



Gobierno Regional del Callao

**Resolución Gerencial N° 340 -2009-GRC-GA**

Callao, 12 OCT. 2009

**VISTOS:**

El Informe N° 1005-2009-GRC/GA-OGP, de fecha 30 de setiembre del 2009, de la Oficina de Gestión Patrimonial; el Memorandum N° 1271-2009-GRC/GRPPAT, de fecha 25 de agosto del 2009, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Informe N° 1198-2009-GRC/GRPPAT-OPT, de la Oficina de Presupuesto y Tributación; el Informe N° 299-2009-GRC/GRPPAT-OP, de la Oficina de Planificación; el Informe N° 757-2009-GRC/GA-OL, de fecha 19 de agosto del 2009, de la Oficina de Logística; el Informe N° 152-2009-GRC/GA-OL-BCT, de fecha 19 de agosto del 2009, y;

**CONSIDERANDO:**

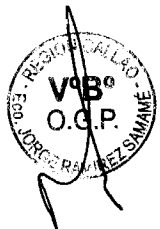
Que, mediante el informe N° 1005-2009-GRC/GA-OGP, la Oficina de Gestión Patrimonial solicita la aprobación de la Actividad "**Saneamiento Técnico, Legal y Contable de Bienes Inmuebles - 2009**" y del Presupuesto Analítico que asciende a S/.185 590,00 (Ciento ochenta y cinco mil quinientos noventa con 00/100 Nuevos Soles), con un plazo de ejecución de 04 meses calendarios, a realizarse en la modalidad de una Ejecución Presupuestaria Directa;

Que, la Oficina de Presupuesto y Tributación, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, atendiendo el pedido de la Oficina de Gestión Patrimonial emite el informe N° 1198-2009-GRC/GRPPAT-OPT, otorgando los créditos presupuestarios por S/.185 591,00 (Ciento ochenta y cinco mil quinientos noventa y uno con 00/100 Nuevos Soles), por la fuente de financiamiento Recursos Determinados, Rubro 18: Canon y Sobre Canon, Regalías, Renta de Aduana y Participaciones, asignándole el Nemo: 0012 y Cis: 004;

Que, la Oficina de Planificación, con el Informe N° 299-2009-GRC/GRPPAT-OP, concluye que existe coherencia entre los objetivos propuestos en la Actividad y los objetivos del Plan Anual del año 2009, y es una acción concreta que está dentro del marco legal expuesto, cuya formulación y ejecución es de responsabilidad de la Oficina de Gestión Patrimonial;

Que, la Oficina de Logística con el Informe de vistos ha comunicado sobre los valores referenciales de los bienes y servicios para la presente Actividad;

Que, estando a lo solicitado y contando con la asignación de créditos presupuestarios, resulta procedente emitir el acto administrativo correspondiente;



Que, en virtud de las atribuciones que le confiere los artículos 56° y 58° del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 006, de fecha 11 de marzo del 2008 y de conformidad a la facultad delegada por Resolución Ejecutiva Regional N° 200, de fecha 29 de abril del 2009, modificada con la Resolución Ejecutiva Regional N° 330, de fecha 18 de agosto del 2009; y contando con el visto bueno de la Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional del Callao.

**SE RESUELVE:**

**ARTICULO PRIMERO.-** Aprobar el Expediente de la Actividad **“Saneamiento Técnico, Legal y Contable de Bienes Inmuebles - 2009”**, con un Presupuesto Analítico de **S/.185 590,00** (Ciento ochenta y cinco mil quinientos noventa con 00/100 Nuevos Soles), incluido los Impuestos de Ley, como se detalla en el **Anexo N° 01**, que forma parte de la presente resolución, a ejecutarse en un plazo de (04) meses por la modalidad de una ejecución presupuestaria directa a cargo de la Oficina de Gestión Patrimonial.

**ARTICULO SEGUNDO.- APROBAR** el Expediente de Contratación para la contratación del personal para la Actividad **“Saneamiento Técnico, Legal y Contable de Bienes Inmuebles - 2009”**, según se detalla en el **Anexo N° 02**.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR** a la Oficina de Logística realizar las acciones necesarias para el cumplimiento de las contrataciones de los bienes y servicios a que se refiere la presente Resolución.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Econ. **MARIO SOZA ELASSINELLI**  
Gerente de Administración



## ANEXO N° 01

**PRESUPUESTO ANALITICO DESAGREGADO**  
**Actividad "Saneamiento Técnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles - 2009"**  
 (Expresado en Nuevos Soles)

Cadena de Gasto	F.F	Descripción del Gastos	Unid	Mes	Cant.	Valor Ref.	Total
<b>Repuestos y Accesorios</b>							<b>5,699.50</b>
231511	5.18	Tóner de Fotocopiadora Konica Bizhut 211	Unid	n/a	9	195.50	1,759.50
		Cartucho de Tinta Negra p/uso en Impresora A3 HP Deskjet 9800 HP	Unid	n/a	9	80.00	720.00
		Cartucho de Tinta Tricolor p/ uso en Impresora A3 HP Deskjet 9800 HP	Unid	n/a	9	80.00	720.00
		Cartucho Modelo Q7551X, para impresora HP Laser Jet P3005. (laser negro)	Unid	n/a	1	700.00	700.00
		Kit completo de la Unidad de Imagen de la Bizhub 211 (Konica Minolta )	Unid	n/a	1	1,800.00	1,800.00
<b>Paperería en Gral., Útiles y Materiales de Oficina</b>							<b>3,889.00</b>
231512	5.18	Bolígrafo de tinta Azul.	Unid	n/a	210	0.5	105.00
		Bolígrafo de tinta Negra	Unid	n/a	210	0.5	105.00
		Papel bond A4 de 80 gr.	Millar	n/a	45	25	1,125.00
		Papel bond A3 de 80 gr.	Millar	n/a	16	50	800.00
		Rollo de Papel 36"(pulg.) de 45 metros para Plotter	Rollo	n/a	10	80	800.00
		Clips de metal medida Estándar	Caja	n/a	60	0.4	24.00
		Lápiz técnico 2B	Unid	n/a	200	0.7	140.00
		Grapas	Caja	n/a	6	20	120.00
		Tablero de madera	Unid	n/a	30	7	210.00
		Cuaderno anillado cuadriculado	Unid	n/a	30	12	360.00
		Resaltador fosforescente de varios colores	Unid	n/a	100	1	100.00
<b>Servicios Diversos</b>							<b>163,000.00</b>
23271199	5.18	Coordinador de Brigada Legal	mes	4	1	4,500.00	18,000.00
		Especialista en Saneamiento Legal	mes	4	1	3,500.00	14,000.00
		Técnico en Saneamiento Legal	mes	4	2	2,500.00	20,000.00
		Coordinador de Brigada Técnica	mes	4	1	4,500.00	18,000.00
		Especialista en Saneamiento Técnico	mes	4	1	3,500.00	14,000.00
		Técnico Administrativo	mes	3	1	3,000.00	9,000.00
		Técnico en Liquidación	mes	1	1	3,000.00	3,000.00
		Técnico en saneamiento Físico	mes	4	2	3,000.00	24,000.00
		Control de Producción	mes	4	1	2,000.00	8,000.00
		Técnico Operativo	mes	4	1	1,200.00	4,800.00
		Supervisor de Campo	mes	4	1	1,500.00	6,000.00
		Técnico en Catastro	mes	4	1	1,400.00	5,600.00
		Técnico en Saneamiento	mes	4	1	1,500.00	6,000.00
		Técnico de Campo 1	mes	4	1	1,200.00	4,800.00
		Técnico de Campo 2	mes	4	1	1,100.00	4,400.00
Auxiliar de Campo	mes	4	1	850.00	3,400.00		
<b>Derechos Administrativos</b>							<b>13,001.50</b>
254121	5.18	Derechos Administrativos	mes	1	1	13,001.50	13,001.50
<b>Total</b>							<b>185,590.00</b>



## ANEXO 02

## Actividad "Saneamiento Tecnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles 2009"

TIPO DE PROCESO	OBJETO	SINTESIS DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS	UNID. DE MEDIDA	CANT	PERIODO MESES	PRECIO UNIT	VALOR REFERENCIAL S/	MODALIDAD DE SELECCIÓN	SISTEMA DE CONTRATACIÓN
AMC	Servicios Diversos según Terminos de Referencia	Contratacion de <b>Coordinador de Brigada Legal</b> para la Actividad "Saneamiento Tecnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles 2009".	Persona	1	4	4,500.00	18,000.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicios Diversos según Terminos de Referencia	Contratacion de <b>Especialista en Saneamiento Legal</b> para la Actividad "Saneamiento Tecnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles 2009".	Persona	1	4	3,500.00	14,000.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicios Diversos según Terminos de Referencia	Contratacion de <b>Coordinador de Brigada Técnica</b> para la Actividad "Saneamiento Tecnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles 2009".	Persona	1	4	4,500.00	18,000.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicios Diversos según Terminos de Referencia	Contratacion de <b>Especialista en Saneamiento Técnico</b> para la Actividad "Saneamiento Tecnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles 2009".	Persona	1	4	3,500.00	14,000.00	Clásica	Suma Alzada
AMC	Servicios Diversos según Terminos de Referencia	Contratacion de <b>Técnico en Saneamiento Físico</b> para la Actividad "Saneamiento Tecnico Legal y Contable de Bienes Inmuebles 2009".	Persona	2	4	3,000.00	24,000.00	Clásica	Suma Alzada

