

**RESOLUCIÓN GERENCIAL REGIONAL**  
**N° 030 -2009-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO- GRRNGMA**

Callao, 22 MAYO 2009

**VISTOS:**

El Informe N° 221-2009-GRC/GRRNGMA/OAPYMA de fecha 21 de mayo del 2009, emitido por el Jefe de la Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente; el Informe N° 011-2009-GRC/GRRNGMA/OAPYMA/EREF de fecha 21 de mayo de 2009 del profesional responsable; y el Memorandum N° 812-2009-GRC/GRPPAT de fecha 20 de mayo de 2009, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

**CONSIDERANDO:**

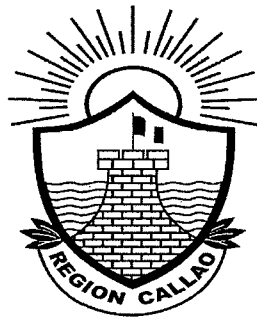
Que mediante Resolución de Gerencia Regional N° 009-2009-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – GRRNGMA, de fecha 26 de febrero de 2009, emitida por la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, se aprueban el expediente técnico conteniendo los términos de referencia y las especificaciones técnicas Actividad “Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos en las Instituciones Educativas Públicas en la Provincia Constitucional del Callao – Actividad Piloto” con marco presupuestal ascendente de S/. 316,690.75 (Trescientos Dieciséis Mil Seiscientos Noventa con 75/100 nuevos soles) con un plazo de ejecución de 120 días naturales.

Que mediante Resolución de Gerencia Regional N° 024-2009-GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO – GRRNGMA del 30 de abril de 2009, se aprueba la ampliación de plazo de la Actividad “Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos en las Instituciones Educativas Públicas en la Provincia Constitucional del Callao – Actividad Piloto”, por treinta (30) días adicionales, dando un plazo total de ejecución de ciento cincuenta (150) días naturales sin involucrar modificación presupuestal.

Que mediante Informe N° 009-2009-GRC/GRRNGMA/OAPYMA/EREF de fecha 07 de mayo de 2009, el profesional responsable solicita modificación presupuestal de la Actividad “Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos en las Instituciones Educativas Públicas en la Provincia Constitucional del Callao – Actividad Piloto”, con el fin de reforzar el trabajo de capacitación del grupo objetivo;

Que mediante Memorandum N° 812-2009—GRC/GRPPAT de fecha 20 mayo del 2009, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remite adjunto el Informe N° 793-2009—GRC/GRPPAT-OPT de la Oficina de Presupuesto y Tributación el cual señala que lo solicitado será atendido mediante modificación presupuestal;





030

Que mediante Informe N° 011-2009-GRC/GRRNGMA/OAPYMA/EREF de fecha 21 de mayo de 2009, el profesional responsable solicita dar trámite al proyecto de resolución de modificación del presupuesto analítico y aprobación de los términos de referencia de la actividad "Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos en las Instituciones Educativas Públicas en la Provincia Constitucional del Callao – Actividad Piloto;

Que el Numeral a) del Artículo 53° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales aprobado por Ley N° 27867, dispone que son funciones específicas en materia ambiental y ordenamiento territorial el formular, aprobar, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar los planes y políticas en materia ambiental;

Que en el numeral 1 del Artículo 59° de la Ley General del Ambiente, aprobado por ley N° 28611, determina que los Gobiernos Regionales ejercen sus funciones y atribuciones de conformidad con lo que establece sus respectivas leyes orgánicas y lo dispuesto en dicha ley;

Que el numeral 3 del Artículo 107 del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-Gobierno Regional del Callao, decreta que es función de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente la programación anual de ejecución de normas, políticas, estudios, planes, programas, estrategias, proyectos y actividades en materia ambiental:

En uso de las facultades delegadas en el Artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 de fecha 29 de abril de 2009.

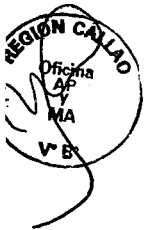
**SE RESUELVE:**

**ARTICULO ÚNICO.-** Aprobar la modificación del presupuesto analítico y los Términos de Referencia de la actividad "Manejo de Residuos Sólidos Orgánicos en las Instituciones Educativas Públicas en la Provincia Constitucional del Callao – Actividad Piloto", los mismos que como anexos, forman parte de la presente resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE,**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

JAVIER REYNOLDO ARAZÓN  
SECRETARÍA  
Gerencia Regional de Recursos Naturales y  
Gestión del Medio Ambiente



**ANEXO N° 01**  
**CUADRO DE PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO**

Fecha de Ppto : Enero 2009

EG	REQUERIMIENTO DE BIENES	MEDIDA	CANTIDAD TOTAL	TIEMPO meses	COSTO	
					Unitario	Total
2.3.12.11	<b>Vestuario, Accesorios y Prendas diversas:</b>					<b>14,953.20</b>
	POLOS DE ALGODÓN	Unidad	1050		10.00	10,500.00
	GORRO CON LOGOTIPO DE TELA DRILL SEGÚN MODELO	Unidad	80		13.00	1,040.00
	GUANTES DE CUERO	Par	70		10.00	700.00
	CHALECOS	Unidad	60		45.22	2,713.20
2.3.27.11 99	<b>Servicios Diversos</b>					<b>220,550.00</b>
	<b>Primer Grupo</b>					
	JEFE DE ACTIVIDAD	Unidad	1	4	4,000.00	16,000.00
	CAPACITADORES TECNICOS AMBIENTALES	Unidad	7	4	3,000.00	84,000.00
	PROMOTORES SOCIOAMBIENTALES	Unidad	3	4	2,000.00	24,000.00
	PROMOTORES DE CAMPO	Unidad	12	3	1,000.00	36,000.00
	ASISTENTE DE ACTIVIDAD	Unidad	1	4	2,300.00	9,200.00
	<b>Segundo Grupo</b>					
	CAPACITADORES TECNICOS AMBIENTALES	Unidad	1	3	3,000.00	9,000.00
	PROMOTORES SOCIOAMBIENTALES	Unidad	1	3	2,000.00	6,000.00
	PROMOTORES DE CAMPO	Unidad	6	2	1,000.00	12,000.00
	MAESTROS ALBAÑILES	Unidad	3	1	1,100.00	3,300.00
	OPERARIOS	Unidad	5	1	700.00	3,500.00
	AYUDANTES	Unidad	27	1	650.00	17,550.00
2.3.15.31	<b>Aseo, Limpieza y Tocador</b>					<b>537.00</b>
	DESINFECTANTE DE PINO	Gl	5		10.00	50.00
	PAÑO ABSORBENTE (bolsa x 12 und)	Bolsas	10		28.00	280.00
	BALDE PLASTICO PARA AGUA SIN TAPA 1 gl	Unidad	46		4.50	207.00
2.3.1 99. 12	<b>Productos Químicos</b>					<b>6,440.00</b>
	INSECTICIDA	Galon	28		230.00	6,440.00
2.3.16,199	<b>Otros Accesorios Repuestos</b>					<b>4,920.98</b>
	ALAMBRE NEGRO # 16	Kg	89		3.50	311.50
	ARGOLLA DE 1.5"	Unidad	2500		0.60	1,500.00
	CLAVO PROMEDIO P/CONSTRUCCION	Kg	9		3.85	34.65
	CLAVOS PARA MADERA C/C 2"	Kg	4.5		3.85	17.33
	CLAVOS PARA MADERA C/C 3"	Kg	70		3.85	269.50
	CORDEL	Mt	288		0.50	144.00
	PINTURA ESMALTE	GAL	37		40.00	1,480.00
	PINTURA ESMALTE SINTETICO	GAL	2		45.00	90.00
	YESO EN BOLSA DE 20 Kg	Bls	36		8.00	288.00
	DISCO PARA AMOLADORA ELECTRICA DE 115 mm	Unidad	4		34.00	136.00
	LIJA DE FIERRO # 80	Unidad	250		2.00	500.00
	HOJAS DE CORTE	Unidad	10		15.00	150.00
2.3.16,13	<b>Construcción y Máquinas</b>					<b>26,166.57</b>
	MADERA TORNILLO	P2	33		5.18	170.94
	OSB ESTRUCTURAL DE 9.5MM (madera)	Unidad	373		44.63	16,646.99
	TUBERIA PVC 250MM S-25 X 6M	Unidad	34		274.96	9,348.64
2.3.27.2 99	<b>Otros Servicios Similares</b>					<b>7,300.00</b>
	SERVICIO DE SISTEMATIZACION DE LA EXPERIENCIA	Unidad	1		7,300.00	7,300.00
