



Abog. DIOFEMENS AMSTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° Fecha:

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N° 000083

Callao, 18 ENE 2016

VISTO

El Informe N° 04-2016-GRC/GRPPAT-OP de fecha 13 de enero de 2016 emitido por la Oficina de Planificación, Informe N° 009-2016-GRC/GRPPAT de fecha 13 de enero de 2016 emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial del Gobierno Regional del Callao y el Informe N° 0080-2016-GRC/GAJ de fecha 15 de enero de 2016 emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Institucional es un documento de gestión que permite articular las actividades que son programadas en el Gobierno Regional a través de sus Unidades Orgánicas en el marco de los Objetivos Institucionales que prioriza la alta dirección para el ejercicio fiscal 2016, con relación a sus funciones y competencias previstas en la Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, su modificatorias y la Ley N° 27783 Ley de Bases de la Descentralización;

Que, la formulación del Plan Operativo es un proceso que permite articular, coordinar y fijar adecuadamente las actividades y proyectos por meta presupuestaria de cada unidad orgánica del Gobierno Regional del Callao para el logro de los objetivos y metas propuestos con resultados concretos;

Que, de conformidad con el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre del 2011, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial ha efectuado la formulación del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Gobierno Regional del Callao, en coordinación con las diferentes Unidades Orgánicas del Gobierno Regional;

Que, mediante la Resolución Gerencial Regional N° 189-2008-Gobierno Regional del Callao – GRC, de fecha 23 de Abril de 2008 se aprobó la "Metodología para la Formulación, Seguimiento, Evaluación y Reformulación del Plan Operativo Institucional del Gobierno Regional del Callao";

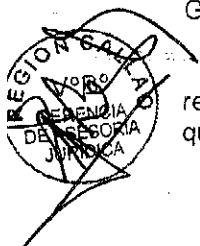
Que, de conformidad con el numeral 1.6 del Módulo I de la Metodología referida, la Gobernación Regional es el órgano resolutorio del Gobierno Regional del Callao, quien aprueba el Plan Operativo Institucional;

Que, resulta necesario la aprobación del Plan Operativo Institucional 2016;

Estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones establecidas en la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado mediante Ordenanza



[Firma manuscrita]



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Regional N° 0028-2011-REGION CALLAO-CR y con las visaciones de la Gerencia Regional

Abog. DIOFEMENSA CRISTINA ARRILLAGA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° Fecha:

973

SE RESUELVE

ARTICULO PRIMERO.- APROBAR el Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Gobierno Regional del Callao, como instrumento administrativo que refleja la programación de actividades y/o proyectos a ser desarrollados por cada una de las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao, a fin de cumplir las metas presupuestarias establecidas.

ARTICULO SEGUNDO- ENCARGAR a la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, realizar las acciones que permitan el seguimiento y evaluación del Plan Operativo Institucional (POI) 2016 del Gobierno Regional del Callao.


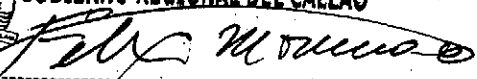
ARTICULO TERCERO.- ENCARGAR a la Gerencia Regional de Planeamiento Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la gestión para su aprobación de las modificaciones del Plan Operativo Institucional 2016, requeridas por las Unidades Orgánicas, a fin de mantener actualizada la programación y seguimiento del Plan Operativo Institucional 2016.

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar debidamente la presente Resolución.

REGISTRESE Y COMUNÍQUESE



 **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**
.....
ABOG. JOSE ARTURO RAA TRESIERRA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL

 **GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

.....
FELIX MORENO CASALLERO
GOBERNADOR

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**PLAN
OPERATIVO
INSTITUCIONAL
2016**

**GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL**

066



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL AÑO 2016 UE. 001 REGION CALLAO

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

I. MARCO DE REFERENCIA.

MARCO LEGAL

- Constitución Política del Perú.
- Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales.
- Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.
- Ley N° 28411 – Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto.
- Ley N° 30372 – Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2016.
- Ley N° 28056 – Ley Marco de Presupuesto Participativo.
- Ley N° 28059 – Ley Marco de Promoción de la Inversión Descentralizada.
- Ley N° 27293 – Ley del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- Ley N° 28802 modifica la Ley 27293.
- Ley N° 28522 - Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y Ceplan de fecha 06.05.2005.
- Ley N° 27943 – Ley del Sistema Portuario Nacional.
- Reglamento de la Ley N° 27943 Ley del Sistema Portuario Nacional.
- Plan Nacional de Desarrollo Portuario aprobado mediante decreto Supremo N° 006-2005-MTC, de fecha 09.03.2005.
- Decreto Legislativo N° 1088 Ley del Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico.- CEPLAN, de fecha 27.06.2008.
- Directiva N° 001 - 2014 –CEPLAN, Directiva General del Proceso de Planeamiento Estratégico – Sistema Nacional de Planeamiento Estratégico.
- Decreto Supremo N° 046-2009-PCM Reglamento de Organización y Funciones del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN).
- Directiva N° 002-2015-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual aprobada con Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01.
- Ordenanza Regional N° 028-2011 y sus modificatorias que aprueba el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao.
- Acuerdo de Consejo Regional N° 062-2010 que Aprueba el Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011 -2021.
- Decreto Supremo N° 054-2011-PCM, que aprueba el Plan Estratégico de Desarrollo Nacional denominado PLAN BICENTENARIO: El Perú hacia el 2021.

Abog. **DIOPHANTIS ARISTIDES ARANA ARRIOLA**
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° Fecha:

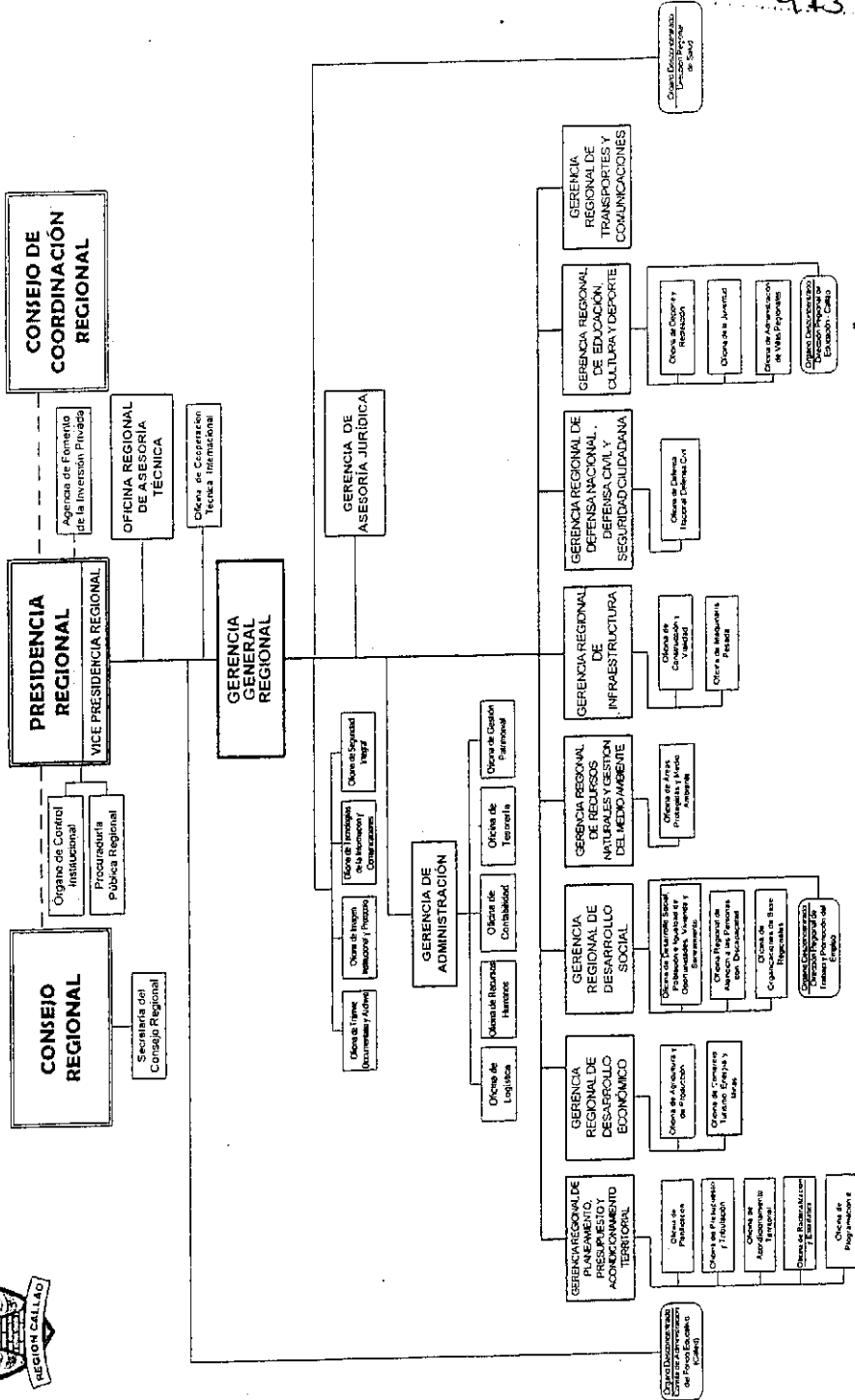
973



II. MARCO DE REFERENCIA.

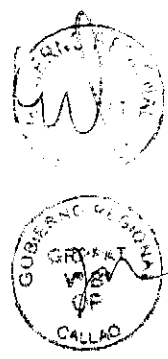


ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES CRISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fecha:
 973



OR: 000008 del 16 de Junio de 2015

164

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMEN...
Jefe de la Oficina de Trámite Documental y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° Fecha:

PLANO ESTRATÉGICO

Los retos prospectivos de los elementos diversos del diagnóstico señalado en el presente documento, representan para nuestra institución retos concretos que nos compete abordar.

El Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011-2021, aprobado mediante Acuerdo de Concejo Regional N° 062 del 28.12.2010 señala como Visión Concertada de la Región Callao 2021:

VISION AL 2021:

La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano, armónico y equilibrado, con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda la población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad. Es un nodo de servicios aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, ecoeficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y microempresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad. La Región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad, basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social.

MISION INSTITUCIONAL:

"Organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región".

EJES DE DESARROLLO:

Definido como las áreas o campos de actuación, temas claves o dimensiones prioritarias que se identifican en la visión, sobre los cuales se plantea trabajar de manera sistemática:

- 1.- Superación de la pobreza y desigualdad.
- 2.- Generación de capacidades.
- 3.- Gestión ambiental y ordenamiento territorial.
- 4.- Desarrollo de la ecoeficiencia y la competitividad.
- 5.- Fortalecimiento de la Gobernabilidad.



267



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Abog. DIOFELINES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
SECRETARÍA INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

POLÍTICAS GENERALES 2016

El Gobierno Regional del Callao, plasma en Ocho sus Políticas Generales - 2016, en el ámbito de sus competencias los cuales desde el nivel regional contribuyan al logro de los objetivos económicos y sociales, propuestos por el Poder Ejecutivo en el Marco Macroeconómico Multianual.

- **PG 1:** Promoción de una gestión concertada del desarrollo con un enfoque de Derechos.
- **PG 2:** Fortalecimiento y consolidación de la identidad regional.
- **PG 3:** Fomento de la equidad e inclusión social, respetando las diferencias de género y eliminando toda forma de discriminación.
- **PG 4:** Promoción de un territorio ordenado y un ambiente saludable acorde con el desarrollo humano sostenible.
- **PG 5:** Promoción y vigilancia de la responsabilidad social empresarial y del compromiso con la población y su territorio.
- **PG 6:** Promoción de prácticas solidarias y emprendedoras en la población.
- **PG 7:** Fortalecimiento de la participación, la comunicación y la articulación regional.
- **PG 8:** Desarrollo de una cultura democrática, de la gobernabilidad y la descentralización.

OBJETIVOS ESTRATEGICOS:

Entendido como las prioridades o propósitos que orientan las acciones identificadas para cada eje, en el Plan de Desarrollo Concertado, se han establecido Ocho (08) objetivos estratégicos.

1. Reducir la pobreza, exclusión y marginalidad.
2. Garantizar un ambiente saludable, reducir la contaminación y conservar la biodiversidad.
3. Ordenar el territorio.
4. Desarrollar capacidades para la gestión de riesgo.
5. Contribuir a mejorar la competitividad de los servicios portuarios y aeroportuarios.
6. Promover el desarrollo empresarial, la innovación tecnológica y la articulación productiva.
7. Fortalecer y articular de las organizaciones sociales, e instituciones públicas y privadas.
8. Fortalecer el servicio de seguridad, garantizando los derechos de la población de vivir bajo una cultura de paz y cohesión social.





ES CORIA FIEL DEL ORIGINAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Abel DIOPHANTO ARISTIDES ARANA ARRIOLA
SECRETARIO GENERAL DE ADMINISTRACION Y ARCHIVO
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

IV. PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016-UE 001-REGION CALLAO

La Ejecutora 001 – Región Callao, contiene las acciones de cada unidad orgánica, permite articular las actividades y proyectos que son programados en el Gobierno Regional en el marco del Plan de Desarrollo Concertado Regional y los Objetivos Institucionales que prioriza la alta dirección para el Ejercicio Fiscal 2016, con relación a sus funciones y competencias previstas en la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias, así como la Ley N° 27783 – Ley de Bases de la Descentralización.

El financiamiento para la ejecución de las actividades y proyectos programados en el Plan Operativo Institucional 2016, están articulado con el Presupuesto Institucional de Apertura, para ese año.

