

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N° 000069

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Callao, 15 ENE 2013.

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO:

VISTOS:

CHRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

El informe N° 004 - 2013 - GRC/GRPPAT de fecha 09 de enero del 2013 emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo del Consejo Regional N° 000196 de fecha 20 de Diciembre del 2011 se aprueba el Plan Anual y Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente al año Fiscal 2012 de la U.E. 001: Gobierno Regional del Callao.

Que, de conformidad con el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre del 2011, le corresponde a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, efectuar el seguimiento y la evaluación al Segundo Semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2012 del Gobierno Regional del Callao.

Que, mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 000723 de fecha 16 de Noviembre de 2012, se aprobó la Reformulación del Plan Operativo Institucional al Primer Semestre 2012;

Que, en concordancia con la Metodología para la Formulación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional del Callao, aprobada por Resolución Gerencial General Regional N°189-2008-Gobierno Regional del Callao-GGR, del 23 de Abril del 2008, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial en coordinación con las diferentes Unidades Orgánicas del Gobierno Regional, ha efectuado el seguimiento y evaluación al segundo semestre del Plan Operativo Institucional 2012 que comprende las Actividades y Proyectos; recomendando su reformulación;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N°000028 de fecha 20 de diciembre del 2011 y con la visación de la Gerencia General Regional, la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR la Reformulación del Plan Operativo Institucional al Segundo Semestre 2012 del Gobierno Regional del Callao.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario la notificación de la presente Resolución

REGISTRESE Y COMUNIQUESE.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ABOG. DIOFEMENES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DR. FELIX MORENO CABALLERO
PRESIDENTE





Gobierno Regional del Callao

MODIFICACION

DEL PLAN OPERATIVO

INSTITUCIONAL

AL SEGUNDO SEMESTRE

2012



II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012 CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES LA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

| CO D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | | | |
|---|---|------|--------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|----------------|-----------|-------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | |
| PRESIDENCIA REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | Emisión de Actos Resolutivos | | AGD | | | | | | |
| T | Resoluciones Ejecutivas Regionales. | | Resolución | 550 | Resolución | 550 | Resolución | 550 | |
| VICE PRESIDENCIA REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | Acciones de Coordinación de la Alta Dirección | | AGD | | | | | | |
| T | Atender acciones delegadas por la Presidencia Regional. | | Documento | 400 | Documento | 400 | Documento | 483 | |
| T | Coordinaciones ante el Consejo de Coordinación Regional y ante el Consejo Regional. | | Documento | 6 | Documento | 6 | Documento | 6 | |
| T | Reuniones de trabajo delegadas por la Presidencia Regional. | | Registro | 1,200 | Registro | 1,200 | Registro | 1,346 | |
| T | Representación delegada por la Presidencia Regional en eventos diversos. | | Registro | 400 | Registro | 400 | Registro | 482 | |
| GERENCIA GENERAL REGIONAL | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | Sistema Administrativo Regional | | AGD | | | | | | |
| T | Supervisión de Documentos de Gestión. | | Documento | 1,800 | Documento | 2,490 | Documento | 6,370 | |
| T | Emisión de Resoluciones de la GGR. | | Documento | 1,500 | Documento | 1,500 | Documento | 1,618 | |
| T | Control de los Convenios y contratos. | | Documento | 100 | Documento | 100 | Documento | 40 | |
| EJECUTORIA COACTIVO | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | Acciones de ejecución coactiva | | AGD | | | | | | |
| T | Coaccionar a los obligados a cumplir las obligaciones no tributarias, contenidas en una multa generadas por la DRT y DIRESA. | | | | Resolución | 1,090 | Resolución | 1,180 | |
| T | Coaccionar a los obligados a cumplir las obligaciones no tributarias, generadas por una obligación exigible al interior de las distintas dependencias del GRC en la vía administrativa. | | | | Resolución | 5 | Resolución | 6 | |
| T | Meritar los escritos de los obligados quienes solicitan nulidades, acumulación de expedientes, dación de pago, sobre embargos, facilidad de pago, sobre suspensión de cobranza, sobre suspensión de embargo, etc. | | | | Resolución | 203 | Resolución | 416 | |
| T | Notificación de Resoluciones a los obligados. | | | | Notificación | 3,013 | Notificación | 5,885 | |
| T | Formular actualizar y proponer la normatividad interna de su competencia. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 | |
| T | Acciones de gestión funcional orientadas al cumplimiento de la funciones de ejecutoria Coactiva Regional. | | | | Documento | 220 | Documento | 261 | |
| T | Consultas (SUNAT, SUNARP y RENIEC) Inscripción INFOCORP. | | | | Acción | 3,106 | Acción | 5,397 | |
| SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | Acciones de Fiscalización y Normatividad del Consejo Regional | | AGD | | | | | | |
| T | Convocar y Organizar las Sesiones de Consejo Regional. | | Sesión | 33 | Sesión | 33 | Sesión | 45 | |
| T | Emitir Acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional. | | Norma Regional | 287 | Norma Regional | 287 | Norma Regional | 242 | |
| T | Realización de Sesiones de Comisión. | | Dictámen | 84 | Dictámen | 84 | Dictámen | 203 | |
| T | Mejoramiento de la Gestión y Archivo de la Documentación generada por las comisiones del Consejo Regional y la Secretaría del Consejo Regional del GRC. | | AO | Documento | 2,500 | Documento | 2,500 | Documento | 2,500 |
| A | Pago devengado | | | | | | Acción | 1 | |
| ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | Acciones de Control | | AGD | | | | | | |

CRISTHIAN SMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Planeamiento, Documentación y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 778



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CONFIRMO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 LA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO DE LA COORDINACIÓN DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

| C O D | Actividad | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | | | |
|-------------|--|--------------------------------------|------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|---------------|----------|
| | | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| T | Elaboración del Plan Anual de Control. | Proyecto de Plan | | | 1 | | | | 0 |
| T | Ejecución del Plan Anual de Control. | Informe | | | 128 | | | | 0 |
| T | Evaluación del Plan Anual de Control. | Informe | | | 4 | | | | 0 |
| T | Acciones de Control. | | | | | Informe | 4 | Informe | 4 |
| T | Actividades de Control. | | | | | Informe | 136 | Informe | 136 |

PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL

ACCIONES CENTRALES

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|------------|-------|------------|-------|----------------------|-------|--------|
| A | Representar y Defender los Intereses del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | | |
| T | Representar y Defender al GRC en procesos judiciales en materia civil, penal, laboral y contencioso administrativo. | | Expediente | 2,605 | Expediente | 2,605 | Expediente | 2,545 | |
| T | Representar y Defender al GRC en procesos judiciales en materia constitucional. | | Expediente | 355 | Expediente | 355 | Expediente | 343 | |
| T | Representar y Defender al GRC en procesos administrativos ante otros organismos públicos. | | Expediente | 73 | Expediente | 73 | Expediente | 73 | |
| T | Representar y Defender al GRC en procesos Arbitrales y de Conciliación Extrajudicial. | | Expediente | 90 | Expediente | 90 | Expediente | 84 | |
| A | Sentencias Judiciales | | | | | | Expediente tramitado | | 10 (1) |

OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

ACCIONES CENTRALES

| | | | | | | | | | |
|---|---|-----|---------------|----|---------------|----|---------------|-----|--|
| A | Conducir, Administrar, Supervisar y Fiscalizar la Cooperación Técnica Internacional en el ámbito del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | | |
| T | Gestión de Acuerdos y/o convenios de Cooperación Técnica Internacional. | | Acuerdo | 6 | Acuerdo | 6 | Acuerdo | 5 | |
| T | Participación en la red regional - Internacional de Desarrollo sostenible (Cambio Climático), con la red Mundial de Gobiernos Regionales. | | Participación | 1 | Participación | 1 | Participación | 2 | |
| T | Gestionar el fortalecimiento de la imagen institucional del GRC para la gestión y negociación de la Cooperación Internacional No Reembolsable. | | Entidad | 4 | Entidad | 4 | Entidad | 6 | |
| T | Desarrollo de acciones de Relaciones de Estado a nivel regional con entidades y organismos Cooperación Internacional No Reembolsable. | | Participación | 5 | Participación | 5 | Participación | 6 | |
| T | Atención protocolar y turística a delegación de representantes de Fuentes Cooperantes. | | Delegación | 6 | Delegación | 6 | Delegación | 3 | |
| T | Gestión y Difusión de Ofertas de Becas, convocatoria y fondos concursables con recursos de la Cooperación Internacional No Reembolsable en el ámbito del GRC. | | Convocatoria | 80 | Convocatoria | 80 | Convocatoria | 124 | |
| T | Emisión de Informes Técnicos sobre propuestas de acuerdos, convenios, donaciones y similar suscrito por la CTI y el GRC. | | Informe | 5 | Informe | 5 | Informe | 0 | |
| T | Emisión de Informe Técnico sobre proyectos presentados por las ONGD en el ámbito del GRC. | | Informe | 12 | Informe | 12 | Informe | 20 | |
| T | Actualización del Registro de ONGD en el ámbito del GRC. | | ONGD | 10 | ONGD | 10 | ONGD | 5 | |
| T | Registro de aceptación de donaciones realizadas por la Cooperación Técnica Internacional al GRC. | | Registro | 4 | Registro | 4 | Registro | 4 | |





