



Gobierno Regional del Callao

Resolución Gerencial Nro. **0421**-2012 GRC-GA

Callao, 07 NOV. 2012

**VISTOS:**

El informe Nro. 719-2012-GRC-GGR/OTDyA de fecha 07 noviembre 2012, **elaborado** por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo; el PROVEIDO S/Nro. del 07 noviembre 2012, **cursado** por la Gerencia de Administración; el PROVEIDO S/Nro. de fecha 07 noviembre 2012, **generado** por la Oficina de Contabilidad; y el informe Nro. 1520-2012-GRC/GA-OL del 07 noviembre 2012, **emitido** por la Oficina de Logística; y

**CONSIDERANDO:**

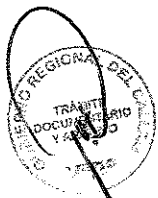
Que, mediante informe Nro. 719-2012-GRC-GGR/OTDyA de fecha 07 noviembre 2012, la Oficina de Trámite Documentario y Archivo **solicita** con carácter de **MUY URGENTE**, el "ENCARGO" ascendente a **S/. 6,000.00 (SEIS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES)**, destinados al scaneo de los planos del Expediente Técnico de la Construcción y Equipamiento de la Infraestructura del Instituto Superior Tecnológico Público del Callao – Bellavista, con cargo al **NEMO: 0003, CIS: 0007** y la **ESPECÍFICA DE GASTO 2.3.2 7.11 99**;

Que, a través del PROVEIDO S/Nro. de fecha 07 noviembre 2012, **consignado** en el informe Nro. 719-2012-GRC-GGR/OTDyA del 07 noviembre 2012, la Gerencia de Administración **dispone** que las oficinas de Contabilidad y Logística, **atiendan** con carácter de "URGENTE" lo solicitado por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo;

Que, mediante PROVEIDO S/Nro. de fecha 07 noviembre 2012, **consignado** en el informe Nro. 719-2012-GRC-GGR/OTDyA del 07 noviembre 2012, la Oficina de Contabilidad toma acción **disponiendo se atienda** lo gestionado por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo;

Que, a través del informe Nro. 1520-2012-GRC/GA-OL de fecha 07 noviembre 2012, la Oficina de Logística **informa** que la adquisición de bienes y contratación de servicios solicitados por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, se tendrían que realizar en un periodo de duración determinado, plazos al que se le sumaría el tiempo en que el Contratista entregaría los bienes o efectuaría el servicio **y ante la URGENCIA de satisfacer la necesidad antes expuesta, no sería conveniente que las adquisiciones y contrataciones de servicio requeridas sean tramitadas bajo esta premisa**;

Que, según Resolución Directoral Nro. 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 enero 2007, se aprueba la Directiva de Tesorería Nro. 001-2007 EF/77.15, en cuyo contenido **Artículo 40º.-**, se establecen las disposiciones y procedimientos referente a los "ENCARGOS" a personal de la Institución, norma que **ha sido modificada** a través de la Resolución Directoral Nro. 004-2009-EF/77.15 del 08 abril 2009, precisando en su **Artículo 40.-**, numerales **40.1, 40.2, 40.3, 40.4, y 40.5**, que los "ENCARGOS" consiste en la entrega de dinero mediante cheque o giro bancario a personal de la Institución para el pago de obligaciones que, por la naturaleza de determinadas funciones o características de ciertas tareas o trabajos indispensables para el cumplimiento de sus objetivos institucionales, no pueden ser efectuados de manera directa por la Oficina General de Administración o la que haga sus veces en la Unidad Ejecutora ó Municipalidad, tales como los considerados en los incisos (a), (b), (c), (d), y (e) de la Resolución antes mencionada;





## Gobierno Regional del Callao

Que, en conformidad a las facultades otorgadas al Gerente de Administración, a través del **ARTÍCULO 53º**, y **ARTÍCULO 55º**, Numeral 8. del Reglamento de Organización y Funciones (R.O.F.) del Gobierno Regional del Callao, aprobado según Ordenanza Regional Nro. 000028 de fecha 20 diciembre 2011, así como, **Artículo 40.-**, Numeral **40.2** de la Directiva de Tesorería Nro. 001-2007-EF/77.15, modificado mediante Resolución Directoral Nro. 004-2009-EF/ 77.15 del 08 abril 2009; y contando con el visado de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, Oficina de Logística y Oficina de Contabilidad;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.- DESIGNAR** bajo la modalidad de “ENCARGO”, al señor Cristhian Omar **HERNÁNDEZ** De La Cruz, identificado con D.N.I. Nro. 25831827, quién en el desempeño de sus funciones como Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, ejecute el gasto que se tenga que realizar por el monto de **S/. 6,000.00 (SEIS MIL CON 00/100 NUEVOS SOLES)**, para el cumplimiento de los objetivos del Gobierno Regional del Callao, con cargo al **NEMO: 0003, CIS.: 0007** y **ESPECÍFICA DE GASTO 2.3.2 7.11 99**.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** El plazo establecido para la rendición de cuenta, no debe exceder los **TRES (03) días hábiles** después de concluida la Actividad materia del “ENCARGO”.

**ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR**, a la Oficina de Contabilidad, y a la Oficina de Tesorería el cumplimiento de la presente Resolución.

### REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
  
Mg. ROWLAND CUNA CORDONADO  
Gerente de Administración

