

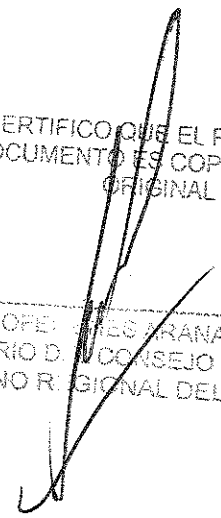


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

 CERTIFICO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL


ABOG. DIOPELINES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

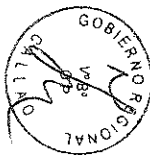


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA DE ADMINISTRACION

Actividad	Tarea	Unidad Medida	Cronograma de metas													
			Meta Anual	Presupuesto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																
AC	Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao															
T1	Programar, dirigir y controlar las acciones de administración de recursos humanos materiales y financieros del Gobierno Regional del Callao.	Documento	8.909		744	735	750	740	715	718	690	705	710	718	744	640
T2	Implementación y seguimiento de medidas correctivas.	Resolución	489		12	43	43	39	81	24	54	37	51	30	30	25
T3	Definidos de los informes de Auditoría Interna y Externa	Informe	59		4	3	2	2	3	11	10	14	6	1	1	2
T4	Elaboración de Directivas	Resolución	2		1											1



ABOGADO GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

OFICINA DE CONTABILIDAD

A		Programa de metas											
Actividad	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
T	Unidad Mensual												
		Presupuesto anual											
		Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto	Presupuesto
Accion Central													
Regional del Callao													
AC	Regional del Callao												
	T1	Formulacion mensual de los Estados Financieros Y Presupuestos	Reporte	12		1	1	1	1	1	1	1	1
	T2	Elaboracion de las Hojas de Codificacion Contable (HCC)	Reporte	9,265		40	340	1,120	1,140	660	675	1,150	950
	T3	Elaboracion de las Notas de Contabilidad (N/C)	Reporte	2,120		85	80	90	140	110	135	180	165
	T4	Revisión mensual de los Estados Financieros Y Presupuestos de las Unidades Ejecutoras	Reporte	84		7	7	7	7	7	7	7	7
	T5	Informes de elaboración de liquidaciones financieras y atas de transacciones contables	Reporte	420		15	35	45	41	42	36	41	36
	T6	Informes de cheque de caja	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1
	T7	Conciliaciones bancarias mensuales	Reporte	12		1	1	1	1	1	1	1	1
	T8	Elaboración de COA	Reporte	12		1	1	1	1	1	1	1	1



CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 ABOGADO DIOFELIXES ARANAARRIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO





UNIDAD ORGANICA OFICINA DE TESORERIA

A	Actividad	T	Tarea	Meta Anual		Presupuesto anual	Cronograma de metas														
				Límite Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
AC	Realizar el control de ingresos				420		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	T1		Elaborar y entregar comprobantes de pago (facturas y boletas de venta) autorizados por la SUNAT	Documento	420		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
	T2		Llevar el control de los fondos y depósitos por sustitución de garantías	Registro	250		22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	20
	T3		Formular el flujo de caja de la institución	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T4		Verificar los abonos por Renta de Aduanas, en la cuenta del Gobierno Regional del Callao que mantiene en el Banco de la Nación	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T5		Ejecutar depósitos bancarios por diferentes tipos de Ingreso del Gobierno Regional	Acción	250		22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	20
	T6		Llevar el control de los ingresos en sus fases determinado y recaudado, mediante el registro en el SIAF, efectuando la liquidación diaria e informando asistencialmente a las instancias respectivas	Registro	250		22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	20
	T7		Elaborar y entregar Recibos de Pago	Registro	1,300		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	150
AC	Realizar las Conciliaciones Bancarias de la institución						22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	20
	T1		Preparar la posición bancaria diaria, de los fondos asignados al GRC	Informe	250		22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	20
	T3		Ejecutar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la institución y de cuentas de enlace a nivel de unidad ejecutora y a nivel de pliego, de conformidad a la normativa correspondiente	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T4		Formular el mesual de información Técnica Financiera Contable	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T5		Desarrollar las acciones concernientes al proceso integral del manejo de fondos públicos del Gobierno Regional en sus etapas de programación, control, recaudación y ejecución del pago de obligaciones	Acción	250		22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	20
AC	Control de Entrega de Constancias de Retención						18	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	25
	T1		Elaborar las constancias de retenciones de impuesto a la Renta de la Categoría del personal que ha prestado servicios a la institución	Documento	201		18	20	21	21	21	20	21	21	22	21	21	20	20	20	25
AC	Control de los Comprobantes de Pago de la Institución						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T1		Ejecutar el pago de planilla a obreros, empleados y/o proveedores a través de la abono en cuentas bancarias del Sistema Financiero Nacional	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T2		Ejecutar el pago a proveedores y/o contratistas de las diversas obligaciones del Gobierno Regional, estableciendo el respectivo control de sus verificaciones y remisiones al respecto e informando las establecidas por la Oficina de Contabilidad de acuerdo a la normatividad aprobada	Acción	253		22	20	21	22	22	20	22	21	21	21	21	20	20	20	20
	T3		Ejecutar el pago de las aportaciones y retenciones y declaraciones tributarias de los trabajadores, constancias proveídas, conforme normas de la SUNAT-CNP-SBS-SHP	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL
 ABOGADO GENERAL
 DOCUMENTOS
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

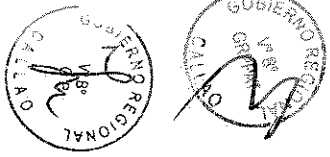


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE TESORERIA

A	Actividad	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
T4	Conservar y custodiar la documentación sustentatoria de las operaciones financieras	Registro	309			18	20	20	30	22	20	24	30	25	30	35	35
T5	Atender los requerimientos de información de la cancelación de obligaciones del Gobierno Regional, a las diversas áreas a efectos de control de liquidación	Informe	230			20	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20
AC	Realizar el Registro de Control de Valores																
T1	Ejecutar el pago de las obligaciones, el control y custodia de fondos y valores de la institución	Informe	48			4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
T2	Emisión de comprobantes de pago	Comprobante de Pago	5 820			470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470
T3	Verificación de documentación sustentatoria del comprobante de pago	Comprobante de Pago	5 820			470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470
T4	Almacenamiento oficial de comprobante de pago del GRC	Comprobante de Pago	1 950			150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	200



ABOG DIOFELINES ARANAARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL

[Handwritten signature]

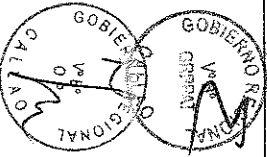


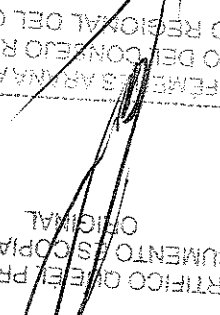
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual												
			Presupuesto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central															
AC	Registro, Control y Actualización del Margesi de bienes inmuebles	Expediente	200	24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
	T1 Actualización del Margesi de Bienes Inmuebles														
	T2 Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de Bienes Inmuebles	Formaio	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T3 Conciliación Patrimonial y Control de Bienes Inmuebles	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC															
Declaración Jurada de Autovaluación de Inmuebles y pago de Arbitrios															
	T1 Declaración Jurada de Autovaluación de Inmuebles	Formaio	2,520	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210	210
	T2 Pago de Arbitrios 2014 y devengados	Accion	4	1											1
AC															
Registro, Control y Actualización del Margesi de Bienes Muebles															
	T1 Actualización del Margesi de Bienes muebles por deducciones	Unidad	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T2 Inventario físico de bienes solicitados por las áreas usuarias	Informe	30	3	3	3	3	3	3	2	2	2	2	2	2
	T3 Transferencias internas y externas de los bienes muebles asignados al personal y control por entrega de cargo	Formaio	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	T4 Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de bienes muebles	Convenio	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
	T5 Conciliación patrimonial y contable de bienes muebles	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)															
APNOP	Sanamiento Técnico y Jaga de bienes muebles del Gobierno Regional del Callao y supervisión de saneamiento de los bienes muebles de las Unidades Ejecutoras 2014	Bien mueble e inmueble saneado	3,362							560	560	560	560	560	562
APNOP	Sanamiento Físico Legal Pasachacas 2014	Mmulla	1,500			150	150	150	150	150	150	150	150	150	150




 CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 ABIG. DIOFEMBA S. ARANA ARRIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

A	Actividad	T	Tarea	Unidad Medida	Método	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas																	
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
Acción Central																									
AC	Gestión Administrativa de Recursos Humanos																								
	11		Actualizar la Base de Datos y legajos de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y emitir reportes escalafonarios	Documento		350		28	28	28	28	28	29	29	30	30	30	30	30	30	30				
	12		Ejecutar informes diversos sobre el sistema de personal	Documento		1,800		150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150			
	13		Formular documentos Normativos de Gestión referidos a la Administración de Personal	Documento		2		1												1					
	14		Elaborar Planilla de pago, pensiones, calcular la previsión de CTS, liquidaciones de beneficios sociales y cuadros de reemplazos mensuales para su pago en forma oportuna	Documento		264		22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22			
	15		Formular, ejecutar y supervisar el Plan de capacitación del personal del Gobierno Regional del Callao	Participante		402				40	50	50	50	40	50	50	50	50	50	22					
	16		Programar, conducir y supervisar los eventos de Bienestar Social para el personal del Gobierno Regional del Callao y sus familiares	Evento		29		2	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2			3			
	17		Supervisar la prestación asistencial en la EPS así como coordinar la atención médica y prestaciones económicas de los trabajadores de la institución	Registro		680		50	50	50	50	50	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60			
	18		Brindar atención de primeros auxilios o urgencias médicas al personal de la entidad	Registro		810		60	60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70	70			



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL

ABOGADO GENERAL
CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA

OFICINA REGIONAL DE PROGRAMACION E INVERSIONES

Actividad	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																
AC. Evaluación de Proyectos de Inversión Pública																
T1	Elaborar, aprobar, declarar la viabilidad y verificar la viabilidad de los proyectos de inversión del Gobierno Regional del Callao.	Informe	60		3	4	5	7	6	6	5	5	5	5	4	
T2	Registrar en el aplicativo del Banco de Proyectos; Unidades Formuladoras y sus modificaciones; Formato de consistencia del expediente técnico; Informes de cierre, etc.	Documento	50		3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	
AC. Programación de Inversiones																
T1	Participar en la Elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública 2014 - 2015	Acción	2		0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
T2	Participar en la Elaboración del Programa de Inversión Pública para el año fiscal 2015.	Acción	2		0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	
AC. Banco de Proyectos																
T1	Mantener actualizada la información en el Banco de Proyectos, sobre los proyectos ingresados para su evaluación y verificación de viabilidad	Informe	11		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AC. Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública																
T1	Realizar el seguimiento físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2014 (anual)	Informe	1		1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
T2	Realizar el seguimiento físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2014 (mensual).	Informe	10		0	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
T3	Seguimiento del Registro en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOOBPAS) de las Obras Públicas que se encuentran en la etapa de Inversión (Ejecución)	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AC. Capacitación, Asistencia Técnica y Asesoramiento																
T1	Brindar Asistencia Técnica a las Unidades Formuladoras, en la aplicación de la metodología del SNIP para los etapas de los PIPs	Acción	45		2	4	6	7	6	3	3	3	3	3	2	
T2	Promover la capacitación permanente del personal técnico del área y de las unidades Formuladoras del CRC, en temas del SNIP	Evento	2		0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	
T3	Actualización de la información de CRPI en el Portal de Transparencia del CRC	Informe	5		1	1	0	0	1	0	0	0	1	0	1	

ABDO BLOEMES KANARIARIOU
 SECRETARIO DE CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 - CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																
Asesorar en Materia Jurídica y Administrativa a los órganos del Gobierno Regional del Callao de acuerdo al ROL																
T	Tarea															
11	Emittir opinión sobre alcancas jurídicas de los dispositivos legales relacionados con las actividades institucionales.	Informe	156		13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	
12	Emittir opinión sobre consultas e informes de las diferentes Unidades Organicas.	Documento	2,328		194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	194	
13	Emittir informe legal sobre los recursos impugnativos administrativos interpuestos en segunda y última instancia.	Informe	600		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
14	Revisar y visar los proyectos de Ordenanzas Regionales, Decretos Regionales, Resoluciones Ejecutivas y de Gerencia General Regional.	Documento	2,600		200	200	250	200	200	250	200	200	250	200	250	
15	Elaborar y/o visar contratos, convenios y demás documentos de similar naturaleza.	Documento	8,100		900	900	950	950	600	600	600	600	600	400	400	
16	Informes Legales relacionados a los diversos Procesos de Selección	Informe	720		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	



ABOG. DIOFEMENS ARANARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TECNICA

Actividad	T	Tarea	Unidad Medida	Cronograma de meses												
				Presupuesto anual												
Meta Anual				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Acción Central																
Ac Asesoría a la Presidencia y Vice Presidencia Regional																
T1		Enviar opinión, recomendación y atender consultas relacionadas con temas de Gestión solicitados por la Alta Dirección	Acción	47	2	4	4	5	3	4	5	3	4	5	3	5
T2		Opinión técnica relacionados con temas de Gestión con las diferentes áreas orgánicas de la institución	Informe	17		1	2	1	1	2	2	1	1	2	2	2
T3		Presentación de Informe Anual de Gestión ante la Presidencia Regional	Informe	1												1



ABOGADO GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																
AC																
Conducir, Administrar, Supervisar y Fiscalizar la Cooperación Técnica Internacional en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.																
T1	Gestión de Acuerdos y/o Convenios de Cooperación Técnica Internacional	Acuerdo	4							1				1		
	Participación en la Red Internacional de Gobiernos Regionales para el Desarrollo Sostenible - mg ASD para el intercambio de buenas prácticas en conservación de la biodiversidad y medio ambiente y el desarrollo de acciones contra las causas que generan el cambio climático	Participación	2							1				1		
	Gestión institucional con entidades del exterior que difunda nuestras restricciones en la lucha contra la pobreza, inclusión social y financiamiento para el desarrollo Regional que favorezca la gestión y la negociación de la Cooperación Internacional NO Reembolsable	Entidad	6							1				1		
	Participación en acciones de relaciones exteriores de Estado con entidades y organismos internacionales bajo coordinación y encargo del Ministerio de Relaciones Exteriores	Participación	5							1				1		
T5	Gestión y Difusión de Oportunidades de Becas, Convocatoria y Fondos Concursables con recursos de la Cooperación Internacional NO Reembolsable en el ámbito del GRC.	Convocatoria	80							8				9		
T6	Emisión de Informes Técnicos sobre Propuestas de Acuerdos, Convenios, donaciones y similar previos a la suscripción en de Cooperación Técnica Internacional	Informe	10							1				1		
T7	Emisión de Informe Técnico sobre programas, proyectos y/o actividades presentados por las ONGSD en el ámbito del GRC, para su registro en la Agenda Peruana de Cooperación Técnica Internacional - APICI	Informe	15							1				2		
T8	Emisión de Informe Técnico sobre programas, proyectos y/o actividades aprobados de las ONGD en el ámbito del GRC, en ejecución y/o ejecutado para acceder a la exoneración tributaria y su trámite en la Agencia Peruana de Cooperación Técnica Internacional - APICI	Informe	10							2				1		
T9	Actualización de vigencia del Registro (inscripción o Renovación) de ONGSD en el ámbito del GRC.	ONGSD	14							1				2		
T10	Registro de aceptación de donaciones realizadas por la Cooperación Técnica Internacional al GRC.	Registro	4							1				1		
T11	Supervisión y Monitoreo de los proyectos realizados por las ONGSD con recursos de la Cooperación Técnica Internacional NO Reembolsable en el Callao.	Informe	10							1				1		

