



Gobierno Regional  
del Callao

606691  
CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DE LA GERENCIA REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

## Resolución Gerencial General Regional N° 166 Gobierno Regional del Callao-GGR

Callao, 25 FEB 2015

### VISTOS:

Los Informes N° 066-2015-GRC/GA-ORH de fecha 15 de enero de 2015 y N° 160-2015-GRC/GA-ORH de fecha 10 de febrero de 2015, emitidos por la Oficina de Recursos Humanos de la Gerencia de Administración del Gobierno Regional del Callao conteniendo el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) para el Ejercicio 2015, el proveído de la Gerencia de Administración de fecha 10 de febrero de 2015, y el Informe N° 309-2015 -GRC/GRPPAT-OPT, de fecha 18 de febrero de 2015, emitido por la Oficina de Presupuesto y Tributación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y

### CONSIDERANDO:

Que, mediante Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, se establece y norma la estructura, organización, competencia y funciones de los gobiernos regionales;

Que, con fecha 20 de diciembre de 2011, se expidió la Ordenanza Regional N° 000028, la misma que resuelve aprobar el Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, adecuándolo a las nuevas exigencias de la Gestión Pública Regional, para alcanzar la consolidación del proceso de descentralización y desconcentración económica, productiva, financiera, tributaria y fiscal dentro del ámbito de su jurisdicción;

Que, a través de la Ordenanza Regional del Callao N° 000021-Región Callao-CR del 25 de julio de 2011, se aprobó el Cuadro para Asignación de Personal del Gobierno Regional del Callao;

Que, con la Ley N° 30281 se aprobó el Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2015;

Que, mediante Informe N° 066-2015-GRC/GA-ORH de fecha 15 de enero de 2015, la Oficina de Recursos Humanos remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial el proyecto de Presupuesto Analítico de Personal correspondiente al año 2015, señalando que resulta necesario aprobar el Presupuesto Analítico de las plazas presupuestadas con la finalidad de realizar las gestiones concernientes ante el Ministerio de Economía y Finanzas y poder efectuar las acciones de personal supeditadas a su previa aprobación;

Que, con Informe N° 160-2015-GRC/GA-ORH de fecha 10 de febrero de 2015, la Oficina de Recursos Humanos, luego de las coordinaciones efectuadas con la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, remite la versión definitiva del Presupuesto Analítico de Personal correspondiente al año 2015;

Que, mediante Informe N° 309-2015 -GRC/GRPPAT-OPT, de fecha 18 de febrero de 2015, la Oficina de Presupuesto y Tributación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, señala que el Presupuesto Analítico de Personal se encuentra actualizado;

Que, de conformidad a lo señalado en el Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública y en el caso de los Gobiernos Regionales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional;



Que, estando a lo expuesto y con los vistos de la Oficina de Recursos Humanos, Gerencia de Administración, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y la Gerencia de Asesoría Jurídica;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.-** Aprobar, el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Gobierno Regional del Callao para el periodo enero a diciembre del año 2015, el mismo que en tres anexos forma parte integrante de la presente Resolución.

**Artículo 2.-** Encargar a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao, notificar la presente Resolución a las unidades orgánicas que corresponda.

**REGÍSTRESE Y COMUNÍQUESE**



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. Patricia Martínez Valdivieso  
Gerente General Regional



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES UNA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
PASE A: *[Signature]*  
PARA: .....  
FECHA: 02 MAR. 2015  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

166

ANEXO 1



PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL  
DEL CALLAO

ENERO - DICIEMBRE 2015

PERSONAL DE LA SEDE CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

















Gobierno Regional  
del Callao

**PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL**  
**PROYECCION ANUAL DE PLAZAS ENERO-DICIEMBRE 2015**  
PAP SEDE CENTRAL DL 276 PLAZAS PRESUPUESTADAS

