de solicitud de soporte.
6. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos, software y componentes informáticos.
7. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal de la OTIC.
8. Incompleta documentación de los sistemas.
9. Falta del Plan Estratégico Informático.

IV. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

- Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0 - Decreto Supremo N° 066-2011 PCM.
- Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico – Resolución Ministerial N° 274-2006 PCM.
- Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011-2021 (Acuerdo del Consejo Regional N° 062 del 28 de diciembre de 2010)
- Plan Estratégico Institucional del Gobierno Regional del Callao 2011-2013 (Resolución Ejecutiva Regional N° 532 del 28 de diciembre de 2010)

**MATRIZ DE ARTICULACION DE DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS
PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2012**

Plan Desarrollo Sociedad Información - Agenda Digital Peruana 2.0		Plan de Desarrollo Concertado		Plan Estratégico Institucional		Plan Operativo Informático	
Objetivo 1	Asegurar el acceso inclusivo y participativo de la población de áreas urbanas y rurales a la Sociedad de la Información y del Conocimiento.	Objetivo 5.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 7	Generar y fortalecer las capacidades institucionales y de los diferentes actores de la sociedad civil para desarrollar sinergias hacia la transparencia, vigilancia social, participación propositiva y de acción contra toda forma de violencia y de mal uso del poder, en el marco de un efectivo proceso de descentralización	Objetivo 1	Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.
Objetivo 2	Integrar, expandir y asegurar el desarrollo de competencias para el acceso y participación de la población en la Sociedad de la Información y del Conocimiento					Objetivo 2	Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.
Objetivo 7	Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población.					Objetivo 3	Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.
						Objetivo 4	Poner en Internet, todos los formularios administrativos y sistema de monitoreo que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular alguna propuesta o reclamo.
						Objetivo 5	Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.
						Objetivo 6	Establecer una estrategia global de información a nivel Regional. Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones. Desarrollar sistemas de información regional.
						Objetivo 7	Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.
						Objetivo 8	Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.

Los objetivos específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones vinculadas a los Objetivos Institucionales 2012 – Acuerdo del Consejo Regional N° 196 de fecha 20 de diciembre de 2011, para el periodo 2012 son los siguientes:

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.-

1. Sistema de Portales Regionales.

Objetivo Institucional

Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

Objetivos Específicos

1. Implementar el Portal de la Region Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072- 2003 – PCM
3. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

2. Intranet

Objetivos Institucionales

Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.
6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

3. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes

Objetivos Institucionales

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.

Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED / documentar la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.
4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.
5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.
7. Estandarizar los Programas.

8. Estandarizar la Base de Datos.

4. Ventanilla Única de Trámites

Objetivos Institucionales

Poner en Internet, todos los formularios administrativos y sistema de monitoreo que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular alguna propuesta o reclamo.

Objetivos Específicos

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaría en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.
3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.

5. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas

Objetivos Institucionales

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.
2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Implementar políticas de seguridad a nivel de radio enlace.
5. Implementar políticas de seguridad a nivel de comunicaciones.
6. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

6. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales

Objetivos Institucionales

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.

Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.

Desarrollar sistemas de información regional.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.
4. Identificar los procesos y procedimientos administrativos tecnificarlos.

7. Sistemas Administrativos

Objetivos Institucionales

Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

Objetivos Específicos

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.
3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma, de acuerdo al estudio de estandarización.

4. Analizar y desarrollar sistemas administrativos para las diferentes unidades orgánicas, las cuales deben estar integradas a los sistemas actuales.

8. Capacitación Digital para el personal.

Objetivos Institucionales

Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.

Objetivos Específicos

1. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal del Gobierno Regional del Callao.
2. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.

V. Estrategias para el logro de las metas del plan Operativo Informática

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Elaboración del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Identificar la información a ser mecanizada en las Direcciones Regionales y que deben proporcionar a la Región.
4. Elaborar el manual de los estándares de programación.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportunamente a los requerimientos de las unidades orgánicas.
5. Establecer niveles de seguridad interna y externa adecuados en los ambientes de la OTIC.

- **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el Plan de Adquisiciones de servidores.
2. Elaborar el Plan de Soporte y mantenimiento de servicios y equipos.
3. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
4. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.
5. Elaborar proyectos informáticos para las direcciones regionales.
6. Establecer políticas y procedimientos de Backup que aseguren la continuidad de los servicios informáticos.