La Programación y Formulación del Plan Operativo y Presupuesto Institucional de Apertura del Gobierno Regional del Callao 2016, se ha desarrollado siguiendo los lineamientos establecidos en la Directiva N° 002-2015-EF/50.01, Directiva para la Programación y Formulación Anual del Presupuesto del Sector Público, con una perspectiva de Programación Multianual aprobada con Resolución Directoral N° 003-2015-EF/50.01., que establece las siguientes categorías presupuestarias:

Programa Presupuestal (PP).- Categoría que constituye un instrumento del Presupuesto por Resultados, y que es una unidad de programación de las acciones de las entidades públicas, las que integradas y articuladas se orientan a proveer productos mediante bienes y servicios, para lograr un resultado específico en la población y así contribuir al logro de un resultado final, asociado a un objetivo de política pública.

Acciones Centrales (9001).- Categoría que comprende a las actividades orientadas a la gestión de los recursos humanos, materiales y financieros de la entidad, que contribuyen de manera transversal e indivisible al logro de los resultados de todos los Programas Presupuestales, así como de otras actividades de la entidad que no conforman Programas Presupuestales.

Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP) (9002).- Comprende las actividades para la atención de una finalidad específica de la entidad, que no resulta en la entrega de un Producto a una población determinada. En el marco de la progresividad de la implementación de los PP, esta categoría también podrá incluir proyectos e intervenciones sobre la población que aún no haya sido identificada como parte de un PP.

En el marco de estas definiciones, el Plan Operativo, propone la nomenclatura descrita correspondiente a las intervenciones programadas en concordancia con la referida Directiva.

El presente Plan Operativo Institucional se articula con el Marco Estratégico Institucional de mediano plazo y las prioridades institucionales del 2016.

CATEGORIA PRESUPUESTAL UNIDAD EJECUTORA 001 REGION CALLAO	TOTAL PRESUPUESTO
Programa Presupuestal	7,386,200
Acciones Centrales	65,486,256
Asignaciones Presupuestales que no resultan en Productos (APNOP)	183,856,648
Total S/.	256,729,104



Handwritten mark



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Programa Presupuestal.

Para el ejercicio fiscal 2016, se han destinado recursos para la ejecución de los siguientes proyectos, articulados a los siguientes programas presupuestales:

Abog. DIOFEMAR ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
REGISTRARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° Fecha:

PROGRAMAS PRESUPUESTALES UNIDAD EJECUTORA 001 REGION CALLAO		TOTAL PRESUPUESTO
PP 0068	Reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres.	1,997,959
PP 0091	Incremento en el acceso de la población de 3 a 16 años a los servicios educativos públicos de la educación básica regular.	247,398
PP 0101	Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana.	3,435,400
PP 0121	Mejora de la articulación de pequeños productores al mercado.	3,165
PP 0127	Mejora de la competitividad de los destinos turísticos.	228,163
PP 0138	Reducción del costo, tiempo e inseguridad en el sistema de transporte.	1,474,115
TOTAL <i>Si.</i>		7,386,200

El presente Plan Operativo Institucional, ha sido formulado en coordinación con las Gerencias Regionales y Oficinas del Gobierno Regional del Callao.

Asimismo, con relación a las Actividades Operativas que se financian con los Recursos Ordinarios a cargo de la Gerencias Regionales se incorporarán durante la ejecución del Ejercicio Fiscal 2016.

Respecto al Plan Operativo Institucional - 2016 de las Unidades Ejecutoras N° 300 (Dirección Regional de Educación del Callao), N° 301 (Colegio Militar Leoncio Prado), N° 302 (Unidad de Gestión Educativa Local Ventanilla), N° 303 (Comité de Administración del Fondo Educativo del Callao - CAFED), N° 400 (Dirección Regional de Salud I del Callao), N° 401 (Hospital Daniel Alcides Carrión), N° 402 (Hospital de Apoyo San José), y N° 403 (Hospital de Ventanilla), se presentan de manera independiente y articulado con el Presupuesto Institucional de Apertura del Pliego.



cbc



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016

Abog. DIOFEMAR ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Presidente del Comité de Planeamiento y Presupuesto
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DE CALLAO

PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DE MEDIANO PLAZO CON
 PRIORIDADES INSTITUCIONALES 2016

Reg. N° 14113 / Fecha: 25/05/2015

MARCO ESTRATEGICO					FUNCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	PLIEGO		SEDE CENTRAL		
N°	EJE	N°	OBJETIVO ESTRATEGICO	N°			OBJETIVO ESPECIFICO	META FISICA 2016	PRESUPUESTO 2016	PRESUPUESTO 2016	
1	SUPERACION DE LA POBREZA Y DESIGUALDAD	1.1	REDUCIR LA POBREZA, EXCLUSION Y MARGINALIDAD	1.1.1	MEJORAR LA CALIDAD DE LOS APRENDIZAJES EDUCATIVOS	EDUCACION	ESTUDIANTE	124,417	184,162,757	9,304,463	
				1.1.2	PROMOVER EL ACCESO UNIVERSAL A LA EDUCACION.	EDUCACION	INSTITUCION EDUCATIVA	153	63,123,768		
				1.1.3	AMPLIAR Y MEJORAR LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS DE SALUD	SALUD	PERSONA*	732,074	214,820,143		13,352,914
				1.1.4	FOMENTAR EL DEPORTE, LA RECREACION Y LA CULTURA.	CULTURA Y DEPORTE	PERSONA	24,400	6,239,975		8,239,975
				1.1.5	FOMENTAR EL EMPLEO DIGNO.	TRABAJO	ACCION	1,500	3,334,891		3,334,891
				1.1.6	FOMENTAR EL DESARROLLO DE INTERVENCIONES ORIENTADAS A LA EQUITAD E INCLUSION SOCIAL.	PROTECCION SOCIAL/PREVISION SOCIAL	ACCION	117,014	81,220,391		15,298,073
2	GESTION AMBIENTAL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL	2.1	GARANTIZAR UN AMBIENTE SALUDABLE, REDUCIR LA CONTAMINACION Y CONSERVAR LA BIODIVERSIDAD.	2.1.1	CONSERVAR Y RECUPERAR LA BIODIVERSIDAD	AMBIENTE	ACCION	14	3,355,440	3,355,440	
		2.2	ORDENAR EL TERRITORIO.	2.2.1	PLANIFICAR EL DESARROLLO URBANO, ORDENAR Y ACONDICIONAR EL TERRITORIO	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	ACCION	4	951,292	2,400,669	
				2.2.2	RECUPERAR Y PONER EN VALOR EL PATRIMONIO CULTURAL Y MONUMENTAL.	VIVIENDA Y DESARROLLO URBANO	MANTENIMIENTO	5	1,553,428		
2.3	DESARROLLAR CAPACIDADES PARA LA GESTION DE RIESGO.	2.3.1	PLANIFICAR Y ORGANIZAR LAS INTERVENCIONES DE PREVENCIÓN, MITIGACIÓN Y RESPUESTA.	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD/ EDUCACION / SALUD / VIVIENDA Y DES. URB	ACCION **	188,793	7,150,927	5,699,607			
3	DESARROLLO DE LA ECOEFICIENCIA Y LA COMPETITIVIDAD.	3.1	CONTRIBUIR AL MEJORAMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD DE LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y AEROPORTUARIOS.	3.1.1	DESARROLLAR INFRAESTRUCTURA VIAL ADECUADA PARA SOPORTAR LAS DINAMICAS SOCIO ECONOMICAS.	TRANSPORTE	OBRA	5	66,491,766	67,965,881	
				3.1.2	PROMOVER EL MEJORAMIENTO DEL TRANSPORTE DESDE SU AMBITO FUNCIONAL REGIONAL.	TRANSPORTE	LICENCIA OTORGADA	30,567	1,474,115		
		3.2	PROMOVER EL DESARROLLO EMPRESARIAL, LA INNOVACION TECNOLÓGICA Y LA ARTICULACION PRODUCTIVA.	3.2.1	PROMOVER EL DESARROLLO DE MICRO Y PEQUEÑAS EMPRESAS ECOEFICIENTES.	COMERCIO/ENERGIA/MINERIA/INDUSTRIA/COMUNICACIONES	ACCION	24	7,844,930	7,844,930	
				3.2.2	PROMOVER EL DESARROLLO INTEGRAL DE LA PESCA ARTESANAL.	PESCA	INFORME	11	326,061	326,061	
				3.2.3	PROMOVER LAS ACTIVIDADES AGROPECUARIAS.	AGROPECUARIA	DOCUMENTO EMITIDO	12	1,219,464	1,219,464	
				3.2.4	PROMOVER EL DESARROLLO DE TURISMO Y DE LA ACTIVIDAD ARTESANAL.	TURISMO	PERSONA	200	228,163	228,163	
4	FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNABILIDAD.	4.1	FORTALECER Y ARTICULAR LAS ORGANIZACIONES SOCIALES, INSTITUCIONES PUBLICAS Y PRIVADAS.	4.1.1	GARANTIZAR EL APRENDIZAJE INTERINSTITUCIONAL Y LA SOSTENIBILIDAD DE LA GESTION.	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA/ DEUDA PUBLICA	ACCION	84	155,078,990	114,172,604	
		4.2	FORTALECER EL SERVICIO DE SEGURIDAD GARANTIZANDO LOS DERECHOS DE LA POBLACION DE VIVIR BAJO UNA CULTURA DE PAZ Y COHESION SOCIAL	4.2.2	CONTRIBUIR A FORTALECER LOS SERVICIOS DE SEGURIDAD Y VIGILANCIA CIUDADANA EN EL AMBITO DE LA REGION CALLAO.	ORDEN PUBLICO Y SEGURIDAD	INTERVENCION	868,000	3,568,569	2,985,569	
TOTAL POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO								604,443,070	256,729,104		

(*) Persona = Niño Controlado, Niños Protegido, Niño Suplementado, Gestante Suplementada, Gestante Controlada, Persona Atendida, Persona Evaluada, Persona Tamizada, Persona Capacitada, entre otros.
 (**) Acción = Persona, Brigada, Entidad, Instrumentos, Kit entregado, Comunidad, Atención, Institución, Informe Técnico.





V. PLAN Y PROGRAMACION DE ACTIVIDADES POR UNIDADES
ORGÁNICAS



PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2016



VI. PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA AÑO 2016

El presente documento es una copia de un documento original que se encuentra en el archivo de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional de la Municipalidad Provincial de Callao.

Fecha de Emisión: 15/05/2016



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

UNIDAD ORGÁNICA	GOBERNACIÓN REGIONAL											
-----------------	----------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
2001 SISTEMA ADMINISTRATIVO REGIONAL Resoluciones Ejecutivas Regionales	Resolución	670	150	50	30	30	30	90	50	50	40	40	50	50	40



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

.....
 Abog. DIOFEMENES MASTRIDES ARANA ARROLA
 Jefe de la Oficina de Trabajo Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fecha:

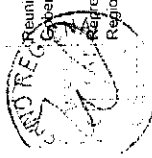
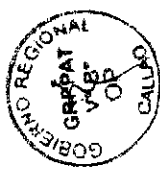
137



UNIDAD ORGANICA	VICE GOBERNACIÓN REGIONAL																					
	Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física																		
				Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
9001	ACCIONES ADMINISTRATIVAS Y DE COORDINACIÓN DE LA VICE GOBERNACIÓN REGIONAL.																					
	Atender acciones delegadas por la Gobernación Regional	Registro	400		34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	
	Funciones de Coordinaciones entre el Gobernador Regional, el Consejo de Coordinación Regional y el Consejo Regional.	Registro	6	1			1															1
	Reuniones de trabajo delegadas por la Gobernación Regional	Registro	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
	Representación delegada por la Gobernación Regional en eventos diversos	Registro	400	34	34	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	33	34	34	34	34	34

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 973



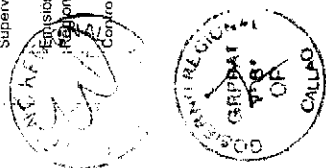
UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA GENERAL REGIONAL

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física																
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
9001 REGIONAL ACCIONES DE GESTION ADMINISTRATIVA																			
Supervisión de Documentos de Gestión.	Documento	3,900	350	350	350	350	350	350	350	350	300	300	300	300	300	300	300	300	300
Emisión de Resoluciones de la Gerencia General Regional	Resolución	1,500	170	150	150	150	150	170	100	100	110	100	100	100	100	100	100	100	100
Control de los Convenios y Contratos	Documento	49	10	3	6	3	3	3	3	3	1	3	5	6					

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

.....
 Abog. DIOFEMENES ARISTIDES ARANA ANRIOLA
 Jefe de la Oficina del Sistema Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fecha:

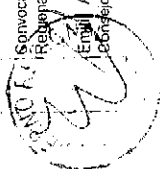




UNIDAD ORGÁNICA

SECRETARÍA DE CONSEJO REGIONAL

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física															
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
9001 ACCIONES DE FISCALIZACIÓN Y NORMATIVIDAD DEL CONSEJO REGIONAL.																		
Realización de Sesiones de Comisión.	86		15	19	14	22	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Convocar y realizar las sesiones de Consejo Regional.	36		3	4	4	4	4	4	4	4	3	3	2	2	2	2	2	2
Elaborar Acuerdos y Ordenanzas aprobadas por el Consejo Regional.	230		22	24	20	23	20	18	18	18	17	17	17	17	17	17	17	17



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMEN ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fecha: 973