2.3.27.71	<b>Servicios Relacionados al Medio ambiente</b>					<b>8,000.00</b>
	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN	Unidad	2		4,000.00	8,000.00
2.3.22.44	<b>Servicio de Impresión, encuadernación y empastado</b>					<b>5,763.25</b>
	SERVICIO IMPRESIÓN, ENCUADERNACION Y EMPASTADO DE LIBRO (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Global	1		4,600.00	4,600.00
	SERVICIO DE CONFECCIÓN DE LETRERO (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Unidad	1		263.25	263.25
	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE LAPICEROS CON LOGO (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Unidad	360		2.50	900.00
2.3.22.42	<b>Otros servicios de publicidad y difusión</b>					<b>10,886.00</b>
	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE AFICHES (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Millar	5		300.00	1,500.00
	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE CARTILLAS EDUCATIVAS (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Millar	23		152.00	3,496.00
	SERVICIO DE DIPTICO FULL COLOR A4 (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Millar	34		160.00	5,440.00
	SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STICKER (SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS)	Millar	15		30.00	450.00
2.3.15.12	<b>Papelería en general, útiles y materiales de oficina</b>					<b>2,363.00</b>
	CARTULINA DE COLORES	Plgos	100		0.35	35.00
	PAPELOGRAFO 61 x 86 (60 grs)	Unidad	200		0.45	90.00
	LAPICES DE COLORES (Caja grande X 12)	Caja	20		6.00	120.00
	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA COLOR AZUL	Caja	20		14.25	285.00
	PLUMON PARA PIZARRA ACRILICA COLOR ROJO	Caja	20		14.25	285.00
	CINTA MASKING TAPE 3/4" X 40 yard	Unidad	20		8.40	168.00
	CINTA ADHESIVA 1/2" x 36 yard	Unidad	22		0.50	11.00
	FOLDER MANILA A4	Unidad	200		0.50	100.00
	LAPIZ N° 2 CON BORRADOR	Unidad	150		0.30	45.00
	PEGAMENTO EN BARRA (20 gr)	Unidad	20		2.75	55.00
	TAJADOR METALICO 070 manual	Unidad	20		0.67	13.40
	PLUMON RESALTADOR N° 48	Unidad	20		1.80	36.00
	PAPEL BOND A4 - 80 gr X 500 hojas	Pqte	28		14.00	392.00
	CUADERNO CUADRICULADO A4, 100 HOJAS	Unidad	102		5.00	510.00
	CHINCHE CABEZA PLASTICO COLORES (Caja x 50)	Caja	10		0.75	7.50
	CLIPS CHICOS (Caja X 100)	Caja	10		0.70	7.00
	FASTENER (Caja X 50)	Caja	10		4.46	44.60
	GRAPAS 26/6 X 1000	Caja	10		2.11	21.10
	ARCHIVADOR DE PALANCA LOMO ANCHO	Unidad	20		3.50	70.00
	CORRECTOR LIQUIDO TIPO LAPICERO	Unidad	10		3.50	35.00
	POST-IT N° 654 x100 3"X3" (Paquete X 5 unidades)	Pqte	20		1.62	32.40
2.3.22.3 99	<b>Otros servicios de comunicación</b>					<b>5,280.00</b>
	ALQUILER DE RADIO PORTATIL, (RADIO ILIMITADO)	Unidad	12	4	110.00	5,280.00
2.6.32.95	<b>Equipos en Instrumentos de medición</b>					<b>450.00</b>
	GPS GARMIN CON MAS DE 500 PUNTOS	Unidad	1		450.00	450.00
2.6.32.9 99	<b>Maquinaria, equipos y mobiliarios de otras instalaciones</b>					<b>3,065.00</b>
	AMOLADORA ANGULAR	Unidad	1		290.00	290.00
	BARRETA HEXAGONAL DE 1 1/4" X 1.80 m	Unidad	35		65.00	2,275.00
	CALADORA ELECTRICA	Unidad	1		500.00	500.00
<b>TOTAL</b>						<b>316,675.00</b>

Oficina AR y MA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

**ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO".**

---

### Servicios de Terceros

#### 1. SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS Y MEDIO AMBIENTE

##### **OBJETIVO**

Brindar capacitación sobre el manejo de "Residuos sólidos domésticos", acompañado de acciones prácticas y evaluación de las capacidades adquiridas por el grupo objetivo capacitado (personal capacitador de la Actividad: Manejo de residuos sólidos orgánicos en las instituciones educativas públicas en la Provincia Constitucional del Callao – actividad piloto del Gobierno Regional del Callao).

##### **DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

El servicio estará constituido por la ejecución de un taller de capacitación en el que se conformarán grupos de trabajo que sobre la base de la información brindada por el capacitador y del material didáctico entregado, desarrollen cuestionarios y ejemplos prácticos que les permitan adquirir capacidades. Se aplicarán test de entrada y salida.

El Servicio requiere que el responsable entregue:

- El contenido del taller con tres (03) lecciones con el contenido que se detalla en el anexo 1.
- 70 Juegos de materiales anillados con su respectivo CD (1 por participante y 1 por cada colegio a cargo que tenga el participante)
- Informe del taller con lista de asistencia.
- Entrega de Constancia.

Los equipos (proyector multimedia y laptop) serán dotados por el consultor.

##### **TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional con experiencia demostrada en capacitación referida al manejo de residuos sólidos.

##### **REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Bachiller Ingeniero Ambiental (o afín) con experiencia al menos de 1 año en capacitación y/o facilitación de grupos en la temática específica de residuos sólidos.

##### **PLAZO DE EJECUCION DEL SERVICIO.**

3 sesiones de 8 (ocho) horas cada una, realizadas en 3 días naturales.

##### **MONTO REFERENCIAL**

Total S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 nuevos soles) a todo costo.

##### **FORMA DE PAGO:**

El monto del servicio asciende a la suma de S/. 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 nuevos soles) que serán pagados al término de la tercera sesión y a la presentación del informe de prestación del servicio S/. 4,000.00



# ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

## **ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO"**

---

### **ANEXO 1**

#### **Modulo I**

1. Lección N° 01: Finalidad, objetivos y resultados de la lección
  - 1.1. Los Antecedentes
  - 1.2. Material Básico: Introducción a los Residuos Sólidos:
    - 1.2.1. Definiciones generales de los residuos sólidos
    - 1.2.2. Competencias en el manejo de los residuos sólidos
    - 1.2.3. Manejo y Gestión de los residuos sólidos
  - 1.3. Test de conocimientos adquiridos
  - 1.4. Actividades
  - 1.5. Referencias bibliográficas
  
2. Lección N° 02: finalidad, objetivos y resultados de la lección
  - 2.1. Los Antecedentes
  - 2.2. Material Básico: Marco Legal de los Residuos Sólidos
    - 2.2.1. Ley General de Residuos Sólidos y su Reglamento
    - 2.2.2. Plan Nacional de Gestión Integral de RRSS
    - 2.2.3. Instrumentos y guías técnicas para el manejo de los RRSS
  - 2.3. Test de conocimientos adquiridos
  - 2.4. Actividades
  - 2.5. Referencias Bibliográficas
  
3. Lección N° 03: finalidad, objetivos y resultados de la lección
  - 3.1. Material Básico: Situación Actual de los residuos sólidos
    - 3.3.1. Contexto Global y Regional.
    - 3.3.2. Contexto Nacional
    - 3.3.3 Contexto Metropolitano.
  - 3.2. Descripciones de casos aplicados a la realidad del Callao
  - 3.3. Actividades



## **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO"**

### **2. SERVICIO DE CAPACITACIÓN DE ESTRATEGIAS Y GESTIÓN PARA EL MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGANICOS Y MEDIO AMBIENTE.-**

#### **OBJETIVO**

Brindar capacitación en "Estrategias y Gestión para el manejo de residuos sólidos orgánicos", acompañado de acciones prácticas y evaluación de las capacidades adquiridas por el grupo objetivo capacitado (personal capacitador de la Actividad: Manejo de residuos sólidos orgánicos en las instituciones educativas públicas en la Provincia Constitucional del Callao – actividad piloto del Gobierno Regional del Callao).

#### **DESCRIPCION BASICA O CARACTERISTICAS DEL SERVICIO**

El servicio estará constituido por la ejecución de un taller de capacitación en el que se conformarán grupos de trabajo que sobre la base de la información brindada por el capacitador y del material didáctico entregado, desarrollen cuestionarios y ejemplos prácticos que les permitan adquirir capacidades. Se aplicarán test de entrada y salida.

El Servicio requiere que el responsable entregue:

- El contenido del taller con tres (03) lecciones con el contenido que se detalla en el anexo 2.
- 70 Juegos de materiales anillados con su respectivo CD (1 por participante y 1 por cada colegio a cargo que tenga el participante)
- Informe del taller con lista de asistencia
- Entrega de Constancia.

Los equipos (proyector multimedia y laptop) serán dotados por el consultor.

#### **TIPO DE SERVICIO REQUERIDO**

Profesional con experiencia demostrada en capacitación referida al manejo de residuos sólidos.

#### **REQUISITOS MINIMOS DEL POSTOR**

Bachiller Ingeniero Industrial (o afín) con experiencia al menos de 1 año en capacitación y/o facilitación de grupos en la temática específica de residuos sólidos.

#### **TIEMPO DE DURACIÓN SERVICIO.**

3 días a la presentación del informe de conformidad.

#### **MONTO REFERENCIAL**

Total S/. 4,000.00 (Cuatro mil con 00/100 nuevos soles), a todo costo.

#### **FORMA DE PAGO:**

El monto del servicio asciende a la suma de S/. 4,000.00 (cuatro mil con 00/100 nuevos soles) que serán pagados al término de la tercera sesión y a la presentación del informe de prestación del servicio S/. 4,000.00



## ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

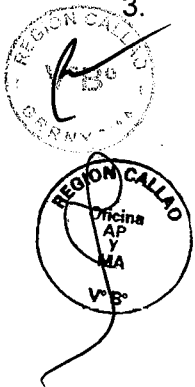
### **ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO"**

---

#### **ANEXO 2**

#### **Modulo II**

1. Lección N° 01: Finalidad, objetivos y resultados de la lección
  - 1.1. Antecedentes
  - 1.2. Material Básico
    - 1.2.1. Planificación de los RRSS
    - 1.2.2. Situación actual de los procesos de planificación para la gestión de los RRSS
    - 1.2.3. Pasos Lógicos para la formulación e implementación de PIGARS
  - 1.3. Test de conocimientos adquiridos
  - 1.4. Actividades
  - 1.5. Descripciones de casos:
  
2. Lección N° 02: fines, objetivos y resultados de la lección
  - 2.1. Los Antecedentes
  - 2.2. Material Básico: Elementos de un diagnóstico de RRSS.
    - 2.2.1. Caracterización del área de estudio
    - 2.2.2. Aspectos técnico – operativos
    - 2.2.3. Aspectos gerenciales, administrativos y financieros
  - 2.3. Actividades
  
3. Lección N° 03: fines, objetivos y resultados de la lección
  - 3.1. Los Antecedentes
  - 3.2. Material Básico: Elaboración de un plan de acción
    - 3.2.1. Definiciones generales de un plan de acción
    - 3.2.2. Pasos a seguir en la formulación e implementación de un Plan de Acción
    - 3.2.3. Criterios a considerar durante el proceso de formulación e implementación de un plan de acción.
  - 3.3. Test de conocimientos adquiridos
  - 3.4. Acciones requeridas al participante



## ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO"**

---

### 2.3.12.11 Vestuario, accesorios y prendas diversas:

#### POLO DE ALGODÓN

##### **CARACTERÍSTICAS:**

Material	:	100% Algodón jersey.
Color	:	Verde perico.
Estampado	:	Logotipo de la Región Callao (full color): <i>Adelante:</i> pequeño, en el pecho, lado izquierdo. <i>Atrás:</i> grande, parte superior de la espalda, centrado. Inscripciones: (letras en color blanco) <i>Adelante:</i> Nombre de la Actividad, debajo del logotipo. <i>Atrás:</i> "¡Trabajando para ti, en todas partes!", debajo del logotipo.
Tallas	:	Medium y Large.
Otras	:	Polo manga corta.
Cantidad	:	1050 Unidades.

##### **VALOR REFERENCIAL**

El valor referencial para la ejecución del presente servicio en la actividad, es de S/. 10,500.00 (DIEZ MIL QUINIENTOS CON 00/100 NUEVOS SOLES) incluido el IGV.

##### **LUGAR DE ENTREGA**

La entrega de los bienes se efectuará en el almacén del Gobierno Regional del Callao, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao.





## ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA

**ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO"**

---

### SERVICIO DE DÍPTICO FULL COLOR A4

#### **CARACTERÍSTICAS:**

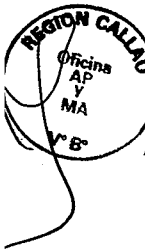
Tamaño : A4. (21cm x 29cm)  
Papel : Cucho 150gr.  
Impresiones : Full color doble cara  
Cantidad : 34 Millares.  
Acabado : Según diseño aprobado por el área usuaria.  
Plazo de entrega: 05 días útiles, luego de entregado el último diseño de cartilla.

#### **VALOR REFERENCIAL TOTAL**

El valor referencial para la ejecución del presente servicio en la actividad, es de S/. 5,440.40 (CINCO MIL CUATROCIENTOS CUARENTA CON 40/100 NUEVOS SOLES) incluido el IGV.

#### **LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega de los bienes se efectuará en el almacén del Gobierno Regional del Callao, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao.



## **ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TÉRMINOS DE REFERENCIA**

**ACTIVIDAD: "MANEJO DE RESIDUOS SÓLIDOS ORGÁNICOS EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS PÚBLICAS EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO – ACTIVIDAD PILOTO"**

---

### **SERVICIO DE IMPRESIÓN DE STIKER**

#### **CARACTERÍSTICAS:**

Tamaño : (40mmx40 mm)  
Impresiones : full color  
Modelos : 03.  
Cantidad : 15 millares (3 millar cada uno)

#### **VALOR REFERENCIAL TOTAL**

El valor referencial para la ejecución del presente servicio en la actividad, es de S/. 450.00 (CUATRO CIENTOS CINCUENTA CON 00/100 NUEVOS SOLES) incluido el IGV.

#### **LUGAR DE ENTREGA:**

La entrega de los bienes se efectuará en el almacén del Gobierno Regional del Callao, sito en Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao.