- **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Elaborar un programa agresivo de inducción y capacitación al personal nuevo.
2. Capacitar al personal en la documentación de los sistemas actuales.
3. Capacitar al personal en la utilización de software libre.

VI. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos

Ficha Técnica N° 01

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Integrados de Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao - SIGA.
- II. Datos Generales**
- | | | |
|-----|-------------------|---|
| 2.1 | Unidad ejecutora: | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| 2.2 | Duración: | Enero a Diciembre 2012 |
| 2.3 | Costo total | S/. 0.00 |
- III. De la actividad o proyecto**
- 3.1. Descripción** Los sistemas Administrativos necesitan mantenimiento para su operatividad debido a los cambios que solicitan las áreas usuarias y los organismos externos a los cuales informamos. Los módulos que comprenden son: Logística, Presupuesto, Contabilidad, Personal, y Tesorería.
- 3.2. Objetivos** Garantizar la operatividad de las diferentes oficinas para el logro de su gestión.
- IV. Meta Anual**
Doce (12) mantenimientos.
- V. Cobertura de Acción**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas.
- VI. Instituciones Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas.
- VII. Productos finales**
Doce (12) mantenimientos.
- VIII. Usuarios de productos finales**
Personal de todas las Unidades Orgánicas

Ficha Técnica N° 02

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y Mantenimiento de los Sistemas de Trámite Documentario (Web y Cliente Servidor).
- II. **Datos Generales**
- | | | |
|-----|-------------------|---|
| 2.1 | Unidad ejecutora: | Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones |
| 2.2 | Duración: | Enero a Diciembre 2012 |
| 2.3 | Costo total | S/. 0.00 |
- III. **De la actividad o proyecto**
- 3.1. Descripción**
El Sistema de Trámite y Acervo documentario permite registrar el seguimiento de los documentos emitidos por sus oficinas y los ingresados a la institución por entidades externas a ella.
- 3.2. Objetivos** Garantizar el seguimiento documentario de las diferentes oficinas.
- IV. **Meta Anual**
Doce (12) mantenimientos.
- V. **Cobertura de Acción**
Comprende a todas las Unidades Orgánicas.
- VI. **Instituciones Involucradas**
Todas las Unidades Orgánicas.
- VII. **Productos finales**
Doce (12) mantenimientos.
- VIII. **Usuarios de productos finales**
Personal de todas las Unidades Orgánicas

Ficha Técnica N° 03

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte y Mantenimiento del Sistema de Información en Salud - (SIAMHIS-GRC)

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Módulo de Registro e implementación de los reportes de estrategias, reportes de gestión, reportes de producción, con exportación a Excel.

3.2. Objetivos

Desarrollar e Implementar el Sistema de Información en Salud - (HIS-GRC) Visual

IV. Meta Anual

Doce (12) mantenimientos.

V. Cobertura

Establecimiento de Salud

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, DIRESA I Callao, Gerencia Regional de Salud.

VII. Productos finales

Doce (12) mantenimientos.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de Salud de la Provincia Constitucional del Callao