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

UNIDAD ORGÁNICA OFICINA REGIONAL DE ASESORIA TÉCNICA

Actividades	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
					Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9001 Asesoría a la Gobernación y Vicegobernación Regional.																		
Emtir opinión y atender consultas relacionadas con temas de Gestión solicitados por la Alta Dirección.	Acción	65			3	5	5	6	6	3	7	7	3	6	5	7	8	
Opinión técnica relacionados en temas de Gestión con otras diferentes áreas orgánicas de la Institución	Informe	19			1	2	1	2	2	2	3	3	1	1	2	2	2	
Presentación del Informe Anual de Gestión ante la Gobernación Regional	Informe	1															1	



ESCOPIA DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ANASTAS ANAYA ANANDA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N.º Fedat.:

051



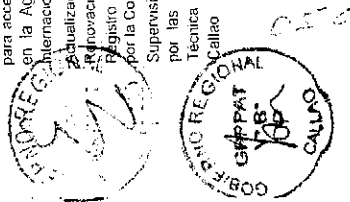
UNIDAD ORGÁNICA

OFICINA DE COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. DIGNIFICACIONES JESUS ANANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Transparencia Documentaria y Archivo

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9001 Cooperación Técnica Internacional en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.															
Gestión de Acuerdos y/o Convenios de Cooperación Técnica Internacional.	Acuerdo	4						1							
Participación en la Red Internacional de Gobiernos Regionales para el Desarrollo Sostenible - nrg 4SD para el intercambio de buenas prácticas en conservación de la biodiversidad y medio ambiente y el desarrollo de acciones contra las causas que generan el cambio climático.	Participación	2				1									
Gestión Institucional con entidades del exterior que dilunda nuestras restricciones en la lucha contra la pobreza, inclusión social y financiamiento para el desarrollo Regional que favorezca la gestión y la negociación de la Cooperación Internacional No Reembolsable	Entidad	6		1	1							1	1		
Participación en acciones de relaciones exteriores de Estado con entidades y organismos internacionales bajo coordinación y encargo del Ministerio de Relaciones Exteriores	Participación	5			1	1	1					1			
Gestión y Difusión de Olerías de Becas, Convocatoria y Fondos Concursables con recursos de la Cooperación Internacional No Reembolsable en el ámbito del GRC.	Convocatoria	80				8									
Emisión de informes Técnicos sobre Propuestas de Acuerdos, Convenios, donaciones y similar previos a la suscripción en materia de Cooperación Técnica Internacional	Informe	10		1	1			1							
Emisión de Informe Técnico sobre programa, proyectos y/o actividades presentados por las ONGD en el ámbito del GRC, para su registro en la Agencia Peruana de Cooperación Técnica Internacional - APCI	Informe	15		1	2	2									
Emisión de Informe Técnico sobre programas, proyectos y/o actividades aprobados de las ONGD en el ámbito del GRC, en ejecución y/o ejecutado para acceder a la exoneración tributaria y su trámite en la Agencia Peruana de Cooperación Técnica Internacional - APCI	Informe	10		2	1			1							
Actualización de vigencia del Registro (Inscripción o Renovación) de ONGDs en el ámbito del GRC.	ONGD	14		1	2	2									
Registro de aceptación de donaciones realizadas por la Cooperación Técnica Internacional al GRC.	Registro	4			1	1									
Supervisión y Monitoreo de los proyectos realizados por las ONGD con recursos de la Cooperación Técnica Internacional No Reembolsable en el ámbito del Callao	Informe	10		1	1	1									



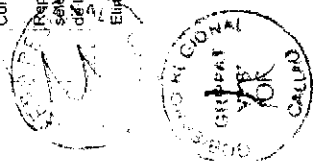


UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
			Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
9001 Administrar la Gestión Documentaria.																	
Recepción y Distribución de documentos a través de Hojas de Ruta	Documento	33,880	2,635	2,128	2,386	3,346	2,893	2,577	2,976	2,729	3,089	3,514	3,528	2,079			
Certificación, Autenticación y Notificaciones de Resoluciones y documentos a las áreas correspondientes o administrados	Documento	100,460	8,500	7,000	8,000	6,500	5,000	8,000	6,000	7,500	8,000	8,500	13,730	13,730			
9001 Administrar el Archivo Central.																	
Transferencia, conservación y custodia de los Fondos Documentales	Paquete	800						600				200					
Digitalización de documentos (Resoluciones, Contratos, Convenios y afines).	Documento	144,000	15,500	4,500	12,000	10,500	13,000	10,500	15,000	13,000	12,000	13,000	11,500	13,500			
Repositorio - acopio temporal de documentos seleccionados para su evaluación correspondiente de la ex-CORDECALLAO	Paquete	366			50	20	28	50	30	30	40	40	30	48			
Eliminación de documentos.	Paquete	110				25			35			50					

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES MAS JUDÉS ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fechs:





Abog. DIONISIO GARCÉS ARISTIDES ARIANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

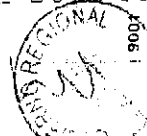
FEDERARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Ref. N.º..... Fecha:.....

Cronograma de Meta Física

UNIDAD ORGÁNICA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

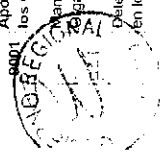
Actividades	Presupuesto Anual	Meta Anual																				
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre									
9001 Implementación y Mantenimiento de Documentos de carácter Informático del GRC. Formular y Gestionar la aprobación del POI - Plan Operativo Informático - 2016 Evaluación del POI - Plan Operativo Informático 2015	1	1																				
9001 Actualización de información en el Portal de Transparencia y Acceso a la información Pública. Mantenimiento y Desarrollo de Sistemas Informáticos. Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos. Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas Informáticos Elaboración de Manuales de los sistemas existentes Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao. Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores.	4	1																				
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	72	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
9001 Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos. Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas Informáticos Elaboración de Manuales de los sistemas existentes Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao. Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores.	13		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9001 Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos. Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas Informáticos Elaboración de Manuales de los sistemas existentes Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao. Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores.	7		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9001 Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos. Análisis, Desarrollo e Implementación de Sistemas Informáticos Elaboración de Manuales de los sistemas existentes Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao. Soporte a la Infraestructura de Redes y Servidores.	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	614	49	49	49	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53	53
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	620	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	500	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50	50
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	6	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	36	2	2	2	4	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9001 Ejecutar y custodiar el Backup de información del Gobierno Regional del Callao. Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución. Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File Server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos) Realizar soporte Técnico a los Equipos Informáticos del GRC. Mantenimiento preventivo y correctivo de los Equipos de Cómputo y software instalado. Soporte técnico a los centros de Salud, Villa Deportiva, Dirección de trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC. Depuración del Software ilegal instalado en las PC's del Gobierno Regional del Callao. Cursos de capacitación en informática al personal del Gobierno Regional del Callao. Administrar el Sistema de Información Geográfica - GIS. Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absolución de consultas en temas de índole geográfica	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10





UNIDAD ORGÁNICA OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
			Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Preparar e imprimir Mapas digitales básicos y temáticos	Mapa	54		2	2	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Apoyar en la Administración del Radio enlace en los Órganos desconcentrados.	Servicio	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Mantenimiento Correctivo de radio enlace en los Órganos Desconcentrados	Informe Técnico	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Determinar la posibilidad de instalar radio enlaces en los Órganos Desconcentrados.																



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ALISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fecha:

DES
 ...
 ...
 ...



UNIDAD ORGÁNICA		OFICINA DE SEGURIDAD INTEGRAL															
Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
9001. Conducir el Sistema de Seguridad Integral del Gobierno Regional del Callao.	Documento	1															
Proponer Políticas y Formular Normas de Seguridad Integral del GRC																	
Planear, Diseñar y Ejecutar Acciones de Seguridad y Protección en la Sede Central del GRC.	Informe	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Planear, Diseñar y Ejecutar Acciones de Seguridad y Protección en la Villa Deportiva Regional del GRC.	Informe	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Planear, Diseñar y Ejecutar Acciones de Seguridad y Protección en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del GRC.	Informe	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
9001. Brindar la Seguridad Integral en los Locales del GRC.																	
Diseñar y Ejecutar Planes de Evacuación en las instalaciones del Gobierno Regional del Callao	Informe	2															
Conducir las acciones de control y vigilancia, así como otras funciones asignadas por la Gerencia General Regional.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Desarrollo de capacitación en seguridad preventiva.	Informe	2															

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMEN ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 973





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIDAD ORGÁNICA

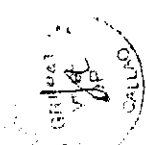
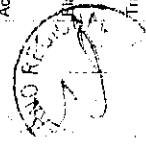
OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO

Abog. DROFEMENDE CRISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

FEDERARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Cronograma Mensual de Actividades

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma Mensual de Actividades																
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre					
9001 Desarrollar el Protocolo Institucional																			
Organizar y Conducir eventos protocolares del GRC.	Acto Protocolar	30	3	3	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9001 Formulación, Ejecución y Evaluación del Plan Estratégico Publicitario.																			
Formulación del Plan Estratégico	Plan	1	1																
Ejecución del Plan Estratégico	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Evaluación del Plan Estratégico	Documento	1																	
9001 Administrar la Proyección de la Imagen Institucional.																			
Elaborar notas de prensa para su difusión en medios de comunicación	Documento	148	17	16	16	15	15	17	15	15	9	9	9	8	8	9	9	9	9
Elaborar Suplemento Institucional	Publicación	1																	
Actualizar el archivo periodístico del GRC.	Informe	365	31	28	31	30	30	31	30	31	31	31	30	30	31	30	30	30	31
Elaborar la síntesis informática.	Informe	365	31	28	31	30	30	31	30	31	31	31	30	30	31	30	30	30	31
Tramitar avisos en diarios, radio y televisión.	Publicación	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

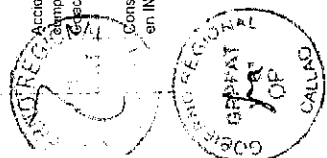
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIDAD ORGÁNICA

EJECUTORIA COACTIVA REGIONAL

Abog. DIOFERENCIS AMISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Tratamiento Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N.º 000133... Fecha:

Actividades	Meta Anual		Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9001 Acciones de Ejecución Coactiva.														
Coaccionar a los obligados a cumplir las obligaciones no tributarias contenidas en una Multa generada por la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao (DIRTEPEC) y Dirección Regional de Salud (DIRESA Callao).	Resolución	1,000	30	100	200	150	150	130	50	50	50	30	30	30
Coaccionar a los obligados al cumplimiento de las obligaciones no tributarias, generada por una obligación exigible al interior de las distintas dependencias del Gobierno Regional en la vía administrativa	Resolución	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Meritar los escritos de los obligados, quienes solicitan nulidades, acumulación de expedientes, dación de pago, sobre embargo, facilidades de pagos, sobre suspensión de cobranza, suspensión de embargos, etc.	Resolución	320	10	10	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30
Notificaciones de Resoluciones a los obligados	Notificación	5,000	50	150	200	500	700	600	500	500	500	500	200	600
Acciones de Gestión funcional orientadas al cumplimiento de las funciones de Ejecutoria Coactiva Regional	Documento	200	20	20	20	10	20	25	20	15	15	15	15	5
Consultas SUNAT, SUNARP y RENIEC, inscripción en INFOCORP y llamadas telefónicas de cobranza	Acción	3,500	200	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300	300



RECIBIDO EN LA OFICINA DE TRATAMIENTO DOCUMENTARIO Y ARCHIVO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RECIBIDO EN LA OFICINA DE TRATAMIENTO DOCUMENTARIO Y ARCHIVO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ABOG. DIOSDADO CRISTIANES ARANA ARROYO LA
Jefe de la Oficina de Planeamiento, Documentación y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9001 Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao.	Documento	8.609	744	735	750	740	715	718	890	705	710	718	744	640	
Programar, dirigir y controlar las acciones de administración de recursos humanos, materiales y financieros del Gobierno Regional del Callao	Documento	8.609	744	735	750	740	715	718	890	705	710	718	744	640	
Emisión de Resoluciones Administrativas.	Resolución	469	12	43	43	39	81	24	54	37	51	30	30	25	
Implementación y seguimiento de medidas preventivas derivadas de los informes de Auditoría Interna y Externa	Informe	59	4	3	2	2	3	11	10	14	6	1	1	2	
Elaboración de Directivas	Resolución	2	1											1	

REG. REGIONAL
14/12/15

GOBIERNO REGIONAL
SECRETARÍA DE GOBIERNO
CALLAO

COPIA FIEL DEL ORIGINAL

14/12



Abog. DIOPHEDERES ARIAS ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 124133-1-11 Fecha:

UNIDAD ORGANICA OFICINA DE LOGISTICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física												
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
9001 Gestionar la Adquisición y Contratación de Bienes y Servicios.																
Formulación del Plan Anual de Contrataciones	Plan	1		1												
Modificación del Plan Anual de Contrataciones	Documento	20	1	1	3	1	1	1	2	1	2	2	1	2	3	
Evaluación del Plan Anual de Contrataciones	Documento	1	1													
Determinación del Valor Referencial	Informe	330	29	50	42	43	40	40	27	27	17	13	8	15	19	1
Contratación de Seguros Personales, vehiculares y Seguros Patrimoniales	Documento	1														
9001 Apoyar a los Comités Especiales en los Procesos de Selección en la convocatoria de Convocatoria a Procesos de Licitación Pública	Expediente	5			1	1			1	1						1
Convocatoria a Concurso Público	Expediente	5			1	1			1	1						1
Convocatoria a Proceso de Adjudicación Directa Pública	Expediente	11			1	1			1	1	2			3	1	
Convocatoria a Procesos de Adjudicación Directa Selectiva	Expediente	49		3	10	6	5	5	8	2	2	5	5	3	3	
Convocatoria a Procesos de Exoneración	Expediente	2			1											1
Convocatoria a Procesos de Adjudicación de Menor Cuantía	Expediente	442		63	103	81	105	105	21	26	9	5	15	3	11	
Proveer de Bienes y Servicios mediante las Contrataciones Directas (menor a 3 UIT)	Expediente	4,352	123	443	379	489	481	481	422	411	167	345	301	344	447	
Llevar a cabo los procesos de Contratación de Personal bajo el ámbito del Reglamento del D.L. N°1057 Contratación Administrativa de Servicios - CAS.	Documento	121	110	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
9001 Administración del Sistema de Almacenamiento.																
Registro y Control de Ingreso de Bienes.	Documento	2,564	170	223	242	249	269	269	221	246	159	132	147	198	248	
Atención de PECOSAS	Documento	824	4	80	63	72	59	59	63	81	75	83	79	76	89	
Inventario de Existencias	Documento	3,990	72	145	229	171	302	302	295	548	497	435	319	386	591	
Mantenimiento de Bind Card y Kardex.	Acción	3,990	72	145	229	171	302	302	295	548	497	435	319	386	591	
9001 Administración de la Flota de Vehículos.																
Mantenimiento correctivo de los vehículos livianos.	Acción	10			3											2
9001 Administración de los Servicios Generales.																
Mantenimiento de la Infraestructura de los locales del Gobierno Regional del Callao.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Limpieza y Conservación mediante el mantenimiento de los servicios generales de las instalaciones y áreas verdes de la Sede Central y Anexos.	m2	26,009,975	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	2,167,497.9	

Stamp: GOBIERNO REGIONAL CALLAO

Stamp: OFICINA DE LOGISTICA

Stamp: 04/2



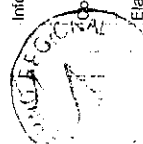
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

ABOG. DIORRENELES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

UNIDAD ORGÁNICA	OFICINA DE CONTABILIDAD													
	Meta Anual	Presupuesto Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9901	Actividades													
	Gestionar el Sistema de Contabilidad del Gobierno Regional del Callao.	Unidad Medida: Cantidad												
	Formulación mensual de los Estados Financieros y Presupuestarios.	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Elaboración de las Hojas de Codificación Contable (HCC)	Reporte	9,265	340	1,120	1,140	560	575	1,150	950	750	640	720	1,180
	Elaboración de las Notas de Contabilidad (N/C)	Reporte	2,120	85	90	140	110	135	180	165	160	140	175	660
	Revisión mensual de los Estados Financieros y Presupuestarios de las Unidades Ejecutoras.	Reporte	84	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7	7
	Informes de Arqueo de Caja	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Conciliaciones Bancarias mensuales	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Elaboración de Contfrontación de Operaciones Autodeclaradas - COA	Reporte	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



COPIA FIEL DEL ORIGINAL

994



Avog. DIOFELISA ESTRELLA ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

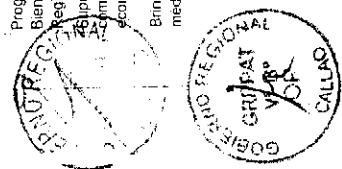
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
	Unidad Medida	Cantidad												
9001 Gestión Administrativa de Recursos Humanos.														
Actualizar la Base de Datos y legajos de los trabajadores del Gobierno Regional del Callao y emitir reportes escalafonarios	Documento	350	28	28	28	28	29	29	30	30	30	30	30	30
Ejacular informes diversos sobre el sistema de personal.	Documento	1,800	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150
Formular documentos normativos de gestión referidos a la Administración de Personal	Documento	2	1										1	
Elaborar Planilla de pago, pensiones, calcular la provisión de CTS, liquidaciones de beneficios sociales y cuadros de retenciones mensuales para su pago en forma oportuna.	Documento	264	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22	22
Formular, ejecutar y supervisar el plan de capacitación del personal del Gobierno Regional del Callao	Participante	402	30	60	80	80	35	40	40	40	50	40	27	
Programar, conducir y supervisar los eventos de Bienestar Social para el personal del Gobierno Regional del Callao y sus familiares.	Evento	43	3	3	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
Supervisar la prestación asistencial en la EPS así como coordinar la atención médica y prestaciones económicas de los trabajadores de la Institución.	Registro	791	25	68	60	78	71	65	84	72	68	75	64	50
Brindar atención de primeros auxilios o urgencias médicas al personal de la entidad.	Registro	829	70	50	82	80	94	92	73	62	30	84	72	40

Cronograma de Meta Física

Reg. N.º 001-2016-Ficha



Handwritten notes and signatures at the bottom right.

Handwritten text at the bottom right.



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIDAD ORGÁNICA

OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Abog. DIÓFEMEN... ARANZA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDERATIVO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Actividades															
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
9001 Registro, Control y Actualización del Margesi de bienes inmuebles.																		
Actualización del Margesi de Bienes Inmuebles.	Expediente	200	24	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16
Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de Bienes Inmuebles	Formato	6	1		1			1										
Proceso del Acto de Disposición de Bienes Inmuebles (transferencia, Donación y otros)	Resolución	5			1													
Inventario General Anual de Bienes Inmuebles, valorizado y enviado a las instancias del GRC, SBN, segunda etapa 2015	Terreno	500	500															
	Edificación	17	17															
Inventario General Anual de Bienes Inmuebles, valorizado y enviado a las instancias del GRC, SBN, Primera etapa 2016	Terreno	500																500
	Edificación	10																10
Saneamiento de bienes, inmuebles ocupados por vias, I.E. Centros de Salud y otros. Adjudicaciones de lotes del Barrio Obrero y Mar Brava.	Expediente	148				40												40
	Minuta	55			10													14
	Valorización	17						17										17
Levantamiento de hipoteca de Predios del PECP y PPNP.	Minuta	1,000						100	100	200	300	300	300	300	300	300	300	300
Levantamiento de Carga Registral de Predios del PECP y PPNP	Resolución	500						50	50	100	150	150	150	150	150	150	150	150
Supervisión de la Segunda Fase del Proceso de Reversión de los lotes al Estado, según Ley N°28703 - Convenio GRC y SBN, para Resoluciones SBN	Resolución	2,428			774	250		300	350	350	404	404	404	404	404	404	404	404
Conciliación Patrimonial y Contable de Bienes Inmuebles	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Declaración Jurada de Autovalor de inmuebles y pago de arbitrios.																		
9001 Declaración jurada de Autovalor de inmuebles.	Formato	2,500	1,091	153	153	153	153	32	4	153	153	152	152	152	152	152	152	152
9001 Pago de Arbitrios 2014 y devengados	Acción	1	1															
9001 Registro, Control y Actualización del Margesi de Bienes Muebles.	Unidad	31	5	4	4	3		2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	5
Actualización del Margesi de Bienes muebles por adquisiciones	Informe	30	3	3	3	3		3	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Inventario físico de bienes solicitados por las áreas, Iquitos																		

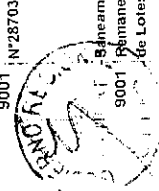
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL
 V. B. S. S.



Abog. DIOFERMANE ARISTIDES ABANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 012733 - Fecha:

UNIDAD ORGÁNICA OFICINA DE GESTIÓN PATRIMONIAL

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Transferencias internas y externas de los bienes muebles asignados al personal y control por entrega de cargo.	Formato	240	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Proceso de Alias de Bienes Muebles Sobrantes y otros	Resolución	6		1				1					1			1	1
Proceso de Bajas de Bienes Muebles Fallidos y otros	Resolución	4		1				1					1			1	1
Supervisión de Convenios por la afectación en uso u otros actos de administración de bienes muebles.	Convenio	45	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	3	3
Proceso de Actos de Disposición de Bienes Muebles por Subasta Pública, Restringida, transferencia y Donación.	Subasta Pública	3					1						1				1
	Subasta Restringida	3					1						1				1
	Resolución	3					1						1				1
Planeación y Supervisión del Inventario Anual de Bienes Muebles de las 8 Unidades Ejecutoras.	Informe	24		8											8		8
Proceso de los Actos de Disposición de los Bienes Muebles solicitados por las 8 Unidades Ejecutoras (transferencias, donaciones, ventas).	Resolución	30		2	2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	4
Conciliación patrimonial y contable de bienes muebles.	Informe	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Inventario de Bienes Muebles, terrenos, edificaciones e infraestructura pública del Gobierno Regional del Callao.	Bien	4,025	2,013	2,012													
Inventario físico de bienes muebles e inmuebles, conciliación contable 2da Etapa - Año 2015.	Bien	8,800															1,800
Inventario físico de bienes muebles e inmuebles 1era etapa - Año 2015.	Bien	8,800															3,500
Venta de predios por subasta pública y venta directa.	Bien inmueble	20			10												10
Venta por subasta pública	Bien inmueble	100	27	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	13
Venta directa.	Resolución	1,500						200	200	250	250	300	300	300	300	300	300
Proceso de Reversión de Lotes del PECP - Ley N°28703.	Levantamiento Topográfico	4						1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Planeamiento de los Predios del PECP (Áreas: Rectificación, Cambios de Uso y Adjudicaciones de Lotes de Vivienda).	Rectificación	12					3	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
	Piano (PTL)	5					1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	Minuta	500					20	50	50	100	100	100	100	100	100	100	130



ESCOPIA FIEL DEL ORIGINAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

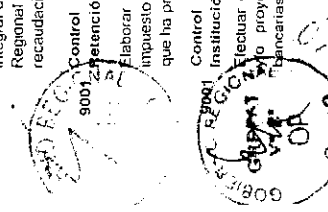
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE TESORERÍA
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Cronograma de Actividades

Abog. DIOFEMENES ALISTIERES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Planificación Documentaria y Archivo

Actividades	Meta Anual Unidad Medida / Cantidad	Presupuesto Anual	Cronograma de Actividades															
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
9001 Realizar el control de ingresos.																		
Elaborar y entregar comprobantes de pago (facturas y boletas de venta) autorizados por la SUNAT	Documento 420		35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35	35
Llevar el control de los fondos y depósitos por sustitución de garantías	Registro 250		22	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Verificar los abonos por Renta de Aduanas, en la cuenta del Gobierno Regional del Callao que mantiene en el Banco de la Nación	Acción 12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Effectuar depósitos bancarios por diferentes tipos de ingreso del Gobierno Regional	Acción 250		22	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Llevar el control de los ingresos en sus fases: determinado y recaudado, mediante el registro en el SIAF, elaborando la liquidación diaria e informando sustentadamente a las instancias respectivas.	Registro 250		22	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Elaborar y entregar Recibos de Pago	Registro 1,300		100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
9001 Realizar las Conciliaciones Bancarias de la Institución.																		
Preparar la posición bancaria diaria, de los fondos asignados al GRC.	Informe 250		22	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
Effectuar las conciliaciones de las cuentas bancarias de la Institución y de cuentas de enlace a nivel de unidad ejecutora y a nivel de pliego, de conformidad a la normativa correspondiente	Informe 12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Formulación mensual de información Técnica Financiera Contable	Informe 12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Desarrollar las acciones concernientes al proceso integral del manejo de fondos públicos del Gobierno Regional en sus etapas de programación, control, recaudación y ejecución del pago de obligaciones	Acción 250		22	20	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21	21
9001 Control de Entrega de Constancias de Retención.																		
Elaborar las constancias de retenciones de impuesto a la Renta de 4ta. Categoría del personal que ha prestado servicios a la institución	Documento 201		18	20	18	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Control de los Comprobantes de Pago de la Institución.																		
Effectuar el pago de planilla a obreros, empleados o proyectos a través del abono en cuentas bancarias del Sistema Financiero Nacional.	Acción 12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1





UNIDAD ORGÁNICA

OFICINA DE TESORERÍA

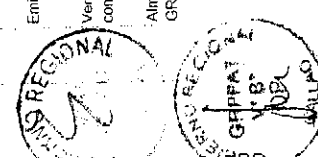
Abog. DIÓGENES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Insumo Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N.º 111133. Fecha:

Cronograma de Meta Física

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Realizar el pago a proveedores y/o contratistas de las diversas obligaciones del Gobierno Regional, estableciendo el respectivo control de sus detenciones y retenciones atendiendo e informando las establecidas por la Oficina de Contabilidad de acuerdo a la normatividad aprobada.	Acción	253	22	20	21	22	22	22	20	22	21	21	22	20	20
Realizar el pago de las aportaciones y retenciones y detenciones tributarias de los trabajadores, contratistas proveedores, conforme normas de la SUNAT-ONP-SBS-AFP.	Acción	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Conservar y custodiar la documentación, sustentatoria de las operaciones financieras.	Registro	309	18	20	20	30	30	22	20	24	30	25	30	35	35
Atender los requerimientos de información de la cancelación de obligaciones del Gobierno Regional, a las diversas áreas a efectos de control de liquidación	Informe	230	20	20	18	20	20	18	20	18	20	18	20	18	20
9001 Realizar el Registro de Control de Valores.															
Realizar el control y custodia de fondos y valores de la institución	Informe	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9001 Emisión, Control y Digitalización de comprobantes de pago.															
Emisión de Comprobantes de pago.	Comprobante de Pago	5,820	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	650
Verificación de documentación sustentatoria del comprobante de pago	Comprobante de Pago	5,820	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	470	650
Almacenamiento digital de comprobante de pago del GRC	Comprobante de Pago	1,650	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	150	200

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TESORERÍA
CALLE DE LA UNIÓN N.º 1000
LIMA - PERÚ