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL
 ABOG. DIF. FEM. M. ANA ARRIOLA

DOCUMENTO QUE EL PRESENTE
 ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA

OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas														
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
AC	Conducir el sistema de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao	Documento	1			1													
	T1 Formular los Planes de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao.																		
AC	Brindar Seguridad Integral en los locales del Gobierno Regional del Callao.	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T1 Evaluación y Control del Servicio de Seguridad y Vigilancia																		
	T2 Organizar y Conducir ejercicios de evacuación en las instalaciones del GRC.	Acción	2						1										
	T3 Inspección e implementación de las condiciones de seguridad en los locales del GRC	Acción	3		1						1								1
	T4 Desarrollo de capacitaciones en seguridad preventiva.	Persona Capacitada	3					1											1
APROP	Asignación Presupuestaria que no resulta en Producto (APROP) Acciones de Control para la Seguridad y Supervisión en las Sedes del Gobierno Regional del Callao	Informe	2,555		217	196	217	210	217	210	217	217	210	217	210	217			



ABOG. DIOFEMEN. ARANXARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

ORIGINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
---	-----------	---------------	------------	-------------------	-------	---------	-------	-------	------	-------	-------	--------	------------	---------	-----------	-----------

Acción Central

Implementación y Mantenimiento de Documentos de carácter informático del GRC

11	Formular y Gestionar la aprobación del PCI - Plan Operativo Informático - 2014	Plan	1						1							
12	Evaluación del PCI - Plan Operativo Informático - 2014	Informe	1													
13	Actualización de información en el Portal de Transparencia y acceso a la Información Pública	Reporte Técnico	4					1								
14	Formular y Gestionar la aprobación del PEI Plan Estratégico Informático	Plan	1					1								
15	Formular y Gestionar la aprobación del Plan de Contingencia Informático	Plan	1													
16	Formular y gestionar la aprobación del Plan de Seguridad de la Información	Plan	1													

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 DR. JOSE ANTONIO RAMA ARIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

AC	Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas Informáticos															
11	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos.	Reporte Técnico	72		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
12	Análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos.	Sistema Aprobado	13				1			2	1	1	3			5
13	Elaboración de manuales de los sistemas informáticos.	Manual	7							2			2			3
14	Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC	Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores															
11	Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao	Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución.	Servicio	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
13	Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos)	Servicio	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AC	Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC															
11	Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado.	Servicio	614		49	49	49	53	53	53	53	53	53	51	49	49
12	Soporte Técnico de los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de Trabajo de los proyectos Informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC.	Servicio	820		50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
13	Depuración del Software legal instalada en las PCs del Gobierno Regional del Callao	Servicio	500				50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
14	Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao	Informe	6				2			2						



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACIONES

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas															
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
ac	Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS																			
	T1	Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos.	Mapa	36	2	2	2	4	5	2	5	2	5	2	5	2	5	0		
	T2	Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y resolución de consultas en temas de índole geográfica.	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	
	T3	Preparar e imprimir Mapas digitales básicos y temáticos	Mapa	54	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	



ABOG DOCEMENA ARNAARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL

A	Actividad	Meta Anual		Presupuesto anual	Cronograma de metas															
		Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
AC.	Acción Central Representar y Defender los Intereses del Gobierno Regional del Callao																			
T1	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos judiciales en materia Civil, Penal, Laboral y Contencioso Administrativo	Expediente	2.530		190	220	290	240	200	220	190	210	190	230	220	190				
T2	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos judiciales en materia Constitucional	Expediente	279		20	25	26	20	20	25	25	26	20	26	2	20				
T3	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos Administrativos ante otros organismos públicos	Expediente	80		8	6	9	7	6	8	6	8	5	5	6	7				
T4	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos Arbitrales y de Conciliación Extrajudicial	Expediente	42		3	4	3	3	3	3	4	3	5	3	4	2				



ABOG. DIOFEMENDES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas																			
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
AC	Administrar la Gestión Documentaria del GRC																							
	T1	Recepción y Distribución de documentos a través de hoja de ruta	Documento	34.200	3.000	2.900	2.800	2.700	2.800	2.900	3.000	2.900	2.800	2.700	2.800	2.900								
	T2	Certificación, Autenticación y Afijación de Resoluciones y documentos a las áreas correspondientes o administrados.	Documento	111.000	9.500	9.400	9.300	9.200	9.100	9.000	9.500	9.400	9.300	9.200	9.100	9.000								
AC	Administrar el Archivo Central del GRC																							
	T1	Transferencia, conservación y custodia de los Fondos Documentales.	Paquete	700																				
	T2	Digitalización de documentos (Resoluciones, Contratos, Convenios y afines)	Documento	87.000	7.500	7.400	7.300	7.200	7.100	7.000	7.500	7.400	7.300	7.200	7.100	7.000								
	T3	Repositorio - acopia temporal de documentos seleccionados para su evaluación correspondiente de la ex CORDECALLAO - Archivo Central	Paquete	230	15	20	20	20	20	20	15	20	20	20	20	20								
	T4	Eliminación de documentos.	Metro Lineal	90																				



ABOG. DIOFELIX AYANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL





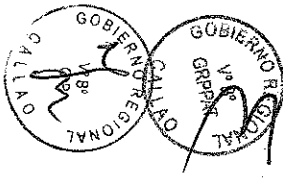
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

A	Actividad	T	Tarea	Meta Anual		Presupuesto anual	Cronograma de metas												
				Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Ac	Conducir el Proceso de Planificación, Presupuesto, Reclutamiento, Estadísticas y Acondicionamiento Territorial, en el Gobierno Regional del Callao			Acción	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ABOG. DIOFEMES ARANAARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: ORGINA DE PLANIFICACION

Actividad	Tarea	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas																		
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Acción Central																								
AC	Proceso de Planificación de Mediano y Largo Plazo																							
	T1	Evaluación del PEI	Documento	1																				
AC	Programación, Formulación y Ejecución del POI																							
	T1	Evaluación de Actividades presentadas por las diferentes Unidades Organicas del Gobierno Regional del Callao	Informe	140	35	90	8	2	2	2	1	1	1	1						1				
	T2	Evaluación Anual del POI 2013	Documento	1																				
	T3	Elaboración de la I y II Modificación del POI 2014	Documento	2																				
	T4	Evaluación al I semestre del POI 2014	Documento	1																				
AC	Conducción de Procesos de Participación Ciudadana																							
	T1	Proceso de Presupuesto Participativo 2015 del Gobierno Regional del Callao	Acta	1																				
AC	Programación de Inversiones																							
	T1	Elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública 2015 - 2017	Acción	3																				
	T2	Elaboración del Programa de Inversión Pública para el año 2015	Acción	2																				

ABOG DIO FENENES VARELA ARRIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CERTIFICADO QUE ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas															
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
AC	Realizar Actividades referidas al Presupuesto y Tribuacion																				
T1	Actividades referentes a la ejecucion del Presupuesto 2014	Documento	2.130			360	250	230	200	180	120	140	180	150	140	100	80				
T2	Conciliacion y cierre del Presupuesto del Año Fiscal 2013	Documento	2					1				1									
T3	Evaluacion del Presupuesto Institucional (Anual 2013 y 1 Semestre 2014)	Documento	2						1			1									
T4	Formulacion del Presupuesto 2015	Documento	1									1									



ABOG. DIOFEMES AZANARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



UNIDAD ORGANICA:

OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

A	Actividad	T	Tarea	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de meses														
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
AC	Demarcación Territorial y Organización Territorial																					
	T1		Elaboración de actas	Documento	2									1							1	
	T2		Visitas de Campo y/o reconocimiento	Visita	11									1	1	1	1	1	1	1	1	
	T3		Reuniones de coordinación, trabajo y Capacitación	Acción	11									1	1	1	1	1	1	1	1	
	T4		Suscripción de Actas y Acuerdos	Actas	7									1	2						1	
	T5		Diseño y evaluación de propuestas	Acción										1							1	
AC	Aprobar aranceles de planos prediales																					
	T1		Reuniones de coordinación con Ministerio de Vivienda	Acción	2									1							1	
	T2		Talleres técnicos	Taller	2									1							1	
	T3		Visación de convenio de gestión con sector vivienda por las funciones transferidas	Acción	1									1							1	
	T4		Suscripción de actas de conformidad de proceso de saneamiento	Acta	1									1							1	
	T5		Aprobación de aranceles	Resolución	1									1							1	
AC	Levantamiento con Sistema de Posicionamiento Global																					
	T1		Levantamiento con GPS para funciones propias y en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y entidades	Acción	13									3							1	
	T2		Impresiones de planos para funciones propias y en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y entidades	Plano	48									4	4	4	4	4	4	4	4	
	T3		Mantenimiento de equipos: Píeler y GPS	Equipo	2									1							1	
AC	Actualización del sistema de información territorial - SITR																					
	T1		Actualización de base de datos, portal y desarrollo de aplicaciones	Acción	4									1							1	
AC	Elaboración de estudio especializado para el ordenamiento territorial																					
	T1		Estudio de Dinámica económica Regional	Estudio	1																1	
	T2		Estudio de ecosistemas de habitat marino costero	Estudio	1																1	
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNQP)																						
APNQP	Sensibilización de los límites del distrito de Ventanilla - localización de hitos físicos							Distrito	1													1

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

 SECRETARÍO DE CONSEJO REGIONAL

 ABOG DOLORETES RAMA ARRIOLA

 DOCUMENTO QUE EL PRESENTE

 ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

OFICINA DE RACIONALIZACION Y ESTADISTICA

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA

A	Actividad	Meta Anual	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas														
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
AC	Actualización y Elaboración de Documentos de Gestión Institucional	Documento		2									1							1
T1	Actualización del Reglamento de Organización y Funciones	Documento		1																
T2	Actualización del Cuadro para Asignación de Personal	Documento		1																
AC	Revisión y Actualización del manual de organización Funciones - MCF - del Gobierno Regional del Callao	Documento		1																
T1	Manual de Organización y Funciones	Documento		1																
AC	Revisión y Actualización del manual de procedimientos administrativos - MAPRO - de los órganos de línea	Documento		1																
T1	Manual de Procedimientos	Documento		1																
AC	Atención a los Requerimientos de Opinión Técnica en Racionalización	Informe		36																
T1	Asesoría, revisión y opinión de Directivas, Procedimientos de Gestión y otros temas de racionalización solicitados por las Unidades Orgánicas del GRC	Informe		36																
T2	Evaluación de los Documentos de Gestión presentados por los Organos Desconcentrados del GRC	Informe		16																
AC	Explotación y Divulgación de Información Estadística para la Provincia Constitucional del Callao	Documento		6																
T1	Elaboración y/o difusión de información estadística de la Provincia Constitucional del Callao	Documento		6																
T2	Asesoría y opinión técnica en temas estadísticos	Informe		6																
AC	Elaboración de Documentos e Información Estadística Regional	Informantes (UO)		24																
T1	Sistematización de información estadística en el Gobierno Regional del Callao	Indicador (temático)		23																
T2	Actualización del compendio estadístico de la POC 2014	Documento		1																
T3	Elaboración del plan estratégico estadístico Regional 2014-2016	Indicadores		57																
T4	Actualización de indicadores del Plan de desarrollo concentrado 2011-2021	Indicadores		57																

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 ABOGADO DIFENESER SANMARRIOLA
 SECRETARIO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO





Gobierno Regional del Callao

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

Acción Central

Gestión Administrativa para la Formulación, Aprobación e Implementación de las Políticas Regionales en Materia de Población, Desarrollo Social e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento en concordancia con las Políticas Nacionales.

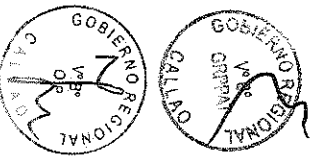
T1	Formulación de documentos rectores	Plan	4																				
T2	Gestión documentaria a solicitudes y pedidos de la población	Documento	288			24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
T3	Gestión y Coordinación Intra institucional con las diversas instancias del Gobierno Regional del Callao	Documento	600			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
T4	Gestión y Coordinación interinstitucionales con instituciones públicas, privadas y sociedad civil	Documento	1.560			130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130	130

Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)

APNOP	Participación Ciudadana en la División, sobre los riesgos del Consumo de Drogas en la Región Callao-2014	Persona	20.000																				
APNOP	Costos de Operación y Mantenimiento de los Proyectos, Mejoramiento de los Servicios de Salud Atención Médica itinerante en Ventanilla y Callao y la Ampliación de los Servicios Especializados de Salud de Atención Médica Itinerante en la Región Callao 2014	Atención	210.000																				
APNOP	Fortalecimiento de Competencias para el Emprendimiento de Personas con Habilidades Diferentes de la Región Callao.	Persona	1.000																				

ABOG. DIFERENTES A MANA RRIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
 ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: ORIGINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES

A	Actividad	T	Tarea	Unidad Medida	Métro Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas													
								Ene	Feb	Mar	Abril	May	Jun	Jul	Ag	Sep	Oct	Nov	Dic		
AC.	Promoción y Fortalecimiento de las Organizaciones Sociales Regionales para la Participación Ciudadana																				
	T1		Acciones comunicacionales en materias de población, desarrollo social e igualdad de oportunidades.		Evento	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	T2		Fortalecimiento de Capacidades de las Organizaciones Sociales Regionales con formación como Comité Regional		Acción	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	T3		Gestión documentaria para la Atención de solicitudes y peticiones de la población.		Documento	96		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
	T4		Formulación de propuestas normativas		Informe	2		0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0
	T5		Formulación de Informes técnicos en atención a solicitudes intrasistémica e interinstitucional		Informe	120		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



ABOGADO GENERAL DE LA DEFENSA
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
 ORIGINAL

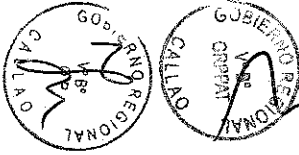


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SAANEAMIENTO

A	Actividad	T	Taras	Meta Anual			Presupuesto anual	Cronograma de metas											
				Unidad Medida	Cantidad	Enero		Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC	Acción Central Diseño, Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Regionales en Materia de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saaneamiento																		
	T1			Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	T2			Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
	T3			Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
	T4			Informe	4	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
	T5			Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 ABOG. DIOREMENEZARANAARRIOLA
 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

A	Actividad	Meta Anual		Presupuesto anual	Cronograma de metas															
		Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
	Acción Central																			
AC.	Diagnóstico, Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Regionales dirigido a las Personas con Discapacidad																			
T1	Acciones comunicacionales dirigidas a Personas con discapacidad	Evento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T2	Fortalecimiento de Capacidades con registro de Personas con Habilidades Diferentes	Acción	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
T3	Gestión documentaria para la Atención de solicitudes y pedidos de la población.	Documento	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
T4	Formulación de propuestas normativas	Informe	2		0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0
T5	Formulación de informes técnicos en atención a solicitudes intrainstitucional e interinstitucional	Informe	80		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5



ABOG DIOFEM... SECRETARIO DE CONSEJO REGIONAL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE

A	Actividad	Meta Anual	Presupuesto anual	Gronograma de metas																	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad																		
AC	Acciones centradas de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente																				
T1	Fiscalización Ambiental de la pequeña minería artesanal en la Región Callao	Inspección	12		1		2		1		1		1		1		1		1		1
T2	Aprobación del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental 2014	Documento	1						1												
T3	Ejecución de la política ambiental Regional del Callao dentro del marco de la política nacional del ambiente	Documento	2																		
T4	Ejecución de la agenda ambiental dentro de la normalidad nacional vigente	Documento	2																		
T5	Participación del Gobierno Regional en la comisión ambiental Regional del Callao	Reunión	12	1		1		1		1		1		1		1		1		1	
T6	Seguimiento de implementación de la estrategia Regional sobre el cambio climático en el marco de la estrategia nacional	Informe Técnico	2																		
T7	Formulación de la estrategia Regional sobre diversidad biológica en el marco de la estrategia nacional	Documento	1			1															
T8	Aprobación de la estrategia Regional sobre diversidad biológica en el marco de la estrategia nacional	Ordenanza Regional	1																		
T9	Seguimiento de la implementación de la estrategia Regional sobre diversidad biológica en el marco de la estrategia nacional	Informe Técnico	1																		
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																					
APNOP	Conservación y Recuperación de la Biodiversidad del ACR, Humedales de Ventanilla 2014.	Visita	3,400			300		300		300		500		300		350		350		350	
APNOP	Limpieza y descolmatación de drenas del Callao	Metro lineal	5,730			1,146		1,146		1,146		1,146		1,146							
		M2	2,000			400		400		400		400		400							
Programa Presupuestal																					
PP	Limpieza del cauce del Rio Chillón - Callao 2014	Km	5,42																		
		M2	3,000																		