DECLARACION DE VERDAD QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES LA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN LOS ARCHIVOS CENTRALES DE COOPERACION REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Director de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

| CO D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta | | | |
|---------|---|------|-----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|----------------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| T | Supervisión y Monitoreo de los proyectos realizados por las ONGD con recursos de la Cooperación Técnica Internacional No Reembolsable en el Callao. | | Informe | 10 | | | | |
| T | Fomento, Conservación y Mantenimiento de las Salas del Centro de Convenciones Internacionales de la Fortaleza Real Felipe. | AO | Evento | 100 | | | | |
| T | Seminario-Taller: Generación de Capacidades en formulación y gestión de proyectos de Cooperación Técnica Internacional en la Región Callao | AGEA | | | Profesional y técnico acreditado | 646 | Profesional y técnico acreditado | 646 |

OFICINA REGIONAL DE PROGRAMACION E INVERSIONES

ACCIONES CENTRALES

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----------|----|-----------|-----|-----------|-----|
| A | Evaluación de Proyectos de Inversión Pública. | AGD | | | | | | |
| T | Evaluar estudios de pre inversión del Gobierno Regional del Callao. | | Informe | 60 | Informe | 139 | Informe | 200 |
| T | Registrar en el aplicativo del Banco de Proyectos; Unidades Formuladoras y sus modificaciones, Formato de consistencia del expediente técnico, Informes de cierre, etc. | | Documento | 40 | Documento | 76 | Documento | 102 |
| A | Programación de Inversiones. | AGD | | | | | | |
| T | Elaborar el Programa Multianual de Inversión Pública 2012 - 2014. | | Programa | 1 | Programa | 1 | Programa | 0 |
| T | Elaborar el Programa de Inversión Pública para el año fiscal 2013. | | Programa | 1 | Programa | 1 | Programa | 1 |
| T | Modificar el Programa de Inversión Pública 2012. | | Programa | 2 | Programa | 2 | Programa | 0 |
| A | Actualización de la Base de Datos de los PIPs | | | | | | | |
| T | Mantener actualizada la información de la Base de Datos de los PIPs ingresados para su evaluación. | | Informe | 4 | Informe | 4 | Informe | 3 |
| T | Elaborar la información sobre el Inventario de Proyectos de Inversión Pública Culminados y no Culminados en el Formato SNIP - 17, en coordinación con las Unidades Ejecutoras. | | Informe | 4 | Informe | 4 | Informe | 0 |
| A | Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública. | AGD | | | | | | |
| T | Realizar el seguimiento físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2011 (anual). | | Informe | 2 | Informe | 2 | Informe | 1 |
| T | Realizar el seguimiento físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2012 (mensual). | | Informe | 11 | Informe | 11 | Informe | 11 |
| T | Reportes del estado de gestión administrativa de los PIPs en ejecución (semanal). | | Informe | 40 | Informe | 40 | Informe | 0 |
| T | Seguimiento y monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública (PIPs) que ejecuta el Gobierno Regional del Callao. | | Informe | 40 | Informe | 40 | Informe | 0 |
| A | Capacitación, Asistencia Técnica y Asesoramiento. | AGD | | | | | | |
| T | Organizar y coordinar el desarrollo de capacitación al personal técnico y U.F. del GRC. | | Evento | 4 | Evento | 8 | Evento | 15 |
| T | Brindar Asistencia Técnica a las Unidades Formuladoras en metodología del SNIP. | | Acción | 24 | Acción | 24 | Acción | 38 |
| T | Actualización permanente la sección web de la ORPI en la INTRANET. | | Informe | 12 | Informe | 12 | Informe | 8 |

OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

ACCIONES CENTRALES

| | | | | | | | | |
|---|--|-----|-----------|---------|-----------|---------|-----------|---------|
| A | Administrar la Gestión Documentaria del GRC. | AGD | Documento | | | | | |
| T | Recepción y Distribución de documentos a través de hoja de ruta. | | Documento | 36,240 | Documento | 36,240 | Documento | 34,532 |
| T | Certificación, Autenticación y Notificación de Resoluciones y documentos a las áreas correspondientes o administrados. | | Documento | 121,815 | Documento | 121,615 | Documento | 119,218 |
| A | Administrar el Archivo Central del GRC. | AGD | | | | | | |

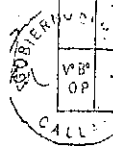
VERIFICADO
 V. CALI



ARTIFICIO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|---|------|--------------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | RISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ Director de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao | | | | | | | |
| T | Transferencia, conservación y custodia de los Fondos Documentales. | | Paquete | 830 | Paquete | 830 | Paquete | 970 |
| T | Digitalización de documentos (Resoluciones, Contratos, Convenios y afines). | | Documento | 87,421 | Documento | 87,421 | Documento | 87,128 |
| T | Repositorio - acopio temporal de documentos seleccionados para su evaluación correspondiente de la ex CORDECALLAO- Archivo Central. | | Paquete | 240 | Paquete | 240 | Paquete | 144 |
| T | Eliminación de documentos. | | Metro Lineal | 100 | Metro Lineal | 100 | Metro Lineal | 0 |
| OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Desarrollar el protocolo institucional | AGD | | | | | | |
| T | Organizar y conducir eventos protocolares del GRC. | | Acto Protocolar | 180 | Acto Protocolar | 180 | Acto Protocolar | 152 |
| A | Difusión y Prensa Institucional | AGD | | | | | | |
| T | Formulación del Plan Estratégico Publicitario 2012. | | Plan | 1 | Plan | 1 | Plan | 1 |
| T | Elaborar Notas de Prensa para su difusión en los medios de comunicación. | | Documento | 180 | Documento | 180 | Documento | 115 |
| T | Elaborar Suplemento Institucional. | | Publicación | 1 | Publicación | 1 | Publicación | 1 |
| T | Actualizar el Archivo Periodístico del GRC. | | Informe | 365 | Informe | 365 | Informe | 365 |
| T | Elaborar la Síntesis Informativa. | | Informe | 365 | Informe | 365 | Informe | 365 |
| T | Tramitar avisos en diarios, radios y televisión. | | Publicación | 480 | Publicación | 480 | Publicación | 215 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Relaciones Públicas en el Gobierno Regional del Callao. | AO | Evento | 120 | Evento | 120 | Evento | 120 |
| OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Implementación y Mantenimiento de Documentos de carácter informático del GRC | AGD | | | | | | |
| T | Formular y gestionar aprobación del POI - Plan Operativo Informático - 2012. | | Plan | 1 | Plan | 1 | Plan | 1 |
| T | Evaluación del POI - Plan Operativo Informático - 2012. | | Plan | 1 | Plan | 1 | Plan | 1 |
| T | Actualización de información en el Portal de Transparencia y acceso a la información Pública. | | Reporte Técnico | 4 | Reporte Técnico | 4 | Reporte Técnico | 4 |
| A | Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas Informáticos | AGD | | | | | | |
| T | Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos. | | Reporte Técnico | 72 | Reporte Técnico | 72 | Reporte Técnico | 72 |
| T | Análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos. | | Sistema Aprobado | 13 | Sistema Aprobado | 13 | Sistema Aprobado | 13 |
| T | Elaboración de manuales de los sistemas existentes. | | Manual | 7 | Manual | 7 | Manual | 7 |
| T | Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao. | | Servicio | 12 | Acción | 12 | Acción | 12 |
| A | Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores | AGD | | | | | | |
| T | Efectuar y custodiar Backup de información del Gobierno Regional del Callao. | | Acción | 12 | Acción | 12 | Acción | 12 |
| T | Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. | | Servicio | 16 | Servicio | 16 | Servicio | 16 |
| T | Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos). | | Servicio | 12 | Servicio | 12 | Servicio | 12 |
| T | Depuración del software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. | | Servicio | 500 | Servicio | 500 | Servicio | 500 |





