



RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 397 - 2012 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- GGR

Callao, 20 MAR. 2012

VISTOS:

El Informe N° 28-2012/GRC-GRECD de fecha 21 de febrero del 2012, emitido por la Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte; los Memorándums N°s 772-2012-GRC/GRPPAT y 801-2012-GRC/GRPPAT emitidos por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de fechas 16 y 20 de marzo del 2012 respectivamente; el Informe N° 432-2012-GRC/GA-OL, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, el Informe N° 042-2012-GRC/GA-OL-ABL, emitido por el Profesional de la Oficina de Logística, ambos de fecha 20 de marzo de 2012 respectivamente; el Informe N° 007- 2012-GRC/GRECD/JCHF de fecha 20 de marzo del 2012, emitido por el Especialista de Planificación y Desarrollo Social de la Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte;

CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de vistos, la Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte, adjunta el Expediente Técnico de la Actividad **"DESARROLLO DE ACCIONES DIDÁCTICAS DE CÓMO ESCRIBIR Y PUBLICAR UN LIBRO COMO MEDIO DE ENRIQUECIMIENTO CULTURAL EN JÓVENES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO"**, la misma que tiene como objetivo el de *"Contribuir a enriquecer los conocimientos y fortalecer las capacidades de los jóvenes de la Provincia Constitución del Callao, en materia literaria y cultural pretendiendo que aprendan a escribir, editar y publicar un libro"*;

Que, mediante Memorándum N° 772-2012-GRC/GRPPAT de fecha 16 de marzo de 2012, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, mediante el cual señala que la Actividad antes acotada, es una acción concreta y está dentro del marco legal;

Que, con Informe N° 432- 2012-GRC/GA-OL, el Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con Informe N° 042-2012-GRC/GA-OL-ABL emitido por el Profesional de la citada Oficina, ambos de fecha 20 de marzo del 2012 respectivamente, se remite a la Gerencia de Administración el Estudio de Posibilidades que ofrece el mercado correspondiente a la Actividad antes citada;

Que, mediante Memorándum N° 801-2012-GRC/GRPPAT de fecha 20 marzo del 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, otorga la certificación de crédito presupuestario y señala la estructura funcional programática, por la suma total de S/. 207,490.00 (DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES);

Que, de conformidad con las atribuciones asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 de fecha 13 de enero del 2011, y de acuerdo a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000028-REGION CALLAO-CR de fecha 20 de diciembre del 2011, contando con la visación de la Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte, de la Gerencia de Administración, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;



SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Expediente Técnico de la Actividad denominada: “**DESARROLLO DE ACCIONES DIDÁCTICAS DE COMO ESCRIBIR Y PUBLICAR UN LIBRO COMO MEDIO DE ENRIQUECIMIENTO CULTURAL EN JÓVENES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**”, con un Presupuesto Analítico Desagregado ascendiente a la suma de S/. 207,490.00 (DOSCIENTOS SIETE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES), tal como consta en el **ANEXO N° 01**, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución, con un plazo de ejecución de (04) meses, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa.

ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR, los **TERMINOS DE REFERENCIA** del Expediente Técnico de la Actividad: “**DESARROLLO DE ACCIONES DIDÁCTICAS DE CÓMO ESCRIBIR Y PUBLICAR UN LIBRO COMO MEDIO DE ENRIQUECIMIENTO CULTURAL EN JÓVENES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**”, tal como consta en el **ANEXOS N°02**, que debidamente visado forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGUESE el cumplimiento de la presente Resolución a la unidad orgánica conforme a lo establecido en los artículos precedentes.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Dr. MARCO ANTONIO PALOMINO PEÑA
Gerente General Regional



PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

ACTIVIDAD: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PERIODO DE PAGOS	COSTO UNITARIO	VALOR REFERENCIAL
2.3.2.7.11.992	SERVICIOS DIVERSOS- SERV. NO PERSONALES (ACT)					117,450.00
	EDITOR	UNIDAD	1	3	3,650.00	10,950.00
	PERIODISTA	UNIDAD	3	3	3,500.00	31,500.00
	FOTOGRAFO	UNIDAD	1	3	3,500.00	10,500.00
	CORRECTOR GRAMATICAL - ESPAÑOL	UNIDAD	1	3	3,000.00	9,000.00
	DISEÑADOR	UNIDAD	1	3	3,000.00	9,000.00
	DIAGRAMADOR	UNIDAD	1	3	2,500.00	7,500.00
	ADMINISTRADOR DE LA ACTIVIDAD	UNIDAD	1	4	2,625.00	10,500.00
	SECRETARIA	UNIDAD	1	4	1,500.00	6,000.00
	ASISTENTE DE REDACCION	UNIDAD	1	4	1,000.00	4,000.00
	TRADUCTOR	UNIDAD	1	3	3,500.00	10,500.00
	CORRECTOR IDIOMA EXTRANJERO	UNIDAD	1	3	2,666.67	8,000.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION					8,800.00
	Servicio de impresión de trípticos	Servicio	1		8,800.00	8,800.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					16,240.00
	Servicio de impresión de 1000 del libro Según TDR	Servicio	1		10,800.00	10,800.00
	Servicio de Impresión de Stickers	Servicio	1		5,440.00	5,440.00
2.3.2.7.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					65,000.00
	Servicio de Impresión de Diplomas	Servicio	1		8,000.00	8,000.00
	Servicio para la realización del análisis editorial	Servicio	1		10,500.00	10,500.00
	Servicio de dirección general editorial	Servicio	1		10,500.00	10,500.00
	Servicio de retoque digital y habilitación técnica	Servicio	1		9,000.00	9,000.00
	Servicio de producción de Infografía de formato	Servicio	1		5,000.00	5,000.00
	Servicio de "redacción final absoluta" del contenido	Servicio	1		9,000.00	9,000.00
	Servicio de producción de diseño de portada	Servicio	1		5,000.00	5,000.00
	Servicio de supervisión y aprobación de todo el proceso de impresión	Servicio	1		8,000.00	8,000.00
TOTAL						207,490.00



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA****Servicio de Impresión de Libros****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que ejecute la impresión de libros de contenido cultural para su difusión.

Descripción del Servicio

Impresión de 1,000 ejemplares del libro turístico, cultural y educativo para la Región Callao.

Características de la Impresión:

- 50 Páginas interiores
- Formato de 34 cm de alto x 25 cm de ancho
- Páginas interiores impresas a todo color
- Portada dura, impresa full color, forrada en papel couche mate de 150 gramos con baño UV que viene a ser un plastificado para protegerlo del deterioro de la manipulación.
- Sobrecubierta envolvente de todo el libro con pestañas que se agarran de la portada dura, en couche de 250 gramos, mate.
- Guardas en papel couche mate de 170 gramos, impresas a full color, con UV de máquina.
- Encuadernación cocida y el lomo del libro encolado en caliente.

Requisitos:

Persona natural o Jurídica especializada en el rubro de impresiones de Libros
Experiencia en el rubro no menos de 05 años.

Plazo de Ejecución:

20 días calendario

Lugar de entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.

Valor referencial total

S/. 10,800.00 (DIEZ MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

La cancelación total del servicio será a la finalización del mismo, previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



Servicio de impresión de trípticos

Dependencia solicitante:

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que ejecute la impresión de trípticos de contenido cultural para su difusión.

Descripción del Servicio

Impresión de 5 millares de trípticos.

Características de la Impresión:

- Formato de un tercio de A4
- Impresión a todo color
- Papel couche mate de 90 gramos.

Requisitos:

Persona natural o Jurídica especializada en el rubro de impresiones
Experiencia en el rubro no menos de 05 años.

Plazo de Ejecución:

10 días calendario

Lugar de entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.

Valor referencial total

S/. 8,800.00 (OCHO MIL OCHOCIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

La cancelación total del servicio será a la finalización del mismo, previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Difusión de los beneficios de la actividad.



ANEXO N° 02**Servicio de Impresión de Diplomas****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que ejecute la impresión de diplomas para los participantes.

Descripción del Servicio

Impresión de 1,000 diplomas para los participantes de la actividad "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

Características de la Impresión:

- Full color
- Logos impresos y en alto relieve
- Formato A4
- En papel Kimberly de 100 gramos, impresas a full color.

Requisitos:

Persona natural o Jurídica especializada en el rubro de impresiones
Experiencia en el rubro no menos de 05 años.

Plazo de Ejecución:

10 días calendario

Lugar de entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.

Valor referencial total

S/. 8,000.00 (OCHO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

La cancelación total del servicio será a la finalización del mismo, previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



ANEXO N° 02**Servicio de Impresión de Stickers****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que ejecute la impresión de Stickers para su difusión.

Descripción del Servicio

Impresión de 5,000 stickers.

Características de la Impresión:

- Plastificado
- Forma circular
- Full color
- Con ribetes fosforescentes

Requisitos:

Persona natural o Jurídica especializada en el rubro de impresiones
Experiencia en el rubro no menos de 05 años.

Plazo de Ejecución:

10 días calendario

Lugar de entrega: Almacén Central del Gobierno Regional del Callao.

Valor referencial total

S/. 5,440.00 (CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA Y 00/100 NUEVOS SOLES)
por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

La cancelación total del servicio será a la finalización del mismo, previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Difusión de los beneficios de la actividad .



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA****Servicio de Análisis Editorial****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el análisis editorial del libro a publicarse.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones de análisis y asesoría para que el material recogido y toda la literatura existente no se desperdicien o pueda ser desechada fácilmente, así mismo sea coherente y concordante con la realidad y guarde sobre todo la performance que requiere tener una publicación de índole cultural.

Serán Básicas la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y otro material didáctico en edición.

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff personas con estudios de periodismo o comunicador o a fines

Experiencia en temas de Análisis Editorial, en medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Experiencia de acciones en campo.

Experiencia en manejo de grupos.

Plazo de Ejecución:

15 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 10,500.00 (DIEZ MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

S/. 10,500.00 (DIEZ MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) al finalizar el servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)****DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **ADMINISTRADOR DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Gerente Regional de Educación, Cultura y Deporte
- Coordinará con el personal encargado del desarrollo editorial, la ejecución de las actividades programadas en el marco de la actividad.
- Coordinará y verificará la presentación oportuna de los informes de ejecución de actividades del personal contratado para el desarrollo de la actividad.
- Se encargará de las gestiones administrativas interinstitucionales necesarias para llevar a cabo la actividad.
- Presentará y efectuará el seguimiento de los informes presentados a las instancias administrativas correspondientes designadas por el gobierno Regional del Callao para la supervisión y ejecución de la actividad.
- Elaborará informes mensuales sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Profesional Titulado en las carreras de Administración o Ciencias económicas o afines.
- Acreditar experiencia no menor de 04 años prestando servicios en entidades públicas o privadas, de estos un mínimo de 01 año como Administrador de Proyectos Editoriales.
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 71 días calendario.

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 10,500.00 (Diez Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 04 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 2,625 (Dos Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días.

2do Pago: S/. 2,625 (Dos Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días.

3er Pago: S/. 2,625 (Dos Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días.

4to Pago: S/. 2,625 (Dos Mil Seiscientos Veinticinco con 00/100 Nuevos Soles), a los 71 días.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA****Servicio de Producción de Diseño de Portada****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el servicio de diseño de portada.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones del servicio de producción del diseño de la portada para el libro a publicarse.

Se tendrá que revisar todo el material que contiene el libro para luego sacar la idea central y poder plasmar la en la portada coordinada con el diagramador y el editor.

Será Básica la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y otro material didáctico de caratula

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff personas dedicadas al diseño grafico o publicitario o arquitectura o a fines

Experiencia en temas de diseños de caratulas para medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Experiencia en manejo de grupos.

Plazo de Ejecución:

10 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 5,000.00 (CINCO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

Un único pago de S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 nuevos soles) a los 30 días de servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA****Servicio de supervisión y aprobación de todo el proceso de impresión****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el servicio de supervisión para la aprobación de todo el proceso de impresión absoluta del contenido.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones de supervisión de todo el proceso de impresión para el libro a publicarse.

Se tendrá que revisar todo el material de impresión, maquinas y equipos, impresiones preliminares y seguir todas las secuencias de dicho proceso.

Será Básica la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material , maquinas y equipos y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y otro material didáctico de publicación.

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff con personas dedicadas al periodismo o publicista o diseñador grafico o afines

Experiencia en temas de supervisión impresión final en medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Experiencia en manejo de grupos.

Plazo de Ejecución:

30 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 8,000.00 (OCHO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

S/. 8,000.00 (OCHO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) al finalizar el servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio de Dirección Editorial

Dependencia solicitante:

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice servicio de dirección general editorial del libro a publicarse.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones de dirección y asesoría para que el libro a publicarse y el material recogido y toda la literatura existente tenga la calidad de contenidos, correcta selección de autores y temas a publicar, concuerde con el marco legal local e internacional.

Será Básica la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y material didáctico en publicaciones.

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff personas con estudios de periodismo o comunicador o a fines

Experiencia en temas de Dirección Editorial, en medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Plazo de Ejecución:

15 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 10,500.00 (DIEZ MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

S/. 10,500.00 (DIEZ MIL QUINIENTOS Y 00/100 NUEVOS SOLES) al finalizar el servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA****Servicio de retoque digital y habilitación técnica****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el servicio de retoque digital y habilitación técnica.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones de retoque digital y habilitación técnica para el libro a publicarse .

Se tendrá que revisar todo el material que contiene el libro, fotografías, dibujos y diseños para afinar y dar retoque digitales coordinados con el diagramador y el editor.

Será Básica la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y material didáctico en diseño.

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff con personas dedicadas al diseño grafico o publicitario o afines

Experiencia en temas de retoque digital, en medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Experiencia en manejo de grupos.

Plazo de Ejecución:

10 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 9,000.00 (NUEVE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

S/. 9,000.00 (NUEVE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) al finalizar el servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA****Servicio de Infografía de Formato****Dependencia solicitante:**

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el servicio de producción de infografía de formato.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones del servicio de producción de infografía de formato para el libro a publicarse.

Se tendrá que revisar todo el material que contiene el libro y adaptarse los partes donde se requiera incorporar la infografía coordinados con el diagramador y el editor.

Será Básica la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y otro material didáctico en diseño.

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff personas dedicadas al diseño grafico o publicitario o afines

Experiencia en temas de infografía, en medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Experiencia en manejo de grupos.

Plazo de Ejecución:

10 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 5,000.00 (CINCO MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

Un único pago de S/. 5,000.00 (Cinco Mil y 00/100 nuevos soles) a los 10 días de servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuaria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



TERMINOS DE REFERENCIA

Servicio de redacción final

Dependencia solicitante:

Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte

Objetivo

Contratar los servicios de una persona natural o jurídica para que realice el servicio de redacción final y absoluta del contenido.

Descripción del Servicio

El servicio consiste en el desarrollo de acciones de redacción final del documento y de toda la literatura o manuscritos para el libro a publicarse.

Se tendrá que revisar todo el material y se realizará las funciones de redactar todo el contenido del libro y las añadiduras que se realicen hasta la finalización de su edición es decir se ejecutarán trabajos de escritura (tipeo), pero a un nivel que permita obtener la versión final a presentarse.

Será Básica la ejecución de las siguientes acciones:

Revisión Constante

Análisis de todo el material y secuencias

Asesoría completa al editor

Incluye material de trabajo, separatas y material didáctico en redacción.

Requisitos:

Contar o poseer dentro de su staff personas con estudios o dedicadas al periodismo o comunicación o derecho o afines

Experiencia en temas de redaccion, en medios escritos o virtuales, mínimo 03 años

Experiencia en manejo de grupos.

Plazo de Ejecución:

25 días calendario

Lugar: Ámbito de la Región Callao – Ubicados en los distritos del Callao, Ventanilla, La Perla y Carmen de la Legua Reynoso.

Valor referencial total

S/. 9,000.00 (NUEVE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) por el servicio requerido, incluido los impuestos correspondientes.

Forma de Pago

S/. 9,000.00 (NUEVE MIL Y 00/100 NUEVOS SOLES) al finalizar el servicio y a la presentación del informe correspondiente previa conformidad del área usuraria.

Finalidad Pública:

Fortalecer las capacidades de jóvenes de la Región Callao.



ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **EDITOR DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Planifica, coordina y dirige el trabajo de campo de las actividades
- Planifica, coordina y dirige el trabajo de campo del equipo del personal
- Desarrollo de la capacitación en el tema de Edición de un libro para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Coordinará con la Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte el trabajo del personal editorial de acuerdo a sus requerimientos técnicos
- Coordina con el personal editorial las eventuales correcciones editoriales en función de los criterios de la Dirección General
- Presentará en los plazos técnicamente previstos, de manera progresiva, las tareas de producción editorial
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Profesional Titulado en las carreras de Periodismo o Ciencias de la Comunicación
- Acreditar experiencia no menor de 03 años, con conocimientos y responsabilidad funcional en la edición de publicaciones escritas como libros y revistas
- Estudios complementarios en el país o en el extranjero
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario.

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 10,950.00 (Diez Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 3,650.00 (Tres Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días.

2do Pago: S/. 3,650.00 (Tres Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días.

3er Pago: S/. 3,650.00 (Tres Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **TRADUCTOR DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor y en coordinación con el Gerente Regional de Educación, Cultura y Deporte.
- Coordinará con el personal encargado del desarrollo editorial.
- Se encargara de recopilar el material escrito para la traducción correspondiente del texto.
- Traducir y escribir en el idioma Inglés los textos completos que constituirán el contenido del libro, incluidos los titulares, subtulares, sobretitulares, ampliados de texto, leyendas de la gráfica, el pastón y el prólogo y presentación del libro
- Apoyo en el desarrollo de capacitación para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Certificación de estudios del idioma Inglés realizados en el Perú o el extranjero
- De preferencia estudios en especialidades de pedagogía realizados en el Perú o el extranjero
- Experiencia no menor de 2 años
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario.

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 10,500.00 (Diez Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 04 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario

2do Pago: S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario.

3er Pago: S/. 3,500.00 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **ASISTENTE DE REDACCION DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor
- Encargado de apoyar a los periodistas, diseñador y diagramador en el desarrollo de los talleres para los jóvenes para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla, Carmen de la Legua y La Perla
- Apoyara en el control de asistencias
- Coordinara acciones de la edición
- Coordinara con el plantel de periodistas la oportunidad y la forma del material a publicar
- Otras que le asigne el Editor.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Estudios a nivel técnico o profesionales no concluidos
- Experiencia mínima de 01 año en labores de coordinación de actividades editoriales
- Dominio de programas Microsoft Office, mínimo Word y Excel
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 71 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 04 informes, previa conformidad del área usuaria:

- 1er Pago: S/. 1,000 (Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario
- 2do Pago: S/. 1,000 (Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario
- 3er Pago: S/. 1,000 (Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario
- 4to Pago: S/. 1,000 (Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 71 días calendario

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)****DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **CORRECTOR DE IDIOMA ESPAÑOL DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor de la actividad
- Desarrollara los talleres de Ortografía y gramática, para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Coordina con el Editor la recepción del material redactado para su corrección desde el punto de vista gramatical, de la sintaxis, de la correcta estructura de las ideas y del orden contextual
- Las tareas descritas en el punto anterior también se aplican a los titulares, subtulares, sobretitulares, ampliados de texto, leyendas de la gráfica, el pastón y el prólogo y presentación del libro
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller o egresado en Periodismo o Comunicación Social o en pedagogía.
- Experiencia no menor de 02 años en medios escritos como libros o revistas
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 3,000 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario.

2do Pago: S/. 3,000 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario.

3er Pago: S/. 3,000 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)****DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **CORRECTOR DE IDIOMA EXTRANJERO DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor de la actividad
- Apoyará en el desarrollo de los talleres de Ortografía y gramática para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Coordina con el Editor la recepción del material redactado para su corrección desde el punto de vista gramatical, de la sintaxis, de la correcta estructura de las ideas y del orden contextual del Idioma Ingles.
- Las tareas descritas en el punto anterior también se aplican a los titulares, subtulares, sobretitulares, ampliados de texto, leyendas de la gráfica, el pastón y el prólogo y presentación del libro
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Certificación de estudios del idioma Inglés realizados en el Perú o el extranjero
- De preferencia estudios en especialidades de pedagogía realizados en el Perú o el extranjero
- Dominio completo del Idioma Ingles
- Experiencia no menor de 03 años como revisor de traducciones de textos o similares
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 8,000.00 (Ocho Mil con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 2,668.00 (Dos Mil Seiscientos Sesenta y Ocho con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario.

2do Pago: S/. 2,666.00 (Dos Mil Seiscientos Sesenta y Seis con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario.

3er Pago: S/. 2,666.00 (Dos Mil Seiscientos Sesenta y Seis con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **DIAGRAMADOR DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor de la actividad
- Desarrollará los talleres diagramación digital para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla, Carmen de la Legua y La Perla
- Coordina con el Editor las formas y diseño del material para la diagramación
- Realiza la diagramación del libro a editar.
- Prepara y organiza el material de impresión.
- Opera un microcomputador como medio de apoyo para realizar las diagramaciones.
- Elaborará informes mensuales sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller o egresado de Periodismo o Ciencias de la Comunicación,
- Con experiencia no menor de 01 año de carácter operativo en el área de diagramación.
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 7,500.00 (Siete Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 2,500 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días.

2do Pago: S/. 2,500 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días.

3er Pago: S/. 2,500 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02**TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)****DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **DISEÑADOR DE PAGINA INTERIORES DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor de la actividad
- Desarrollará los talleres de Caratula, Contra Caratula para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Coordina con el Editor las formas y diseño del material para la edición.
- Presentará esquemas de todos los diseños del libro.
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller o egresado de Periodismo o Ciencias de la Comunicación o periodista práctico reconocido como "periodista profesional" de acuerdo a Ley del Congreso de la República, o acreditación de haber prestado servicios en empresas editoras reconocidas de circulación nacional (periódicos o revistas) a través de certificados u otros documentos confiables, o ejemplares en los que aparezca su nombre como ejecutor de trabajos de diseño.
- Experiencia no menor de 03 años en medios escritos como libros o revistas
- Demostrar proactividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 9,000.00 (Nueve Mil con 00/100 Nuevos Soles.)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 3,000 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario.

2do Pago: S/. 3,000 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario.

3er Pago: S/. 3,000 (Tres Mil con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **FOTOGRAFO DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor de la actividad
- Desarrollará los talleres de fotografía y bajo los criterios técnicos editoriales para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Realizara las tomas fotográficas que requiere la actividad
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Fotógrafo acreditado en el campo de la fotografía periodística y/o artística, con experiencia demostrable en medios escritos o virtuales
- Demostrar pro actividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 10,500.00 (Diez Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario.

2do Pago: S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario.

3er Pago: S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **PERIODISTA DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor de la actividad
- Bajo los criterios técnicos editoriales , investigará, entrevistará, acopiará material de otras instituciones, cruzará la información obtenida y realizará la primera redacción de las comisiones que le encomiende el Editor
- Sugerirá al Editor las gráficas que requiere las comisiones periodísticas encomendadas
- Desarrollara los talleres para los jóvenes involucrados (historia, periodismo, etc.) para 10 grupos de 100 jóvenes cada grupo, en total 1,000 jóvenes en los distritos de Callao, Ventanilla , Carmen de la Legua y La Perla
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Bachiller o egresado de Periodismo o Comunicación o especialidad afín, o periodista práctico reconocido como "periodista profesional" de acuerdo a Ley del Congreso de la República, o acreditación mediante constancias y/o publicaciones de haber prestado servicios en empresas editoras reconocidas de circulación nacional (periódicos o revistas), durante al menos 02 años.
- Demostrar pro actividad y trabajo en equipo.
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 46 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 10,500.00 (Diez Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 03 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días calendario.

2do Pago: S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días calendario.

3er Pago: S/. 3,500 (Tres Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días calendario.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.



ANEXO N° 02

TERMINOS DE REFERENCIA PARA SERVICIOS DIVERSOS (SERV. NO PERSONALES ACT.)

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deportes

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Servicio de **SECRETARIA DE LA ACTIVIDAD**: "Desarrollo de acciones didácticas de cómo escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao"

ENTRE LAS FUNCIONES PRINCIPALES ESTARÁN:

- Depende directamente del Editor
- Encargada de la elaboración, registro, control y archivo de toda la documentación de la actividad.
- Coordinar con el personal encargado del desarrollo editorial la agenda de actividades y comisiones diarias, semanales y mensuales, reportando al Administrador de la actividad.
- Elaborará informes sobre el desarrollo de sus labores realizadas.
- Otras que le asigne el Editor.

TIPO DE SERVICIO A CONTRATAR

Servicio Autónomo, para ser efectuados fuera de los ambientes del Gobierno Regional del Callao, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte.

REQUISITOS MINIMOS

- Título de Secretaria o acreditación mediante certificados laborales de Asistente de Gerencia
- Experiencia en la especialidad de 01 años.
- Dominio de programas Microsoft Office, mínimo Word y Excel
- Disponibilidad de tiempo completo.

PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO

El plazo de ejecución del servicio será de 71 días calendario

VALOR REFERENCIAL TOTAL: S/. 6,000.00 (Seis Mil con 00/100 Nuevos Soles)

FORMA DE PAGO: A la presentación de 04 informes, previa conformidad del área usuaria:

1er Pago: S/. 1,500 (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 06 días.

2do Pago: S/. 1,500 (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 21 días.

3er Pago: S/. 1,500 (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 46 días.

4to Pago: S/. 1,500 (Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles), a los 71 días.

ESPECIFICA DE GASTO:

2.3.2.7.11.992

FINALIDAD PÚBLICA: Personal que permitirá el cumplimiento de metas y objetivos de la actividad.

