

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N° 008227

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

Callao, 12 de Setiembre del 2014

EL PRESIDENTE DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

El Informe N° 131-2014 GRC/GRPPAT de fecha 03 de Setiembre del 2014, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, e Informe N° 1984-2014 GRC/GAJ de fecha 08 de setiembre del 2014.

CONSIDERANDO:

Que, mediante Acuerdo de Consejo Regional N° 000161 de fecha 17 de diciembre de 2013, se aprueba el Plan Anual y Presupuesto Institucional de Apertura correspondiente al Año Fiscal 2014 de la U.E. 001: Gobierno Regional del Callao.

Que, de conformidad con el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre del 2011, le corresponde a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial efectuar el seguimiento y la evaluación del POI al Primer Semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2014 del Gobierno Regional del Callao.

Que, en concordancia con la Metodología para la Formulación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional del Callao, aprobada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 189-2008-Gobierno Regional del Callao-GGR del 23 de Abril de 2008, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial en coordinación con las diferentes Unidades Orgánicas del Gobierno Regional, ha efectuado el seguimiento y evaluación al Primer Semestre del Plan Operativo Institucional 2014 que comprende las Actividades y Proyectos, recomendando su reformulación;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre de 2011 y con la visación de la Gerencia General Regional, Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

SE RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, la Reformulación del Plan Operativo Institucional al Primer Semestre 2014 del Gobierno Regional del Callao, de acuerdo al Anexo N° 1 adjunto, que forma parte integrante de la presente Resolución.

ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo Central, cumpla con notificar debidamente la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

RINO JOSUE ZOTERA CORDOVA
Encargado de Despacho
De Secretaría de Consejo
Regional

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ANA VICTORIA BELTRAMO PRECIADO
PRESIDENTE (E)







A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. Nº 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC	Presidencia Regional del Callao	Resolución	670	Resolución	670	150	50	30	30	50	50	40	40	50	50	40	670	
AC	Sistema Administrativo Regional. T1 Resoluciones Ejecutivas Regionales. VICE PRESIDENCIA REGIONAL DEL CALLAO	Documento	400	Documento	400	34	34	33	33	33	33	33	33	33	34	34	400	
AC	Acciones Administrativas y de Coordinación de la Vice Presidencia Regional. T1 Atender acciones delegadas por la Presidencia Regional. T2 Coordinadores ante el Consejo de Coordinación Regional y ante el Consejo Regional. T3 Reuniones de Trabajo delegadas por la Presidencia Regional. T4 Representación delegada por la Presidencia Regional en eventos diversos.	Documento Documento Registro Registro	6 1,200 400	Documento Documento Registro Registro	6 1,200 400	1 100 34	1 100 34	1 100 33	1 100 33	1 100 33	1 100 33	1 100 33	1 100 33	1 100 33	1 100 34	1 100 34	6 1,200 400	
AC	Acciones de Gestión Administrativa Regional. T1 Supervisión de Documentos de Gestión. T2 Emisión de Resoluciones de la Gerencia General Regional. T3 Control de los Convenios y Contratos.	Documento Documento Documento	5,970 1,400 39	Documento Documento Documento	5,970 1,400 39	620 90 3	350 190 6	220 140 3	220 120 6	410 110 3	360 110 3	750 120 3	650 80 2	650 140 2	620 110 4	650 110 2	5,970 1,400 39	
AC	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Documento	33	Sesión	33	4	4	3	4	5	3	2	2	2	1	1	33	
AC	Acciones de Fiscalización y Normatividad del Consejo Regional. T1 Convocar y Organizar las Sesiones de Consejo Regional. T2 Emitir Acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional. T3 Realización de Sesiones de Comisión.	Sesión Norma Regional Dictamen	229 84	Sesión Norma Regional Dictamen	229 84	16 13	9 7	20 16	16 12	18 11	13 10	4 1	7 3	9 3	9 3	9 2	229 84	
AC	Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APROP)	Documento	2,500	Documento	2,500		290	270	270	270	280	270	280	280	280	280	2,500	
AC	Mejoramiento de la Gestión y Archivo de la documentación generada por las comisiones del Consejo Regional y la Secretaría del Consejo Regional del Gobierno Regional del Callao.	Documento	2,500	Documento	2,500		290	270	270	270	280	270	280	280	280	280	2,500	
AC	OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TECNICA	Documento	47	Acción	47	2	4	4	5	3	4	5	3	4	5	4	47	
AC	Asesoría a la Presidencia y Vice Presidencia Regional. T1 Emitir opinión, recomendación y alinear consultas y recomendaciones con temas de Gestión solicitados por la Vice Dirección. T2 Opinión técnica relacionadas con temas de Gestión con las diferentes áreas orgánicas de la Institución. T3 Presentación de Informe Anual de Gestión ante la Presidencia Regional.	Acción Informe Informe	17 1 1	Acción Informe Informe	17 1 1	1 1 1	1 2 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	2 2 2	2 2 2	1 1 1	1 1 1	2 2 2	1 1 1	17 1 1	
AC	ORGANISMO DE CONTROL INSTITUCIONAL	Informe	4	Informe	4		1	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4	
AC	Acciones de Control. T1 Examen especial. AC Actividades de Control. T1 Seguimiento y verificación de cumplimiento de Informes Normatividad. AC Gestión Administrativa.	Informe Informe	75 58	Informe Informe	75 58	5 3	6 5	5 5	5 5	2 2	2 2	6 6	5 5	5 5	5 5	5 5	75 58	

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivos
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAR EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

A	Actividad	T	Tarea	Meta Anual Programada		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
				Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre				
																	70	70	70	
AC	REPORTE DE SEGURIDAD PUBLICA REGIONAL	11	Elaboración de Oficios, memorandums y otros.	Expediente	2.530	Expediente	652	61	63	61	24	21	32	60	70	80	652			
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	12	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos judiciales en materia Laboral y Contencioso Administrativo.	Expediente	279	Expediente	77	7	10	4	1	1	10	5	6	77				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	13	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos Administrativos ante otros organismos públicos.	Expediente	89	Expediente	45	2	3	3	2	1	4	5	4	46				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	14	Representar y defender al Gobierno Regional del Callao en procesos Arbitrales y de Conciliación Extrajudicial.	Expediente	42	Expediente	60	4	1	16	4	1	5	8	5	60				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	15	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	4	Expediente	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	16	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	4	Expediente	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	17	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	2	Expediente	2	1	1	1	1	1	1	1	1	2				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	18	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	5	Expediente	5	1	1	1	1	1	1	1	1	5				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	19	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	80	Expediente	80	8	9	9	8	9	9	9	9	80				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	20	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	10	Expediente	10	1	1	1	1	1	1	1	1	10				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	21	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	15	Expediente	15	1	2	2	2	2	2	1	1	15				
AC	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	22	Defensa y Defensa de los Intereses del Gobierno Regional	Expediente	10	Expediente	10	2	1	1	1	1	1	1	1	10				

DEFENSA DE COOPERACION TECNICA INTERNACIONAL

Defensa Central

- Conducir, Administrar, Supervisar y Fiscalizar la Cooperación Técnica Internacional en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.
- Gestión de Acuerdos y/o Convenios de Cooperación Técnica Internacional.
- Participación en la Red Internacional de Gobiernos Regionales para el Desarrollo Sostenible - rrg 4SD para el intercambio de buenas prácticas en conservación de la biodiversidad y medio ambiente y el desarrollo de acciones contra las causas que generan el cambio climático.
- Gestión Institucional con entes del exterior que difunda nuestras restricciones en la lucha contra la pobreza, inclusión social y financiamiento para el desarrollo Regional que favorezca la gestión y la programación de la Cooperación Internacional No Recompensable.
- Participación en acrímenes de relaciones exteriores de Estado con entidades y organismos internacionales bajo coordinaciones y encargo del Ministerio de Relaciones Exteriores.
- Gestión y Difusión de Ofertas de Bases, Convocatoria y Fondos Concurribles con recursos de la Cooperación Internacional No Recompensable en el ámbito del GRC.
- Emisión de Informes Técnicos sobre Propuestas de Acuerdos, Convenios, donaciones y similar previos a la suscripción en de Cooperación Técnica Internacional.
- Emisión de Informe Técnico sobre programas, proyectos y/o actividades aprobados por las ONGD en el ámbito del GRC, para su registro en la Agencia Peruana de Cooperación Técnica Internacional - APTI.
- Emisión de Informe Técnico sobre programas, proyectos y/o actividades aprobados de las ONGD en el ámbito del GRC, en ejecución y/o ejecutado para acordar a la ejecución tributaria y su trámite en la Agencia Peruana de Cooperación Técnica Internacional - APTI.



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO		
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
T	Tarea																			
19	Actualización de vigencia del Registro (inscripción o (Renovación) de ONEDs en el ámbito del GRC.	ONED	14	ONED	14	1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1	14
110	Registro de aceptación de donaciones realizadas por la Cooperación Técnica Internacional al GRC.	Registro	4	Registro	4			1	1	1	1									4
111	Supervisión y Monitoreo de los proyectos realizados por los ONGD con recursos de la Cooperación Técnica Internacional No Reembolsable en el Callao.	Informe	10	Informe	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
OFICINA REGIONAL DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES																				
Acción Central																				
AC	Evaluación de Proyectos de Inversión Pública																			
T1	Evaluar, aprobar, declarar la viabilidad y verificar la viabilidad de los proyectos de inversión del Gobierno Regional del Callao.	Informe	60	Informe	60	3	4	5	7	6	6	5	5	5	5	5	5	5	4	60
T2	Registrar en el aplicativo del Banco de Proyectos, Unidades Formuladoras y sus modificaciones, Formatos de consistencia del expediente técnico, Informes de correo, etc.	Documento	50	Documento	50	3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	50
Programación de Inversiones																				
T1	Participar en la Elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública 2014 - 2016.	Acción	2	Acción	2					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
T2	Participar en la Elaboración del Programa de Inversión Pública para el año fiscal 2015.	Acción	2	Acción	2					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
Banco de Proyectos																				
T1	Mantener actualizada la información en el Banco de Proyectos, sobre los proyectos ingresados para su evaluación y verificación de viabilidad.	Informe	11	Informe	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública																				
T1	Realizar el seguimiento físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2014 (anual).	Informe	4	Informe	4	1		3												4
T2	Realizar el seguimiento físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2014 (mensual).	Informe	10	Informe	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
T3	Seguimiento del Registro en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS) de las Obras Públicas que se encuentren en la etapa de inversión (Ejecución).	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Capacitación, Asistencia Técnica y Asesoramiento.																				
T1	Brindar Asistencia Técnica a las Unidades Formuladoras, en la aplicación de la metodología del Equipo para las etapas de los PIPs.	Acción	45	Acción	45	2	3	4	6	7	6	3	3	3	3	3	3	3	3	45
T2	Realizar la capacitación permanente del personal de la Oficina de Inversión Pública en temas del SNP.	Evento	2	Evento	2		1													2
T3	Actualización de la información de ORPI en el Portal de Transparencia del GRC.	Informe	5	Informe	5	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																				
Acción Central																				
AC	Administrar la Gestión Documentaria del GRC.																			
T1	Recepción y Distribución de documentos a través de hoja de ruta.	Documento	34,200	Documento	34,200	3,000	2,900	2,800	2,700	2,800	2,900	3,000	3,000	2,900	2,800	2,700	2,800	2,900	2,800	34,200
T2	Clasificación, Autenticación y Modificación de Resoluciones y documentos a las áreas correspondientes o administradas.	Documento	111,000	Documento	111,000	9,500	9,400	9,300	9,200	9,100	9,000	9,500	9,500	9,400	9,300	9,200	9,100	9,000	9,500	111,000
Administrar el Archivo Central del GRC.																				
T1	Transferencia, conservación y custodia de los Fondos Digitales de documentos (Producciones, Contratos, Convenios y otros).	Paquete Documento	700	Paquete Documento	700					400										700
T2	Digitalización de documentos (Producciones, Contratos, Convenios y otros).	Documento	87,000	Documento	87,000	7,500	7,400	7,300	7,200	7,100	7,000	7,500	7,500	7,400	7,300	7,200	7,100	7,000	7,500	87,000