| CO | D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--------------------------------------|---|---|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| A | | Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC | AGD | | | | | | |
| | T | Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. | | Servicio | 614 | Servicio | 614 | Servicio | 614 |
| | T | Soporte técnico a las Instituciones Educativas y centros de Salud de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. | | Servicio | 620 | Servicio | 620 | Servicio | 620 |
| A | | Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS | AGD | | | | | | |
| | T | Diseño y publicación de geo-información (mapas temáticos) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos. | | Mapa | 36 | Mapa | 36 | Mapa | 36 |
| | T | Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica. | | Acción | 120 | Acción | 120 | Acción | 120 |
| | T | Preparar e imprimir Mapas digitales básicos y temáticos. | | Mapa | 54 | Mapa | 54 | Mapa | 54 |
| A | | Administrar el Radio Enlace en Centros de Salud e Instituciones Educativas de la Provincia Constitucional del Callao. | AGD | | | | | | |
| | T | Mantenimiento correctivo de radio, enlace en Centro de Salud e instituciones Educativas. | | Servicio | 128 | Servicio | 128 | Servicio | 128 |
| | T | Determinar la posibilidad de instalar Internet en los nuevos colegios y centros de salud. | | Informe Técnico | 223 | Informe Técnico | 223 | Informe Técnico | 156 |
| OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | | Conducir el sistema de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | |
| | T | Formular los Planes de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao. | | Documento | 2 | Documento | 2 | Documento | 2 |
| A | | Brindar la Seguridad Integral en los locales del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | |
| | T | Evaluación y control del servicio de seguridad y vigilancia. | | Informe | 12 | Informe | 12 | Informe | 12 |
| | T | Organizar y conducir ejercicios de evacuación en las instalaciones del GRC. | | Acción | 2 | Acción | 2 | Acción | 2 |
| | T | Inspección e implementación de las condiciones de seguridad en los locales del GRC. | | Acción | 3 | Acción | 3 | Acción | 3 |
| | T | Desarrollo de capacitaciones en seguridad preventiva. | | Persona Capacitada | 12 | Persona Capacitada | 12 | Persona Capacitada | 0 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | | |
| A | | Acciones de reforzamiento para la seguridad de los diferentes locales del Gobierno Regional del Callao año 2012. | AO | Supervisión | 1,200 | Supervisión | 1,836 | Supervisión | 1,836 |
| GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA | | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | | |
| A | | Asesorar en Materia Jurídica y Administrativa a los Organos del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | |
| | T | Emitir opinión sobre alcances jurídicos de los dispositivos legales relacionados con las actividades institucionales. | | Informe | 1,200 | Informe | 1,200 | Informe | 1,460 |
| | T | Elaborar, revisar y visar documentos de carácter normativo. | | Informe | 60 | Informe | 60 | Informe | 90 |
| | T | Emitir informe legal sobre los recursos impugnativos administrativos interpuestos en segunda y última instancia. | | Informe | 600 | Informe | 600 | Informe | 770 |
| | T | Revisar y visar los proyectos de Ordenanzas Regionales, Decretos Regionales, Resoluciones Ejecutivas y de Gerencia General Regional. | | Informe | 2,400 | Informe | 2,400 | Informe | 3,078 |
| | T | Elaborar y/o visar contratos, convenios y demás documentos de similar naturaleza. | | Informe | 8,800 | Informe | 8,800 | Informe | 9,585 |

W. BERNARDO BERNARDO
153
OP
CALLAO



| CO D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|---|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | RISTHIANOMAR FERNANDEZ DE LA CRUZ | | | | | | | |
| T | Se de la Unidad de Trámite Documentario y Archivo. Implementar las recomendaciones derivadas de los informes de acciones de control que le correspondan, emitidos por los órganos que conforman el Sistema Nacional de Control y Sociedades de Auditoría. | | Informe | 18 | Informe | 18 | Informe | 3 |
| OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TECNICA | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Asesorar a la Presidencia y Vicepresidencia Regional | AGD | | | | | | |
| T | Monitoreo y Supervisión de acciones del Gobierno Regional del Callao en cumplimiento del Convenio de Gestión con el Establecimiento Penitenciario del Callao | | Informe | 16 | Informe | 16 | Informe | 11 |
| T | Estudio, análisis, opinión, asesoramiento a la Presidencia y Vicepresidencia Regional y seguimiento de actividades. | | Informe | 50 | Informe | 50 | Informe | 53 |
| T | Emitir opiniones, recomendaciones y proyectos para el mejor cumplimiento de la Ley Orgánica del Gobierno Regional y demás normas aplicables al Gobierno Regional. | | Informe | 4 | Informe | 4 | Informe | 4 |
| T | Presentación de informe Anual de Gestión ante la Presidencia Regional. | | Informe | 1 | Informe | 1 | Informe | 1 |
| COMISION TECNICA DE LA POLITICA REGIONAL PENITENCIARIA DEL CALLAO | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Atención y Orientación Legal Gratuita de los Internos del E.P.C. 2012. | AO | Atención | 1,152 | Atención | 1,095 | Atención | 1,095 |
| A | Atención Primaria de Salud a los Internos del Establecimiento Penitenciario del Callao 2012. | AO | Atención | 11,689 | Atención | 11,689 | Atención | 11,689 |
| A | Capacitación en Talleres Educativos y de Trabajo para los Internos del E.P.C. en el marco de la Rehabilitación Productiva del GRC 2012. | AO | Persona(*) | 370 | Persona | 400 | Persona | 400 |
| GERENCIA DE ADMINISTRACION | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestión de los Recursos Humanos materiales y financieros del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | |
| T | Programar, dirigir y controlar las acciones de administración de recursos humanos materiales y financieros del Gobierno Regional del Callao. | | Documento | 12,217 | Documento | 12,217 | Documento | 8,609 |
| T | Emisión de Resoluciones Administrativas. | | Resolución | 84 | Resolución | 242 | Resolución | 469 |
| T | Implementación y seguimiento de medidas correctivas derivados de los informes de Auditoría Interna y Externa. | | Informe | 36 | Informe | 36 | Informe | 59 |
| T | Elaboración de Directivas. | | Resolución | 4 | Resolución | 4 | Resolución | 2 |
| A | Transferencia. | | | | | | Acción | 4 |
| A | Credito devengado. | | | | | | Acción | 1 |
| A | Servicio de la deuda. | | | | | | Acción | 1 |
| OFICINA DE CONTABILIDAD | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestionar el Sistema de Contabilidad del Gobierno Regional del Callao. | AGD | | | | | | |
| T | Formulación mensual de los Estados Financieros y Presupuestarios. | | Reporte | 44 | Reporte | 44 | Reporte | 44 |
| T | Elaboración de las Hojas de Codificación Contable (HCC). | | Reporte | 9,280 | Reporte | 9,280 | Reporte | 9,643 |
| T | Elaboración de las Notas de Contabilidad (NC). | | Reporte | 2,120 | Reporte | 2,120 | Reporte | 1,984 |
| OFICINA DE RECURSOS HUMANOS | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestión Administrativa de Recursos Humanos. | AGD | | | | | | |
| T | Actualizar la Base de Datos y legajos de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y emitir reportes escalafonarios. | | Documento | 298 | Documento | 298 | Documento | 298 |





II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

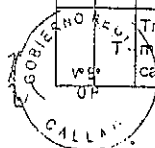
| C O D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|-----------------------------|--|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| T | Efectuar informes diversos sobre el sistema de personal. | | Documento | 540 | Documento | 839 | Documento | 1,103 |
| T | Formular documentos Normativos de Gestión referidos a la Administración de Personal. | | Documento | 3 | Documento | 3 | Documento | 1 |
| T | Elaborar planillas de pago, pensiones, calcular la previsión de CTS, liquidaciones de beneficios sociales y cuadros de retenciones mensuales para su pago en forma oportuna. | | Documento | 240 | Documento | 240 | Documento | 240 |
| T | Formular, ejecutar y supervisar el plan de capacitación del personal del Gobierno Regional del Callao. | | Participante | 605 | Participante | 605 | Participante | 345 |
| T | Programar, conducir y supervisar los eventos de Bienestar Social para el personal del Gobierno Regional del Callao y sus familiares. | | Evento | 43 | Evento | 43 | Evento | 42 |
| T | Supervisar la prestación asistencial en la EPS así como coordinar la atención médica y prestaciones económicas de los trabajadores de la institución. | | Registro | 695 | Registro | 695 | Registro | 688 |
| T | Brindar atención de primeros auxilios o urgencias médicas al personal de la entidad. | | Registro | 967 | Registro | 967 | Registro | 979 |
| OFICINA DE TESORERIA | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Realizar el control de Ingresos. | AGD | | | | | | |
| T | Elaborar y entregar comprobantes de pago (facturas y boletas de venta). | | Documento | 577 | Documento | 676 | Documento | 1,298 |
| T | Llevar el control de los fondos y depósitos por sustitución de garantía. | | Registro | 256 | Registro | 256 | Registro | 205 |
| T | Formular el flujo de caja de la Institución. | | Informe | 12 | Informe | 12 | Informe | 0 |
| T | Recaudación, registro y control de ingresos. | | | | Acción | 256 | Acción | 233 |
| A | Realizar las Conciliaciones Bancarias de la Institución. | AGD | | | | | | |
| T | Elaboración de reportes del estado de las cuentas bancarias. | | Documento | 240 | Documento | 240 | Documento | 230 |
| T | Gestionar la apertura y cierre de cuentas del Gobierno Regional en las Instituciones Financieras del país. | | Informe | 2 | Informe | 2 | Informe | 2 |
| T | Conciliación de cuentas bancarias de la Institución y cuentas de enlace a nivel de unidad ejecutora y a nivel de pliego. | | Acción | 12 | Acción | 12 | Acción | 12 |
| A | Control de Entrega de Constancias de Retención. | AGD | | | | | | |
| T | Elaborar las constancias de retención de impuestos a la Renta de 4ta Categoría del personal que a prestado servicios a la institución. | | Documento | 260 | Documento | 260 | Documento | 267 |
| A | Control de los Comprobantes de Pago de la Institución. | AGD | | | | | | |
| T | Efectuar el pago de planilla a obreros, empleados y/o proyectos a través del abono en cuentas bancarias del Sistema Financiero Nacional. | | Planilla | 24 | Planilla | 24 | Planilla | 24 |
| T | Efectuar el pago de aportaciones, retenciones y deducciones tributarias de los trabajadores, contratistas y proveedores conforme a las normas de la SUNAT, ONP y SBSAFP. | | Documento | 24 | Documento | 24 | Documento | 24 |
| T | Atención de requerimientos de información de la cancelación de obligaciones del Gobierno Regional, para efectos de control y liquidación de actividades y proyectos. | | Informe | 66 | Informe | 66 | Informe | 156 |
| T | Conservar y custodiar la documentación sustentatoria de las operaciones financieras. | | Registro | 256 | Registro | 256 | Registro | 264 |
| A | Realizar el Registro y Control de los Valores | AGD | | | | | | |
| T | Efectuar el control y custodia de los valores de la Institución. | | Informe | 132 | Informe | 132 | Informe | 125 |
| T | Mejoramiento de la Información a través del Almacenamiento Digital de Comprobantes de Pago, Administrado por la Oficina de tesorería del Gobierno Regional del Callao. | AGEA | Documento | 9,080 | Comprobante de pago | 5,000 | Comprobante de pago | 5,000 |