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



226



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

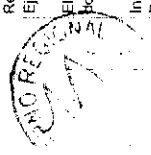
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

UNIDAD ORGÁNICA GERENCIA DE ASESORÍA JURÍDICA

Abog. DIFERENCIADAS ALICIA RAMA ARANDA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Gobierno Regional del Callao													
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9001 Asesorar en Materia Jurídica y Administrativa a los Organos del Gobierno Regional del Callao de acuerdo al ROF.	Informe	156	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13	13
Emilir opinión sobre alcances jurídicos de los dispositivos legales relacionados con las actividades institucionales	Documento	1,296	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108	108
Emilir informe legal sobre los recursos impugnativos administrativos interpuestos en segunda y última instancia	Informe	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Emilir opinión sobre consultas e informes de las diferentes Unidades Orgánicas	Documento	2,004	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167	167
Revisar y visar los proyectos de Ordenanzas Regionales, Decretos Regionales, Resoluciones Ejecutivas y de Gerencia General Regional	Documento	5,496	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458	458
Elaborar y/o visar contratos, convenios y demás documentos de similar naturaleza	Informe	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25



RECIBIDO EN LA OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO

023



UNIDAD ORGÁNICA: **ORGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL**

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física															
			Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
5001 Actividades de Control.	Informe	4			1				1									
5002 Servicio de Control	Informe	33		2	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Abog. DIOFEMENES CRISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 23333. Fecha:





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

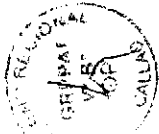
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ARISTIDES ANANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

UNIDAD ORGÁNICA	PROCURADURÍA PÚBLICA REGIONAL		Cronograma Mensual											
	Meta Anual	Presupuesto Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9001 Representar y Defender los intereses del Gobierno Regional del Callao (GRC).	Expediente 1,000	80	100	90	80	90	90	90	90	70	80	80	80	80
Representar y defender al GRC, en procesos judiciales en materia Civil, Penal, Laboral y Contencioso Administrativo.	Expediente 145	10	20	15	10	10	10	10	10	10	10	10	10	15
Representar y defender al GRC en procesos judiciales en materia Constitucional	Expediente 87	8	10	10	7	7	5	5	10	5	5	5	5	10
Representar y defender al GRC en procesos administrativos ante otros organismos públicos.	Expediente 45	3	5	3	3	3	6	4	4	3	5	4	4	2



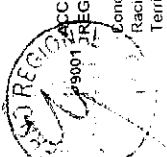
COPIA FIEL DEL ORIGINAL



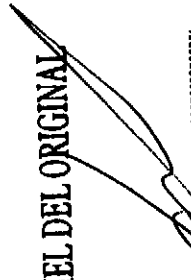
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
			Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
ACCIONES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Conducir el proceso de Planificación, Presupuesto, Racionalización, Estadística y Acondicionamiento Territorial en el Gobierno Regional del Callao.				12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL



Abog. DIOFEMENES CASTIBLANCO ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 873



SECRETARÍA GENERAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

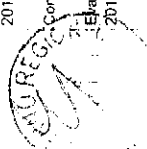
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOTHEMENA CRISTINA ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Planificación Documentaria y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN

UNIDAD ORGÁNICA	Actividades	Unidad Medida	Meta Anual	Cantidad	Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución											
						Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9001	Realizar Actividades referidas al Presupuesto y Tributación.	Documento	2,150			350	250	240	200	180	120	140	180	150	140	100	100
	Actividades referentes a la ejecución del Presupuesto 2016.	Documento	1			1											
	Conciliación y cierre del Presupuesto del año Fiscal 2015	Documento	1														
	Conciliación del Presupuesto del año Fiscal 2016.	Documento	1									1					
	Evaluación del Presupuesto Institucional (Anual 2015 y I Semestre 2016)	Documento	2						1								
	Formulación del Presupuesto 2017.	Documento	1														



500 000000 0000000000



Abog. DIOFEMENES ALFONSO ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Planificación Documentaria y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 17267
 Cronograma de Meta Física

OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
			Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
9001 Actualización y Elaboración de Documentos de Gestión Institucional.			Documento	2					1						1		
Actualización del Reglamento de Organización y Funciones.			Documento	2				1									
Actualización del Cuadro para Asignación de Personal.			Documento	2				1									
9001 Revisión y Actualización del Manual de Procedimientos Administrativos - MAPRO.			Documento	2				1									
Manual de Procedimientos			Documento	2				1									
9001 Modernización de la Gestión Pública.			Reunión	6		1			1								1
Reunión del EMC.			Documento	1				1									
Elaboración del Plan de Trabajo del EMC			Documento	1				1									
9001 Lista y Análisis de Procedimientos y Servicios Administrativos identificados y propuestos para su priorización			Documento	1													1
Atención a los Requerimientos de Opinión Técnica en Racionalización.			Informe	36		3		3		3		3		3		3	3
Asesoría, revisión y opinión de Directivas, Procedimientos de Gestión y otros temas de racionalización solicitados por las Unidades Orgánicas del GRC.			Informe	9				3									3
9001 Evaluación de los Documentos de Gestión presentados por los Organos Desconcentrados del GRC			Informe	9				3									3
Exploitación y Divulgación de Información Estadística para la Provincia Constitucional del Callao.			Documento	4				1								1	
Difusión de información estadística relacionada con la Provincia Constitucional del Callao.			Documento	4				1								1	
9001 Gestión y coordinación con las Unidades Orgánicas del GRC, entidades y organismos en temas de estadística Regional.			Documento	10		2		2		2		1				1	1
Asesoría y opinión técnica en estadística.			Informe	10		2		1		1							2
Asesoría técnica en temas estadísticos al personal del GRC			Acción	37		3		3		3		4		3		4	3
9001 Generación de indicadores de Gestión.			Indicador	3				1								1	
Elaboración de indicadores de atención en el GRC.																	

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA
 Jefe de la Oficina de Planificación Documentaria y Archivo
 DIOFEMENES ALFONSO ARANA ARRIOLA



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENY CRISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Planeamiento, Documentación y Archivo
**FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**
 Reg. N.º 12.123. Fecha:

OFICINA DE PLANIFICACIÓN

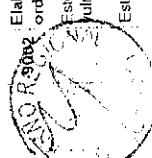
UNIDAD ORGANICA	Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física															
				Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
9001	Proceso de Planificación de Mediano y Largo Plazo.																		
	Evaluación del PEI	Documento	1																
	Formulación del PEI	Documento	1							1									
9001	Programación, Formulación y Ejecución del POI.																		
	Evaluación de Actividades presentadas por las Unidades Orgánicas del Gobierno Regional del Callao.	Informe	90	10	20	20	15	5	5	5	5	5	5	5					
	Evaluación Anual del POI 2015.	Documento	1																
	Elaboración de la I y II Modificación del POI 2016.	Documento	2																
	Evaluación al I Semestre del POI 2016	Documento	1																
	Formulación del Plan Operativo Institucional 2017.	Documento	1																
9001	Conducción de Procesos de Participación Ciudadana.																		
	Proceso de Presupuesto Participativo 2017 del Gobierno Regional del Callao	Acta	1																
	Audiencia Pública Regional 2015	Acta	1																
	Audiencia Pública Regional 2016.	Acta	1																
9001	Programación de Inversiones.																		
	Elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública 2017-2019.	Acción	3																
	Elaboración del Programa de Inversión Pública para el año 2017.	Acción	2																
9001	Conducir el Proceso de Actualización del TUPA.																		
	Revisión y Evaluación de propuestas para Modificación del TUPA provenientes de las diversas Unidades Ejecutoras y Unidades Orgánicas.	Documento	20	4	4	4	2												
	Reajustar el término porcentual relacionado a la UIT de cada procedimiento contenido en el TUPA.	Documento	1																
	Expedir los informes técnicos previos a la opinión legal y aprobación del TUPA	Documento	2																
	Difusión del TUPA aprobado hacia las Unidades Ejecutoras y Portal de Transparencia	Documento	3																



Abog. DIOFEMERES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Pag. N.º Fecha:

OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
			Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
9002 Aprobar Aranceles de Planos Prediales.																	
Reuniones de coordinación con Ministerio de Vivienda.	Acción		2		1												
Taller de trabajo formulación de aranceles.	Taller		2				1										
Trabajo de campo.	Acción		25	10	15												
Suscripción de actas de conformidad de proceso de arancelamiento.	Acta		1							1							
Aprobación de Aranceles.	Resolución		1												1		
9002 Levantamiento con Sistema de Posicionamiento Global.																	
Levantamiento con GPS para funciones propias y en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y Entidades.	Acción		10		1	2	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración de Mapas y/o Planos en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y Entidades.	Plano		10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Impresiones de planos para funciones propias y en apoyo a las Gerencias, Unidades Ejecutoras y entidades.	Plano		20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
9002 Actualización del Sistema de Información Territorial - Sitr.																	
Actualización de base de datos, portal y desarrollo de aplicaciones.	Acción		4		1												
Visitas de Infraestructura o Megaproyectos en la Provincia Constitucional del Callao.	Visita		2				1										
9002 Elaboración de estudio especializado para el ordenamiento territorial.																	
Estudio de Evaluación del riesgo de desastres y vulnerabilidad al cambio climático	Estudio		1														
Estudio de ecosistemas de habitat marino costero.	Estudio		1														



2016

ESTADÍSTICA REGIONAL



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ARRIAS ARRUOLA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

UNIDAD ORGÁNICA

OFICINA DE PROGRAMACIÓN E INVERSIONES

Actividades	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física																	
		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre						
9001 Evaluación de Proyectos de Inversión Pública.																			
Evaluar, aprobar, declarar la viabilidad y verificar la viabilidad de los proyectos de inversión pública del Gobierno Regional del Callao	30	2	4	3	4	2	3	1	3	2	1	3	2	1	3	2			
Registrar en el aplicativo del Banco de Proyectos, Unidades Formuladoras y sus modificaciones, Formatos de consistencia del expediente técnico (F-15), Informes de Cierre, Modificaciones en la fase de Inversión (F-16), Registro de Convenios, Registro de Documentos Complementarios de Inversión (Laudos-Arbitrios), Cambio de UE	30	2	4	3	2	3	3	2	3	2	2	3	2	2	2	2			
Evaluación del Plan de Trabajo y Términos de Referencias, para la contratación de Estudios de Preinversión.	17	1	2	1	2	1	2	1	1	2	1	1	2	2	1	1			
9001 Programación de inversiones.																			
Participar en la elaboración del Programa Multianual de Inversión Pública para el año fiscal 2017-2019.	2					1													
9001 Banco de Proyectos.																			
Mantener actualizada la información en el Banco de Proyectos, sobre los proyectos ingresados para su evaluación y verificación de viabilidad.	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Seguimiento y Monitoreo de los Proyectos de Inversión Pública.																			
Realizar el seguimiento de físico - financiero del Programa de Inversión Pública 2015 (Anual)	1	1																	
Realizar el seguimiento físico - financiero y el monitoreo del Programa de Inversión Pública 2016 (Mensual).	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Seguimiento del Registro en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS), de las Obras Públicas que se encuentran en la etapa de inversión (Ejecución)	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Reuniones del Comité de seguimiento y Gestión del Gobierno Regional del Callao	11	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
9001 Evaluación Ex Post.																			
Participar la Evaluación de Culminación	11		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Participar el Seguimiento Ex Post.	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1			
Participar la Evaluación de Resultados	2																		

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

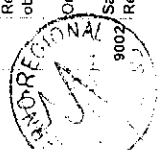
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMAR ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N.º 15173... Fecha:

GERENCIA REGIONAL DE INFRAESTRUCTURA - OFICINA DE CONSTRUCCIÓN

Actividades	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
		Unidad Medida	Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9002 Formulación de Estudios de Preinversión.															
Formulación de estudios de preinversión a nivel perú		Estudio de Preinversión	21	5	1	7							4	1	3
9002 Dirección, control, supervisión y ejecución de proyectos de inversión pública de competencia.															
Elaboración de expedientes técnicos por Administración Directa		Resolución	6					2							2
Administración de contratos de bienes y servicios.		Contrato	105	5	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Ejecución del proyecto de inversión pública.		Obra	12			4			2	2			2	2	
9002 Saneamiento técnico contable de las inversiones.															
Realizar los saneamientos técnicos contables de obras (Liquidaciones).		Expediente	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organizar y transferir obras		Documento (Acta)	15	1	1	1	1	1	2	1	1	1	1	2	1
Saneamiento de Liquidaciones de la Gerencia Regional de Infraestructura.		Informe	20		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
OFICINA DE TRÁMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
CALLE DE LA UNIÓN N.º 1000
LIMA

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



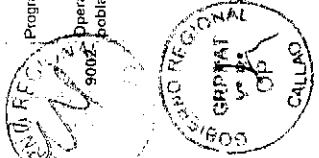
UNIDAD ORGÁNICA

OFICINA DE MAQUINARIA PESADA

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
			Unidad Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9002 Gestión Administrativa.																	
Atenciones de requerimientos con unidades de maquinaria pesada.	Informe Técnico	200		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	10
Programación de mantenimiento preventivo	Reporte	40		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	2	2
Programación de mantenimiento correctivo	Reporte	30		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	2	2	2
Operación con maquinaria pesada en apoyo a la población vulnerable de la Región Callao 2016.	Metro Lineal	72.220			7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222	7.222

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DYOSEMEN ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Transparencia Documentario y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N.º 12133. Fecha: 2016-07-27





Abog. DIOFEMENES ACOSTAS ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Fomento, Documentario y Archivo