SE CERTIFICA QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIDEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OCHOA HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
13	Tarea Repositorio - copia temporal de documentos seleccionados para su evaluación correspondiente de la ex CARUJCALLAO- Archivo Central	Paquete	230	Paquete	230	15	20	20	20	20	15	20	20	20	20	20	20	230
14	Tarea Eliminación de documentos.	Metro Lineal	90	Metro Lineal	90												90	90
A2	Desarrollar el Protocolo Institucional.	Acta Protocolar	23	Acta Protocolar	23	3	3	2	3	2	1	2	3	1				23
11	Formulación, ejecución y evaluación del Plan Estratégico Publicitario.	Plan Documento	1	Plan Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
12	Formulación de Plan Estratégico 2014.	Documento	12	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
13	Ejecución del Plan Estratégico 2014.	Documento	1	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
14	Evaluación del Plan Estratégico 2014.	Documento	1	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
15	Administrar la proyección de la imagen institucional.	Documento	105	Documento	105	8	10	8	6	9	9	9	9	9	9	9	9	105
16	Elaborar notas de prensa para su difusión en medios de comunicación.	Publicación	1	Publicación	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
17	Elaborar Suplemento Institucional	Informe	365	Informe	365	31	28	31	30	31	31	31	31	31	31	31	31	365
18	Actualizar el archivo periodístico del GRC.	Informe	365	Informe	365	31	28	31	30	31	31	31	31	31	31	31	31	365
19	Elaborar la síntesis informativa.	Publicación	360	Publicación	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
20	Tramitar avisos en diarios, radio y televisión.	Publicación	360	Publicación	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360
21	Fortalecimiento de la Imagen Institucional y Relaciones Públicas en el Gobierno Regional del Callao 2014.	Francis	74	Francis	74				8	12	13	9	13	10				74

SECRETARÍA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
22	Implementación y Mantenimiento de Documentos de carácter Informático del GRC.	Plan	1	Plan	1													1
23	Formular y Gestionar la aprobación del Plan Operativo Informático - 2014.	Informe	1	Informe	1													1
24	Evaluación del Plan Operativo Informático - 2014.	Reporte Técnico	4	Reporte Técnico	4													4
25	Implementación de información en el Portal de Transparencia y acceso a la información pública.	Plan	1	Plan	1													1
26	Formular y Gestionar la aprobación del Plan de Contingencia Informático	Plan	1	Plan	1													1
27	Formular y Gestionar la aprobación del Plan de Seguridad de la Información.	Plan	1	Plan	1													1
28	Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas Informáticos.	Reporte Técnico	72	Reporte Técnico	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
29	Análisis, desarrollo e implementación de sistemas informáticos	Sistema Aprobado	13	Sistema Aprobado	13				1									13
30	Elaboración de manuales de los sistemas informáticos	Manual	7	Manual	7													7
31	Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
32	Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
33	Efectuar y controlar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao	Servicio	12	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
34	Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución	Servicio	12	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAK HERNANDEZ DE LA CRUZ
de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO	
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AC	T 13 Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC.	Servicio	24	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AC	T1 Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Computo y software instalado.	Servicio	614	Servicio	614	49	49	49	53	53	53	53	53	53	51	49	49	614	
AC	T2 Soporte técnico de los centros de Salud, Villa de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Firewall y Base de Datos).	Servicio	620	Servicio	620	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	620	
AC	T3 Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao.	Servicio	500	Servicio	500	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500	
AC	T4 Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao.	Informe	6	Informe	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	6	
AC	Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS.	Mapa	36	Mapa	36	2	2	2	4	5	2	2	5	5	2	5	5	36	
AC	T1 Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y metadatos geográficos.	Acción	120	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	
AC	T2 Soporte y capacitación a usuarios GIS, talleres y exámenes y absolución de consultas en temas de índole geográfica.	Mapa	54	Mapa	54	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	54	
AC	T3 Preparar e imprimir Mapas digitales básicos y temáticos.	Documento	1	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AC	Conducir el sistema de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC	T1 Formular los Planes de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao.	Acción	2	Acción	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
AC	Brindar Seguridad Integral en los locales del Gobierno Regional del Callao.	Acción	3	Acción	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3	
AC	T1 Evaluación y Control del Servicio de Seguridad y Vigilancia.	Persona Capacitada	3	Persona Capacitada	3	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	
AC	T2 Organizar y Conducir ejercicios de evacuación en las instalaciones del GRC.	Informe	2,555	Informe	2,555	166	166	166	180	180	186	186	186	160	186	166	166	1,836	
AC	T3 Inspección e implementación de las condiciones de seguridad en los locales del GRC.	Informe	156	Informe	156	13	13	13	13	13	13	13	13	10	10	10	10	156	
AC	T4 Desarrollo de capacitaciones en seguridad preventiva.	Documento	2,328	Documento	2,328	150	150	150	150	150	150	150	150	120	120	120	120	2,328	
AC	Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)	Informe	600	Informe	600	100	100	50	100	50	100	100	100	100	100	100	100	1,050	
AC	Acciones de Control para la Seguridad y Supervisión en las Sedes del Gobierno Regional del Callao.	Informe	1,836	Informe	1,836	166	166	166	180	180	186	186	160	186	166	166	166	1,836	
AC	Asesorar en Materia Jurídica y Administrativa a los Organismos del Gobierno Regional del Callao de acuerdo al ROF.	Informe	138	Informe	138	13	13	13	13	13	13	13	10	10	10	10	10	138	
AC	T1 Emitir opinión sobre alcances jurídicos de las resoluciones legales relacionadas con las actividades institucionales.	Documento	1,660	Documento	1,660	150	150	150	150	150	150	150	150	120	120	120	120	1,660	
AC	T2 Emitir opinión sobre resoluciones e informes de las Unidades Organicas.	Informe	600	Informe	600	100	100	50	100	50	100	100	100	100	100	100	100	1,050	
AC	T3 Emitir informe legal sobre los recursos impugnativos administrativos interpuestos en segunda y última instancia.																		

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (11.12.13)		Meta Anual Modificada al 1° Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
T	Tarea																	
T2	Elaboración de las Hojas de Codificación Contable (HCC)	Reporte	9,265	Reporte	9,265	40	340	1,120	1,140	560	675	1,150	950	750	640	720	1,180	
T3	Elaboración de las Hojas de Contabilidad (H/C)	Reporte	2,120	Reporte	2,120	85	80	90	140	110	135	180	165	160	140	175	550	
T4	Revisión mensual de los Estados Financieros y Presupuestos de las Unidades Ejecutoras	Reporte	84	Reporte	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	
T5	Informes de elaboración de liquidaciones financieras y actas de transferencias contables	Reporte	420	Reporte	420	15	15	35	45	41	42	36	41	38	31	36	60	
T6	Informes de arqueo de caja	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
T7	Reporte	Reporte	12	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
T8	Cancellaciones bancarias mensuales	Reporte	12	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
T9	Elaboración de COA	Reporte	12	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
AC	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS																	
AC	Gestión Administrativa de Recursos Humanos:																	
T1	Activar en Base de Datos y Ingresos de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y emitir reportes escalafónicos.	Documento	350	Documento	350	28	28	28	28	29	29	30	30	30	30	30	30	
T2	Elaborar informes diversos sobre el sistema de personal.	Documento	1,800	Documento	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	
T3	Formular documentos Normativos de Gestión referidos a la Administración de Personal.	Documento	2	Documento	2	1										1	2	
T4	Elaborar Planilla de pago, pensiones, calcular la provisión de CTS, liquidaciones de beneficios sociales y cuotes de retenciones mensuales para su pago en forma oportuna.	Documento	264	Documento	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	
T5	Formular, ejecutar y supervisar el plan de capacitación del personal del Gobierno Regional del Callao	Participante	402	Participante	402												200	
T6	Programar, convocar y supervisar los eventos de Bienestar Social para el personal del Gobierno Regional del Callao y sus familiares.	Evento	29	Evento	29	2	2	2	2	3	3	2	3	2	3	2	3	
T7	Supervisar la prestación asistencial en la EPS así como coordinar la atención médica y prestaciones económicas de los trabajadores de la Institución.	Registro	680	Registro	680	50	50	50	50	60	60	60	60	60	60	60	60	
T8	Brindar atención de primeros auxilios o urgencias médicas al personal de la entidad.	Registro	810	Registro	810	60	60	60	70	70	70	70	70	70	70	70	70	
AC	OFICINA DE TESORERÍA																	
AC	Acción Central																	
AC	Realizar el control de ingresos.																	
T1	Elaborar y entregar comprobantes de pago (facturas y boletas de venta) autorizados por la SUNAT	Documento	420	Documento	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	
T2	Llevar el control de los fondos y depósitos por sustitución de garantías.	Registro	250	Registro	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20	
T3	Formular el flujo de caja de la institución	Informe	12	Informe	0													
T4	Verificar los abonos por Renta de Arrendamientos, en la cuenta del Gobierno Regional del Callao que mantiene en el Banco de la Nación.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
T5	Efectuar depósitos bancarios por diferentes tipos de Ingresos del Gobierno Regional	Acción	250	Acción	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20	
T6	Llevar el control de los ingresos en sus libros contables y recaudación, mediante el registro en el SIAF, elaborando la liquidación diaria e informando sustentadamente a las instancias respectivas.	Registro	250	Registro	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20	
T7	Elaborar y entregar Recibos de Pago.	Registro	1,300	Registro	1,300	100	100	100	100	100	100	150	100	100	100	100	150	
T8	Realizar conciliaciones Bancarias de la institución.	Informe	250	Informe	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20	
T9	Preparar la posición bancaria diaria, de los fondos asignados al CRC	Informe	250	Informe	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20	

DECLARO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES ORIGINAL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

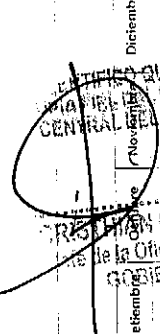
CHRISTIAN OVALLE HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivado
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

AC	Realizar el control de ingresos.																
T1	Elaborar y entregar comprobantes de pago (facturas y boletas de venta) autorizados por la SUNAT	Documento	420	Documento	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
T2	Llevar el control de los fondos y depósitos por sustitución de garantías.	Registro	250	Registro	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20
T3	Formular el flujo de caja de la institución	Informe	12	Informe	0												
T4	Verificar los abonos por Renta de Arrendamientos, en la cuenta del Gobierno Regional del Callao que mantiene en el Banco de la Nación.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T5	Efectuar depósitos bancarios por diferentes tipos de Ingresos del Gobierno Regional	Acción	250	Acción	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20
T6	Llevar el control de los ingresos en sus libros contables y recaudación, mediante el registro en el SIAF, elaborando la liquidación diaria e informando sustentadamente a las instancias respectivas.	Registro	250	Registro	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20
T7	Elaborar y entregar Recibos de Pago.	Registro	1,300	Registro	1,300	100	100	100	100	100	100	150	100	100	100	100	150
T8	Realizar conciliaciones Bancarias de la institución.	Informe	250	Informe	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20
T9	Preparar la posición bancaria diaria, de los fondos asignados al CRC	Informe	250	Informe	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	20



MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE

Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
T Tarea																	
T2 Efectuar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la Institución y de cuentas de enlace a nivel de unidad ejecutora y a nivel de pliego, de conformidad a la normativa correspondiente	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T3 Formulación mensual de información Técnica Financiera Contable	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
F1 Ejecutar los actos concernientes al proceso integral del manejo de fondos públicos del Gobierno Regional en sus etapas de programación, control, recaudación y ejecución del pago de obligaciones	Acción	250	Acción	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22				250
Control de Entrega de Constancias de Retención.																	
F1 Ejecutar las constancias de relaciones de impuesto a la Renta de 4 ta. Categoría del personal que ha prestado servicios a la Institución.	Documento	201	Documento	201	18	20	18	15	15	15	15	15	15				201
Control de los Comprobantes de Pago de la Institución.																	
T1 Efectuar el pago de planilla a obreros, empleados y/o proyectos a través de la alianza en cuentas bancarias del Sistema Financiero Nacional	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T2 Efectuar el pago a proveedores y/o contratistas de las diversas obligaciones del Gobierno Regional, estableciendo el respectivo control de sus destinaciones y relaciones atendiendo e informando las establecidas por la Oficina de Contabilidad de acuerdo a la nominalidad aprobada.	Acción	253	Acción	253	22	20	21	22	22	20	22	21	21	22	20	20	253
T3 Efectuar el pago de las aportaciones y relaciones y honorarios tributables de los trabajadores, contratistas, proveedores, conforme normas de la SUBALFONSO-SBSMIP	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T4 Conservar y custodiar la documentación sustantiva de las operaciones financieras.	Registro	309	Registro	309	18	20	20	30	22	20	24	20	25	30	35	35	309
T5 Atender los requerimientos de información de la conciliación de obligaciones del Gobierno Regional, a las diversas áreas a efectos de control de liquidación.	Informe	230	Informe	230	20	20	18	20	18	20	18	20	18	20	20	20	230
Realizar el Registro de Control de Valores.																	
T1 Efectuar el control y custodia de fondos y valores de la Institución	Informe	48	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
Finición, Control y Digitalización de comprobantes de pago.																	
T1 Emisión de Comprobantes de pago	Comprobante de Pago	5,820	Comprobante de Pago	5,820	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	5,820
T2 Verificación de documentación sustentatoria del comprobante de pago	Comprobante de Pago	5,820	Comprobante de Pago	5,820	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	5,820
T3 Actualización digital de comprobante de pago del GRC.	Comprobante de Pago	1,850	Comprobante de Pago	1,850	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	1,850
OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL																	
Activación Central																	
Registro, Control y Actualización del Margen de bienes inmuebles.	Expediente	200	Expediente	200	24	16	16	16	16	16	16	16	15	15	16	16	200
T1 Actualización del Margen de Bienes Inmuebles.	Formato	6	Formato	6	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	6
T2 Suplemento de Comprobos por la afectación en uso u otros actos de administración de Bienes Inmuebles	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12


OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Director de la Oficina de Trámite Documentario y Archivado
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE

A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO		
		Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
AC	T Tarea Declaración jurada de Atervaluo de inmuebles y pago de arbitrios.	Formato Acción	2,520 4	2,500 1	1,051 1	153	153	153	153	32	4	153	152	152	152	152	152	2,500 1
AC	T1 Actualización del Margesi de Bienes muebles por adquisiciones. T2 Inventario físico de bienes solicitados por las áreas usuarias. T3 Transferencias internas y externas de los bienes muebles asignados al personal y control por entrega de cargo.	Unidad Informe Formato	12 30 240	31 30 240	5 3 20	4 3 20	4 3 20	4 3 20	3 3 20	2 3 20	2 2 20	1 2 20	1 3 20	1 2 20	1 2 20	1 2 20	1 2 20	31 30 240
AC	T4 Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de bienes muebles. T5 Conciliación patrimonial y contable de bienes inmuebles.	Convenio Informe	45 12	45 12	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	4 1	45 12
APNOP	Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP) Saneariento Técnico y legal de bienes muebles del Gobierno Regional del Callao y supervisión de saneamiento de los bienes muebles de las Unidades Ejecutoras 2014.	Bien mueble e inmueble saneado Minuta	3,352 1,500	710 2,500	109 2,500	18 500	18 500	18 500	18 500	18 416	18 416	18 416	18 416	18 416	18 416	18 416	18 416	710 2,500
AC	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Acción Central Conducir el Proceso de Planificación, Presupuesto, Oficina de PLANIFICACION	Acción	12	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AC	Proceso de Planificación de Mediano y Largo Plazo. T1 Evaluación del PEL. T2 Programación, Formulación y Ejecución del POI. T3 Evaluación de Actividades presentadas por las diferentes Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao. T4 Evaluación Anual del POI 2013. T5 Elaboración de la I y II Modificación del POI 2014. T6 Evaluación al I Semestre del POI 2014. T7 Conclusión de Procesos de Participación Ciudadana.	Documento Informe Documento Documento Documento Acta	1 140 1 2 1	1 140 1 2 1	1 35 1 2 1	1 90 1 1 1	1 90 1 1 1	1 90 1 1 1	1 90 1 1 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1	2 2 1	1 140 1 2 1
AC	Proceso de Presupuesto Participativo 2015 del Gobierno Regional del Callao. T1 Programación de Inversiones. T2 Elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública 2015 - 2017. T3 Ejecución del Programa de Inversión Pública para el año 2015. T4 Conducir el Proceso de Actualización del TUPA.	Acta Acción Acción	1 3 2	1 3 2	1 3 2	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 1 1	1 3 2

COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN VÁS HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



SE CERTIFICA QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA COPIA DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN VILLAR FERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11 Revisión y Evaluación de propuestas para la modificación del TUPA, provenientes de las diversas Unidades Ejecutoras y Unidades Organismas	Documento	20	Documento	20	2	2	2	2	2	2	2	2	1	1			20
12 Registrar el formato porcentual relacionado con la UIT de cada procedimiento contenido en el TUPA	Documento	1	Documento	1													1
13 Expedir los informes técnicos previos a la opinión legal y aprobación del TUPA	Documento	4	Documento	4	1							1					4
14 Ejecutar el TUPA aprobado hacia las Unidades Ejecutoras y Focal de Transparencia	Documento	3	Documento	3	1								1				3
SECRETARIA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION																	
Acción Central																	
60 Realizar Actividades referidas al Presupuesto y Inhabilitación																	
11 Actividades referentes a la ejecución del Presupuesto 2014	Documento	2.130	Documento	2.130	350	250	230	200	180	120	140	180	150	140	100	90	2.130
12 Conciliación y cierre del Presupuesto del Año Fiscal 2013	Documento	2	Documento	2	1						1						2
13 Evaluación del Presupuesto Institucional (Anual 2012 y I Semestre 2014)	Documento	2	Documento	2			1			1							2
14 Formulación del Presupuesto 2015	Documento	1	Documento	1							1						1
SECRETARIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL																	
Acción Central																	
66 Demarcación Territorial y Organización Territorial																	
11 Elaboración de estudios	Documento	2	Documento	2			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
12 Visitas de campo y/o reconocimiento	Visita	11	Visita	11													11
13 Reuniones de coordinación, trabajo y capacitación	Acción	11	Acción	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
14 Suscripción de Actas y Acuerdos	Acta	7	Acta	6					2								6
15 Diseño y evaluación de propuestas	Acción	3	Acción	3			1										3
16 Comisión de Evaluación del Condicionamiento Territorio	Reunión	3	Reunión	3													3
17 Financia de Veniamillo																	
62 Aprobar aranceles de planos prediales																	
11 Reuniones de coordinación con el Ministerio de Vivienda	Acción	2	Acción	2													2
12 Talleres técnicos	Taller	2	Taller	1													1
13 Visación de convenio de gestión con sector vivienda por las funciones transferidas	Acción	1	Acción	0					0								0
14 Suscripción de actas de conformidad de proceso de financiamiento	Acta	1	Acta	1													1
15 Aprobación de aranceles	Resolución	1	Resolución	1													1
16 Inspección de campo- campaña de Acondicionamiento Territorial	Fuente	170	Fuente	170	85	85											170
SECRETARIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL																	
Acción Central																	
60 Levantamiento con Sistema de Posicionamiento Global																	
11 apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y entidades	Acción	13	Acción	13	3	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	13
12 Impresiones de planes para funciones propias y en entidades	Plano	48	Plano	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
13 Mantenimiento de equipos: Físter y GPS	Equipo	2	Equipo	2													2
14 Apoyo en información de la Base Trámite GPS Global	Archivo	14	Archivo	14						3	3	3	3	3	1	1	14
SECRETARIA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL																	
Acción Central																	

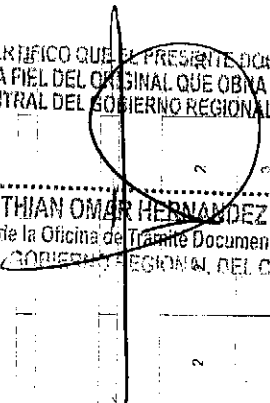


MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE

A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO	
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
AC	T T1 Actualización de base de datos, portal y desarrollo de aplicaciones. Elaboración de estudio especializado para el ordenamiento territorial.	Acción	4	Acción	4				1	1				1					2
AC	T1 Estudio de Dinámica económica Regional	Estudio	1	Estudio	0														0
AC	T2 Estudio de ecosistemas de habitat marino costero.	Estudio	1	Estudio	0														0
AC	T3 Estudio Normativa y Política con incidencia Territorial	Estudio	1	Estudio	1														1
AC	T4 Estudio de Análisis de Capacidad Institucional.	Estudio	2	Estudio	2														1
AC	Visitas Técnicas.	Visitas	2	Visitas	2														2
AC	Curso Taller.	Curso	2	Curso	2														2
AC	Georeferenciación de Empresas Manufactureras de la Provincia Constitucional del Callao.	Base de Datos	1	Base de Datos	1														1
AC	Liquidaciones de Actividades.	Resolución	2	Resolución	2														2
AC	Convenio Marco y específico Interinstitucional entre IMP, IPEI, SEDAPAL, Ministerio de Cultura y GRC.	Convenio	2	Convenio	2														2
Asignación	Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																		2
APNOP	Señalización de los límites del distrito de Ventanilla (colocación de hitos físicos).	Distrito	1	Distrito	0														0
APNOP	Elaboración de una Base de Datos de información territorial con fines de Demarcación Territorial de la Provincia Constitucional del Callao - Sector Norte de Ventanilla - 2014.	Base de Datos	1	Base de Datos	1														1
OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA																			
AC	Acción Central																		
AC	Institucional																		
AC	T1 Actualización del Reglamento de Organización y Funciones	Documento	2	Documento	1														1
AC	T2 Actualización del Cuadro para Asignación de Personal	Documento	1	Documento	1														1
AC	Revisión y Actualización del manual de organización Funciones - MOF - del Gobierno Regional del Callao.	Documento	1	Documento	0														0
AC	T1 Manual de Organización y Funciones	Documento	1	Documento	1														1
AC	Revisión y Actualización del manual de procedimientos administrativos - MAPRO - de los órganos de línea.	Documento	1	Documento	1														1
AC	Revisión y Actualización de los Requisitos de Opinión Técnica en Regionalización.	Documento	1	Documento	1														1
AC	T1 Asesoría, revisión y opinión de Directivas, Procedimientos de Gestión y otros temas de racionalización solicitados por las Unidades Orgánicas del GRC	Informe	36	Informe	20														2
AC	T2 Evaluación de los Documentos de Gestión presentados por los Organos Desconcentrados del GRC.	Informe	16	Informe	17														3
AC	Explotación y Divulgación de Información Estadística para la Provincia Constitucional del Callao.	Documento	6	Documento	5														1
AC	T1 Difusión de información estadística relacionada con la Provincia Constitucional del Callao.	Informe	6	Informe	10														1
AC	T2 Asesoría y opinión técnica en temas estadísticos.	Documento	6	Documento	6														1
AC	Elaboración de Documentos e Información Estadística Regional	Informe	6	Informe	10														1

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBTA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



2
0



MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Table with columns: Actividad, Meta Anual Programada (Unidad Medida, Cantidad), Meta Anual Modificada al I Semestre (Unidad Medida, Cantidad), and a grid of monthly data (Enero to Agosto) for 'MODIFICACION DE METAS FISICAS'. Includes sub-totals for 'TOTAL MODIFICACION' and 'TOTAL'.

AGENCIÁ REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
Oficina Central

60 Atención de los diversos servicios del estado, consultas y firmiles, dentro del MAC Callao
61 Atención de servicios del estado al ciudadano.
62 Atención de servicios del estado al ciudadano.

63 Capacitación y orientación a ciudadanos y empresas en el auditorio del MAC Callao.
64 Cursos o obreros de capacitación.

65 Administración, Gestión y Supervisión del MAC Callao.
66 Administración, gestión y supervisión de servicios ofrecidos

67 Elaboración del producto bruto interno de la Provincia Constitucional del Callao.
68 Reuniones de Coordinación con los representantes del INEI.
69 Suscripción de Convenio Interinstitucional entre el Gobierno Regional del Callao y el INEI
70 Coordinación y reuniones de trabajo con el equipo técnico profesional del GRC-GRE y otras Gerencias
71 Elaboración del documento
72 Presentación y elaboración del documento final

73 Aprobación del TBI de la Provincia Constitucional del Callao, ante la comisión del desarrollo económico del Consejo Regional, mediante Ordenanza Regional
74 Gestión Administrativa, Fortalecimiento en el Sector MYPE
75 Proceso de verificación ante SUNARP para la inscripción de las asociaciones del sector MYPE ante el RENAMYPE

76 Verificación de datos ante SUNARP, partida registral zona registral y activo registral para la inscripción de asociaciones de MYPES ante el RENAMYPE
77 Talleres y reuniones de coordinación y de trabajo con las Municipalidades distritales y Asociaciones MYPES, respecto al RENAMYPE.

78 Fortalecimiento del COREMYPE - Callao, Consejo Regional de la micro y pequeña empresa del Callao.
79 Realizar talleres propuestos por el COREMYPE - Callao

80

81

82



A	Actividad	MODIFICACION DE METAS FISICAS											TOTAL MODIFICADO			
		Meta Anual Modificada al I Semestre														
		Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre		Octubre	Noviembre	Diciembre
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)	Mantenimiento y administración del Centro de Convenciones de la Fortaleza del Real Felipe. OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS Acción Central	Persona	140,420					19,900	6,000	2,350	1,820	3,300	2,200	2,270	2,770	40,620
AC	Clasificación, categorización y supervisión de prestadores de servicios turísticos															
	11 Clasificación y categorización de establecimiento de hospedaje.	Hospedaje	7		1				1							3
	12 Inspección y supervisión de las agencias de viajes	Agencia de viaje	6	16												20
	13 Categorización y clasificación de restaurantes.	Restaurante	1										1			20
	14 Inscripción de guías oficiales de turismo.	Persona	4													0
AC	Fortalecimiento del Comité Ejecutivo Regional de Exportación - CERX - Callao.															0
	11 Taller sobre el fortalecimiento de CERX.	Taller	2													2
	13 Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo respecto al CERX.	Reunión	1													1
AC	Fortalecimiento de la red Regional de protección al Turista de la Provincia Constitucional del Callao.															1
	11 Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo	Reunión	2				1									2
	12 Realización de sesión, actos, compromisos y difusión de los mismos.	Documento	1							1						1
AC	Atención de requerimiento de usuarios vinculados a las actividades minero-energéticas de la Provincia Constitucional del Callao.															1
	11 Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector energético de la PCC.	Documento	3				1									3
	12 Promoción de la cultura de ahorro de Energía Eléctrica.	Folleto	5,000													1,500
	13 Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector minero de la PCC.	Documento	60				5	5	5	5	5	5	5	5	5	1,500
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)	Mercado Regional Itinerante.	MYPE	40				40	40	40	40	40	40	40	40	40	60
APNOP	Operación y mantenimiento del PIP 201810 mejoramiento de la identidad cultural Regional de la población estudiantil en la PCC.	Persona	33,250													40
	11 Gestionar Administrativa para el desarrollo referido a Agricultura, Industria y pesquería.	Informe	6													6
	12 Expedientes de pesca artesanal.	Expediente atendido	240				20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)	Consumo pescado nutre mejor.	Persona	5,500				660	660	660	660	660	660	660	660	660	6,808
APNOP	Semana Pesquera Regional.	Agente pasquero					1,200									1,200
APNOP	Programación de Vigilancia y Control de la pesca y Acuicultura artesanales en el ámbito marítimo del Callao.	Embarcación Pesquera Artesanal					224									2,912

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentaria y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRÓ EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivado GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2014

MODIFICACION AL I SEMESTRE

Table with columns: Actividad, Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13), Meta Anual Modificada al I Semestre, and months from Enero to Diciembre. Rows include activities like 'Sanearcimiento físico legal de predios rústicos y tierras baldías...' and 'Participación Ciudadana en la Difusión sobre los riesgos del Consumo de Drogas...'.

SECRETARIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL
Accion Central

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT

OPORT
OPORT



Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17, 12, 13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
T Tarea Fortalecimiento de Capacidades de las Organizaciones Sociales Regionales formalizadas como Comité Regional de Gestión documentaria para la Atención de solicitudes y pedidos de la población.	Documento	95	Documento	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	240
T4 Formulación de informes técnicos en atención a solicitudes intramunicipal e interinstitucional	Informe	2	Informe	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0	0	0	95
T5 Formulación de informes técnicos en atención a solicitudes intramunicipal e interinstitucional	Informe	120	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES, VIVIENDA Y SANIAMIENTO																	
Acción Central																	
Diseño, Formulación, implementación y Evaluación de Políticas Regionales en Materias de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento.																	
AC.																	
T1 Acciones comunicacionales en materias de población, vivienda y saneamiento.	Evento	24	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
T2 Fortalecimiento de Capacidades Institucionales en materia de Población.	Documento	36	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
T3 Gestión documentaria para la Atención de solicitudes y pedidos de la población.	Documento	144	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
T4 Formulación de propuestas normativas.	Informe	4	Informe	4	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	4
T5 Formulación de informes técnicos en atención a solicitudes intramunicipal e interinstitucional	Informe	120	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120

Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17, 12, 13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
T1 Acciones comunicacionales dirigidas a Personas con discapacidad.	Evento	12	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T2 Fortalecimiento de Capacidades con registro de Personas con Habilidades Diferenciales.	Acción	240	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
T3 Gestión documentaria para la Atención de solicitudes y pedidos de la población.	Documento	48	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
T4 Formulación de propuestas normativas.	Informe	2	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
T5 Formulación de informes técnicos en atención a solicitudes intramunicipal e interinstitucional	Informe	60	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD																	
Acción Central																	
Diseño, Formulación, implementación y Evaluación de Políticas Regionales dirigidas a las Personas con Discapacidad.																	
AC.																	
T1 Acciones comunicacionales dirigidas a Personas con discapacidad.	Evento	12	Evento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T2 Fortalecimiento de Capacidades con registro de Personas con Habilidades Diferenciales.	Acción	240	Acción	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
T3 Gestión documentaria para la Atención de solicitudes y pedidos de la población.	Documento	48	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
T4 Formulación de propuestas normativas.	Informe	2	Informe	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
T5 Formulación de informes técnicos en atención a solicitudes intramunicipal e interinstitucional	Informe	60	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
DIRECCION REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO																	
Acción Central																	
Dirección de Prevención y Solución de Conflictos																	
AC.																	
T1 Prevención y Solución de conflictos.	Documento	144	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	144
T2 Informe de gestión administrativa	Documento	150	Documento	150	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	150
T3 Documentos de acceso a la información	Documento	20	Documento	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20
T4 Registro de sindicatos del régimen público y privado	Documento	12	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T5 Registro de adscripción pública y privada.	Documento	2	Documento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2
T6 Registro de cambios de Junta directiva	Documento	50	Documento	50	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	50
T7 Registro de modificación de estatutos.	Documento	8	Documento	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
T8 Cancelación de registro sindical	Documento	1	Documento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T9 Solicitos de libros de actas.	Documento	36	Documento	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
T10 Declaratoria de huelga	Expediente	5	Expediente	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
T11 Verificación de paralización de labores	Expediente	1	Expediente	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
T12 Suspensión temporal perfecta de labores por caso fuerza o fuerza mayor	Expediente	3	Expediente	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
T13 Terminación colectiva de los contratos de trabajo.	Expediente	3	Expediente	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTHIAN OCHOA HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBEDECE AL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Actividad	T	Tarea	Meta Anual Programada A.C.R. Nº 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO		
			Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
A.1 Investigación a la modificación colectiva de los horarios de trabajo mayor a una hora Sub Dirección de Negociaciones Colectivas y Registros Generales	114		Documento	150	Documento	150	10	15	10	1	1	15	10	15	10	1	1	15	10	1	150
			Documento	10	Documento	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
A.2 Informe de gestión administrativa y otros. Resoluciones, autos y decretos.	11		Documento	30	Documento	30	2	3	3	2	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	30
			Documento	60	Documento	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
A.3 Plegos de reclamos presentados Plegos de reclamos solucionados.	15		Documento	55	Documento	55	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	55
			Documento	40	Documento	40	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A.4 Registro de acuerdos y nacidos colectivos de trabajo Comunicación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios asociados durante la huelga. Divergencia sobre el número de ocupación de los trabajadores imprescindibles que deben laborar en servicios públicos esenciales y en servicios indispensables durante la huelga. Elaboración de Actas de conciliación y otros	17		Documento	20	Documento	20	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	20
			Expediente	20	Expediente	20	5	6	9												
A.5 Actas de conciliación. Constancias. Registro de contratos de trabajo.	11		Documento	75	Documento	75	8	7	9	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	75
			Documento	70	Documento	70	6	5	6	6	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
A.6 Registro de contratos sujetos a morbilidad Registro de contratos de trabajo sujetos a morbilidad de personas naturales jurídicas que desarrollan cultura o crianza con excepción de la avicultura, la agroindustria y la industria forestal. Registro de contratos de trabajadores destacados en empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral.	11		Registro	141,072	Registro	141,072	95	100	96	100	95	100	95	100	95	100	95	100	95	100	141,072
			Registro	1,176	Registro	1,176	95	100	96	100	95	100	95	100	95	100	95	100	95	100	95
A.7 Registro de contratos de exportación no tradicional. Desarrollo de acciones laborales. Consultas. Atención de consultas al trabajador. Atención de consultas al empleador. Liquidaciones.	15		Registro	1,480	Registro	1,480	120	120	120	130	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	1,480
			Registro	1,050	Registro	1,050	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90	90
A.8 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	11		Registro	5	Registro	5	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	5
			Persona	10,980	Persona	10,980	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915
A.9 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	12		Persona	180	Persona	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	180
			Persona	720	Persona	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60
A.10 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	11		Persona	192	Persona	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	192
			Persona	360	Persona	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
A.11 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	13		Persona	36	Persona	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
			Persona	36	Persona	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
A.12 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	16		Persona	48	Persona	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
			Persona	240	Persona	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
A.13 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	12		Persona	12	Persona	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Persona	240	Persona	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
A.14 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	13		Persona	3,395	Persona	3,395	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	3,395
			Persona	1,440	Persona	1,440	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
A.15 Beneficios sociales al usuario. Conciliaciones. Audencias concluidas Audencias no concluidas Escritos elaborados Consultas a proceso laboral Habilitaciones atribuidas Sentencias Archivos físicos	16		Persona	12	Persona	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
			Persona	60	Persona	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

[Handwritten signature]
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICATIVO		
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		Noviembre	Diciembre
AC.	T1	Documento	1															0
	T2	Documento	3															0
	T3	Documento	2															0
AC.	T1	Documento	0	Documento	0													0
	T2	Documento	2	Documento	2				1									2
	T3	Documento	2	Documento	2			1										2
	T4	Documento	6	Documento	6						1		1	1	1	1		6
	T5	Documento	1	Documento	1													1
AC.	T1	Documento	1	Documento	1													1
	T2	Documento	6	Documento	6						1	1	1	1	1			6
	T3	Persona	100	Persona	0													0
	T4	Evento	10	Evento	0													0
	T5	Evento	2	Evento	0													0
AC.	T6	Persona	200	Persona	0													0
	T7	Evento	1	Evento	0													0
	T8	Persona	50	Persona	50													50
	T9	Evento	50	Evento	50													50
	T10	Evento	1	Evento	1													1
	T11	Persona	70	Persona	70													70
	T12	Evento	1	Evento	1													1
	T13	Evento	1	Evento	1													1
	T14	Persona	50	Persona	50													50
	T15	Evento	50	Evento	50													50

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Asesoría Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



MODIFICACIÓN AL 1 SEMESTRE

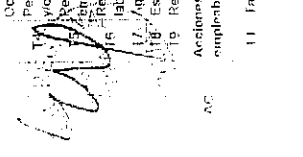
A	Actividad	Unidad Medida	Cantidad	Meta Anual Programada A.C.R. Nº 000161 (17.12.13)	Unidad Medida	MODIFICACIÓN DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO	
						Metas Anuales													
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
T	Tarea	Persona	50		Persona														
F14	Componente "Trabajo Infantil" y "Trabajo Forzoso"	Persona	50		Persona														
F15	Capacitación "Marketing Laboral (Acoso Sexual, Hostigamiento Sexual y Derechos Laborales de la Mujer Trabajadora Gestante"	Persona	50		Persona														
F16	Capacitación "Igualdad de Oportunidades en el Trabajo" VIH SIDA en el Mundo del Laboral" e "Eliminación de todas las formas de Discriminación, Racial"	Persona	50		Persona														
AC	Registros administrativos - derechos fundamentales.	Unidad Medida	175		AutORIZACION	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2
AC	F11 Autorización del adolescente.	AutORIZACION	23		AutORIZACION	2	2	3	2	2	2	2	2	2	1	1	1	2	2
AC	F11 Seguridad y Salud en el Trabajo.	AutORIZACION	25		AutORIZACION	3	3	3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
AC	F12 Registro y Aprobación de Libro de Comité de Empresa y Otros Equivos a Presión	AutORIZACION	12		AutORIZACION	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
AC	F13 Seguridad y Salud en el Trabajo.	DOCUMENTO	35		DOCUMENTO PERSONA	10	10	10	10	10	20	15	15	15	20	20	20	10	10
AC	F4. Atención de Consultas	ACCION	180		ACCION	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AC	Inspección del trabajo.	ACCION	180		ACCION	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AC	F11 Resoluciones, autos y decretos	ACCION	180		ACCION	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AC	Sub Dirección de Inspección de Trabajo																		
AC	Inspección laboral en entidades:	Acta Informe Orden	300 1,200 1,335		Acta Informe Orden	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55	25 100 55
AC	F11 Ordenes de inspección de oficio	Orden	140		Orden	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
AC	F12 Ordenes de inspección de consulta o asesoramiento	Orden	480		Orden	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
AC	F13 Resoluciones y autos emitidos	Documento	1,680		Documento	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140	140
AC	F14 Actuaciones de inspección de oficio.	Documento	240		Documento	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
AC	F15 Expedición de copias certificadas	Documento	180		Documento	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
AC	F16 Decretos																		
AC	Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación																		
AC	Explotabilidad de intermediación del mercado de trabajo.	Persona	1,075		Persona	68	62	72	63	65	57	56	125	128	129	125	105	105	1,075
AC	F11 Personas colocadas a través de SENET Callao.	Persona	120		Persona	10	0	5	7	9	5	8	19	16	18	14	9	9	120
AC	F12 Beneficiarios colocados a través de modalidades formativas laborales.	Persona	3,000		Persona	15	3	154	3	61	173	600	450	450	450	440	191	191	3,000
AC	F13 Personas evaluadas vocacionalmente a través del servicio de orientación vocacional e información Occupational	Persona	240		Persona	0													0
AC	F14 Personas evaluadas para el subempleo	Persona	240		Persona	0	1	0	1	2	0	45	45	45	45	35	20	20	240
AC	F15 Personas evaluadas por el servicio nacional del empleo callao.	Persona	2,800		Convênio	581	354	381	325	313	284	280	300	250	260	270	250	250	3,868
AC	F16 Registro de convenios formativos formativas laborales	Persona	230		Persona	2	4	158	2	21	5	8	8	8	6	5	3	3	230
AC	F17 Apogeo socioeconómico informáticos	Persona	3		Estudio	2	4	1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
AC	F18 Esbozo Socioeconómicos laborales	Persona	120		Persona	5	1	4	7	8	11	12	17	20	12	14	9	9	120
AC	F19 Registros administrativos	Persona	720		Persona	63	44	45	36	40	14	22	60	95	90	60	60	60	720
AC	Acciones de Difusión y capacitación para promover la empleabilidad en la Región Callao.	Persona	720		Persona	63	44	45	36	40	14	22	60	95	90	60	60	60	720
AC	F11 Talleres de asesoría para la búsqueda de empleo.	Persona	720		Persona	63	44	45	36	40	14	22	60	95	90	60	60	60	720

CERTIFICADO QUE PRESENTA DOCUMENTO COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRÓ EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

50 50

NOV 2014





Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. (N° 000161 (17.12.13))		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
T2 Lonches empresariales.	Persona	40	Persona	40	15	3	154	3	61	173	171	40	140	140	140	140	
T3 Charlas de orientación ocupacional	Persona	1,250	Persona	1,280	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	0	
T4 Visitas guiadas a empresas.	Persona	100	Persona	100	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
T5 Seminarios de difusión de la normatividad laboral en temas de empleo.	Persona	250	Persona	0													
T6 Promoción de estudios socioeconómicos de la Región Callao.	Persona	160	Persona	160											80		
T7 Taller de uso de indicadores laborales dirigido a funcionarios públicos de la Región Callao.	Persona	100	Persona	104					19					40			

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTION DEL MEDIO AMBIENTE
Acción Central

Actividad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL MODIFICADO
Acciones centrales de la Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.																	
T1 Fiscalización Ambiental de la pequeña minería artesanal en la Región Callao.	Inspección	12	Inspección	24	2	2	0	7	7	0	1	1	1	1	1	1	24
T2 Aprobación del plan anual de evaluación y fiscalización ambiental 2014.	Documento	1	Documento	1						1							1
T3 Ejecución de la política ambiental Regional del Callao dentro del marco de la política nacional del ambiente.	Documento	2	Documento	1													1
T4 Aprobación de la agenda ambiental dentro de la normatividad nacional vigente.	Documento	2	Documento	1													1
T5 Participación del Gobierno Regional en la comisión nacional Regional del Callao.	Reunión	12	Reunión	4	0	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0		4
T6 Seguimiento de implementación de la estrategia Regional sobre el cambio climático en el marco de la estrategia nacional.	Informe Técnico	2	Informe Técnico	1													1
T7 Promoción de la estrategia Regional sobre diversidad biológica en el marco de la estrategia nacional.	Documento	1	Documento	0			0										0
T8 Aprobación de la estrategia Regional sobre diversidad biológica en el marco de la estrategia nacional.	Ordenanza Regional	1	Ordenanza Regional	0						0							0
T9 Seguimiento de la implementación de la estrategia Regional sobre diversidad biológica en el marco de la estrategia nacional.	Informe Técnico	1	Informe Técnico	0													0

Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)

Actividad	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL MODIFICADO
Conservación y Recuperación de la Biodiversidad de ACR, Humedales de Ventanilla 2014.	Visita	3,400	Visita	4,000			300	350	350	400	500	500	400	400			4,000
Limpieza, descolmatación y protección de los drenes de la zona baja del río Rimac - Callao 2014.	Metro lineal	5,730	Metro lineal	5,730			1,146	1,146	1,146	1,146	1,146						5,730
Limpieza del cauce del Río Chillón - Callao 2014.	Metro lineal	5,420	Metro lineal	5,420													5,420
Limpieza y descolmatación del Cauce del canal AZATO, Orquendo-Callao 2014.	Metro lineal	1,100	Metro lineal	1,100													1,100
Limpieza, descolmatación y protección de los drenes de la zona baja del río Rimac - Callao 2014.	M2	2,000	M2	0													0
Limpieza del cauce del Río Chillón - Callao 2014.	Km	5,42	Km	0													0
Limpieza del cauce del Río Chillón - Callao 2014.	M2	3,000	M2	0													0
GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - OFICINA DE CONSTRUCCION Central	Estudio de Preinversión	20	Estudio de Preinversión	12				1	1	2	2	2	2	2			12

TESTIGO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES VERDADERO Y ORIGINAL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN OMAR FERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. Nº 000181 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
11	Elaboración de expediente técnico por Administración Directa	Resolución	10	Resolución	27	7	1	7	2	2	2	2	2	2	2	2	2	27
12	Administración de contratos de bienes y servicios	Contrato	105	Contrato	132	9	16	14	12	11	10	10	10	10	10	10	10	132
13	Ejecución del proyecto de inversión pública	Otra	15	Otra	40	-	8	8	4	5	2	2	2	2	2	2	2	40
Saneamiento técnico contable de las inversiones.																		
T1	Realizar los saneamientos técnicos contables de obras	Expediente	15	Expediente	16	-	1	1	-	2	3	1	2	1	2	1	2	16
T2	Organizar y transferir obras	Documento, acta	15	Documento, acta	25	3	3	1	3	5	2	1	2	1	2	1	2	25
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																		
APNOP	Saneamiento de liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura.	Informe	120	Informe	48	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	-	-	48
APNOP	Mejoramiento de la Capacidad Operativa de la Oficina de Construcción de la Gerencia Regional de Infraestructura.	Estudio de pre inversión	30	Estudio de pre inversión	0	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
OFICINA DE MAQUINARIA PESADA																		
Gestión Administrativa para el desarrollo de acciones referidas a la Gerencia Regional de Infraestructura Oficina de Maquinaria Pesada.																		
T1	Abrancos de repuestos con unidades de maquinaria pesada	Informe Técnico	200	Informe Técnico	200	-	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	200
T2	Programación de mantenimiento preventivo	Reporte	40	Reporte	40	-	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
T3	Programación de mantenimiento correctivo	Reporte	30	Reporte	30	-	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	30
Operación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																		
APNOP	Operación con maquinaria pesada en apoyo a la Policía de la Región Callao 2014.	Monto Lineal	109,000	Monto Lineal	43,333	-	-	-	-	7,222.17	7,222.17	7,222.17	7,222.17	7,222.17	7,222.17	7,222.17	7,222.17	43,333.02
GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES																		
Gestión Administrativa																		
Promover y coordinar las acciones vinculadas a la seguridad vial.																		
T1	Preparar de los consejos Regulares de Seguridad vial	Evento	7	Evento	7	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	7
Fiscalizar a las entidades de servicios complementarios de transporte terrestre																		
T1	Inspecciones en vías de la PCC	Intervención	4,000	Intervención	1,200	-	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	1,200
Promover, ejecutar y concesionar los proyectos Regionales de telecomunicaciones de su competencia, en concordancia con la normatividad nacional y los lineamientos																		
T1	Estudios, convenios, encuestas o proyectos.	Estudio	2	Estudio	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	2
Promover y fortalecer el desarrollo de medios de comunicación Regional y de una red pública de comunicaciones en la Región.																		
T1	Verificación de minutos de publicidad en estaciones de autorradio y de estaciones autorradio	Informe	60	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA COPIA DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

FIRMADO POR: **ROSA DOMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ**
 Jefa de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



Actividad	T	Tarea	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO							
			Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre								
AC	II	Capacitaciones en materia de comunicaciones.	Evento	4	Evento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	17,750		
Programa Presupuestal	PP	Programa Preventivo y Educativo de Seguridad Vial en la Región Callao.	Persona Capacitada	12,160	Persona Capacitada	17,750	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	1,600	17,750	
	PP	Capacitación a Conductores Infractores en la Región Callao.	Conductor capacitado	870	Conductor capacitado	900	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	89	900	
	PP	Emitir licencias de conducir de Vehículos en la Provincia Constitucional del Callao.	Licencia otorgada	26,098	Licencia otorgada	28,098	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	2,324	26,098	
	PP	Capacitación a especialistas en temas de Seguridad Vial.	Persona Capacitada	120	Persona Capacitada	120	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	120	
GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL																										
Acción Central																										
AC		Gestionar la Defensa Nacional y Defensa Civil en el GRC.	Documento	4	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4	3
	T1	Formular y ejecutar las Políticas Regionales en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.	Documento	4	Documento	3	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	3
	T2	Conducir el grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres.	Documento	30	Documento	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30
	T3	Formulación y Supervisión de actividades en materia de Seguridad Ciudadana.	Plan	4	Plan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T4	Formulación y actualización de Planes de Gestión en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.	Acción	30	Acción	30	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	30
AC		Desarrollar Acciones en Materia de Defensa Civil.	Acción Informe	2	Acción Informe	15	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	15	
	T1	Desarrollar acciones de prevención de desastres.	Informe	1	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T2	Actualizar el estado situacional de las Compañías de Bomberos de la Región Callao.	Informe	1	Informe	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNDP)																										
APNDP		Guardia Regional 2014.	Intervención de seguridad	340,853	Intervención de seguridad	255,021	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	14,173	15
	T1	Inspecciones Técnicas de Seguridad en Defensa Civil en la Región Callao.	Intervención de seguridad	1,200	Intervención de seguridad	1,956	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	15
	T2	Seguridad Ciudadana Verano 2014 en playas del Distrito de Punta.	Intervención de seguridad	5,987	Intervención de seguridad	0	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	218	1
	T3	Seguridad Ciudadana Verano 2014 en Playas del Distrito de Ventanilla.	Intervención de seguridad	12,300	Intervención de seguridad	0	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1
APNDP		Implementación del Almacén con materiales para apoyo de emergencias en la Región Callao.	Rifa	280	Rifa	280	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	280	
	T1	Mantenimiento y operación del PIP reforzamiento del Servicio de Seguridad Ciudadana 2014.	Intervención de seguridad	900	Intervención de seguridad	900	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	900	
SERENICIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE																										
Acción Central																										
AC		Mejora Continua del Acceso a la Educación.	Evento Documento	29	Evento Documento	29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	29	
	T1	Reunión de Coordinación.	Documento	2	Documento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	
	T2	Diagnóstico	Documento	2	Documento	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	

ESTE DOCUMENTO ES ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RISTHIAN CHAL HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Mante Documentario y Archivado
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



A	Actividad	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
13	Atención de Solicitudes de Infraestructura	Acción	190	Acción	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	190
14	Fortalecimiento de Capacidades a Docentes	Taller	9	Taller	9	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	9
15	Promoción de la Cultura y las manifestaciones culturales	Evento	29	Evento	29	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	29
16	Charlas de orientación	Charla	40	Charla	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	40
17	Atracción de Solicitudes y peticiones de la población	Acción	88	Acción	88	8	8	8	8	8	8	10	10	10	10	10	10	88
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APROP)																		
18	Programa de Fortalecimiento de Capacidades en Jóvenes de la Provincia Constitucional del Callao en temas de Participación Ciudadana 2014	Joven	7,390	Joven	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390	7,390
19	Fortalecimiento de habilidades deportivas y recreativas para niños(as) y adolescentes en edad escolar en la Provincia Constitucional del Callao -2014	Alumnos	30,488	Alumnos	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488	30,488
20	Programa de Generación de Espacios Deportivos para Jóvenes en Zonas de Riesgo (Pandillaje) de la Provincia Constitucional del Callao -2014	Joven	3,950	Joven	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950	3,950
SECRETARÍA DE DEPORTE Y RECREACIÓN																		
Zona Central																		
21	Promoción del Deporte	Evento	10	Evento	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
22	Acciones de Supervisión en IE	Charlas	21	Charlas	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	21
23	Organización de Eventos Deportivos	Acción	105	Acción	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	105
24	Atención de Solicitudes	Documento	8	Documento	8	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	8
25	Formulación de proyectos	Evento	18	Evento	18	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	18
26	Desarrollo de Prácticas Recreativas	Charla	19	Charla	19	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN																		
Zona Central																		
27	Fortalecer la participación juvenil en los espacios políticos, económicos y sociales	Documento	4	Documento	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	4
28	Formulación de Proyectos	Evento	10	Evento	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
29	Organización de Eventos de Orientación	Acción	16	Acción	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	16
30	Mesas de Diálogo	Evento	22	Evento	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	22
31	Gestionar el Fortalecimiento de Capacidades de la Población Joven de la Región Callao	Taller	19	Taller	19	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	19
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES																		
Zona Central																		
32	Gestionar para el Desarrollo de Alta Competencia Física y Desarrollo de Capacidades Afínitas en la Población	Evento	10	Evento	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10
33	Acciones de Selección de Potenciales Atletas	Taller	19	Taller	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	19
34	Programa de Talleres de Alta Competencia para la Población	Evento	11	Evento	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11
SECRETARÍA DE EDUCACIÓN																		
Zona Central																		

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE LLEGA EN EL SER
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO.

OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Atención al Ciudadano

[Handwritten signature]



MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE

Actividad	T	Tarea	Meta Anual Programada A.C.R. N° 000161 (17.12.13)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACION DE METAS FISICAS												TOTAL MODIFICADO
			Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC Implementación y Rehabilitación de la Infraestructura de Vías Regionales.	T1	Visito de Mejoras.	Acción	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10	
	T2	Implementación y Rehabilitación de la Infraestructura.	Acción	20	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
AC Ejecución de Programas Multidisciplinarios que permitan el acceso a personas de menores recursos en la práctica del deporte.	T1	Acciones de Difusión	Acción	20	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	20	
	T2	Organización de Programas Deportivos para la Fehción en general.	Modulo	31	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	31	
OFICINA DE EJECUCION COACTIVA Acción Central AC Acciones de Ejecución Coactiva. Conceder a los obligados a cumplir las obligaciones no tributarias, contenidas en una Multa generada por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao (DRTEPEC) y la Dirección Regional de Salud del Callao (DIRESA - CALLAO). Coaccionar a los obligados al cumplimiento de las obligaciones no tributarias, generadas por una obligación exigible al interior de las distintas dependencias del Gobierno Regional, en la vía administrativa. Menturar los escritos de los obligados quienes solicitan nulidades, acumulación de excedentes, fracción de pago, sobre embargos, facilidades de pago, sobre suspensión de cobranza, sobre suspensión de embargo, etc. Notificación de Resoluciones a los obligados. Formular, actualizar y proponer la nominalidad interna de su competencia. Acciones de gestión funcional orientadas al cumplimiento de las funciones de Ejecutoria Coactiva Regional. Consultas (SUNAT, SUNARP y REMEC), inscripción Infocopy y llamadas telefónicas	T1	Resolución	Resolución	1,000	77	80	42	68	122	129	147	80	80	55	60	60	1,000		
	T2	Resolución	Resolución	6	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	6	
	T3	Resolución	Resolución	300	8	15	32	43	35	32	30	30	30	25	10	10	10	360	
	T4	Notificación	Notificación	8,299	680	554	627	527	1,173	1,438	1,400	500	500	500	200	200	200	8,299	
	T5	Memorando	Memorando	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
	T6	Documento	Documento	200	21	11	24	18	11	15	15	15	15	15	25	15	15	200	
	T7	Acción	Acción	3,500	219	233	243	272	291	346	316	316	300	300	360	300	300	3,500	

DECLARACION DE AUTENTICIDAD QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMA HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

30

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE 2014

CAT. PRESUP.	COD. SNIP	COD. SIAF	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / COMPONENTE	ESTADO DEL DOCUMENTO		
				UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	MODIFICADA AL I SEMESTRE
0061	48115	2055912	MEJORAMIENTO DE LA AV. NESTOR GAMBETTA - CALLAO			
			4000081-MEJORAMIENTO DE LA RED VIAL DEPARTAMENTAL	OBRA	1	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION	1	1
			6000011-EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES	ACCION	1	1
			6000016-GESTION Y ADMINISTRACION	ACCION	1	1
			6000043-LIBERACION Y SANEAMIENTO DE AREAS	ACCION	1	1
0061	28645	2078337	MEJORAMIENTO DE LA AV. COSTANERA, TRAMO JR VIGIL - JR. VIRU, LA PERLA, CALLAO			
			4000075-CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	OBRA	1	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION	1	1
			6000011-EXPROPIACIONES Y/O COMPENSACIONES	ACCION	1	1
			6000016-GESTION Y ADMINISTRACION	ACCION	1	1
0061	48520	2055893	CONSTRUCCION DE LA VIA COSTA VERDE-COSTANERA TRAMO-CALLAO			
			4000075-CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	OBRA	1	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION	1	1
			6000016-GESTION Y ADMINISTRACION	ACCION	1	1
0068	109091	2100570	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS EN EL AA.HH. NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO			
			4000161-MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD INTERNA	OBRA	1	1
0068	65406	2055904	IMPLEMENTACION DE LOS SERVICIOS DEL CENTRO DE OPERACIONES DE EMERGENCIAS REGIONAL DEL CALLAO			
			4000124-INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE SEGURIDAD INTERNA	OBRA	1	1
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
0068	250389	2167157	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 148 AA.HH. 7 DE JUNIO Y CC.PP CONFRATERNIDAD-VENTANILLA- CALLAO			
			4000029-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
	251665	2167307	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I N 142- AA.HH. PACHACUTEC - SECTOR B VENTANILLA- CALLAO-CALLAO			
			4000029-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
0068	254002	2176719	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I N 150- CCPP. EL MIRADOR - NUEVO PACHACUTEC - VENTANILLA- CALLAO			
			4000026-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
0090	155802	2146927	SUSTITUCION Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E.I. 62 PASITOS DE JESUS - CALLAO-CALLAO			
			4000017-INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
0090	204000	2153334	AMPLIACION DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 141, EN EL AA.HH. VIRGEN DE GUADALUPE, DISTRITO VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - REGION CALLAO			
			4000029-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	AULA	1	1
0090	205227	2155758	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N. 092 LOS NIÑOS DE SANTA ROSA - A.H. JOSE BOTERIN - PROVINCIA DEL CALLAO - REGION CALLAO			
			4000038-MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION BASICA REGULAR	OBRA	1	1
			SUPERVISION	SUPERVISION	1	1
0090	211822	2159299	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. ANEXO CRISTO REY AA.HH. VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO			
			4000029-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
0090	222144	2165670	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA IEI N 82 PASTORCITOS DE OQUENDO - A.H. OQUENDO - CALLAO - CALLAO			
			4000029-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
0090	203892	2153333	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 144, EN EL AA. HH. JOSE OLAYA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO			

ESTADO DEL DOCUMENTO
UNIDAD DE MEDIDA
META PROGRAMADA ANUAL
MODIFICADA AL I SEMESTRE

ESTHIAN...
BERNANDEZ DE LA CR.
Manite Documentario y Archi...

Handwritten signature and stamp.

CERTIFICADO DEL ORIGINAL DE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE 2014

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE
Jefe de la Oficina de Asesoría Documentaria y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

			4000005-MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
			4000005-MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA VENTANILLA SUR - DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO			
			4000129-INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	OBRA	1	1
			16000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZ M5 Y O5 EN EL AA.HH. LOS LICENCIADOS (VENTANILLA SUR)			
				OBRA ITEM 2	1	1
				SUPERVISION ITEM 2	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZ M2 Y M6 EN EL AA.HH. ANTONIA MORENA DE CACERES SUB SECTOR I (VENTANILLA SUR)			
				OBRA ITEM 3	1	1
				SUPERVISION ITEM 3	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA MZ M AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA (VENTANILLA SUR)			
				OBRA ITEM 1	1	1
				SUPERVISION ITEM 1	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA FRENTE A LA MZ Z EN EL AA.HH. VICTOR RAUL HAYA DE LA TORRE (VENTANILLA SUR)			
				OBRA ITEM 4	1	1
				SUPERVISION ITEM 4	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZS. B5 AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA			
				OBRA	1	1
				SUPERVISION	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA MZ. E AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA			
				OBRA	1	1
				SUPERVISION	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZS. F1 Y 12 SUB SECTOR VI IZO. URB ANTONIA MORENO DE CACERES			
				OBRA	1	1
				SUPERVISION	1	1
0101	256011	2176997	LOSA DEPORTIVA MZ. A EN PUEBLO JOVEN PUEBLOS JOVENES UNIDOS PARA EL DESARROLLO			
				OBRA	1	1
				SUPERVISION	1	1
902	143157	2113110	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD SESQUICENTENARIO-CALLAO			
			4000316-INSTALACION DE CENTROS DE SALUD	OBRA	1	1
902	195059	2149201	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVAS DE LAS MICRO Y PEQUEÑA EMPRESAS DE LA INDUSTRIA PANIFICADORA DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO			
			16000008-FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	PERSONA	1	1
902	143140	2112476	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD JOSE OLAYA-CALLAO			
			4000316-INSTALACION DE CENTROS DE SALUD	OBRA	1	1

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE 2014

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROYECTO	CÓDIGO	ACTIVIDAD	DESCRIPCIÓN	CATEGORÍA	UNIDAD	CANTIDAD	VALOR
902	187049	2148610	CREACION DE ESCALERAS EN EL PSJ. LOS PROFETAS Y CALLE S/N ENTRE EL A.H EL GOLFO DE VENTANILLA Y EL P.J. SAN JOSE, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO				
			4000077-CONSTRUCCION DE VIA COLATERAL				
902	189087	2146963	CREACION DE ESCALERAS EN LAS CALLES 2, 3 Y 4 DEL AA.HH. AMPLIACION HIJOS DE VILLA DEL MAR, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO				
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION		1	1
902	189080	2146902	MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE GRASS ARTIFICIAL EN LA LOSA DEPORTIVA UBICADA EN LA MZ. A LOTE 03 DEL AA.HH. HEROES DEL CENEPA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO				
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION		1	1
902	180344	2150147	INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DEL CALLAO, DISTRITO DE BELLAVISTA - REGION CALLAO				
			4000021-INSTALACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION SUPERIOR NO UNIVERSITARIA	OBRA		1	1
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO		1	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION		1	1
902	180344	2150147	SUPERVISION INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DEL CALLAO				
				SUPERVISION		1	1
				EXPEDIENTE TECNICO		1	1
				SUPERVISION		1	1
902	180344	2150147	SUPERVISION EXP. TEC. INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DEL CALLAO, DISTRITO DE BELLAVISTA - REGION CALLAO				
				SUPERVISION Crédito devengado		1	1
902	22251	2146240	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N 2093 SANTA ROSA DEL ASENTAMIENTO HUMANO SANTA ROSA CERRO LA REGLA - CALLAO - CALLAO				
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION		1	1
9002	245550	2166220	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL OVALO CANADA Y JIRONES VIGIL Y ARICA, PROVINCIA DE CALLAO - CALLAO				
			4000075-CONSTRUCCION DE VIA LOCAL	OBRA		1	1
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO		1	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION		1	1
9002	211731	2166457	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES DEL A.H. MARIA JESUS ESPINOZA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO				
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO		1	1
9002	250011	2167142	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. I N 126- AA.HH. LOS LICENCIADOS ETAPA I, VENTANILLA- CALLAO-CALLAO				
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO		1	1
9002	250023	2167026	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 146- AA.HH. KEIKO SOFIA, VENTANILLA - CALLAO				
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO		1	1
9002	257246	2177856	MEJORAMIENTO DEL ACCESO A TECNOLOGIAS DE INFORMATICA EN LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO- REGION CALLAO				
			6000008-FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES	PERSONA CAPACITADA		1	1
9002	250122	2167156	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DESAGUE EN EL OVALO CANADA Y LOS JIRONES VIGIL Y ARICA, DISTRITO DEL CALLAO- PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO				
			4000183-MEJORAMIENTO DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETA	OBRA		1	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION		1	1
9002	251291	2183310	MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD BAHIA BLANCA - VENTANILLA - CALLAO				
			4000005-RECUPERACION DE CENTROS DE SALUD	OBRA		1	1

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

[Handwritten signature]

DECLARACION QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 MODIFICACION AL I SEMESTRE 2014

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ			EXPEDIENTE TECNICO	1	1
Oficina de Transparencia y Acceso a la Informacion			SUPERVISION	1	1
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA VENTANILLA CENTRO - DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO		
			4000166-MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	OBRA	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION	1
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PQE 9 DE FEBRERO AA.HH. ASOCIACION DE POBLADORES		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA CALLE IRIS FRENTE AL PQE E URB. CIUDAD SATELITE		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1.00
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARQUE LA AMISTAD AA.HH. ASOCIACION DE POBL		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MZ K4 ZONA 4 AA.HH. HIJOS DE VENTANILLA		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA FRENTE A LAS MZS T-U AA.HH. FRANCISCO TUDELA		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	258480	2177786	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA MZS F-F ASOCIACION DE VIVIENDA SANTA ROSA		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA VENTANILLA NORTE, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO		
			4000166-MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	OBRA	1
			6000002-SUPERVISION Y LIQUIDACION DE OBRAS	SUPERVISION	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA MZ. U7 AA.HH. LA PAZ II ETAPA		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
				EXPEDIENTE TECNICO	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA MZ. LTE. 15 AA.HH. NUEVO PROGRESO		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA MZ. R AA.HH. NUEVO PROGRESO		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PARQUE 2 AA.HH. LOS CEDROS		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA MZ. F2 AA.HH. KEIKO SORFA FUJIMORI		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS MZ. 18 Y 19 AA.HH. LAS LOMAS		
				OBRA	1
				SUPERVISION	1

49

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE 2014

CERTIFICADO DE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

				SUPERVISION	1	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PARQUE Nº 1 ASOC. SANTA MARGARITA			
				OBRA	1	1
				SUPERVISION	1	1
9002	271282	2185183	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA MZ. V AA.HH. VILLA LOS REYES TERCER SECTOR			
				OBRA	1	1
				SUPERVISION	1	1
9002	235696	2164509	MEJORAMIENTO E ILUMINACION DE PISTAS Y VEREDAS DE LA CALLE AMANCAES, CALLE 2 Y CALLE LOS GERANIOS DE LA URBANIZACION JARDINES VIRU, DISTRITO DE BELLAVISTA - CALLAO - CALLAO			
			4000084-MEJORAMIENTO DE VIA LOCAL	OBRA	1	1
9002	277116	2186796	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA CALLAO CERCADO, DISTRITO DEL CALLAO - CALLAO			
			4000166-MEJORAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA	OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE EL PSJE MOQUEGUA Y JR. ICA AA.HH. MANUEL DULANTO PQ JESUS DE NAZARETH			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLES OLLANTAY, PUNO Y EL JR ANCASH DEL A.H. JOSE OLAYA - LOSA JUAN VELASCO ALVARADO			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LOS JRS. IQUITOS, JOSE C. MARIATEGUI Y CALLAO AA.HH. SANTA ROSA			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PARQUE JOSE OLAYA BALANDRA AA.HH. NESTOR GAMBETTA ALTA			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL AA.HH. MARISCAL RAMON CASTILLA			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PSJE BILLINGURST DE LA URB. TARAPACA PARQUE BILLINGURST			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PARQUE RAMON CASTILLA URB TARAPACA			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLES 3, 6 AV. OSCAR BENAVIDES URB 10 DE JUNIO			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LA CALLE 4 Y LOS JIRONES J. MARIA EGUREN			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLES LOS OLIVOS Y LOS ALAMOS AA.HH. JOSE BOTERIN B6			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LA CALLE 8 DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA RENOVACION PALOMINO			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LOS JIRONES OXAPAMPA PROLOG. VILLA RICA Y NAUTA AA.HH. SAN JUAN BOSCO			
				OBRA	1	1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL AA.HH. CIUDADELA CHALACA ANEXO 4			
				OBRA	1	1

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
V.º
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
Y PRESUPUESTO

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE 2014

9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LOS PASAJES 4 Y 5 AA.HH. EL CARMEN	OBRA		1
9002	277116	2186796	INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLE 3 Y EL JR. ROMULO ASSERETO, EN EL FONDO CHALACA PQ. MELITON CARBAJAL	OBRA	1	1
9002	277116	2186796	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD BOCANEGRA I-3, DE LA MICRO RED SESQUICENTENARIO DEL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA DEL CALLAO - REGION CALLAO	OBRA	1	1
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
9002	281512	2189356	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA NORTE DEL CALLAO, DISTRITO DEL CALLAO - CALLAO			
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
9002	237953	2173444	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD AEROPUERTO - I 2, DE LA MICRO RED AEROPUERTO DEL DISTRITO DE CALLAO, PROVINCIA Y REGION CALLAO			
			6000001-EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
9002	251982	2167305	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. I N 146- AA.HH. AVIPAMA VENTANILLA- CALLAO-CALLAO			
			4000029-AMPLIACION DE INFRAESTRUCTURA DE EDUCACION INICIAL	OBRA	1	1
9002	189896	2147829	ESTUDIO NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL AA.HH. FRANCISCO BOLOGNESI - CALLAO - CALLAO			
			PERFIL	PERFIL	1	1
9002	189802	2147832	ESTUDIO NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE CALLES DE LAS URB. ALAMEDA PORTUARIA I ETAPA Y PROGRAMA VIV. AERORESIDENCIAL FAUCETT - CALLAO			
			PERFIL	PERFIL	1	1
9002	214644		ESTUDIO A NIVEL PERFIL AMPLIACION MEJORAMIENTO E IMPLEMENTACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEL ESTADIO MIGUEL GRAU - BELLAVISTA - CALLAO			
			PERFIL	PERFIL	1	1
9002	202210	2234291	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD MEJORAMIENTO DE LA AV. ELMER FAUCETT TRAMO JR. QUILCA Y AV. VENEZUELA - CALLAO			
			FACTIBILIDAD	FACTIBILIDAD	1	1
9002	108849	2233875	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. LAS LOMAS - VENTANILLA - CALLAO			
			FACTIBILIDAD	FACTIBILIDAD	1	1
9002	161418	2233874	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. KEIKO SOFIA FUJIMORI I ETAPA - VENTANILLA - CALLAO			
			FACTIBILIDAD	FACTIBILIDAD	1	1
9002	210436	2234257	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL NIVEL II ATENCION EN EL HOSPITAL DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO			
			FACTIBILIDAD	FACTIBILIDAD	1	1
9002	82532	2233892	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIO MEDIANA COMPLEJIDAD HOSPITALARIA EN EL CALLAO CON ENFASIS EN LA CAPACIDAD RESOL. HOS. SAN JOSE			
			FACTIBILIDAD	FACTIBILIDAD	1	1
9002	204106	2153330	EXP. TEC. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUC. INICIAL N° 140 AA.HH. EL GOLFO - VENTANILLA - CALLAO			
			EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
9002	24748	2025997	EXP. TEC. SUSTITUCION Y MEJORAMIENTO DE LA I.E. N° 5122 ANEXO E. BALNEARIO - VENTANILLA - CALLAO			
			EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE INICIA EN EL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
Jefe de Oficina de Trámite Documentario y Archivo
Teléfono: 051-1-2173345

SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN
CALLAO

PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA
MODIFICACIÓN AL I SEMESTRE 2014

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES UNA COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

9002	225924	2161945	EXP. TEC. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA I.E. N° 5130-4 CHAVINILLO AA.HH. CHAVINILLO - VENTANILLA - CALLAO			
			EXPEDIENTE TECNICO			
9002	24196	2026583	EXP. TEC. CONSTRUCCION DE LA I.E. N° 5135 AA.HH. VILLA ESCUDERO - VENTANILLA - CALLAO			
			EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
9002	21820	2026415	EXP. TEC. CONSTRUCCION DE LA I.E. N° 5138 AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA - VENTANILLA - CALLAO			
			EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
9002	28398	2041946	PAVIMENTACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. 12 DE OCTUBRE - VENTANILLA - CALLAO			
			SUPERVISION	SUPERVISION	1	1
9002	204418	2153331	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION DE LA I.E.I N° 099 AA.HH. HIJOS DE VILLA LOS REYES, VENTANILLA - CALLAO			
			OBRA	OBRA	1	1
			SUPERVISION	SUPERVISION	1	1
9002	22251	2026590	SUSTITUCION Y MEJORAMIENTO DE LA I.E.I. N° 5116 ANEXO AA.HH. BALNEARIO - VENTANILLA - CALLAO			
			OBRA	OBRA	1	1
9002	2979	2038924	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL CEP N° 5127 JOSE OLAYA BALANDRA - VENTANILLA - CALLAO			
			OBRA	OBRA	1	1
			SUPERVISION	SUPERVISION	1	1
9002	24899	2026577	CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA ESPECIAL HELLEN KELLER - VENTANILLA - CALLAO			
			LIQUIDACION	SUPERVISION	1	1
9002	182196		INSTALACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA AA.HH. JOSE OLAYA BALANDRA - VENTANILLA - CALLAO			
			OBRA	OBRA	1	1
9002	264157		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA FRENTE A LAS MZS L Y Ñ AA.HH. COMOVISION SECTOR G BARRIO XV RESIDENCIAL 1			
			OBRA	OBRA	1	1
9002	264157		MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PQ N° 6 AA.HH. SOL Y MAR SECTOR F BARRIO XII RESIDENCIAL 5			
			OBRA	OBRA	1	1
9002	193791	2152074	CREDITO DEVENGADO SUPERVISION MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA PQ N° 3 URB. SANTA CRUZ - CALLAO			
			OBRA	SUPERVISION	1	1
9002		2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION			
			EXPEDIENTE TECNICO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
			ESTUDIO	ESTUDIO	1	1

Fuente: SIAF, Informe N° 287-2014-GRC/GRI-OC del 13.08.2014, Informe N° 285-2014-GRC/GRI-OC del 13.08.2014

Handwritten marks, possibly a signature or initials, located in the upper left quadrant of the page.