



## RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL

### N° 827 - 2012 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- GGR

Callao,

18 JUN. 2012

#### VISTOS:

Los Memorándums N°s 1443-2012-GRC/GRPPAT y 1435-2012-GRC/GRPPAT emitidos por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, de fechas 15 y 18 de junio del 2012, respectivamente; el Informe N° 900-2012-GRC/GA-OL, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, el Informe N° 141-2012-GRC/GA-OL-BCT, emitido por el Profesional de la Oficina de Logística, ambos de fecha 18 de junio del 2012; el Informe N° 015-2012-GRC/GRECD/JCHF de fecha 18 de junio del 2012, emitido por el Especialista de Planificación y Desarrollo Social de la Gerencia Regional de Educación Cultural y Deporte;

#### CONSIDERANDO:

Que, mediante documentos de vistos, la Gerencia Regional de Educación Cultural y Deporte, adjunta el Expediente Técnico de la Actividad "DESARROLLO DE MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN JÓVENES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO", la misma que tiene como objetivo el de "Contribuir al desarrollo de la creatividad sensibilidad, emotividad, interpretación e imaginación de los jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao, en materia musical y poética";

Que, mediante Memorándum N° 1435-2012-GRC/GRPPAT de fecha 15 de junio del 2012, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, mediante el cual señala que la Actividad antes acotada, es una acción concreta y está dentro del marco legal;

Que, con Informe N° 900 - 2012-GRC/GA-OL, el Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con Informe N° 141-2012-GRC/GA-OL-BCT, emitido por el Profesional de la citada Oficina, de fecha 18 de junio del 2012 respectivamente, se remite a la Gerencia de Administración el Estudio de Posibilidades que ofrece el mercado correspondiente a la Actividad antes citada;

Que, mediante Memorándum N° 1443-2012-GRC/GRPPAT de fecha 18 de junio del 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, otorga la certificación de crédito presupuestario y señala la estructura funcional programática, por la suma total de **S/. 472, 380.00 (CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES)**;

Que, de conformidad con las atribuciones asignadas a la Gerencia General Regional según Resolución Ejecutiva Regional N° 000055 de fecha 13 de enero del 2011, y de acuerdo a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000028-REGION CALLAO-CR de fecha 20 de diciembre del 2011, contando con la visación de la Gerencia Regional de Educación Cultural y Deporte, de la Gerencia de Administración, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;



**SE RESUELVE:**


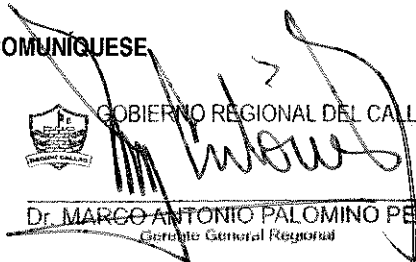
**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR** el Expediente Técnico de la Actividad denominada: “**DESARROLLO DE MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN JÓVENES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**”, con un Presupuesto Analítico Desagregado ascendiente a la suma de **S/. 472, 380.00 (CUATROCIENTOS SETENTA Y DOS MIL TRESCIENTOS OCHENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES)**, tal como consta en el **ANEXO N° 01**, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución, con un plazo de ejecución de (194) días naturales, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa.

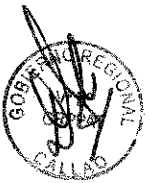


**ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR**, los **TERMINOS DE REFERENCIA** del Expediente Técnico de la Actividad: “**DESARROLLO DE MANIFESTACIONES ARTÍSTICAS EN JÓVENES DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO**”, tal como consta en el **ANEXOS N° 02**, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGUESE** el cumplimiento de la presente Resolución a la unidad orgánica conforme a lo establecido en los artículos precedentes.

**REGÍSTRESE Y COMUNIQUESE**


**GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**  
  
**Dr. MARCO ANTONIO PALOMINO PEÑA**  
 Gerente General Regional



827

## ANEXO N° 01

**PRESUPUESTOS ANALITICO**

ACTIVIDAD

Desarrollo de Manifestaciones Artísticas en jóvenes de la Región Callao : Descubriendo tu talento

ESP. GASTO	DESCRIPCION	MEDIDA	CANT.	Informe	P. UNIT.	TOTAL
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDADY DIFUSION					<b>6,180.00</b>
	Servicio de impresión de tripticos	Mill	6	n/a	180.00	1,080.00
	Servicio de Impresión de Volantes	Mill	10	n/a	90.00	900.00
	Servicio de Impresión de Afiches	Mill	3	n/a	1,400.00	4,200.00
2.3.2.7.11.992	SERVICIOS DIVERSOS- SERV. NO PERSONALES (ACT)					<b>466,200.00</b>
	Coordinador Zonal musical	UNIDAD	7	4	1,600.00	44,800.00
	Coordinador Zonal Poetico	Unidad	7	3	1,600.00	33,600.00
	Monitor	Unidad	20	7	1,300.00	182,000.00
	Facilitador	UNIDAD	7	7	1,200.00	58,800.00
	Promotor	UNIDAD	15	7	1,000.00	105,000.00
	Personal de apoyo manual	Unidad	10	7	600.00	42,000.00
<b>TOTAL</b>						<b>472,380.00</b>



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

G.R.E.C.D

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

**Personal de apoyo manual** para la actividad: “**Desarrollo manifestaciones artísticas en jóvenes de la Región Callao: descubriendo tu talento**”, para que cumpla las funciones siguientes:

- Realizar labores de apoyo manual en la actividad, que consistirán en: actividades de atención de los participantes, labores de seguridad, apoyo en registro de beneficiarios y empadronamiento, labores de carguío.
- Mantener una conducta respetuosa y cordial tanto para con sus compañeros de trabajo como para los habitantes de la zona y transeúntes en general.
- Concurrir puntualmente a sus labores, respetando los horarios establecidos.

**TIPO DE SERVICIO**

INTELECTUAL .....

TECNICO .....

OTRO ....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

Experiencia laboral no indispensable

Con RUC y DNI vigente

Estudios a nivel educación básica regular: secundaria completa

**DURACION DEL SERVICIO**

194 días

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 4,200.00 (Cuatro Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO****07 pagos:**

**1er pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 10 días de iniciado el servicio y a la presentación del informe de actividades referido a la implementación y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria

**2º pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 41 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**3º pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 72 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**4º pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 102 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**5º pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 133 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**6º pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 163 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**7º pago** de S/. 600.00 (Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 194 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**FINALIDAD PUBLICA:**

PERSONAL QUE PERMITIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTIVIDAD



**ANEXO N° 02**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**PROMOTOR**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación

**DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- Coordinar de manera directa las acciones de de campo
- Ejecutar las tareas de difusión (volanteo, pegado de afiches, durante 7 días consecutivos en forma relámpago en 07 zonas de intervención).
- Realizar las convocatorias e inscripciones
- Realizar la entrega de materiales y demás insumos a los participantes
- Elaborar informes sobre el avance en la ejecución de la actividad.

**TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Técnico (X)

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- a) Estudios a nivel de formación ocupacional.
- b) Experiencia en eventos recreativos culturales de preferencia en el sector publico mínimo 2 años

**DURACION DEL SERVICIO**

194 días

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO**

**07 pagos:**

**1er pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 10 días de iniciado el servicio y a la presentación del plan de trabajo y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria

**2º pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 41 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**3º pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 72 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**4º pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 102 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**5º pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 133 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**6º pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 163 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**7º pago** de S/. 1,000.00 ( Un Mil y 00/100 Nuevos Soles) a los 194 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**FINALIDAD PUBLICA:**

PERSONAL QUE PERMITIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTIVIDAD



**ANEXO N° 02**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**FACILITADOR**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación

**DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- Coordinar de manera directa las acciones con los participantes
- Apoyo en la Convocatoria y coordinación relámpago con las agrupaciones juveniles a ejecutarse en 06 días que incluye la selección de participantes en las 07 zonas de intervención
- Ejecutar las tareas de facilitación en la formación de grupos musicales y poéticos
- Hacer seguimiento a cada uno de los grupos conformado
- Apoyar a pulir sus trabajos o composiciones
- Elaborar informes sobre el avance en la ejecución de la actividad.

**TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Técnico (X)

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- a) Estudios a nivel técnico o formación ocupacional.
- b) Experiencia en eventos recreativos culturales de preferencia en el sector publico mínimo 2 años

**DURACION DEL SERVICIO**

194 días

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 8,400.00 (Ocho Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO****07 pagos:**

**1er pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 10 días de iniciado el servicio y a la presentación del plan de trabajo y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria

**2º pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 41 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**3º pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 72 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**4º pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 102 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**5º pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 133 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**6º pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 163 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**7º pago** de S/. 1,200.00 (Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 194 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**FINALIDAD PÚBLICA:**

PERSONAL QUE PERMITIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTIVIDAD



**ANEXO N° 02  
TERMINOS DE REFERENCIA  
MONITOR**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

G.R.E.C.D

**DESCRIPCION DEL SERVICIO**

- Realizar, responsable y diligentemente, las tareas de campo, como son las coordinaciones con los grupos organizados de la población, y otras funciones que les sean asignadas en el transcurso del desarrollo de la actividad, correspondientes a las fases.
- Organización y realización de operativo relámpago (06 días) de indagación para detectar a posibles y potenciales jóvenes músicos y poetas de las zonas de intervención ( 07 AAHH de la Región Callao), aproximadamente 500 jóvenes
- Presentar informes y testimonios fotográficos de todas las acciones que se ejecuten.
- Mantener una conducta respetuosa y cordial tanto para con sus compañeros de trabajo como para los habitantes de la zona y transeúntes en general.

- Concurrir puntualmente a sus labores.

**TIPO DE SERVICIO**

INTELECTUAL .....

TECNICO .....X.....

**REQUISITOS MINIMOS**

Con estudios Técnicos en General o Formación ocupacional

De preferencia con experiencia en el sector público en trabajo de campo

Disponibilidad de tiempo completo

**DURACION DEL SERVICIO**

194 días

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 9,100.00 (Nueve Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO****07 pagos:**

**1er pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 10 días de iniciado el servicio y a la presentación del informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria

**2º pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 41 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**3º pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 72 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**4º pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 102 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**5º pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 133 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**6º pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 163 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**7º pago** de S/. 1,300.00 (Mil Trescientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 194 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**FINALIDAD PUBLICA:**

PERSONAL QUE PERMITIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTIVIDAD



**ANEXO N° 02**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**COORDINADOR ZONAL POETICO**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación

**DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- Coordinar de manera directa las acciones correspondientes a la implementación de la actividad en cada zona.
- Organización, planeamiento de las acciones en el tema poético, identificación de zonas de intervención y elaboración de documentos directores correspondientes a las acciones
- Supervisar el cumplimiento de las acciones y la ejecución de la actividad según los objetivos y metas propuestas para el tema poético.
- Coordinar con el personal de la actividad, las acciones poético.
- Elaborar informes sobre el avance en la ejecución de la actividad.
- Elaborar el Informe final de cumplimiento de metas de la actividad.

**TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Técnico (X)

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- a) Estudios a nivel técnico.
- b) Experiencia en eventos recreativos culturales de preferencia en el sector público mínimo 2 años

**PLAZO DE EJECUCION:**

92 días

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Educación, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Educación que es la responsable de la conformidad del servicio.

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 4,800.00 (Cuatro Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO****03 pagos:**

1er pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 31 días de iniciado el servicio y a la presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria

2º pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 60 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

3er pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 92 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**FINALIDAD PUBLICA:**

PERSONAL QUE PERMITIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTIVIDAD





827

**ANEXO N° 02**  
**TERMINOS DE REFERENCIA**  
**COORDINADOR ZONAL MUSICAL**

**DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Gerencia Regional de Educación

**DESCRIPCION DEL SERVICIO:**

- Coordinar de manera directa las acciones correspondientes a la implementación de la actividad en cada zona.
- Organización, planeamiento de las acciones en el tema musical, identificación de zonas de intervención y elaboración de documentos directores correspondientes a las acciones
- Organización y realización de acciones relámpago para escoger a jóvenes con potencialidad artística, casting ejecutado en 06 días para grupo promedio de 600 jóvenes.
- Supervisar el cumplimiento de las acciones y la ejecución de la actividad según los objetivos y metas propuestas para el tema musical.
- Coordinar con el personal de la actividad, las acciones musicales.
- Elaborar informes sobre el avance en la ejecución de la actividad.
- Elaborar el Informe final de cumplimiento de metas de la actividad.

**TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Técnico (X)

**REQUISITOS MÍNIMOS DEL POSTOR**

- a) Estudios a nivel técnico.
- b) Experiencia en labores de Programas masivos de asistencia social de preferencia en el sector publico mínimo 2 años

**PLAZO DE EJECUCION:**

102 días

**LUGAR DE LA PRESTACION**

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de la Gerencia Regional de Educación, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Educación que es la responsable de la conformidad del servicio.

**MONTO REFERENCIAL**

S/. 6,400.00 (Dos Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).

**FORMA DE PAGO**

**04 pagos:**

1er pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 10 días de iniciado el servicio y a la presentación del informe correspondiente a la actividad de casting y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria

2º pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 41 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

3er pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 72 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

4º pago de S/. 1,600.00 (Mil Seiscientos y 00/100 Nuevos Soles) a los 102 días de iniciado el servicio y a presentación del informe de actividades previa conformidad del área usuaria.

**FINALIDAD PÚBLICA:**

PERSONAL QUE PERMITIRA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DE LA ACTIVIDAD



827

**ANEXO N° 02**

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO**

**SERVICIO DE IMPRESIONES DE TRIPTICOS**

CANTIDAD : 06 millares  
DESCRIPCION : IMPRESIÓN DE TRIPTICOS INFORMATIVOS PROMOCIONALES EN PAPEL BOND A-4, FULL COLOR 120 GR. A 02 CARAS  
PLAZO DE ENTREGA : 5 DIAS  
LUGAR DE ENTREGA : ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
COSTO ESTIMADO: S/. 180.00 (PRECIO POR MILLAR)  
FINALIDAD PUBLICA: DIFUSION Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD

**SERVICIO DE IMPRESIÓN DE VOLANTES**

CANTIDAD : 10 MILLARES  
DESCRIPCION : IMPRESIÓN DE VOLANTES PROMOCIONALES EN PAPEL BOND A-5, FULL COLOR 120 GR. A 02 CARAS  
PLAZO DE ENTREGA : 5 DIAS  
LUGAR DE ENTREGA : ALMACEN CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
COSTO ESTIMADO: S/. 90.00 (PRECIO POR MILLAR)  
FINALIDAD PUBLICA: DIFUSION Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD

**CONFECCIÓN DE AFICHES**

CANTIDAD: 03 MILLARES  
DESCRIPCION: PAPEL COUCHE  
FULL COLOR  
DIMENSIONES 70 CM X 40CM  
LUGAR DE ENTREGA: GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN  
PLAZO DE ENTREGA: 02 DÍAS CALENDARIO.  
COSTO ESTIMADO: S/. 1,400.00 (PRECIO POR MILLAR)  
FINALIDAD PUBLICA: DIFUSION Y PROMOCION DE LA ACTIVIDAD