ESTABLECIMIENTOS DE SALUD QUE UTILIZAN EL SISTEMA DE ATENCIONES
MEDICAS (SIAM-HIS) AL 22/02/2011

ITEM	CODIGO	NOMBRE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
1	070106213	C.S. 03 DE FEBRERO
2	070101232	C.S. 200 MILLAS
3	070101213	C.S. ACAPULCO
4	070101229	C.S. AEROPUERTO
5	070101201	C.S. ALBERTO BARTON
6	070104202	C.S. ALTA MAR
7	070106204	C.S. ANGAMOS
8	070106211	C.S. BAHIA BLANCA
9	070102201	C.S. BELLAVISTA
10	070101234	C.S. BOCANEGRA
11	070101202	C.S. CALLAO
12	070103201	C.S. CARMEN DE LA LEGUA
13	070101221	C.S. CENTRO DE DESARROLLO JUVE
14	070106214	C.S. CIUDAD PACHACUTEC
15	070101235	C.S. EL ALAMO
16	070101220	C.S. EL AYLLU
17	070101231	C.S. FAUCETT
18	070101214	C.S. GAMBETTA ALTA
19	070101216	C.S. GAMBETTA BAJA
20	070106209	C.S. HIJOS DEL ALMIRANTE GRAU
21	070101204	C.S. JOSE BOTERIN
22	070101212	C.S. JOSE OLAYA
23	070101217	C.S. JUAN PABLO II
24	070104201	C.S. LA PERLA
25	070105201	C.S. LA PUNTA
26	070106208	C.S. LUIS FELIPE DE LAS CASAS
27	070101206	C.S. MANUEL BONILLA
28	070101227	C.S. MARQUEZ
29	070106215	C.S. MATERNO INFANTIL PACHACUT
30	070106207	C.S. MI PERU
31	070101219	C.S. MIGUEL GRAU
32	070101242	C.S. PALMERAS DE OQUENDO
33	070101230	C.S. PLAYA RIMAC
34	070101228	C.S. PREVI
35	070101209	C.S. PUERTO NUEVO
36	070101215	C.S. RAMON CASTILLA
37	070101205	C.S. SAN JUAN BOSCO
38	070101203	C.S. SANTA FE
39	070101218	C.S. SANTA ROSA
40	070106210	C.S. SANTA ROSA DE PACHACUTEC
41	070101226	C.S. SESQUICENTENARIO
42	070106202	C.S. VENTANILLA ALTA
43	070106205	C.S. VENTANILLA BAJA
44	070106206	C.S. VENTANILLA ESTE
45	070106203	C.S. VILLA LOS REYES
46	070103202	C.S. VILLA SR. DE LOS MILAGROS
47	070103101	HOSP. APOYO SAN JOSE
48	070106101	HOSP. DE VENTANILLA
49	070102102	HOSP. NAC. DANIEL A. CARRION
50	070106301	P.S. DEFENSORES DE LA PATRIA
51	070101313	P.S. POLIGONO IV

Ficha Técnica N° 04

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento de PIP Implementación y Articulación Red Informática DISA I Callao

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Esta actividad consiste en realizar las siguientes acciones:

- 1) Mantenimiento preventivo y correctivo del BACKBONE INALAMBRICO de los nodos principales sede Gobierno Regional del Callao, sede Juan Pablo II, sede Sunat, Cerro Grande, Ventanilla 1, Ventanilla 2.
- 2) Mantenimiento preventivo y correctivo de los sub-nodos (centro de salud y colegios), del Backbone Inalámbrico, el cual contiene calibración de antena, cambio de frecuencia, configuración de radio inalámbrico.
- 3) Acondicionamiento eléctrico necesario para que funcione la plataforma inalámbrica. No incluye mantenimiento de Pozo a Tierra y UPS.
- 4) Implementación de nuevas sedes al Backbone Inalámbrico del GRC.
- 5) Mantenimiento a los gabinetes de comunicación de todos los nodos y sub nodos del Backbone inalámbrico

3.2. Objetivos

Adecuado acceso de los usuarios a los servicios de salud, con información sistematizada asistencial, operativa y administrativa, articulada.

IV. Meta Anual

Una Red Informática DISA I Callao operativo y actualizado.

V. Cobertura

Provincia Constitucional del Callao.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Instituciones Públicas y Privadas, DISA I Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VII. Productos finales

Sistemas de información de salud implementados.

VIII. Usuarios de productos finales

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao

Ficha Técnica N° 05

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento de los Portales de la Institución

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Mantenimiento a los Portales que administra el Gobierno Regional del Callao y que son la vitrina para el ciudadano sobre la gestión que viene realizando la institución en su beneficio. Los Portales son los siguientes:

- Portal Callao Empresas.
- Portal de Turismo
- Portal de Salud
- Portal de Seguridad y Defensa
- Portal de Ecología.
- Portal Geo Callao
- Portal Institucional-Gobierno
- Intranet
- Portal Educativo
- Portal Geo Información
- Portal de Transparencia

3.2. Objetivos

Mantener informado al ciudadano de las actividades, campañas de salud, noticias y eventos que se realizan bajo el auspicio del Gobierno Regional en su beneficio, así como también ofrecer una vitrina de oportunidades laborales para los emprendedores que deseen ofrecer sus productos y/o servicios.

IV. Meta Anual

Doce (12) mantenimientos.

V. Cobertura

Provincia Constitucional del Callao.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Instituciones Gerencia Regional de Educación, Gerencia de Desarrollo Económico, Gerencia Regional de Recursos Naturales, Gerencia de seguridad Ciudadana y Defensa Civil.