ABOS DIORNES EN LA OFICINA DE LA GERENCIA REGIONAL DEL MEDIO AMBIENTE
 SECRETARIO DEL COMITÉ REGIONAL DE GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DEL ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

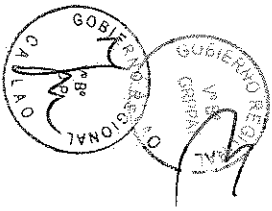
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL

Programa de meses

A	Actividad	T	Tarea	Unidad Medida	Meta Anual Cantidad	Presupuesto anual	Programa de meses																		
							Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Acción Central																									
AC	Gestionar la Defensa Nacional y Defensa Civil en el GRC																								
	T1				Documento	4	1																		
	Formular y ejecutar las Políticas Regionales en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.																								
	T2				Documento	4		1																	
	Conducir el grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres																								
	T3				Documento	30	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2		
	Formulación y Supervisión de actividades en materia de Seguridad Ciudadana																								
	T4				Plan	4	1	1	1	1															
	Formulación y actualización de Planes de Gestión en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana																								
	T5				Acción	30				4	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4		
	Promover y participar en la formación Cívico-Patrótica de la Población Charraca																								
AC	Desarrollar Acciones en Materia de Defensa Civil																								
	T1				Acción	2									1								1		
	Organizar acciones de prevención de desastres																								
	T2				Informe	1																			
	Evaluar el estado situacional de las Compañías de Bomberos de la Región Callao																								
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto: (APNOP)																									
APNOP	Guardia Regional 2014						Intervención de seguridad	340,853																	
Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil en la Región Callao																									
APNOP	Seguridad Ciudadana Verano 2014 en playas del distrito la Punta						Intervención de seguridad	5,967	1,989	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	4,100	
Seguridad Ciudadana Verano 2014 en playas del distrito de Ventanilla																									



ABOGADO EN JEFE ANA MARRIOLA
SECRETARIO DE DEFENSA NACIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL DOCUMENTO ES COPIA ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO

A	Actividad	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas													
				enero	febrero	marzo	abril	mayo	junio	julio	agosto	septiembre	octubre	noviembre	diciembre		
AC	Acción Central: Atención de los diversos servicios del estado, consultas y trámites, dentro del MAC Callao																
	T1	Recepción y orientación	Atención	686,212	55,434	50,891	56,616	55,406	57,826	56,597	59,072	59,704	58,444	61,001	59,719	55,702	
	T2	Atención de servicios del estado al ciudadano	Ciudadano atendido	656,763	53,217	48,663	54,351	53,190	55,513	54,333	56,709	57,316	56,106	58,561	57,330	53,474	
AC	Capacitación y orientación a ciudadanos y empresas en el auditorio del MAC Callao																
	T1	Curso o charlas de capacitación	Participante capacitado	1,800			200		200	200	200	200	200	200	200	200	
AC	Administración, Gestión y Supervisión del MAC Callao																
	T1	Administración, gestión y supervisión de servicios ofrecidos	Informe, Boletín	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AC	Elaboración del producto bruto interno de la Provincia Constitucional del Callao																
	T1	Reuniones de Coordinación con los representantes del INEI	Reunión	3		2	1										
	T2	Suscripción de Convenio interinstitucional entre el Gobierno Regional del Callao y el INEI	Documento	1			1										
	T3	Coordinación y reuniones de trabajo con el equipo técnico profesional del GRC-GRIDE y otras Gerencias	Acción	5		1	1							1		1	
	T4	Elaboración del documento	Documento	7			1		1	1	1	1	1	1		1	
	T5	Presentación y elaboración del documento final	Documento	1												1	
	T6	Aprobación del PBI de la Provincia Constitucional del Callao, ante la comisión del desarrollo económico del Consejo Regional, mediante Ordenanza Regional	Ordenanza	1												1	
	Gestión Administrativa, Fortalecimiento en el Sector MYPE																
AC	Proceso de verificación ante SUNARP - para la inscripción de las asociaciones del sector MYPE ante el RENAMYPE																
	T1	Verificación de datos ante SUNARP, partida registral, zona registral y asiento registral para la inscripción de asociaciones de MYPES ante el RENAMYPE	Documento	20			2		2		2	2	2	2	2	2	
	T2	Talleres y reuniones de coordinación y de trabajo con las Municipalidades distritales y Asociaciones MYPES, respecto al RENAMYPE	Reunión	4		1			1					1			
AC	Fortalecimiento del COREMYPE - Callao, Consejo Regional de la micro y pequeña empresa del Callao																
	T1	Realizar talleres propuestos por el COREMYPE - Callao	Taller	1												1	
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																	
APNOP	Mantenimiento y administración del Centro de Convenciones de la Fortaleza del Real Felipe			Persona	140,420												14,420

DOCUMENTOS QUE EL PRESENTE ORIGINAL
 SE ENVIARON AL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 AL POR FAVOR





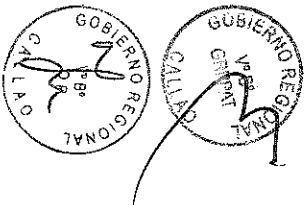
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS

A	Actividad	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas															
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
AC	Acción Central																			
	Clasificación, categorización y supervisión de prestadoras de servicios turísticos	Hospedaje	7																	
	T1																			
	T2	Inspección y supervisión de las agencias de viajes	6																	
	T3	Categorización y calificación de restaurantes	1																	
	T4	Inspección de guías oficiales de turismo	4																	
AC	Fortalecimiento del Comité Ejecutivo Regional de Exportación - CERX - Callao	Taller	2																	
	T1	Taller sobre el fortalecimiento de CERX	2																	
	T3	Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo respecto al CERX	1																	
AC	Fortalecimiento de la red Regional de protección al turista de la Provincia Constitucional del Callao	Reunión	2																	
	T1	Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo	2																	
	T2	Realización de sesión, actas, compromisos y difusión de los mismos	1																	
AC	Atención de requerimiento de usuarios vinculados a las actividades minero-energéticas de la Provincia Constitucional del Callao	Documento	3																	
	T1	Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector energético de la PCC	3																	
	T2	Promoción de la cultura de ahorro de Energía Eléctrica	5,000																	
	T3	Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector minero de la PCC	80																	
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNDP)																				
ANOP	Operación y mantenimiento del PIP 2013/10 mejoramiento de la identidad cultural Regional de la población estudiantil en la PCC	MYPE	40																	
		Persona	33,250																	

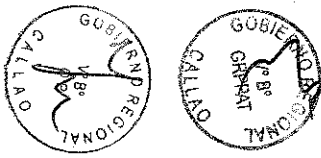




PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION

A	Actividad	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas																	
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
T	Tareas	Unidad Medida	Cantidad																		
Acción Central																					
Ac	Gestión Administrativa para el desarrollo referido a Agricultura, Industria y pesquería																				
	T1	Elaboración y evaluación de documentos de gestión	Informe	6						1											
	T2	Expedientes de pesca artesanal	Expediente atendido	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																					
APNOP	Consumo pescado ntre mejor	Persona	6.500			650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650