N° correlativo	Denominación del Cargo		Nivel	N° Plaza	Código	Clasificación	BASICA	REUNIF	D.U. 011-99	D.U. 037	D.U. 073-97	D.U. 090-96	D.S. 051-91 BON. DIF	D.S. 264-90. MOV. REF	D.S. 276-91-EF	SUB TOTAL MONTO MENSUAL	APORTES	INCENTIVOS CAFAE	MONTO MENSUAL	MONTO MENSUAL TOTAL (INC. APORTES)	MONTO MENSUAL *12	Agudados JULIO Y DICIEMBRE	ESCOLARIDAD	MONTO TOTAL PERIODO
	Previsto en el C.A.P.																							
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		GERENCIA REGIONAL DE DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL																					
1	Secretaria II		STC	301	46411002	SP-AP	0.04	23.82	73.1	190	63.02	54.88	71.13	5.01	40.00	521.00	67.50	2,336.00	2,857.00	2,924.50	35,094.00	600.00	400.00	36,094.00
	DENOMINACIÓN DEL ORGANO:		GERENCIA REGIONAL DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTE																					
	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		OFICINA DE ADMINISTRACIÓN DE VILLAS REGIONALES																					
2	Auxiliar Administrativo		SAB	325	46413304	SP-AP	0.04	23.82	73.1	190	63.02	36.88	71.13	5.01	40.00	503.00	67.50	2,136.00	2,639.00	2,706.50	32,478.00	600.00	400.00	33,478.00

Fijarse en que el presente documento es  
 ORIGINAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Jefe de la Oficina de Sistema de Documentación y Archivo  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

166

ANEXO 2



PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL DEL AREA DE  
AGRICULTURA (DS. N° 002-2005-AG)

ENERO - DICIEMBRE 2015

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS

**PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL DEL AREA DE AGRICULTURA**  
 ENERO-DICIEMBRE  
 AÑO 2015

(DS N° 002-2005-AG)

PLIEGO 464 GOBIERNO REGIONAL DE LA PROVINCIA CONSTITUCIONAL DEL CALLAO  
 UNIDAD EJECUTORA 001 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 FUNCION 04 AGRARIA  
 OFICINA AGRICULTURA