VII. Productos finales

Doce (12) mantenimientos.

VIII. Usuarios de productos finales

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao

Ficha Técnica N° 06

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Sistema que permite registrar, actualizar y valorizar los bienes patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

3.2. Objetivos

Mantener operativo y actualizado del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

IV. Meta Anual

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

V. Cobertura

Gobierno Regional del Callao y las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Gestión Patrimonial y Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao, Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

VII. Productos finales

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

VIII. Usuarios de productos finales

Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional del Callao y Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte a usuarios GIS, internos y externos, y absolución de consultas en temas de índole geográfica.

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Las unidades orgánicas del GRC tienen la necesidad de contar con información de planos y mapas, sobre la realidad física del Callao para labores de planificación y monitoreo de actividades. Esta misma necesidad también se da en instituciones externas (Policía Nacional del Perú, Poder Judicial, entre otros), por lo que se hace necesario la automatización y digitalización de elementos de interés institucional así como su representación en planos y mapas en diversos formatos.

3.2. Objetivos

Prestar apoyo a la gestión y planificación de actividades institucionales internas, así como solicitudes de instituciones externas, proporcionándoles información gráfica en diversos formatos.

IV. Meta Anual

Cien (100) atenciones a usuarios internos/externos.

V. Cobertura

Comprende a todas las Unidades Orgánicas del GRC e instituciones externas que lo soliciten.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

VII. Productos finales

Impresión de Planos o mapas provinciales y distritales del ámbito regional del Callao, conteniendo información básica o temática de interés.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas e instituciones localizadas dentro y fuera de la Prov. Constitucional del Callao.

Ficha Técnica N° 8

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Preparación y puesta a disposición de Geo-Información mediante el uso del WEB-GIS.

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

La variedad de datos con los que cuenta el Sistema de Información Geográfico (GIS) del Gobierno Regional del Callao, requieren ser difundidos y puestos a disposición gratuita de la población en general valiéndonos de la Internet.

3.2. Objetivos

Difundir información cartográfica básica y temática, planos y mapas Web, por medios electrónicos y a través del portal institucional.

IV. Meta Anual

Diez (10) planos publicados en el portal regional.

V. Cobertura

Comprende a todos los usuarios que tengan acceso a Internet.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

VII. Productos finales

Publicación en portal institucional de planos y mapas digitales producidos por el GIS del Gobierno Regional del Callao.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas, comunidad académica y pública en general.

Ficha Técnica N° 9

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Actualización de Información en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Mediante la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública – Ley N° 27806, y su Reglamento Decreto Supremo N° 072-2003-PCM se establece la implementación del Portal de Transparencia y su actualización periódica.

3.2. Objetivos

Mantener actualizada la información en el Portal de Transparencia de la Institución, establecida en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

Colocar información de la gestión del Gobierno Regional a solicitud de las Unidades Orgánicas.

IV. Meta Anual

Cantidad de información colocada en las páginas WEB por Unidad Orgánica.

V. Cobertura

Comprende a todos los usuarios que tengan acceso a Internet.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y unidades orgánicas del GRC

VII. Productos finales

Portal de transparencia institucional actualizado con información proporcionada por las unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao.

VIII. Usuarios de productos finales

Personas con acceso a internet.

Ficha Técnica Nº 10

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte y mantenimiento del Sistema de Matricula de las Villas Regionales.

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

El sistema de villas regionales comprende a un conjunto de aplicativos informáticos de gestión administrativa que permite llevar el control de las actividades programadas en las Villas Regionales.

3.2. Objetivos

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

IV. Meta Anual

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. Cobertura

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE- Oficina de Administración de Villas Regionales.

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Oficina de Administración de Villas Regionales.

VII. Productos finales

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. Usuarios de productos finales

Oficina de Administración de Villas Regionales.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir.

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

El Sistema de Emisión de Licencias de Conducir es un conjunto de aplicativos que permite evaluar los conocimientos técnicos respecto al reglamento de tránsito con la finalidad de que la población de la Provincia Constitucional obtenga su brevete.

3.2. Objetivos

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos relacionados al sistema de emisión de licencias de conducir.

