



## RESOLUCION VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

N° 011 - 2009 – GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - VP

Callao, 27 MAYO 2009  
**VISTOS:**

El Memorándum N°081-2009-REGION CALLAO/VPR de fecha 04 de mayo de 2009, emitido por la Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao; El Informe N° 233– 2009-GRC/GRPPAT-OP de fecha 22 de Mayo de 2009, emitido por la Oficina de Planificación; El Informe N° 497-2009-GRC/GA-OL de fecha 22 de Mayo de 2009 emitido por la Oficina de Logística; El Informe N° 091-2009-CALLAO-GRC/GA-OL-BCT de fecha 22 de Mayo de 2009 emitido por la profesional responsable asignada de la Unidad de Valor Referencial; El Memorándum N° 099-2009-GRC-VP de fecha 26 de Mayo de 2009; El Informe N° 816-2009-GRC-GRPPAT-OPT de fecha 26 de Mayo de 2009 emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N° 0010-2009-GRC/VP/JOM de fecha 27 de Mayo de 2009.

### CONSIDERANDO:

Que, mediante documento de vistos, la Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial el Expediente de Actividad: "CLINICA DE CARPETAS" con la finalidad de iniciar los trámites administrativos de otorgamiento de cobertura presupuestal.

Que, con Informe N°233-2009-GRC/GRPPAT-OP, de fecha 22 de mayo de 2009, emitido por la Oficina de Planificación, se concluye que la actividad es coherente con los objetivos del Plan Anual 2009 y que guarda consistencia técnica, estando en concordancia con las pautas establecidas en la Metodología para la formulación, seguimiento, evaluación y reformulación del Plan Operativo Institucional, aprobado por Resolución Gerencial General Regional N° 189-2008GRC-GGR, la Metodología;

Que, con el Informe N° 497-2009-GRC/GA-OL de fecha 22 de Mayo de 2009, emitido por la Oficina de Logística se remite el Informe N°091-2009-CALLAO-GRC/GA-OL-BCT de fecha 22 de Mayo de 2009, emitido por la profesional responsable asignada de la Unidad de Valor Referencial, determinándose el valor referencial correspondiente a la Actividad, respecto a los precios del mercado obtenidos mediante el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado de conformidad a lo establecido por el artículo 27° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado y 13° del Reglamento de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, con precios base al mes de mayo de 2009;

Que, mediante Memorándum N° 099-2009-GRC-VP de fecha 26 de Mayo de 2009 la Vice Presidencia solicita a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la Cobertura Presupuestal para la Actividad: " **CLINICA DE CARPETAS**";

Que, mediante Informe N° 816-2009-GRC/GRPPAT/OPT de fecha 26 de mayo de 2009, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación, se otorgó la cobertura presupuestal ascendente a la suma de **S/.1,635,167.00 (Un Millón Seiscientos Treinta y Cinco Mil Ciento Sesenta y Siete con 00/100 Nuevos Soles)**, señalando la estructura funcional programática para la actividad en mención;

Que, con el Informe N°010-2009-GRC/VP/JOM de fecha 27 de mayo, emitido por el asesor de la Vice Presidencia del Gobierno Regional del Callao, se solicita se apruebe el Expediente Técnico así como los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas de la Actividad: "**CLINICA DE CARPETAS**", cumpliendo con los requisitos necesarios para su aprobación y con la respectiva cobertura presupuestal y fuente de financiamiento, asimismo ha sido elaborado razonablemente, para lo cual se ha tenido en cuenta lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado aprobado por Decreto Legislativo N°1017, y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N°184-2008-EF, en razón de ello es pertinente generar el acto administrativo aprobatorio;

Que, el literal n) numeral 3.3 del artículo 3° de la Ley de Contrataciones del Estado, aprobado con Decreto Legislativo N°1017, señala que la presente Ley no es de aplicación para "*La modalidad de ejecución presupuestal directa contemplada en la normativa de la materia, salvo las contrataciones de bienes y servicios que se requieren para ello*", de observancia para el presente caso;

Que, para el caso de las contrataciones antes señaladas la misma norma en su artículo 12° prescribe que es requisito para convocar a procesos de selección, bajo sanción de nulidad, que esté incluido en el Plan Anual de Contrataciones y cuente con el Expediente de Contratación debidamente aprobado, el mismo que incluirá la disponibilidad de recursos, su fuente de financiamiento y, elaborado conforme lo dispone el artículo 13° de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, y los artículos 10° y 11° del Reglamento de la Ley de Contrataciones del Estado aprobado con Decreto Supremo N°184-2008-EF.