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

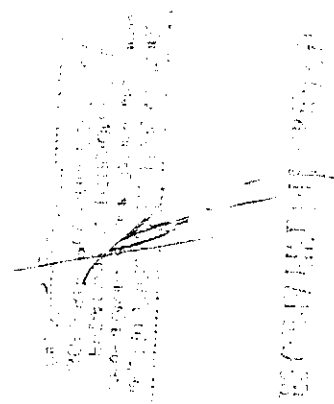
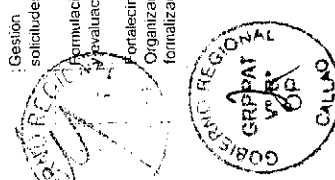
GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL - OFICINA DE ORGANIZACIONES DE BASES REGIONALES

UNIDAD ORGÁNICA

Reg. N° 013

Cronograma de Meta Física

Actividad	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física												
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
9002. Diseño, formulación, implementación y evaluación de políticas regionales para el desarrollo y fortalecimiento de las Organizaciones sociales para la participación ciudadana.	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Acciones de información, educación y comunicacionales para el desarrollo y fortalecimiento de las Organizaciones sociales para la participación ciudadana	2												1		1
Formulación de Informes Técnicos en atención a solicitudes intrasistémicas e interinstitucionales	90				10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Gestión Documentaria para la atención de solicitudes y pedidos de población	96		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Formulación de informes de seguimiento, monitoreo y evaluación	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Fortalecimiento de Capacidades de las Organizaciones Sociales Regionales con formalización como Comité Regional.	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENDEZ ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Documentación y Activo

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL - OFICINA DE DESARROLLO SOCIAL, POBLACION E IGUALDAD DE OPORTUNIDADES Y PARTICIPACION CIUDADANA

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 154-2015

Cronograma de Meta Física

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Diseño, formulación, implementación y Evaluación de Políticas Regionales en materia de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento.	Evento	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Acciones de información, educación y comunicacionales para el desarrollo y fortalecimiento de las Organizaciones sociales para la participación ciudadana.	Informe	3						1							
Formulación de Informes Técnicos en atención a solicitudes intransmisionales e intermisionales.	Informe	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Gestión Documentaria para la atención de solicitudes y pedidos de población	Documento	144	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12	12
Formulación de informes de seguimiento, monitoreo y evaluación.	Informe	24	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Fortalecimiento de Capacidades de las Organizaciones Sociales Regionales con formalización como Comité Regional	Acción	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
Acciones de sensibilización para la prevención de la violencia familiar y sexual.	Participante	2,400			240	240	240	240	240	240	240	240	240	240	240
Participación Ciudadana en la Difusión sobre los Riesgos del consumo de Drogas en la Región Callao	Persona	4,800	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400

9001

9002

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GRIPAT

Y

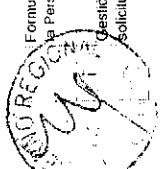
OF



UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL - OFICINA REGIONAL DE ATENCIÓN A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9002: Evaluación de Políticas Regionales dirigido a las personas con Discapacidad.	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Acciones de información, educación y comunicacionales para el Desarrollo Integral de las personas con discapacidad	1		1													
Creación del Registro Regional de la persona con Discapacidad	1				1											
Formulación de documentos de Gestión	1				1											
Formulación de Informes Técnicos en atención a solicitudes intrainstitucionales e interinstitucionales.	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Formulación de informes de seguimiento, monitoreo y evaluación.	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formulación del Plan Regional para la Inclusión de la Persona con Discapacidad de la Región Callao	1				1											
Gestión Documentaria para la atención de solicitudes y pedidos de población.	96		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8



Handwritten notes and signatures at the bottom right of the page.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

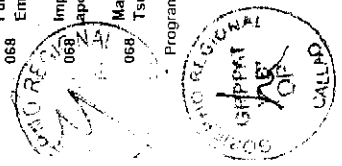
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES SUZUENTES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Fomento Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

UNIDAD ORGÁNICA GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL, DEFENSA CIVIL Y SEGURIDAD CIUDADANA

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física															
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
9002 Gestión Administrativa.																		
Formular y ejecutar las Políticas Regionales en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana.	Documento 4	1				1												
Conducir el grupo de trabajo de Gestión de Riesgos de Desastres	Documento 4		1					1										
Formulación y Supervisión de actividades en materia de Seguridad Ciudadana.	Documento 30	4	4	4	4	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Formulación y actualización de Planes de Gestión en materia de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana	Plan 4	1	1		1													
Promover y participar en la formación Cívico-Patriótica de la Población Chalaca	Acción 30				4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	4	4
9002 Desarrollar Acciones en Materia de Defensa Civil.																		
Organizar acciones de prevención de desastres.	Acción 2									1								
Evaluar el estado situacional de las Compañías de Bomberos de la Región Callao.	Informe 1								1									
9002 Guardia Regional																		
068 Conformación e implementación de brigadas para la atención de emergencias.*	Brigada 5			1														1
068 Funcionamiento del Centro de Operaciones de Emergencias Regional - COER CALLAO.*	COER Operativo 10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
068 Implementación del almacén con materiales para apoyo de emergencias en la Región Callao.*	kit 280			25	30	30	25	35	35	25	25	25	25	25	25	25	25	30
068 Mantenimiento del Sistema de Alerta ante Tsunamis (SAT) en la Región Callao.*	Comunidad 23		1	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2

Programa Presupuestal 0068 Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres





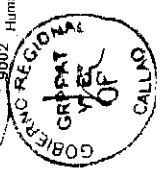
Abog. DIOREMENES CASTILLES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Planeamiento Documentario y Archivo

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GERENCIA REGIONAL DE RECURSOS NATURALES Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9002 Acciones de gestión del Medio Ambiente.																	
Formulación de la Estrategia Regional sobre Diversidad Biológica en el marco de la Estrategia Nacional.	Documento	1			1												
Aprobación de la Estrategia Regional sobre Diversidad Biológica en el marco de la Estrategia Nacional	Ordenanza Regional	1						1									
Implementación y Seguimiento de la Estrategia Regional sobre Diversidad Biológica en el marco de la Estrategia Nacional.	Informe Técnico	1															1
Fiscalización Ambiental de la pequeña minería y minería artesanal en la Región Callao.	Inspección	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Formulación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental de la Región Callao (PLANEFA) 2016	Documento	1	1														
Implementación del Plan Anual de Evaluación y Fiscalización Ambiental de la Región Callao (PLANEFA) 2016	Reporte	4			1												1
Implementación y seguimiento de la Política Ambiental Regional del Callao en el marco de la Política Nacional del Ambiente.	Documento	2															1
Implementación y seguimiento del Plan de acción Ambiental de la Región Callao en el marco del Plan Nacional del Ambiente.	Documento	2															1
Ejecución de la Agenda Ambiental en el Marco de la normatividad nacional vigente.	Documento	2															1
Participación del Gobierno Regional en la Comisión Ambiental Regional del Callao	Reunión	10			1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Implementación y Seguimiento de la Estrategia Regional sobre Cambio Climático en el marco de la Estrategia Nacional.	Informe Técnico	2															1
9002 Conservar y Recuperar la Biodiversidad del Área de Conservación Regional Humedales de Ventanilla 2016.	Visitante	4,000	400	400	300	300	300	400	400	400	400	400	400	400	400	400	200
	Metro Lineal	5,500	300	300	300	400	400	2,000	400	400	400	400	400	400	300	300	300
9002 Limpieza y Descolmatación de Drenes de la Zona Baja del Ex Fundo San Agustín	m ³	3,000			600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600	600
9002 Limpieza del Cauce del Río Chillón - Callao.	m ²	3,000	300	300	750	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700	700
	Km	5.42															0.92
	m ²	48,250															8,041.67
9002 Desinsectación, Destratización en Asentamientos Humanos de la Región Callao.	Población Atendida	107,550	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950	11,950





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOSDÁDENEZ CASTILLOS ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

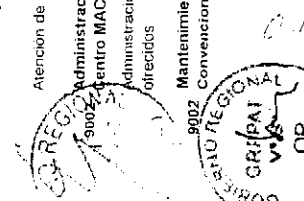
FEBATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Cronograma de Actividades

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Unidad Medida	Cantidad													
Gestión Administrativa - Promover el desempeño del Consejo Regional de la Micro y Pequeña Empresa de la Provincia Constitucional del Callao y del Comité Ejecutivo Regional de Exportación del Callao, en acorde con la Política del Gobierno Nacional.														
Fortalecimiento Institucional del COREMYPE 9002 CALLAO.														
Taller de Fortalecimiento de Capacidades a las MYPES de la Provincia Constitucional del Callao, en coordinación con el Ministerio de la Producción.	Taller	2					1							
Reuniones de Coordinación y de Trabajo del COREMYPE-CALLAO	Reunión	2	1											
Fortalecimiento Institucional del Comité Ejecutivo Regional de Exportación del Callao.														
Taller de Fortalecimiento de Capacidades a las Empresas Exportadoras y de Servicios Logísticos de la Provincia Constitucional del Callao, en coordinación con el Ministerio de Turismo y Comercio Exterior-MINCETUR	Taller	1				1								
Reuniones de Coordinación y de Trabajo del CERX-CALLAO, en coordinación con el MINCETUR	Reunión	1			1									
Fortalecimiento Institucional a la Agencia Regional del Fomento de la Inversión Privada.														
Reuniones de Coordinación y de Trabajo con las Instituciones Privadas y Públicas de la Provincia Constitucional del Callao	Reunión	1						1						
Gestión Administrativa - Convenio Específico de Cooperación Interinstitucional entre el Gobierno Regional del Callao y la Presidencia del Consejo de Ministro- PCM.														
Atención a los diversos servicios del estado, consultas y trámites, en el Centro MAC- Callao.														
Recepción y orientación	Atención	708,273	48,365	51,924	60,461	60,764	61,068	61,373	61,679	61,988	60,115	67,095	62,167	51,274
Atención de servicios del estado al ciudadano.	Ciudadano atendido	679,940	46,430	49,847	58,043	58,333	58,625	58,918	59,212	59,506	57,710	64,411	59,680	49,223
Administración, gestión y supervisión de servicios	Boletín mensual	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Mantenimiento y Administración del Centro de Convenciones de la Fortaleza del Real Felipe.	Persona	40,620	1,500	1,800	1,750	1,800	1,750	1,800	1,750	1,850	1,560	3,560	4,500	7,100





Abog. DIOFEMEN...
Jefe de la Oficina de Tratamiento Documentario y Archivo

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGIA Y MINAS

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física														
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
Gestión Administrativa de Calificar a los Prestadores de Servicios Turísticos de la Provincia Constitucional del Callao de acuerdo a las Normas Legales correspondientes.	Hospedaje	5			1			1					1					
Clasificación, categorización y supervisión de prestadoras de Servicios Turísticos.	Agencia de viaje	6			1		1						1					
Clasificación y categorización de establecimiento de hospedaje	Restaurante	1						1										
Inspección y supervisión de las agencias de viajes.	Persona	4						1					1					
Categorización y calificación de restaurantes																		
Inscripción de Guías Oficiales de turismo																		
Fortalecimiento en el Sector Comercio Exterior.	Taller	1																1
Taller de Capacitación en Cultura Exportadora Comercio Exterior.																		
Fortalecimiento de la red Regional de protección al turista de la Provincia Constitucional del Callao.	Reunión	1																1
Convocar a Reuniones de Coordinación y de Trabajo.	Documento	1																1
Realización de sesión acias, compromisos y difusión de los mismos.																		
Promover el Desarrollo de la actividad Artesanal en la Provincia Constitucional del Callao, en el marco de la Política Nacional del Gobierno.	Servicio	10			10													
Feira Peru Moda 2016	Servicio	10						10										
Feira PERUGITSHOW 2016	Servicio	10																
Feira de Nuestras Manos 2016	Acción	3																3
Concurso de Proyectos - MINCETUR	Taller	2																1
Sistema de Gestión de Calidad en el Sector Artesanía																		
Atención de Requerimientos de Usuarios vinculados a las actividades Minero-Energéticas de la Prov. Constitucional del Callao.	Documento	6		1				1										
Elaborar y evaluar documentos de gestión del sector energético de la Provincia Constitucional del Callao.	Unidad Supervisada	12							2									2
Supervisión y Fiscalización de las actividades mineras en la Región Callao, en materia de Seguridad y Salud en el trabajo	Documento	30			3		3											3

GRUPA...
GRUPA...
GRUPA...
GRUPA...
GRUPA...