REGIMEN LABORAL DL 276

O	D	NIVEL	PLAZAS			REMUNERACIONES																REMUNER + APOORTE + CAFAE = ANUAL	AGUIN. JULIO-DICIEMBRE	Escola ridad	MONTO TOTAL ANUAL	DENOMINACION DEL CARGO	CATEGORIA REMUNERATIVA	
			PRESU PUEST.	OC UP.	N° PLAZ	BA SICA	PERSO NAL	REUNIF	B,ESPE- CIAL	T.P.H.	FAMI LIAR	A.EXC. D.S.276	REF.Y MOV.	D.L 26504	DL 25897 AFP	D.U.	REMUNE RACIÓN MENSUAL	REM. ANUAL	Aporte Mensual (ESSALUD)	APORTE ANUAL	INCENTIVO CAFAE							TOTAL INCENTIVO CAFAE ANUAL
1	F4	1	1	1	0.06		40.47	83.16	105.88						5.01	726.39	960.97	11531.84	86.49	1,037.88	2,866.00	34,392.00	46,961.52	600.00	400.00	47,961.52	DIRECTOR OFIC. ASESORIA JURIDICA	SPEJ
2	F4	1	1	2	0.06		40.47	83.16	105.88					5.01	726.39	960.97	11531.84	86.49	1,037.88	2,866.00	34,392.00	46,961.52	600.00	400.00	47,961.52	DIRECTOR SIST. ADM II	SPEJ	
3	F2	1	1	5	0.06	0.01	36.47	15.59		3.00	90.00	5.01	13.86	653.90	817.90	9814.80	73.61	883.32	2,566.00	30,792.00	41,490.12	600.00	400.00	42,490.12	ESP EN ORGANIZ. PRODUCT. AGRARIOS	SP-ES		
4	F2	1	1	4	0.06		36.47	15.59	105.88					5.01	655.04	818.05	9816.60	73.62	883.44	2,566.00	30,792.00	41,492.04	600.00	400.00	42,492.04	ING. EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV	SP-ES	
5	F2	1	1	7	0.06		36.47	15.59	105.88					5.01	655.04	818.05	9816.60	73.62	883.44	2,566.00	30,792.00	41,492.04	600.00	400.00	42,492.04	ESTADISTICO III	SP-ES	
6	F2	1	1	3	0.06	0.02	36.47	15.59	105.89	3.00				5.01	655.04	821.06	9852.96	73.90	886.80	2,566.00	30,792.00	41,531.76	600.00	400.00	42,531.76	CONTADOR IV	SP-ES	
7	F2	1	1	6	0.06	0.02	36.47	15.59	105.89	3.00				5.01	655.04	821.06	9852.96	73.90	886.80	2,566.00	30,792.00	41,531.76	600.00	400.00	42,531.76	ING. EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV	SP-ES	
8	SPB	1	1	8	0.06		30.04	39.89				75.00	5.01	10.85	484.67	645.52	7746.24	67.50	810.00	2,566.00	30,792.00	39,348.24	600.00	400.00	40,348.24	ING. EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV	SP-ES	
9	SPC	1	1	9	0.05		29.61	46.33				69.00	5.01		479.82	629.82	7557.84	67.50	810.00	2,566.00	30,792.00	39,159.84	600.00	400.00	40,159.84	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO III	SP-ES	
10	STB	1	1	11	0.04		23.95	66.00				45.00	5.01		382.89	522.89	6274.68	67.50	810.00	2,336.00	28,032.00	35,116.68	600.00	400.00	36,116.68	CHOFER II	SP-AP	
11	STB	1	1	12	0.04		23.95	66.00				45.00	5.01		382.89	522.89	6274.68	67.50	810.00	2,336.00	28,032.00	35,116.68	600.00	400.00	36,116.68	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	
12	STB	1	1	15	0.04		23.95	66.00				45.00	5.01		383.00	523.00	6276.00	67.50	810.00	2,336.00	28,032.00	35,118.00	600.00	400.00	36,118.00	TECNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	
13	STB	1	1	10	0.04		23.95	66.00	108.89			45.00	5.01	29.26	404.91	683.06	8196.72	67.50	810.00	2,336.00	28,032.00	37,038.72	600.00	400.00	38,038.72	TECNICO II	SP-AP	
14	STC	1	1	13	0.04		23.82	71.13				40.00	5.01		380.45	520.45	6245.40	67.50	810.00	2,336.00	28,032.00	35,087.40	600.00	400.00	36,087.40	ECONOMISTA III	SP-AP	
15	STD	1	1	14	0.03		23.67	76.29				35.00	5.01	39.26	389.30	568.56	6822.72	67.50	810.00	2,336.00	28,032.00	35,664.72	600.00	400.00	36,664.72	SECRETARIA III	SP-AP	
TOTAL		15	15		0.76	0.05	466.23	741.91	744.19	9.00	489.00	75.15	24.71	68.52	8,014.77	10,634.29	127,611.48	1,081.63	12,979.56	37,710.00	452,520.00	593,111.04	9,000.00	6,000.00	608,111.04			

DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

166

ANEXO 3



PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL DEL GOBIERNO REGIONAL  
DEL CALLAO

ENERO - DICIEMBRE 2015

DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN  
DEL EMPLEO

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DEL CALLAO-  
PAP ENERO-DICIEMBRE 2015