Que, al contar con la cobertura presupuestal correspondiente, debe ejecutarse dentro de las Disposiciones de Austeridad y Disciplina Presupuestaria previstas en la Ley de Presupuesto del Sector Público para el año Fiscal 2009 y en la Ley de Racionalización de Gastos Públicos;

Que, de conformidad a las facultades delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 200-2009-Gobierno Regional del Callao-PR de fecha 29 de abril del 2009, y de acuerdo a lo dispuesto en el Nuevo Reglamento de Organización y Funciones y la Estructura Orgánica del Gobierno Regional, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008 de fecha 11 de Marzo del 2008;

#### **SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- APROBAR**, por los fundamentos expuestos, el Expediente de la Actividad: "**CLINICA DE CARPETAS**"; con un Presupuesto Analítico ascendente a la suma de **S/. 1,635,164.31 ( Un Millón Seiscientos Treinta y Cinco Mil Ciento Sesenta y Cuatro con 31/100 Nuevos Soles)**; con precios al mes de mayo del 2009 y un plazo de ejecución de Siete (07) meses, mediante Ejecución Presupuestaria Directa; según detalle del Anexo N°01 que debidamente visado forma parte integrante de la presente resolución.



## RESOLUCION VICEPRESIDENCIA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**N° 011 - 2009 – GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO - VP**

que debidamente visados forman parte integrante del Expediente y de la presente Resolución, con un plazo de ejecución total de Siete (07) Meses.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*[Handwritten Signature]*  
Dr. VICTOR ALBRECHT RODRIGUEZ  
VICE-PRESIDENTE REGIONAL

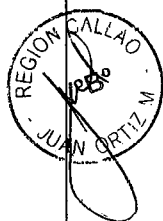
## Anexo N° 01

**PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO****ACTIVIDAD: CLINICA DE CARPETAS**

ESPECIFICA	DESCRIPCION	UNIDAD	CANT	MES	P. UNIT	P. PARCIAL
<b>2.3.1.2.1.1</b>	<b>VESTUARIO</b>					<b>10,400.00</b>
	Chaleco para personal	Unidad	200		52	10,400.00
<b>2.3.2.7.11.99</b>	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>					<b>1,437,660.00</b>
	Responsable Técnico	Unidad	1	7	4,000.00	28,000.00
	Supervisor	Unidad	10	7	1,950.00	136,500.00
	Carpintero	Unidad	10	7	1,300.00	91,000.00
	Operario	Unidad	226	7	700	1,107,400.00
	Apoyo Administrativo	Unidad	1	7	1,000.00	7,000.00
	Servicio de Movilidad	Unidad	2	7	4,840.00	67,760.00
<b>2.3.1.5.1.2</b>	<b>UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>					<b>1,530.50</b>
	Clip Mariposa T/Mediano No. 2 (Caja x 50)	CAJA	2		4.5	9.00
	Bolígrafo de Tinta Seca Punta Fina Color Azul	Unidad	25		0.5	12.50
	Bolígrafo de Tinta Seca Punta Fina Color Negro	Unidad	25		0.5	12.50
	Borrador Mixto T/Grande	Unidad	5		0.4	2.00
	Plumón indeleble punta gruesa colores varios azul	Unidad	10		3.5	35.00
	Plumón indeleble punta gruesa colores varios negro	Unidad	10		3.5	35.00
	Plumón resaltador colores varios (Tipo No. 49)	Unidad	10		2.5	25.00
	Papel Bond Fotocopia 80 grs.- T/A-4	Millar	20		34.5	690.00
	Fastener de metal (caja x 50)	Caja	2		6.5	13.00
	Fólder Manila Reforzado T/A-4	Unidad	50		0.5	25.00
	Archivador con palanca lomo ancho T/Oficio	Unidad	15		6	90.00
	Banderitas Autoadhesivas, Tipo 680, Bilister x 50	Blister	10		9	90.00
	Funda Portapapeles A-4 (Micas)	Unidad	30		0.6	18.00
	Engrapador Tipo Alicate	Unidad	2		34.5	69.00
	Perforador de 2 Espigas para 150 Hojas	Unidad	1		150	150.00
	Grapa 26/6 (Caja x 5000)	Caja	3		3.5	10.50
	Tablero de acrílico con manija de presión T/oficio	Unidad	20		12	240.00
	Saca Grapas de metal	Unidad	2		2	4.00
<b>2.3.1.99.1.1</b>	<b>EQUIPAMIENTO Y BIENES DURADEROS</b>					<b>16,158.23</b>
	Compresora	unidad	2		560	1,120.00
	Martillos	Unidad	42		16.5	693.00
	Maquina Circular	Unidad	1		3408.6	3,408.60
	Disco Diamantado 10 pulgadas	Unidad	2		60	120.00
	Disco Diamantado 8 pulgadas	Unidad	2		17.5	35.00