ABOGADO DIOPHANTO ARANAARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - ORIGINA DE CONSTRUCCION

Actividad	Tarea	Meta Anual			Presupuesto anual	Cronograma de metas												
		Unidad Medida	Cantidad	Porcentaje		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Acción Central																		
AC	Formulación de Estudios de Preinversión				Estudio de Preinversión	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
	T1	Formulación de estudios de preinversión a nivel perfil																
AC	Dirección, control, supervisión y ejecución de proyectos de inversión pública de competencia																	
	T1	Elaboración de expediente técnico por Ad. Directa				Resolución	10			2			2				2	
	T2	Administración de contratos de bienes y servicios				Contrato	105		5	10	10	10	10	10	10	10	10	
	T3	Ejecución del proyecto de inversión pública				Obra	15			2			2			2	2	
AC	Saneamiento técnico contable de las inversiones																	
	T1	Realizar los saneamientos técnicos contables de obras				Expediente	15			1	1	1	1	1	2	1	1	2
	T2	Organizar y transferir obras				Documento, acta	15			1	1	1	1	1	2	1	1	2
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																		
APNOP	Saneamiento de liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura				Informe	120			10	11	11	11	11	11	11	11	11	
APNOP	Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura				Estudio de pre inversión	30				3	3	3	3	3	3	3	3	



ABOG. DIOFELINA MANAARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



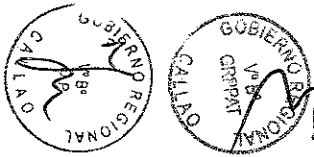


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE MAQUINARIA PESADA

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																
AC	Gestión Administrativa															
	T1	Atendidos de requerimientos con unidades de maquinaria pesada	Informe Técnico	200		20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	
	T2	Programación de mantenimiento preventivo	Reporte	40		4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	
	T3	Programación de mantenimiento correctivo	Reporte	30		3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APROP)																
Agrupación Operación con maquinaria pesada en apoyo a la población de la Región Callao 2014			Mezcla Lineal	100,000			10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 ABOG. DIOPHANTO RAMANAARRIOLA
 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL
 CERTIFICADO QUE EL PRESENTE



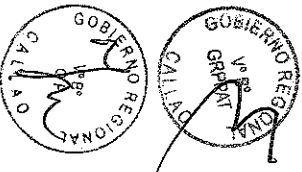


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTE Y COMUNICACIONES

A	Actividad	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas																	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
AC	Gestión Administrativa																					
AC	Promover y coordinar las acciones vinculadas a la seguridad vial	Evento	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC	Fiscalizar a las entidades de servicios complementarios de transporte terrestre	Inspección	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400
AC	Promover, ejecutar y concesionar los proyectos Regionales de telecomunicaciones de su competencia, en concordancia con la normatividad nacional y los convenios	Estudio	2																			
AC	Fomentar y fortalecer el desarrollo de medios de comunicación Regional y de una red pública de comunicaciones en la Región	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AC	Coordinar con el Gobierno Nacional las autorizaciones de la radio y televisión Regional y el Gobierno Regional otorga las licencias correspondientes en armonía con las políticas y normatividad nacional y los convenios internacionales	Evento	4																			
Programa Presupuestal																						
PP	Programa Preventivo y Educativo de Seguridad Vial en la Región Callao	Persona Capacitada	12,160	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216	1,216
PP	Capacitación a Conductores Infractores en la Región Callao	Conducidor capacitado	870	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87	87
PP	Embr. licenseas de conducir de Vehículos en la Provincia Constitucional del Callao	Licencia otorgada	26,098	2,244	2,320	2,324	2,338	2,366	2,397	2,432	2,434	2,366	2,436	2,324	2,436							



ABOGADO GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
DOCUMENTO ORIGINAL
CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

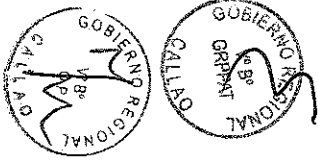


Gobierno Regional del Callao

UNIDAD ORGANICA: ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

Actividad	T	Unidad Medida	Metr. Anual	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de meses															
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
Accion Central																					
AC	Acciones de Control																				
	T1	Examen especial	Informe	4											2						2
AC	Actividades de Control																				
	T1	Seguimiento y verificación de cumplimiento de la Normatividad	Informe	76		8	7	6	5	6	9	6	6	5	5	5	5				8
AC	Gestión Administrativa																				
	T1	Elaboración de Oficios, memorandum y otros	Documento	756		63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63	63



ABOG. DIOFEMENS RAMANARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: PRESIDENCIA REGIONAL DEL CALLAO

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Cronograma de metas												
T	Tarea		Cantidad	Presupuesto anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AC.	Sistema Administrativo Regional															
T1	Resoluciones Ejecutivas Regionales.	Resolución	670		150	50	30	30	90	50	50	40	40	50	50	40



ABOG. DIOFEMES RAMANARRIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
 ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: VICE PRESIDENCIA REGIONAL DEL CALLAO

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual	Presupuesto anual	Cronograma de metas											
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																
AC.	Acciones Administrativas y de Coordinación de la Vice Presidencia Regional.															
T1	Atender acciones delegadas por la Vice Presidencia Regional	Documento	400		34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	34	
T2	Coordinaciones ante el Consejo de Coordinación Regional y ante el Consejo Regional	Documento	6		1	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	
T3	Reuniones de Trabajo delegadas por la Presidencia Regional.	Registro	1,200		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
T4	Representación delegada por la Presidencia Regional en eventos diversos	Registro	400		34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	34	



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
ASOG DIOFEMENS ARANAARRIOLA

CERTIFICO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA GERENCIA GENERAL REGIONAL

A	Actividad	Tarea	Unidad Medida	Meta Anual		Presupuesto anual	Cronograma de metas											
				Cantidad			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central							Acciones de Gestión Administrativa Regional											
	T1	Supervision de Documentos de Gestión.	Documento	5,970		620	350	340	220	410	360	750	650	880	620	650	320	
	T2	Emission de Resoluciones de la Gerencia General Regional	Documento	1,400		90	190	140	120	110	110	120	80	140	110	110	80	
	T3	Central de los Convenios y Contratos.	Documento	39		3	6	3	6	3	3	3	2	2	4	2	2	



ABOGADO GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA

SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Actual	Presupuesto anual	Cronograma de metas													
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
T	Tarea																	
Acción Central																		
Acciones de Fiscalización y Normatividad del Consejo Regional																		
	T1	Convocar y Organizar las Sesiones de Consejo Regional	Sesión	33	3	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2	2
	T2	Emitir Acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional	Norma Regional	228	22	24	18	24	18	18	18	18	17	17	17	17	17	17
	T3	Realización de Sesiones de Comisión	Dictamen	84	14	19	14	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																		
APNOP	Mejoramiento de la Gestión y Archivo de la documentación generada por las comisiones del Consejo Regional y la Secretaría del Consejo Regional del Gobierno Regional del Callao		Documento	2,500	0	0	0	279	279	279	279	279	279	279	279	276	275	275



ABOG. DIOFELISA PARRAMARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
ORIGINAL





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE EJECUCION COACTIVA

A	Actividad	Tarea	Unidad Medida	Meta Anual Cantidad	Presupuesto Anual	Cronograma de metas											
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Acción Central																	
Ac. Funciones de Ejecución Coactiva																	
T1	Coaccionar a los obligados a cumplir las obligaciones tributarias, contenidas en una Multa generada por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao (DRTY PECO) y la Dirección Regional de Salud del Callao (DIRESA - CALLAO).		Resolución	1,000		30	100	200	150	150	130	50	50	50	30	30	
T2	Coaccionar a los obligados al cumplimiento de las obligaciones no tributarias, generadas por una obligación exigible al interior de las distintas dependencias del Gobierno Regional, en la vía administrativa.		Resolución	5		0	0	0	1	1	2	1	0	0	0	0	
T3	Meritar los escritos de los obligados quienes solicitan nulidades, acumulación de expedientes, dación de pago, sobre embargo, facilidades de pago, sobre suspensión de cobranza, sobre suspensión de embargo, etc.		Resolución	300		10	10	30	30	30	30	30	30	30	20	20	
T4	Notificación de Resoluciones a los obligados.		Notificación	5,000		50	150	200	500	700	600	500	500	500	200	500	
T5	Formular, actualizar y proponer la normatividad interna de su competencia.		Memorando	1		0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	
T6	Acciones de gestión funcional orientadas al cumplimiento de las funciones de Ejecución Coactiva Regional		Documento	200		20	20	20	10	20	25	20	15	15	15	5	
T7	Consultas (SUNAT, SUNARP y RENIEC), inscripción Incoor y llamadas telefónicas		Acción	3,500		200	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	



