



# Resolución Gerencial Regional

Nº 044 -2009-GOBIERNO REGIONAL CALLAO -GRPPAT

Callao, 20 OCT. 2009

VISTO:

El Informe Nº 393-2009-REGION CALLAO/GRPPAT-OP, de fecha 06 de Octubre de 2009, emitido por la Oficina de Planificación, el Informe Nº 1368-2009-GRC/GRPPAT/OPT, de fecha 07 de Octubre de 2009; el Informe Nº 406-2009-GRC/GRPPAT/OP de fecha 07 de Octubre de 2009 emitido por la Oficina de Planificación; el Memorando Nº 964-2009-GRC/GA-OL de fecha 12 de Octubre de 2009, el Informe Nº 214-2009-GRC/GA-OL-LBS de fecha 16 de Octubre de 2009, el Informe Nº 407 -2009-GRC/GRPPAT-OP de fecha 19 de octubre de 2009;

## CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial Regional Nº 013-2009-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO -GRPPAT de fecha 11 de marzo de 2009, se aprobó el expediente de la actividad: "Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao" por un monto ascendente a S/. 84,299.00 (OCHENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE CON 00/100 NUEVOS SOLES), con un plazo de ejecución de seis (06) meses, a realizarse mediante ejecución presupuestaria directa, de acuerdo al presupuesto analítico desagregado que en anexo Nº 01 consignó.

Que, mediante la Resolución Gerencial Regional Nº 039-2009-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-GRPPAT de fecha 18 de agosto de 2009 se aprobó la modificación del expediente de actividad "Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao" y la ampliación del plazo .

Que, mediante el informe de vistos, la Oficina de Planificación solicita la modificación presupuestal de la Actividad: "Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao", señalando que la específica 2327199 servirá como habilitadora por S/. 6,200.00 (SEIS MIL DOSCIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) a la específica habilitada 232711.

Que, mediante el Informe de vistos, la Oficina de Presupuesto y Tributación, señala que la solicitud se atenderá mediante una modificación presupuestal y adjunta la estructura funcional programática correspondiente.

Que, mediante el Informe de vistos, la Oficina de Planificación manifiesta la necesidad de modificar el presupuesto analítico de la actividad;



10/1

Estando a lo expuesto y a las atribuciones delegadas por la Resolución Ejecutiva Regional N° 200-2009-Gobierno Regional del Callao- PR de fecha 29 de abril de 2009, concordante con lo establecido en el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao aprobado mediante la Ordenanza Regional N° 006-2008-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO-CR de fecha 11 de marzo de 2008;

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.- MODIFICAR** el presupuesto analítico desagregado de la actividad: "Proceso de Presupuesto Participativo 2010 Región Callao" de acuerdo al Anexo N° 01, que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR** a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, la notificación de la presente Resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE.**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

  
DANIEL CASELLA D' ALASCIO  
GERENTE REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO  
Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

**ANEXO N° 01  
PRESUPUESTO ANALITICO**

**ACTIVIDAD: Proceso de Presupuesto Participativo 2010 Región Callao.**

ESPECIF.	DESCRIPCION	UND	CANT	MESES/DIAS	Precio UNIT	Total
231511	<b>REPUESTOS Y ACCESORIOS</b>					2.215,00
	Cartucho de Toner para impresora laser LEXMARK T634 (32,000 impresiones)	Unidad	1		1.480,00	1.480,00
	Cartucho de toner para fotocopiadora Djalta DI3510 (12,000 copias)	Unidad	3		245,00	735,00
232242	<b>OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>					5.254,00
	Avisos radiales en radio a nivel Región Callao	Unidad	5		80,00	4,00
	Avisos en medios escritos (en 1/4 de página) B/N. Publicación en Diario de circulación con cobertura en Callao y alrededores. (Ordenanza(1), convocatoria (2))	Unidad	3		750,00	2.250,00
	Avisos en medios escritos (en 1/4 de página) B/N, publicación en el Diario El Peruano (Ordenanza (1)).	Unidad	1		1.500,00	1.500,00
	Avisos en medios escritos (en 1/4 de página) B/N. Publicación en Diario de circulación con cobertura a nivel Regiona Callao (Lista de Agentes Participantes hábiles, lista de definitiva de Agentes Participantes).	Unidad	2		750,00	1.500,00
23271199	<b>SERVICIOS DIVERSOS</b>					23.250,00
	Coordinador, según Términos de Referencia	Unidad	1	5	4.650,00	23.250,00
23271099	<b>OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES</b>					16.833,00
	Servicio de Refrigerio (consiste en dos platos con gaseosa o refresco), según Términos de Referencia	Unidad	574		12,00	6.888,00
	Servicio de Coffee Break frios: Café refresco o gaseosa y emparedados, según Términos de Referencia	Unidad	1170		8,50	9.945,00
2327199	<b>SERVICIO DE CONSULTORIAS, ASESORIAS Y SIMILARES DESARROLLADOS POR PERSONAS JURIDICAS - OTROS SERVICIOS SIMILARES</b>					9.300,00
	Contratación de Equipo Facilitador para la Capacitación y los Talleres de Trabajo. Según Términos de Referencia.	Global	1		9.300,00	9.300,00
232711	<b>OTROS SERVICIOS</b>					6.200,00
	Consultoría para el Estudio: Mejoramiento de la Metodología del Presupuesto Participativo de la Región Callao. Según Terminos de referencia.	Unidad	1	1		6.200,00
232242	<b>OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION</b>					960,00
	Servicio Elaboración de Banderaola con las siguientes características:1.- Medidas:5x3 mt. 2.- Impresión digital full color. 3.- Diseño: Presupuesto Participativo 2009. 4.- Material: Banner Flex de 13 onzas. 5.- Incluye acabados con termosellado superior e inferior. 6.- Incluye bastidor superior e inferior de PVC. 7.-Lugar de instalación: Auditorio Gobierno Regional del Callao. 8.- Incluye transporte y accesorios para su instalación. Según Especificaciones Técnicas	Unidad	2		480,00	960,00
232244	<b>SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO</b>					1.780,00
	Servicio de impresión de diplomas (Asistencia a Capacitación y al Participativo 2009) en material Kimberly de 220 gr. Tamaño A4 impreso a full color. Según Especificaciones Técnicas.	Unidad	90		1,80	162,00
	Servicio de Impresión de Carpeta tipo fólder en folkote calibre 14 con Bolsillo. Según Especificaciones Técnicas y terminos.	Unidad	270		2,20	594,00
	Servicio de Estampado de Lapicero punta fina (estampado con logotipo de la Actividad). Según Especificaciones Técnicas.	Unidad	120		2,20	264,00
	Servicio de confección de fotocheck tamaño 14cm x 9.5 con gancho y cinta verde estampada con logo del Gobierno Regional del Callao.Segun Especificaciones Técnicas.	Unidad	200		3,80	760,00
2325199	<b>ALQUILER DE BIENES MUEBLES</b>					17.200,00
	Servicio de Alquiler Toldo decorativo a desnivel, con estructura tjeraral entre 6 y 5 mt. de altura. 03 paredes laterales decorativas con 02 ingresos principales, decorado en color al escoder, según diseño	Unidad	1	5	2.300,00	11.500,00
	Servicio de alquiler de 30 mesas redondas vestidas con mantel y tapete, mesa para 06 personas. Incluye transporte para su instalación.	Unidad	30	5	20,00	3.000,00
	Servicio de alquiler de 180 sillas vestidas , incluye funda y lazo, en color, Incluye transporte para su instalación. 6 personas x35 mesas	Unidad	180	5	3,00	2.700,00
231512	<b>PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA</b>					2.398,20
	Papel Bond fotocopia 80 grs. T/A-4	Millar	44		34,00	1.496,00
	Archivador con palanca Lomo Ancho tamaño oficina palanca metálica inoxidable, anillo metálico, sujetador de metal inoxidable con broche de metal o plástico	Unidad	30		4,90	147,00
	Plumón resaltador colores varios - Tipo 48 - amarillo	Unidad	36		2,90	104,40
	Plumón para pizarra acrílica punta redonda delgado colores varios (tipo N° 123)	Unidad	36		3,20	115,20
	Bolígrafo de tinta líquida color azul - Punta Media.	Unidad	60		3,90	234,00
	Corrector líquido tipo lapicero	Unidad	24		3,40	81,60
	Tapa Tamaño A4 transparente	Unidad	275		0,40	110,00
	Contra-Tapa Tamaño A4 color azul	Unidad	275		0,40	110,00
	<b>TOTAL</b>					<b>85.391,00</b>



Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao	Expediente de la Actividad	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
		Oficina De Planificación

"Año de la Unión Nacional frente a la crisis externa"

## TERMINOS DE REFERENCIA

### CONSULTORÍA PARA EL ESTUDIO: "MEJORAMIENTO DE LA METODOLOGÍA DEL PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DE LA REGIÓN CALLAO"

#### 1.- DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial - Oficina de Planificación.

#### 2.- OBJETO DEL SERVICIO

El presente TERMINO DE REFERENCIA corresponden a los requisitos mínimos que se deben cumplir para el servicio de Consultoría para el estudio: "**Mejoramiento de la Metodología del Presupuesto Participativo de la Región Callao**", prevista en la Actividad: "Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao".

#### 3.- CALIFICACIÓN PROFESIONAL

Las Actividades del CONSULTOR, a ser contratado, serán desarrolladas por una Persona Jurídica, la misma que deberá cumplir con acreditar un profesional con título profesional, en Sociología, Administración y/o Economía deberá cumplir como mínimo un (1) año de experiencia en el Sector Público. El CONSULTOR sustentará las constancias del caso:

- a) Acreditar experiencia al menos un Proceso Participativo en Gobiernos Regionales o Locales, o haber sido responsable de ejecutar algún evento de convocatoria social con al menos 80 personas.
- b) No tener impedimento para contratar con el Estado ni mantener litigio con el Gobierno Regional, en cualquier instancia.

#### 4.- FUNCIONES/SERVICIOS A EJECUTAR

Formular una propuesta que refleje cambios a nivel de la metodología, normatividad y procesos principales del Presupuesto Participativo para lo cual la Oficina de Planificación brindará la información del Presupuesto Participativo sobre el cual se sustentará la propuesta así como la normatividad que sustenta este proceso a nivel de la región.

#### 5.- DURACION DEL SERVICIO

10 días calendarios



Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao	Expediente de la Actividad	Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial
		Oficina De Planificación

"Año de la Unión Nacional frente a la crisis externa"

#### 6.- LUGAR DONDE SE BRINDARA EL SERVICIO

Sede establecida por el Gobierno Regional del Callao.

#### 7.- ACTIVIDADES QUE EJECUTARÁ EL CONSULTOR

Los servicios que prestará El CONSULTOR serán las que se enuncia a continuación:

- a. Revisar el marco normativo Nacional que sustenta el proceso y el ente que regula el proceso
- b. Revisar el marco normativo Regional que sustenta el proceso y principalmente las ordenanzas que regulan la participación de los representantes de la sociedad civil, gremios y funcionarios de la región callao.
- c. Analizar y proponer los cambios en la metodología del proceso y mejoras normativas y reglamentarias que favorezcan y legitimen el proceso.
- d. Proponer mecanismos de evaluación del proceso así como las acciones previas que garanticen la plena participación de los representantes de las instituciones de la región.
- e. Proponer mecanismos de comunicación y transparencia institucional que faciliten el logro de los objetivos del proceso así como su fiscalización.
- f. Proponer criterios para la fiscalización del proceso que puedan ser incorporados y asumidos por el Comité de Vigilancia.



#### 8.- PRECIO REFERENCIAL

Seis Mil Doscientos y 00/100 Nuevos Soles (Incluido impuestos de Ley).

#### 9.- FORMA DE PAGO

Contra el Informe de las propuestas, previa conformidad de la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial – Oficina de Planificación, luego de la prestación del servicio de consultoría.

Su cronograma será el siguiente:

**Pago:** 100% a la presentación del informe.

#### 10.- PRESENTACION DEL INFORME FINAL

El Consultor presentará el informe con las propuestas debiendo la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial – Oficina de Planificación expresar su conformidad, a los efectos del pago respectivo.

La información y la documentación producto del desarrollo de los servicios de consultoría descrito en el punto 4, serán de propiedad del Gobierno Regional del Callao quien se quedará con todo el acervo

<b>Proceso de Presupuesto Participativo 2010 de la Región Callao</b>	<b>Expediente de la Actividad</b>	<b>Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial</b> <hr/> <b>Oficina De Planificación</b>
--------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

"Año de la Unión Nacional frente a la crisis externa"



documental generado; el Consultor podrá solicitar una copia del mismo que le sirva de insumo para su informe final.