Personal bajo el Régimen laboral del D. Leg. 276

N° ORDEN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	Nivel	SITUACIÓN DEL CARGO		Remuneración Mensual	Aporte Mensual (ESSALUD)	INCENTIVO CAFAE	Monto Mens. Inc. Aportes	Periodo Meses	Monto por 12 meses inc. Aportes	Aguinaldo (jul-dic)	Escolaridad	Monto Total por el Periodo	
				O	P										
DENOMINACIÓN DEL ORGANO:		DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO													
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO													
1	DIRECTOR REGIONAL	EC	F-5	1	0	1,004.91	90.44	5,103.00	6,198.35	12	74,380.20	600.00	400.00	75,380.20	
2	CONSERJE III	SP-AP	SAC	1	0	506.37	67.50	3,451.00	4,024.87	12	48,298.44	600.00	400.00	49,298.44	
TOTAL UNIDAD ORGANICA				2	0	1,511.28	157.94	8,554.00	10,223.22	12	122,678.64	1,200.00	800.00	124,678.64	
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		OFICINA TECNICA ADMINISTRATIVA													
3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	SP-AP	STC	1	0	515.10	67.50	3,475.00	4,057.60	12	48,691.20	600.00	400.00	49,691.20	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					1	0	515.10	67.50	3,475.00	4,057.60	12	48,691.20	600.00	400.00	49,691.20
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		DIRECCIÓN DE PREVENCIÓN Y SOLUCIÓN DE CONFLICTOS													
4	SUBDIRECTOR	SP-EJ	F-2	1	0	796.06	71.65	4,311.00	5,178.71	12	62,144.52	600.00	400.00	63,144.52	
5	SUPERVISOR SECTORIAL	SP-EJ	F-1	1	0	780.45	70.24	4,010.00	4,860.69	12	58,328.28	600.00	400.00	59,328.28	
6	ABOGADO IV	SP-ES	SPA	1	0	655.57	67.50	3,733.00	4,456.07	12	53,472.84	600.00	400.00	54,472.84	
7	TÉCNICO ADMINISTRATIVO III	SP-AP	STA	1	0	549.75	67.50	3,478.00	4,095.25	12	49,143.00	600.00	400.00	50,143.00	
8	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	SP-AP	STC	1	0	530.05	67.50	3,475.00	4,072.55	12	48,870.60	600.00	400.00	49,870.60	
9	CONSERJE III	SP-AP	SAC	1	0	506.37	67.50	3,451.00	4,024.87	12	48,298.44	600.00	400.00	49,298.44	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					6	0	3,818.25	411.89	22,458.00	26,688.14	12	320,257.68	3,600.00	2,400.00	326,257.68
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO													
10	SUB DIRECTOR	SP-EJ	F-2	1	0	796.06	71.65	4,311.00	5,178.71	12	62,144.52	600.00	400.00	63,144.52	
11	TÉCNICO EN ABOGACÍA II	SP-AP	STA	1	0	545.65	67.50	3,478.00	4,091.15	12	49,093.80	600.00	400.00	50,093.80	
12	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	SP-AP	STC	1	0	530.05	67.50	3,475.00	4,072.55	12	48,870.60	600.00	400.00	49,870.60	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					3	0	1,871.76	206.65	11,264.00	13,342.41	12	160,108.92	1,800.00	1,200.00	163,108.92
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		DIRECCIÓN DE PROMOCION Y PROTECCION DE DERECHOS FUNDAMENTALES, DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO													
13	ABOGADO IV	SP-ES	SPA	1	0	655.57	67.50	3,733.00	4,456.07	12	53,472.84	600.00	400.00	54,472.84	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					1		655.57	67.50	3,733.00	4,447.57	12	53,370.86	600.00	400.00	54,370.86
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:		DIRECCIÓN DE PROMOCIÓN DEL EMPLEO Y CAPACITACIÓN LABORAL													
14	DIRECTORA	EC	F3	1	0	906.26	81.56	4,822.00	5,809.82	12	69,717.84	600.00	400.00	70,717.84	
15	ASISTENTE EN SERVICIO SOCIAL I	SP-ES	SPD	1	0	580.66	67.50	3,718.00	4,366.16	12	52,393.92	600.00	400.00	53,393.92	
16	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	SP-ES	SPD	1	0	596.53	67.50	3,718.00	4,382.03	12	52,584.36	600.00	400.00	53,584.36	
17	TÉCNICO EN RECURSOS HUMANOS I	SP-AP	STB	1	0	537.85	67.50	3,476.00	4,081.35	12	48,976.20	600.00	400.00	49,976.20	
TOTAL UNIDAD ORGANICA					4	0	2,621.30	284.06	15,734.00	18,639.36	12	223,672.32	2,400.00	1,600.00	227,672.32
<b>TOTAL GENERAL</b>				<b>17</b>	<b>0</b>	<b>10,993.26</b>	<b>1,195.54</b>	<b>65,218.00</b>	<b>77,398.30</b>	<b>12</b>	<b>928,779.62</b>	<b>10,200.00</b>	<b>6,800.00</b>	<b>945,779.62</b>	