ENCARGADO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
**INFORMATIVO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 LA FIDEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO DE REGISTRO Y ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

| CO D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|---------|--|------|--------------------------------------|--------------|-------------------------------|------------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | Denominación | | | | | | | |
| | STANAMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ | | | | | | | |
| | REGISTRO DE BIENES INMUEBLES | | | | | | | |
| | Acciones de Registro, Documentación y Archivo | | | | | | | |
| | REGISTRO PATRIMONIAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| A | Gestionar la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios. | AGD | | | | | | |
| T | Formulación del Plan Anual de Contrataciones. | | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | |
| T | Modificación del Plan Anual de Contrataciones. | | Documento | 24 | Documento | 24 | Documento | |
| T | Evaluación del Plan Anual de Contrataciones. | | Documento | 2 | Documento | 2 | Documento | |
| T | Determinación del Valor Referencial. | | Informe | 800 | Informe | 800 | Informe | |
| T | Contratación de Seguros Personales, vehiculares y Seguros Patrimoniales. | | Documento | 3 | Documento | 3 | Documento | |
| T | Contratación de Seguros para helicópteros | | | | | | Acción | |
| T | Convocatoria a Procesos de Licitación Pública. | | Expediente | 31 | Expediente | 31 | Expediente | |
| T | Convocatoria a Concurso Público. | | Expediente | 12 | Expediente | 12 | Expediente | |
| T | Convocatoria a Proceso de Adjudicación Directa Pública. | | Expediente | 9 | Expediente | 14 | Expediente | |
| T | Convocatoria a Procesos de Adjudicación Directa Selectiva. | | Expediente | 97 | Expediente | 97 | Expediente | |
| T | Convocatoria a Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía. | | Expediente | 400 | Expediente | 400 | Expediente | |
| T | Contrataciones Directas (menor a 3 UIT). | | Expediente | 11,388 | Expediente | 11,388 | Expediente | |
| T | Contrataciones Administrativas de Servicios. | | Documento | 1,632 | Documento | 1,632 | Documento | |
| A | Administración del Almacén. | AGD | | | | | | |
| T | Registro y Control de Ingreso de Bienes. | | Documento | 2,700 | Documento | 2,700 | Documento | |
| T | Atención de PECOSAS. | | Documento | 1,560 | Documento | 1,560 | Documento | |
| T | Inventario de Existencias. | | Documento | 1,500 | Documento | 1,500 | Documento | |
| T | Mantenimiento de Bind Card y Kardex. | | Acción | 2,000 | Acción | 2,000 | Acción | |
| A | Administración de Vehículos Livianos. | AGD | | | | | | |
| T | Mantenimiento preventivo y correctivo de los vehículos livianos. | | Acción | 160 | Acción | 160 | Acción | |
| A | Administración de los Servicios Generales. | AGD | | | | | | |
| T | Mantenimiento de la Infraestructura de los locales del Gobierno Regional del Callao. | | Acción | 2,400 | Acción | 2,400 | Acción | |
| | ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | |
| A | Mantenimiento y Limpieza de las Instalaciones del Gobierno Regional del Callao. | AO | M2 | 9,863,676.68 | M2 | 23,059,130 | M2 | |
| | OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL | | | | | | | |
| | ACCIONES CENTRALES | | | | | | | |
| A | Registro, Control y Actualización del Margesi de bienes inmuebles. | AGD | | | | | | |
| T | Actualización del Margesi de Bienes Inmuebles. | | | | Acción | 1,500 | Acción | 1,000 |
| T | Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de bienes inmuebles. | | | | Acción | 16 | Acción | 5 |
| T | Conciliación patrimonial y contable de bienes inmuebles. | | | | Documento | 12 | Documento | 12 |
| A | Declaración jurada de Autovaluo de inmuebles y pago de arbitrios. | AGD | | | | | | |
| T | Declaración jurada de Autovaluo de inmuebles. | | | | Documento | 544 | Documento | 1,062 |
| T | Pago de Arbitrios. | | | | Acción | 4 | Acción | 4 |
| A | Registro, Control y Actualización del Margesi de Bienes Muebles. | AGD | | | | | | |
| T | Actualización del Margesi de Bienes muebles por adquisiciones. | | | | Documento | 14 | Documento | 12 |
| T | Inventario físico de bienes solicitados por las áreas usuarias. | | | | Acción | 5 | Acción | 4 |
| T | Transferencias internas y externas de los bienes muebles asignados al personal y control por entrega de cargo. | | | | Documento | 169 | Documento | 169 |





| C.O. D. | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|------------|--------------|---|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | T | Reuniones de coordinación / Capacitación. | Acción | 18 | Acción | 18 | Acción | 18 |
| | T | Suscripción de Acuerdos. | Documento | 3 | Documento | 3 | Documento | 3 |
| | T | Elaboración de Informes. | Informe | 12 | Informe | 12 | Informe | 12 |
| | T | Evaluación Petitorios. | Informe | 2 | Informe | 2 | Informe | 1 |
| | T | Estudio Especial: "Organización Territorial del Distrito de Ventanilla en la Provincia Constitucional del Callao". | | | Estudio | 1 | Estudio | 1 |
| | T | Escenarios de la Organización Territorial del Distrito de Ventanilla. | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| | T | Resumen Ejecutivo del Estudio Especial. | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| A | | Aprobación y Monitoreo Micro Zonificación Ecológica Económica. | AGD | | | | | |
| | T | Reuniones de coordinación / Capacitación. | Acción | 5 | Acción | 5 | Acción | 8 |
| | T | Elaboración de Informes. | Informe | 5 | Informe | 5 | Informe | 4 |
| | T | Trabajos de Campo. | Visita | 3 | Visita | 3 | Visita | 5 |
| | T | Proyecto de Ordenanza y gestión para la aprobación del Estudio: Microzonificación Ecológica Económica - Versión Actualizada 2011. | | | Ordenanza | 1 | Ordenanza | 1 |
| A | | Actualización con Sistema de Posicionamiento Global. | AGD | | | | | |
| | T | Programa de apoyo Gerencias y Entidades. | Inspección | 12 | Inspección | 20 | Inspección | 20 |
| | T | Impresiones de Planos. | Plano | 60 | Plano | 60 | Plano | 64 |
| | T | Mantenimiento de equipos: Plotter, GPS, impresora. | Acción | 1 | Acción | 1 | Acción | 1 |
| A | | Revisión y Aprobación de Planos Arancelarios. | AGD | | | | | |
| | T | Visita de Campo. | Visita | 8 | Visita | 3 | Visita | 3 |
| | T | Elaboración de Informes. | Informe | 9 | Informe | 1 | Informe | 4 |
| A | | Miembros de Comisiones Externas. | AGD | | | | | |
| | T | Comisión de Coordinación Regional. | Acción | 2 | Acción | 2 | Acción | 5 |
| | T | Comisión de Apoyo al Catastro Municipal. | Acción | 2 | Acción | 2 | Acción | 3 |
| | T | Comisión Consultiva Nacional de Ordenamiento Territorial. | Acción | 4 | Acción | 4 | Acción | 4 |
| | T | Comisión para la evaluación del condicionamiento técnico legal para la creación de la Provincia de Ventanilla. | | | Actas | 7 | Actas | 7 |
| A | | Actualización del Sistema de Información Territorial. | AGD | | | | | |
| | T | Reuniones OTIC. | Acción | 6 | Acción | 6 | Acción | 6 |
| | T | Actualizaciones de la Base de Datos. | Acción | 6 | Acción | 6 | Acción | 6 |
| | T | Actualización del Portal y Desarrollo de Aplicaciones. | Acción | 2 | Acción | 2 | Acción | 3 |
| | T | Modificación y aprobación del expediente de Saneamiento de Límites del Distrito de Ventanilla con la Provincia Constitucional del Callao. | | | Expediente | 1 | Expediente | 1 |
| | T | Liquidación de la actividad: Elaboración y Actualización de datos del sistema de información territorial Regional con fines de Demarcación Territorial. | | | Resolución | 1 | Resolución | 1 |
| A | | Elaboración de una Base de Información Territorial con fines de Demarcación Territorial de la Provincia Constitucional del Callao. | AGEA | | Base de Datos | 1 | Base de Datos | 1 |
| | | OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA | | | | | | |
| | | ACCIONES CENTRALES | | | | | | |
| A | | Actualización y Elaboración de Documentos de Gestión Institucional. | AGD | | | | | |
| | T | Actualización del Reglamento de Organización y Funciones. | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 2 |
| | T | Actualización del Cuadro para Asignación de Personal. | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 2 |

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRU
 de la Oficina de Gestión Institucional y Archiv.
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO





CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DE DOCUMENTOS REGIONAL DEL CALLAO

II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| C O D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|--|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|--------------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | STHIAN CAR HERNANDEZ DE LA CRUZ de la Oficina de Tramite, Documentario y Archivo GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| T | Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de bienes muebles. | | | | Acción | 12 | Acción | 8 |
| T | Conciliación patrimonial y contable de bienes muebles. | | | | Documento | 12 | Documento | 12 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Inventario de bienes muebles, terrenos, edificaciones e infraestructuras y existencias 2011. | AO | Bien | 11,619 | Bien | 13,217 | Bien | 13,217 |
| A | Saneamiento de los bienes inmuebles de propiedad de la Región Callao 2012. | AO | Bien Inmueble | 72 | Bien Inmueble | 72 | Bien Inmueble | 72 |
| A | Saneamiento de bienes muebles de la Región Callao y supervisión del saneamiento de los bienes muebles de las unidades ejecutoras 2012. | AO | Bien Mueble | 5,509 | Bien Mueble | 5,509 | Bien Mueble | 5,509 |
| A | Saneamiento Físico Legal Pachacutec 2012. | AO | Minuta Suscrita | 1,000 | Minuta Suscrita | 1,000 | Minuta Suscrita Contrato | 500 1,000 |
| GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Conducir el Proceso de Planificación, Presupuesto, Racionalización, Estadística y Acondicionamiento Territorial, en el Gobierno Regional del Callao. | AGD | Acción | 12 | Acción | 12 | Acción | 12 |
| OFICINA DE PLANIFICACION | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Proceso de Planificación de Mediano y Largo Plazo. | AGD | | | | | | |
| T | Evaluación del PEI. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| A | Programación, Formulación y Ejecución del POI. | AGD | | | | | | |
| T | Evaluación de Actividades presentadas por las diferentes U.O. del GRC. | | | | Informe | 140 | Informe | 140 |
| T | Evaluación Anual del POI 2011. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| T | Elaboración del Proyecto del POI 2013. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| T | Elaboración de la I y II Modificación del POI 2012. | | | | Documento | 2 | Documento | 2 |
| T | Evaluación al I Semestre del POI 2012. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| A | Elaboración de Documentos Normativos. | AGD | | | | | | |
| T | Elaboración de Directiva para la Programación, Formulación y Aprobación del Plan Operativo Institucional. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| T | Elaboración de Directiva para la Ejecución y Control de Plan Operativo Institucional. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| T | Gestión del Presupuesto Participativo. | AO | | | | | | |
| T | Proceso de Presupuesto Participativo 2013. | | | | Acta | 1 | Acta | 1 |
| OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION. | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Realizar actividades referidas al Presupuesto y Tributación. | AGD | | | | | | |
| T | Actividades referentes a la ejecución del Presupuesto 2012. | | | | Documento | 1,104 | Documento | 1,500 |
| T | Conciliación y cierre del Presupuesto del Año Fiscal 2011. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| T | Evaluación del Presupuesto Institucional (Anual 2011 y I Semestre 2012) | | | | Documento | 2 | Documento | 2 |
| T | Formulación del Presupuesto 2013. | | | | Documento | 1 | Documento | 1 |
| OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Demarcación Territorial y Organización Territorial. | AGD | | | | | | |
| T | Visitas de Campo. | | | | Visita | 12 | Visita | 12 |

V. OP
Callao



DECLARACION DE FIDELIDAD
CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES LA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

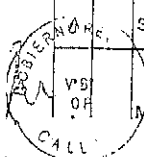
| C O D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|--------------|---|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | T | Actualización del Manual de Organización y Funciones. | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 0 |
| | T | Actualización del Manual de Procedimientos. | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 1 |
| | T | Actualización del Clasificador de Cargos. | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 0 |
| A | | Atención a los Requerimientos de Opinión Técnica en Racionalización. | AGD | | | | | |
| | T | Asesoría, revisión y opinión de Directivas, Procedimientos de Gestión y otros temas de racionalización solicitados por las unidades orgánicas del GRC. | Informe | 36 | Informe | 36 | Informe | 44 |
| | T | Evaluación de los documentos de gestión presentados por los Organos Desconcentrados del GRC. | Informe | 16 | Informe | 16 | Informe | 20 |
| A | | Explotación y divulgación de información estadística para la Provincia Constitucional del Callao. | AGD | | | | | |
| | T | Difusión de Información estadística de la Provincia Constitucional del Callao. | Documento | 6 | Documento | 6 | Documento | 5 |
| | T | Asesoría y opinión técnica en temas estadísticos. | Informe | 8 | Informe | 8 | Informe | 10 |
| | T | Explotación de datos de la Encuesta Nacional de Hogares. | Indicador | 15 | Indicador | 15 | Indicador | 15 |
| | T | Explotación de datos de la Encuesta Permanente de Empleo. | Indicador | 10 | Indicador | 10 | Indicador | 10 |
| | T | Explotación de datos de la Encuesta Demográfica y de Salud Familiar. | Indicador | 5 | Indicador | 5 | Indicador | 5 |
| GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | | Gestión Administrativa para el desarrollo de acciones referidas a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Comercio, Turismo, Energía y Minas. | AGD | | | | | |
| | T | Elaborar y proponer para su aprobación los documentos de gestión internos y externos relacionados con la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Comercio, Turismo, Energía y Minas. | Documento | 10 | Resolución | 30 | Resolución | 52 |
| OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | | Gestión Administrativa para el desarrollo de actividades referidas a Agricultura, Industria y Pesquería. | AGD | | | | | |
| | T | Elaborar y proponer para su aprobación los documentos de gestión relacionados con Agricultura, Industria y Pesca. | Documento | 12 | Documento | 12 | Documento | 5 |
| | T | Seminario de difusión de los alcances de la normatividad relacionada al control de insumos químicos y productos fiscalizados expediciones de control. | | | | | Persona | 200 |
| A | | Atención de procedimientos administrativos de Agricultura, Industria y Pesquería. | AGD | | | | | |
| | T | Evaluar y atender los expedientes de procedimientos administrativos relacionados con Agricultura, Industria y Pesquería. | Expediente | 144 | Expediente | 144 | Expediente | 164 |
| A | | Gestión Administrativa para el desarrollo de actividades referidas a MyPES. | AGD | | | | | |
| | T | Promover el diálogo con las MyPES en la Provincia Constitucional del Callao. | | | Reunión | 2 | Reunión | 2 |
| | T | Información y promoción de la formalización de pequeñas y microempresas en la Provincia Constitucional del Callao. | | | Asociación | 4 | Asociación | 4 |

CALLAO



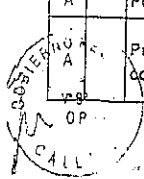
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CENTRO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|--|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| T | Charla informativa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo de la Oficina General de Asesoría Jurídica del MIPRODUR PERU. | | | | Charla | 1 | Charla | 1 |
| T | I Jornada de capacitación de Orientación y Formalización de MYPES. | | | | Persona | 160 | Persona | 160 |
| T | II encuentro Internacional de cuy. | | | | | | Persona | 150 |
| A | Fortalecimiento del COREMYPE-CALLAO - Consejo Regional de la Micro y Pequeña Empresa del Callao. | AGD | | | | | | |
| T | Reuniones de coordinación sobre COREMYPE. | | Reunión | 3 | Reunión | 3 | Reunión | 3 |
| T | Participar en la Aprobación del Plan Regional de MYPE. | | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 1 |
| T | Participar en los Eventos invitados y convocado por el Ministerio de la Producción. | | Acción | 2 | Acción | 2 | Acción | 2 |
| Actividades Operativas | | | | | | | | |
| A | Mercado Regional Itinerante. | AO | Comerciante Agropecuario | 50 | Productor Agropecuario | 40 | Productor Agropecuario | 40 |
| A | Mercado Regional Itinerante II Etapa. | AO | | | | | Productor Agropecuario | 40 |
| A | Saneamiento Físico Legal de Predios Rústicos y Tierras Eriazas destinados para uso Agropecuario - Parque Porcino - Segunda Etapa. | AO | | | Expediente resuelto | 21 | Expediente resuelto | 21 |
| A | Saneamiento Físico Legal de Predios Rústicos y Tierras Eriazas destinados para uso Agropecuario - Parque Porcino, - Tercera Etapa. | | | | | | Resolución emitida | 500 |
| A | Curso - Taller Buenas prácticas pecuarias y Gestión de Granjas Porcinas y Crianza de Gallinas de postura, en la Provincia Constitucional del Callao. | AO | | | Productor pecuario | 80 | Productor pecuario | 80 |
| A | | | | | | | Productor de ganado porcino | 100 |
| A | Curso - Taller Buenas prácticas pecuarias en crianza de animales menores cuyes y conejos en la Provincia Constitucional del Callao. | AO | | | | | Criador de animales menores | 60 |
| A | Instalación de Módulo piloto de cultivos Hidropónicos en la Institución Educativa Fe y Alegria N° 59 - Pachacutec - Ventanilla. | AO | | | Persona | 75 | Persona | 75 |
| A | II ETAPA Instalación de Módulo piloto de cultivos Hidropónicos en la Institución Educativa Fé y Alegria N° 59 - Pachacutec - Ventanilla. | AO | | | | | Persona | 54 |
| A | Difusión y Promoción del Cultivo Hidropónico para el fomento de la Agricultura No Tradicional en la Provincia Constitucional del Callao. | AO | | | Persona | 19,200 | Persona | 19,200 |
| A | Talleres Productivos Textiles Madres Tejedoras Chalacas 2012. | AO | | | Persona | 1,400 | Persona | 1,400 |
| A | Actualización de la Información Estadística Regional de la Industria Manufacturera de la PCC 2012. | AO | | | Informe | 11 | Informe | 11 |
| A | Promoción y Difusión del consumo de pescado fresco en la Región Callao. | AO | Pescador Artesanal | 1,040 | Pescador Artesanal | 1,040 | Pescador Artesanal | 1,040 |
| A | Programa de Vigilancia y Control de Pesca y Desembarque Artesanal en el Ambito Marítimo del Callao. | AO | | | Vehículo embarcación | 60 | Vehículo embarcación | 60 |
| A | Semana Pesquera Regional del Callao. | AO | | | Pescador Artesanal | 1,456 | Pescador Artesanal | 1,456 |
| | | | | | | | M2 | 5,300 |
| | | | | | | | M1 | 78,75 |
| | | | | | | | M3 | 23 |
| Mantenimiento de desembarcadero pesquero | | | | | | | | |



II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|---|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | RISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ de la Oficina de Turismo, Artesanías y Archivos del GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| T | Sanear las actividades de explotación de los Recursos Míneros que realizan la pequeña Minería, la Minería Artesanal, la Minería ilegal y/o la Minería Informal. | | | | Informe | 4 | Informe | 4 |
| A | Participación Productiva y Comercial para pequeños empresarios en la Región Callao. | AGD | | | | | | |
| T | Participación en Ferias Artesanales. | | | | MyPE (Artesanal) | 20 | MyPE (Artesanal) | 20 |
| T | Promoción Comercial de Productos Artesanales en la Región Callao. | | | | Asociación | 15 | Asociación | 15 |
| T | Participación en Thermatalía 2012 "Feria Internacional del Turismo Termal Talasoterapia y Spa. | | | | | | Asociación | 6 |
| A | Centro de Atención " Mejor atención al Ciudadano - MAC Callao" | AGD | | | | | Persona Atendida | 94,246 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Promoción del uso eficiente de la energía eléctrica a través de capacitación en seguridad y prevención de riesgo eléctrico y distribución de material impreso. | AO | Persona Capacitada | 150 | Persona Capacitada | 150 | Persona Capacitada | 150 |
| A | Fortalecimiento con Promoción Productiva y comercial para pequeños empresarios de la Provincia Constitucional del Callao. | AO | Persona Atendida | 67,575 | MyPE (Línea escolar) | 60 | MyPE (Línea escolar) | 60 |
| | | | Asistente | 100 | MyPE (Artesanía) | 250 | MyPE (Artesanía) | 250 |
| | | | Persona Asistida | 280 | MyPE (Artesanía seleccionado) | 30 | MyPE (Artesanía seleccionado) | 30 |
| A | Programa de promoción turística en la Provincia Constitucional del Callao. | AO | Material Impreso Distribuido | 51,000 | Material Impreso Distribuido | 51,000 | Material Impreso Distribuido | 51,000 |
| | | | Prestadoras de Servicio | 100 | Prestadoras de Servicio | 100 | Prestadoras de Servicio | 100 |
| | | | Persona Atendida | 150 | Persona Atendida | 150 | Persona Atendida | 150 |
| A | Elaboración del Plan Regional de Competitividad y Plan Regional de Desarrollo Económico de la Región Callao. | AO | Documento | 2 | Documento | 2 | Documento | 2 |
| A | Mantenimiento y Administración del Centro de Convenciones y Reuniones y Boulevard de la Explanada del Castillo del Real Felipe del Callao 2012. | AO | | | Persona | 165,000 | Persona | 165,000 |
| A | Promoción y Difusión de la Identidad Chalaca para el fomento del turismo en la Provincia Constitucional del Callao. | AO | | | Persona | 83,250 | Persona | 83,250 |
| A | Concientización en Cultura de la Competitividad en la Provincia Constitucional del Callao. | AO | | | Persona | 1,500 | Persona | 1,500 |
| GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Formulación y Ejecución de Políticas de Desarrollo Social | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 48 | Evento | 48 | Evento | |
| T | Charlas de Orientación. | | Charla | 60 | Charla | 60 | Charla | |
| T | Atención de solicitudes y pedidos de la población. | | Acción | 300 | Acción | 300 | Acción | |
| T | Formulación de diagnósticos. | | Documento | 24 | Documento | 24 | Documento | |
| ACTIVIDAD OPERATIVA | | | | | | | | |
| A | Foro Mujer Equidad y Género 2012. | AO | | | Mujer | 1,500 | Mujer | |
| A | Programa de Inserción Social para personas con conductas en riesgo de la Región Callao 2012. | AO | | | Jóven | 3,372 | Jóven | |





II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Meta Modificada al 11/11/12
 Meta Modificada al 11/11/12
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

| CO D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al 11/11/12 | | Meta Modificada al 11/11/12 | |
|--|---|------|-----------------------------------|----------|-----------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| A | Promoción y Acercamiento de los Servicios Sociales del GRC a la Población Vulnerable de la PCC. | AO | | | Persona atendida | 1,500 | Persona atendida | |
| A | Jornada por la no Discriminación de la Mujer. | AO | | | Mujer | 5,000 | Mujer | |
| A | Campaña de Sensibilización sobre el Adulto Mayor de la Provincia Constitucional del Callao 2012. | AO | | | Adulto Mayor | 1,200 | Adulto Mayor | |
| A | Campaña Regional de Sensibilización para la Prevención de la Violencia Familiar "Para la Mano". | AO | | | Campaña Regional | 1 | Campaña Regional | |
| A | Fortalecimiento de Capacidades para el Emprendimiento de Mujeres de la PCC. | AO | | | Mujer | 1,200 | Mujer | |
| A | Protección social con techo digno para familias en condiciones de vulnerabilidad socioeconómica afectadas por riesgos climáticos en la Region Callao - I Etapa. | AO | | | | | Familia | 300 |
| A | Fortalecimiento de la gestión institucional en la Región Callao en materia de población, desarrollo social e igualdad de oportunidades en la Región Callao. | AO | | | | | Acción | 29 |
| A | Foro Mujer equidad y género 2012 - II Etapa | AO | | | | | Participante | 1,000 |
| A | Desarrollo de acciones para la promoción de los derechos humanos en pobladores de la Región Callao 2012 | | | | | | Participante | 1,600 |
| A | Subvención | | | | | | Acción | 17 |
| OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Participación en el Proceso del Presupuesto Participativo | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 3 | Evento | 3 | Evento | |
| T | Charlas de Orientación. | | Charla | 5 | Charla | 5 | Charla | |
| T | Atención de solicitudes y pedidos de la población. | | Acción | 200 | Acción | 200 | Acción | |
| A | Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales de Base | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 24 | Evento | 24 | Evento | |
| T | Charlas de Orientación. | | Charla | 24 | Charla | 24 | Charla | |
| T | Formulación de proyectos. | | Documento | 10 | Documento | 10 | Documento | |
| Actividades Operativas. | | | | | | | | |
| A | Desarrollo de acciones para la integración poblacional y su comunidad en la Región Callao 2012. | AO | Persona | 4,000 | Persona | 4,000 | Persona | |
| A | Desarrollo y fortalecimiento de la Participación Ciudadana Organizada en la Provincia Constitucional del Callao 2012. | AO | Organización Social | 600 | Organización Social | 600 | Organización Social | |
| OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANEAMIENTO | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Implementación y Evaluación de Políticas Regionales en materia de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades. | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 24 | Evento | 24 | Evento | |
| T | Charlas de Orientación. | | Charla | 12 | Charla | 12 | Charla | |
| T | Acciones de seguimiento. | | Acción | 36 | Acción | 36 | Acción | |
| A | Gestionar el Fortalecimiento de Capacidades de la Población | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de promoción. | | Evento | 36 | Evento | 36 | Evento | |
| T | Charlas de orientación. | | Charla | 24 | Charla | 24 | Charla | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |

OP
 VOP
 OP
 CALLAO



COPIA QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
UNA COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO. | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|---|---|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| D | RISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ Jefe de la Oficina de Promoción y Archivo GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO | | | | | | | |
| A | Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la Región Callao. | AO | Persona | 35,000 | Persona | 35,000 | Persona | |
| A | Formación de Promotoras Regionales en Seguridad Alimentaria y Nutricional de la PCC 2012-Segunda Convocatoria. | AO | | | Persona | 35,000 | Persona | |
| A | Costos de Operación y Mantenimiento del Proyecto Mejoramiento de los Servicios de Salud, Atención Médica Itinerante en Ventanilla y Callao 2012. | AO | Atención | 326,000 | Atención | 326,000 | Atención | |
| OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Ejecutar Campañas en apoyo de las Personas con Discapacidad y Familiares Directos para su Certificación en Coordinación con el CONADIS. | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 12 | Evento | 12 | Evento | |
| T | Charlas de Orientación. | | Charla | 12 | Charla | 12 | Charla | |
| T | Atención de solicitudes y pedidos de la población. | | Acción | 300 | Acción | 300 | Acción | |
| A | Organizar espacios de Información, Educación y Comunicación (IEC) dirigido a población en edad fértil sobre prevención de Discapacidades Congénitas. | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 12 | Evento | 12 | Evento | |
| T | Charlas de Orientación. | | Charla | 24 | Charla | 24 | Charla | |
| A | Organizar espacios de Información, Educación y Comunicación (IEC) dirigido a operadores de Servicios Públicos para la capacitación en Lenguaje Signado. | AGD | | | | | | |
| T | Eventos de difusión. | | Evento | 4 | Evento | 4 | Evento | |
| T | Charlas de Capacitación. | | Charla | 6 | Charla | 6 | Charla | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Generación y fortalecimiento de capacidades productivas en personas con habilidades diferentes de la Región Callao 2012. | AO | Persona | 1,600 | Persona | 1,600 | Persona | |
| A | Formación de Liderazgo en jóvenes con habilidades diferentes en la RC. | AO | | | Jóven con habilidad diferente | 20 | Jóven con habilidad diferente | |
| GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestión administrativa. | AGD | | | | | | |
| T | Implementación del Plan de Fiscalización ambiental del Gobierno Regional del Callao. | | Inspección | 12 | Inspección | 12 | Inspección | 9 |
| T | Formulación de las estrategias regionales sobre el cambio climático dentro del marco de las estrategias nacionales. | | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | 1 |
| T | Aprobación de las estrategias regionales sobre el cambio climático dentro del marco de las estrategias nacionales. | | Ordenanza Regional | 1 | Ordenanza Regional | 1 | Ordenanza Regional | 1 |
| T | Implementación y seguimiento de las estrategias regionales sobre el cambio climático dentro del marco de las estrategias nacionales. | | Inspección | 1 | Inspección | 1 | Inspección | 0 |
| T | Participación del Gobierno Regional en la Comisión Ambiental Regional - CAR. | | Participación | 12 | Participación | 10 | Participación | 8 |
| OFICINA DE AREAS PROTEGIDAS Y MEDIO AMBIENTE | | | | | | | | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Limpieza de Canales y Drenes de San Agustín 2012. | AO | M3 | 53,835 | M3 | 27,920 | M3 | 27,920 |
| | | AO- | M3 | 178,979 | M3 | 178,979 | km | 5.2 |





| C O D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|---|---|--------|--------------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| A | Limpieza del cauce del río Chillón - Callao 2012. | PPR | | | | | | |
| A | Administración del área de Conservación Regional Humedales de Ventanilla - 2012. | AO | Visita | 1,600 | Visita | 4,000 | Visita | 4,000 |
| A | Sensibilización a pobladores que habitan en la Provincia del Callao en el mantenimiento del cauce de limpieza de los drenes base naval, emisor I y II, Carrión y Francisco Bolognesi. | AO-PPR | | | | | Persona | 3,000 |
| | | | | | | | ML | 5,730 |
| GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES. | | | | | | | | |
| A | Gestión Administrativa. | AGD | | | | | | |
| T | Monitorear la Liquidación de las obras - año 2012. | | | | Expediente | 39 | Expediente | 47 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS. | | | | | | | | |
| | Saneamiento de Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura - año 2012. | AO | Expediente | 45 | Expediente | 28 | Expediente | 28 |
| A | Devengado | | | | | | Acción | 1 |
| OFICINA DE CONSTRUCCION | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestión Administrativa | AGD | | | | | | |
| T | Formulación de Estudios de Preinversión. | | | | | | | |
| T | Estudios preliminares para la elaboración de proyectos de inversión pública. | | Documento | 15 | Documento | 15 | Documento | 15 |
| T | Gestión para el otorgamiento de la viabilidad de los Estudios de Preinversión. | | Documento | 15 | Documento | 15 | Documento | 15 |
| A | Dirección, supervisión de la ejecución de proyectos de Inversión pública de competencia regional. | AGD | | | | | | |
| T | Elaboración de expedientes técnicos. | | Documento | 20 | Expediente | 20 | Expediente | 20 |
| T | Contratación de bienes y servicios. | | Documento | 48 | Documento | 48 | Documento | 48 |
| T | Proyectos de Inversión Pública. | | Documento | 20 | Obra | 20 | Obra | 20 |
| A | Monitoreo de las liquidaciones de obras resultantes de la ejecución de proyectos de inversión | AGD | | | | | | |
| T | Liquidaciones de obra | | Documento | 35 | Documento | 35 | Documento | 35 |
| T | Transferencia de obra | | Documento | 20 | Documento | 20 | Documento | 20 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura- Año 2012 | AO | | | Estudio de Preinversión | 80 | Estudio de Preinversión | 80 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - Paquete 1 - Callao | AO | | | Persona | 252 | Persona | 252 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - Paquete 2 - Callao | AO | | | Persona | 185 | Persona | 185 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - Paquete 3 - Callao | AO | | | Persona | 224 | Persona | 224 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - Paquete 4 - Callao | AO | | | Persona | 310 | Persona | 310 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - Paquete 5 - Callao | AO | | | | | Persona | 80 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - El Buen Vecino - La Perla. | | | | | | Persona | 85 |
| A | Programa Regional Mejorando Mi Quinta - Cristóbal Colón - Callao. | | | | | | Persona | 40 |



OFICINA QUE REPRESENTA DOCUMENTO EAO
 DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|---|------|--------------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| | RISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ | | | | | | | |
| A | de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Regional de Infraestructura - año 2012- II Etapa. | | | | | | Informe | 50 |
| A | Mantenimiento de Fachadas en el Centro Histórico de la Zona Monumental del Callao- Sector A, Provincia Constitucional del Callao | AO | | | Fachada | 162 | Fachada | 162 |
| A | Devengado | | | | | | Acción | 1 |
| OFICINA DE MAQUINARIA PESADA | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestión Administrativa | AGD | | | | | | |
| T | Atenciones de requerimientos con unidades de maquinaria pesada. | | Informe Técnico | 200 | Informe Técnico | 200 | Informe Técnico | 200 |
| T | Controlar el suministro de combustible DBS (\$50) | | Galones | 79,695 | Galones | 79,695 | Galones | 79,696 |
| T | Programación de mantenimientos preventivos. | | Reporte | 40 | Reporte | 40 | Reporte | 40 |
| T | Programación de mantenimientos correctivos. | | Reporte | 30 | Reporte | 30 | Reporte | 30 |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Operación con maquinaria pesada en apoyo a la población de la Región Callao 2012 | AO | Metro Lineal | 80,000 | Metro Lineal | 80,000 | Metro Lineal | 80,000 |
| A | Lastrado de Vías en AA.HH del Distrito de Ventanilla | AO | | | Metro Cuadrado | 42,000 | Metro Cuadrado | 42,000 |
| GERENCIA REGIONAL DE SALUD | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Acciones de Gestión de Quejas | AGD | | | | | | |
| T | Elaboración de informe del cumplimiento de la Directiva de manejo de Gestión de quejas y reclamos para el aseguramiento de la calidad de atención en salud. | | Documento | 2 | Documento | 2 | Documento | |
| A | Acciones de Gestión Administrativa | AGD | | | | | | |
| T | Gestión del ISO 2001 en el proceso de consulta externa de los establecimientos de salud del primer nivel de atención. | | Documento | 1 | Documento | 1 | Documento | |
| T | Curso de desarrollo de Metodología para el Estudio del Clima Organizacional. | | Curso - Taller | 1 | Curso - Taller | 1 | Curso - Taller | |
| T | Informe sobre la mejora de Oferta de Salud a través de Servicios especializados en Hospital de Ventanilla. | | Informe | 2 | Informe | 2 | Informe | |
| A | Acciones de Gestión de Políticas | AGD | | | | | | |
| T | Gestionar las políticas de Salud de la Región en concordancia con las Políticas Nacionales y Sectoriales. | | Informe | 2 | Informe | 2 | Informe | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Promoción y Acercamiento de los Servicios Básicos de Salud hacia la Población Vulnerable a través de los Brigadistas Regionales de Salud. | AO | | | Persona atendida | 441,825 | Persona atendida | |
| GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestionar la Defensa Nacional y Defensa Civil en el GRC. | AGD | | | | | | |
| T | Formular y ejecutar las políticas regionales en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana. | | Documento | 4 | Documento | 4 | Documento | |
| T | Conducir el grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres. | | Documento | 4 | Documento | 4 | Documento | |
| T | Formulación y Supervisión de actividades en materia de seguridad ciudadana. | | Documento | 30 | Documento | 30 | Documento | |
| T | Formulación y actualización de planes de gestión en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y seguridad Ciudadana. | | Plan | 4 | Plan | 4 | Plan | |

REVISADO
 V.B.
 O.P.



| C.O.D. | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|--|------|-----------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------|--------------------------------|----------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| T | Promover y participar en la formación cívico-patriótica de la Población Chalaca. | | Acción | 30 | | | | |
| A | Acción de cooperación con la PNP. | | | | | | Convenio | |
| A | Desarrollar Acciones en Materia de Defensa Civil. | AGD | | | | | | |
| T | Organizar acciones de prevención de desastres | | Acción | 2 | Acción | 2 | Acción | |
| T | Evaluar el estado situacional de las compañías de bomberos de la Región Callao | | Informe | 1 | Informe | 1 | Informe | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Guardia Regional 2012. | AO | Intervención | 1,687,200 | Intervención | 1,687,200 | Intervención | |
| A | Seguridad Ciudadana Verano 2012 en playas del distrito de La Punta. | AO | Intervención | 6,596 | Intervención | 6,596 | Intervención | |
| A | Seguridad Ciudadana Verano 2012 en playas del distrito de Ventanilla. | AO | Intervención | 17,293 | Intervención | 17,293 | Intervención | |
| A | Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil en la Región Callao 2012. | AO | Intervención | 1,200 | Intervención | 1,200 | Intervención | |
| A | Implementación de almacén con Materiales para apoyo de Emergencias en la Región Callao - 2012. | AO | | | Persona damnificada | 450 | Persona damnificada | |
| A | Mantenimiento y Operación del PIP Reforzamiento del Servicio de Seguridad Ciudadana 2012. | AO | | | Patrullaje Aéreo | 1,430 | Patrullaje Aéreo | |
| A | Pago devengado. | | | | | | Acción | |
| GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE | | | | | | | | |
| ACCIONES CENTRALES | | | | | | | | |
| A | Gestionar el Desarrollo Educativo Regional. | AGD | | | | | | |
| T | Implementación de políticas regionales en materia de educación, cultura, deporte y recreación. | | Acción | 30 | Acción | 30 | Acción | |
| A | Promover y Conducir el Consejo Regional de Ciencia, Tecnología e Innovación en la Región Callao - CORCYTEC. | AGD | | | | | | |
| T | Emitir documentos Normativos y Técnicos. | | Documento | 2 | Documento | 2 | Documento | |
| A | Gestión Operativa de Corto Plazo. | AGD | | | | | | |
| T | Formulación y Evaluación de Actividades. | | Expediente | 3 | Expediente | 3 | Expediente | |
| ACTIVIDADES OPERATIVAS | | | | | | | | |
| A | Programa de Inserción Social para personas con conductas en riesgo de la Región Callao - 2012. | AO | Persona Capacitada | 1,240 | Persona Capacitada | 1,240 | Persona Capacitada | |
| A | Desarrollo de Capacidades con herramientas emprendedoras dirigido a jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao 2012. | AO | Persona | 2,000 | Persona | 2,000 | Persona | |
| A | Concurso Regional de Marinera Norteña - 2012. | AO | Persona | 4,500 | Persona | 4,500 | Persona | |
| A | Desarrollo y Fortalecimiento de la Participación Ciudadana Organizada en Jóvenes de la PCC | AO | | | Grupo Juvenil | 700 | Grupo Juvenil | |
| A | Desarrollo de Acciones para la Supervisión y Protección de las Instalaciones de las Instituciones Educativas Públicas de la Provincia Constitucional del Callao. | AO | | | Institución Educativa | 76 | Institución Educativa | |
| A | Desarrollo de Habilidades Deportivas y Recreativas para Niños(as) y Adolescentes en Edad Escolar en Situación de Riesgo y Vulnerabilidad - 2012. | AO | | | Niño y adolescente | 43,473 | Niño y adolescente | |
| A | Círculo de Teatro Itinerante como Medio Didáctico para Escuela de Padres en la PCC. | AO | | | Persona | 3,000 | Persona | |



TESTIGO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO | D | Actividad | Tipo | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | |
|--|---|--|------|-----------------------------------|----------|-------------------------------|----------|--------------------------------|----------|
| | | | | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad |
| GERENCIA REGIONAL DE AGRICULTURA, GANADERIA Y PESQUERA ACCION CENTRAL | | | | | | | | | |
| A | | Desarrollo de Acciones Didácticas de como escribir y publicar un libro como medio de enriquecimiento cultural en jóvenes de la PCC. | AO | | | Joven | 1,000 | Joven | |
| A | | Promoción de la lectura a niños(as) y adolescentes en la Provincia Constitucional del Callao-2012". | AO | | | Niño | 1,600 | Niño | |
| A | | Jornada de Sensibilización a Jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao para fomentar la Cultura de Paz. | AO | | | Jóven motivado | 1,000 | Joven motivado | |
| A | | Desarrollo de Manifestaciones Artísticas en Jóvenes de la Región Callao: Descubriendo tu Talento. | AO | | | Jóven | 3,000 | Jóven | |
| A | | Promoción de Emprendimiento para alumnos del 4º y 5º Año de Educación Secundaria de las Instituciones Educativas de la Región Callao 2012. | AO | | | Estudiante Motivado | 1,000 | Estudiante Motivado | |
| A | | Desarrollo de acciones Itinerantes para promover el valor Histórico de la PPC en la Instituciones Educativas en la Región Callao 2012. | AO | | | | | Alumno | 2,000 |
| A | | Desarrollo de acciones para la prevención del Bullying o agresión entre estudiantes en la PCC 2012. | AO | | | | | Alumno | 1,600 |
| A | | Subvención. | | | | | | Acción | 6 |
| OFICINA DE DEPORTE Y RECREACION ACCION CENTRAL | | | | | | | | | |
| A | | Gestión de Actividades Deportivas y Recreativas | AGD | | | | | | |
| T | | Organizar y supervisar los programas deportivos y recreativos. | | Acción | 22 | Acción | 22 | Acción | |
| OFICINA DE ADMINISTRACION DE VILLAS REGIONALES ACCION CENTRAL | | | | | | | | | |
| A | | Gestión administrativa para el desarrollo de actividades deportivas en las Villas Regionales. | AGD | | | | | | |
| T | | Supervisar el mantenimiento de la infraestructura y equipos de las Villas Regionales. | | Acción | 34 | Acción | 34 | Acción | |
| T | | Organizar, controlar y supervisar los eventos deportivos y recreacionales en las villas deportivas. | | Acción | 60 | Acción | 60 | Acción | |
| T | | Coordinar y Controlar las actividades realizadas por terceros en las instalaciones de las Villas Regionales. | | Acción | 48 | Acción | 48 | Acción | |
| OFICINA DE LA JUVENTUD | | | | | | | | | |
| A | | Gestionar la participación juvenil en los distintos espacios políticos, económicos y sociales. | AGD | | | | | | |
| T | | Promoción de la participación juvenil regional | | Acción | 16 | Acción | 16 | Acción | |
| T | | Actualización del Registro de Organizaciones Juveniles Regionales. | | Acción | 14 | Acción | 14 | Acción | |
| GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES ACCION CENTRAL | | | | | | | | | |
| A | | Formular, ejecutar, controlar y gestionar registros administrativos en materia de telecomunicaciones | AGD | | | | | | |
| T | | Fiscalización y monitoreo de frecuencias no autorizadas. | | Inspección | 180 | Inspección | 48 | Inspección | 31 |
| T | | Programa de capacitación en materia de comunicaciones. | | Capacitación | 3 | Capacitación | 3 | Capacitación | 5 |
| A | | Dictar normas complementarias aplicables en el ámbito jurisdiccional en materia de transporte. | AGD | | | | | | |

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 V.B.
 O.P.



II MODIFICACION DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2012

| CO D | Actividad | | Meta Programada Anual (según POI) | | Meta Modificada al I Semestre | | Meta Modificada al II Semestre | | |
|----------------------------|--------------|---|--------------------------------------|----------|-------------------------------|--------------------|--------------------------------|--------------------|--------|
| | Denominación | Tipo | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | Unidad Medida | Cantidad | |
| | T | Gestionar registros administrativos de servicio de transporte en el ambito regional. | Resolución | 6 | Resolución | 6 | Resolución | 7 | |
| A | | Emitir y otorgar la respectiva licencia de conducir de clase A, en el ámbito de la jurisdicción regional. | AGD | | | | | | |
| | T | Emitir licencias de conducir. | Licencia de Conducir | 30,000 | Licencia de Conducir | 30,000 | Licencia de Conducir | 32,512 | |
| A | | Formular estudios de preinversión de proyectos | AGD | | | | | | |
| | T | Estudios de preinversion del Sector Telecomunicaciones | Estudio | 2 | Estudio | 2 | Estudio | 1 | |
| ACTIVIDAD OPERATIVA | | | | | | | | | |
| | | Programa preventivo y educacional de seguridad vial en la Región Callao. | AO | Evento | 14 | Persona Capacitada | 11,712 | Persona Capacitada | 11,712 |

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Oficina de Trámite Documentario y Archivo

DECLARO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ESTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO