

Gobierno Regional del Callao

Acuerdo de Consejo Regional N° 000098

Callao, 17 de mayo del 2012

El Consejo del Gobierno Regional del Callao, en Sesión celebrada el 17 de mayo del 2012, con el voto aprobatorio de los Consejeros Regionales y en uso de las facultades conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867; y, el Reglamento Interno del Consejo Regional del Callao.

VISTOS:

El Memorando N° 1149-2012-GRC/GRPPAT, de fecha 07 de mayo de 2012, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 1027-2012-GRC-GAJ de la Gerencia de Asesoría Jurídica; y, el Dictamen N° 078-2012-GRC/CR-CA de la Comisión de Administración Regional del Consejo Regional del Gobierno Regional del Callao;

CONSIDERANDO:

Que, la Ley N° 29298, Ley Marco del Presupuesto Participativo, modificada por Ley N° 28056, establece entre otros Principios Rectores el de la Participación, la que se encuentra definida como: *"1. Participación.- Los gobiernos regionales y gobiernos locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación de la sociedad civil, en la programación de su presupuesto, en concordancia con sus planes de desarrollo concertados; así como, en la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos".*, entendiéndose que el Plan de Desarrollo Concertado, constituye un instrumento de naturaleza orientadora, que tiene como finalidad contribuir al proceso de crecimiento para el mejoramiento del bienestar de la ciudadanía chalaca;

Que, por otro lado, la antes citada Ley, define el concepto de Presupuesto Participativo como: *"El proceso del presupuesto participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalece las relaciones Estado - Sociedad Civil";*

Que, asimismo, el Decreto Supremo N° 142-2009-EF, modificado por Decreto Supremo N° 131-2010-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28056, modificada por Ley N° 29298, establece entre otros, cuáles son los alcances del proceso de programación participativa del presupuesto, precisando que, la sociedad civil toma parte activa en el proceso de programación participativa de los presupuestos de los gobiernos regionales; disponiendo en su Artículo 3º, que en cuanto a su alcance, se encuentran sujetos a éste, los Gobiernos Regionales entre otras entidades públicas;



Que, entre los objetivos del Presupuesto Participativo, se encuentra el de mejorar y reforzar la relación entre el Estado y la Sociedad Civil, para mejorar la atención de la inversión pública, hacia aquellos ciudadanos con mayores carencias respecto de los servicios básicos;

Que, mediante Memorando N° 1149-2012-GRC/GRPPAT, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, propone el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo - 2013, Región Callao, que consta de 13 capítulos, 26 Artículos y 04 Disposiciones Finales, proyecto que presenta entre sus generalidades, lo referente a la definición y objeto del Reglamento, contempla del mismo modo aspectos como el del Comité de Vigilancia, que tiene entre sus funciones la de vigilar el cumplimiento de los Acuerdos del Presupuesto Participativo y la ejecución de los proyectos priorizados, basado en el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01;

Que, se ha verificado, en cuanto al Equipo Técnico, la adición de la participación de un representante de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, en atención a que dicho Órgano de Línea fue creado mediante Ordenanza Regional N° 000013 de fecha 25 de mayo de 2011; esto es, con posterioridad a la dación de la Ordenanza Regional N° 000012 de fecha 19 de mayo del mismo año, mediante la cual, se aprueba el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo para el Año Fiscal 2012;

Que, de acuerdo a lo previsto por el numeral 3) del Artículo 78º del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, corresponde a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, a través de la Oficina de Planificación: *"3. Coordinar y Conducir la formulación del Plan Anual y del Presupuesto Participativo Anual"*;

Que, mediante Informe N° 1027-2012-GRC-GAJ la Gerencia de Asesoría Jurídica opina que resulta procedente la aprobación del Proyecto de Ordenanza Regional que aprueba el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo para el Ejercicio Fiscal 2013 del Gobierno Regional del Callao basado en Resultados, procediendo a su visación, previo Acuerdo del Consejo Regional;

Que, por Dictamen N° 078-2012-GRC/CR-CA de la Comisión de Administración Regional se recomienda al Consejo Regional la aprobación del Proyecto de Ordenanza Regional que aprueba el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo para el Ejercicio Fiscal 2013 propuesto por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial según Memorando N° 1149-2012-GRC/GRPPAT; de conformidad con los fundamentos expuestos en la parte considerativa del presente Dictamen;

Que, el Consejo Regional del Gobierno Regional del Callao, en virtud a los considerandos establecidos en este documento, estima pertinente aprobar por unanimidad, el siguiente Acuerdo:





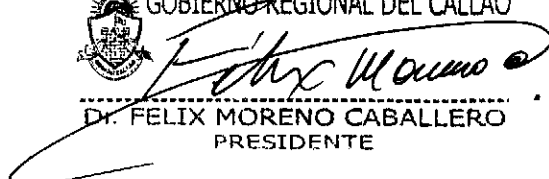
SE ACUERDA:

1. Aprobar el Dictamen N° 078-2012-GRC/CR-CA de la Comisión de Administración Regional, en consecuencia, apruébese, vía Ordenanza Regional, el Reglamento del Proceso del Presupuesto Participativo del Gobierno Regional del Callao para el Ejercicio Fiscal 2013, propuesto por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial según Memorando N° 1149-2012-GRC/GRPPAT; de conformidad con los fundamentos establecidos en los considerandos del presente Acuerdo del Consejo Regional.
2. Encargar a la Gerencia General Regional y a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el fiel cumplimiento del presente Acuerdo.
3. Dispensar el presente Acuerdo del trámite de lectura y aprobación del Acta.

POR TANTO

MANDO SE REGISTRE Y CUMPLA

 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ABOG. DIOFEMENES MORALES ANRITA
COMISIÓN DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL

 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DR. FELIX MORENO CABALLERO
PRESIDENTE



**REGLAMENTO DEL PROCESO DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
PARA EL EJERCICIO FISCAL 2013 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL
CALLAO BASADO EN RESULTADOS**

CAPITULO I

GENERALIDADES

Artículo 1º.- Presupuesto Participativo Basado en Resultados.

El Proceso de Presupuesto Participativo Basado en Resultados, se enmarca dentro del nuevo enfoque de la Gestión Pública en el cual los recursos públicos se asignan, ejecutan y evalúan en función a cambios específicos que se deben alcanzar para mejorar el bienestar de la población. Lograr estos cambios supone producir resultados que mejoren notoriamente las condiciones de vida de las personas.

El Presupuesto Participativo basado en Resultados, comprende la incorporación de las corrientes renovadoras del presupuesto y la gestión por resultados en los que el Ciudadano y los resultados que estos requieren y valoran se constituyen en el eje del accionar público. Para tal fin, se estructuran los presupuestos en función a los productos, entendidos como conjuntos de bienes y servicios que la población recibe para lograr los resultados. El presupuesto anual debe garantizar las dotaciones de recursos necesarios para poder desarrollar los productos, incluyendo las previsiones presupuestarias para los recursos humanos, insumos materiales y bienes de capital que sean necesarios.

El marco del Presupuesto Participativo por Resultados, considera lo siguiente:

1. Reducción de la desnutrición crónica infantil.
2. Reducción de la muerte materna y neo natal.
3. Acceso a los servicios básicos y oportunidades de mercado.
4. Acceso de la población a la identidad.
5. Acceso a energía en localidades rurales.
6. Logros de aprendizaje al finalizar el III Ciclo de educación básica regular.
7. Gestión ambiental prioritaria.
8. Acceso a agua potable y disposición sanitaria de excretas para poblaciones rurales
9. Acceso a servicios públicos esenciales de telecomunicaciones en localidades rurales.
10. Seguridad Ciudadana.
11. Competitividad para la micro y pequeña empresa.
12. Productividad rural y sanidad agraria.
13. Prevención del delito y el nuevo código procesal penal.
14. Acceso a la justicia.
15. Accidentes de Tránsito.

Asimismo, se tendrá en cuenta el logro de resultados a favor de la población, vinculados a Programas Estratégicos.





Gobierno Regional del Callao

Artículo 2°.- Definición del Presupuesto Participativo

El Presupuesto Participativo es un mecanismo de asignación equitativa, racional, eficiente, eficaz y transparente de los recursos públicos, que fortalecen las relaciones Estado – Sociedad Civil. Para ello los gobiernos regionales y locales promueven el desarrollo de mecanismos y estrategias de participación en la programación de sus presupuestos, así como la vigilancia y fiscalización de la gestión de los recursos públicos.

Artículo 3°.- Objeto del Reglamento.

El presente Reglamento tiene por objeto regular y complementar los procedimientos que faciliten la ejecución del Proceso de Presupuesto Participativo del Gobierno Regional del Callao, conforme al Instructivo N° 001-2010-EF/76.01.

Artículo 4°.- Base Legal.

El presente Reglamento tiene como base legal:

Constitución Política del Perú.

Ley N° 27680	Ley de Reforma Constitucional del Capítulo XIV del Título IV sobre Descentralización.
Ley N° 27783	Ley de Bases de la Descentralización.
Ley N° 27867	Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias.
Ley N° 27293	Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
Ley N° 28056	Ley Marco del Presupuesto Participativo.
Ley N° 28411	Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
Ley N° 29298	Ley Modificatoria de la Ley Marco del Presupuesto Participativo.
Ley N° 29812	Ley de Presupuesto del Sector Público Año Fiscal 2012.
D.S. N° 102-2007-EF	Reglamento del Sistema Nacional de Inversión Pública.
D.S. N° 142-2009-EF	Reglamento Ley Marco del Presupuesto Participativo.
D.S. N° 097-2009-EF	Precisan criterios para delimitar proyectos de impacto regional, provincial y distrital en el presupuesto participativo.
D.S. N° 131-2010-EF	Que modifica el D.S. N° 142-2009 "Reglamento de la Ley Marco del Presupuesto Participativo".
D.S. N° 132-2010-EF	Modifica el D.S. N° 097-2009-EF.
Instructivo N° 001-2010-EF/76.01	Instructivo para el Presupuesto Participativo basado en Resultados aprobado por Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01.
Directiva N° 003-2012-EF/50.01	"Directiva para la Programación del Presupuesto Multianual de la Inversión Pública" aprobado por Resolución Directoral N° 005-2012-EF/50.01.





Gobierno Regional del Callao

Artículo 5º.- **Ámbito y Alcance.**

El presente Reglamento comprende dentro de sus alcances al Gobierno Regional del Callao, a los Gobiernos Locales, a los representantes de las Organizaciones Sociales, Comités Regionales e Instituciones privadas de carácter regional, representantes designados por la Sociedad Civil Organizada y no organizada, de las entidades públicas y Colegios Profesionales, que se encuentran en el ámbito de la Región Callao, quienes participan en el Proceso de Programación Participativa del Presupuesto de acuerdo a los Lineamientos emitidos por la Dirección Nacional de Presupuesto Público, la Dirección General de Presupuesto Público del Ministerio de Economía y Finanzas y la Ordenanza que regula el proceso.

Artículo 6º.- **Del Cumplimiento.**

Las disposiciones contenidas en el presente Reglamento son de cumplimiento obligatorio para los actores que participan del proceso de Presupuesto Participativo del Gobierno Regional del Callao de acuerdo al rol que les asigna el numeral 2º del Capítulo I del Instructivo N° 001-2010-EF/76.01 Instructivo para el Presupuesto Participativo basado en Resultados aprobado por Resolución Directoral N° 007-2010-EF/76.01.

Artículo 7º.- **De las Coordinaciones**

La coordinación entre los niveles de Gobierno para el proceso del Presupuesto Participativo, tendrá en cuenta que:

- a) Los niveles de Gobierno Regional y Local promueven el desarrollo armónico, integral y sostenible de sus respectivos ámbitos, de acuerdo a sus competencias, articulando y retroalimentando los procesos particulares, del menor al mayor nivel.
- b) El Gobierno Regional del Callao promueve la coordinación necesaria con el nivel Provincial y Distrital de la Región Callao para el Proceso del Presupuesto Participativo.



CAPITULO II

CONVOCATORIA

Artículo 8º.- **Convocatoria del Proceso.**

El Gobierno Regional del Callao, en coordinación con el Consejo de Coordinación Regional, convoca al Proceso de Presupuesto Participativo, a través de los medios y formas de comunicación, para garantizar una amplia participación y representatividad de la Sociedad Civil.

CAPITULO III

INSCRIPCIÓN, REGISTRO Y ACREDITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES

Artículo 9º.- **De la Inscripción y de la Comisión de Acreditación.**



Gobierno Regional del Callao

El proceso de inscripción, registro y acreditación de los Agentes Participantes estará a cargo de la Comisión de Acreditación, la cual está conformada por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte quien la presidirá y estará integrada por la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia Regional de Desarrollo Social.

La Comisión de Acreditación es responsable del proceso de inscripción, registro y evaluación de la documentación presentada por los interesados y acreditar a los Agentes Participantes, teniendo en cuenta que dicho proceso deberá procurar la mayor participación ciudadana.

Artículo 10º.- De los Agentes Participantes.

Son Agentes Participantes, todos aquellos que participan con voz y voto en las discusiones y toma de decisiones en el proceso del Presupuesto Participativo, debidamente acreditados.

Son Agentes Participantes:

- a) El Presidente y Vicepresidente Regional.
- b) Los Miembros del Consejo de Coordinación Regional.
- c) Los Consejeros Regionales.
- d) Los Miembros del Comité de Vigilancia Vigente.
- e) Un representante por cada organización de la sociedad civil organizada (Organización Social, Institución Pública y/o Privada) identificado, con ámbito de acción regional, debidamente acreditado, de conformidad con lo establecido por el presente Reglamento.
- f) Los representantes de la Sociedad Civil no organizada debidamente acreditados, de conformidad con lo establecido en el presente Reglamento.
- g) Un representante por cada Comité Regional.
- h) Un representante de Juntas y/o Organizaciones Vecinales, debidamente reconocida, cuya representación sea como mínimo de tres Juntas y/o Organizaciones Vecinales, que representen como mínimo a dos distritos, salvo se trate de Juntas y/o Organizaciones Vecinales de carácter Provincial.
- i) Un representante de cada entidad pública que desarrolle acciones en el ámbito de la Región Callao, debidamente acreditados.
- j) Los representantes de los Colegios Profesionales que desarrollan acciones en el ámbito de la Región Callao, debidamente acreditados.
- k) El equipo técnico conformado por profesionales del Gobierno Regional del Callao y representantes de la sociedad civil, quienes participan con voz pero sin voto.





Gobierno Regional del Callao

Los agentes señalados en los literales a), b), c), y d) quedan constituidos automáticamente como Agentes Participantes del Proceso de Presupuesto Participativo.

Los agentes señalados en los literales e), f), g), h), i) y j) para ser acreditados y para participar en el presupuesto Participativo deberán cumplir con lo establecido en el presente Reglamento.

Artículo 11°.- De los Requisitos.

Son requisitos para ser inscrito como Agente Participante:

I.- Para la Sociedad Civil Organizada:

- a) Solicitud - Declaración Jurada de Inscripción, según Formato - Anexo 1, suscrita por el Representante Legal de la Organización, acreditando al Agente Participante Titular y Alterno para participar en el Proceso del Presupuesto Participativo.
- b) Fotocopia fedateada o legalizada del documento que acredite su carácter regional y vida institucional no menor de seis meses antes de la fecha de la solicitud de inscripción (acta de constitución, estatutos, ficha registral, libro de actas u otro).
- c) Fotocopia Simple del D.N.I. del representante legal, del Titular y Alterno acreditados que se registran en la Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción.
- d) Ficha de inscripción – Anexo 4, debidamente llenada.

Las organizaciones e instituciones ya inscritas en el Libro de Registro de la Sociedad Civil del Gobierno Regional del Callao, en tanto se mantengan activas, son consideradas miembros de la Asamblea de Agentes Participantes, debiendo actualizar sus datos para facilitar su convocatoria mediante la presentación de la Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción - Anexo 1 y la Ficha de Inscripción - Anexo 4.

La Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción, al tener dicho carácter, estará sujeta a verificación, y de ser detectada que no se ajusta a la verdad se procederá con las acciones administrativas y legales correspondientes, y será causal de invalidación del voto o propuesta que hubiera emitido el Agente Participante en falta.

II.- Para la Sociedad Civil No Organizada:

- a) Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción según Formato - Anexo 2 consignándose además el domicilio real con sede en la Región Callao y de contar con ello, el teléfono, fax y correo electrónico.
- b) Libro- Padrón, cuyo encabezado será de conformidad con el Anexo 5, con un mínimo de 219 firmas de adherentes residentes en la Región Callao. Deberá





Gobierno Regional del Callao

consignarse en el Libro – Padrón en forma ordenada y numerada: el nombre, el domicilio, el número del D.N.I. y la firma del poblador adherente.

- c) Fotocopia Simple del D.N.I del Agente Participante.
- d) Fotocopia Simple del D.N.I. de todos los adherentes, donde deberá constar el domicilio en la Región Callao.
- e) Ficha de inscripción - Anexo 4, debidamente llenada.

III.- Para los Comités Regionales:

- a) Solicitud - Declaración Jurada de Inscripción, según Formato - Anexo 1, suscrita por el Representante del Comité Regional, acreditando al Agente Participante Titular y Alterno para participar en el Proceso del Presupuesto Participativo.
- b) Fotocopia Simple de la Resolución Regional vigente que lo reconoce como Comité Regional.
- c) Fotocopia Simple del D.N.I. del representante, del Titular y Alterno acreditados que se registran en la Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción.
- d) Ficha de inscripción – Anexo 4, debidamente llenada.

IV.- Para los representantes de agrupación de Juntas y/o Organizaciones Vecinales

- a) Solicitud - Declaración Jurada de Inscripción, según Formato - Anexo 1, suscrita por el Representante designado por la agrupación de Juntas y/o Organizaciones Vecinales, acreditando al Agente Participante Titular y Alterno para participar en el Proceso del Presupuesto Participativo.
- b) Fotocopia fedateada del documento que acredite su representación en nombre de las Juntas y/o Organizaciones Vecinales que agrupa.
- c) Fotocopia fedatada de la Resolución vigente de reconocimiento de cada una de las Juntas y/o Organizaciones Vecinales que agrupa.
- d) Fotocopia Simple del D.N.I. del representante, del Titular y Alterno acreditados que se registran en la Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción.
- e) Ficha de inscripción – Anexo 4, debidamente llenada.

V.- De las Entidades Públicas y de los Colegios Profesionales:

- a) Solicitud – Declaración Jurada de Inscripción – Anexo 3
- b) Fotocopia Simple del D.N.I. del Agente Participante.
- c) Ficha de Inscripción- Anexo 4.

Artículo 12º.- Del Libro de Registro.





Gobierno Regional del Callao

La Comisión de Acreditación procederá a anotar en el Acta de Inscripción del Libro-Registro del Proceso del Presupuesto Participativo del año correspondiente, la relación de los participantes inscritos. Culminado el proceso de inscripción la Comisión procederá a la evaluación de cada inscripción y anotará en el Acta correspondiente a los Agentes Participantes hábiles, para su posterior publicación de acuerdo al cronograma.

Artículo 13º.- De las Impugnaciones.

Luego de publicada la lista de los Agentes Participantes hábiles, cualquier persona que acredite residencia en el ámbito de la Región Callao, podrá interponer recurso impugnativo dentro del siguiente día útil a la fecha de publicación. Estos recursos serán resueltos en única y exclusiva instancia por la Comisión designada para tal fin en un plazo no mayor de un día.

Artículo 14º.- De la publicación definitiva de los Agentes Participantes Hábiles.

El Gobierno Regional del Callao publicará la lista definitiva de los Agentes Participantes Hábiles, a quienes se les expedirá una Credencial que lo acredite para su participación en el Proceso de Presupuesto Participativo 2013 del Gobierno Regional del Callao.

CAPITULO IV

DEL EQUIPO TÉCNICO

Artículo 15º.- Del Equipo Técnico.

Es conformado por profesionales y/o técnicos del Gobierno Regional del Callao y por miembros de la Sociedad Civil.

Los profesionales y/o técnicos del Gobierno Regional del Callao conformantes del Equipo Técnico son: Cuatro (04) integrantes de la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Dos (02) integrantes de la Gerencia Regional de Infraestructura, Dos (02) de la Oficina Regional de Programación e Inversiones, Un (01) representantes de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, Un (01) representantes de la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Un (01) representantes de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Un (01) representantes de la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, Un (01) representante de Gerencia Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil, Un (01) representantes de la Gerencia Regional de Salud, Un (01) representante de la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

Los miembros de la Sociedad Civil serán designados a propuesta de los miembros del Consejo de Coordinación Regional en un número de dos (2) representantes.

El Equipo Técnico será presidido por el Gerente Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, siendo considerados como Agentes Participantes con voz, pero sin voto.

Artículo 16º.- Responsabilidades del Equipo Técnico.





Gobierno Regional del Callao

Son responsabilidades del Equipo Técnico:

- a) Brindar apoyo para la organización y desarrollo del proceso.
- b) Facilitar información para el desarrollo de las etapas del presupuesto participativo.
- c) Realizar la evaluación técnica y financiera de los proyectos propuestos.
- d) Preparar y presentar la lista de proyectos que aprobaron la evaluación técnica y financiera.

CAPITULO V

DE LOS DERECHOS Y DEBERES DE LOS AGENTES PARTICIPANTES

Artículo 17º.- Los Agentes Participantes acreditados asumen los siguientes derechos y deberes:

- e) Participar personal y obligatoriamente, Titular o Alterno, en las diversas etapas del Proceso Participativo de acuerdo al cronograma aprobado, identificándose mediante su credencial y su Documento Nacional de Identidad (D.N.I.).
- f) Respetar las pautas metodológicas para las Capacitaciones y Talleres de Trabajo.
- g) Contribuir con el normal desarrollo del proceso del Presupuesto Participativo, considerando los principios de participación y pluralidad de ideas.
- h) Observar y hacer cumplir las disposiciones del presente Reglamento.
- i) Participar activamente en la discusión, definición, priorización y toma de decisiones respecto de los resultados a ser priorizados en el proceso, así como de los proyectos de inversión a ser considerados para contribuir al logro de dichos resultados
- j) Intervenir de manera responsable, democrática y objetiva, durante las reuniones de trabajo presenciales.
- k) Solo el Agente Participante Titular podrá emitir su voto, debiendo ser este único por la organización a la cual representa.
- l) Suscribir las actas y demás instrumentos que garanticen la formalidad del proceso.
- m) Otros que demande el proceso.

CAPITULO VI

CAPACITACIÓN DE AGENTES PARTICIPANTES





Gobierno Regional del Callao

Artículo 18°.- De las Capacitaciones.

El Gobierno Regional a través del Equipo Técnico implementará de manera virtual el programa de capacitación destinado a los Agentes Participantes, Equipo Técnico, Autoridades y Funcionarios.

CAPITULO VII

TALLERES DE TRABAJO

Artículo 19°.- De los Talleres de Trabajo.

Son las reuniones de trabajo de los Agentes Participantes del Presupuesto Participativo, que comprende el Taller de Capacitación y Diagnóstico e Identificación y Priorización de Resultados y Taller de Rendición de Cuentas, Priorización de Proyectos de Inversión y Formalización de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo.

- 1.- Taller de Capacitación y Diagnóstico e Identificación y Priorización de Resultados.

Tiene como propósito desarrollar la capacitación para los Agentes Participantes, así como identificar los resultados especificados en términos de mejoras en el bienestar ciudadano a fin de permitir, posteriormente, una adecuada asignación de los recursos públicos para el logro de los mismos, para lo cual se presentará a los Agentes Participantes el Diagnóstico de la Región Callao.

- 2.- Taller de Rendición de Cuentas, Priorización de Proyectos de Inversión y Formalización de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo.

Tiene como propósito la presentación de los proyectos de Inversión de alcance regional, enmarcados en los resultados priorizados y a los criterios establecidos en el D.S. N° 097-2009-EF, modificado por el D.S. N° 132-2010-EF, para su priorización por los Agentes Participantes.



CAPITULO VIII

EVALUACION TÉCNICA DE PROYECTOS

Artículo 20°.- De la Evaluación Técnica.

El objetivo de ésta fase es la evaluación técnica de la cartera de proyectos que tiene la entidad y que deben ser propuestos como contributivos al logro de los resultados priorizados, de acuerdo al numeral 2.1.1 del Capítulo II del Instructivo N° 001-2010-EF/76.01. El resultado de esta fase está a cargo del Equipo Técnico, culminando en una lista de proyectos para ser discutida en el Taller de Priorización de Proyectos y Formalización de Acuerdos.



Gobierno Regional del Callao

CAPITULO IX

CRITERIOS DE RACIONALIZACIÓN Y PRIORIZACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA

Artículo 21º.- Priorización de Proyectos

La priorización de proyectos de inversión se alinearán y articularán a los programas presupuestales, se sujetarán a criterios técnicos metodológicos para delimitar proyectos de impacto y competencia regional conforme a lo establecido en el artículo 3º del D.S. N° 097-2009-EF, modificado por el D.S. N° 132-2010-EF, los mismos que guardarán coherencia con los objetivos regionales considerados en el Plan de Desarrollo Concertado 2011-2021 del Gobierno Regional del Callao.

Se consideran proyectos ineludibles aquellos que se encuentran en ejecución y que tienen continuidad en el año 2013, según cronograma de inversión aprobado por el SNIP, conforme lo precisa en Numeral 86.2 del Artículo 86º de la Ley N° 28411 Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.

CAPITULO X

COMITÉ DE VIGILANCIA

Artículo 22º.- De la Conformación del Comité de Vigilancia

El Comité de Vigilancia será elegido entre los Agentes Participantes debidamente acreditados, a la culminación del Taller de Priorización de Proyectos de Inversión y Formalización de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo, el mismo que será supervisado por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y por el Equipo Técnico.

Será conformado por un mínimo de cuatro (4) Agentes Participantes Acreditados, para un periodo de dos años. Dicho cargo culminará en diciembre del segundo año de realizada la elección.

Para ser elegido miembro del Comité de Vigilancia, los Agentes Participantes deberán cumplir con los requisitos establecidos en el numeral 1º del capítulo III del Instructivo N° 001-2010-EF/76.01. No podrán ser elegidos como miembros del Comité de Vigilancia para el período del Presupuesto Participativo, los miembros que pertenecen a Presupuestos Participativos anteriores que vienen cumpliendo actividades propias de su función, así como tampoco los representantes de las entidades públicas.

Artículo 23º.- Funciones del Comité de Vigilancia.

Son funciones del Comité de Vigilancia los siguientes:

- a) Vigilar el cumplimiento de los acuerdos del Presupuesto Participativo y la ejecución de los proyectos priorizados.
- b) Solicitar al Gobierno Regional la información necesaria para vigilar el cumplimiento de los acuerdos.





Gobierno Regional del Callao

- c) Informar al Consejo Regional, Consejos de Coordinación y otras dependencias públicas en el caso de incumplimiento de los acuerdos.

CAPITULO XI

FORMALIZACION DE ACUERDOS

Artículo 24°.- De la Formalización de Acuerdos y Compromisos.

Culminada la priorización de proyectos y su aprobación, se formalizará ello mediante la suscripción del Acta de Acuerdos y Compromisos del Presupuesto Participativo, por todos los Agentes Participantes asistentes.

CAPITULO XII

PUBLICACIÓN Y DIFUSIÓN DEL RESULTADO DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 25°.- De la Publicación y Difusión.

El Gobierno Regional del Callao dispondrá la publicación del Documento del Presupuesto Participativo y del Acta de Acuerdos y Compromisos para conocimiento de la comunidad en la Página Web Institucional y el aplicativo informático del Ministerio de Economía y Finanzas.

CAPITULO XIII

FISCALIZACIÓN DEL PROCESO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

Artículo 26°.- De la Fiscalización.

Los Consejeros Regionales ejercerán su función fiscalizadora desde el inicio hasta la culminación del Proceso de Presupuesto Participativo correspondiente. El ejercicio de dicha función no interrumpirá el desarrollo del Proceso Participativo.

DISPOSICIONES FINALES

PRIMERA.- El Gobierno Regional a través del Equipo Técnico diseña y emite mecanismos para el análisis, debate y toma de decisiones para consensos y acuerdos, correspondiendo a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento disponer lo necesario para el mejor cumplimiento del presente Reglamento en lo que sea requerido, basado en lo dispuesto por el Instructivo N° 001-2010-EF/76.01.

SEGUNDA.- Dentro de la demanda de proyectos en el Proceso del Presupuesto Participativo Regional Año Fiscal 2013, se verificará que los mismos obedezcan a los lineamientos y prioridades de los Planes Regionales y Provinciales de Desarrollo, así como la calidad de su formulación, de impacto regional, y que se





Gobierno Regional del Callao

encuentren en condición de viables, en el marco del Sistema Nacional de Inversión Pública.

TERCERA.- Corresponderá a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial efectuar las coordinaciones con la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, a fin de implementar el uso de Tecnología Web para la realización del Proceso de Presupuesto Participativo, con la finalidad de promover la mayor participación ciudadana en su formulación, debate y concertación.

CUARTA.- Todo lo no contemplado en el presente Reglamento deberá ser resuelto por el Equipo Técnico.



CRONOGRAMA DE EJECUCION DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO 2013 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ACTIVIDADES		ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SET	OCT	NOV	DIC
1	PREPARACION												
	Comunicación												
	Sensibilización												
	Aprobación y difusión de Ordenanza												
	Conformación de Equipo técnico												
	Preparación de Cronograma de Capacitación												
	Preparación de Materiales para talleres												
	Invitación para la participación en el proceso												
	Convocatoria Pública												
	Inscripción de agentes participantes												
	Acciones de Capacitación												
2	CONCERTACION												
	Elaboración y aprobación del Plan de Actividades												
	Taller Rendición de cuentas y PDC												
	Taller de diagnóstico												
	Identificación y priorización de problemas y criterios de priorización de alternativas de solución												
	Identificación de proyectos												
	Evaluación técnica de proyectos												
	Taller de Priorización de Proyectos de Inversión												
3	COORDINACIÓN ENTRE NIVELES DE GOBIERNO												
	Reunión de coordinación Alcaldes Distritales y Provincial												
4	FORMALIZACIÓN												
	Formalización de Acuerdos y Compromisos												
	Documento Final del Presupuesto Participativo 2013												





ANEXO 1

SOLICITUD - DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN COMO AGENTE PARTICIPANTE EN REPRESENTACIÓN DE LA POBLACIÓN ORGANIZADA

Sr. Presidente Regional,

YO....., identificado con DNI N°....., representante de la organización:..... domiciliado en.....

Ante usted me presento y digo:

Que habiendo tomado conocimiento de la realización del Proceso de Presupuesto Participativo 2013, solicito se sirva inscribirme como Agente Participante en representación de la Organización:..... con domicilio legal en..... teléfono :.....

Declaro bajo Juramento que los datos consignados en la Solicitud y los documentos que la acompañan son verdaderos, asimismo me comprometo a participar en los Talleres de Trabajo que organice el Gobierno Regional del Callao, a dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento del Presupuesto Participativo y a las pautas metodológicas que se dicten.

De acuerdo al Reglamento del Proceso de Presupuesto Participativo, Artículo 11° numeral I, Literal a), designo como Alterno al Sr..... con domicilio legal en teléfono :.....

Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Fotocopia fedateada o legalizada del documento que acredite mi carácter regional y vida institucional no menor de seis meses antes de la fecha de la solicitud de inscripción (acta de constitución, estatutos, ficha registral, libro de actas u otro).
Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad del representante, el Titular y Alterno, acreditados que se registran en la Solicitud - Declaración Jurada de Inscripción.
Ficha de Inscripción Anexo 4, debidamente llenada.

POR TANTO:

Es justicia que espero alcanzar:

Callao,

Firma del representante
DNI N°





ANEXO 2

SOLICITUD - DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN COMO AGENTE PARTICIPANTE EN REPRESENTACIÓN DE LA POBLACIÓN NO ORGANIZADA

Sr. Presidente Regional,

YO....., identificado con DNI N°....., domiciliado en.....

Ante usted me presento y digo:

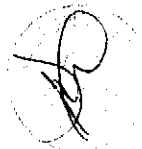
Que habiendo tomado conocimiento de la realización del Proceso de Presupuesto Participativo 2013, solicito se sirva inscribirme como Agente Participante en representación de la Sociedad Civil No Organizada:....., con domicilio legal en....., teléfono:....., fax:....., correo electrónico:.....

Declaro bajo Juramento que los datos consignados en la Solicitud y los documentos que la acompañan son verdaderos, asimismo me comprometo a participar en los Talleres de Trabajo que organice el Gobierno Regional del Callao, a dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento del Presupuesto Participativo y a las pautas metodológicas que se dicten.



Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Libro Padrón cuyo encabezado será de conformidad con el Anexo 5, con un mínimo de 219 firmas de adherentes residentes en la Región Callao.
Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad del Agente Participante.
Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad de todos los adherentes, donde deberá constar el domicilio en la Región Callao.
Ficha de Inscripción Anexo 4, debidamente llenada



POR TANTO:

Es justicia que espero alcanzar:

Callao,

Firma del representante
DNI



Gobierno Regional Del Callao

ANEXO 3

SOLICITUD- DECLARACIÓN JURADA DE INSCRIPCIÓN COMO AGENTE PARTICIPANTE EN REPRESENTACIÓN DE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y DE LOS COLEGIOS PROFESIONALES

Sr. Presidente Regional,

YO....., identificado con DNI N°....., domiciliado en.....

Ante usted me presento y digo:

Que habiendo tomado conocimiento de la realización del Proceso de Presupuesto Participativo 2013, solicito se sirva inscribirme como Agente Participante en representación de la Entidad Pública/Colegio Profesional con domicilio legal en..... teléfono :.....

Declaro bajo Juramento que los datos consignados en la Solicitud y los documentos que la acompañan son verdaderos, asimismo me comprometo a participar en los Talleres de Trabajo que organice el Gobierno Regional del Callao, a dar cumplimiento a lo establecido en el Reglamento del Presupuesto Participativo y a las pautas metodológicas que se dicten.

De acuerdo al Reglamento del Proceso Participativo, Artículo 11° numeral 1, Literal a), designo como Alterno al Sr. con domicilio legal en teléfono :.....

Adjunto al presente los siguientes documentos:

- Fotocopia Simple del Documento Nacional de Identidad del Agente Participante, Titular y Alterno.
Ficha de Inscripción - Anexo 4, debidamente llenada

POR TANTO:

Es justicia que espero alcanzar:

Callao,

Firma del representante
DNI





Gobierno Regional Del Callao

ANEXO 4

FICHA DE INSCRIPCION
FORMATO PARA EL REGISTRO DE AGENTES PARTICIPANTES
(Información mínima)

Contenido	Descripción
Nombres y Apellidos	
Dirección	
Teléfono	
Correo electrónico	
Documento de Identidad (DNI o carné o tarjeta de identificación) u otro Documento de la Organización o Grupo al cual representa	
Cargo	
Organización a la que representa	
Sexo	
Tipo de organización	
Gobierno Regional	
Gobierno Local (Municipal)	
Gobierno Nacional (especificar)	
Sociedad Civil organizada	
Sociedad Civil No Organizada	
Otro (especificar)	
Nº de asociados, o firmas de adherentes, de la organización a la que representa	