IV. Meta Anual

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. Cobertura

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

VII. Productos finales

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. Usuarios de productos finales

Población de la Provincia Constitucional del Callao.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Servicio de Evaluación, diagnóstico y propuesta de solución para la Reestructuración de la Red de Datos del Gobierno Regional del Callao

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	02 meses F.Inicio 01/02/2012 F.Fin 01/04/2012
2.3	Costo total	S/. 35,000.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Contar con un servicio que abarque desde la evaluación, diagnóstico y propuesta de solución de la red de datos existente para la implementación y/o reestructuración del cableado estructurado de la red de datos de las oficinas y/o dependencias que no cuentan con el cableado adecuado para obtener una correcta operatividad de los sistemas y conectividad de los tramos de red.

3.2. Objetivos

Servicio para determinar el estado situacional de la Red de Datos y el tipo de implementación y/o reestructuración (Sistema de Cableado Estructurado) total como medio de conexión y distribución de red. El cableado será basado en categoría 6 y contará con la documentación basado en planos para la identificación de los tramos de red que conforman parte de la Infraestructura de red.

IV. Meta Anual

100%. estudio realizado

V. Cobertura

Comprende la Sede Central, Sede Juan Pablo, Dirección Regional de Trabajo

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Gerencias y Oficinas del Gobierno Regional del Callao.

VII. Productos finales

Documentación del estado situacional, propuestas de solución, Planos de la Red de Datos (incluye tramos de Red en Categoría 6 y Fibra Óptica), ubicación de Gabinetes de Comunicaciones, Identificación de Puntos de red.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas.

Ficha Técnica N° 13

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento Preventivo de los equipos de cómputo e impresoras del Gobierno Regional del Callao

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Seis meses
2.3	Costo total	S/. 50,875.50

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Se realizará el Mantenimiento Preventivo a los equipos de cómputo e impresoras con la finalidad de mantenerlos en buen estado y operativos de acuerdo a la necesidad del usuario final con sus respectivas herramientas de software que necesita por Gerencia u Oficina.

3.2. Objetivos

Tener como norma o política de la institución el mantenimiento preventivo de los equipos de cómputo e Impresoras del Gobierno Regional del Callao (Sede central, Juan Pablo, Dirección Regional de Trabajo).

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%.

V. Cobertura

Comprende a todas las Unidades Orgánicas (Sede Central, Juan Pablo y Dirección Regional de Trabajo).

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Gerencias y Oficinas de: Sede Central, Juan Pablo y Dirección Regional de Trabajo.

VII. Productos finales

Ficha de mantenimiento de los Equipos de Cómputo de cada Gerencia y Oficina con la conformidad de los usuarios finales. Informe Técnico (diagnostico y estado de los equipos de cómputo)

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Gerencias y Oficinas del Gobierno Regional del Callao (Sede Central, Juan Pablo y Dirección Regional de Trabajo)

Ficha Técnica N° 14

Formato Nro. 1

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Mantenimiento de Gabinetes de Comunicaciones.

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	02 meses F.Inicio 01/03/2012 F.Fin 01/05/2012
2.3	Costo total	S/. 0.00

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Mantener en perfectas condiciones la operatividad de los servicios de comunicación de la red de datos del Gobierno Regional del Callao, en ese sentido se hace necesario iniciar un programa de mantenimiento preventivo y correctivo de los gabinetes de comunicaciones y los equipos que lo componen.

3.2. Objetivos

Contar con un servicio de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos en los Gabinetes de Comunicaciones.

IV. Meta Anual

Cumplimiento al 100%

V. Cobertura

Comprende la Sede Central, Sede Juan Pablo, Dirección Regional de Trabajo

VI. Instituciones / Áreas Involucradas

Gerencias y Oficinas del Gobierno Regional del Callao.

VII. Productos finales

Informe Técnico (diagnostico y estado de los equipos de comunicaciones) mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de comunicaciones.

VIII. Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas

FORMATO N° 2

PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2012

I. Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 431,200

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
Servidores			
Blade system c7000 enclosure	01	107,800	1
Servidores BL490c G7	16	175,175	1
Impresoras			
Otros			
SAN Storage P4500 G2	1	148,225	

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

II. Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: S/. 11,477.88

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
ACCES POINT	5	4,500.00	1
Switch administrable de capa 4 DE 48 puertos 10/100/1000 GIGABIT con tecnología de apilamiento.	3	6,977.88	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

III. Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 17,983

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)
DETECTOR DE HUMO MODELO BSHINCD263	01	200.00	PROPIO
CAMPANA, ALARMA CONTRA INCENDIO, 10" 12 V. MODELO AMSCAPMSB-10B	01	350.00	PROPIO
CONTROL DE ACCESO POR PIN DE MARCADO MODELO AR-727J CON EMISIÓN DE REPORTE.	01	800.00	PROPIO
CÁMARA IP DCS -6620	01	1,500.00	PROPIO
SERVICIO DE INSTALACIÓN	01	6,000.00	PROPIO
CINTAS LTO-3 ULTRIUM 800GB	100	8,983.00	PROPIO
ETIQUETAS DE BARRA PARA CINTAS LTO-3	3 PACK´S	150.00	PROPIO

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IV. Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 615,268.80

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Lenguaje y herramientas de programación			
Team Developer 6.0	3	81,000.00	1
Report Builder 6.0	3	24,300.00	1
NXJ 12 Developer for Windows	3	97,200.00	1
Erwin Case v8 Data Modeller Enterprise	3	59,130.00	1
IBM Rational Rose Enterprise-Software Subscription and Support Renewal	3	13,689.00	1
Manejador de Base de Datos			
TOAD for SQL Server Professional - license	1	1,647.00	1
Sistemas Operativos			
			1
Herramientas de Productividad			
AutoCADMAP 3D 2012	1	16,000.00	1
ZwCAD 2012 2D	5	20,000.00	1
Adobe Creative Suite 5.5 Web Premium	2	8,910.00	
Otros			
Antivirus ESET NOD 32 BUSINESS EDITION	1000	56,700.00	1
Aranda Inventory Plus, Soporte Anual, Implementación y Capacitación	550	62,640.00	1
Vmware Vcenter server estándar, Licencias Vmware Vsphere Enterprise, Licencia Gateway Anti-Virus,	18	164,700.00	1
CA ARCserver Backup r16 para Windows, Agente de Cliente para Windows, Agente para Microsoft SQL Server	3	9,352.80	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

V. Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/.

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano								
Soporte del Sistema de Bienes Patrimoniales al Gobierno Regional y a las Unidades Ejecutoras(FT:06)				X	X			1
Soporte y Mantenimiento del Sistema de Información en Salud - (SIAMHIS-GRC)(FT:03)				X	X			1
Mantenimiento de PIP Implementación y Articulación Red Informática DISA I Callao(FT:04)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Matrícula de las Villas Regionales(FT:10)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir(FT:11)				X	X			1
(b) Sistemas de información orientados a las Empresas								
© Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
Soporte y Mantenimiento del Sistema Integrado Administrativo Gubernamental (SIGA)(FT:01)				X	X			1
Soporte y Mantenimiento del Sistema de Trámite Documentario (Web y Cliente Servidor)(FT:02)				X	X			1
Mantenimiento de los Portales de la Institución(FT:05)				X	X			1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VI. Adquisiciones de Servicios Informáticos:**Presupuesto Total Asignado: S/. 473,475.50**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de custodia de Backup externo.	Marzo	Diciembre	2,000.00	Propio
Servicio de Mantenimiento Preventivo de PCs, impresoras y proyectores.	Marzo	Agosto	50,875.50	Propio
Servicio de mantenimiento de UPS.	Marzo	Abril	600.00	Propio
Servicio de Mantenimiento de Aire Acondicionado para Sala de Servidores	Marzo	Diciembre	1,200.00	Propio
Servicio de mantenimiento de antena de comunicaciones	Julio	Agosto	1,800.00	Propio
Servicio de mantenimiento de servidores.	Mayo	Junio	2,000.00	Propio
Servicio de Internet	Enero	Diciembre	380,000.00	Propio
Servicio de diagnostico y propuesta de solución para la restructuración de la Red de Datos del Gobierno Regional del Callao	Marzo	Abril	35,000.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

VII. Recursos Humanos a Contratar:**Presupuesto Total Asignado: S/. 159,500**

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Contratos Administración de Servicios	8

VIII. Capacitación y Fortaleza Institucional:**Presupuesto Total Asignado: S/.**

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Capacitación al personal de Desarrollo				
• Programa de capacitación asignado a la Oficina de Recursos Humanos	01-01-2012	31-12-2012		1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

IX. Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2012:**Presupuesto Total Asignado: S/.**

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.