	Desarmadores medianos planos	Unidad	40		10	400.00
	Alicate	Unidad	41		19.73	808.93
	Llave de boca 3/16	Unidad	50		5	250.00
	Birbiki	Unidad	5		95	475.00
	Cepillo mediano N° 15	Unidad	20		104	2,080.00
	Cepillo chico N° 3	Unidad	10		83.07	830.70
	Taladro	Unidad	8		304	2,432.00
	Lijadora de mano Orbital	Unidad	5		280	1,400.00
	Sierra Caladora	Unidad	5		285	1,425.00
	Desarmadores medianos estrellas	Unidad	80		8.5	680.00
<b>2.3.2.2.3.99</b>	<b>OTROS SERVICIOS DE COMUNICACION</b>					<b>8,360.98</b>
	Servicio de radio ilimitado según Espec. Técnicas	Unidad	12	7	99.5355	8,360.98
<b>2.3.1.5.1.1</b>	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>					<b>2,518.40</b>
	Tonner para Impresora (tipo Q7553A o Q7553X)	Unidad	4		629.6	2,518.40
<b>2.3.1.11.1.3</b>	<b>BIENES DE CONSUMO</b>					<b>158,536.20</b>
	Tabla de madera tornillo de 1.20m. de largo x 55 cm. Ancho 1 pulgada grosor.	Unidad	1,140		54.31	61,913.40
	Tabla de madera tornillo de 1 mt. x 55 cm. Ancho y 1 pulgada de grosor.	Unidad	250		50.12	12,530.00
	Tabla de madera tornillo de 90 cm.largo x 50 cm. Ancho y 1 pulgada de grosor.	Unidad	200		40.45	8,090.00
	Tripley de 1.20 mt. Largo x 55 cms ancho y 12 mm grosor	Unidad	100		19.19	1,919.00
	Tripley de 2.44 mt. Largo x1.22 mts ancho y 8 mm grosor	Unidad	120		52	6,240.00
	Serrucho	Unidad	10		15	150.00
	Sierra con arco	Unidad	20		25.5	510.00
	Hoja de sierra	Unidad	100		4.5	450.00
	wincha 3 metros	Unidad	12		8	96.00
	Broca para madera N° 3/16	Unidad	100		6.5	650.00
	Broca para madera N° ½	Unidad	50		7	350.00
	Broca para fierro 3/16	Unidad	100		8.5	850.00
	Broca para fierro N° ½	Unidad	50		8.9	445.00
	Escobilla de fierro N° 6	Unidad	60		6	360.00
	Brocha Nylon N° 3	Unidad	60		10.25	615.00
	Esponja	Unidad	300		0.5	150.00
	Pincel N° 24	Unidad	130		2.5	325.00
	Espátula de 2 pulgadas	Unidad	60		4.7	282.00
	Espátula 4 pulgadas	Unidad	60		5.84	350.40
	Cuchilla de vuelta plana	Unidad	11		87.9	966.90
	Piedra para afilar	Unidad	5		12	60.00
	Base anticorrosiva	Galón	50		36.34	1,817.00
	Pintura esmalte color negro para fierro	Galón	150		35	5,250.00