*[Handwritten signature and stamp]*

EXTENSION DEL PRESUPUESTO  
A LA FIEL DEL PRESUPUESTO QUE USA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*[Handwritten signature]*  
RISTHIAN OIMAR HERNANDEZ DE LA CRU  
Jefe de la Oficina de Transparencia, Planeamiento y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL DE LA DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCIÓN DEL EMPLEO DEL CALLAO-  
PAP ENERO-DICIEMBRE 2015

Personal bajo el Régimen laboral del D. Leg. 728

I	DENOMINACIÓN DEL ORGANOS:	DIRECCIÓN REGIONAL DE TRABAJO Y PROMOCION DEL EMPLEO DEL CALLAO																	
		Nº ORDE N	CARGO ESTRUCTURAL	CODIGO	CLASIFI-CACIÓN	Nivel	SITUACIÓN DEL CARGO		Remuneraci ón Mensual	Asignación Familiar	Monto Mensual	Aporte Mensual (ESSALUD)	Aporte Mensual (SCRT)	Monto Mens. Inc. Aportes	Periodo Meses	Monto por 12 meses inc. Aportes	Gratificaciones (jul-dic)	Bonificación Ley 29714	Escolarid ad
O	P																		
1.1	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:																		
12	Defensor Laboral de Oficio	46414208	SP-ES	IV	1			2,400.00	25.00	2,425.00	218.25	44.62	2,687.87	12	32,254.44	4,850.00	436.50	400.00	37,940.94
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>					<b>1</b>	<b>0</b>		<b>2,400.00</b>	<b>25.00</b>	<b>2,425.00</b>	<b>218.25</b>	<b>44.62</b>	<b>2,687.87</b>	<b>12</b>	<b>32,254.44</b>	<b>4,850.00</b>	<b>436.50</b>	<b>400.00</b>	<b>37,940.94</b>
1.2	DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:	DIRECCIÓN DE INSPECCIÓN DEL TRABAJO																	
20	Supervisor Inspector	46414304	SP-EJ	I	1			3,300.00	25.00	3,325.00	299.25	61.18	3,685.43	12	44,225.16	6,650.00	598.50	400.00	51,873.66
21	Supervisor Inspector	46414304	SP-EJ	I	1			3,300.00	25.00	3,325.00	299.25	61.18	3,685.43	12	44,225.16	6,650.00	598.50	400.00	51,873.66
22	Inspector de Trabajo	46414305	SP-ES	II	1			3,000.00	25.00	3,025.00	272.25	55.66	3,352.91	12	40,234.92	6,050.00	544.50	400.00	47,229.42
23	Inspector de Trabajo	46414305	SP-ES	II	1			3,000.00	25.00	3,025.00	272.25	55.66	3,352.91	12	40,234.92	6,050.00	544.50	400.00	47,229.42
24	Inspector de Trabajo	46414305	SP-ES	II	1			3,000.00	25.00	3,025.00	272.25	55.66	3,352.91	12	40,234.92	6,050.00	544.50	400.00	47,229.42
25	Inspector de Trabajo	46414305	SP-ES	II	1			3,000.00	25.00	3,025.00	272.25	55.66	3,352.91	12	40,234.92	6,050.00	544.50	400.00	47,229.42
26	Inspector de Trabajo	46414305	SP-ES	II	1			3,000.00	25.00	3,025.00	272.25	55.66	3,352.91	12	40,234.92	6,050.00	544.50	400.00	47,229.42
27	Inspector de Trabajo	46414305	SP-ES	II	1			3,000.00	25.00	3,025.00	272.25	55.66	3,352.91	12	40,234.92	6,050.00	544.50	400.00	47,229.42
28	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
29	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
30	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
31	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
32	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
33	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
34	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
35	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
36	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
37	Inspector Auxiliar	46414306	SP-ES	III	1			2,500.00	25.00	2,525.00	227.25	46.46	2,798.71	12	33,584.52	5,050.00	454.50	400.00	39,489.02
<b>TOTAL UNIDAD ORGANICA</b>					<b>18</b>	<b>0</b>		<b>49,600.00</b>	<b>450.00</b>	<b>50,050.00</b>	<b>4,504.50</b>	<b>920.92</b>	<b>55,475.42</b>	<b>12</b>	<b>665,705.04</b>	<b>100,100.00</b>	<b>9,009.00</b>	<b>7,200.00</b>	<b>782,014.04</b>