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

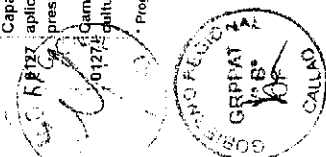
UNIDAD ORGÁNICA

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO - OFICINA DE COMERCIO, TURISMO, ENERGÍA Y MINAS

Abog. DIOFEMILAS ABUSTIDES ARANA ARRUOLA
 Jefe de la Oficina de Planeamiento Documentario y Archivo
 FEDERICO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Ejecución Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
Elaborar y Evaluar documentos de gestión del Sector Minero de la Provincia Constitucional del Callao.	Documento	50		5	5	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9002 Mercado Regional Itinerante.	MYPE	40					40	40	40	40	40	40	40	40	40
9002 Capacitación a Talleres de Artesanía	Persona capacitada	300						50	50	50	50	50	50	50	50
9002 Articulación Comercial Nacional e Internacional.	Persona capacitada	120						60	60						
9002 Campañas orientadas al desarrollo de una cultura turística.	Persona capacitada	240							120	120					

Programa Presupuestal 0127 Mejora de la competitividad de los destinos turísticos



615



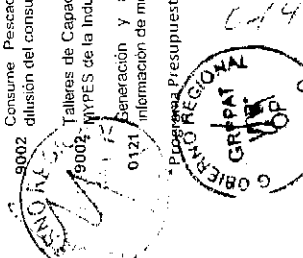
AVG. DIOFEMENES... ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N.º... Fecha:

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO - OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCION

UNIDAD ORGANICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9002 Gestión administrativa para el desarrollo referido a Agricultura, Industria y Pesquería.	Informe	6		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Elaboración y Evaluación de Documentos de Gestión	Expediente	288		24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24	24
Expedientes de Pesca Artesanal															
9002 Gestión Administrativa para la Formulación, Aprobación y Ejecución de Política de Fomento de la Micro y Pequeña Empresa en el marco de la Política Nacional.	Resolución	5						1	1	1	1	1	1	1	1
Acciones del Procedimiento Administrativo: Inscripción de las Asociaciones, Gremios de la Micro y Pequeña Empresa ante el RENAMYPE.	Taller	2						1	1	1	1	1	1	1	1
Desarrollo de Acciones para la Inscripción de Asociaciones y Gremios de MYPES ante el RENAMYPE.	Documento	1						1	1	1	1	1	1	1	1
Talleres de Sensibilización a las Asociaciones y Gremios de MYPES - Callao, respecto al RENAMYPE	Expediente	150		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Formulación del Plan Regional de MYPE de la Provincia Constitucional del Callao.	Participante	120						60	60	60	60	60	60	60	60
Saneariamto Físico Legal de tierra Erízazas: 9002 destinadas a la actividad Agropecuaria-Parque Porcino	Productor	100							25	25	25	25	25	25	25
Fortalecimiento en los cultivos hidropónicos y forraje verde en instituciones educativas de la Provincia Constitucional del Callao	Participante	1,100							1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100	1,100
Curso taller: Aplicación de técnicas en prevención de enfermedades en animales menores en la Provincia Constitucional del Callao	Persona	800		80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80	80
9002 Semana Pesquera Regional del Callao.	Persona	1,600													
Programa de Vigilancia y control de las Actividades Pesqueras y acuícolas Artesanales en el ámbito Marítimo del Callao.	Taller	18						2	2	2	2	2	2	2	2
9002 Consumo Pescado, Nutre mejor (Promoción de dilución del consumo recursos Hidrobiológicos).	Informe	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Talleres de Capacitación Técnica Empresarial para MYPES de la Industria Panificadora															
9002 Generación y administración del sistema de información de mercados*															

*Presupuesto 0121 Mejora de la Articulación de los Pequeños Productores al Mercado.





PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ALVARO ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trabajo Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 03.3.1. Fecha:

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física															
		Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	No./nombre	Diciembre		
9002 Promover y coordinar las acciones vinculadas a la Seguridad Vial. Reunión de los Consejos Regionales de Seguridad Vial.		Evento	6	1		1			1			1			1		1
Promover, ejecutar y concesionar los proyectos regionales de telecomunicaciones de su competencia, en concordancia con la normatividad nacional y los convenios.		Documento	2														2
9002 Fomentar y fortalecer el desarrollo de medios de comunicación regional y de una red pública de comunicaciones en la Región. Verificación de anuncios de publicidad en estaciones no autorizadas y de estaciones autorizadas		Informe	55	1	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
9002 Coordinar con el Gobierno Nacional las autorizaciones de la Radio y Televisión Regional y el Gobierno Nacional otorga las licencias correspondientes en armonía con las políticas y normatividad nacional y los convenios internacionales.		Evento	70					10									10
9002 Capacitaciones en materia de comunicaciones. Administrar el registro de ámbito Regional de empresas habilitadas para realizar estudios teóricos y mediciones de radiaciones no ionizantes.		Documento	1														1
9002 Ejecutar el Plan Regional de Seguridad Vial. Desarrollo y operación de sistema de información de control del Plan Regional de Seguridad Vial.		Acción	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9002 Monitoreo de la autoridad administrativa y evaluación efectiva de acciones en seguridad vial, cumplimiento de competencias, impacto vial y de la calidad de las entidades de servicios complementarios.		Acción	40	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
9002 Investigación de tecnologías aplicables en Seguridad Vial. Elaboración, actualización y difusión de normas de Seguridad Vial, impacto vial, administrativas, transporte y tránsito.		Tecnología Aplicada	4														4
9002 Promoción de asociaciones público privadas en gestión, fiscalización e infraestructura.		Acción	8			2											2
9002 Promoción de asociaciones público privadas en gestión, fiscalización e infraestructura.		Evento	2														1

(Handwritten signatures and stamps)
 GOBIERNO REGIONAL
 GRPAT
 OP
 CALLAO



Abog. DIOFEMENES AUSTIDES ARANA APRIOLA
 Jefe de la Oficina de Gestión, Planeamiento y Archivo
**FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES

UNIDAD ORGÁNICA	Actividades	Cronograma de Meta Física																											
		Meta Anual	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre															
Unidad Medida	Cantidad	Presupuesto Anual																											
9002	Fomentar y fortalecer el incremento y buen servicio de empresas de transporte turístico acuático legales en el ámbito Regional de la Provincia Constitucional del Callao.	Resolución	1																										
9002	Emtír y otorgar permiso de operación. Promover y coordinar las acciones vinculadas a la seguridad acuática.	Evento	1																										
9002	Reunión de empresarios, personas naturales con permiso de operación de transporte turístico acuático. Fiscalizar y controlar a las entidades y naves prestadoras del servicio de transporte turístico acuático.	Intervención	30	4	4	4	4	3	2	2	1	1	1	2	2	2	3	3	3										
9002	Inspecciones en entidad y mar. Fomentar y fortalecer el incremento de empresas de transporte turístico acuático legales en el ámbito Regional de la Provincia Constitucional del Callao.	Informe	1																										
9002	Fiscalización de empresas no autorizadas y de naves no autorizadas. Fomentar y fortalecer el incremento y buen servicio de transporte turístico acuático legales en el ámbito regional de la Provincia Constitucional del Callao.	Evento	1																										
061	Capacitaciones en materia de transporte turístico acuático en el ámbito de la Provincia Constitucional del Callao.	Licencia	30,567	2,548	2,508	2,546	2,511	2,546	2,547	2,580	2,548	2,543	2,611	2,508	2,571														
061	Emtír y otorgar las licencias de conducir en el ámbito regional de la Provincia Constitucional del Callao.	Conductor Capacitado	900			150	150	150	75	75	75	75	75	75	75														
061	Capacitación a conductores infractores en la Región Callao.	Persona Capacitada	120																										
061	Capacitación a especialistas en temas de Seguridad Vial.	Persona Capacitada	2,322																										
061	Capacitación en línea a usuarios de las vías en Seguridad Vial.	Persona Capacitada	17,860			1,450	2,200	2,200	1,610	1,750	1,560	1,840	1,770	2,050	2,430														
061	Programa Preventivo y Educativo de Seguridad Vial en la Región Callao.	Estudio	1																										

* Categoría Presupuestal 0051: Reducción del costo, tiempo e inseguridad vial en el sistema de transporte terrestre.





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEZ DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES/INSTITUTOS ARANA ARVOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

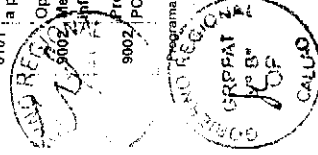
Reg. N.º..... Fecha:.....

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9002 Mejora continua del Acceso a la Educación.															
Capacitación a la población en conocimientos básicos en computación e internet	Capacitación	96	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Planificar, monitorear y supervisar el programa "Quiero ser Mejor" de las Instituciones Educativas Públicas de nivel secundaria del distrito de Ventanilla	Documento	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención de solicitudes de Infraestructura Educativa	Acción	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Supervisión a las IIEE del Mejoramiento a los Servicios Educativos Básicos	Supervisión	132	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
Promoción de la Cultura y las manifestaciones culturales.															
9002 Eventos Artísticos.	Evento	10			1					2			1		5
Promover una cultura de derechos en Participación Ciudadana.	Charla	3									1		1		1
Atención de solicitudes y pedidos de la población.	Acción	60	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Desarrollo de campañas focalizadas orientadas a población objetivo por grupos vulnerables.	Persona	5,000													
Operación y Mantenimiento del pip															
9002 Mejoramiento del acceso a tecnologías de informática en la PCC - CIBERBUS.															
9002 Programa de Fortalecimiento en jóvenes de la PCC en temas de Participación Ciudadana															

Programa Presupuestal 0101 Incremento de la práctica de actividades físicas, deportivas y recreativas en la población peruana





Abog. DIOSDADO ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Tratamiento Documentario y Archivo

FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE - OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física											
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre

9002 Gestión para el Desarrollo de Alta Competencia Física y Desarrollo de Capacidades Atléticoas en la población.	Evento	10	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
Acciones de Selección de Polenciales Atletas.	Taller	22	2	1	2	2	2	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Programa de Talleres de Alta Competencia para la Población.	Módulo	12	1	1	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1	1	1
Programa de Capacitación a Especialistas																	
9002 Gestión de la Villa Regional.	Documento	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Gestión Administrativa de la Villa Regional.	Acción	18	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2	1	2
Acciones de Mantenimiento de la Infraestructura de la Villa Regional																	



SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE

SECRETARÍA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

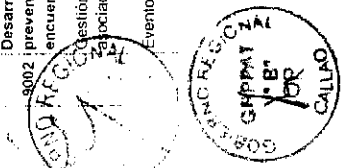
PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMES ARISTIDES ANANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE - OFICINA DE LA JUVENTUD

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física													
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
9002 Fomentar el acceso de la Población Juvenil a estándares adecuados de calidad que promueva capacidades de formación profesional y técnica, el acceso al uso de la nueva tecnología de la comunicación.	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Ejecución de Proyecto.																
9002 Organización y Difusión de Eventos de Orientación para Jóvenes	2							1								
Reuniones con Jóvenes (problemas de pandillaje, barras bravas y otros).	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9002 Desarrollar Programas que garanticen la prevención y rehabilitación de jóvenes que se encuentran en estado de vulnerabilidad.	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9002 Gestión la asistencia y el espacio de las Asociaciones públicas y privadas.																
Eventos de Capacitación	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Taller																



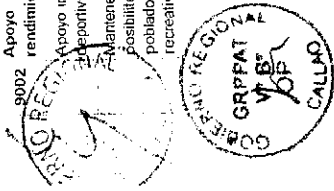


Abog. DIOFEMENDE SUAREZ ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N.º 21.333. Fecha:

GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE - OFICINA DE DEPORTE Y RECREACIÓN

UNIDAD ORGÁNICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de Meta Física															
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre				
9002 Fomentar e implementar Planes y recreación con la construcción de campos deportivos en las IIEE.																			
Acciones de Supervisión en I.E. referido a temas de deporte	Documento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Organización de Eventos Deportivos ciclismo	Evento	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Atención de solicitudes.	Acción	85		1	1	5	5	10	20	7	1	1	5	5	5	5	5	5	20
Fomulación de proyectos.	Estudio	10		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9002 Apoyo a los deportistas y reconocer el rendimiento que represente a la Región.																			
Apoyo integral a los Campeonatos y Campamentos Deportivos Nacionales e Internacionales.	Evento	25		1	1	2	3	2	3	3	1	1	1	1	1	3	3	3	2
Mantener información y comunicación eficiente que posibilite la oportuna participación de los pobladores y de las actividades deportivas y recreativas.	Difusión	12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1



.....

.....

018



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOSDADO ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
C/18 de mayo de 1991, Fechal.....

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Actividades	Presupuesto Anual	Meta Anual													
		Unidad Medida	Cantidad	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junto	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre
9002 Dirección de Prevención y Solución de Conflictos.															
9002 Prevención y Solución de conflictos.															
Resoluciones, autos y decretos.		Documento	286	6	14	15	8	14	18	28	25	32	45	43	38
Informe de gestión administrativa		Documento	74							14	12	15	8	17	8
Documentos de acceso a la información		Documento	10	2	1		1	1		1	2			1	1
Registro de sindicatos del régimen público y privado.		Documento	7		2		3					1	1		
Registro de federación pública y privada		Documento	1												
Registro de cambios de junta directiva.		Documento	64	5	5	5	6	2	5	5		5	8	10	8
Registro de modificación de estatutos.		Documento	13	3	3	2	5			1				2	
Sellados de libros de actas.		Documento	21	2	1		4	6	4		1	2		1	
Declaratoria de huelga		Expediente	3		1			1							
Verificación de paralización de labores		Expediente	1								1				
Suspensión temporal perfecta de labores por caso fortuito o fuerza mayor		Expediente	2										1	1	
Terminación colectiva de los contratos de trabajo		Expediente	3			1				1					
Impugnación a la modificación colectiva de los horarios de trabajo mayor a una hora		Documento	1												
Sub Dirección de Negociaciones Colectivas y Registros Generales.															
9002 Informe de gestión administrativa y otros.															
Informe de gestión administrativa		Documento	266	21	24	24	15	24	25	15	21	25	21	30	21
Resoluciones, autos y decretos.		Documento	2												
Autorización de libros planillas		Documento	2					1							
Solicitud de representantes a acreedores laborales.		Documento	1						1						
Registro de Reglamento interno de trabajo.		Documento	54	2	3	4	2	6	8	3	6	3	6	3	8
Registro de contratos de personal extranjero		Documento	211	15	13	19	15	18	16	20	20	20	20	20	15
Plegios de reclamos presentados.		Documento	55	4	5	4	4	6	4	6	4	6	4	4	4
Plegios de reclamos solucionados		Documento	40	3	4	3	4	3	4	3	4	4	3	3	3
Registro de acuerdos y pactos colectivos de trabajo		Documento	20	1	2	1	2	1	2	2	2	2	2	1	2

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
C/18 de mayo de 1991, Fechal.....



.....
Abog. DIOFEMES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° Fecha:

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

UNIDAD ORGANICA

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de metas															
			Unidad Medida	Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
			Cantidad															
Comunicación del número y ocupación de los trabajadores necesarios para el mantenimiento de los servicios esenciales durante la huelga	Expediente	20	5	6	9													
Divergencia sobre el número de ocupación de los trabajadores necesarios que deben laborar en servicios públicos esenciales y en servicios indispensables durante la huelga	Expediente	2																
9002 Elaboración de Actas de conciliación y otros.																		
Actas de conciliación.	Documento	44	4	4	4	3	2											
Constancias.	Documento	6	1		1		1											
9002 Registro de contrato de trabajo.																		
Registro de contratos sujetos a modalidad	Registro	184,465	13,000	15,438	15,500	13,000	19,101	15,438	15,438	13,700	16,500	12,611	15,438	18,101				
Registro de contratos de trabajo sujetos a modalidad de personas naturales jurídicas que desarrollan cultivos o crianza con excepción de la avicultura, la agroindustria y la industria forestal	Registro	780	54	54	80	60	54	60	70	70	70	100	54	54				
Registro de contratos de trabajadores destacados en empresas y entidades que realizan actividades de intermediación laboral	Registro	6,170	430	672	594	435	435	594	450	611	450	611	450	438				
Registro de contratos a tiempo parcial	Registro	1,230	90	120	100	100	120	90	120	100	100	90	100	100				
Registro de contratos de exportación no tradicional.	Registro	6,009	670	451	300	248	451	590	451	248	670	670	590	670				
Sub Dirección de Defensa Legal Gratuita y Asesoría al Trabajador.																		
9002 Desarrollo de acciones laborales.																		
9002 Consultas.																		
Atención de consultas al trabajador	Persona	10,980	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915	915				
Atención de consultas al empleador	Persona	180	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15				
9002 Liquidaciones.																		
Calculo de beneficios sociales al usuario.	Persona	720	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60	60				
9002 Conciliaciones.																		
Audiencias conciliadas	Persona	192	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16	16				
Audiencias no conciliadas	Persona	360	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30	30				
Constancia al empleador.	Persona	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Constancia al trabajador.	Persona	36	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3				
Asistencia de partes	Persona	48	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4				

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO
 Jefe de Oficina de Trámite Documentario y Archivo



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMARIS ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Asesoría Jurídica, Documentación y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de metas														
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre			
9002 Patrocinio judicial.																	
Demandas interpuestas	Persona 240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Audiencias judiciales	Persona 12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Escritos elaborados.	Persona 240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Consultas a proceso laboral	Persona 3,396		283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283	283
Notificaciones atendidas	Persona 1,440		120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120	120
Sentencias.	Persona 12		1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Archivos definitivos	Persona 60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5

Dirección Promoción de los Derechos Fundamentales, Seguridad y Salud en el Trabajo.

Sub Dirección Promoción de los Derechos Fundamentales, Seguridad y Salud en el Trabajo.

9002 Derechos fundamentales.

Reuniones de Coordinación con todos los actores que conforman el Comité Regional de Prevención y erradicación de trabajo infantil en la Región Callao - CORPETI

Monitoreo y ejecución de las acciones del Plan de Prevención y erradicación infantil en la Región Callao

9002 Seguridad y Salud en el Trabajo.

Informe de Gestión y Actividades del Consejo Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo para ser remitido al CNSST

Reuniones de Coordinación con todos los actores que conforman el Consejo Regional de Seguridad y Salud en el Trabajo en la Región Callao - CRSST.

9002 Acciones de Promoción, Difusión y Capacitación.

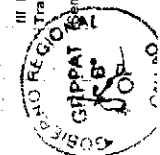
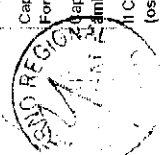
Capacitación: "La Trata de Personas" y "Trabajo Forzado"

Capacitación "Impacto de la Tuberculosis en el ámbito laboral"

II Campaña de Difusión. Derechos laborales de las (os) Trabajadoras (es) del Hogar.

III Feria Regional en Seguridad y Salud en el Trabajo (UNAC)

IV Seminario "Seguridad y Salud en el Trabajo"





.....
Abog. DIOFEMENDE ARISTIDES ARANA ARIOLA
 Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
FEDERARIO INSTITUCIONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Por N° Fecha:
 Período: 01/01/2016 - 31/12/2016

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

UNIDAD ORGANICA

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Período de Ejecución de Metas												
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Seminario: "Trabajo Infantil"	Persona	50						50								
Actividades por el "Día Mundial contra el Trabajo Infantil" Pasacalle, Concurso de pintura, otros a definir.	Evento	1						1								
Programas de Orientación Laboral: Capacitaciones.																
Capacitación: "Huelga" y "Negociación Colectiva"	Persona	50								50						
Capacitación "Mobbing Laboral (Acoso) Hostigamiento Sexual"	Persona	50								50						
Capacitación: "Derechos Laborales de la Mujer Trabajadora Gestante" y "Eliminación de las todas la Formas de Discriminación Racial"	Persona	50									50					
Capacitación: "VIH SIDA en el Mundo del Trabajo" e "Igualdad de Oportunidades en el Trabajo"	Persona	50													50	
REGISTROS ADMINISTRATIVOS.																
9002 Derechos Fundamentales.																
Autorización de Trabajo del Adolescente.	Documento	19	2	2	3	1	1	1	1	2	2	1	1	1	1	2
9002 Seguridad y Salud en el Trabajo.																
Registro y Autorización de Libro de Compresora, Caldero y Otros Equipos a Presión.	Documento	38	4	2	4	2	4	2	4	2	2	4	4	4	4	4
Registro y Aprobación de Libro de Comité de Seguridad y Salud en el Trabajo.	Documento	18	2	1	2	1	1	2	1	2	1	2	2	1	2	1
Atención de Consultas.	Persona	150	10	10	10	10	10	15	15	15	15	15	15	15	15	10
Dirección Inspección del trabajo.																
9002 Inspección del trabajo.																
Resoluciones, autos y decretos.	Acción	216	20	13	3	6	6	6	8	38	26	31	28	22	22	15
Sub Dirección de Inspección de Trabajo.																
9002 Inspección laboral a entidades.																
Actas de infracción con propuesta de multa.	Acta	300	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25	25
Informes finales de actualizaciones y medidas inspectivas.	Informe	1,200	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
Ordenes de inspección de oicio	Orden	1,380	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	55	230
Ordenes de inspección de consulta o asesoramiento.	Orden	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10
Resoluciones y autos emitidos.	Documento	480	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

CALLAO 19/06/2016
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GRPAT
 U.O.B.
 CALLAO



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

Abog. DIOFEMENES ARRIAS ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trabajo Documentación y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Actividades	Meta Anual	Presupuesto Anual	Cronograma de metas													
			Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre		
Actuaciones de inspección de oficinas y asesoramiento.	780		65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65	65
Expedición de copias certificadas	240		20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20	20
Decretos	180		15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15
Dirección de Promoción del Empleo y Capacitación Laboral.																
9002 Empleabilidad de intermediación del mercado de trabajo.																
Personas colocadas a través de SENEP Callao.	910		80	80	80	80	80	75	75	75	75	75	75	75	70	70
Beneficiarios colocados a través de modalidades formativas laborales.	96		8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Personas evaluadas vocacionalmente a través del servicio de orientación vocacional e información Ocupacional.	2,240		50	60	100	80	140	170	170	190	220	220	270	370	420	420
Personas orientadas y asistidas para el autoempleo y/o REMYPE	48		4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Personas orientadas para el emprendimiento.	72		6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6
Personas evaluadas por el servicio nacional del empleo callao	60		5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Registro de convenios modalidades formativas laborales.	3,500		500	300	250	200	240	250	400	300	300	300	300	240	220	220
Agentes socioeconómicos informados.	370		10	30	50	60	20	40	40	30	20	20	30	40	20	20
Estudios socioeconómicos laborales	2					1										
Registros administrativos	100		8	8	8	8	10	8	8	8	8	8	8	8	8	8
Personas migrantes orientadas	36		3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
9002 Acciones de Difusión y capacitación para promover la empleabilidad en la Región Callao.																
Talleres de asesoría para la búsqueda de empleo.	500		50	50	50	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	30
Semana de empleo	3,000							3,000								
Lonches empresariales.	40					40										
Charlas de orientación ocupacional	1,200		18	24	48	36	72	90	90	102	120	120	150	210	240	240
Visitas guiadas a empresas.	100							50						50		
Seminarios de difusión de la normatividad laboral en temas de empleo.	160				40									40		40





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROGRAMACIÓN DE ACTIVIDADES 2016

ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL

UNIDAD ORGANICA

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO

Abog. DIOFEMENES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Planeamiento Documentario y Archivo
FEDATARIO INSTITUCIONAL DEL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 23732-2012. Fecha:

Actividades	Meta Anual		Presupuesto Anual	Cronograma de metas												
	Unidad Medida	Cantidad		Enero	Febrero	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	Diciembre	
Bolsa de Trabajo limerante.	Feria	24		2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	
Presentación de estudios socioeconómicos de la Región Callao.	Persona	180						60								60
Taller de uso de indicadores laborales dirigido a funcionarios públicos de la Región Callao.	Persona	35				15				20						
Personas Capacitadas para el Emprendimiento	Persona	80			20				20							20



002



Abog. DIOFEMENES JUSTINES ARANA ARRIOLA
 M. de la Oficina de Planeamiento, Programación y Archivo
 FEDATARIO INSTITUCIONAL DE
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 01733. Fecha:

VI. PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA AÑO 2016

	FUNCION	CAT. PRESUP.	COD. SNIP	CODIGO DGPP	DENOMINACIÓN DEL PROYECTO / COMPONENTE	UNIDAD DE MEDIDA	META PROGRAMADA ANUAL	PRESUPUESTO SI.
1	TRANSPORTE	9002	48520	2055893	Construcción de la vía Costa Verde-Costanera tramo-Callao.	OBRA	0.13	51,734,548
2	TRANSPORTE	9002	207464	2154527	Mejoramiento de calles en el AA.HH. Virgen de Guadalupe, distrito Ventanilla, Provincia del Callao - Región callao.	OBRA	0.4	3,900,129
3	TRANSPORTE	9002	207460	2154528	Mejoramiento de calles de las zonas 1, 3, 4 y 5 del AA.HH. Hijos de Ventanilla, distrito de Ventanilla - Región callao.	OBRA	1	1,253,306
4	TRANSPORTE	9002	247276	2177310	Mejoramiento de calles en la Asociación Santa Margarita, distrito Ventanilla, Callao - Callao.	EXPEDIENTE	1	138,284
						OBRA	1	2,876,326
5	TRANSPORTE	9002	211731	2166457	Mejoramiento de las calles del A.H. María Jesús Espinoza, distrito de Ventanilla, Provincia del Callao, Región Callao.	OBRA	0.4	4,858,819
SUB - TOTAL								64,761,412
6	EDUCACION	PP 0091	250023	2167026	Ampliación y Mejoramiento del servicio educativo en la Institución Educativa Inicial N° 146 - AA.HH. Keiko Sofía, Ventanilla - Callao.	OBRA	0.1	241,932
7	EDUCACION	PP 0091	250011	2167142	Ampliación y Mejoramiento del servicio educativo en la I.E.I N° 126- AA.HH. Los Licenciados Etapa I, Ventanilla- Callao-Callao.	OBRA	0.1	5,466
8	EDUCACION	9002	225924	2161945	Mejoramiento del servicio de educación primaria de la IE 5130-4 Chavinillo en el AAHH Chavinillo, distrito de Ventanilla, Callao.	OBRA	0.2	3,948,817
SUB - TOTAL								4,196,215
9	SALUD	9002	237953	2173444	Mejoramiento del servicio de salud en el Centro de Salud Aeropuerto - I 2, de la Micro Red Aeropuerto del distrito de Callao, Provincia y Región Callao.	OBRA	0.08	5,756,650
10	SALUD	9002	232190	2173445	Mejoramiento del servicio de salud en el Centro de Salud Bocanegra I-3, de la Micro Red Sesquicentenario del distrito de Callao, Provincia del Callao - Región Callao.	OBRA	1	7,188,714
SUB - TOTAL								12,944,364
11	CULTURA Y DEPORTE	9002	264157	2185184	Mejoramiento de la infraestructura deportiva en la Zona Pachacutec, distrito de Ventanilla - Callao.	OBRA	0.2	1,658,777
12	CULTURA Y DEPORTE	9002	272807	2186105	Mejoramiento de la infraestructura deportiva en la zona Mi Perú, distrito de Ventanilla - Callao.	OBRA	0.1	1,186,925
SUB - TOTAL								2,845,702
13	PLANEAMIENTO, GESTION Y RESERVA DE CONTINGENCIA	9002		2001621	Estudios de Preinversión	EXPEDIENTE TECNICO	2	1,338,807
						INFORME	3	1,163,743
						ESTUDIO	2	1,668,000
						INFORME	24	1,651,955
						INFORME	1	562,589
						ESTUDIO DE PRE INVERSIÓN	12	264,619
SUB - TOTAL								5,649,713
TOTAL								11,397,406