Barniz transparente	Galón	100		33	3,300.00
Esmalte color Bayo	Galón	250		35	8,750.00
Esmalte colores (amarillo, azul, rojo y blanco)	Galón	100		36.33	3,633.00
Laca selladora	Galón	150		39.29	5,893.50
Thiner Estándar	Galón	300		16	4,800.00
Aguarras	Galón	150		15	2,250.00
Pasta fina	Galón	40		18	720.00
Masilla tapa poros	Kilo	200		1.8	360.00
Waype	Kilo	100		4.8	480.00
Mascarilla protectora	unidad	500		3.9	1,950.00
Trapo industrial	Kilo	100		2.5	250.00
Cola sintética	Galón	30		21	630.00
Lija para fierro N° 100	Unidad	1000		1.8	1,800.00
Lija para fierro N° 60	Unidad	1000		1.8	1,800.00
Lija para madera N° 60	Unidad	1000		1.5	1,500.00
Clavo 1 ½ pulgada S/C	Kilo	100		4	400.00
Clavo 3/4 pulgada S/C	Kilo	100		5	500.00
Estobol 2 pulgada x 3/16	Unidad	100,000		0.0655	6,550.00
Estobol 2 ½ pulgada x 3/16	Unidad	100,000		0.086	8,600.00
<b>TOTALES</b>					<b>1,635,164.31</b>



Anexo N° 2

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

**2.- DESCRIPCION**

Los presentes **TERMINOS DE REFERENCIA** corresponden a los requisitos mínimos que debe cumplir el **RESPONSABLE TECNICO** de la Actividad denominada, "CLÍNICA DE CARPETAS".

**3.- PERFIL PROFESIONAL**

El profesional que desempeñará el rol de **RESPONSABLE TECNICO DE LA ACTIVIDAD** deberá cumplir los siguientes requisitos:

Tener formación profesional en Administración, Economía o Contabilidad, con grado mínimo de Bachiller.

Poseer estudios de post grado en Administración o especialidades afines.

Contar con experiencia laborando en el Sector Público.

Tener experiencia en manejo de grupos.

Competencia profesional y ética.

**\* FUNCIONES:**

Realiza funciones de administración de la Actividad, monitoreando su desarrollo y asegurando el cumplimiento de sus objetivos, así como efectuando las coordinaciones y acciones iniciales.

Garantiza el cumplimiento de los plazos de ejecución de la Actividad.

Elabora informes sobre las acciones de su competencia.

**4.- DURACION DEL SERVICIO**

Siete (7) Meses.

**5.- LUGAR DONDE SE BRINDARA EL SERVICIO**

El servicio se brindará en las Instituciones Educativas intervenidas durante el desarrollo de la Actividad.

**6.- CANTIDAD**

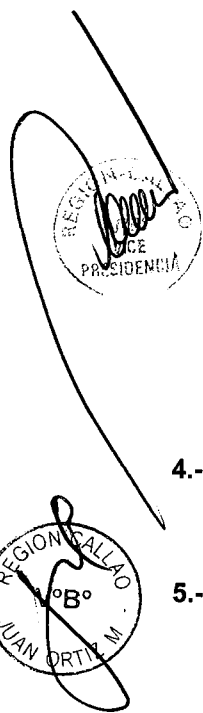
Se contratará los servicios de Un (01) Responsable Técnico.

**7.- DE LOS PAGOS**

El monto total a pagar al Responsable Técnico, asciende a la suma de S/. 28,000.00 (Veinte y Ocho Mil con 00/100 Nuevos Soles).

**8.- VALOR REFERENCIAL**

* Valor Referencial mensual	:	S/. 4,000.00
* Valor Referencial total	:	S/. 28,000.00



### Anexo N° 3

#### TERMINOS DE REFERENCIA

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

**2.- DESCRIPCION**

Los presentes **TERMINOS DE REFERENCIA** corresponden a los requisitos mínimos que debe cumplir el **SUPERVISOR** de la **Actividad** denominada, "CLÍNICA DE CARPETAS".

**3.- PERFIL**

La persona que desempeñará el rol de **SUPERVISOR DE LA ACTIVIDAD** deberá cumplir los siguientes requisitos:

Poseer estudios técnicos de Carpintería o estudios superiores.  
Poseer experiencia laboral.  
Facilidad para manejo de grupos.  
Competencia profesional y ética.

• **FUNCIONES:**

Realiza funciones de monitoreo del desarrollo de la **Actividad**, asegurando el cumplimiento de sus objetivos.  
Supervisa in situ el desarrollo de las acciones desarrolladas durante la **Actividad** asegurando se avance según los plazos de ejecución establecidos.  
Elabora Actas por el trabajo realizado en cada institución educativa Intervenido durante el segundo modulo de la **Actividad**.  
Elabora informes mensuales sobre Resultados de intervención en las instituciones educativas.  
Otras que el Responsable del Proyecto le encargue.

**4.- DURACION DEL SERVICIO**

Siete (7) Meses.

**5.- LUGAR DONDE SE BRINDARA EL SERVICIO**

El servicio se brindará en las Instalaciones de las Instituciones Educativas intervenidas durante el desarrollo de la **Actividad**.

**6.- CANTIDAD**

Se contratará los servicios de Diez (10) Supervisores.

**7.- DE LOS PAGOS**

El monto total a pagar a cada Supervisor de la **Actividad** asciende a la suma de S/. 13,650.00 (Trece Mil Seiscientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles), pagaderos en siete partes equivalentes a S/1,950.00 (Un Mil Novecientos Cincuenta con 00/100 Nuevos Soles), previa conformidad del funcionario responsable. En consecuencia, el monto total del ítem asciende a la suma de S/.136,500.00 (Ciento Treinta y Seis Mil Quinientos con 00/100 Nuevos Soles).



**8.- VALOR REFERENCIAL**

* Valor Referencial mensual	:	S/. 1,950.00
* Valor Referencial total Un Supervisor	:	S/. 13, 650.00
* Valor Referencial total (10) Supervisores	:	S/. 136,500.00



Anexo N° 4

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

**2.- DESCRIPCION**

Los presentes **TERMINOS DE REFERENCIA** corresponden a los requisitos mínimos que debe cumplir el **CARPINTERO** de la Actividad denominada, "CLÍNICA DE CARPETAS"

**3.- PERFIL**

La persona que desempeñará el rol de **CARPINTERO DE LA ACTIVIDAD** deberá cumplir los siguientes requisitos:

Demostrar experiencia como Carpintero o tener estudios de Carpintería.  
Competencia profesional y ética

• **FUNCIONES:**

Dirige grupos de Operarios, para la ejecución de las acciones de diagnóstico, así como de mantenimiento y recuperación de mobiliario escolar.  
Garantiza el cumplimiento de los plazos de ejecución de la Actividad.  
Desarrolla sus actividades bajo la dirección del Supervisor.

**4.- DURACION DEL SERVICIO**

Siete (07) Meses.

**5.- LUGAR DONDE SE BRINDARA EL SERVICIO**

El servicio se brindará en las Instituciones Educativas donde se desarrollen las acciones materia de la Actividad.

**6.- CANTIDAD**

Se contratará los servicios de Diez (10) Carpinteros.

**7.- DE LOS PAGOS**

El monto total a pagar a cada Carpintero de la Actividad asciende a la suma de S/. 9,100.00 (Nueve Mil Cien con 00/100 Nuevos Soles), pagaderos en siete partes equivalentes a S/1,300.00 (Un Mil Trescientos con 00/100 Nuevos Soles), previa conformidad del funcionario responsable. En consecuencia, el monto total del ítem asciende a la suma de S/.91,000.00 (Noventa y Un Mil con 00/100 Nuevos Soles).

**8.- VALOR REFERENCIAL**

* Valor Referencial mensual	:	S/. 1,300.00
* Valor Referencial total (01) Carpintero:	:	S/. 9,100.00
Valor Referencial total (10) Carpinteros :	:	S/. 91,000.00

Anexo N° 5

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

**2.- DESCRIPCION**

**Los presentes TERMINOS DE REFERENCIA corresponden a los requisitos mínimos que debe cumplir el OPERARIO de la Actividad denominada, "CLÍNICA DE CARPETAS".**

**3.- PERFIL**

La persona que desempeñará el rol de **OPERARIO (A) DE LA ACTIVIDAD** deberá cumplir los siguientes requisitos:

De preferencia ser padre, madre de familia, o ser vecino (a) de los distritos en donde se encuentran ubicadas las Instituciones Educativas a ser intervenidas.

De preferencia poseer conocimientos básicos de carpintería.

**FUNCIONES:**

Realiza el levantamiento de información sobre el estado del mobiliario escolar durante el desarrollo del Diagnostico y posteriormente desarrolla acciones de mantenimiento y recuperación del mobiliario escolar. Actúa bajo la dirección de Carpinteros y Supervisores del Proyecto.

**4.- DURACION DEL SERVICIO**

Siete (7) Meses.

**5.- LUGAR DONDE SE BRINDARA EL SERVICIO**

El servicio se brindará en las instalaciones de las Instituciones Educativas a ser intervenidas durante el desarrollo de la Actividad.

**6.- CANTIDAD**

Se contratará los servicios de Dos Cientos Veinte y Seis (226) Operarios.

**7.- DE LOS PAGOS**

El monto total a pagar a cada OPERARIO de la Actividad asciende a la suma de S/.4,900.00 (Cuatro Mil Novecientos con 00/100 Nuevos Soles), pagaderos en siete partes equivalentes a S/.700.00 (Setecientos con 00/100 Nuevos Soles), previa conformidad del funcionario responsable. En consecuencia, el monto total del ítem asciende a la suma de S/.,1,107,400.00 (Un Millón Ciento Siete Mil Cuatrocientos con 00/100 Nuevos Soles).

**8.- VALOR REFERENCIAL**

* Valor Referencial mensual	:	S/.	700.00
* Valor Referencial total 1 Operario	:	S/.	4,900.00
* Valor Referencial total 226 Operarios	:	S/.	,1,107,400.00



Anexo N° 6

**TERMINOS DE REFERENCIA**

**1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO**

Vicepresidencia del Gobierno Regional del Callao.

**2.- DESCRIPCION**

Los presentes **TERMINOS DE REFERENCIA** corresponden a los requisitos mínimos que debe cumplir EL APOYO ADMINISTRATIVO de la Actividad denominada, "CLÍNICA DE CARPETAS".

**3.- PERFIL PROFESIONAL**

La persona que desempeñará el rol de **APOYO ADMINISTRATIVO DE LA ACTIVIDAD** deberá cumplir los siguientes requisitos:

Poseer estudios Superiores o de Secretariado.  
Conocimientos de Word y Excel.

**FUNCIONES:**

Realiza funciones de digitación y consolidación de la información generada durante el Proyecto.

Elabora cartas, informes etc.

Otros documentos o acciones administrativas que el Responsable de la Actividad le encargue.

**4.- DURACION DEL SERVICIO**

Siete (7) Meses.

**5.- LUGAR DONDE SE BRINDARA EL SERVICIO**

El servicio se brindará en las Instituciones Educativas intervenidas durante el desarrollo de la Actividad.

**6.- CANTIDAD**

Se contratará los servicios de Un (01) Apoyo Administrativo.

**7.- DE LOS PAGOS**

El monto total a pagar al APOYO ADMINISTRATIVO de la Actividad, asciende a la suma de S/. 7,000.00 (Siete Mil con 00/100 Nuevos Soles), pagaderos en siete partes equivalentes a S/.1,000.00 (Un Mil con 00/100 Nuevos Soles), previa conformidad del funcionario responsable.

**8.- VALOR REFERENCIAL**

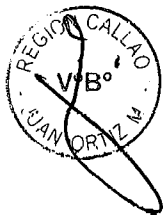
* Valor Referencial mensual	:	S/.	1,000.00
* Valor Referencial total	:	S/.	7,000.00

Anexo N° 7

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LOS VESTUARIOS**

**Características del chaleco**

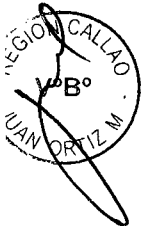
- Chalecos de Dril 100% algodón.
- Color: Verde
- Confección: Estándar de mercado actual.
- Costura reforzada con logotipo bordado en pecho, lado izquierdo y espalda.
- Modelo: 5 bolsillos.



Anexo N° 8

**TERMINOS DE REFERENCIA DEL SERVICIO DE MOVILIDAD**

Servicio de movilidad		Para traslado de personal y materiales durante el desarrollo de las acciones de la Actividad.
Cantidad	:	Dos unidades
Tiempo	:	07 meses.
Lugares	:	Región Callao y eventualmente Lima Metropolitana.
Horario	:	8 horas diarias a todo costo.
Días	:	Cinco días a la semana
Recorrido	:	100 kms. Diarios.
Modelo		Estation Wagon.
Año de fabricación		2000 en adelante.
Condiciones	:	El vehículo debe estar en buenas condiciones de funcionamiento contar con los accesorios necesarios y con SOAT. El servicio debe incluir, combustible y mantenimiento. Así como Conductor con licencia Conducir categoría All, experiencia mínima de Cuatro (4) años, y con conocimiento de las rutas en la jurisdicción del Callao
Forma de pago	:	Mensual, previo informe de conformidad del Responsable del Proyecto.



## Anexo N° 9

### **ESPECIFICACIONES TECNICAS DE TABLEROS DE MADERA Y TRIPLAYS**

#### **TABLEROS DE MADERA**

- Madera Tornillo.
- Secada al horno entre el 14% y 18%.
- Libre de rajaduras y picaduras así como de grietas, hebras cruzadas, ojos etc. (permisibilidad de hasta 20%)
- Sin torceduras a lo largo y ancho.
- Tableros de madera, cortados a medida exacta, (el ancho puede lograrse con 2 o 3 listones encolados y prensados).
- Pulidos y lijados.

Lugar de entrega: Sede principal del Gobierno Regional del Callao.

Plazo de entrega (Tableros de madera): Primera entrega del 50% a los 30 días calendario de la presentación de la Orden de Compra, 50% a los 50 días de la presentación de la Orden de Compra.

Condiciones de Pago: previa presentación del Acta de Recepción.

#### **TRIPLAYS**

Triplay de 1.20 mt. Largo x 55 cms ancho y 12 mm grosor

Triplay de 2.44 mt. Largo x 1.22 mts ancho y 8 mm grosor

Lugar de entrega: Sede principal del Gobierno Regional del Callao.

Plazo de entrega (tableros de Triplays): 50% a los tres días de la presentación de la Orden de compra y 50 % a los 10 días de presentación de la Orden de Compra.

Condiciones de Pago: previa presentación del Acta de Recepción.



Anexo N° 10

**ESPECIFICACIONES DE SERVICIO DE ALQUILER DE RADIO PORTATIL**

El servicio incluye:

- Cuota de inscripción.
- Alquiler de Equipo.
- Seguro.
- Plan Tarifario (radio ilimitado)