RESUMEN POR NIVELES

CLASIFICACIÓN	NIVEL	Cantidad de Plazas	Remuneraci ón Mensual	Asignación Familiar	Monto Mensual	Aporte Mensual (ESSALUD)	Aporte Mensual (SCRT)	Monto Mens. Inc. Aportes	Periodo Meses	Monto por 12 meses inc. Aportes	Gratificaciones (jul-dic)	Bonificación Ley 29714	Escolarid ad	Monto Total por el Periodo
1 SP-EJ	I	2	6,600.00	50.00	6,650.00	598.50	122.36	7,370.86	12	88,450.32	13,300.00	1,197.00	800.00	403,747.32
2 SP-ES	II	6	18,000.00	150.00	18,150.00	1,633.50	333.96	20,117.46	12	241,409.52	36,300.00	3,267.00	2,400.00	283,376.52
3 SP-ES	III	10	25,000.00	250.00	25,250.00	2,272.50	464.60	27,987.10	12	335,845.20	50,500.00	4,545.00	4,000.00	394,890.20
4 SP-ES	IV	1	2,400.00	25.00	2,425.00	218.25	44.62	2,687.87	12	32,254.44	4,850.00	436.50	400.00	37,940.94
<b>TOTAL</b>		<b>19</b>	<b>52,000.00</b>	<b>475.00</b>	<b>52,475.00</b>	<b>4,722.75</b>	<b>965.54</b>	<b>58,163.29</b>	<b>12</b>	<b>697,959.48</b>	<b>104,950.00</b>	<b>9,445.50</b>	<b>7,600.00</b>	<b>819,954.98</b>

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES ORIGINAL DEL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RIS HIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



Gobierno Regional del Callao  
Gerencia de Asesoría Jurídica

INFORME N° 524-2015-GRC/GAJ

A : ABOG. PATRICIA MARTINEZ VALDIVIESO  
GERENTE GENERAL REGIONAL

DE : ABOG. MARCO ANTONIO PALOMINO PEÑA  
GERENTE DE ASESORIA JURIDICA.

ASUNTO : Proyecto de Resolución Gerencial General Regional  
Presupuesto Analítico de Personas

REF. : Informe N° 220-2015-GRC/GA-ORH

FECHA : CALLAO, 25 FEB. 2015

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA GENERAL REGIONAL

RECIBIDO

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIDEL DEL ORIGINAL QUE OBEA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

25 FEB. 2015

RECIBIDO

2-11

Tengo a bien dirigirme a usted, con relación al documento de la referencia, emitido por la Oficina de Recursos Humanos, el mismo que cuenta con el visto bueno de la Gerencia de Administración, referido a la Aprobación del Presupuesto Analítico de Personal correspondiente al presente año.

Al respecto, revisado el proyecto de Resolución Gerencial General Regional, se evidencia el pronunciamiento favorable de la Oficina de Presupuesto y Tributación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

En tal sentido, estando a los pronunciamientos técnicos emitidos por las áreas competentes, esta Gerencia de Asesoría procede a visar el proyecto de Resolución Gerencial General Regional, que nos ocupa; y remite los actuados para la continuación del trámite de aprobación.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA DE ASESORIA JURIDICA

Marco Antonio Palomino Peña  
GERENTE  
SAC. 5307

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA GENERAL REGIONAL

PASE A: OTSA

PARA: Jomel

FECHA: 25/2/15

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA GENERAL REGIONAL





Gobierno Regional del Callao

GUBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA DE ADMINISTRACIÓN  
23 FEB. 2015  
RECIBIDO  
Nº de Folio ..... Hora .....

606691

INFORME N° 220 -2015-GRC/GA-ORH

GUBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y  
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
23 FEB 2015  
Folio N° .....  
Hora: ..... Firma: .....

A : LIC. CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO  
Gerente de Administración  
DE : ABOG. JIMMY RAÚL TRUJILLO MELGAREJO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos  
ASUNTO : Solicita visación de Proyecto de Resolución Gerencial General Regional  
Presupuesto Analítico de Personal Año 2015  
REFERENCIA : 1) Informe N° 304-2015-GRC/GRPPAT-OPT  
2) Informe N° 160-2015-GRC/GA-ORH  
FECHA : 23 FEB. 2015

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
VERDADERO Y ORIGINAL EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de la Oficina de Trabajo Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente y solicitarle se sirva visar el Proyecto de Resolución Gerencial-General Regional de aprobación del Presupuesto Analítico de Personal correspondiente al presente año, el mismo que cuenta con Informe favorable de la Oficina de Presupuesto y Tributación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial.

De igual manera, solicito a usted, que una vez visado el indicado proyecto se sirva derivarlo a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial para idénticos fines y su derivación posterior a la Gerencia General Regional, a efectos que ésta con la visación previa por parte de la Gerencia de Asesoría Jurídica, suscriba la Resolución respectiva.

Atentamente,

GUBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
ABOG. JIMMY RAÚL TRUJILLO MELGAREJO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

GUBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Gerencia de Administración  
PASE A: GRPPAT  
PARA: SU RESPON. JURÍDICA  
& TRÁMITE CORRESPONDIENTE  
FECHA: 23/2/2015  
Gerente de Administración

PROVEIDO N°  
GA 8 21 FEB 2015  
Se adjunta Resolución  
con V.B.  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y  
ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL



**INFORME N° 309 -2015-GRC/GRPPAT-OPT**

SEÑOR : **Econ. EBER RAMIREZ SANCHEZ**  
Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial

DE : **Lic. DANIEL SANCHEZ CALDERON**  
Jefe de la Oficina de Presupuesto y Tributación

ASUNTO : Presupuesto Analítico de Personal

REFERENCIA : Informe N° 160-2015-GRC/GA-ORH  
Proveído S/N-GA de fecha 10.02.2015

FECHA : Callao, 10 FEB. 2015

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Folio N° .....  
Hora: ..... Firma: *[Signature]*

En mérito a vuestro Proveído en el documento de la referencia, le informo que mediante Proveído en el documento de la referencia, la Gerencia de Administración hace suyo lo solicitado por la Oficina de Recursos Humanos respecto a la remisión "...de la versión definitiva del Presupuesto analítico de Personal correspondiente al presente ejercicio, solicitándole su derivación ...para la continuación de los trámites de aprobación respectivos.", para lo cual adjunta el proyecto de PAP y lo deriva a vuestro despacho señalando: "Atención"

Al respecto, le comunico que el PAP presentado con el documento de la referencia se encuentra actualizado.

Es todo cuanto tengo que informar, para los fines que estime pertinentes.

Atentamente

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
*[Signature]*  
Lic. Adm. DANIEL SANCHEZ CALDERON  
JEFE  
OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACIÓN

~~CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO~~

~~CRISTHIAN OMAR BERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO~~

PROVEIDO N° ORH: 10 FEB. 2015  
*[Signature]*  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
PASE A: *[Signature]*  
PARA: .....  
FECHA: .....  
JEFE DE LA OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Gobierno Regional del Callao

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA DE ADMINISTRACION  
1239 10 FEB. 2015  
RECIBIDO  
Nº de Folio

006691  
El 16  
CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
OFICINA DE PRESUPUESTO Y TRIBUTACION  
10 FEB 2015 592  
Folio: DE 0  
Hora: 11:30 Firma: [Signature]

