



## RESOLUCION VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**N° 002-2009 – GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - VP**

Callao, 17 FEB. 2009  
**VISTOS:**

El Memorándum N° 103-2008-GRC/VP de fecha 16 de Octubre del 2008 emitido por el Vicepresidente Regional; el Informe N° 359-2008-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 19 de Setiembre del 2008 emitido por el Profesional de la Oficina de Planificación Estratégica, Prospectiva e Inversiones; el Informe N° 389- 2008-CALLAO-JVV de fecha 18 de Noviembre de 2008, emitido por el Profesional de la Unidad de Determinación de Valor Referencial; el Informe N° 1003-2008-GRC/GA-OL de fecha 18 de Noviembre de 2008 emitido por la Oficina de Logística; el Informe N° 1447-2008-GRC/GRPPAT/OPT de fecha 25 de Noviembre de 2008 emitido por el Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N° 463-2008-GRC/GRPPAT de fecha 25 de Noviembre de 2008 emitido por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Memorándum N° 017-2008-GRC-VP de fecha 26 de Enero de 2009; el Informe N° 285-2009-GRC-GRPPAT/OPT de fecha 10 de Febrero de 2009 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N° 058-2009-GRC/GRPPAT de fecha 10 de Febrero de 2009; y,

### CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de vistos, la Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao remite a la Gerencia General Regional para que autorice la ejecución de la Actividad "LECTURA EN FAMILIA", a fin de continuar con el trámite respectivo de otorgamiento de la cobertura presupuestal, solicitud que contó con la respectiva aceptación y autorización de dicha instancia superior;

Que, con el Informe N° 359-2008-GRC/GRPPAT-OPT de fecha 19 de Setiembre del 2008 emitido por el Profesional de la Oficina de Planificación Estratégica, Prospectiva e Inversiones, se concluye que la actividad es coherente con los objetivos del Plan Anual 2008 y el Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2003-2011;

Que, con el Informe N° 389- 2008-CALLAO-JVV de fecha 18 de Noviembre de 2008, emitido por el Profesional de la Unidad de Determinación de Valor Referencial, se indica que producto de la indagación y estudio de mercado se ha obtenido el valor de **S/. 2`592,865.15 (DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 15/100 NUEVOS SOLES)**, incluidos los impuestos de ley correspondientes, con precios base a Noviembre de 2008;

Que, con Informe N° 1447-2008-GRC/GRPPAT/OPT de fecha 25 de Noviembre de 2008, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación, se otorgó la cobertura presupuestal por la suma de **S/.2`592,866.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 NUEVOS SOLES)**, señalando la estructura funcional programática para la actividad en mención;



Que, mediante Informe N° 285-2009-GRC/GRPPAT/OPT de fecha 10 de Febrero de 2009, se actualiza la Cobertura Presupuestal para la Actividad "LECTURA EN FAMILIA", señalando el monto de **S/.2'592,866.00 (DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS CON 00/100 NUEVOS SOLES)**;

Que, el Decreto Legislativo N° 1017 que aprueba la Ley de Contrataciones del Estado señala en su artículo 12 que es requisito para convocar a procesos de selección bajo sanción de nulidad, que esté incluido en el Plan Anual de Contrataciones, que cuente con el expediente de contratación debidamente aprobado conforme lo establece el Reglamento, el mismo que incluirá la disponibilidad de recursos y su fuente de financiamiento;

Que, de conformidad a las facultades delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 252-2008-Gobierno Regional del Callao-PR de fecha 15 de Julio del 2008, y de acuerdo a lo dispuesto en el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008, de fecha 11 de Marzo del 2008;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, por los fundamentos expuestos, el Expediente de la Actividad "LECTURA EN FAMILIA", con un valor referencial de **S/. 2'592,865.15 (DOS MILLONES QUINIENTOS NOVENTA Y DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CINCO CON 15/100 NUEVOS SOLES)**, incluidos los impuestos de ley correspondientes, con precios base a Noviembre de 2008, según el anexo N° 01 que forma parte integrante de la presente.

**ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR**, por las consideraciones expuestas, los términos de referencia y las especificaciones técnicas para la adquisición de bienes y/o servicios, mediante el proceso de Adjudicación correspondiente, de la Actividad "LECTURA EN FAMILIA", que debidamente visados forman parte integrante del Expediente y de la presente Resolución, con un plazo de ejecución total de Diez (10) Meses.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

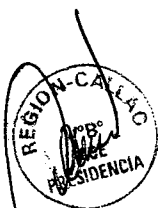
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

  
Dr. VICENTE ALBERTO RODRIGUEZ  
VICE-PRESIDENTE REGIONAL

002

ANEXO N° 01  
 PRESUPUESTO ANALITICO  
 ACTIVIDAD: "LECTURA EN FAMILIA"

ESPECIFICA	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	MESES	P.UNIT	TOTAL
<b>2.3.28.11</b>	<b>CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS</b>					<b>100,000</b>
	Supervisor General	UNIDAD	1	10	3,500.00	35,000
	Asesor Literario	UNIDAD	1	10	4,000.00	40,000
	Corrector de Pruebas	UNIDAD	1	10	2,500.00	25,000
<b>2.2.23.2</b>	<b>APOYO ESCOLAR</b>					<b>77,455</b>
	Premio 1º: Computadora Personal- Pentium VI Básico	UNIDAD	10		3,225.00	32,250
	Premio 2º: TV 21" Pantalla Plana	UNIDAD	20		965.67	19,313
	Premio 3º: Reproductor MP3	UNIDAD	50		244.00	12,200
	Premio 4º: Equipos Minicomponentes	UNIDAD	25		547.67	13,692
<b>2.3.22.4</b>	<b>SERVICIO DE PUBLICIDAD,IMPRESIONES,DIFUSION E IMAGEN INSTITUCIONAL</b>					<b>2,414,600.00</b>
	Servicio de Impresión de libros formato edición promocional I Fase	LIBRO	1,000,000		2,414,600.00	2,414,600.00
<b>2.3.15.1</b>	<b>MATERIALES Y UTILES DE OFICINA</b>					<b>810.00</b>
	Cinta de plástico adhesiva para embalaje	UNIDAD	250		3.240	810.00
						<b>2,592,865.15</b>



## **TERMINOS DE REFERENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO**

### **COORDINADOR GENERAL**

Persona profesional, preferentemente en el área de comunicación cultural o social con varios años de experiencia, ligados en el desempeño de su profesión. Dentro de su competencia estarán las siguientes acciones:

1. Ejecutar los objetivos, decisiones y planes previstos en el proyecto "Lectura en familia".
2. Velar por el cumplimiento del proyecto, dentro del ámbito de la corrección, edición y difusión del material bibliográfico.
3. Impulsar la vinculación de las ediciones de los libros con otros programas similares de otras regiones del Perú y del mundo.
4. Acordar la celebración de convenios de cooperación e intercambio con organismos nacionales e internacionales que persigan fines similares a los del proyecto, y otras que le sean delegadas por la alta dirección.
5. Diseñar y aplicar estrategias promocionales.

### **ASESOR LITERARIO**

Persona profesional, egresado de Literatura. Con conocimientos de los estilos y tendencias literarias. Experto en valoración y análisis del texto literario. Ubicación de los personajes, el estilo narrativo, el ritmo, el tono, la estructura, la visión del lector frente a la obra, pudiendo escribir prólogos, monografías o addendas para libros de la colección. Con capacidad para la promoción cultural.

1. Capacidad para organizar concursos, presentaciones, mesas redondas, conferencias, talleres y cursos para dar a conocer o difundir los libros de la colección.
2. Acercamiento a escritores o familiares, a través de cartas, oficios o verbalmente, con el fin de que se exoneren el pago de derechos de autor; o realizar las acciones pertinentes que conlleven a ello. Realizar enlaces con revistas, editoriales y agentes literarios.
3. Participar en lista de autores y libros a publicar. También en la calidad de los textos, trabajando coordinadamente con el corrector de pruebas y con la empresa editora.
4. Diseño de encarte que contiene cuestionario de preguntas sobre las obras a leer.



## **CORRECTOR DE PRUEBAS:**

Persona con amplio conocimiento del idioma español, de la literatura peruana y universal; de preferencia escritor o investigador literario, que haya participado en la publicación de otros libros, sea en la corrección, en la investigación o en la asesoría. Con experiencia en proyectos editoriales de gran alcance. El trabajo del corrector de pruebas forma parte del proceso del control de calidad, paralelo a todo proceso de edición. Se debe contar con la intervención de este profesional tras las revisiones de contenido y estilo.

1. Su labor consiste en revisar el texto antes y después de ser compuesto con el fin de conseguir que el lector no encuentre ninguna dificultad en la lectura de la obra.
2. Eliminar todas las erratas y faltas de ortografía, debe normalizar y unificar todas las convenciones ortotipográficas, revisar problemas gramaticales y de composición. Además, si se le solicita, el corrector puede utilizar otros elementos de la edición como son los índices, bibliografías y referencias cruzadas.
3. Es necesaria una gran cultura general, una sólida formación lingüística, dominio de la gramática y conocimientos de edición y composición. El oficio de corrector debe comprender habilidades de redacción en pantalla.
4. Al profesional corrector se le abonará mensualmente, el último día de cada Mes, por el tiempo que indica el contrato.

## ESPECIFICACIONES TECNICAS BIENES DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA

### MINI COMPONENTE:

Mini componente de 120W RMS de potencia; reproduce WMA / MP3; Radio AM - FM, entrada directa USB, parlantes de 2 vías.

### TV 21"/20" + DVD:

TV Pantalla Plana de 21", Sonido Estero, Entradas Audio/Video. Reproductor DVD con Karaoke, Multizona y Multiformato

### REPRODUCTOR MP3

Reproductor MP3 de 2GB de capacidad, radio FM, USB directo: no se necesitan cables, Solamente arrastrar y soltar las canciones, sin necesidad de usar software, comando de grabaciones de voz.

### COMPUTADORA PERSONAL:

CASE SP M401-CA 500W S-ATA 1394 24pines NEGRO Super Power  
PLACA INTEL D945GCNL SN/VD/NW  
PROCESADOR INTEL Core-2 Duo E6750 2.66GHz B1333 4MB  
DISCO DURO DE 160.0GB S.ATA SEAGATE 7200rpm  
MEMORIA DDR-2 1GB (MÍNIMO) B667 PC2-5300  
DRIVE CARD READER / USB BLACK LECTOR DE MEMORIA  
GRABADORA DVD S.ATA 20X8X16 CD-RW 48X32X48 BLACK OEM  
PARLANTE DMH/HALION 2.1 WS-602 1300W SILVER BLACK  
TECLADO + MOUSE OPTICO  
MONITOR LCD L1553S 15" 1024x768dpi.

Microsoft Windows Vista Home Basic Español



"LECTURA EN FAMILIA"

Expediente de Actividad

## ESPECIFICACIONES TECNICAS BIENES DE DISTRIBUCIÓN GRATUITA

### **PAPEL**

EQUAL OFFSET DE 62.9 gramos 61x86cm, procedencia Canadiense, especial para libros. Impresión Offset  
Carátula a 4 colores de selección e interiores a 01 color, foldcote 12" 70 x 100cm

### **ACABADOS**

Acabados: doblado de pliegos, alzado y encolado al lomo de la carátula con cola caliente. Troquelado de carátula

### **DIAGRAMACIÓN**

Diagramación de interiores y carátula: Típo, diagramación de páginas interiores, pruebas en blanco / negro.

### **DISEÑO DE CARÁTULA Y ESTUCHE**

Diseño de carátula y Estuche, prueba de color IRIS.  
Placas de impresión positivas pre-sensibilizadas. Fitolitos a color y en blanco/negro en película positiva.

### **EMBALAJE**

Embalaje: empaquetado en papel Clupack de 90gr. En paquetes de 10 estuches .

