



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. DIOFEMEN ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

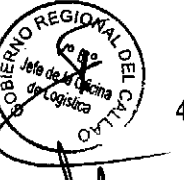
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 237 -2016-GRC/GA

Callao, 04 JUL 2016

VISTOS:

La Carta s/n recibida con Hoja de Ruta N° SGR-000650 de fecha 12 de enero de 2016, presentada por la Sra. **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**; el Memorando N° 119-2016-GRC/GA-TESO de fecha 03 de marzo de 2016, cursado por el Jefe de la Oficina de Tesorería; el Memorando N° 147-2016-GRC/GA/OL de fecha 02 de marzo de 2016, el Memorando N° 176-2016-GRC/GA/OL de fecha 14 de marzo de 2016, el Informe N° 468-2016-GRC/GA/OL de fecha 14 de abril de 2016 y el Informe N° 863-2016-GRC/GA/OL de fecha 22 de junio de 2016, emitidos por el Jefe de la Oficina de Logística; el Informe Técnico N° 003-2016-GRC-GGR-OIIP de fecha 15 de marzo de 2016, generado por el Jefe de la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo; el Memorando N° 1741-2016-GRC/GRPPAT de fecha 16 de junio de 2016, generado por el Gerente Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; el Memorandum N° 670-2016-GRC/GA de fecha 23 de junio de 2016, emitido por el Gerente de Administración; el Memorandum N° 579-2016-GRC/GAJ de fecha 28 de junio de 2016, cursado por el Gerente de Asesoría Jurídica; y,



CONSIDERANDO:

1. Que, a través de la Carta s/n recibida con Hoja de Ruta N° SGR-000650 de fecha 12 de enero de 2016, presentada por la Sra. **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, solicita el pago de las siguiente Facturas conforme al siguiente cuadro:

FACTURA	MONTO SOLES	ORDEN DE SERVICIO
0001-003521	8,000.00	N° 005411-2015
0001-003526	9,550.00	N° 005406-2015
0001-003527	4,500.00	N° 005834-2015

2. Que, a través del Memorando N° 147-2016-GRC/GA/OL de fecha 02 de marzo de 2016, emitido por la Oficina de Logística, solicita al Jefe de la Oficina de Tesorería, informe si se ha realizado algún pago relacionado con las Órdenes de Servicio descritas en el párrafo anterior, a favor de **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ** durante los ejercicios 2015 y 2016;
3. Que, la Oficina de Tesorería con el Memorando N° 119-2016-GRC/GA-TESO de fecha 03 de marzo de 2016, hace de conocimiento a la Oficina de Logística que las Ordenes de Servicio N° 2015-005406, 2015-005411, 2015-005834, a nombre de la persona de **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, no registran pago alguno en los ejercicios 2015 y 2016, como consta en el registro de Comprobantes de Pago de dichos años;
4. Que, de acuerdo al Memorando N° 176-2016-GRC/GA/OL de fecha 14 de marzo de 2016, el Jefe de la Oficina de Logística solicita al Jefe de la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, que emita el correspondiente

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
CÓPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. DIOFEMES ARISTIDES ARANA ARRION A
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Informe Técnico, en función a la Directiva N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, a fin de continuar con el trámite respectivo;

5. Que, mediante el Informe Técnico N° 003-2016-GRC-GGR-OIIP, de fecha 15 de marzo de 2016, la Jefe de la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, pone de manifiesto al Jefe de la Oficina de Logística, el Informe Técnico y señala que el área usuaria ha emitido la conformidad correspondiente de la factura N° 003527 del 31 de Diciembre de 2015, ya que el servicio se cumplió de acuerdo a los Términos de Referencia y dentro del plazo estipulado; por lo que, estima en consideración, iniciarse el trámite de Reconocimiento de Crédito Devengado;
6. Que, según el Informe N° 468-2016-GRC/GA/OL de fecha 14 de abril de 2016, el Jefe de la Oficina de Logística solicita al Gerente de Administración, que a través de su Despacho se requiera a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, la actualización de la cobertura presupuestal de acuerdo a la cadena de gasto asignada en el ejercicio 2015, a favor de la persona de **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**;
7. Que, mediante Proveído s/n. de fecha 18 de abril de 2016, consignado en el Informe N° 468-2016-GRC/GA/OL de fecha 14 de abril de 2016; el Gerente de Administración remite a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, el expediente de Crédito Devengado para la emisión de la Certificación de Crédito Presupuestario respectivo;

Que, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, mediante el Memorando N° 1741-2016-GRC/GRPPAT de fecha 16 de junio de 2016, expide la Certificación de Crédito Presupuestario, a favor de la persona **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, por el monto de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), referente a la Orden de Servicio N° 2015-005834, precisándose el clasificador programático correspondiente;

9. Que, a través del Informe N° 863-2016-GRC/GA/OL de fecha 22 de junio de 2016, el Jefe de la Oficina de Logística solicita al Gerente de Administración, que a través de su Despacho se requiera a la Gerencia de Asesoría Jurídica, determine si desde el punto de vista jurídico existen las condiciones legales necesarias, para proceder al reconocimiento del Crédito Devengado, a favor de la persona de **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**;

10. Que, a través del Memorandum N° 670-2016-GRC/GA de fecha 23 de junio de 2016, la Gerencia de Administración remite a la Gerencia de Asesoría Jurídica, el Informe N° 863-2016-GRC/GA/OL de fecha 22 de junio de 2016, adjuntando el expediente de reconocimiento de Crédito Devengado a favor de la proveedora **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, solicitando emita opinión legal en relación a la materia antes indicada;

11. Que, la Gerencia de Asesoría Jurídica a través del Memorandum N° 579-2016-GRC/GAJ de fecha 28 de junio de 2016, adjunta el Informe N° 086-2016-GRC/GAJ/ragdv de fecha 27 de junio de 2016, en el cual el profesional a cargo concluye que estando acorde a la normatividad vigente, a los pronunciamientos técnicos y antecedentes del caso, resulta viable el reconocimiento del crédito devengado a favor de la persona de **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, debiendo la Gerencia de Administración actuar de acuerdo a sus atribuciones para tal fin; recomendando además, que el área competente verifique previamente el cumplimiento de lo previsto en el numeral 37.1 del Artículo 37° del Texto Único Ordenado de la Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, respecto a la anulación del registro presupuestario;



237

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. DIOFEMENDES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

12. Que, acorde con los documentos de vistos, se ha evaluado y determinado que el pago pendiente a reconocerse, corresponde a la Sra. **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, por el importe de 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), verificándose que en el expediente adjunto a la presente Resolución, se encuentran los documentos que inician el reconocimiento de Crédito Devengado, el Informe Técnico, la Conformidad del Servicio, la Certificación de Crédito Presupuestario, el Memorando de la Oficina de Tesorería y la Opinión Legal de la Gerencia de Asesoría Jurídica; toda documentación en original que respaldan el pago;
13. Que, habiéndose verificado con los documentos sustentatorios pertinentes, el cumplimiento de las obligaciones a cargo de la persona de **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, y con la debida conformidad de la misma, corresponde reconocer el pago con cargo al Presupuesto Institucional del presente Año Fiscal, de acuerdo a la asignación de los Créditos Presupuestarios que ha otorgado la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial en la específica de gasto correspondiente, el cual asciende a la cantidad de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES);
14. Que, de conformidad a lo dispuesto en el numeral 35.1 del Artículo 35° de la Ley N° 28411 - Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, el cual a la letra dice *"el devengado es el acto mediante el cual se reconoce una obligación de pago, derivada de un gasto aprobado y comprometido, que se produce previa acreditación documental ante el órgano competente de la realización de la prestación o el derecho del acreedor. El reconocimiento de la obligación debe afectarse al Presupuesto Institucional, en forma definitiva, con cargo a la correspondiente cadena de gasto"*. Del mismo modo, el Numeral 37.1 del Artículo 37° de la norma antes mencionada, establece que *"los gastos comprometidos y no devengados al 31 de diciembre de cada año fiscal pueden afectarse al Presupuesto Institucional del periodo inmediato siguiente, previa anulación del registro presupuestario efectuado a la citada fecha. En tal caso, se imputan dichos compromisos a los Créditos Presupuestarios aprobados para el nuevo año fiscal"*;
15. Que, de acuerdo a lo establecido en los Artículos 6°, 7° y 8° del Reglamento del Procedimiento Administrativo para el Reconocimiento y Abono de Créditos Internos Devengados a cargo del Estado, aprobado por Decreto Supremo N° 017-84-PCM; y a lo estipulado en los Artículos 8°, 9° y 13° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 de enero de 2007, y en atención a la Directiva N° 001-2014-GRC-GGR-GA/CONTA, aprobada mediante la Resolución Gerencial General Regional N° 607-Gobierno Regional del Callao-GGR, de fecha 24 de abril de 2014; corresponde expedirse el acto administrativo;
16. Que, en virtud de las facultades otorgadas a través del Artículo 55°, numerales 5 y 8 del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, aprobado por Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre de 2011, y conforme al Numeral 19 del artículo Tercero de la Resolución Ejecutiva Regional N° 000283 del 06 de mayo de 2016; y contando con el visado de la Oficina de Logística, la Oficina de Tesorería, la Oficina de Imagen Institucional y Protocolo y la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial;



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Abog. DIOFEMES ARISTIDES ARANA ARRIOLA
Jefe de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- RECONOCER, el pago a favor de la Sra. **MARIA ASUNCION CABELLO CRUZ**, por el monto de S/. 4,500.00 (CUATRO MIL QUINIENTOS CON 00/100 SOLES), correspondiente a la Orden de Servicio N° 2015-005834, tal como se describe en el siguiente cuadro:

FECHA DE ORDEN	TIPO DE ORDEN	N° DE ORDEN	FACTURA N°	FECHA DE EMISION FACTURA	IMPORTE S/.
30/12/2015	O/S	2015-005834	001-003527	31/12/2015	4,500.00

ARTÍCULO SEGUNDO.- PRECISAR, que el Crédito Devengado reconocido en el Artículo Primero, deberá cancelarse con cargo al presupuesto del Ejercicio Fiscal 2016.

ARTÍCULO TERCERO.- PRECISAR, que de acuerdo al Memorando N° 1741-2016-GRC/GRPPAT de fecha 16 de junio de 2016, de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, se precisa que el requerimiento de devengado, será atendido con la siguiente Estructura Programática:

CLASIFICADOR PROGRAMATICO								
ACCION CENTRAL	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUN	DFUN	GFUN	META	FINALIDAD	SECUENCIA FUNCIONAL
9001	3999999	5000002	03	006	0007	00001	0000017	0023

FONDO	CIS	RB	TT	G	SG1	SG2	E1	E2	IMPORTE
NORMAL	0023	18	2	3	2	7	10	99	4,500

ARTÍCULO CUARTO.- ENCARGAR, a la Oficina de Logística, Oficina de Contabilidad y Oficina de Tesorería, el cumplimiento de la presente Resolución.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARLOS ANTONIO SOLIS GAYOSO
GERENTE DE ADMINISTRACION