

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

Nº 335 -2012 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- GGR

Callao, 05 MAR. 2012

VISTOS:

El Informe Nº 254-2012-GRC/GA-OL de fecha 21 FEBRERO. 2012, del Jefe de la Oficina de Logística, mediante el cual adjunta el Informe Nº 058-2012-GRC/GA-OL-BTC, del especialista en Logística encargada de determinar el Valor Referencial; el Memorandum Nº 595-2012-GRC/GRPPAT de fecha 24.FEBRERO. 2012, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el informe Nº 007-2012-GRC/OCTI de fecha 27 FEBRERO 2012, emitido por la Jefa de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley Nº 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, establece en el artículo 60º, incisos d) y e) , que son funciones de los gobiernos regionales, el de promover la participación ciudadana en la planificación, administración y vigilancia de los programas de desarrollo e inversión social en sus diversas modalidades, brindando la asesoría y apoyo que requieran las organizaciones de base involucradas, así como gestionar y facilitar el aporte de la cooperación internacional y las empresas privadas en los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social;

Que, dentro de este contexto, la Oficina de Cooperación Técnica Internacional adjunta el Expediente de la Actividad **"SEMINARIO TALLER : GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO"**, con la finalidad de promover el empoderamiento social y la inserción laboral en las dinámicas económicas productivas, contribuyendo de esta manera a fortalecer la generación de capacidades de las principales entidades públicas y Organismos públicos no Gubernamentales (ONGD) que intervienen como unidades ejecutoras de la cooperación internacional que permita mejorar sus capacidades técnicas de formulación y gestión de proyectos de cooperación técnica internacional ;

Que, mediante Memorandum Nº 457-2012-GRC/GRPPAT, de fecha 10 de febrero de 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, concluye que la Actividad **"SEMINARIO TALLER : GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO"**, habido solicitud de acuerdo a las competencias y funciones de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional;

Que, asimismo, mediante Informe Nº 254-2012-GRC/GA-OL, de fecha 21 de FEBRERO de 2012, emitido por la Oficina de Logística, precisa que dado los montos de los bienes y servicios a contratar en la ejecución de la referida Actividad, no superan el monto de las 3 UIT, no requiere contar con estudio de mercado;

Que, con MEMORANDUM Nº 595-2012-GRC/GRPPAT de fecha 24 de Febrero de 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial otorgó la certificación de crédito presupuestario para la ejecución de la Actividad **"SEMINARIO TALLER : GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO"**, por un monto ascendente a S/.88,031.00 (Ochenta y Ocho Mil Treinta y Uno con 00/100 Nuevos Soles) para la ejecución en el ejercicio fiscal 2012;

De, conformidad con las atribución asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional Nº 000055 de fecha 13 de enero de 2011; contando con el visto de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;



SE RESUELVE:



ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos el Expediente Técnico de la Actividad: "**SEMINARIO TALLER : GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO**", con un Presupuesto Analítico que asciende a la suma de S/88,031.00 (Ochenta y Ocho Mil Treinta y Uno con 00/100 Nuevos Soles), de acuerdo con el **ANEXO 1**, que debidamente visado forma parte de la presente Resolución con precios al mes de FEBRERO de 2012, y un plazo de ejecución de TREINTA (30) días, según Cronograma de Ejecución, mediante modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa.

ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos, las **ESPECIFICACIONES TECNICAS** y los **TERMINOS DE REFERENCIA** del Expediente Técnico de la Actividad: "**SEMINARIO TALLER : GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO**", tal como constan en los **ANEXOS Nros. 02 y 03**, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGUESE el cumplimiento de la presente Resolución a la Unidad organica conforme a lo establecido en los artículos precedentes.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



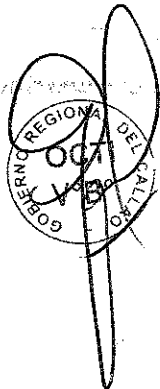
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Dr. MARCO ANTONIO PALOMINO PEÑA
Gerente General Regional

**ANEXO N°01
COSTOS Y PRESUPUESTOS**

ACTIVIDAD "SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO".

EG.	DESCRIPCIÓN	U.M.	CANT.	TIEMP.	P.U.	TOTAL
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					12,597.00
	Servicio de Confección de Credenciales de plástico	Unid	646	n/a	5.00	3,230.00
	Impresión de Carpetas de Trabajo	Unid	646	n/a	9.50	6,137.00
	Servicio de Impresión de Diplomas de Participación, según T.Ref	Unid	646	n/a	5.00	3,230.00
2.3.1.99.1.4	SIMBOLOS, DISTINTIVOS Y CONDECORACIONES					2,100.00
	pinos distintivos para solapa, según ET	Unid	700	n/a	3.00	2,100.00
2.3.2.7.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES					7,364.40
	Servicio de Coffee Break para 646 personas	unidad	646	3.00	3.80	7,364.40
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION					12,380.00
	Confección de Banner Central de 10 x 4 mts, según T.R.	Unid	6	n/a	1,330.00	7,980.00
	Confección de Tríptico, según T.R.	Millar	8	n/a	450.00	3,600.00
	Confección de Volantes, según T.R.	Millar	10	n/a	80.00	800.00
2.3.2.5.1.99	ALQUILER DE OTROS BIENES Y ACTIVOS					9,500.00
	Servicio de Alquiler de Equipo de Sonido	Serv.	1	n/a	9,500.00	9,500.00
2.3.2.5.1.3	ALQUILER DE MOBILIARIO Y SIMILARES					6,491.00
	Servicio de Alquiler de Mesas p/ponentes y de trabajo de las comis.	Unid	2	5	100.00	1,000.00
	Servicio de Alquiler de Sillas p/asistentes	Unid	646	5	1.70	5,491.00
2.3.2.7.11.99.2	SERVICIOS DIVERSOS-LOCACION DE SERVICIOS			inform		5,000.00
	Coordinador General de la Actividad, según TR	Unid	1	1	5,000.00	5,000.00
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES					2,598.60
	Archivadores lomo ancho de palanca metalica	Unid	50	n/a	5.00	250.00
	engrapador tijera o tipo alicate	Unid	4	n/a	40.00	160.00
	Folder manila A4	Unid	646	n/a	0.30	193.80
	lapiceros negro, azul (caja x 25 unid)	caja	50	n/a	15.00	750.00
	lápiz N°2 (caja x 12 unid.)	caja	40	n/a	6.00	240.00
	papel bond A3 - 80 gr.	millar	10	n/a	45.00	450.00
	papel bond A4 - 80 gr.	millar	10	n/a	28.00	280.00
	papelógrafos blancos	millar	1	n/a	174.80	174.80
	perforador mediano	Unid	4	n/a	25.00	100.00
2.3.2.7.3.2	Servicios de Capacitación y Perfeccionamiento					30,000.00
	Servicio de Capacitación en identificación de un proyecto de cooperación técnica internacional según T.R.	Serv.	1	n/a	10,000.00	10,000.00
	Servicio de Capacitación en formulación del proyecto de cooperación técnica internacional. según T.R.	Serv.	1	n/a	10,000.00	10,000.00
	Servicio de Capacitación en ejecución y gestión del proyecto de cooperación técnica internacional según T.R.	Serv.	1	n/a	10,000.00	10,000.00
Costo total de la Actividad						88,031.00



ANEXO N°02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

Área usuaria: Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

“GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL”.

Especifica de Gastos: 231512 – Papelería en General, Útiles y Materiales

1. Archivadores de palanca Metálica de lomo ancho

CANTIDAD: 50 unidades
 DESCRIPCION: Archivadores de palanca metálica lomo ancho, tamaño A4
 LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
 PLAZO: 3 días naturales

2. engrapador tijera o tipo alicate

CANTIDAD: 4 unidades
 DESCRIPCION: Engrapador Metálico hasta 15 hojas tamaño 3106mm
 LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
 PLAZO: 3 días naturales

3. Folder manila A4

CANTIDAD: 646 unidades
 DESCRIPCION: folder manila A4, color estándar
 LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
 PLAZO: 3 días naturales

4. lapiceros negro, azul (caja x 25 unid)

CANTIDAD: 50 cajas
 DESCRIPCION: lapicero forma cilíndrica, punta media de tinta líquida, en colores negro y azul 25 cajas de cada color.
 LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
 PLAZO: 3 días naturales

5. lápiz N°2 (caja x 12 unid.)

CANTIDAD: 40 cajas
 DESCRIPCION: lápiz de escritura, de madera importada de bosques controlados. No tóxico
 LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
 PLAZO: 3 días naturales



ANEXO N°02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

6. **papel bond A3 - 80 gr.**
CANTIDAD: 10 millares
DESCRIPCION: papel bond blanco Tamaño A3, en 80 gr.
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales
7. **papel bond A4 - 80 gr.**
CANTIDAD: 10 millares
DESCRIPCION: papel bond blanco Tamaño A3, en 80 gr.
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales
8. **papelógrafos blancos**
CANTIDAD: 01 millar
DESCRIPCION: papelógrafos en papel bond en tamaño A1, color blanco
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales
9. **perforador mediano**
CANTIDAD: 4 unidades
DESCRIPCION: perforador de metal, resistente y durable. Perfora hasta 11 hojas de 80 gr.
LUGAR DE ENTREGA: Almacén central del Gobierno Regional del Callao
PLAZO: 3 días naturales



ANEXO N° 02

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS


Area usuaria: Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

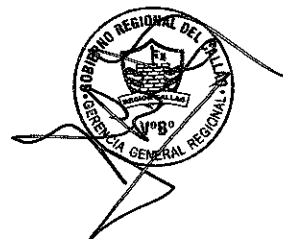
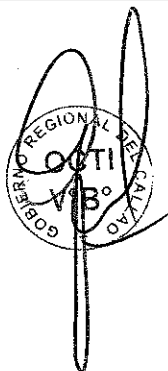
Actividad:

“SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO”.

Especifica de Gastos: 2319914 – Símbolos, Distintivos y Condecoraciones

1. PINES DISTINTIVOS SOLAPEROS.

DESCRIPCION	P.U. (en N.S.)	CANT (en Unidades)	TOTAL (en N.S.)
<p>Adquisición de 700 PINES para la solapa del saco de metal repujado con el Logo del Gobierno Regional del Callao, en bronce bruñido; su uso es para entregar a cada participante.</p> <p>Medida : 3cm x 1.8cm Logo : el del Gobierno Regional del Callao COLOR : todo en color del bronce Ribetes : en bronce</p> <p>Plazo de entrega: 3 días naturales; Lugar de entrega: Almacén Central de la Región Callao</p> <p>Forma de pago: Al contado comercial Los Costos incluyen IGV, Pin y grabación de texto en el pin.</p>	3.00	700	2,100.00
			
Valor Referencial			2,100.00



ANEXO N°03

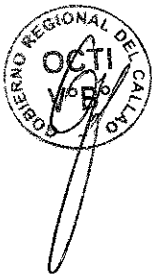
TERMINOS DE REFERENCIA

Área usuaria: Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad: "SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO".

SERVICIO de DIPLOMAS DE PARTICIPACION

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
<p>350 unidades de Diplomas, en cartulina BLANCA de Opalina, tamaño Oficio, a full color, con sello de agua cada una, y con el siguiente texto.</p> <p style="text-align: center;">CERTIFICADO DE PARTICIPACION Este Certificado se confiere a:</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>"SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES TECNICAS EN GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL"</p> <p style="text-align: center;">_____</p> <p>Oficina de Cooperación Técnica Internacional</p> <p>Plazo de entrega: 5 días naturales; Lugar de entrega: Oficina de Cooperación Técnica Internacional -Gobierno Regional del Callao Forma de pago: Al contado comercial</p>	646	5	3,230.00
Valor Referencial del Servicio			3,230.00



ANEXO N° 03**TERMINOS DE REFERENCIA**

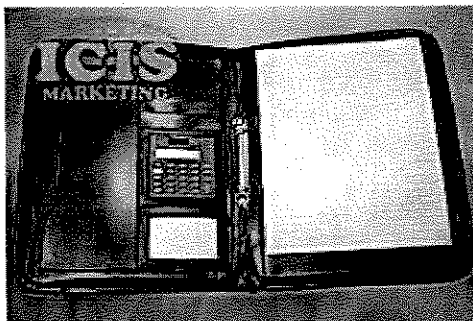
Área usuaria: Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad: "SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN EL CALLAO".

Servicio de Impresiones, encuadernación y Empastado.

1. CARPETAS DE TRABAJO

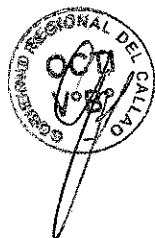
Impresión de 646 Unidades de Carpetas de Trabajo de MATERIAL PLASTIFICADO a doble tapa de 29cm de alto x 23 cm de largo, de color NEGRO con impresión de Texto de la Actividad y logo del Gobierno Regional del Callao en la portada, con un bolsillo Interior en la tapa con una CALCULADORA DE BOLSILLO según dibujo.



Plazo de entrega: 02 días naturales;

Lugar de entrega: Oficina de Cooperación Técnica Internacional;

Forma de pago: Al contado comercial.



ANEXO N°03

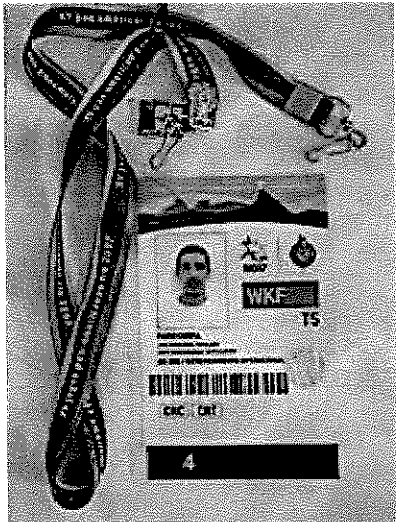
TERMINOS DE REFERENCIA

Área usuaria: Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad: "SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO".

Especifica de Gastos: 23271199 – SERVICIOS DIVERSOS.

SERVICIO de CONFECCION DE CREDENCIALES

DESCRIPCIÓN	P.U. (en N.S.)	CANT (en Servicios)	TOTAL (en N.S.)
<p>Confección de Credenciales de plástico duro transparente: 12 cm largo x 9 cm alto, con un colgador al cuello de la persona DE TELA NYLON A COLOR AMARILLO Y AZUL con un espacio para una fotografía de la persona, espacio para nombre del participante, nombre de la Oficina que organiza el evento, el nombre de la Actividad.</p>  <p>Plazo de entrega: 5 días naturales; Lugar de entrega: Oficina de Cooperación Técnica Internacional del Gobierno Regional del Callao. Forma de pago: Al contado comercial</p>	5.00	646	3,230.00
Valor Referencial del Servicio			3,230.00



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

Área Usuaría:

Oficina de Cooperación Técnica Internacional, del Gobierno Regional del Callao

Actividad:

ACTIVIDAD "SEMINARIO TALLER: GENERACION DE CAPACIDADES TECNICAS EN GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL EN LA REGION CALLAO".

OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES.

SERVICIO DE COFFEE BREAK

DESCRIPCIÓN	P.U. (En N.S.)	CANT (en Servicios)	Número de Veces	TOTAL (en N.S.)
SERVICIO DE ATENCION DE COFFEE BREAK A LOS PARTICIPANTES DEL EVENTO, DURANTE 3 DIAS, EN LA CANTIDAD DE 646 PERSONAS POR DIA, TOTALIZANDO 3 VECES (3 x 646 = 1,938 atenciones. (1,938 X P.U. S/. 3.80 = S/. 7,364.80)	3.00	646	3	7,364.40
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Café o Té o anís, sándwiches variados pollo, jamonada o queso. ✓ El servicio incluye Vajilla completa para la ocasión, Mantelería, Mesas de arrimo, Creativa y decoración en las mesas, Atención de garzón. El traslado y almacenamiento del Coffee Break corre a cuenta del proveedor. ✓ <u>El servicio se entregará en las inmediaciones del Auditorium del Castillo Real Felipe del Callao, en el horario que señala la coordinación del Evento, en los 3 días programados.</u> 				
Valor Referencial del Servicio				7,364.40



ANEXO N°03TERMINOS DE REFERENCIACONFECCION DE BANNER

CANTIDAD : 06 UNIDADES
DESCRIPCION :
 CONFECCIÓN DE 06 BANNERS, A FULL COLOR (IMPRESIÓN DE TEXTO Y GRÁFICOS), DE MATERIAL BANNER DE 13 ONZAS, TERMOSELLADO, CON DISEÑOS QUE ENTREGARÁ EL ÁREA USUARIA; CON LAS SIGUIENTES DIMENSIONES: ANCHO 4 M. LARGO 10 M.
PLAZO DE ENTREGA : 05 DIAS
LUGAR DE ENTREGA : AV. ELMER FAUCETT 3970 - OFICINA DE COOPERACIÓN TECNICA INTERNACIONAL.
FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO CONTRA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

IMPRESIÓN DE TRIPTICOS

CANTIDAD:
 08 MILLARES

DESCRIPCION:

IMPRESIÓN DE TRIPTICOS EN PAPEL COUCHET DE 200 GR., MEDIDA: TAMAÑO A4 (DOBLADO EN 3), IMPRESIÓN A FULL COLOR, TIRA Y RETIRA (TEXTO Y GRÁFICO).
LUGAR DE ENTREGA : AV. FAUCETT 3970-CALLAO / OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL
PLAZO DEL SERVICIO : 05 DIAS
FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

IMPRESIÓN DE VOLANTES

CANTIDAD : 10 MILLARES

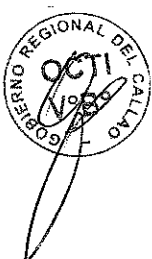
DESCRIPCION

CONFECCIÓN DE 10 MILLARES DE VOLANTES, IMPRESO A FULL COLOR (TEXTO Y GRÁFICO) EN PAPEL COUCHÉ, TAMAÑO A5.

PLAZO DE ENTREGA : 05 DIAS

LUGAR DE ENTREGA : AV. ELMER FAUCETT 3970 - OFICINA DE COOPERACIÓN TECNICA INTERNACIONAL.

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO CONTRA CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



ACTIVIDAD "GENERACION DE CAPACIDADES TECNICAS EN GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL".

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

ALQUILER DE EQUIPO DE SONIDO

CANTIDAD : 01 UNIDAD

DESCRIPCION :

ALQUILER DE 01 EQUIPO DE SONIDO PROFESIONAL PARA UN AMBIENTE ABIERTO EN UNA AREA APROXIMADA DE 2,500 M2, INCLUYE CAJAS, CONSOLA DIGITAL, MICROFONOS, MONITORES, AMPLIFICADORES.

EL SERVICIO INCLUYE OPERADORES, TRASLADO, INSTALACION Y DESINSTALACION.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE -CALLAO

PLAZO DEL SERVICIO : 01 DIA

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

ALQUILER DE MESAS

CANTIDAD : 02 UNIDADES

DESCRIPCION :

ALQUILER DE 02 MESAS DE DIMENSIONES DE 5.0 M. X 0.80 X M. 0.80 M DE ALTURA CADA UNA, VESTIDAS CON POLIBRILLO COLOR AZUL CON BLANCO, INCLUYE TRASLADO E INSTALACION X 5 DIAS.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE -CALLAO

PLAZO DEL SERVICIO : 05 DIAS

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.

ALQUILER DE SILLAS VESTIDAS

CANTIDAD : 646 UNIDADES

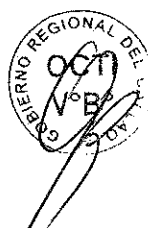
DESCRIPCION :

ALQUILER DE 646 SILLAS PLASTICAS SIN BRAZO VESTIDAS DE COLOR BLANCO, INCLUYE MOVILIDAD Y TRASLADO Y ARREGLO X 05 DIAS.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE - CALLAO.

PLAZO DEL SERVICIO : 05 DIAS

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



ACTIVIDAD "GENERACION DE CAPACIDADES TECNICAS EN GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL".

ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

SERVICIO DE ANIMACION DE EVENTO

CANTIDAD : 01 UNIDAD

DESCRIPCION

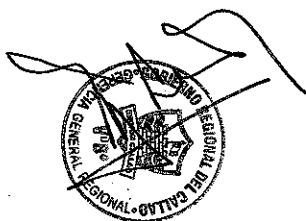
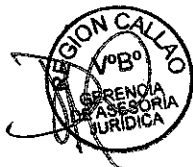
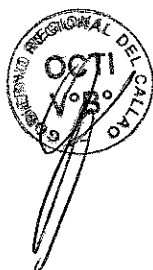
SERVICIO DE ANIMACION DE EVENTO PARA ACTIVIDAD "GENERACION DE CAPACIDADES TECNICAS EN GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL" COMPRENDE LA REALIZACION DE LAS SIGUIENTE ACTIVIDADES:

Preparación del programa del Evento.
Presentar a los participantes y resaltar sus cualidades.
Entretener y divertir al público realizando la ceremonia.
Controlar el estado emocional de los participantes
Elaboración de la relatoría de la reunión.
Cierre del Acto del evento.

LUGAR DEL SERVICIO : CENTRO DE CONVENCIONES DEL REAL FELIPE -CALLAO

PLAZO DEL SERVICIO : 05 DIAS (HORARIO: 8:00 12:00 M).

FORMA DE PAGO : A LA CULMINACION DEL SERVICIO Y CONFORMIDAD DEL AREA USUARIA.



ANEXO N°03

TERMINOS DE REFERENCIA

COORDINADOR GENERAL para la Actividad (01 PERSONA)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Oficina de Cooperación Técnica Internacional.

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **COORDINADOR GENERAL** para la Actividad: "GENERACION DE CAPACIDADES EN FORMULACION Y GESTION DE PROYECTOS DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL".

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Proyectar y poner en marcha los mecanismos que garanticen el desarrollo de toda la actividad en coordinación con la OCTI.
- Elaborar un plan de acción de la actividad.
- Gestionar la provisión de los materiales e insumos necesarios para el normal desarrollo de la actividad
- Preparar toda la documentación relacionada a la actividad, que permita su liquidación técnica financiera.
- Presentar informe final de las acciones realizadas en la actividad.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Oficina de Cooperación Técnica internacional.

REQUISITOS MINIMOS

- *Bachiller o Estudios universitarios culminados en las carreras de economía o administración o ciencias de la comunicación.*
- *Acreditar experiencia laboral mínima de 18 meses en instituciones públicas y/o privadas*
- *Conocimientos de computación a nivel usuario.*

PLAZO DEL SERVICIO

20 días calendario, a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

VALOR REFERENCIAL

- Total : S/. 5,000.00

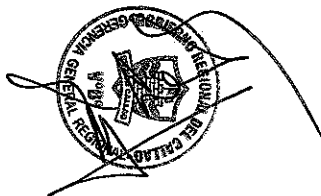
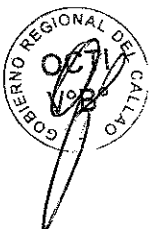
FORMA DE PAGO

- Presentación de único informe: S/. 5,000.00

ESPECIFICA DE GASTO

2.3.2.7.11.992

Finalidad pública: asumirá la responsabilidad de coordinador de la actividad.



ANEXO N°03TERMINOS DE REFERENCIA**SERVICIO DE CAPACITACION EN IDENTIFICACIÓN DE UN PROYECTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.****Cantidad: Contratación de 01 Servicio de capacitación****1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Cooperación Técnica Internacional

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Capacitador realizará la exposición mediante del eje temático que son los siguientes:

- Metodología del Árbol, Colas y Redes para la Identificación y formulación de los problemas y soluciones preliminares de un fenómeno social, económico, cultural, productivo, etc. que subyace en el comportamiento de un grupo poblacional a atenderse mediante la intervención de la cooperación internacional.

La exposición se realizará con asistencia de equipos audiovisuales, contándose con intermedios de preguntas obligatorias por eje temático, que serán absueltas por orden de importancia determinado por cada expositor.

Metodología del Taller:

Se realizará mediante la organización de mesas de trabajo para el eje temático en **identificación de un proyecto de cooperación técnica internacional**, debiendo garantizarse la representación de todas las ONGDs en cada una de las mesas. La Mesa de Trabajo deberá plantear un caso concreto que permita aplicar la metodología y desarrollar un Plan Operativo de un Programa, Proyecto y/o Actividad de Cooperación Internacional tratados en la exposición en materia de cooperación internacional, para establecer las conclusiones y recomendaciones del evento que serán validadas por los asistentes.

El servicio de taller seminario incluye la entrega de material de capacitación a cada participante (separata de cada tema).

Duración.- 03 días de 8 Horas diarias

Participantes.- Se capacitarán 646 personas en promedio distribuidos en 03 grupos.

Lugar.- El taller seminario se desarrollará en el Auditorio del Centro de Convenciones de la Fortaleza Real Felipe - Callao.



ANEXO N°03**TERMINOS DE REFERENCIA****3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Persona Natural o Jurídica.

El expositor deberá tener los siguientes requisitos:

Con título profesional en administración o contabilidad.

Haber prestado al menos 02 servicios de capacitación en Elaboración de Proyectos y/o Planes.

Con experiencia laboral: Mínimo 02 años en la administración pública y/o privada:

4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CADA POSTOR

El plazo de ejecución de cada servicio será por 03 días calendario en forma simultánea, distribuido en 03 grupos, que serán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin.

5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DE CADA POSTOR

El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos.

6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria.



ANEXO N°03TERMINOS DE REFERENCIA**SERVICIO DE CAPACITACION EN FORMULACIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL.****Cantidad: Contratación de 01 Servicio de capacitación****1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Cooperación Técnica Internacional

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Capacitador realizará la exposición mediante eje temático que es el siguiente:

- Metodología del Marco Lógico y Dinámica Operacional para el diseño y operación de un Plan de Operaciones que permita establecer las relaciones de dependencia, de intereses sociales, de poder, de recursos, de los compartimientos de interacción; que permitan identificar y superar los obstáculos para lograr los resultados que contribuyan al desarrollo de la población objetivo a efecto de cambiar su situación en el futuro.

La exposición se realizará con asistencia de equipos audiovisuales, contándose con intermedios de preguntas obligatorias por eje temático, que serán absueltas por orden de importancia determinado por cada expositor.

Metodología del Taller:

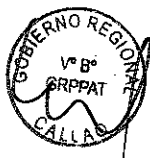
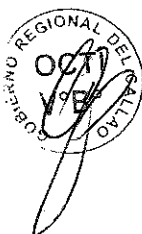
Se realizará mediante la organización de mesas de trabajo por eje temático en **formulación del proyecto de cooperación técnica internacional**, debiendo garantizarse la representación de todas las ONGDs en cada una de las mesas. La Mesa de Trabajo deberá plantear un caso concreto que permita aplicar la metodología y desarrollar un Plan Operativo de un Programa, Proyecto y/o Actividad de Cooperación Internacional tratados en la exposición en materia de cooperación internacional, para establecer las conclusiones y recomendaciones del evento que serán validadas por los asistentes.

El servicio de taller seminario incluye la entrega de material de capacitación a cada participante (separata de cada tema).

