

# Gobierno Regional del Callao

## Resolución Ejecutiva Regional N° 000471

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Callao, 23 OCT 2013

**EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

YESSSENIA ERIKA MIRANDA RIEGA  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo (e)  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**VISTOS:**

El Proveído de la Gerencia General Regional de fecha 22 de Octubre del 2013, recaído en el Informe N° 644 – 2013 – GRC – GGR / OTDyA de fecha 22 de Octubre del 2013, emitido por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, el Proveído de la Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración de fecha 22 de Octubre del 2013, recaído en el Informe N° 639 – 2013 – GRC – GGR / OTDyA de fecha 17 de Octubre del 2013, emitido por la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, y el Oficio Múltiple N° 039 – 2013 – AGN / DNDAAI de fecha 23 de Septiembre del 2013, emitido por el Archivo General de la Nación del Ministerio de Cultura;

**CONSIDERANDO:**

Que, de acuerdo al literal c) del Artículo 21° de la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867, es atribución del Presidente Regional designar y cesar al Gerente General Regional y a los Gerentes Regionales, así como nombrar y cesar a sus funcionarios de confianza;

Que, mediante documentos de vistos se pone en conocimiento que el Sr. Cristhian Omar Hernández De La Cruz, Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao, solicita permiso del 23 al 25 de Octubre del presente año para asistir a la "I Jornada Internacional de Archivos" que se llevará a cabo del 23 al 25 de Octubre del presente año en la Ciudad de Pucallpa, Región Ucayali, por lo que resulta necesario encargar las funciones administrativas de la Jefatura de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao a la Sra. Yessenia Miranda Riega personal de dicha jefatura, mientras dure la ausencia del Titular;

Que, estando a lo expuesto y en uso de las atribuciones conferidas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales – Ley N° 27867, y la Ley del Servicio Civil – Ley N° 30057;

**SE RESUELVE:**


**ARTÍCULO 1°.- AUTORIZAR**, con eficacia anticipada el permiso solicitado del 23 al 25 de Octubre del presente año por el Sr. Cristhian Omar Hernández De La Cruz, Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao para asistir a la "I Jornada Internacional de Archivos" que se llevará a cabo del 23 al 25 de Octubre del presente año en la Ciudad de Pucallpa, Región Ucayali.

**ARTÍCULO 2°.- ENCARGAR**, con eficacia anticipada las funciones administrativas de la Jefatura de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao a la Sra. Yessenia Miranda Riega, mientras dure la ausencia del Titular, desde el 23 al 25 de Octubre del presente año.

**ARTÍCULO 3°.- NOTIFICAR**, la presente Resolución a las diferentes dependencias del Gobierno Regional del Callao.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
ABOG. DIFENSORES ARANA ARRIOLA  
SECRETARÍA DEL GOBIERNO REGIONAL

  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
DR. FELIX MORENO CABALLERO  
PRESIDENTE