



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL GENERAL REGIONAL N° 1116 2012

Callao, 03 SET. 2012

VISTOS:

El Memorandum N° 1819-2012-GRC/GRPPAT de fecha 27 de agosto de 2012, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 1215-2012-GRC/GA-OL de fecha 03 de setiembre de 2012, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística; el Memorandum N° 046-2012-GRC/GRDS de fecha 03 de setiembre de 2012, emitido por el Gerente Regional de Desarrollo Social;

CONSIDERANDO:

Que, mediante Resolución Gerencial General N° 1059-2012 de fecha 10 de agosto de 2012, se aprobó el expediente de la Actividad: **"FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN MATERIAS DE POBLACIÓN, DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA REGION CALLAO 2012"** con un Presupuesto Analítico Desagregado por la suma total de S/ 221,301.00 (Doscientos Veintiún Mil Trescientos Uno con 00/100 Nuevos Soles), con precios al mes de julio de 2012, fuente de financiamiento recursos ordinarios, con un plazo de ejecución de cuatro (04) meses, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa;

Que, con Informe N° 004-2012-GRC/GRDS de fecha 16 de agosto de 2012, la Gerencia Regional de Desarrollo Social solicita a la Gerencia de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, a través de la aprobación de la Gerencia General Regional, opinión sobre la modificación del Crédito Presupuestario con el objetivo de fortalecer el desarrollo de las acciones operativas de la actividad, a fin de complementar la labor realizada por el equipo de trabajo técnico, base importante en el desarrollo de los documentos de gestión que serán producidos a través de esta actividad, manteniéndose inalterables la meta así como la programación de las acciones consignadas en el expediente técnico de la citada actividad;

Que, con Memorandum N° 1819-2012-GRC/GRPPAT de fecha 27 de agosto de 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, expide la Modificación del Crédito Presupuestario para la citada Actividad, a través de la modificación interna al presupuesto analítico de la actividad, sin alterar el monto total asignado a la actividad. De conformidad con lo establecido en el numeral 77.1 del artículo 77° de la Ley N° 28411, Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto Público, y la Directiva N° 005-2012-EF/76.01 Directiva para la Ejecución Presupuestaria y sus modificatorias, se expide la Modificación de la Certificación de Crédito Presupuestario, con la ampliación de la partida presupuestal de locaciones, ampliándose la EG 2.3.2.7.11.992 de S/66,400.00 a S/74,000.00 nuevos soles, habilitados por las EG 2.3.1.5.1.2 con S/1,600.00 nuevos soles, la EG 2.3.2.7.10.99 con S/4,000.00 nuevos soles, la EG 2.3.1.99.1.99 con 500.00 nuevos soles y la EG 2.3.2.2.4.4 con 1,500.00 nuevos soles;



Que, con Informe N° 1215-2012-GRC/GA-OL, de fecha 03 de setiembre de 2012, emitido por el Jefe de la Oficina de Logística, comunica que con Informe N° 180-2012-GRC/GA-OL-BCT de fecha 28 de agosto de 2012, emitido por el profesional de la citada Oficina, el Informe respecto a los precios de mercado obtenido mediante el estudio de las posibilidades que ofrece el mercado, en conformidad a lo establecido por el artículo 27° de la Ley de Contrataciones del estado y 13° del Reglamento, de los servicios consignados en la modificación del crédito presupuestario de la Actividad antes acotada;

Que, mediante documento de Vistos, la Gerencia Regional de Desarrollo Social, adjunta el Memorandum N° 046-2012-GRC/GRDS de fecha 03 de setiembre de 2012, mediante el cual solicita la aprobación de la modificación del crédito presupuestario de la Actividad citada, por un monto ascendente a S/ 221,301.00 (Doscientos Veintiún Mil Trescientos Uno con 00/100 Nuevos Soles), con precios al mes de agosto del 2012, asimismo los Términos de Referencia y Especificaciones Técnicas, según detalle de los Anexos N°s 01 y 02 respectivamente que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución;

De conformidad a las atribuciones delegadas en la Resolución Ejecutiva Regional N° 200 del 29 de abril de 2009, modificada mediante Resoluciones Ejecutiva Regional N°s 000055, 000155 y 000169 de fechas 13 de enero de 2011, 23 de febrero de 2011 y 03 de marzo de 2011 respectivamente, y de acuerdo a lo dispuesto en el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de Diciembre de 2011; contando con la visación de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, de la Gerencia de Administración, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, por los fundamentos expuestos, el Presupuesto Analítico Desagregado Modificado de la Actividad "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN MATERIAS DE POBLACIÓN, DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA REGION CALLAO 2012", por la suma total de S/ 221,301.00 (Doscientos Veintiún Mil Trescientos Uno con 00/100 Nuevos Soles), con precios al mes de agosto de 2012, fuente de financiamiento recursos ordinarios, con un plazo de ejecución de cuatro (04) meses, mediante la modalidad de Ejecución Presupuestaria Directa, según detalle del ANEXO N° 01, que debidamente visado forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR por los fundamentos expuestos los TERMINOS DE REFERENCIA y las ESPECIFICACIONES TECNICAS de la Actividad "FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN MATERIAS DE POBLACIÓN, DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA REGION CALLAO 2012", tal como consta en los ANEXOS N° 02 y N° 03 respectivamente, que debidamente visados forman parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO TERCERO.- ENCARGUESE a la Oficina de Tramite Documentario y Archivo Central, cumpla con notificar debidamente la presente resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

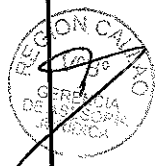
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Dr. MARCO ANTONIO PALOMINO PEÑA
Gerente General Regional

ANEXO N° 1
**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN MATERIAS DE POBLACION
 DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA REGION CALLAO 2012**

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
2.3.11.11	ALIMENTOS PARA PERSONAS					360.00
	Agua mineral bidon, según ET	Unidad	12		30.00	360.00
2.3.1.11.16	MATERIALES DE ACONDICIONAMIENTO					30.00
	Silicona liquida de 250 ml con aplicador	Unidad	6		5.00	30.00
2.3.15.11	REPUESTOS Y ACCESORIOS					10,600.00
	Cartucho de tinta color HP N° 60, original	Unidad	10		65.00	650.00
	Cartucho de tinta negro HP N° 60, original	Unidad	10		65.00	650.00
	Toner para Impresora Laser original , hp 78A	Unidad	10		250.00	2,500.00
	Toner para Impresora Laser original xerox phaser 3250	Unidad	3		250.00	750.00
	Memoria USB 32 GB	Unidad	2		150.00	300.00
	Mini Mouse optico retractil USB para laptop	Unidad	2		50.00	100.00
	Mouse alta velocidad/ 2000 dpi	Unidad	1		180.00	180.00
	Mouse pad ergonomico	Unidad	7		10.00	70.00
	Parlantes para computadora, juego x 2 unidades	Unidad	1		70.00	70.00
	Toner original para fotocopiadora modelo TN-114	Unidad	8		150.00	1,200.00
	Revelador original DV-116	Unidad	4		160.00	640.00
	Cilindro Original DR 114	Unidad	4		500.00	2,000.00
	Adaptador externo de red	Unidad	2		550.00	1,100.00
	Estabilizador de corriente, salida regulada de 220 v, para 06 tomas	Unidad	1		90.00	90.00
	Discos magneticos, grabable cono x 100	Unidad	5		60.00	300.00
2.3.15.12	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA					7,387.65
	Tareco de acrilico transparente para mesa, de medidas aprox 21x 10cm	Unidad	24		20.00	480.00
	Archivadores de tomo ancho con palanca A4	Unidad	50		7.00	350.00
	Revistero Colector L/8 cm A4	Unidad	12		8.00	96.00
	Papel Bond de 80 gr T/A4	Millar	150		24.00	3,600.00
	Organizador de escritorio de acrilico, tres divisiones	Unidad	2		60.00	120.00
	Exhibidor clasico de acrilico	Unidad	3		30.00	90.00
	Index Tabs 3/8 cristal 15 cm, caja x 10 unidades	Caja	6		12.00	72.00
	Blinder clips 2" caja x 12	Caja	3		12.00	36.00
	Blinder clips 1 5.8" caja x 12	Caja	3		12.00	36.00
	Blinder clips 1 1/4" caja x 12	Caja	3		12.00	36.00
	Clips galvanizados 33 mm, caja x 100 unidades	Caja	70		1.00	70.00
	Clips colores plastificados 33 mm, caja x 100 unidades	Caja	20		2.00	40.00
	Grapas 26/6 x 5000	Caja	6		10.00	60.00
	Cinta scotch de 3/4 x 72 ydas	Unidad	6		2.80	16.80
	Cinta maskingtape de 1" x 55 pulg	Rollo	12		3.00	36.00
	Cinta scotch de embalaje de 2" x 55 yds	Rollo	12		2.50	30.00
	Lapicero de tinta viocoglide, color negro	Unidad	14		5.00	70.00
	Lapiz 2B	Unidad	5		1.20	6.00
	Regla de 30 cm de plastico	Unidad	3		3.00	9.00
	Engrapador para 30 hojas a mas e 75 gr, engrapado abierto y cerrado	Unidad	3		40.00	120.00
	Perforador incluye regleta, perfora 60 hojas a mas de 75gr	Unidad	3		40.00	120.00
	Clips mariposa mediana	Caja	6		2.50	15.00
	Saca grapas modelo ergonomico, 3 unidades	Unidad	3		5.00	15.00
	Forro plastico oficio	Rollo	6		6.50	39.00
	Folder manila A4 x 50 unidades	Paquete	3		30.00	90.00
	Sobre manila A4 x 50 Unidades	Paquete	3		25.00	75.00
	Posit talon de 5 unidades 7,5x7,5	Paquete	6		8.10	48.60
	Banderitas de 8 tacos por 1/2"	Unidad	6		5.00	30.00
	Portanotas con taco color negro	Unidad	3		15.00	45.00
	Tajador de Lapiz de mesa	Unidad	2		31.00	62.00
	Dispensador de cinta autoadhesiva de 36 a 72 yds	Unidad	2		35.00	70.00
	Fastener tipo gusanito caja x 25 unidades	Caja	6		4.00	24.00
	Goma en barra	Caja	6		8.00	48.00
	Marcador para pizarra estuche de colores negro, azul, verde y rojo	Unidad	6		12.00	72.00
	Marcador punta fina color negro para cd	Unidad	3		3.00	9.00
	Marcador punta gruesa color negro para cd	Unidad	12		3.00	36.00
	Plumones gruesos estuche x 10 unidades	Unidad	6		22.00	132.00
	Resaltador caja x 10 unidades	Unidad	1		36.00	36.00



**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN MATERIAS DE POBLACION
DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA REGION CALLAO 2012**

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
	Corrector liquido tipo lapicero caja x 12 unidades	Caja	1		96.00	96.00
	Ligas de hule natural N° 18 bolsa	Bolsa	6		5.00	30.00
	Ligas de hule natural N° 33 bolsa	Bolsa	6		8.00	48.00
	Papel lustre de colores	Millar	0.25		300.00	75.00
	Tinta para tampon color negro	Unidad	3		2.50	7.50
	Tampon para sello recargable color negro	Unidad	3		5.00	15.00
	Micas transparentes T/A4	Millar	0.25		371.00	92.75
	Tijera con mango suave ergonomico para el corte	Unidad	3		25.00	75.00
	Tableros acrilicos con sujetador	Unidad	6		10.00	60.00
	Lapiceros color negro, caja x 50 unidades	Caja	4		30.00	120.00
	Pizarron de corcho premium	Unidad	6		48.00	288.00
	Chinchas dorados x caja de 100	Caja	6		3.00	18.00
	Papelografos	Millar	0.25		280.00	70.00
	Cola sintetica de 250 cc	Unidad	3		7.00	21.00
	Mota grande para pizarra acrilica	Unidad	5		5.00	25.00
	Calculadora electronica 8 digitos (numeros grandes), funciones basicas	Unidad	1		15.00	15.00
						100.00
2.3.1.5.3.1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR					100.00
	Servilletas de papel x plancha	Plancha	2		50.00	100.00
						845.00
2.3.1.5.4.1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA					100.00
	Extension electrica de 10 amp 220 voltios, rollo x 10 mts	Unidad	2		50.00	100.00
	Cable telefonico de 4 x 22 AWG, rollo x 150 mt	Rollo	1		385.00	385.00
	Cable de linea 4 hilos	Metro	10		3.00	30.00
	Rosetas para instalacion telefonica	Unidad	10		4.00	40.00
	Cable UTP categoria 6, rollo x 100 mts	Rollo	1		110.00	110.00
	Cable VGA y cargador de bateria con cable para laptop SONY	Unidad	1		180.00	180.00
						24.00
2.3.1.7.1.1	ENSERES					24.00
	Papelera plastica tipo balde	Unidad	2		12.00	24.00
						1,210.00
2.3.199.199	OTROS BIENES					130.00
	Vasos Descartables de plastico y de tecnoport N° 8	Millar	1		130.00	130.00
	Mochilas de tela porta laptop y proyector multimedia, según ET	Unidad	2		180.00	360.00
	Puntero laser tipo lapicero	Unidad	1		50.00	50.00
	Pilas AA recargables	Unidad	12		15.00	180.00
	Cerrojo simple de marca reconocida, minimo de dos golpes con llaves: juego x 2 para cajones de madera y 1 para puerta de madera	Unidad	1		100.00	100.00
	Funda de polipropileno para disco magnetico, paquete x 100	Unidad	5		20.00	100.00
	Rack movil articulado para televisor de 46", incluye instalacion	Unidad	1		290.00	290.00
						1,120.00
2.3.2.2.4.2	OTROS SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y DIFUSION					720.00
	Confeccion de Banner horizontal, según ET	Unidad	8		90.00	720.00
	Confeccion de Banner horizontal de 4mx 2 m, según ET	Unidad	2		200.00	400.00
						2,100.00
2.3.2.2.4.4	SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO					1,500.00
	Servicio de impresion de folder folcote, según ET	Millar	1		1500.00	1,500.00
	Servicio de impresion de dipticos, según ET	Millar	5		120.00	600.00
						2,400.00
2.3.25.12	ALQUILER DE VEHICULOS					2,400.00
	Servicio de transporte de personal, según ET	Servicio	1		2,400.00	2,400.00
						1,000.00
2.3.27.11.99	SERVICIOS DIVERSOS					1,000.00
	Lazos de cinta de tela con impresion, según ET	Unidad	5000		0.20	1,000.00
						74,000.00
2.3.27.11.992	SERVICIOS DIVERSOS PERSONAL					10,800.00
	Coordinador General, según TR	Unidad	1	4	2,700.00	10,800.00
	Procesador de Datos, según TR	Unidad	1	4	2,200.00	8,800.00
	Asistente administrativo, según TR	Unidad	1	4	1,000.00	4,000.00
	Supervisor, según TR	Unidad	1	2	3,200.00	6,400.00
	Analista, según TR	Unidad	1	3	3,200.00	9,600.00
	Planificador I, según TR	Unidad	1	2	3,200.00	6,400.00
	Planificador II, según TR	Unidad	1	2	5,000.00	10,000.00
	Recolector de Datos, según TR	Unidad	1	3	2,000.00	6,000.00



**FORTALECIMIENTO DE LA GESTION INSTITUCIONAL EN MATERIAS DE POBLACION
DESARROLLO SOCIAL E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES EN LA REGION CALLAO 2012**

PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO

E.G.	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	MESES	COSTO UNITARIO (S/.)	COSTO TOTAL (S/.)
	Auxiliar de Campo, según TR	Unidad	3	4	1,000.00	12,000.00
2.3.27.10.99	OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES					4,020.00
	Servicio de Break, según ET	Servicio	1		4,020.00	4,020.00
2.3.27.21	SERVICIO DE CONSULTORIAS, ASESORIAS Y SIMILARES DESARROLLADOS POR PERSONAS NATURALES					50,000.00
	Servicio de Consultoria para la Formulación de la línea de base sobre Violencia Familiar y Sexual de la Región Callao según TR	Servicio	1		10,000.00	10,000.00
	Servicio de Consultoria para la Formulación del Plan Estratégico Regional de Violencia Familiar y Sexual de la Región Callao 2012-2021, según TR	Servicio	1		10,000.00	10,000.00
	Servicio de Consultoria para la Formulación de Mapas de riesgo de la Violencia hacia la mujer en la Región Callao, según TR	Servicio	1		10,000.00	10,000.00
	Servicio de Consultoria para la Formulación de la Línea de Base sobre Infancia y Adolescencia de la Región Callao, según TR	Servicio	1		10,000.00	10,000.00
	Servicio de Consultoria para la Formulación del Plan Estratégico Regional de la Infancia y Adolescencia de la Región Callao 2012-2021, según TR	Servicio	1		10,000.00	10,000.00
2.6.3.2.1.1	MAQUINAS Y EQUIPOS					8,520.00
	Fotocopiadora Digital Multifuncional, según ET	Unidad	2		4,160.00	8,320.00
	Telefono alambrico de mesa, según ET	Unidad	2		100.00	200.00
2.6.32.12	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO PARA OFICINA					10,139.00
	Pizarra acrílica fija, según ET	Unidad	1		185.00	185.00
	Pizarra acrílica móvil, según ET	Unidad	1		450.00	450.00
	Silla giratoria, según ET	Unidad	6		220.00	1,320.00
	Silla fija para reuniones, según ET	Unidad	25		70.00	1,750.00
	Mesa rectangular para reuniones, según ET	Unidad	1		2,360.00	2,360.00
	Mesa circular de reuniones, según ET	Juego	2		850.00	1,700.00
	Archivador de madera con 3 cajones, según ET	Unidad	1		1,122.00	1,122.00
	Armario de madera, según ET	Unidad	1		1,252.00	1,252.00
2.6.32.31	EQUIPOS COMPUTACIONALES Y PERIFERICOS					13,350.00
	Lap top, según ET	Unidad	2		4,350.00	8,700.00
	Computadora personal, según ET	Unidad	1		4,500.00	4,500.00
	Teclado ergonómico, tipo internet multimedia	Unidad	1		150.00	150.00
2.6.3.2.9.1	AIRE ACONDICIONADO Y REFRIGERACION					10,600.00
	Aire acondicionado juego x 3 unidades, según ET	Juego	1		10,600.00	10,600.00
2.6.32.92	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE ASEO, LIMPIEZA Y COCINA					3,000.00
	Dispensador de agua, según ET	Unidad	4		750.00	3,000.00
2.6.32.94	ADQUISICION DE MAQUINARIA, EQUIPOS Y MOBILIARIO DE ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA					20,495.00
	Proyector Multimedia, según ET	Unidad	2		4,350.00	8,700.00
	Equipo de sonido, según ET	Unidad	1		4500.00	4,500.00
	Parlante móvil, según ET	Unidad	3		1250.00	3,750.00
	Reproductor Blue Ray, según ET	Unidad	1		900.00	900.00
	Camara fotografica digital, según ET	Unidad	1		1,000.00	1,000.00
	Microfono alambrico, según ET	Unidad	3		150.00	450.00
	Microfono inalambrico de mano, incluye pedestal, según ET	Unidad	1		535.00	535.00
	Microfono vincha inalambrico, según ET	Unidad	1		570.00	570.00
	Cargador de 04 pilas rapido con indicador de carga	Unidad	1		90.00	90.00
						221,300.65

**ANEXO N° 02
TERMINOS DE REFERENCIA**

1116

AUXILIAR DE CAMPO

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con los servicios técnicos de tres (03) Auxiliares de Campo para el apoyo operativo requerido en el desenvolvimiento de las acciones de la actividad.

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, el técnico seleccionado (a) realizará las siguientes actividades:

- A cargo del Coordinador General
- Coordinara directamente con el Analista y Recolector de datos
- Brindara apoyo operativo en la recolección de datos de fuentes primarias, relacionados a la Actividad

TIPO DE SERVICIO

INTELCTUAL

TECNICOX.....

REQUISITOS MINIMOS

- Con nivel e instrucción secundario.
- Con experiencia laboral, minimo de un año
- Con disponibilidad inmediata
- A tiempo completo

DURACION DEL SERVICIO

99 días calendarios: Del 1° de Setiembre al 08 de Diciembre

MONTO REFERENCIAL

S/. 4,000.00 (Cuatro Mil con 00/100 Nuevos Soles).

FORMA DE PAGO

Los pagos serán a razón S/. 1,000.00 (Un Mil y 00/100 Nuevos Soles), a todo costo, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, según se detalla:

- Mes 1: Al término de los 25 días calendarios
- Mes 2: Al término de los 50 días calendarios
- Mes 3: Al término de los 75 días calendarios
- Mes 4: Al término de los 99 días calendarios

FINALIDAD PUBLICA:

Personal que contribuirá al cumplimiento de las metas de la actividad

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio debe ser prestado en forma autónoma, fuera de las instalaciones de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, con cargo a la culminación de servicio requerido, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



1116

**ANEXO N° 02
TERMINOS DE REFERENCIA**

COORDINADOR GENERAL

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con los servicios profesionales de un Coordinador General, como responsable de la ejecución de la actividad

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, el profesional seleccionado (a) realizará las siguientes actividades:

- Responsable de la ejecución de la actividad
- Presentar un Plan de Trabajo, correspondiente a las acciones a desarrollar
- Realizar coordinaciones Intrainstitucionales.
- Organizar al personal a su cargo, para la realización de las acciones comprendidas en la actividad
- Efectuar las acciones administrativas necesarias para la buena marcha de la actividad
- Organizar los talleres participativos que requiera la actividad
- Presentar informes mensuales de avance de la actividad
- Sistematizar toda la información de la actividad, presentado un informe final
- Efectuar la liquidación técnica financiera a la conclusión de la actividad.

TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUALX.....

TECNICO

REQUISITOS MINIMOS

- Con Título Profesional de Formación Académica Universitaria de las carreras de Derecho, Administración, Economía y otras carreras afines.
- Con estudios de post grado en temas sociales
- Con estudios de cursos de computación
- Con experiencia laboral mínimo de 2 años
- Con experiencia laboral de haberse desempeñado en instituciones públicas
- A tiempo completo

DURACION DEL SERVICIO

99 días calendario : Del 1° de setiembre al 08 de Diciembre de 2012

MONTO REFERENCIAL

S/. 10,800.00 (Diez Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles).

FORMA DE PAGO

Los pagos serán a razón de S/. 2,700.00 (Dos Mil Setecientos y 00/100 Nuevos Soles), a todo costo, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, según se detalla:

- Mes 1: Al término de los 25 días calendario
- Mes 2: Al término de los 50 días calendario
- Mes 3: Al término de los 75 días calendario
- Mes 4: Al término de los 99 días calendario

FINALIDAD PUBLICA:

Personal cuyo desempeño laboral contribuirá al cumplimiento de las metas de la actividad

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

RESPONSABILIDAD MAXIMA DEL PROVEEDOR

1 año

LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio debe ser prestado dentro y fuera de las instalaciones de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.

Gerencia Regional de Desarrollo Social



**ANEXO N° 02
TERMINOS DE REFERENCIA**

1116

PROCESADOR DE DATOS

DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL SERVICIO

Gerencia Regional de Desarrollo Social

OBJETIVO DEL SERVICIO

Contar con los servicios profesionales de un Procesador de Datos, que complemente la formulación de los diagnósticos situacionales de los proyectos de planes regionales 2011 de la Gerencia Regional de Desarrollo Social siguientes:

- Estudio de Monitoreo y Evaluación del Plan Regional del Niño y Adolescente de la Región Callao 2008-2011
- Diagnóstico del Plan Regional de Igualdad de Género de la Región Callao 2011-2021
- Diagnóstico del Plan Regional de Discapacidad de la Región Callao 2011-2021
- Diagnóstico del Programa Regional de Población de la Región Callao 2011-2015
- Diagnóstico del Plan Regional del Adulto Mayor de la Región Callao 2011-2021
- Diagnóstico del Plan Regional de la Familia de la Región Callao 2011-2021
- Diagnóstico de los Lineamientos de política de Cultura de Paz de la Región Callao 2011-2021

DESCRIPCION DEL SERVICIO

Para el cumplimiento del objetivo, el profesional seleccionado (a) realizará las siguientes actividades:

- Dependere de las indicaciones señaladas por el Analista
- Procesamiento de información primaria y secundaria recolectada.
- Apoyar en la digitación de los datos para su procesamiento en coordinación con el Analista.
- Presentación de sus informes mensuales

TIPO DE SERVICIO

INTELLECTUALX.....

TECNICO

REQUISITOS MINIMOS

- Con Título Universitario de formación académica profesional de la facultad de Derecho.
- Con experiencia laboral mínimo de dos años
- Con estudios de cursos de computación
- Con experiencia laboral de haberse desempeñado en instituciones públicas
- A tiempo completo

DURACION DEL SERVICIO

99 días calendario : Del 1° de setiembre al 08 de Diciembre de 2012

MONTO REFERENCIAL

S/. 8,800.00 (Ocho Mil Ochocientos con 00/100 Nuevos Soles).

FORMA DE PAGO

Los pagos serán a razón de S/. 2,200.00 (Dos Mil Doscientos con 00/100 Nuevos Soles), a todo costo, en forma mensual, previa presentación de informe de actividades y con la conformidad del servicio otorgada por el área usuaria, según se detalla:

- Mes 1: Al término de los 25 días calendario
- Mes 2: Al término de los 50 días calendario
- Mes 3: Al término de los 75 días calendario
- Mes 4: Al término de los 99 días calendario

FINALIDAD PUBLICA:

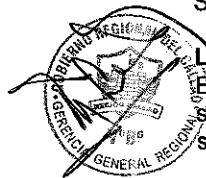
Personal cuyo desempeño laboral contribuirá al cumplimiento de las metas de la actividad

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

Suma alzada

LUGAR DE LA PRESTACION

El servicio debe ser prestado dentro de las instalaciones de la Gerencia Regional de Desarrollo Social, bajo la supervisión de la Gerencia Regional de Desarrollo Social que es la responsable de la conformidad del servicio.



ANEXO N° 03
ESPECIFICACIONES TECNICAS

III. PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA

PAPELERIA EN GRAL. UTILES Y MAT. DE OFICINA				7,387.65
Tareco acrilico transp p/mesa, de medidas aprox 21x 10cm	Unidad	24	20.00	480.00
Archivadores de lomo ancho con palanca A4	Unidad	50	7.00	350.00
Revistero Colector L/8 cm A4	Unidad	12	8.00	96.00
Papel Bond de 80 gr T/A4	Millar	150	24.00	3,600.00
Index Tabs 3/8 cristal 15 cm caja x 10 unidades	Caja	6	12.00	72.00
Organizador de escritorio de acrilico, tres divisiones	Unidad	2	60.00	120.00
Exhibidor clásico de acrilico	Unidad	3	30.00	90.00
Blinder clips 2" caja x 12	Caja	3	12.00	36.00
Blinder clips 1 5.8" caja x 12	Caja	3	12.00	36.00
Blinder clips 1 1/4" caja x 12	Caja	3	12.00	36.00
Clips galvanizados 33 mm, caja x 100 unidades	Caja	70	1.00	70.00
Clips colores plastificados 33 mm, caja x 100 unidades	Caja	20	2.00	40.00
Grapas 26/6 x 5000	Caja	6	10.00	60.00
Cinta scotch de 3/4 x 72 ydas	Unidad	6	2.80	16.80
Cinta maskingtape de 1" x 55 pulg	Rollo	12	3.00	36.00
Cinta scotch de embalaje de 2" x 55 yds	Rollo	12	2.50	30.00
Lapicero de tinta viocoglide, color negro	Unidad	14	5.00	70.00
Lapiz 2B	Unidad	5	1.20	6.00
Regla de 30 cm de plastico	Unidad	3	3.00	9.00
Engrapador p/30 hojas a mas, engrapado abierto y cerrado	Unidad	3	40.00	120.00
Perforador incluye regleta, perfora 60 hojas a mas de 75 gr	Unidad	3	40.00	120.00
Calculadora electronica 8 digitos (num.grandes), func.bas.	Unidad	1	15.00	15.00
Clips mariposas medianas	Caja	6	2.50	15.00
Saca grapas modelo ergonomico, caja x 12 unidades	Unidad	3	5.00	15.00
Forro plastico oficio	Rollo	6	6.50	39.00
Folder manila A4 x 50 unidades	Paquete	3	30.00	90.00
Sobre manila A4 x 50 Unidades	Paquete	3	25.00	75.00
Posit talon de 5 unidades 7,5x7,5	Paquete	6	8.10	48.60
Banderitas de 8 tacos por 1/2"	Unidad	6	5.00	30.00
Portanotas con taco color negro	Unidad	3	15.00	45.00
Tajador de Lapiz de mesa	Unidad	2	31.00	62.00
Dispensador de cinta autoadhesiva de 36 a 72 yds	Unidad	2	35.00	70.00
Fastener tipo gusanito caja x 25 unidades	Caja	6	4.00	24.00
Goma en barra	Unidad	6	8.00	48.00
Silicona liquida de 250 ml con aplicador	Unidad	6	5.00	30.00
Marcador para pizarra estuche (negro, azul, verde y rojo)	Unidad	3	12.00	36.00
Marcador punta fina color negro para cd	Unidad	12	3.00	36.00
Marcador punta gruesa color negro para cd	Unidad	12	3.00	36.00
Plumones gruesos estuche x 10 unidades	Unidad	6	22.00	132.00
Resaltador caja x 10 unidades	Unidad	1	36.00	36.00
Corrector liquido tipo lapicero caja x 12 unidades	Caja	1	96.00	96.00
Ligas de hule natural N° 18 bolsa	Bolsa	6	5.00	30.00
Ligas de hule natural N° 33 bolsa	Bolsa	6	8.00	48.00
Papel lustre de colores	Millar	0.25	300.00	75.00
Tinta para tampon color negro	Unidad	3	2.50	7.50
Tampon para sello recargable color negro	Unidad	3	5.00	15.00
Micas transparentes TA4	Millar	0.25	371.00	92.75
Tijera con mango suave para el corte	Unidad	3	25.00	75.00
Papelera plastica tipo balde	Unidad	2	12.00	24.00
Tableros acrilicos con sujetador	Unidad	6	10.00	60.00
Lapiceros color negro, caja x 50 unidades	Caja	4	30.00	120.00
Pizarron de corcho Premium	Unidad	6	48.00	288.00
Chinches dorados x caja de 100	Caja	6	3.00	18.00
Papelografos	Millar	0.25	280.00	70.00
Cola sintetica de 250 cc	Unidad	3	7.00	21.00
Mota grande para pizarra acrilica	Unidad	5	5.00	25.00

Plazo de Entrega: 05 días naturales
 Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
 Precio Total: S/ 7,387.65 (incluye IGV)
 De la conformidad: A cargo de la GRDS
 Forma de Pago: A los 7 días calendarios de otorgada la conformidad



1116

**ANEXO N° 03
ESPECIFICACIONES TECNICAS**

OTROS BIENES:

Vasos Descartables:

Cantidad: 1 millar
Descripción: Vasos descartables de tecnoport N°8
Finalidad Pública: Adquisición de bienes y servicios de buena calidad necesarios para el buen desenvolvimiento y cumplimiento de metas de la Actividad.
Precio total: S/ 130.00 (incluye IGV)
Plazo de Entrega: 03 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
De la conformidad: A cargo de la GRDS
Forma de Pago: A los 7 días calendarios de otorgada la conformidad

Mochilas:

Cantidad: 2 unidades
Descripción: Con ruedas, dos compartimientos principales, bolsillos frontales, lateral y posterior, asa de mano anatómica, asa deslizante y regulable, con correas estabilizadoras para evitar movimientos laterales de las mochilas. De tela poliéster, de medidas 48cm alto, 33 cm ancho y 25 cm profundidad, capacidad 40 L. aproximadamente.
Finalidad Pública: Adquisición de bienes y servicios de buena calidad necesarios para el buen desenvolvimiento y cumplimiento de metas de la Actividad.
Precio referencial: S/ 180.00
Precio total: S/ 360.00 (incluye IGV)
Plazo de Entrega: 03 días
Lugar de Entrega: Almacén central, Av. Elmer Faucett N° 3970- Callao
De la conformidad: A cargo de la GRDS
Forma de Pago: A los 7 días calendarios de otorgada la conformidad

SERVICIOS DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO

Impresión de Folder:

Cantidad: 01 millar
Descripción: Impresión a color, doblados en dos partes, con bolsillo interior, material cartulina folkote A4, incluye arte y diseño
Finalidad Pública: Adquisición de bienes y servicios de buena calidad necesarios para el buen desenvolvimiento y cumplimiento de metas de la Actividad.
Preciotal: S/ 1,500.00 (incluye IGV)
Plazo de Entrega: 5 días
De la conformidad: A cargo de la GRDS
Forma de Pago: A los 7 días calendarios de otorgada la conformidad

OTRAS ATENCIONES Y CELEBRACIONES:

Servicio de Break:

Cantidad: 1 servicio
Característica: Comprende 804 break consistente en una gaseosa personal de marca reconocida o bebida caliente, un sándwich triple jamon y queso y/o de pollo y durazno, en material descartable, medidas 12 x12 cm aprox.
Finalidad Pública: Adquisición de bienes y servicios de buena calidad necesarios para el buen desenvolvimiento y cumplimiento de metas de la Actividad.
Plazo del servicio: 04 meses
Precio referencial: S/ 5.00 c/u
Precio Total: S/ 4,020.00 (incluye IGV)
Lugar del Servicio: Indicación del usuario
De la conformidad: A cargo de la GRDS
Forma de Pago: A los 7 días calendarios de otorgada la conformidad