ABDO DIOFEMES ARANA ARRIOLA
 SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CERTIFICADO QUE EL PRESENTE
 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL
 ORIGINAL



UNIDAD ORGANICA: DIRECCION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

A	Actividad	T	Tarea	Módulo	Medida	Máx. Anual	Cantidad	Presupuesto anual																		
								Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre							
Acción Central															Cronograma de metas											
Dirección de Prevención y Solución de Conflictos																										
AC	Prevención y Solución de conflictos	T1	Resoluciones, autos y decretos			Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12				
	Sub Dirección de Negociaciones Colectivas y Registros Generales	T1	Informe de gestión administrativa			Documento	150	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15	10	15					
		T2	Documentos de acceso a la información			Documento	20	5	3	2	1	1	2	1	1	2	1	2	1	2	1					
AC	Informe de gestión administrativa y otros																									
AC	Resoluciones, autos y decretos																									
T1	Registro de sindicatos del régimen público y privado					Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
T2	Registro de federación pública y privada					Documento	2																			
T3	Registro de cambios de junta directiva					Documento	50	5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
T4	Registro de modificación de estatutos					Documento	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
T5	cancelación de registro sindical					Documento	1																			
T6	Salidos de libros de actas					Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
T7	Auditorización de libros planillas					Documento	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
T8	Solicitud de representantes a acreedores laborales					Documento	1																			
T9	Registro de Reglamento interno de trabajo					Documento	30	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2					
T10	Registro de contratos de personal extranjero					Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
T11	Reclamos de indemnizaciones presentadas					Documento	55	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4					
T12	Reclamos de reclamos solucionados					Documento	40	3	4	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3					
T13	Registro de acuerdos y peticiones colectivos de trabajo					Documento	20	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2					
T14	Comunicación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios esenciales durante la huelga					Expediente	20	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5					
T15	Divulgación sobre el número de ocupación de los trabajadores necesarios que deben laborar en servicios públicos esenciales y en servicios indispensables durante la huelga					Expediente	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1					
T16	Declaratoria de huelga					Expediente	3																			
T17	Verificación de paralización de labores					Expediente	1																			
T18	Suspensión temporal por fuerza mayor o fuerza mayor					Expediente	3																			
T19	Terminación colectiva de los contratos de trabajo					Expediente	3		1																	
T20	Impugnación a la modificación colectiva de los horarios de trabajo mayor a una hora					Documento	2			1																
AC	Elaboración de Actas de conciliación y otros																									
T1	Actas de conciliación					Documento	76	8	7	9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6					
T2	Constitución					Documento	70	6	5	6	6	5	6	5	6	5	6	5	6	5	6					

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

 DIRECCION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

 DOCUMENTO QUE EL PRESENTE

 DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL

 ORIGINAL

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA

DIRECCION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

A	Actividad	Unidad Medida	Meta Anual Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de metas														
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
AC	Registro de contrato de trabajo	Registro	141,072		11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756
T1	Registro de contratos sujetos a modalidad	Registro	141,072		11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756	11,756
T2	Registro de contratos de trabajo sujetos a modalidad de personas naturales jurídicas que desarrollan cultivos a crianza con excepción de la avicultura, la apicultura y la industria forestal	Registro	1,176		96	100	96	100	96	100	96	100	96	100	96	100	96	100	96
T3	Registro de contratos de trabajadores desahucados en intermediación laboral	Registro	1,480		120	120	120	130	120	120	120	130	120	120	120	130	120	120	130
T4	Registro de contratos a tiempo parcial	Registro	1,090		90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
T5	Registro de contratos de exportación no tradicional	Registro	5		1	1	1				1								
AC	Desarrollo de acciones laborales																		
AC	Consultas																		
T1	Atención de consultas al trabajador	Persona	10,980		915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915
T2	Atención de consultas al empleador	Persona	180		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AC	Liquidaciones																		
T1	Calculo de beneficios sociales al usuario	Persona	720		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
AC	Conciliaciones																		
T1	Audiencias conciliadas	Persona	192		16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
T2	Audiencias no conciliadas	Persona	360		30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
T3	Constancia al empleador	Persona	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
T4	Constancia al trabajador	Persona	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
T5	Asistencia de partes	Persona	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
AC	Petitorio judicial																		
T1	Demandas interpuestas	Persona	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
T2	Audiencias judiciales	Persona	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T3	Ejecutos elaborados	Persona	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
T4	Consultas a proceso laboral	Persona	3,396		283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283
T5	Notificaciones atendidas	Persona	1,440		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
T6	Sentencias	Persona	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T7	Archivos definitivos	Persona	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
AC	Derechos Fundamentales																		
T1	Diseño y monitoreo del cumplimiento de las políticas sociales de prevención y erradicación del trabajo infantil de la Región Callao - CORPETI	Documento	1																
T2	Monitoreo y ejecución de las acciones del plan de prevención y erradicación infantil en la Región Callao	Documento	3						1										
T3	Monitoreo y ejecución de las acciones del plan Regional de erradicación del trabajo forzoso en la Región Callao	Documento	2																

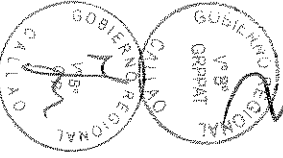


PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

DIRECCION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

A	Actividad	Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto anual	Cronograma de meses																	
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
AC.	Seguridad y salud en el trabajo																					
	T1	Informe de gestión actividades para ser remitido al CNSST	1																	1		
AC.	Acciones de Promoción, difusión y capacitación																					
	T1	Seminarios en Seguridad y Salud en el trabajo	100				50														50	
	T2	Charlas de orientación	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	T3	Paseo calle de difusión	2							1											1	
	T4	Atención de consultas	200		10	10	10	10	10	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	T5	Ferias Informativas	1				1															
AC.	Registros administrativos - derechos fundamentales																					
	T1	Autorización del adolescente	23		2	2	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1	2	
AC.	Seguridad y salud en el trabajo																					
	T1	Registro y autorización del libro de compresora, caldero y otros equipos a presión	25		3	3	3	2	2	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	1	
	T2	Registro y aprobación de libro de comité de seguridad y salud en el trabajo	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	T3	Resoluciones, autos y decretos	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	
	Dirección Inspección del trabajo																					
AC.	Inspección del trabajo																					
	T1	Resoluciones, autos y decretos	180		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	
	Sub Dirección de Inspección de Trabajo																					
AC.	Inspección laboral a entidades																					
	T1	Actas de infracción con propuesta de multa	300		25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	
	T2	Informes finales de actualizaciones y medidas inspectivas	1,200		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	
	T3	Ordenes de inspección de oficio	1,350		55	55	55	55	55	230	230	55	55	55	55	55	55	55	55	230	230	
	T4	Ordenes de inspección de consulta o asesoramiento	140		10	10	10	10	10	10	15	15	10	10	10	10	10	10	10	10	15	
	T5	Resoluciones y autos emitidos	480		40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	
	T6	Actuaciones de inspección de oficios	1,580		140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	
	T7	Expedición de copias certificadas	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	
	T8	Decretos	180		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	



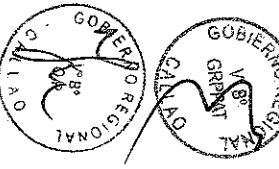
SECRETARÍA REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
 GOBIERNO REGIONAL CALLAO
 ORIGINAL
 COPIA
 FOLIO DEL

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES 2014

UNIDAD ORGANICA:

DIRECCION DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO

A	Actividad	T	Tarea	Meta Anual		Presupuesto anual	Cronograma de metas											
				Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AC.	Empleabilidad de intermediación del mercado de trabajo																	
T1	Personas colocadas a través de SENER Callao	Persona		1075		85	95	100	90	100	90	100	90	100	95	75	95	80
T2	Beneficiarios colocados a través de modalidades formativas laborales	Persona		120		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
T3	Personas evaluadas vocacionalmente a través del servicio de orientación vocacional e información ocupacional	Persona		3000		50	50	150	200	500	500	500	500	400	300	200	100	50
T4	Personas orientadas y asistidas para el autoempleo y/o REMYPE	Persona		240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
T5	Personas evaluadas por el servicio nacional del empleo callao	Persona		240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
T6	Registro de convenios modalidades formativas laborales	Convenio		2,800		280	220	220	200	220	200	220	280	300	260	240	180	
T7	Agentes socioeconómicos informados	Persona		230		15	15	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
T8	Estudios Socioeconómicos laborales	Estudio		3				1					1				1	20
T9	Registros administrativos	Persona		120		10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AC.	Acciones de Difusión y capacitación para promover la empleabilidad en la Región Callao																	
T1	Talleres de asesoría para la búsqueda de empleo	Persona		720		60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
T2	Lunches empresariales	Persona		40				40										
T3	Charlas de orientación ocupacional	Persona		1,250			50	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
T4	Visitas guiadas a empresas	Persona		100						50								50
T5	Seminarios de difusión de la normatividad laboral en temas de empleo	Persona		290			50								50			40
T6	Presentación de estudios socioeconómicos de la Región Callao	Persona		160														80
T7	Taller de uso de indicadores laborales dirigido a funcionarios públicos de la Región Callao	Persona		100					50									80



GOBIERNO REGIONAL CALLAO
 SECRETARIO DEL COMANDO REGIONAL
 ABOGADO GENERAL
 GOBIERNO REGIONAL LIMA
 SECRETARIO GENERAL
 GOBIERNO REGIONAL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

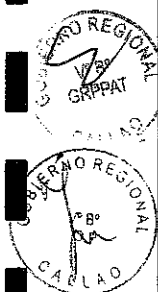
PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA AÑO 2014

Pliego 464: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Unidad Ejecutora 001- 1028 REGION CALLAO

	FUNCIÓN	U.E.	CATEGORIA PRESUPUESTAL	COD. CAT. PPTO	CODIGO SNIP	COO PROG/PROY	PRODUCTO/PROYECTO	2014	UNID. MEDIDA	META FISICA 2014
1	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	204000	2153334	AMPLIACION DEL SERVICIO DE LA EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I N° 143, EN EL AA.HH. VIRGEN DE GUADALUPE, DISTRITO DE VENTANILLA.	93,144	AULA	11
2	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	203892	2153333	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I N° 144, EN EL AA.HH. JOSE OLAYA, DISTRITO DE VENTANILLA, PCC	568,486	OBRA	1
3	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	205227	2155758	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N. 092 LOS NIÑOS DE SANTA ROSA - A.H. JOSE BOTERIN - PROVINCIA DEL CALLAO - REGION CALLAO	1,265,145	OBRA	1
4	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	167970	2158403	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E. N 4010 - HERMANOS RAFAEL SAMUEL Y EMILIO MOISES GOMEZ PAQUIYAUARI - EX FUNDO OQUENDO, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO	2,794,550	OBRA	1
5	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	211623	2159299	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. ANEXO CRISTO REY AA.HH. VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO	1,495,632	OBRA	1
6	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	225924	2161945	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA IE 5130-4 CHAVINILLO EN EL AAHH CHAVINILLO, DISTRITO DE VENTANILLA, CALLAO	3,992,406	OBRA	1
7	EDUCACION	SEDE CENTRAL	PP	0090	223144	2166870	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA IEI N 82 PASTORCITOS DE OQUENDO - A.H. OQUENDO - CALLAO - CALLAO	1,436,103	OBRA	1
8	EDUCACION	SEDE CENTRAL	APNOP	9002	180344	2150147	INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DEL CALLAO, DISTRITO DE BELLAVISTA - REGION CALLAO	33,853,639	OBRA	1
Sub - Total								41,989,105		
9	SALUD	SEDE CENTRAL	APNOP	9002	232190	2173445	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD BOCANEGRA - B, DE LA MICRORED SESQUICENTENARIO DEL DISTRITO DE CALLAO	7,246,714	ACCION	1
Sub - Total								7,246,714		
10	CULTURA Y DEPORTE	SEDE CENTRAL	PP	0101	256011	2176997	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTE EN LA ZONA VENTANILLA SUR - DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO	1,434,749	OBRA	1
Sub - Total								1,434,749		
11	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	SEDE CENTRAL	PP	0068	65406	2055904	IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS REGIONAL DEL CALLAO	3,069,208	OBRA	1
Sub - Total								3,069,208		
12	TRANSPORTE-COMUNICACIONES	SEDE CENTRAL	PP	0061	48520	2055893	CONSTRUCCION DE LA VIA COSTA VERDE - COSTANERA TRAMO CALLAO	45,000,000	OBRA	1
13	TRANSPORTE-COMUNICACIONES	SEDE CENTRAL	PP	0061	48115	2055912	MEJORAMIENTO DE LA AV. NESTOR GAMBETTA - CALLAO	30,000,000	OBRA	1
14	TRANSPORTE-COMUNICACIONES	SEDE CENTRAL	PP	0061	28645	2078337	MEJORAMIENTO DE LA AV. COSTANERA, TRAMO JR VIGIL JR. VIRU, LA PERLA, CALLAO	10,000,000	OBRA	1
15	TRANSPORTE-COMUNICACIONES	SEDE CENTRAL	APNOP	9002	207464	2154527	MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL AA.HH. VIRGEN DE GUADALUPE, DISTRITO DE VENTANILLA, PCC - REGION CALLAO	2,708,608	OBRA	1
15	TRANSPORTE-COMUNICACIONES	SEDE CENTRAL	APNOP	9002	201109	2153348	MEJORAMIENTO DE CALLES DEL AA.HH. MOISES WOLL VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO-REGION CALLAO	887,128	OBRA	1
Sub - Total								88,595,736		
16	COMERCIO	SEDE CENTRAL	APNOP	9002	57502	2055895	CREACION DE UN CENTRO DE INNOVACION TECNOLOGICA DE ARTESANIA EN EL PROYECTO PILOTO NUEVO PACHACUTEC [CITE PACHACUTEC- CALLAO]	3,704,585	OBRA	1
Sub - Total								3,704,585		

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ABOG. DIOFEMENSA ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL DEL CALLAO



PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA AÑO 2014

Pliego 464: GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Unidad Ejecutora 001- 1028 REGION CALLAO

	FUNCIÓN	U.E.	CATEGORIA PRESUPUESTAL	COD. CAT. PPTO	CODIGO SNIP	COD PROD/PROY	PRODUCTO/PROYECTO	2014	UNID. MEDIDA	META FISICA
										2014
17	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	SEDE CENTRAL	APNOP	9002		2001621	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	218,808	EXPEDIENTE TECNICO	2
18	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	SEDE CENTRAL	APNOP	9002		2001621	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	372,797	INFORME	4
19	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	SEDE CENTRAL	APNOP	9002		2001621	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	3,792,410	ESTUDIO	2
20	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	SEDE CENTRAL	APNOP	9002		2001621	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	3,251,955	INFORME	12
21	PLANEAMIENTO, GESTIÓN Y RESERVA DE CONTINGENCIA	SEDE CENTRAL	APNOP	9002		2001621	ESTUDIO DE PRE-INVERSION	300,000	INFORME	1
Sub - Total								7,935,970		
Total								136,976,067		



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ABOG. DIOFEMES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO