

099587



Gobierno Regional del Callao

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

1300 19 NOV. 2015

RECIBIDO

Proveído N°

1526

MEMORANDO N° 2420 -2015-GRC/GRPPAT

A : Abog. **CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ**
 Jefe (e) de la Oficina de Tecnologías de la Comunicación e Informática.

DE : Econ. **EBER ADALBERTO RAMIREZ SANCHEZ**
 Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

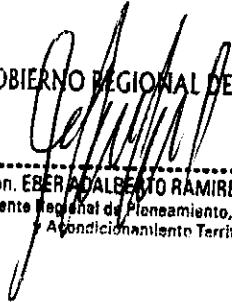
ASUNTO : Publicación en el Portal Institucional de la Resolución Ejecutiva Regional N° 000472 de fecha 17 de Noviembre del 2015, que aprueba la Reformulación del Plan Operativo Institucional al primer semestre 2015.

REFERENCIA : Ley N°27806 - Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.

FECHA : Callao, **19 NOV. 2015**

Me dirijo a usted, con relación a la normatividad indicada en la referencia, se sirva disponer a quien corresponda, la publicación en el Portal Institucional del Gobierno Regional del Callao, la Resolución Ejecutiva Regional N° 000472 de fecha 17 de Noviembre del 2015 y anexos adjuntos con 16 folios, que aprueba la Reformulación del Plan Operativo Institucional al primer semestre 2015.

Atentamente,


 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Econ. **EBER ADALBERTO RAMIREZ SANCHEZ**
 Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

REGION CALLAO
 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PROVEIDO N°: *Jag. J. Hernandez* FECHA: *19/11/15*

PARA: *Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial*

FIRMA: *[Signature]*



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
18 NOV. 2015
Folio N°
Hora: 12:36 Firma: /

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N°

CIC. CARMEN MENA DE ALIAGA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo (el)
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
0000472
17 NOV 2015

Callao,

EL GOBERNADOR DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

El Informe N° 234 - 2015-GRC/GRPPAT-OP de fecha 09 de Noviembre de 2015 emitido por la Oficina de Planificación, el Informe N° 299 - 2015-GRC/GRPPAT de fecha 09 de Noviembre de 2015, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;

CONSIDERANDO:

Que, mediante la Resolución Ejecutiva Regional N° 000045 de fecha 05 de enero de 2015, se aprueba el Plan Operativo Institucional 2015 del Gobierno Regional del Callao.

Que, de conformidad con el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre del 2011, le corresponde a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial efectuar el seguimiento y la evaluación del POI al primer semestre del Plan Operativo Institucional (POI) 2015 del Gobierno Regional del Callao.

Que, en concordancia con la Metodología para la Formulación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional del Callao, aprobada mediante Resolución Gerencial General Regional N° 189-2008-Gobierno Regional del Callao-GGR del 23 de Abril de 2008, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial en coordinación con las diferentes Unidades Orgánicas del Gobierno Regional, ha efectuado el seguimiento y evaluación al Primer Semestre del Plan Operativo Institucional 2015 que comprende las Actividades y Proyectos, recomendando su reformulación;

Estando a lo expuesto, y en uso de las atribuciones establecidas en la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado mediante Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre de 2011 y con la visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.



SE. RESUELVE:

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR, la Reformulación del Plan Operativo Institucional al Primer Semestre 2015 del Gobierno Regional del Callao, de acuerdo al Anexo N° 1 adjunto, que forma parte integrante de la presente Resolución.



ARTICULO SEGUNDO.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar debidamente la presente Resolución.

REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
BOG. DIOFEMES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
FELIX MORENO CABALLERO
GOBERNADOR



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**REFORMULACION
DEL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL**

AL PRIMER SEMESTRE

2015

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 00045 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												- TOTAL MODIFICADO
	T	Tareas	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
UNIDAD ORGANICA GOBERNACIÓN REGIONAL																			
AC	Sistema Administrativo Regional																		
	T1	Resoluciones Ejecutivas Regionales.	Resolución	670	Resolución	670	150	50	30	30	90	50	50	40	40	50	50	40	670
UNIDAD ORGANICA VICE GOBERNACIÓN REGIONAL																			
AC	Acciones administrativas y de coordinación de la vice Gobernación regional.																		
	T1	Atender acciones delegadas por la Gobernación Regional.	Documento	400	Documento	400	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	400
	T2	Coordinaciones ante el Consejo de Coordinación Regional y ante el Consejo Regional.	Documento	6	Documento	6	1			1		1		1		1		1	6
	T3	Reuniones de trabajo delegadas por la Gobernación Regional.	Registro	1,200	Registro	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	1,200
	T4	Representación delegada por la Gobernación Regional en eventos diversos.	Registro	400	Registro	400	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	400
UNIDAD ORGANICA GERENCIA GENERAL REGIONAL																			
AC	Acciones de gestión administrativa regional.																		
	T1	Supervisión de Documentos de Gestión.	Documento	5,970	Documento	5,970	620	350	340	220	410	360	750	650	680	620	650	320	5,970
	T2	Emisión de Resoluciones de la Gerencia General Regional.	Resolución	1,400	Resolución	1,400	90	190	140	120	110	110	120	80	140	110	110	80	1,400
	T3	Control de los Convenios y Contratos.	Documento	39	Documento	39	3	6	3	6	3	3	3	2	2	4	2	2	39
UNIDAD ORGANICA SECRETARIA DE CONSEJO REGIONAL																			
AC	Acciones de fiscalización y normalidad del consejo regional.																		
	T1	Realización de Sesiones de Comisión.	Dictamen	84	Dictamen	74	8	7	5	3	13	2	6	6	6	6	6	6	74
	T2	Convocar y realizar las sesiones de Consejo Regional.	Sesión	36	Sesión	36	4	4	2	2	5	3	3	3	3	3	2	2	36
	T3	Emisión de Acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional.	Norma Regional	230	Norma Regional	118	15	12	6	3	17	5	10	10	10	10	10	10	118
UNIDAD ORGANICA EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL																			
AC	Acciones de Ejecución Coactiva.																		
	T1	Coaccionar a los obligados a cumplir las obligaciones no tributarias contenidas en una Multa generada por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao (DRTPPEC) y Dirección Regional de Salud (DIRESA Callao), Gerencia de Desarrollo Económico (Comercio y Turismo).	Resolución	1,000	Resolución	1,000	30	100	200	150	150	130	50	50	50	30			
	T2	Coaccionar a los obligados al cumplimiento de las obligaciones no tributarias de acciones de hacer y no hacer, generadas al interior de las distintas dependencias del Gobierno Regional de acuerdo a sus facultades.	Resolución	24	Resolución	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2			
	T3	Mediar los escritos de los obligados, quienes solicitan nulidades, acumulación de expedientes, dación de pago, sobre embargo, facilidades de pagos, sobre suspensión de cobranza, sobre suspensión de embargos, etc.	Resolución	320	Resolución	320	10	10	30	30	30	30	30	30	30	30			
	T4	Notificación de Resoluciones a los obligados y otros.	Notificación	5,000	Notificación	5,000	50	150	200	500	700	600	500	500	500	500			
	T5	Formular, actualizar y proponer la normatividad interna de su competencia.	Memorando	0	Memorando	2													
	T6	Acciones de Gestión Regional orientadas al cumplimiento de las funciones de Ejecutoria Coactiva Regional.	Documento	200	Documento	200	20	20	20	10	20	25	20	15	15	15			
	T7	Consultas SUNAT, SURARP y RENIEC, inscripción en INFOCORP y llamadas telefónicas de cobranza.	Acción	3,500	Acción	3,500	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300			
UNIDAD ORGANICA ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL																			
AC	Exámen Especial.																		
	T1	Acción de Control 2014.	Informe	1	Informe	4					1		2			1			
	T2	Acciones de Control.	Informe	5	Informe	4									2			2	4

GOBIERNO REGIONAL
SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL
CALLAO

LIC. CARMEN MORA DE ALIAGA
Ejecutoria de Terceros Dependientes
del Gobierno Regional del Callao

REPLICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
UNA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

A	Actividad	Meta Anual Programada RER N° 000045 (05.01.15)	Meta Anual Modificada al Semestre	MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS															
				Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
AC	Actividades de Control.																		
	T1	Verdurias a los procesos de selección de Bienes, Servicios y Obras y otros.	Informe	38	Informe	38		2	5	4	4	3	2	3	3	3	3	3	3

NIDAD ORGANICA OFICINA DE ASESORIA JURÍDICA

AC	Asesorar en Materia Jurídica y Administrativa a los Organos del Gobierno Regional del Callao de acuerdo al ROF.																			
	T1	Emitir opinión sobre alcances jurídicos de los dispositivos legales relacionados con las actividades institucionales.	Informe	156	Informe	7		1						1	1	1	1			1
	T2	Emitir opinión sobre consultas e informes de las diferentes Unidades Orgánicas.	Informe	1,320	Informe	1,320		110	110	110	110	110	110	110	110	110	110			110
			Memorando	1,008	Memorando	807		55	100	85	63	54	30	70	70	70	70			70
	T3	Emitir informe legal sobre los recursos impugnativos administrativos interpuestos en segunda y última instancia.	Informe	600	Informe	1,126		88	22	95	58	132	171	120	100	100	80			80
	T4	Revisar y visar los proyectos de Ordenanzas Regionales, Decretos Regionales, Resoluciones Ejecutivas y de Gerencia General Regional.	Documento	2,600	Documento	2,209		198	138	188	125	247	233	200	200	180	180			160
	T5	Elaborar y/o visar contratos, convenios y demás documentos de similar naturaleza.	Documento	8,100	Documento	6,006		1,064	295	676	611	954	206	400	400	400	400			400
	T6	Informes legales relacionados a los diversos Proceso de Selección.	Informe	720	Informe	1,332		47	50	83	62	48	42	50	50	50	50			400

NIDAD ORGANICA PROCURADURIA PUBLICA REGIONAL

AC	Representar y Defender los Intereses del Gobierno Regional del Callao (GRC).																			
	T1	Representar y defender al GRC en procesos judiciales en materia Civil, Penal, Laboral y Contenciosos Administrativo.	Expediente	2,730	Expediente	950		80	100	90	80	70	70	90	80	70	70	80		80
	T2	Representar y defender al GRC en procesos judiciales en materia Constitucional.	Expediente	279	Expediente	98		8	10	8	7	8	6	10	10	8	8	7		8
	T3	Representar y defender al GRC en procesos administrativos ante otros organismos públicos.	Expediente	80	Expediente	59		5	6	6	5	5	4	5	4	4	4	5		5
	T4	Representar y defender al GRC en procesos Arbitrales y de Conciliación Extrajudicial ante otros organismos públicos.	Expediente	45	Expediente	29		3	4	3	2	1	1	3	2	2	3	2		3

NIDAD ORGANICA GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

AC	Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao.																			
	T1	Programar, dirigir y controlar las acciones de administración de recursos humanos, materiales y financieros del Gobierno Regional del Callao.	Documento	8,609	Documento	8,609		744	735	750	740	715	718	890	705	710	718	744	840	8,609
	T2	Emisión de Resoluciones Administrativas.	Resolución	469	Resolución	469		12	43	43	39	81	24	54	37	51	30	30	25	469
	T3	Implementación y seguimiento de medidas correctivas derivados de los Informes de Auditoría Interna y Externa.	Informe	59	Informe	59		4	3	2	2	3	11	10	14	6	1	1	2	59
	T4	Elaboración de Directivas.	Resolución	2	Resolución	2		1											1	2

NIDAD ORGANICA OFICINA DE LOGISTICA

AC	Gestionar la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios.																			
	T1	Fomulación del Plan Anual de Contrataciones.	Plan	1	Plan	1		1												1
	T2	Modificación del Plan Anual de Contrataciones.	Documento	23	Documento	15		1	1	3	1	1	2	1	1	1		1	2	15
	T3	Evaluación del Plan Anual de Contrataciones 2014.	Documento	1	Documento	1		1												1
	T4	Determinación del Valor Referencial.	Informe	343	Informe	217		15	34	35	28	27	21	7	10	10	10	10	10	217
		Contratación de Seguros Personales, vehiculares y Seguros Patrimoniales.	Documento	2	Documento	1			1											1
		Convocatoria a Procesos de Licitación Pública.	Expediente	19	Expediente	4			1		1		1						1	4
		Convocatoria a Concurso Público.	Expediente	9	Expediente	7			1	1	3	1							1	7
		Convocatoria a Proceso de Adjudicación Directa Pública.	Expediente	18	Expediente	8			1	1	1	1	1	1			1		1	8
		Convocatoria a Procesos de Adjudicación Directa Selectiva.	Expediente	102	Expediente	42		1	6	14	3	5	8	1	1	1	1		1	42

Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica
 Jefe de Oficina de Asesoría Administrativa
 Jefe de Oficina de Asesoría Logística
 Jefe de Oficina de Asesoría de Recursos Humanos
 Jefe de Oficina de Asesoría de Finanzas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Informática
 Jefe de Oficina de Asesoría de Planeación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Evaluación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Control
 Jefe de Oficina de Asesoría de Legalización
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión
 Jefe de Oficina de Asesoría de Operación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Mantenimiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Seguridad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Salud
 Jefe de Oficina de Asesoría de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Cultura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Turismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Deportes
 Jefe de Oficina de Asesoría de Artes y Oficios
 Jefe de Oficina de Asesoría de Patrimonio Cultural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Historia
 Jefe de Oficina de Asesoría de Geografía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Idiomas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Música
 Jefe de Oficina de Asesoría de Danza
 Jefe de Oficina de Asesoría de Teatro
 Jefe de Oficina de Asesoría de Cine
 Jefe de Oficina de Asesoría de Radio y Televisión
 Jefe de Oficina de Asesoría de Prensa
 Jefe de Oficina de Asesoría de Relaciones Públicas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Marketing
 Jefe de Oficina de Asesoría de Promoción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Investigación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Estadística
 Jefe de Oficina de Asesoría de Sociología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Psicología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Pedagogía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Filosofía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Letras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Ciencias Sociales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Ciencias Exactas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Ciencias Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Matemáticas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Física
 Jefe de Oficina de Asesoría de Química
 Jefe de Oficina de Asesoría de Biología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Geología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Historia Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Botánica
 Jefe de Oficina de Asesoría de Zoología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Ecología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Recursos Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Patrimonio Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Biodiversidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Conservación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Manejo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Restauración
 Jefe de Oficina de Asesoría de Rehabilitación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Mantenimiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Reparación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Construcción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Obras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Infraestructura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Transportación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Comunicaciones
 Jefe de Oficina de Asesoría de Energía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Agua
 Jefe de Oficina de Asesoría de Saneamiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Vivienda
 Jefe de Oficina de Asesoría de Urbanismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Ordenamiento Territorial
 Jefe de Oficina de Asesoría de Planeación Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión del Riesgo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Emergencias
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Desastres
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Crisis
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Calidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Riesgos
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Seguridad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Salud
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Cultura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Turismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Deportes
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Artes y Oficios
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Patrimonio Cultural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Historia
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Geografía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Idiomas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Música
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Danza
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Teatro
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Cine
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Radio y Televisión
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Prensa
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Relaciones Públicas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Marketing
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Promoción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Investigación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Estadística
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Sociología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Psicología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Pedagogía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Filosofía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Letras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Ciencias Sociales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Ciencias Exactas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Ciencias Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Matemáticas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Física
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Química
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Biología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Geología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Historia Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Botánica
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Zoología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Ecología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Recursos Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Patrimonio Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Biodiversidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Conservación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Manejo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Restauración
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Rehabilitación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Mantenimiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Reparación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Construcción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Obras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Infraestructura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Transportación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Comunicaciones
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Energía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Agua
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Saneamiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Vivienda
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Urbanismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Ordenamiento Territorial
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Planeación Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión del Riesgo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Emergencias
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Desastres
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Crisis
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Calidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Riesgos
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Seguridad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Salud
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Cultura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Turismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Deportes
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Artes y Oficios
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Patrimonio Cultural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Historia
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Geografía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Idiomas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Música
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Danza
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Teatro
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Cine
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Radio y Televisión
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Prensa
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Relaciones Públicas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Marketing
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Promoción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Investigación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Estadística
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Sociología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Psicología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Pedagogía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Filosofía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Letras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Ciencias Sociales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Ciencias Exactas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Ciencias Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Matemáticas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Física
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Química
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Biología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Geología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Historia Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Botánica
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Zoología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Ecología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Recursos Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Patrimonio Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Biodiversidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Conservación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Manejo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Restauración
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Rehabilitación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Mantenimiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Reparación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Construcción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Obras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Infraestructura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Transportación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Comunicaciones
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Energía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Agua
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Saneamiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Vivienda
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Urbanismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Ordenamiento Territorial
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Planeación Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión del Riesgo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Emergencias
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Desastres
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Crisis
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Calidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Riesgos
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Seguridad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Salud
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Cultura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Turismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Deportes
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Artes y Oficios
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Patrimonio Cultural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Historia
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Geografía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Idiomas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Música
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Danza
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Teatro
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Cine
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Radio y Televisión
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Prensa
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Relaciones Públicas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Marketing
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Promoción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Investigación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Estadística
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Sociología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Psicología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Pedagogía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Filosofía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Letras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Ciencias Sociales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Ciencias Exactas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Ciencias Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Matemáticas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Física
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Química
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Biología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Geología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Historia Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Botánica
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Zoología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Ecología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Recursos Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Patrimonio Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Biodiversidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Conservación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Manejo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Restauración
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Rehabilitación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Mantenimiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Reparación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Construcción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Obras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Infraestructura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Transportación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Comunicaciones
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Energía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Agua
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Saneamiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Vivienda
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Urbanismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Ordenamiento Territorial
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Planeación Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión del Riesgo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Emergencias
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Desastres
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Crisis
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Calidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Riesgos
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Seguridad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Salud
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Cultura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Turismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Deportes
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Artes y Oficios
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Patrimonio Cultural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Historia
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Geografía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Idiomas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Música
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Danza
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Teatro
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Cine
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Radio y Televisión
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Prensa
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Relaciones Públicas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Marketing
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Promoción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Investigación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Estadística
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Sociología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Psicología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Pedagogía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Filosofía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Letras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Ciencias Sociales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Ciencias Exactas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Ciencias Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Matemáticas
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Física
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Química
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Biología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Geología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Historia Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Botánica
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Zoología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Ecología
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Medio Ambiente
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Recursos Naturales
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Patrimonio Natural
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Biodiversidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Conservación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Manejo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Restauración
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Rehabilitación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Mantenimiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Reparación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Construcción
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Obras
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Infraestructura
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Transportación
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Comunicaciones
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Energía
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Agua
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Saneamiento
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Vivienda
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Urbanismo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Ordenamiento Territorial
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Planeación Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión Urbana
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión del Riesgo
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Emergencias
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Desastres
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Crisis
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Gestión de Calidad
 Jefe de Oficina de Asesoría de Gestión de Gestión de Gestión

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 000045 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC		Registro, Control y Actualización del Margesi de bienes inmuebles.																	
	T1	Actualización del Margesi de Bienes Inmuebles.	Expediente	200	Expediente	200	24	16	16	16	16	16	16	15	16	16	16	16	200
	T2	Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de Bienes Inmuebles.	Formato	6	Formato	6	1		1		1		1		1		1		6
	T3	Conciliación Patrimonial y Contable de Bienes Inmuebles.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AC		Declaración jurada de Autovalor de Inmuebles y pago de arbitrios.																	
	T1	Declaración jurada de Autovalor de Inmuebles.	Formato	2,500	Formato	2,500	1,061	163	163	153	32	4	153	153	152	152	152	152	2,500
	T2	Pago de Arbitrios 2014 y devengados.	Acción	1	Acción	1	1												1
AC		Registro, Control y Actualización del Margesi de Bienes Muebles.																	
	T1	Actualización del Margesi de Bienes muebles por adquisiciones.	Unidad	31	Unidad	31	5	4	4	3	2	2	2	1	1	1	1	5	31
	T2	Inventario físico de bienes solicitados por las áreas usuarias.	Informe	30	Informe	30	3	3	3	3	3	2	2	2	3	2	2	2	30
	T3	Transferencias internas y externas de los bienes muebles asignados al personal y control por entrega de cargo.	Formato	240	Formato	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	240
	T4	Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de Bienes Muebles.	Convenio	45	Convenio	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3	3	45
	T5	Conciliación patrimonial y contable de bienes muebles.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AC		Inventario de Bienes Muebles, terrenos, edificaciones e infraestructura pública del Gobierno Regional del Callao.																	
	T1	Inventario físico de bienes muebles e inmuebles, conciliación contable 2da. Etapa - Año 2014.	Bien	4,025	Bien	4,025	2,013	2,012											4,025
	T2	Inventario físico de bienes muebles e inmuebles 1era etapa - Año 2015.	Bien	8,800	Bien	8,800										1,800	3,500	3,500	8,800
AC		Venta de predios por subasta pública y venta directa.																	
	T1	Venta por subasta pública.	Bien inmueble	40	Bien Inmueble	40			10			10			10			10	40
	T2	Venta directa.	Bien inmueble	110	Bien Inmueble	110		50			20			20			20		110
	T3	Tasación de predios.	Expediente	150	Expediente	150	60			30			30			30			150
	T4	Publicación de diarios.	Formato	8	Formato	8		1	1		1	1		1	1		1	1	8
AC		Cumplimiento del Convenio GRC y SBN aprobado por RGGR N° 307 del 09.04.2015																	
	T1	Evaluación y aprobación por la SBN de la Reversión de Lotes al Estado			Expediente	1,944					324	324	324	324	324	324			1,944
	T2	Inscripción en Registros Públicos de Resoluciones SBN del año 2014			Expediente	2,778					1,219	59	375	375	375	375			2,778
Asignación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																			
APNOP	Saneamiento Técnico y legal de bienes muebles e inmuebles del Gobierno Regional del Callao y supervisión de saneamiento de los bienes muebles de las Unidades Ejecutoras 2015.		Bien mueble	410	Bien mueble	0													
			Bien inmueble	109	Bien inmueble	0													
			Documento	24	Documento	0													
APNOP	Saneamiento Físico Legal Pachecutec 2015.		Minuta	1,000	Minuta	0													
			Resolución	500	Resolución	0													
APNOP	Procesos de reversión de Lotes del PECP - Ley N° 28703				Resolución	1,500					250	250	250	250	250				
					Lev. Topográfico	4						1	1	1	1				
					Rectificación	12					3	5	2	1	1				
					Planos (PTL)	5					1	1	1	1	1				
					Minuta	500					20	50	100	100	100				
INDICADOR ORGANICA OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA																			
AC	Asesoría a la Gobernación y Vice. Gobernación Regional.																		
	T1	Emisión opinión y enviar consultas relacionadas con temas de Gestión solicitados por la Alta Dirección.	Acción	56	Acción	56	3	4	5	5	3	5	6	3	5	5	5	5	56
	T2	Opinión técnica relacionada con temas de Gestión con las diferentes áreas orgánicas de la Institución.	Informe	18	Informe	18		1	2	1	1	2	3	1	1	2			18
	T3	Presentación del Informe Anual de Gestión ante la Gobernación Regional.	Informe	1	Informe	1													1

LIC. CARMEN MEJIA DE ALIAGA
 Jefe de Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA
 11/05/2015

A	Actividad		Meta Anual Programada (REF N° 000945 (05.07.15))		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	T2	Efectuar el pago a proveedoras y/o contratistas de las diversas obligaciones del Gobierno Regional, estableciendo el respectivo control de sus deducciones y retenciones atendiendo e informando las establecidas por la Oficina de Contabilidad de acuerdo a la normatividad aprobada.	Acción	253	Acción	253	22	20	21	22	22	20	22	21	21	22	20	20	253
	T3	Efectuar el pago de las aportaciones y retenciones y deducciones tributarias de los trabajadores, contratistas proveedores, conforme normas de la SUNAT-ONP-SBS-AFP.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	T4	Conservar y custodiar la documentación sustentatoria de las operaciones financieras.	Registro	309	Registro	309	18	20	20	30	22	20	24	30	25	30	35	35	309
	T5	Atender los requerimientos de información de la cancelación de obligaciones del Gobierno Regional, a las diversas áreas a efectos de control de liquidación.	Informe	230	Informe	230	20	20	18	20	18	20	18	20	18	20	18	20	230
AC	Realizar el Registro de Control de Valores.																		
	T1	Efectuar el control y custodia de fondos y valores de la institución.	Informe	48	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	48
AC	Emisión, Control y Digitalización de comprobantes de pago.																		
	T1	Emisión de Comprobantes de pago.	Comprobante de Pago	5,820	Comprobante de Pago	5,820	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	850	5,820
	T2	Verificación de documentación sustentatoria del comprobante de pago.	Comprobante de Pago	5,820	Comprobante de Pago	5,820	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	850	5,820
	T3	Almacenamiento digital de comprobante de pago del GRC.	Comprobante de Pago	1,850	Comprobante de Pago	1,850	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	200	1,850

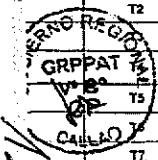
UNIDAD ORGANICA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

AC	Gestión Administrativa de Recursos Humanos.																		
	T1	Actualizar la Base de Datos y legajos de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y emitir reportes escalafonarios.	Documento	350	Documento	350	28	28	28	28	29	29	30	30	30	30	30	30	350
	T2	Efectuar informes diversos sobre el sistema de personal.	Documento	1,800	Documento	1,800	150	150	150	150	150	150	160	160	160	160	160	160	1,800
	T3	Formular documentos normativos de gestión referidos a la Administración de Personal.	Documento	2	Documento	2	1											1	2
	T4	Elaborar Planilla de pago, pensiones, calcular la provisión de CTS, liquidaciones de beneficios sociales y cuadros de retenciones mensuales para su pago en forma oportuna.	Documento	264	Documento	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	264
	T5	Formular, ejecutar y supervisar el plan de capacitación del personal del Gobierno Regional del Callao.	Participante	492	Participante	216			19			40	40	50	40	27			216
	T6	Programar, conducir y supervisar los eventos de Bienestar Social para el personal del Gobierno Regional del Callao y sus familiares.	Evento	43	Evento	43	3	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	43
	T7	Supervisar la prestación asistencial en la EPS así como coordinar la atención médica y prestaciones económicas de los trabajadores de la institución.	Registro	791	Registro	791	25	68	80	78	71	65	84	72	68	76	64	60	791
	T8	Brindar atención de primeros auxilios o urgencias médicas al personal de la entidad.	Registro	829	Registro	829	70	50	82	80	94	92	73	62	30	2	40		829

UNIDAD ORGANICA OFICINA DE CONTABILIDAD

AC	Gestionar el Sistema de Contabilidad del Gobierno Regional del Callao.																		
	T1	Formulación mensual de los Estados Financieros y Presupuestarios.	Reporte	12	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T2	Elaboración de las Hojas de Codificación Contable (HCC).	Reporte	9,265	Reporte	9,265	40	340	1,120	1,140	560	675	1,150	950	750	6			
		Elaboración de las Notas de Contabilidad (NOC).	Reporte	2,120	Reporte	2,120	88	80	80	140	110	138	180	168	180	1			
		Revisión mensual de los Estados Financieros y Presupuestarios de las Unidades Ejecutoras.	Reporte	84	Reporte	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
		Informes de Arqueo de Caja.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Conciliaciones Bancarias mensuales.	Reporte	12	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
		Elaboración de COA.	Reporte	12	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

UNIDAD ORGANICA OFICINA DE GESTION PATRIMONIAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS
 LIC. CARMEN MENA DE ALVARGA
 OFICINA DE RECURSOS HUMANOS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CENTRO DE FUGA DE DOCUMENTOS
 COMA METEOROLOGICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 LIO CARRERA ENEMA DE SALASA
 Jefe de Oficina de Asesoría Jurídica y de
 Oficina de Asesoría Jurídica y de

A	Actividad	Meta Anual Programada RER N° 000045 (06.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre I		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	T10	Convocatoria a Procesos de Exoneración.	Expediente	8	Expediente	0												
	T11	Convocatoria a Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía.	Expediente	277	Expediente	516	1	126	113	110	106	28	11	5	3	8		
	T12	Contrataciones Directas (menor a 3 UIT).	Expediente	6,918	Expediente	4,189	161	480	378	405	375	531	185	167	345	301		
	T13	Contrataciones Administrativas de Servicios.	Documento	175	Documento	0												
AC	Administración del Almacén.																	
	T1	Registro y Control de Ingreso de Bienes.	Documento	2,748	Documento	1,276	24	150	182	114	125	131	97	57	97	108		
	T2	Atención de PECOSAS.	Documento	925	Documento	643	4	60	69	61	67	68	62	38	35	67		
	T3	Inventario de Existencias.	Documento	4,800	Documento	3,203	66	112	199	192	225	260	353	402	366	280		
	T4	Mantenimiento de Bind Card y Kardex.	Acción	4,800	Acción	3,203	66	112	199	192	225	260	353	402	366	290		
AC	Administración de Vehículos Livianos.																	
	T1	Mantenimiento correctivo de los vehículos livianos.	Acción	29	Acción	11			6					3		1		
AC	Administración de los Servicios Generales.																	
	T1	Mantenimiento de la Infraestructura de los locales del Gobierno Regional del Callao.	Acción	12	Acción	2	1			1								2
signación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																		
APNOP	Limpieza y Conservación de las instalaciones y áreas verdes de la Sede Central y Anexos.		M2	26,809,975	M2	0												9

UNIDAD ORGANICA OFICINA DE TESORERIA

AC	Realizar el control de Ingresos.																	
	T1	Elaborar y entregar comprobantes de pago (facturas y boletas de venta) autorizados por la SUNAT.	Documento	420	Documento	420	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	420
	T2	Llevar el control de los fondos y depósitos por sustitución de garantías.	Registro	250	Registro	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	250
	T3	Formular el flujo de caja de la institución.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	T4	Verificar los abonos por Renta de Aduanas, en la cuenta del Gobierno Regional del Callao que mantiene en el Banco de la Nación.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	T5	Efectuar depósitos bancarios por diferentes tipos de ingreso del Gobierno Regional.	Acción	250	Acción	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	250
	T6	Llevar el control de los ingresos en sus fases determinado y recaudado, mediante el registro en el SIAF, elaborando la liquidación diaria e informando sustentadamente a las instancias respectivas.	Registro	250	Registro	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	250
	T7	Elaborar y entregar Recibos de Pago.	Registro	1,300	Registro	1,300	100	100	100	100	100	100	150	100	100	100	150	1,300
AC	Realizar las Conciliaciones Bancarias de la Institución.																	
	T1	Preparar la posición bancaria diaria, de los fondos asignados al GRC.	Informe	250	Informe	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	250
	T2	Efectuar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la Institución y de cuentas de enlace a nivel de unidad ejecutora y a nivel de pliego, de conformidad a la normativa correspondiente.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	T3	Formulación mensual de Información Técnica Financiera Contable.	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
	T4	Desarrollar las acciones concernientes al proceso integral del manejo de fondos públicos del Gobierno Regional en sus etapas de programación, control, recaudación y ejecución del pago de obligaciones.	Acción	250	Acción	250	22	20	21	21	21	20	21	21	22	21	20	250
	Control de Entregas de Constancias de Retención.																	
	T1	Elaborar las constancias de retenciones de impuesto a la Renta de 4 ta. Categoría del personal que ha prestado servicios a la institución.	Documento	201	Documento	201	18	20	18	15	15	15	15	15	15	15	25	201
AC	Control de los Comprobantes de Pago de la Institución.																	
	T1	Efectuar el pago de planilla a obreros, empleados y/o proyectos a través del abono en cuentas bancarias del Sistema Financiero Nacional.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12

RECIBO
 DE
 PAGOS
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RECIBO DE
 GRPPAT
 Y/O
 OBRAS
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

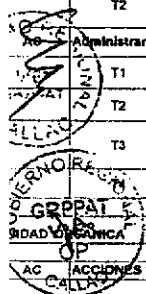
A	Actividad	Meta Anual Programada RER N° 00043 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO	
		Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
T4	Evaluación y reformulación del PEI - Plan Estratégico Informático.	Plan	1	Plan	1			1										1	
T5	Evaluación y reformulación del Plan de Contingencia Informático.	Plan	1	Plan	1						1							1	
T6	Evaluación y reformulación del Plan de Seguridad de la Información.	Plan	1	Plan	1								1					1	
AC	Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas Informáticos.																		
T1	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos.	Reporte Técnico Sistema Aprobado	72	Reporte Técnico Sistema Aprobado	72	6	8	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	72
T2	Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas Informáticos.	Manual	13	Manual	13				1		2	1	1	3				5	13
T3	Elaboración de Manuales de los sistemas existentes.	Acción	7	Acción	7						2			2				3	7
T4	Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Cuzco.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
AC	Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores.																		
T1	Ejecutar y custodiar el Backup de Información del Gobierno Regional del Cuzco.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T2	Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución.	Servicio	12	Servicio	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
T3	Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos).	Servicio	24	Servicio	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
	Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC.																		
T1	Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado.	Servicio	614	Servicio	614	49	49	49	53	53	53	53	53	53	51	49	48	614	
T2	Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de Trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC.	Servicio	620	Servicio	620	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	60	60	620	
T3	Depuración del Software legal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Cuzco.	Servicio	500	Servicio	500			50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	500
T4	Cursos de capacitación en climática al personal del Gobierno Regional del Cuzco.	Informe	6	Informe	6			2			2			2				6	
AC	Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS.																		
T1	Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos.	Mapa	36	Mapa	36	2	2	2	4	5	2	5	2	5	2	5		36	
T2	Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica.	Acción	120	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
T3	Preparar e imprimir Mapas digitales bitáicos y temáticos	Mapa	64	Mapa	64	2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	64
AC	Apoyar en la Administración del Radio enlace en los Órganos desconcentrados.																		
T1	Mantenimiento Correctivo de radio enlace en los Órganos Desconcentrados.	Servicio	60	Servicio	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
T2	Determinar la posibilidad de instalar radio enlaces en los Órganos Desconcentrados.	Informe Técnico	60	Informe Técnico	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	60
UNIDAD ORGANICA	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO																		
AC	Desarrollar el Protocolo Institucional																		
T1	Organizar y Conducir eventos protocolares del GRC.	Acto Protocolar	25	Acto Protocolar	25	1		3	2		4	4	4	1	1			4	
	Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan Estratégico Publicitario.																		
T1	Formulación del Plan Estratégico.	Plan	1	Plan	1	1												1	
T2	Ejecución del Plan Estratégico.	Documento	12	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			12	
T3	Evaluación del Plan Estratégico.	Documento	1	Documento	1													1	
	Administrar la Proyección de la Imagen Institucional.																		
T1	Elaborar notas de prensa para su difusión en medios de comunicación	Documento	176	Documento	176	17	16	16	15	17	15	16	12	13	14			176	
T2	Elaborar suplemento Institucional.	Publicación	1	Publicación	1								1					1	
T3	Actualizar el archivo periodístico del GRC.	Informe	366	Informe	366	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	366	
T4	Elaborar la síntesis informática.	Informe	365	Informe	365	31	28	31	30	31	30	31	31	30	31	30	31	365	
T5	Tramitar avisos en diarios, radio y televisión.	Publicación	360	Publicación	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	360

OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO
 DIRECCIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS
 GOBIERNO REGIONAL DEL CUZCO

GRPPAT
 2015

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL
 GERENCIA REGIONAL DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA
 GERENCIA REGIONAL DE INVERSIÓN PÚBLICA DEL CALLAO
 JUNIO DE 2015
 CARRERA MENA DE ALIADA
 Jefe de la Oficina de Inversión Documentaria y Archivo
 (b)

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 000045 (03.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
UNIDAD ORGANICA			OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES - OPI																
AC	Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.																		
	T1	Evaluar, aprobar, declarar la viabilidad y verificar la viabilidad de los proyectos de inversión pública del Gobierno Regional del Callao.	Informe	60	Informe	60	3	4	5	7	6	6	5	5	5	5	4	4	
	T2	Registrar en el aplicativo del Banco de Proyectos; Unidades Formuladoras y sus modificaciones, Formato de consistencia del expediente técnico (F-15), Informes de Cierre, etc.	Documento	50	Documento	50	3	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4	4	
	T3	Evaluación del Plan de Trabajo y Términos de Referencias, para la contratación de Estudios de Preinversión.	Informe	25	Informe	25	1	2	3	2	2	3	2	2	2	2	2	2	
AC	Programación de Inversiones.																		
	T1	Participar en la elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública para el año fiscal 2016-2018.	Acción	2	Acción	2					1	1							
	T2	Participar en la elaboración del Programa de Inversión Pública para el año fiscal 2016.	Acción	2	Acción	2					1	1						2	
AC	Banco de Proyectos.																		
	T1	Mantener actualizada la información en el Banco de Proyectos, sobre los proyectos ingresados para su evaluación y verificación de viabilidad.	Informe	11	Informe	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
AC	Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública.																		
	T1	Realizar el seguimiento de físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2014 (Anual).	Informe	1	Informe	1	1											1	
	T2	Realizar el seguimiento de físico - financiero y el monitoreo del Programa de Inversión Pública 2015 (Mensual).	Informe	11	Informe	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	11	
	T3	Seguimiento del Registro en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS), de las Obras Públicas que se encuentran en la etapa de inversión (Ejecución).	Informe	12	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	
AC	Capacitación, asistencia técnica y asesoramiento.																		
	T1	Brindar asistencia técnica a las Unidades Formuladoras, en la aplicación de la metodología del SNP para las etapas de pre inversión de los PIP's.	Acción	45	Acción	45	2	3	4	6	7	6	3	3	3	3	3	45	
	T2	Promover la capacitación permanente del personal técnico del área y de las Unidades Formuladoras del GRC, en temas del SNP.	Evento	2	Evento	2		1						1				2	
	T3	Actualización de la información de ORPI en el Portal de Transparencia del GRC.	Informe	6	Informe	6	1		1			1			1			6	
UNIDAD ORGANICA			OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO																
AC	Administrar la Gestión Documentaria.																		
	T1	Recepción y Distribución de documentos a través de Hojas de Ruta.	Documento	33,880	Documento	33,880	2,835	2,128	2,386	3,346	2,893	2,577	2,976	2,729	3,089	3,514	3,528	2,079	33,880
	T2	Certificación, Autenticación y Notificaciones de Resoluciones y documentos a las áreas correspondientes o administrados.	Documento	100,460	Documento	100,460	8,500	7,000	8,000	6,500	5,000	8,000	6,000	7,500	8,000	8,500	13,730	13,730	100,460
AC	Administrar el Archivo Central.																		
	T1	Transferencia, conservación y custodia de los Fondos Documentales.	Paquete	800	Paquete	800						600				200		800	
	T2	Digitalización de documentos (Resoluciones, Contratos, Convenios y afines).	Documento	144,000	Documento	144,000	15,500	4,500	12,000	10,500	13,000	10,500	15,000	13,000	12,000	13,000	11,500	13,500	144,000
	T3	Repositorio - acopio temporal de documentos seleccionados para su evaluación correspondiente de la ex CORDECALLAO	Paquete	366	Paquete	366			50	20	28	50	30	30	40	40	30	48	366
		Eliminación de documentos.	Paquete	110	Paquete	110				25			35			50			110
UNIDAD ORGANICA			GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL																
AC	ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA REGIONAL.																		
	T1	Conducir el proceso de Planificación, Presupuesto, Racionalización, Estadística y Acondicionamiento Territorial en el Gobierno Regional del Callao.	Acción	12	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
UNIDAD ORGANICA			OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION																



A	Actividad		Meta Anual Programada RER Nº 00045 (06.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC	Realizar Actividades referidas al Presupuesto y Tributación.																		
	T1	Actividades referentes a la ejecución del Presupuesto 2015.	Documento	2,130	Documento	2,130	350	250	240	200	180	120	140	160	150	140	100	80	2,130
	T2	Conciliación y cierre del Presupuesto del año Fiscal 2014.	Documento	1	Documento	1		1											1
	T3	Conciliación del Presupuesto del año Fiscal 2015.	Documento	1	Documento	1							1						1
	T4	Evaluación del Presupuesto Institucional (Anual 2014 y I Semestre 2015).	Documento	2	Documento	2				1			1						2
	T5	Formulación del Presupuesto 2016.	Documento	1	Documento	1							1						1
UNIDAD ORGANICA			OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA																
AC	Actualización y Elaboración de Documentos de Gestión Institucional.																		
	T1	Actualización del Reglamento de Organización y Funciones.	Documento	2	Documento	2						1					1		2
	T2	Actualización del Cuadro para Asignación de Personal.	Documento	1	Documento	0						0							0
AC	Revisión y Actualización del manual de organización Funciones - MOF - del Gobierno Regional del Callao.																		
	T1	Manual de Organización y Funciones.	Documento	1	Documento	1												1	1
AC	Revisión y Actualización del manual de procedimientos administrativos - MAPRO - de los órganos de línea.																		
	T1	Manual de Procedimientos.	Documento	1	Documento	1												1	1
AC	Atención a los Requerimientos de Opinión Técnica en Racionalización.																		
	T1	Asesoría, revisión y opinión de Directivas, Procedimientos de Gestión y otros temas de racionalización solicitados por las Unidades Orgánicas del GRC.	Informe	38	Informe	56	7	12	5	2	7	5	3	3	3	3	3	3	56
	T2	Evaluación de los Documentos de Gestión presentados por los Organos Desconcentrados del GRC.	Informe	20	Informe	20	3		1	2	1	1	2	2	1	3	2	2	20
AC	Explotación y Divulgación de Información Estadística para la Provincia Constitucional del Callao.																		
	T1	Diffusión de información estadística relacionada con la Provincia Constitucional del Callao.	Documento	6	Documento	3									1		1	1	3
	T2	Opinión técnica en temas estadísticos.	Informe	6	Informe	9	2	1	1	1		1		1		1		1	9
	T3	Asesoría técnica en temas estadísticos al personal del GRC.			Acción	45	4	5	5	4	4	5	4	1	4	4	3	2	45
	T4	Gestión y coordinación con entidades y organismos nacionales en temas de estadísticas regionales.			Documento	8	2	1	1		2	1			1				8
Elaboración de Documentos e Información Estadística Regional.																			
	T1	Sistematización de información estadística en el Gobierno Regional del Callao.	Informante (UO)	21	Informante (UO)	0													0
	T2	Actualización del compendio estadístico de la PCC, 2015. *	Indicador (temático)	23	Indicador (temático)	0													0
	T3	Elaboración del plan estratégico estadístico Regional 2016-2020. *	Documento	1	Documento	0													0
	T4	Actualización de indicadores del Plan de desarrollo concertado 2011-2021. *	Indicador	57	Indicador	0													0
UNIDAD ORGANICA			OFICINA DE PLANEAMIENTO																
AC	Proceso de Planificación de Mediano y Largo Plazo.																		
	T1	Evaluación del PEI.	Documento	1	Documento	1													
	T2	Formulación del PEI.	Documento	1	Documento	1													
AC	Programación, Formulación y Ejecución del POI.																		
	T1	Evaluación de Actividades presentadas por las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao.	Informe	140	Informe	140	35	90	8	2	2	1	1		1				
	T2	Evaluación Anual del POI 2014.	Documento	1	Documento	1						1							
	T3	Elaboración de la I y II Modificación del POI 2015.	Documento	2	Documento	2													
	T4	Evaluación al I Semestre del POI 2015.	Documento	1	Documento	1													

LIC. CALDERON DE ALIAGA

 Director de Planificación y Gestión

 Oficina de Planeamiento

 Callao, 10 de Agosto del 2015.

GRC

 10

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 000043 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al I Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
	T	Tareas	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre													
AC	Conducción de Procesos de Participación Ciudadana.																														
	T1	Proceso de Presupuesto Participativo 2016 del Gobierno Regional del Cañar.	Acta	1	Acta	1					1																				
	T2	Audiencia Pública II Semestre 2014			Acta	1				1																					
	T3	Audiencia Pública I Semestre 2015			Acta	1																									
AC	Programación de Inversiones.																														
	T1	Elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública 2016-2018.	Acción	3	Acción	3			1	1	1																				
	T2	Elaboración del Programa de Inversión Pública para el año 2016.	Acción	2	Acción	2					1	1																			
IDAD ORGANICA OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL																															
AC	Demarcación Territorial y Organización Territorial.																														
	T1	Reuniones de coordinación, trabajo y Capacitación.	Acción	8		8			2	1			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
	T2	Suscripción de Actas y Acuerdos.	Acta	5		5			2	1					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1				
	T3	Elaboración de Estudio de Base y Generación de Propuestas para optimizar la Organización y Demarcación Territorial del Distrito de Ventanilla de la Provincia Constitucional del Cañar.			Estudio	1																					1				
	T4	Georreferenciación y colocación de hitos demarcatorios del límite territorial de la Provincia Constitucional del Cañar - Distrito de Ventanilla y Mi Parí.			Hito	103								51	52												103				
AC	Aprobar aranceles de Planos Prediales.																														
	T1	Reuniones de coordinación con Ministerio de Vivienda.	Acción	2		3		1	1						1												3				
	T2	Taller de trabajo formulación de aranceles.	Taller	2		2								1													2				
	T3	Trabajo de campo.			Acción	24		10	14																		24				
	T4	Suscripción de actas de conformidad de proceso de arancelamiento.	Acta	1		1									1												1				
	T5	Aprobación de aranceles.	Resolución	1		1																					1				
AC	Desarrollar eventos en temas de Ordenamiento Territorial.																														
	T1	Seminarios en temas de Ordenamiento Territorial.	Seminario	2		1																					1				
AC	Levantamiento con Sistema de Posicionamiento Global.																														
	T1	Levantamiento con GPS para funciones propias y en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y entidades.	Acción	6		7		1	1		1			1													7				
	T2	Impresiones de planos para funciones propias y en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y entidades.	Plano	14		14			2				2		4							2	2				14				
	T3	Elaboración de Mapas y/o Planos en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y Entidades.	Plano	10		10			1	1		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	10				
	T4	Mantenimiento de equipos: Píeler y GPS.	Equipo	1		1				1																	1				
AC	Actualización del sistema de Información territorial - SITR.																														
	T1	Actualización de base de datos, portal y desarrollo de aplicaciones.	Acción	4		4		1																			4				
AC	Elaboración de estudio especializado para el ordenamiento territorial.																														
	T1	Estudio de Dinámica económica Regional.	Estudio	1		0																					0				
	T2	Estudio de ecosistemas de habitat marino costero.	Estudio	1		0																					0				
	T3	Estudio de Normativa y Política con incidencia Territorial.	Estudio	1		1								1													1				
	T4	Estudio de Servicios ecosistemáticos.	Estudio	1		0																					0				
	T5	Estudio de Análisis de los cambios de la cobertura y uso de la tierra.	Estudio	1		0																					0				
	T6	Estudio de Capacidad Institucional para el Ordenamiento Territorial.			Estudio	1																			1	1					
	T7	Creación de la Comisión Técnica de Instrumentos Técnicos Sustentatorios del Ordenamiento Territorial del GRC.			Ordenanza	2																					2				
AC	Transferencia de Funciones																														

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DEL ORIGINAL QUE PARA SU ARCHIVO SE ENCUENTRA EN EL CENTRO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CAÑAR
LIC. ARIBEN MORA DE ALIAGA
Jefe de Oficina de Transparencia Documental y Acceso a la Información Pública
GOBIERNO REGIONAL DEL CAÑAR

REG
 PAT
 2

GRC
 PAT
 2
 CP

A	Actividad		Meta Anual Programada REN N° 000045 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
	T1	Proceso de Acreditación de representantes a las funciones de 58° y 62° de la Ley 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales - LOGR del Sector Vivienda, Construcción y Saneamiento.			Acción	3			1					1		1			
	T2	Proceso de efectivización de las transferencias de las funciones de 53° de la Ley N° 27867 - LOGR.			Acción	3							1	1					
AC	Liquidación de Actividad																		
	T1	Actividad "Elaboración de una Base de Datos de Información Territorial con fines de Demarcación Territorial de la PCC - Sector Norte de Ventanilla 2014".			Resolución	1				1									
Programa Presupuestal (PP)																			
PP	ACT. 5003345. Recopilación, procesamiento y Difusión de Información Geoespacial y Registros Administrativos referente al Riesgo de Desastres.				Registro	12								2	2	2			3
UNIDAD ORGANICA / GRI- OFICINA DE CONSTRUCCION Y VIALIDAD																			
AC	Formulación de Estudios de Preinversión.																		
	T1	Formulación de estudios de preinversión a nivel perfil.	Estudio de Preinversión	20	Estudio de Preinversión	16										2			13
AC	Dirección, control, supervisión y ejecución de proyectos de inversión pública de competencia.																		
	T1	Elaboración de expedientes técnicos por Administración Directa.	Resolución	10	Resolución	9							4				3	2	9
	T2	Administración de contratos de bienes y servicios.	Contrato	105	Contrato	172	14	14	16	15	15	14	14	14	14	14	14	14	172
	T3	Ejecución del proyecto de inversión pública.	Obra	15	Obra	10	1		2				3	2		1		1	10
AC	Saneamiento técnico contable de las inversiones.																		
	T1	Realizar los saneamientos técnicos contables de obras.	Expediente	15	Expediente	28		5	4	5	1	4	1	2	1	1	2	1	28
	T2	Organizar y transferir obras.	Documento (Acta)	15	Documento (Acta)	37	4	11		1	7	4	3	2	1	1	2	1	37
signación Presupuestal que no Resulta en Producto (APNOP)																			
APNOP	Saneamiento de Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura.		Informe	120	Informe	78					5	11	12	13	12	14	11		78
UNIDAD ORGANICA / OFICINA DE MAQUINARIA PESADA																			
AC	Gestión Administrativa para el desarrollo de acciones referidas a la Gerencia Regional de Infraestructura - Oficina de Maquinaria Pesada.																		
	T1	Atenciones de requerimientos con unidades de maquinaria pesada.	Informe Técnico	200	Informe Técnico	200	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10	10	200
	T2	Programación de mantenimientos preventivos.	Reporte	40	Reporte	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2	40
	T3	Programación de mantenimientos correctivos.	Reporte	30	Reporte	30	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2	30
signación Presupuestal que no Resulta en Producto (APNOP)																			
APNOP	Operación con maquinaria pesada en apoyo a la población vulnerable de la Región Callao 2015.		Metro Lineal	72,220	Metro Lineal	70,811				4,862.4	7,325.4	7,325.4	7,325.4	7,325.4	7,325.4	7,325.4	7,325.4	7,325.4	70,811
UNIDAD ORGANICA / GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA																			
AC	Gestión Administrativa.																		
	T1	Formular y ejecutar las Políticas Regionales en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.	Documento	4	Documento	4	1			1						1			4
	T2	Conducir el grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres.	Documento	4	Documento	4		1			1				1				4
	T3	Formulación y Supervisión de actividades en materia de Seguridad Ciudadana.	Documento	30	Documento	30	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	30
	T4	Formulación y actualización de Planes de Gestión en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.	Plan	4	Plan	4	1	1	1	1									4
	T4	Promover y participar en la formación Cívico-Patriótica de la Población Chalaca.	Acción	30	Acción	30					4	4	4	3	3	4	4		30
	Desarrollar Acciones en Materia de Defensa Civil.																		
	T1	Organizar acciones de prevención de desastres.	Acción	2	Acción	10				3	5	2							10
	T2	Evaluar el estado situacional de las Compañías de Bomberos de la Región Callao.	Informe	1	Informe	1								1					1

COPIA DE LA OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA TECNICA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA ADMINISTRATIVA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA LEGAL
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA ECONOMICA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA SOCIAL
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA CULTURAL
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA DEPORTIVA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA TURISTICA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA AMBIENTAL
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA CULTURAL
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA DEPORTIVA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA TURISTICA
 COPIA DE LA OFICINA DE ASISTENCIA AMBIENTAL

A	Actividad		Meta Anual Programada RER Nº 00045 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC		Promover y coordinar las acciones vinculadas a la Seguridad Vial.																	
	T1	Reunión de los Consejos Regionales de Seguridad Vial.	Evento	7	Evento	7	1	1		1									7
AC		Promover, ejecutar y concionar los proyectos regionales de telecomunicaciones de su competencia, en concordancia con la normatividad nacional y los convenios.												1					1
	T1	Estudios, convenios, encuestas o proyectos.	Documento	2	Documento	2													2
AC		Fomentar y fortalecer el desarrollo de medios de comunicación regional y de una red pública de comunicaciones en la Región.																	
	T1	Verificación de anuncios de publicidad en estaciones no autorizadas y de estaciones autorizadas.	Informe	56	Informe	56	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	56
AC		Coordinar con el Gobierno Nacional las autorizaciones de la Radio y Televisión Regional y el Gobierno Nacional otorga las licencias correspondientes en armonía con las políticas y normatividad nacional y los convenios internacionales.																	
	T1	Capacitaciones en materia de comunicaciones.	Evento	70	Evento	70					10	10	10	10	10	10	10		70
AC		Ejecutar el Plan Regional de Seguridad Vial.																	
	T1	Desarrollo y operación de sistema de información de control del Plan Regional de Seguridad Vial.	Acción	10	Acción	10					1	1	1	1	1	1	1		10
	T2	Monitoreo de la autoridad administrativa y evaluación efectiva de: acciones en seguridad vial, cumplimiento de competencias, impacto vial y de la calidad de las unidades de servicios complementarios.	Acción	40	Acción	40			4	4	4	4	4	4	4	4	4		40
	T3	Investigación de tecnologías aplicables en seguridad Vial.	Tecnología Aplicada	4	Tecnología Aplicada	4													4
	T4	Elaboración, actualización y difusión de normas de Seguridad Vial, impacto vial, administrativas, transporte y tránsito.	Acción	8	Acción	8					2			2					8
	T5	Promoción de asociaciones público privadas en gestión, fiscalización, e infraestructura.	Evento	2	Evento	2							1			1			2
AC		Emitir y otorgar permiso de operación de transporte turístico acuático en el ámbito regional de la Provincia Constitucional del Callao.																	
	T1	Emitir y otorgar permiso de operación.	Resolución	2	Resolución	2								1					2
AC		Emitir y otorgar permiso de operación por incremento de nave de transporte turístico acuático en el ámbito regional de la Provincia Constitucional del Callao.																	
	T1	Emitir y otorgar permiso de operación.	Resolución	1	Resolución	1													1
AC		Promover y coordinar las acciones vinculadas a la seguridad acuática.																	
	T1	Reunión de empresarios, personas naturales con permiso de operación de transporte turístico acuático.	Evento	1	Evento	1													1
AC		Fiscalizar y controlar a las entidades y naves prestadoras del servicio de transporte turístico acuático.																	
	T1	Inspecciones en entidad y mar.	Intervención	24	Intervención	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	24
AC		Fomentar y fortalecer el incremento de empresas de transporte turístico acuático legales en el ámbito Regional de la Provincia Constitucional del Callao.																	
	T1	Fiscalización de empresas no autorizadas y de naves no autorizadas.	Informe	9	Informe	9	1	1	1		1	1		1	1				9
AC		Fomentar y fortalecer el incremento y buen servicio de empresas de transporte turístico acuático legales en el ámbito Regional de la Provincia Constitucional del Callao.																	
	T1	Capacitaciones en materia de transporte turístico acuático en el ámbito Regional de la Provincia Constitucional del Callao.	Evento	1	Evento	1													
Programa Presupuestal (PP)																			
PP		Capacitación a conductores instructores en la Región Callao. *	Conductor Capacitado	900	Conductor Capacitado	900													
PP		Capacitación a especialistas en temas de Seguridad Vial. *	Persona Capacitada	120	Persona Capacitada	120				104	100	100	100	100	99				99
PP		Capacitación en línea a usuarios de las Vías en Seguridad Vial. *	Persona Capacitada	3,768	Persona Capacitada	3,768				200	448	448	448	448	812				812
PP		Programa Preventivo y Educativo de Seguridad Vial en la Región Callao. *	Persona Capacitada	17,750	Persona Capacitada	17,860			1,450	2,200	1,810	1,750	1,560	1,840	1,770	2,530	430	1,110	17,860
		Instalación y Operación de Observatorio de Seguridad Vial. *	Estudio	1	Estudio	1							1						1
		Emitir y otorgar las licencias de conducir en el ámbito regional de la Provincia Constitucional del Callao.	Licencia	30,002	Licencia	30,002	2,520	2,338	2,504	2,543	2,535	2,544	2,543	2,574	2,538	2,538	2,520	2,538	30,002

LIC. CRISTINA MENDOZA ALVA CALVO
 Oficina de Gestión de Tránsito, Vehículos y Seguridad Vial
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CERTIFICADO QUE ATTESTA LA VERDAD DE LOS DATOS
 DEL REGISTRO DE METAS FÍSICAS DEL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL
 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 000045 (06.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL ANUAL
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Dirección de Prevención y Solución de Conflictos																			
AC	Prevención y Solución de Conflictos																		
	T1	Resoluciones, autos y decretos	Documento	144	Documento	426	34	38	42	38	38	59	40	30	30	30		15	
	T2	Informe de gestión administrativa	Documento	150	Documento	75							10	15	10	15		15	
	T3	Documentos de acceso a la información	Documento	20	Documento	7								1	2	1			
	T4	Registro de sindicatos del régimen público y privado	Documento	12	Documento	34	8	3	1	5	1	5	1	1	1				
	T5	Registro de federación pública y privada	Documento	2	Documento	1													
	T6	Registro de cambios de junta directiva	Documento	50	Documento	62	8	10	4	5	7	4	4	4	4				
	T7	Registro de modificación de estatutos	Documento	8	Documento	10		3		2		2	1		1				
	T8	CANCELACIÓN DE REGISTRO SINDICAL	Documento	1	Documento	0													
	T9	Sellados de libros de actas	Documento	36	Documento	16							3	3	3				3
	T10	Declaratoria de huelga	Expediente	5	Expediente	8		1	1				1		2	1			
	T11	Verificación de paralización de labores	Expediente	1	Expediente	0													
	T12	Suspensión temporal perfecta de labores por caso fortuito o fuerza mayor	Expediente	3	Expediente	4	1		1		1					1			4
	T13	Terminación colectiva de los contratos de trabajo	Expediente	3	Expediente	2								1		1			2
	T14	Impugnación a la modificación colectiva de los horarios de trabajo mayor a una hora	Documento	2	Documento	1							1						1
Sub Dirección de Negociaciones Colectivas y Registros Generales																			
AC	Informe de gestión administrativa y otros																		
	T1	Informe de gestión administrativa	Documento	150	Documento	184	23	26	20	11	10	6	18	20	13	11	15	9	184
AC	Resoluciones, autos y decretos																		
	T1	Autorización de libros planillas	Documento	10	Documento	0													0
	T2	Solicitud de representantes a acreedores laborales	Documento	1	Documento	0													0
	T3	Registro de Reglamento interno de trabajo	Documento	30	Documento	75	5	8	6	8	5	12	9	13	7	2	1	1	75
	T4	Registro de contratos de personal extranjero	Documento	60	Documento	185	13	22	11	29	14	23	11	20	10	12	11	9	185
	T5	Piegos de reclamos presentados	Documento	55	Documento	36	6	8	4	3	6		2	1	1	1	1	1	36
	T6	Piegos de reclamos solucionados	Documento	40	Documento	14	1	1		1	4	2	1	2	1	1			14
	T7	Registro de acuerdos y pactos colectivos de trabajo	Documento	20	Documento	7							1	1	2	1	1	1	7
	T8	Comunicación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios esenciales durante la huelga.	Expediente	20	Expediente	26	15	7	2	1	1								26
	T9	Divergencia sobre el número de ocupación de los trabajadores necesarios que deben laborar en servicios públicos esenciales y en servicios indispensables durante la huelga	Expediente	5	Expediente	3						1		1				1	3
AC	Elaboración de Actas de conciliación y otros																		
	T1	Actas de conciliación	Documento	75	Documento	44	7	7	3	5	4	2	3	2	2	4	3	2	44
	T2	Constancias	Documento	70	Documento	23	2			1	4	2	4	2	2	1	2	3	23
AC	Registro de contrato de trabajo																		
	T1	Registro de contratos sujetos a modalidad	Registro	141,072	Registro	173,579	20,585	16,492	17,285	18,911	14,670	15,636	15,000	10,000	10,000	13,000	12,000	10,000	173,579
	T2	Registro de contratos de trabajo sujetos a modalidad de personas naturales jurídicas que desarrollan cultivos o crianza con excepción de la avicultura, la agroindustria y la industria forestal	Registro	1,176	Registro	524	61	23	86	54	39	43	34	52	34	42	33	21	524
	T3	Registro de contratos de trabajadores destacados en empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral	Registro	1,480	Registro	5,746	551	582	436	900	902	881	234	324	100	180	235	421	5,746
	T4	Registro de contratos a tiempo parcial	Registro	1,080	Registro	804	83	110	218	91	46	80	34	21	43	52	11	15	804
	T5	Registro de contratos de exportación no tradicional	Registro	6	Registro	5,406	459	908	524	436	863	706	500	230	110	220	120	330	5,406
Sub Dirección de Defensa Legal Gratuita y Asesoría al Trabajador *																			
AC	Desarrollo de acciones laborales																		

INSTITUCIÓN DE DEFENSA LEGAL GRATUITA Y ASesoría AL TRABAJADOR
 DIRECCIÓN DE DEFENSA LEGAL GRATUITA Y ASesoría AL TRABAJADOR
 CALLE DE LA PATRIA N° 1000
 CALLE DE LA PATRIA N° 1000
 CALLE DE LA PATRIA N° 1000



A	Actividad	T	Tarea	Meta Anual Programada - RER N° 000045 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS										TOTAL MODIFICADO	
				Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre		Noviembre
AC	Consultas																		
	T1	Atención de consultas al trabajador	Persona	10,980	Persona	12,212	1,196	1,150	1,271	1,082	1,040	983	915	915	915	915	915	915	12,212
	T2	Atención de consultas al empleador	Persona	180	Persona	110	4	3	3		3	7	15	15	15	15	15	15	110
AC	Liquidaciones																		
	T1	Cálculo de beneficios sociales al usuario	Persona	720	Persona	1,058	129	120	141	127	85	106	60	60	60	60	60	60	1,058
AC	Conciliaciones																		
	T1	Audiencias conciliadas	Persona	132	Persona	164	11	8	16	11	9	3	16	16	16	16	16	16	164
	T2	Audiencias no conciliadas	Persona	360	Persona	223	8	5	10	13	5	2	30	30	30	30	30	30	223
	T3	Constancia al empleador	Persona	36	Persona	22	2			1	1		3	3	3	3	3	3	22
	T4	Constancia al trabajador	Persona	36	Persona	62	9	2	7	12	3	1	3	3	3	3	3	3	62
	T5	Inasistencia de partes	Persona	48	Persona	46	4	4	7	3	1	3	4	4	4	4	4	4	46
AC	Patrocinio judicial																		
	T1	Demandas interpuestas	Persona	240	Persona	246	21		29	11	34	31	20	20	20	20	20	20	246
	T2	Audiencias judiciales	Persona	12	Persona	35	8		10	6	5		1	1	1	1	1	1	35
	T3	Escritos elaborados	Persona	240	Persona	219	9		10	11	30	39	20	20	20	20	20	20	219
	T4	Consultas a proceso laboral	Persona	3,396	Persona	2,644	185		192	138	214	217	283	283	283	283	283	283	2,644
	T5	Notificaciones atendidas	Persona	1,440	Persona	1,208	98	12	88	96	102	92	120	120	120	120	120	120	1,208
	T6	Sentencias	Persona	12	Persona	31	4		5	7	4	5	1	1	1	1	1	1	31
	T7	Archivos definitivos	Persona	60	Persona	64	5		6	4	5	4	5	5	5	5	5	5	64

recepción Promoción de los Derechos Fundamentales, Seguridad y Salud en el Trabajo

Sub Dirección Promoción de los Derechos Fundamentales, Seguridad y Salud en el Trabajo

Derechos fundamentales

T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	TOTAL
T1	Monitoreo y ejecución de las acciones del plan de prevención y erradicación Infantil en la Región Callao	Documento	1	Documento	2							1					1	2
T2	Reuniones de Coordinación con todos los actores que conforman el Comité Regional de Prevención y erradicación de trabajo Infantil en la Región Callao - CORPETI	Documento		Documento	11				2	2	1	1	1	1	1	1	1	11
T3	Seguimiento al Informe Técnico para conformación del Comité Regional para la Lucha contra el Trabajo Forzoso en la Región Callao - CRLCTF	Documento		Documento	1											1		1

AC Seguridad y Salud en el Trabajo

T1	Informe de Gestión y Actividades del Consejo Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo para ser remitido al CNSST	Documento	1	Documento	1													1
T2	Reuniones de Coordinación con todos los actores que conforman el Consejo Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo en la región Callao - CRSST	Documento		Documento	10			1	3			1	1	1				10

AC Acciones de Promoción, Difusión y Capacitación

T1	Seminario: "Seguridad y Salud en el Trabajo"	Persona		Persona	92		92											92
T2	Conferencia Magistrat: "Día Mundial de la Seguridad y Salud en el Trabajo"	Persona		Persona	234				134									234
T3	12 de Julio, "Día Mundial contra el Trabajo Infantil"-Semana de actividades CORPETI	Evento		Evento	1						1							1

Cartas de Orientación Socio Laborales

T4	Capacitación: "Mobbing Laboral (Acoso) Hostigamientos Sexuales"	Persona		Persona	50													50
T4	Capacitación: "Derechos Laborales de la Mujer Trabajadora Gestante" e "Eliminación de las todas las Formas de Discriminación Racial"	Persona		Persona	50													50
T4	Capacitación: "VIH SIDA en el Mundo del Trabajo" e "Igualdad de Oportunidades en el Trabajo"	Persona		Persona	50													50
T4	Capacitación: "Trabajo Infantil", "Trabajo Forzoso" y "La Trata de Personas"	Persona		Persona	50													50
T5	Capacitación: "Sindicalización"	Persona		Persona	50													50

OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CALLE DE LA OROZA Nº 1000
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CALLE DE LA OROZA Nº 1000

GRPPAT
 5º
 CALAO
 10

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 000645 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
AC	Gestión de la Villa Regional.																		
	T1	Gestión Administrativa de la Villa Regional.	Documento	48	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	T2	Acciones de Mantenimiento de la Infraestructura de la Villa Regional.	Acción	18	Acción	18	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
UNIDAD ORGANICA: GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO																			
Gestión Administrativa - Fortalecimiento en el Sector MYPE.																			
AC	Proceso de verificación ante SUNARP - para la inscripción de las Asociaciones del sector MYPE ante el RENAMYPE.																		
	T1	Verificación de datos ante SUNARP; partida registral, zona registral y asiento registral para la inscripción de asociaciones de MYPES ante el RENAMYPE.	Documento	40	Documento	4												2	2
	T2	Talleres y reuniones de coordinación y de trabajo con las Municipalidades distritales y Asociaciones MYPES, respecto al RENAMYPE.	Acción	4	Acción	4		1			2			1					
	T3	Reinstalación del COREMYPE - CALLAO.	Acta	1	Acta	1					1								
	T4	Participación en talleres dirigido al COREMYPE - CALLAO y Asociaciones de MYPES de la PCC			Taller	8						2		2					1
AC	Gestión Administrativa - Elaboración y Aprobación del Producto Bruto Interno de la Provincia Constitucional del Callao.																		
	T1	Suscripción de Convenio Interinstitucional entre el Gobierno Regional del Callao y el INEL.	Documento	1	Documento	0													0
	T2	Coordinación y reuniones de trabajo con el equipo técnico profesional del GRC-GRDE y otras Gerencias.	Acción	5	Acción	0													0
	T3	Elaboración y presentación del documento.	Documento	7	Documento	0													0
	T4	Aprobación del PBI de la Provincia Constitucional del Callao, ante la comisión del desarrollo económico del Consejo Regional, mediante Ordenanza Regional.	Ordenanza	1	Ordenanza	0													0
AC	Atención de los diversos servicios del estado, consultas y trámites, en el Centro MAC Callao.																		
	T1	Recepción y orientación.	Atención	708,273	Atención	785,122	79,244	71,745	77,422	89,642	61,478	61,373	61,879	61,988	60,115	67,095	62,967	61,274	788,122
	T2	Atención de servicios del estado al ciudadano.	Ciudadano atendido	679,340	Ciudadano atendido	736,280	72,120	65,568	70,005	80,543	59,382	58,918	59,212	59,500	57,710	64,411	59,680	49,223	736,280
AC	Administración, Gestión y Supervisión del Centro MAC Callao.																		
	T1	Administración, gestión y supervisión de servicios ofrecidos.	Informe, Boletín mensual	12	Informe, Boletín mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
Asignación Preaupaeraría que no Resulta en Producto (APNOP)																			
PNOP	Mantenimiento y administración del Centro de Convenciones de la Fortaleza del Real Felipe.		Persona	38,600	Persona	40,620			2,660	5,320	4,200	1,800	1,750	7,100	1,650	6,400	1,500	5,250	
APNOP	Elaboración del Plan Regional de Desarrollo Económico y Competitividad de la Región Callao.		Documento aprobado	1	Documento aprobado	0													
PNOP	Elaboración del Plan Regional de MYPE de la PCC.		Documento aprobado	1	Documento aprobado	0													
UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS																			
Gestión Administrativa, para el desarrollo de acciones referidas a la Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Comercio, Turismo, Energía y Minas.																			
AC	Clasificación, categorización y supervisión de establecimientos de servicios turísticos																		
	T1	Clasificación y categorización de establecimiento de hospedaje.	Hospedaje	7	Hospedaje	8				1		1	1	1	1	1	1	1	1
	T2	Inspección y supervisión de las agencias de viajes.	Agencia de viaje	6	Agencia de viaje	6					2	1	1		1	1			
	T3	Categorización y calificación de restaurantes.	Restaurante	1	Restaurante	1											1		
	T4	Inscripción de guías oficiales de turismo.	Persona	4	Persona	4		1	1										
AC	Fortalecimiento en el Sector Comercio Exterior.																		
	T1	Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo respecto al CERX.	Acción	3	Acción	1													1
	T2	Taller de Capacitación en Cultura Exportadora - Comercio Exterior.	Persona capacitada	100	Persona capacitada	1,500	300	50	300		250	200	200		200				1,500

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 UNA FIEL COPIA ORIGINAL OBTENIDA EN LA OFICINA
 CENTRAL DEL COMERCIO Y TURISMO DEL CALLAO
 LIC. CARMEN ROSA M. ALVARADO
 Jefa de la Oficina de Fomento Documental y Archivo (a)
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO
 OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS
 991

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 000045 (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS										TOTAL MODIFICADO		
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre		Noviembre	Diciembre
AC	Fortalecimiento de la red Regional de prosecución al turista de la Provincia Constitucional del Callao.																		
AC	T1	Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo.	Acción	2	Acción	2										1	1		2
AC	Atención de requerimiento de usuarios vinculados a las actividades minero-energéticas de la Provincia Constitucional del Callao.																		
	T1	Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector energético de la PCC.	Documento	3	Documento	1													
	T2	Promoción de la cultura de ahorro de Energía Eléctrica.	Folleto	3,000	Persona capacitada	3,500			1,500	1,500	500					1			1
	T3	Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector minero de la PCC.	Documento	60	Documento	70													
Signación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																			
PNOP	Mercado Regional Itinerante.		MYPE	40	MYPE	40					40	40	40	40	40	40	40	40	40
PNOP	Capacitación a Talleres de Artesanía - Articulación Comercial Nacional e Internacional.		Persona capacitada	300	Persona capacitada	0													
Programa Presupuestal (PP)																			
PP	Capacitación y asistencia técnica para la aplicación de buenas prácticas en los prestadores de servicios turísticos.		Persona capacitada	120	Persona capacitada	120													
PP	Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística.		Campaña	3	Campaña	2								120					120
TOTAL																1	1		2
UNIDAD ORGANICA			OFICINA DE AGRICULTURA Y DE PRODUCCION																
AC	Gestión Administrativa para el desarrollo referido a Agricultura, Industria y pesquería.																		
	T1	Elaboración y evaluación de documentos de gestión.	Informe	6	Informe	1													
	T2	Expedientes de pesca artesanal.	Expediente atendido	288	Expediente atendido	246	30	33	24	2	5	8	24	24	24	24	24	24	1
Signación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																			
PNOP	Promoción y Difusión del Consumo de Recursos Hídrológicos.		Persona	1,000	Persona	0													
APNOP	Consumo Pescado Nube Mejor				Niño	4,222					631	531	531	531	531	531	531	531	505
					Adulto	6,035					782	782	782	782	782	782	782	782	701
PNOP	Semana Pesquera Regional del Callao.		Agente pesquero	900	Agente pesquero	1,000						1,000							
PNOP	Programación de Vigilancia y Control de la actividad pesquera y acuícolas artesanales en el ámbito marítimo del Callao.		Embarcación Pesquera Artesanal	990	Embarcación Artesanal	800			80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	800
PNOP	Saneamiento físico legal de predios rústico y tierras enlazas destinadas a la actividad agropecuaria en la PCC.		Expediente Atendido	300	Expediente Atendido	300					34	38	38	38	38	38	38	38	300
PNOP	Promoción de métodos alternativos de Cultivos Hidropónicos en I.I.EE de la PCC.		Participante	120	Participante	240								60	120	60			240
Programa Presupuestal (PP)																			
PP	Generación y Administración del Sistema de Información de Mercados *		Reporte	1	Reporte	6								1	1	1	1		1
UNIDAD ORGANICA			GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL																
AC	Gestión Administrativa para la Formulación, Aprobación e implementación de las políticas Regionales en Materia de Población, Desarrollo Social, Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento, y de las Personas con Discapacidad en concordancia con las Políticas Nacionales.																		
	T1	Formulación de documentos rectores.	Plan	4	Plan	0													
	T2	Gestión documentaria a solicitudes y pedidos de la población.	Documento	288	Documento	288	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
	T3	Gestión y coordinación intrainstitucional con las diversas instancias del Gobierno Regional del Callao.	Documento	600	Documento	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
	T4	Gestión y coordinación interinstitucional con las instancias públicas, privadas y sociedad civil.	Documento	1,560	Documento	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
	T5	Gestión de documentos de gestión			Plan	1													
	T6	Gestión de documentos normativos			Informe	2													
Signación Presupuestaria que no Resulta en Producto (APNOP)																			

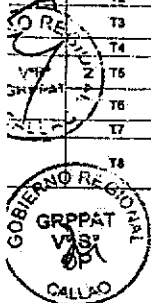
OFICINA DE PLANIFICACION Y PRESUPUESTO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 JUN 15 2015 10:58 AM
 JUAN PEREZ DE LOS RIOS
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

NO RECORRIDO
SRP/PAI
YESP
OP
CALLAO

COPIA
V.P.
G.R.P.
2

0
4

A	Actividad		Meta Anual Programada RER N° 00004S (05.01.15)		Meta Anual Modificada al Semestre		MODIFICACIÓN DE METAS FÍSICAS												TOTAL MODIFICADO
	T	Tarea	Unidad Medida	Cantidad	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Júni	Julio	Agosto	Setiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
UNIDAD ORGANICA		GRDS -OFICINA REGIONAL DE ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD																	
AC		Diseño, Formulación, Implementación y Evaluación de Políticas Regionales dirigido a las Personas con Discapacidad.																	
	T1	Acciones comunicacionales dirigido a Personas con discapacidad.	Evento	12	Evento	0													
	T2	Fortalecimiento de capacidades con registro de PCHD.	Acción	240	Acción	0													0
	T3	Gestión documentaria para la atención de solicitudes y pedidos de la población.	Documento	48		48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
	T4	Formulación de propuestas normativas.	Informe	2	Informe	1													48
	T5	Formulación de Informes Técnicos en atención a solicitudes intrainstitucional e interinstitucional.	Informe	60	Informe	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	1
	T6	Acciones de información, educación y comunicación para el desarrollo integral de las Personas con discapacidad.			Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
	T7	Formulación de Informes de seguimiento, monitoreo y evaluación.			Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	T8	Fortalecimiento de capacidades a grupos organizados y no organizados de PCHD para la participación ciudadana.	Acción	120								20	20	20	20	20	20	20	120



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SEHA EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 LIT. CARMEN MENA DE ALIAGA
 Jefe de la Oficina de Trabajo Documentario y Archivaria
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

40

VERIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO

MATRIZ DE METAS FISICAS - PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

CAT. PRESUP	COD. SNIP	COD. SIAF	PROYECTO/COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	META ACUMULADA
0002	111571	2091444	RECONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD GAMBETTA ALTA - DIRECCION DE RED DE SALUD BONILLA LA PUNTA - CALLAO			
			4000006	OBRA	1	1
0068	109091	2100570	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL LOCAL DE LA COMPAÑIA DE BOMBEROS EN EL AA.HH. NUEVO PROGRESO, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO - CALLAO			
			4000161	OBRA	1	1
	251665	2167307	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO I.E.I N° 142 AA.HH. PACHACUTEC - SECTOR B - VENTANILLA - CALLAO			
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	254002	2176719	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO I.E.I N° 150 CC.PP. EL MIRADOR - VENTANILLA - CALLAO			
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
0090	21872	2086863	CONSTRUCCION DE LA I.E.I. N° 121 - ANGELITOS DE PACHACUTEC - VENTANILLA-CALLAO			
			6000002	SUPERVISION	1	1
	155802	2146927	SUSTITUCION Y EQUIPAMIENTO DE LA I.E.I. 62 PASITOS DE JESUS - CALLAO-CALLAO			
			4000017	OBRA	1	1
			6000002	SUPERVISION	1	1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	203892	2153333	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N° 144, EN EL AA.HH. JOSÉ OLAYA, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO			
			4000035	OBRA	1	1
	205227	2155758	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DE LA I.E.I. N. 092 LOS NIÑOS DE SANTA ROSA - A.H. JOSE BOTERIN - PROVINCIA DEL CALLAO - REGION CALLAO			
			6000002	SUPERVISION	1	1
			4000038	OBRA	1	1
	211623	2159299	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS DE LA I.E.I. ANEXO CRISTO REY AA.HH. VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO			
			4000029	OBRA	1	1
			6000002	SUPERVISION	1	1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	223144	2166870	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N° 82 PASTORCITOS DE OQUENDO AA.HH. OQUENDO - CALLAO - CALLAO			
			4000029	OBRA	1	1
			6000002	SUPERVISION	1	1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	2263027	2263027	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E.			
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
0091		2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION			
			6000032	ESTUDIO	13	13
	204106	2153330	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N° 140, EN EL AA.HH. EL GOLFO, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO			
			4000017	OBRA	1	1
	250023	2167026	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 146 AA.HH. KEIKO SOFIA FUJIMORI - VENTANILLA - CALLAO			
			4000029	OBRA	1	1
			6000002	SUPERVISION	1	1
			6000041	MODULO DE AULA	1	1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	250011	2167142	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N° 126 AA.HH. LOS LICENCIADOS ETAPA I - VENTANILLA - CALLAO			
			4000029	OBRA	1	1
			6000002	SUPERVISION	1	1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	316848	2271603	EXP. TEC. MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N° 159 - MI PERU - CALLAO			
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	317480	2269578	EXP. TEC. MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD PRODUCTORA DE SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.I. N° 161 DISTRITO MI PERU - CALLAO			
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	316732	2263027	EXP. TEC. MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I. N° 162 AA.HH. CARLOS GARCIA RONCEROS DEL PROYECTO ESPECIAL NUEVO PACHACUTEC - VENTANILLA - CA			
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1



CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBLA EN EL ARCHIVO

CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO DE METAS FISICAS - PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

410 CARMEN MENA DE ALIAGA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CAT.	COD. PRESUP.	COD. SUBP.	COD. SIAF	PROYECTO/COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	META MODIFICADA I SEMESTRE
				MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL INICIAL DE LA I.E. LOS NIÑOS DE MARÍA EN EL AA.HH. SARITA COLONIA, DISTRITO DEL CALLAO, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO			
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	2285009		2285009	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL NIVEL SECUNDARIA EN LA I.E. S150, EN EL SECTOR CERRO CACHITO - PACHACUTEC EN EL DISTRITO VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO			
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
0101	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA MZ A EN EL AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA			
				4000129	OBRA	1	1
	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZS. B5 AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA			
				4000129	OBRA	1	1
	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA MZ. E AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA			
				4000129	OBRA	1	1
	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA MZ M AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA (VENTANILLA SUR)			
					OBRA ITEM 1	1	1
	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZ M2 Y M6 EN LA URB. ANTONIA MORENO DE CACERES SUB SECTOR I (VENTANILLA SUR)			
					OBRA ITEM 3	1	1
	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA ENTRE LAS MZS. F1 Y 12 SUB SECTOR VI IZQ. URB. ANTONIA MORENO DE CACERES			
				4000129	OBRA	1	1
	256011		2176997	LOSA DEPORTIVA MZ. A EN PUEBLO JOVEN PUEBLOS JOVENES UNIDOS PARA EL DESARROLLO			
				4000129	OBRA	1	1
9002			2001621	ESTUDIOS DE PRE-INVERSION			
				6000032	EXPEDIENTE TECNICO	4	0
					INFORME	5	0
				6000003	INFORME	5	0
				6000013	ESTUDIO	3	0
				6000016	INFORME	12	0
				6000046	ESTUDIO DE PREINVERSION	1	0.5
	21820		2026415	CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5138 AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA-VENTANILLA-CALLAO			
				6000001	EXPEDIENTE	1	1
	24196		2026583	CONSTRUCCION DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5135 AA.HH. VILLA ESCUDERO-VENTANILLA-CALLAO			
				6000001	EXPEDIENTE	1	1
	22251		2026590	SUSTITUCION Y MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N° 5116 ANEXO AA.HH. BALNEARIO, PACHACUTEC - VENTANILLA - CALLAO			
				4000035	OBRA	1	1
	24748		2026997	SUSTITUCION Y MEJORAMIENTO DE LA INSTITUCION EDUCATIVA N° 5122-ANEXO, EL BALNEARIO-PACHACUTEC-VENTANILLA-CALLAO			
				6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
	2979		2038924	CONSTRUCCION E IMPLEMENTACION DEL C.E.P. N° 5127 AA.HH. JOSE OLAYA BALANDRA - VENTANILLA			
				6000002	SUPERVISION	1	1
				4000020	OBRA	1	1
	28398		2041946	PAVIMENTACION DE PISTAS Y CONSTRUCCION DE VEREDAS EN EL AA.HH. 12 DE OCTUBRE, DISTRITO DE VENTANILLA - CALLAO			
				6000002	SUPERVISION	1	1
0061	48520		2055893	CONSTRUCCION DE LA VIA COSTA VERDE-COSTANERA TRAMO-CALLAO			
				4000075	OBRA	1	1
				6000016	ACCION	1	1
				6000043	ACCION	1	1
					INTERFERENCIAS	1	1
				6000002	SUPERVISION	1	1
	28645		2078337	MEJORAMIENTO DE LA AV.COSTANERA, TRAMO JR VIGIL - JR.VIRU, LA PERLA, CALLAO			
				4000075	OBRA	1	1
				6000016	ACCION	1	1
				6000002	SUPERVISION	1	1



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MATRIZ DE METAS FISICAS - PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

CAT. PRESUP	COD. SNIP	COD. SIAP	PROYECTO/COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META
	111571	2091444	RECONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD GAMBETTA ALTA - DIRECCION DE RED DE SALUD BONILLA LA PUNTA - CALLAO		
			4000006	OBRA	1 1
	101088	2106123	MEJORAMIENTO DEL APROVECHAMIENTO DE RESIDUOS SOLIDOS INORGANICOS EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS PUBLICAS DEL NIVEL PRIMARIO EN LA REGION CALLAO		
			6000002	ACCION	1 1
	143140	2112478	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD JOSE OLAYA-CALLAO		
			6000002	INFORME	1 1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1 1
			4000010	OBRA	1 1
	143157	2113110	CONSTRUCCION Y EQUIPAMIENTO DEL CENTRO DE SALUD SESQUICENTENARIO-CALLAO		
			6000002	SUPERVISION	1 1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1 1
			4000010	OBRA	1 1
	182196	2146240	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION PRIMARIA Y SECUNDARIA DE LA I.E. N 2093 SANTA ROSA DEL ASENTAMIENTO HUMANO SANTA ROSA CERRO LA REGLA - CALLAO - CALLAO		
			6000002	SUPERVISION	1 1
				OBRA	1 1
	195659	2149201	MEJORAMIENTO DE LAS CAPACIDADES TECNICO PRODUCTIVAS DE LAS MICRO Y PEQUEÑA EMPRESAS DE LA INDUSTRIA PANIFICADORA DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO		
			6000008	ACCION	1 1
	180344	2150147	INSTALACION DEL SERVICIO EDUCATIVO DEL INSTITUTO SUPERIOR TECNOLOGICO PUBLICO DEL CALLAO, DISTRITO DE BELLAVISTA - REGION CALLAO		
			6000002	SUPERVISION	1 1
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1 1
			4000021	OBRA	1 1
	193791	2152074	MEJORAMIENTO DE LA LOSA DEPORTIVA DEL PARQUE N° 3 DE LA URB. SANTA CRUZ - CALLAO - CALLAO		
			6000002	SUPERVISION	1 1
	204106	2153330	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 140, EN EL AA.HH. EL GOLFO, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO, REGION CALLAO		
			6000001	EXPEDIENTE	1 1
	204418	2153331	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 099 CORAZON DE MARIA - ANEXO, EN EL AA.HH. HIJOS DE VILLA LOS REYES, DISTRITO VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - REGION CALLAO		
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1 1
			4000029	OBRA	1 1
	204418	2153331	TALUD DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL DE LA I.E.I. N 099 CORAZON DE MARIA - ANEXO, EN EL AA.HH. HIJOS DE VILLA LOS REYES, DISTRITO VENTANILLA, PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO - REGION CALLAO		
			4000029	OBRA	1 1
	213133	2155761	MEJORAMIENTO DE LAS CALLES DEL A.H. LAS COLINAS, DISTRITO DE VENTANILLA, PROVINCIA DEL CALLAO, REGION CALLAO		
			4000084	OBRA	1 1
	225924	2161945	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION PRIMARIA DE LA IE 5130-4 CHAVINILLO EN EL AAHH CHAVINILLO, DISTRITO DE VENTANILLA, CALLAO		
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1 1
	231625	2163370	INSTALACION DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DEL A.H. JOSE OLAYA BALANDRA - DISTRITO DE VENTANILLA, - PROVINCIA DEL CALLAO - REGION CALLAO		
			4000129	OBRA	1 1
	235696	2164509	MEJORAMIENTO E ILUMINACION DE PISTAS Y VERDEAS DE LA CALLE AMANCAES CALLÉ 2 Y LOS GERANIOS DE LA URB. JARDINES DE VIRU - CALLAO		
			4000084	OBRA	1 1
	245550	2166220	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA VIAL EN EL OVALO CANADA Y JIRONES VIGIL Y ARICA, PROVINCIA DE CALLAO - CALLAO		
			6000002	SUPERVISION	1 1
	223144	2166870	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA IEI N 82 PASTORCITOS DE OQUENDO AA.HH. OQUENDO - CALLAO - CALLAO		
			6000001	EXPEDIENTE TECNICO	1 1
				SUPERVISION	1 1
			4000035	OBRA	1 1
	250389	2167157	AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA INSTITUCION EDUCATIVA INICIAL N 148 AA.HH. 7 DE JUNIO Y CCPP CONFRATERNIDAD		



CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

MATRIZ DE METAS FISICAS - PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

PROYECTO/COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	META MODIFICADA I SEMESTRE
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO I.E.1 Nº 149 AA.HH. AVIPAMA VENTANILLA - CALLAO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD AEROPUERTO 12, MICRO RED AEROPUERTO - CALLAO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL CENTRO DE SALUD BOCANEGRA 1-3, DE LA MICRO RED SESQUICENTENARIO	OBRA	0.8	0
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA PARQUE 9 DE FEBRERO AA.HH. ASOCIACION DE POBLADORES DE LA ZONA CENTRO - VENTANILLA - CALLAO	ACCION	1	1
MEJORAMIENTO DE LA PRESTACION DEL SERVICIO DE SALUD CENTRO DE SALUD BAHIA BLANCA - VENTANILLA - CALLAO	EXPEDIENTE TECNICO	1	1
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ZONA NORTE - VENTANILLA - CALLAO	OBRA	1	1
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA MZ. UZ AA.HH. LA PAZ II ETAPA	OBRA	1	1
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PARQUE Nº 1 ASOC. SANTA MARGARITA	OBRA	1	1
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA PACHACUTEC - VENTANILLA - CALLAO	OBRA	1	0
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN LA ZONA MI PERU - VENTANILLA - CALLAO	OBRA	1	0
MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA DE LA ZONA CALLAO CERCADO - CALLAO - CALLAO	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LOS JRS. IQUITOS, JOSE C. MARIATEGUI Y CALLAO AA.HH. SANTA ROSA	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PSJE BILLINGURST DE LA URB. TARAPACA PARQUE BILLINGURST	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL PARQUE RAMON CASTILLA URB. TARAPACA	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLES 3, 6 AV. OSCAR BENAVIDES URB. 10 DE JUNIO	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLES LOS OLIVOS Y LOS ALAMOS AA.HH. JOSE BOTERIN B6	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LA CALLE B DE LA COOPERATIVA DE VIVIENDA RENOVACION PALOMINO	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA EN EL AA.HH. CIUDADELA CHALACA ANEXO 4	OBRA	1	1
INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA ENTRE LAS CALLES 3 Y EL JR. ROMULO ASSERETO EN EL FUNDO CHALACA PQ. MELITON CARBAJAL	OBRA	1	1
ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL AA.HH. VILLA ESCUDERO - VENTANILLA - CALLAO	PERFIL	1	1
ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE CALLES EN EL AA.HH. VILLA EMILIA - VENTANILLA - CALLAO	PERFIL	1	1
ESTUDIO A NIVEL PERFIL CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL AA.HH. CHAVINILLO - VENTANILLA - CALLAO	PERFIL	1	1
ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE LA AV. CENTENARIO Y AV. FERROLES - CALLAO			
ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE SALUD EN EL ESTABLECIMIENTO DE SALUD ESTRATEGICO ANGAMOS DE LA RED VENTANILLA - CALLAO	PERFIL	1	1



MATRIZ DE METAS FISICAS - PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA

CAT. PRESUP	COD. SNIP	COD. SIAF	PROYECTO/COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	LII. GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO	
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN EL AA.HH. SANTA ROSA EX FUNDO LA CHALACA - CALLAO			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE TRANSITABILIDAD PEATONAL ENTRE LAS AV. GUARDIA CHALACA CON LA CALLE LOS TOPACIOS, CALLAO			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL OVALO CENTENARIO, AV NESTOR GAMBETTA - CALLAO			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO FACTIBILIDAD MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD VEHICULAR DEL OVALO CENTENARIO, INTERSECCION AV. NESTOR GAMBETTA - CALLAO			
				FACTIBILIDAD	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DEL EJE DE LA AV. TOMAS VALLE, TRAMO AV. JAPON Y AV. PACASMAYO - CALLAO			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO FACTIBILIDAD MEJORAMIENTO DEL EJE VIAL DE LA AV. TOMAS VALLE, TRAMO AV. JAPON Y AV. PACASMAYO - CALLAO			
				FACTIBILIDAD	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LA V COMANDANCIA DEPARTAMENTAL DEL CALLAO - CGBVP			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL AMPLIACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO I.E. N° 5051 VIRGEN DE FÁTIMA - VENTANILLA - CALLAO			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL MEJORAMIENTO DE LOS SERV. ECOTURISTICOS, RECORRIDO SENDEROS INTERNOS Y CENTRO INTERP. AREA DE CONS. REGIONAL HUMEDALES VENTANILLA			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL *INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN EL DISTRITO DE VENTANILLA, CALLAO.			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL *INSTALACION DE LOS SERVICIOS DE EDUCACION INICIAL ESCOLARIZADA EN EL DISTRITO DE VENTANILLA Y CALLAO.			
				PERFIL	1	1
			ESTUDIO A NIVEL PERFIL CONSTRUCCION DEL CENTRO DE EVALUACION DE MANEJO EN LA REGION CALLAO			
				PERFIL	1	1
	210436	2234287	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD MEJORAMIENTO DE LA ACCESIBILIDAD A LOS SERVICIOS DE SALUD DEL SEGUNDO NIVEL DE ATENCION EN EL HOSPITAL VENTANILLA - CALLAO			
				FACTIBILIDAD	1	1
	52532	2233892	ESTUDIO DE FACTIBILIDAD AMPLIACION Y MEJORAMIENTO DE LA OFERTA DE SERVICIO MEDIANA COMPLEJIDAD HOSPITALARIA EN EL CALLAO CON ENFASIS EN LA CAPACIDAD RESOL. HOS. SAN JOSE			
				FACTIBILIDAD	1	1

Fuente: Reporte SIAF / Informe N° 1691-2015-GRC/GRI-OC del 23 de julio de 2015.

