



Resolución Gerencial General Regional N° 496 -2009-Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao, 04 SET. 2009

VISTOS:

La Resolución Ejecutiva Regional N° 330 del 18 de Agosto de 2009, la Resolución Gerencial General Regional N° 492-2009-Gobierno Regional del Callao de fecha 02 de septiembre de 2009;

CONSIDERANDO:

Que, la Resolución Ejecutiva Regional N° 330 del 18 de Agosto de 2009, señala que corresponde se apruebe, mediante resoluciones gerenciales, el expediente de contratación de bienes, servicios, consultorías de obras y ejecución de obras que se originen en las oficinas que dependan jerárquicamente de cada gerencia regional, el mismo que debe de contener todas las actuaciones realizadas desde el respectivo requerimiento hasta antes de la designación del Comité Especial;

Que, mediante Resolución Gerencial General Regional N° 492-2009-Gobierno Regional del Callao de fecha 02 de septiembre de 2009 se aprobó el **Expediente de Contratación** de la Actividad "**Apoyo en el Desarrollo de eventos y actos protocolares del Gobierno Regional del Callao**",

Que, realizadas las coordinaciones, la Oficina de Logística requiere se especifique los servicios cuyos procesos se convocaran a selección y que forman parte del **Expediente de Contratación**; por lo que se procede a emitir el presente resolutivo el cual deberá de correr de manera conjunta con la Resolución Gerencial General Regional N° 492-2009-Gobierno Regional del Callao de fecha 02 de septiembre de 2009;

Que de conformidad a las atribuciones delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 de fecha 29 de Abril de 2009 y su modificatoria Resolución Ejecutiva Regional N° 330 de fecha 18 de Agosto de 2009, y de acuerdo con lo dispuesto en el nuevo Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006-2008-REGIONCALLAO-CR de fecha 11 de marzo de 2008;

SE RESUELVE:

Artículo Único.- APROBAR el **Expediente de Contratación** para la Contratación de los Servicios de **Un Coordinador** y un **Asistente Administrativo I**, servicios que forman parte de la Actividad: "**Apoyo en el Desarrollo de eventos y actos protocolares del Gobierno Regional del Callao**".

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Arq. FERNANDO E. GORDILLO TORDOYA
GERENTE GENERAL REGIONAL