Duración.- 03 días de 8 Horas diarias

Participantes.- Se capacitarán 646 personas en promedio distribuidos en 03 grupos.

Lugar.- El taller seminario se desarrollará en el Auditorio del Centro de Convenciones de la Fortaleza Real Felipe - Callao.



ANEXO N°03TERMINOS DE REFERENCIA**3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Persona Natural o Jurídica.

El expositor deberá tener los siguientes requisitos:

Con título profesional en contabilidad

Haber prestado al menos 02 servicios de capacitación en Elaboración de Proyectos y/o Planes.

Con experiencia laboral: Mínimo 02 años en la administración pública y/o privada:

4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CADA POSTOR

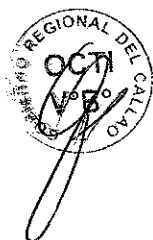
El plazo de ejecución de cada servicio será por 03 días calendario en forma simultánea, distribuido en 03 grupos, que serán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin.

5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DE CADA POSTOR

El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos.

6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria.



ANEXO N°03TERMINOS DE REFERENCIA**SERVICIO DE CAPACITACION EN EJECUCIÓN Y GESTIÓN DEL PROYECTO DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL****Cantidad: Contratación de 01 Servicio de capacitación****1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Oficina de Cooperación Técnica Internacional

2.- DESCRIPCIÓN BÁSICA O CARACTERÍSTICAS DE SERVICIO

El Capacitador realizará la exposición mediante el eje temático que son los siguientes:

- Metodología de Gestión y Ejecución de Proyectos de Cooperación Internacional, por estrategias, por resultados específicos y por alineamiento a las prioridades determinadas por el Plan Operativo.

Las exposiciones se realizarán con asistencia de equipos audiovisuales, contándose con intermedios de preguntas obligatorias por eje temático, que serán absueltas por orden de importancia determinado por cada expositor.

Metodología del Taller:

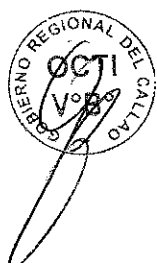
Se realizará mediante la organización de mesas de trabajo por eje temático **en ejecución y gestión del proyecto de cooperación técnica internacional**, debiendo garantizarse la representación de todas las ONGDs en cada una de las mesas. La Mesa de Trabajo deberá plantear un caso concreto que permita aplicar la metodología y desarrollar un Plan Operativo de un Programa, Proyecto y/o Actividad de Cooperación Internacional tratados en la exposición en materia de cooperación internacional, para establecer las conclusiones y recomendaciones del evento que serán validadas por los asistentes.

El servicio de taller seminario incluye la entrega de material de capacitación a cada participante (separata de cada tema).

Duración.- 03 días de 8 Horas diarias

Participantes.- Se capacitarán 646 personas en promedio distribuidos en 03 grupos.

Lugar.- El taller seminario se desarrollará en el Auditorio del Centro de Convenciones de la Fortaleza Real Felipe - Callao.



ANEXO N°03TERMINOS DE REFERENCIA**3.- REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Persona Natural o Jurídica.

El expositor deberá tener los siguientes requisitos:

Con título profesional en economía.

Haber prestado al menos 02 servicios de capacitación en Elaboración de Proyectos y/o Planes.

Con experiencia laboral: Mínimo 02 años en la administración pública y/o privada:

4.- PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO DE CADA POSTOR

El plazo de ejecución de cada servicio será por 03 días calendario en forma simultánea, distribuido en 03 grupos, que serán previamente acreditadas y registradas en un Auditorium cerrado y acondicionando para tal fin.

5.- MONTO DEL VALOR REFERENCIAL DE CADA POSTOR

El valor referencial para el pago de honorarios profesionales, es de S/. 10,000.00 (Diez Mil con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de ley respectivos.

6.- FORMA DE PAGO Y PRESENTACION DE INFORME

El pago será a la presentación del Informe Técnico de la Capacitación, previa conformidad del Jefe del área usuaria.