**INFORME N° 160 -2015-GRC/GA-ORH**

LIC. CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO  
Gerente de Administración

ABOG. JIMMY RAÚL TRUJILLO MELGAREJO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

CRISTHIAN SMAR BERNANDEZ DE LA CRUZ  
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
10 693  
Folio N°  
Hora: 11:30 Firma: [Signature]

ASUNTO : Remite el Proyecto de PAP –enero diciembre 2015  
REFERENCIA : INFORME N° 066-2015-GRC/GA-ORH  
FECHA : 10 FEB. 2015

Tengo a bien dirigirme a su despacho, luego de haber hecho las coordinaciones efectuadas con la Oficina de Presupuesto y Tributación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, a fin de remitirle la versión definitiva del Presupuesto Analítico de Personal correspondiente al presente ejercicio, solicitándole su derivación a la mencionada Gerencia, para la continuación de los trámites de aprobación respectivos.

Atentamente,

[Signature]  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
ABOG. JIMMY RAÚL TRUJILLO MELGAREJO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Gerencia de Administración  
PASE A: [Signature]  
PARA: [Signature]  
FECHA: 10/02/2015  
Vº Bº CASG  
Gerencia de Administración  
Gerente de Administración

PROVEIDO N° 07. 10 FEB 2015  
[Signature]  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Bca. Unidos Postos

11 FEB 2015  
[Signature]



Gobierno Regional del Callao

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO / ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
OFICINA DE PRESUPUESTO / TRIBUTACION  
186 19 ENE 2015  
Folio: 945 Firma: JM

606694  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO / ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
424 15 ENE 2015  
RECIBIDO  
Nº de Folio 154

REGION CALLAO  
OFICINA DE RECURSOS HUMANOS  
03 FEB. 2015  
A  
RECIBIDO  
Nº de Folio 930  
Hora: Firma:

INFORME N° 066 -2015- GRC/ GA-ORH

LIC. CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO  
Gerente de Administración

ABOG. JIMMY RAÚL TRUJILLO MELGAREJO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL  
FOLIO 222  
Folio N° 930 Firma:

DE :  
ASUNTO : Remite Proyecto de PAP – enero-diciembre año 2015  
FECHA : 15 de enero de 2015

Tengo a bien dirigirme a usted para saludarle cordialmente y remitirle adjunto al presente el Presupuesto Analítico de Personal (PAP) del Gobierno Regional del Callao correspondiente al periodo enero – diciembre del presente año, así como el Proyecto de la Resolución Ejecutiva Regional aprobatoria respectiva.

Cabe señalar que resulta necesario aprobar el Presupuesto Analítico de Personal con la finalidad de realizar las gestiones de previsión presupuestal ante el Ministerio de Economía y Finanzas y poder efectuar las acciones de personal supeditadas a su previa aprobación.

En tal sentido se ha elaborado el indicado documento de gestión considerando únicamente las plazas presupestadas.

El PAP ha sido elaborado en tres anexos:

Anexo 1) El PAP del personal del Gobierno Regional del Callao.

Anexo 2) El PAP del personal transferido de la Ex Dirección Regional de Agricultura al Gobierno Regional del Callao, mediante DS. N° 002-2005 – AG.

Anexo 3) El PAP del personal que labora en la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo.

En tal sentido solicito a usted se sirva derivar el presente informe para los trámites de aprobación respectivos.

Atentamente,

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Gerencia de Administración  
PASE A:  
PARA: Oficina Técnica de Presupuesto  
FECHA: 15/01/2015  
Vº Bº CASG  
Gerente de Administración

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
ABOG. JIMMY RAÚL TRUJILLO MELGAREJO  
Jefe de la Oficina de Recursos Humanos  
PROVEIDO N° GA-ORH : 03 FEB. 2015  
Se devuelve de acuerdo a lo coordinado.

Ex. Vicio Postas  
Proyecto respuesta  
19 ENE. 2015  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
PROVEIDO N° 087 19 ENE 2015  
GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL