



Gobierno Regional del Callao

Resolución Gerencial Nro. 402-2012 GRC-GA

Callao,

11 OCT. 2012

VISTOS:

El informe Nro. 029-2012-GRC/GRECD y el memorándum Nro. 128-2012-GRC/GRECD de fechas 11 octubre 2012 respectivamente, **elaborados** por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte; el PROVEIDO S/Nro. **cursado** por la Gerencia General Regional; el PROVEIDO S/Nro. de fecha 11 octubre 2012, **generado** por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; los PROVEIDOS S/Nros. del 11 octubre 2012 respectivamente, **emitidos** por la Gerencia de Administración; y el informe Nro. 1389-2012-GRC/GA-OL de fecha 11 octubre 2012, **originado** por la Oficina de Logística; y

CONSIDERANDO:

Que, mediante informe Nro. 029-2012-GRC/GRECD de fecha 11 octubre 2012, la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte **solicita** que la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial otorgue la Certificación de Crédito Presupuestario, por el importe de **TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 32,000.00)**, para los gastos de acciones urgentes que ejecutará el citado Órgano de Línea;

Que, a través del PROVEIDO S/Nro. **consignado** en el informe Nro. 029-2012-GRC/GRECD de fecha 11 octubre 2012, la Gerencia General Regional **dispone** que la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, **atienda** lo solicitado por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte;

Que, mediante el PROVEIDO S/Nro. de fecha 11 octubre 2012, **consignado** en el informe Nro. 029-2012-GRC/GRECD del 11 octubre 2012, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial **informa** que la solicitud cuenta con la Certificación de Crédito Presupuestario, por el importe de **TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 32,000.00)**, en la Secuencia Funcional **0054**, CIS. **0001** y Rubro **18**;

Que, a través del memorándum Nro. 128-2012-GRC/GRECD de fecha 11 octubre 2012, la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte **comunica** que en el mes de octubre del presente año y de acuerdo a sus funciones, tiene programado realizar diversas acciones relacionados a temas culturales dirigidos a la población que se encuentra en pobreza y pobreza extrema, detallando los gastos a efectuarse ascendente al monto de **TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 32,000.00)**;

Que, mediante PROVEIDO S/Nro. de fecha 11 octubre 2012, **consignado** en el memorándum Nro. 128-2012-GRC/GRECD del 11 octubre 2012, la Gerencia de Administración **dispone** que la Oficina de Logística, continúe el trámite de la presente materia;

Que, a través del informe Nro. 1389-2012-GRC/GA-OL de fecha 11 octubre 2012, la Oficina de Logística **hace llegar su OPINIÓN TÉCNICA**, indicando que la adquisición de bienes y contratación de servicios solicitados por la Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte, se tendrían que realizar en un periodo de duración determinado, plazos al que se le sumaría el tiempo en que el Contratista entregaría los bienes o efectuaría el servicio y **ante la URGENCIA de satisfacer la necesidad antes expuesta, no sería conveniente que las adquisiciones y contrataciones de servicio requeridas sean tramitadas bajo esta premisa**;





Gobierno Regional del Callao

Que, según Resolución Directoral Nro. 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 enero 2007, se aprueba la Directiva de Tesorería Nro. 001-2007 EF/77.15, en cuyo contenido **Artículo 40°.-**, se establecen las disposiciones y procedimientos referente a los "ENCARGOS" a personal de la Institución, norma que **ha sido modificada** a través de la Resolución Directoral Nro. 004-2009-EF/77.15 del 08 abril 2009, precisando en su **Artículo 40.-**, numerales **40.1, 40.2, 40.3, 40.4, y 40.5**, que los "ENCARGOS" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora ó Municipalidad, tales como los considerados en los incisos (a), (b), (c), (d), y (e) de la Resolución antes mencionada;

Que, en conformidad a las facultades otorgadas al Gerente de Administración, a través del **ARTÍCULO 53º**, y **ARTÍCULO 55º**, Numeral 8. del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) del Gobierno Regional del Callao, aprobado según Ordenanza Regional Nro. 000028 de fecha 20 diciembre 2011, así como, **Artículo 40.-**, Numeral **40.2** de la Directiva de Tesorería Nro. 001-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral Nro. 004-2009-EF/77.15 del 08 abril 2009; y contando con el visado de la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR bajo la modalidad de "ENCARGO", al señor Guillermo Jorge **ACOSTA** Begazo, identificado con D.N.I. Nro. 40261865, quién en el desempeño de sus funciones como Gerente Regional de Educación, Cultura y Deporte, ejecute el gasto que se tenga que realizar por el monto de **TREINTA Y DOS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES (S/. 32,000.00)**, para el cumplimiento de los objetivos del Gobierno Regional del Callao, con cargo a las **ESPECÍFICAS DE GASTO** que se detallan a continuación:

NEMO - CIS	ESPECÍFICA DE GASTO	MONTO
0054 0001	2.3.1 1.1 1	S/. 1,500.00
0054 0001	2.3.1 99.1 4	S/. 2,000.00
0054 0001	2.3.2 5.1 99	S/. 12,500.00
0054 0001	2.3.2 7.10 99	S/. 16,000.00
		S/. 32,000.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- El plazo establecido para la rendición de cuenta, no debe exceder los TRES (03) días hábiles después de concluida la Actividad materia del "ENCARGO".

ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR, a la Oficina de Contabilidad, y a la Oficina de Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
.....
Lic. SALVADOR CASTAÑEDA CORDOVA
Gerente de Administración