

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N° 000451 26 OCT. 2016

Callao, 25 OCT 2016

EL GOBERNADOR DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

El Informe N° 1062-2016-GRC/GA-ORH, de fecha 06 de Octubre del 2016 emitido por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos; el Memorandum N°2762-2016-GRC/GRPPAT de fecha 17 de octubre del 2016, emitido por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, y el Informe N° 1361-2016 -GRC-GAJ de fecha 18 de octubre del 2016, emitido por la Gerencia de Asesoría Jurídica; y

CONSIDERANDO:

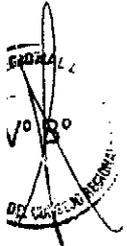
Que, de conformidad con la Ley N°27867, Ley Orgánica de los Gobiernos Regionales, modificada por la Ley N°27902 los Gobiernos Regionales emanan de la voluntad popular; son personas jurídicas de derecho público con autonomía política, económica y administrativa en asuntos de su competencia, constituyendo para su administración económica y financiera un Pliego Presupuestal.

Que, de conformidad con lo previsto por el artículo 1° del Decreto Ley N°18160, se establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos en todas las dependencias del Sector Público Nacional, el mismo que tiene base en el análisis técnico de los deberes y responsabilidades de cada cargo y en los requisitos mínimos exigidos para su eficiente ejercicio.

Que, mediante el Informe N°1062-2016-GRC/GA-ORH, de fecha 06 de octubre del 2016, la Jefatura de la Oficina de Recursos Humanos, manifiesta que la Autoridad Nacional del Servicio Civil-SERVIR ha indicado que la falta del Clasificador de Cargos del Gobierno Regional del Callao, dificulta poder emitir su opinión favorable con respecto a la aprobación para la modificación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional-CAP-P del Gobierno Regional del Callao, en el que se están creando cuatro (04) cargos a fin de cumplir con lo establecido por la Ley N°30484 que autoriza reincorporar a los trabajadores beneficiarios de la Ley N°27803; por ello, la Oficina de Recursos Humanos solicita a la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial la elaboración y aprobación del Clasificador de Cargos de la Entidad, para atender lo observado por SERVIR.

Que, el Clasificador de Cargos es un Documento Técnico Normativo, que describe un ordenamiento secuencial de los cargos que deben existir en la organización, teniendo en cuenta el grado de responsabilidad y complejidad que demanda su desempeño, precisando su naturaleza, actividades típicas y los requisitos mínimos indispensables para un funcionamiento eficiente y eficaz, basado en el cumplimiento de su misión, objetivos, competencias y funciones asignadas, constituyéndose en un documento de gestión de vital importancia dentro de los procesos organizacionales; el mismo que por su misma naturaleza debe ser revisado periódicamente con el propósito de mantenerlo actualizado en función a las necesidades de cambio por efectos de los procesos de modernización institucional.

Que, la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, mediante proveído de fecha 06 de Octubre del 2016, dispone que la Oficina de Racionalización y Estadística-ORE, atienda lo solicitado por la Oficina de Recursos Humanos; procediendo a elaborar el Clasificador de Cargos del Gobierno Regional del Callao.



~~Que mediante~~ Informe N°033-2016-GRC/GRPPAT-ORE-CMN de fecha 17 de Octubre del 2016, la Oficina de Racionalización y Estadística, remite la propuesta de Clasificador de Cargos del Gobierno Regional del Callao, elaborado conforme a la normatividad vigente con la finalidad de contar con este documento técnico normativo que permita proseguir con la aprobación de la modificación del Cuadro para Asignación de Personal Provisional – CAP- P.

Que, mediante el Informe N°1361-2016-GRC/GAJ, de fecha 18 de octubre del 2016, la Gerencia de Asesoría Jurídica del Gobierno Regional del Callao, opina que resulta procedente visar el proyecto de Resolución Ejecutiva Regional que resuelve aprobar el Clasificador de Cargos del Gobierno Regional del Callao.

Estando a lo expuesto, de conformidad con las atribuciones conferidas al Gobernador Regional por la Ley N° 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao, contando con la conformidad de la Gerencia General Regional y la visación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica.



SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- APROBAR el Clasificador de Cargos del Gobierno Regional del Callao, que consta de doscientos veintisiete (227) folios contenidos en un anillado, el cual forma parte de la presente Resolución Ejecutiva Regional.

ARTICULO SEGUNDO.- DISPONER la publicación de la presente Resolución y el Clasificador de Cargos en el Portal WEB de la Entidad: www.regioncallao.gob.pe y en el Portal del Estado Peruano (www.peru.gob.pe)



ARTÍCULO TERCERO.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite documentario su notificación a todas las Unidades Orgánicas y Jefaturas del Gobierno Regional del Callao.

REGISTRESE Y COMUNIQUESE


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO


ABOG. JOSE ARTURO RAA TRESIERRA
SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO


FELIX MORENO CABALLERO
GOBERNADOR

SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ANILLO
CRISTINA GONZALEZ DE LA CRUZ
SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

26 OCT. 2016

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

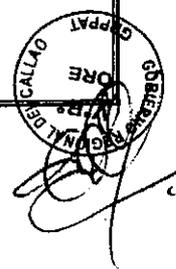


CLASIFICADOR DE CARGOS

GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO,
PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL

Oficina de Racionalización y Estadística

2016





SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
[Signature]
CRISTHIAN GARCIA GONZALEZ
DIRECTOR GENERAL DE LA OFICINA
REGIONAL DE PERSONAL
REG. N° 369 26 OCT. 2016

INDICE

	PAG.
Presentación	3
1. BASE LEGAL	4
2. OBJETIVOS	
2.1. Objetivo General	5
2.2. Objetivos Específicos	5
3. GLOSARIO DE TÉRMINOS	5
4. CRITERIOS PARA LA CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS	6
5. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS	6
5.1. Funcionario Público	7
5.2. Empleado de Confianza	8
5.3. Servidor Público	8
6. SISTEMA DE CODIFICACIÓN	9
7. LISTA DE CARGOS POR GRUPOS OCUPACIONALES Y EN ORDEN ALFABÉTICO	11
8. DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS	24
8.1. Funcionario Público	25
8.2. Empleado de Confianza	27
8.3. Servidor Público – Directivo Superior	33
8.4. Servidor Público -Ejecutivo	34
8.5. Servidor Público - Especialista	38
8.6. Servidor Público - Apoyo	146
9. BIBLIOGRAFIA	227





COMITÉ DEL ORGANISMO TECNICO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

PROCESO

CRISTHIAN OMAR HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
INGENIERO EN SISTEMAS
COMITÉ TECNICO DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

REG. N° 360 26 OCT. 2015

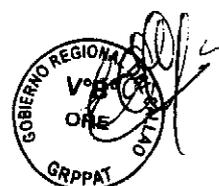
PRESENTACIÓN

La elaboración del presente Manual, considera los objetivos y funciones generales de los Gobiernos Regionales de conformidad con la Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, sus modificatorias y complementarias, y al Artículo 4º de la Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público, que establece la clasificación del personal de las entidades públicas.

El Clasificador de Cargos, es un documento de gestión institucional que presenta un ordenamiento secuencial de los cargos que deben existir en la organización, teniendo en cuenta el grado de responsabilidad y complejidad que demanda su desempeño, precisando su naturaleza, actividades típicas y los requisitos mínimos indispensables, para un funcionamiento eficiente y eficaz, basado en el cumplimiento de su misión, objetivos, competencias y funciones asignadas, constituyéndose en un documento de gestión de vital importancia dentro de los procesos organizacionales, porque su uso permitirá:

- a) Establecer un ordenamiento y uso racional de cargos.
- b) Compatibilizar el CAP y el MOF, para el cumplimiento de las funciones que el servidor debe realizar en cada uno de los órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao.

Cabe precisar que el Clasificador de Cargos, es un documento de gestión que por su misma naturaleza, no tiene carácter definitivo, ni absoluto; en ese sentido, debe ser revisado periódicamente, con el propósito de mantenerlo actualizado en función a las necesidades de cambio por efectos de los procesos de modernización institucional, ya que los cargos por ser los elementos básicos de una organización, son los generadores de los procesos que se desarrollan para lograr productividad y eficiencia.





iv. Elmer Faqueti, N° 5070 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

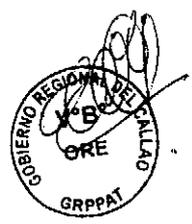
Gobierno Regional
 del Callao

CRISTHIAN OMAR PIERMANEZ DE LA CRUZ
 FIEL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 360

28 OCT. 2015

1. BASE LEGAL

- Ley N° 27867 Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y sus modificatorias
- Ley N° 28175 Ley Marco del Empleo Público, de fecha 19.02.2004.
- Ley N° 27658 Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado del 29.01.2002 y su Reglamento aprobado por Decreto Supremo N° 030-2002-PCM.
- Decreto Supremo N° 043-2006-PCM del 26.07.2006 que aprueba los Lineamientos para la Elaboración y Aprobación del Reglamento de Organización y Funciones – ROF por parte de las Entidades de la Administración Pública.
- Resolución Suprema N0 013-75-PM/INAP, que aprueba el Manual Normativo de Clasificación de Cargos, de fecha 23.09.1975.
- Decreto Supremo N° 151-1999 – EF del 17.09.1999 que apruebe la escala remunerativa de la Corporación de Desarrollo de Lima – Callao (CORDELICA)
- Decreto Ley N° 20009 – Autoriza la aplicación del Sistema Nacional de Clasificación de Cargos, de fecha 08.05.1973.
- Decreto Ley Nro. 18160, que establece el Sistema Nacional de Clasificación de Cargos, de fecha 03.03.1970.
- Ordenanza Regional N° 028 Texto Único Ordenado del Reglamento de Organización y Funciones - ROF del Gobierno Regional del Callao, de fecha 20.12.2011 y sus modificatorias





2. OBJETIVOS

2.1. OBJETIVO GENERAL

Describir los cargos que deben existir en el Gobierno Regional del Callao ordenándolos por Grupos Ocupacionales, distinguiéndolos, jerarquizándolos y estableciendo sus requisitos mínimos.

2.2. OBJETIVOS ESPECÍFICOS

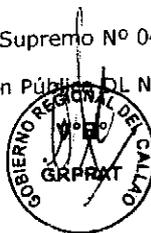
- Brindar a la Alta Dirección información de los cargos a efectos que ésta adopte las medidas y acciones del personal de su competencia o verifique que se adopten.
- Proporcionar al órgano responsable de los Recursos Humanos información sobre las características de los cargos y sus requisitos mínimos a exigirse en los procesos de reclutamiento y selección de personal.
- Identificar las necesidades del cargo a fin de orientar la capacitación o el perfeccionamiento del personal que lo ejerce.

3. GLOSARIO DE TERMINOS

- Cargo:** Elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura¹.
- Función:** Conjunto de acciones, actividades y tareas.
- Grupo ocupacional:** Conjunto de cargos para cuyo ejercicio se exige requisitos mínimos requeridos a formación, experiencia y habilidad, que pueden ser razonablemente considerados como equivalentes en cuanto a su nivel pero diferenciados en cuanto a su responsabilidad y naturaleza²

¹ Lineamientos para la elaboración y aprobación del CAP. Decreto Supremo N° 043-2004-PCM

² Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública - DL N° 20009 - 1995 y Clasificador de Cargos Resolución Jefatural 246-91-INAP/DNR.



d. **Gráfico de Cargos Estructurales:** Gráfico demostrativo de la ubicación de los cargos de la institución en los grupos ocupacionales establecidos.

e. **Actividad:** conjunto de operaciones o tareas que son ejecutadas por una persona como parte de una función asignada. Se describen las actividades fundamentales, donde a través de la utilización de verbos infinitivos se explican los deberes, obligaciones o responsabilidades del cargo descrito.

f. **Órgano:** Son las unidades de la organización que conforman la estructura orgánica de la Entidad.

g. **Unidad Orgánica:** Es la unidad de organización en que se dividen los órganos contenidos en la estructura orgánica de la Entidad.

h. **Estructura Orgánica:** Es un conjunto de órganos interrelacionados racionalmente entre sí para cumplir funciones preestablecidas que se orientan en relación a objetivos derivados de la finalidad asignada a la Entidad.

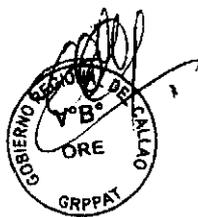
4. CRITERIOS PARA LA CLASIFICACION DE LOS CARGOS

La definición del cargo estructural se encuentra en relación directa con tres criterios básicos que se identifican con la naturaleza de la función, el nivel de responsabilidad y las condiciones mínimas que debe reunir una persona para desempeñar un cargo dado.

a. **Criterio funcional:** De acuerdo con la naturaleza de las funciones asignadas al cargo.

b. **Criterio de responsabilidad:** Determinado por la dificultad o complejidad de las funciones y la obligación de su cumplimiento.

c. **Criterio de condiciones mínimas:** Capacidades que debe reunir la persona para ocupar el cargo, en términos de formación, experiencia y habilidad. El establecimiento de requisitos mínimos se da en razón de la función y del grado de responsabilidad inherente al cargo.





5. CLASIFICACIÓN DE LOS CARGOS

La clasificación de cargos del personal se ha efectuado de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 4 de la Ley N° 28175 – Ley Marco del Empleo Público. Estableciéndose la siguiente clasificación para el personal del Gobierno Regional del Callao:

360 26 OCT. 2015

GRUPO OCUPACIONAL		CLASES DE CARGOS
Funcionario Público		<ul style="list-style-type: none"> Gobernador Regional ViceGobernador Regional
Empleado de Confianza		<ul style="list-style-type: none"> Gerentes Asesores Jefes de Oficina Regional
Servidor Público	Directivo Superior	<ul style="list-style-type: none"> Procurador Público Regional
	Ejecutivo	<ul style="list-style-type: none"> Secretario del Consejo Regional Procurado Regional Adjunto Jefe Director de Sistema Administrativo II
	Especialista	<ul style="list-style-type: none"> Profesional I Profesional II
	Apoyo	<ul style="list-style-type: none"> Técnico Asistente Secretaria Chofer Carpintero Auxiliar Enfermera Electricista Mecánico Operador Recepcionista Promotor



Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional
 del Callao

5.1. Funcionario Público

CRISTHIAN VILLALBA TERNANO
 26 OCT 2016
 360

El que desarrolla funciones de preeminencia política, reconocida por norma expresa, que representan al estado o a un sector de la población, desarrollan políticas del Estado y/o dirigen organismos o entidades públicas. Puede ser:

- a. **De elección popular directa y universal o confianza política originaria.** Es aquel elegido mediante elección popular y universal, conducida por el organismo del Estado autorizado para tal fin. De elección popular directa y universal o confianza política originaria.
- b. **De nombramiento y remoción regulados.** Es aquel cuyo nombramiento, instancia que lo nombra, periodo de vigencia y causales de remoción, está regulados en norma expresa.
- c. **De libre nombramiento y remoción.** Es aquel cuya incorporación a la función pública se realiza por libre decisión del funcionario público de confianza política o por funcionario público de nombramiento y remoción regulados. Considerándose a la Gerencia General Regional dentro de esta clasificación.

5.2. Empleado de confianza

El que desempeña cargo de confianza técnico o político, distinto al del funcionario público. Se encuentra en el entorno de quien lo designa o remueve libremente.

5.3. Servidor Público

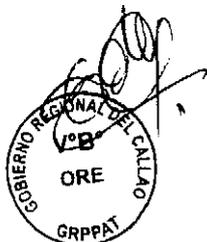
Se clasifica en:

- a. **Directivo Superior.** El que desarrolla funciones administrativas relativas a la dirección de un órgano programa o proyecto, la supervisión de empleados públicos, la elaboración de políticas de actuación administrativa y la colaboración en la formulación de políticas de gobierno.

A este grupo se ingresa por concurso de méritos y capacidades de los servidores ejecutivos y especialistas, La ineficiencia en este cargo da lugar al regreso a su grupo ocupacional.

Una quinta parte del porcentaje referido en el párrafo anterior puede ser designada o removida libremente por el titular de la entidad. No podrán ser contratados como servidores ejecutivos o especialistas salvo que cumplan las normas de acceso reguladas en la presente Ley.

- b. **Ejecutivo.** El que desempeña funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general,





aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas.

El que desarrolla funciones administrativas, entiéndase por ellas al ejercicio de autoridad, de atribuciones resolutorias, las de fe pública, asesoría legal preceptiva, supervisión, fiscalización, auditoría y, en general, aquellas que requieren la garantía de actuación administrativa objetiva, imparcial e independiente a las personas. Conforman un grupo ocupacional.

c. Especialista. El que desempeña labores de ejecución de servicios públicos. No ejerce función administrativa. Conforman un grupo ocupacional.

d. De apoyo. El que desarrolla labores auxiliares de apoyo y/o complemento. Conforman un grupo ocupacional.

6. SISTEMA DE CODIFICACIÓN

ESTRUCTURA DE LA CODIFICACIÓN DE LOS CARGOS CLASIFICADOS

La estructura de la codificación de cargos consta de CINCO (05) dígitos. A sido determinada considerando el número del Pliego y el Grupo Ocupacional.

Para tal efecto se han asignado los siguientes códigos:

GRUPO OCUPACIONAL	SIGLAS	CODIGO
FUNCIONARIO PUBLICO	FP	01
EMPLEADO DE CONFIANZA	EC	02
SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO SUPERIOR	SP -DS	03
SERVIDOR PUBLICO - EJECUTIVO	SP -EJ	04
SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA	SP -ES	05
SERVIDOR PUBLICO - APOYO	SP -AP	06

Por ejemplo en el caso del cargo de Gobernador Regional, tenemos:

Cargo clasificado : **GOBERNADOR REGIONAL.**

Código : **46401**

Nomenclatura del código:

Numero de Pliego	Grupo Ocupacional
464	01



Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett, N° 3970 - Callao
Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-310

MINISTERIO DEL INTERIOR
 OFICINA GENERAL DE ASesorIA
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CRISTHIAN OJEDA HERNANDEZ DE LA CRUZ
 DIRECTOR GENERAL DE PERSONAL
 360 26 OCT. 2016

LISTA DE CARGOS POR GRUPOS OCUPACIONALES





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERVICIO DE ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**7. LISTA DE CARGOS POR GRUPOS
OCUPACIONALES Y EN ORDEN ALFABETICO**

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
SERVICIO DE ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
REG. N° 360... 26.OCT. 2016

No. Orden	Grupos Ocupacionales – Cargos Estructural por orden alfabético	Código	Pagina
FUNCIONARIO PUBLICO			
1	Gobernador Regional	46401	24
2	Vicegobernador Regional	46401	25
EMPLEADO DE CONFIANZA			
3	Asesor I	46402	26
4	Asesor II	46402	27
5	Gerente de Administración	46402	28
6	Gerente de Asesoría Jurídica	46402	29
7	Gerente General Regional	46402	30
8	Gerente Regional	46402	31
9	Jefe de Oficina Regional	46402	32
SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR			
10	Procurador Público Regional	46403	33
SERVIDOR PÚBLICO – EJECUTIVO			
11	Director de Sistema Administrativo II	46404	34
12	Jefe de Oficina	46404	35
13	Procurador Regional Adjunto	46404	36
14	Secretario del Consejo Regional	46404	37

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
V°B°
ORE
GRPPAT



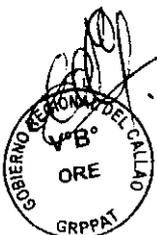
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional del Callao
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHINA CARMONA
 DIRECTORA GENERAL DE LA OFICINA DE LA CRUZ

360 26 OCT. 2016 SERVIDOR PUBLICO - ESPECIALISTA

15	Abogado I	46405	38
16	Abogado II	46405	39
17	Administrador de Base de Datos I	46405	40
18	Administrador de Base de Datos II	46405	41
19	Analista de Sistemas I	46405	42
20	Analista de Sistemas II	46405	43
21	Arquitecto I	46405	44
22	Arquitecto II	46405	45
23	Asistente Social I	46405	46
24	Auditor I	46405	47
25	Auditor II	46405	48
26	Auxiliar Coactivo	46405	49
27	Contador IV	46405	50
28	Economista	46405	51
29	Economista I	46405	52
30	Ejecutor Coactivo	46405	53
31	Especialista de Prensa I	46405	54





Gobierno Regional

del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CRISTIAN GARCIA VILLALBA DE LA CRUZ
PRESIDENTE

50
360

Especialista en Demarcación Territorial II

46405

73

51

Especialista en Desarrollo Económico I

46405

74

52

Especialista en Desarrollo Económico II

46405

75

53

Especialista en Desarrollo y Población

46405

76

54

Especialista en Energía e Hidrocarburos I

46405

77

55

Especialista en Energía e Hidrocarburos II

46405

78

56

Especialista en Estadística I

46405

79

57

Especialista en Estadística II

46405

80

58

Especialista en Estadística III

46405

81

59

Especialista en Gestión Administrativa I

46405

82

60

Especialista en Gestión Administrativa II

46405

83

61

Especialista en Gestión Ambiental

46405

84

62

Especialista en Gestión Pública I

46405

85

63

Especialista en Gestión Pública II

46405

86

64

Especialista en Gestión Social

46405

87

65

Especialista en Industria y Comercio I

46405

88

66

Especialista en Industria y Comercio II

46405

89

67

Especialista en Logística I

46405

90





[Handwritten signature]

CRISTHIAN CLOVIS MARTINEZ DE LA CRUZ

46405 91
360 26 OCT, 2016

68	Especialista en Logística II	46405	91
69	Especialista en Minería I	46405	92
70	Especialista en Minería II	46405	93
71	Especialista en Organización de Productores Agrarios	46405	94
72	Especialista en Organización y Métodos I	46405	95
73	Especialista en Organización y Métodos II	46405	96
74	Especialista en Patrimonio I	46405	97
75	Especialista en Patrimonio II	46405	98
76	Especialista en Personal	46405	99
77	Especialista en Pesquería I	46405	100
78	Especialista en Pesquería II	46405	101
79	Especialista en Planes y Política Laboral	46405	102
80	Especialista en Planificación Educativa I	46405	103
81	Especialista en Planificación Educativa II	46405	104
82	Especialista en Planificación I	46405	105
83	Especialista en Planificación II	46405	106
84	Especialista en Planificación Regional	46405	107
85	Especialista en Planificación Urbana	46405	108



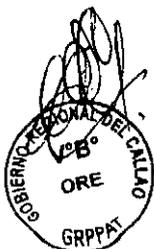


Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CRISTIAN ANTONIO VILLANUEVA DE LA CRUZ
26 OCT. 2016

86	Especialista en Planificación y Desarrollo Social I	46405	109
87	Especialista en Planificación y Desarrollo Social II	46405	110
88	Especialista en Presupuesto I	46405	111
89	Especialista en Presupuesto II	46405	112
90	Especialista en Promoción de Derechos I	46405	113
91	Especialista en Promoción de la Vivienda y Saneamiento	46405	114
92	Especialista en Promoción Social I	46405	115
93	Especialista en Promoción Social II	46405	116
94	Especialista en Promoción y Gestión MYPES	46405	117
95	Especialista en Protocolo I	46405	118
96	Especialista en Proyección Social	46405	119
97	Especialista en Proyectos de Inversión I	46405	120
98	Especialista en Proyectos de Inversión II	46405	121
99	Especialista en Proyectos y Actividades Ambientales I	46405	122
100	Especialista en Proyectos y Actividades Ambientales II	46405	123
101	Especialista en Racionalización y Estadística I	46405	124
102	Especialista en Remuneraciones	46405	125
103	Especialista en Salud Pública I	46405	126





CRISTHIAN... DE LA CRUZ

REG. 46405/360 20 OCT. 2016

104	Especialista en Sanidad Ambiental		
105	Especialista en Seguridad Ciudadana I	46405	128
106	Especialista en Sistemas de Información Geográfica I.	46405	129
107	Especialista en Tesorería I	46405	130
108	Especialista en Tesorería II	46405	131
109	Especialista en Transportes I	46405	132
110	Especialista en Turismo y Artesanía I	46405	133
111	Especialista en Turismo y Artesanía II	46405	134
112	Especialista Legal	46405	135
113	Especialista Web I	46405	136
114	Especialista Web II	46405	137
115	Ingeniero I	46405	138
116	Ingeniero II	46405	139
117	Ingeniero en Ciencias Agropecuarias IV	46405	140
118	Ingeniero Mecánico I	46405	141
119	Ingeniero Mecánico II	46405	142
120	Programador de Sistemas I	46405	143
121	Programador de Sistemas II	46405	144



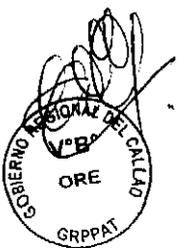


Av: Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional
 del Callao

CRISTIAN G...
 122 Promotor de...
 360...
 28 OCT 2016

		46405	145
SERVIDOR PUBLICO - APOYO			
123	Asistente Administrativo I	46406	146
124	Asistente Administrativo II	46406	147
125	Asistente Técnico I	46406	148
126	Asistente Técnico II	46406	149
127	Auxiliar Administrativo	46406	150
128	Auxiliar Administrativo I	46406	151
129	Auxiliar de Archivo	46406	152
130	Auxiliar de Inventarios I	46406	153
131	Auxiliar de Mecánica I	46406	154
132	Auxiliar en Seguridad Patrimonial I	46406	155
133	Carpintero I	46406	156
134	Chofer I	46406	157
135	Chofer II	46406	158
136	Electricista I	46406	159
137	Enfermera	46406	160
138	Enfermera I	46406	161





COMITÉ DEL OSICU
COMITÉ DEL OSICU
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN CIJARRA MENDOZA DE LA CRUZ
PRESIDENTE ALTERNATIVO
46406 162
360 26 OCT 2015

139	Mecánico Electricista I	46406	162
140	Mecánico Electricista II	46406	163
141	Mecánico I	46406	164
142	Mecánico II	46406	165
143	Operador Central Telefónica	46406	166
144	Operador de Maquinaria Pesada	46406	167
145	Operador de Volquetes y Cisternas	46406	168
146	Promotor de Desarrollo Social	46406	169
147	Recepcionista Central Telefónica	46406	170
148	Secretaria I	46406	171
149	Secretaria II	46406	172
150	Secretaria III	46406	173
151	Técnico I	46406	174
152	Técnico II	46406	175
153	Técnico Administrativo I	46406	176
154	Técnico Administrativo II	46406	177
155	Técnico Administrativo III	46406	178
156	Técnico en Administración de Red I	46406	179





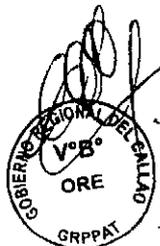
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional del Callao
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN GARCIA RAMIREZ DE LA CRUZ
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

3870 Técnico en Administración de Red II

3870	Técnico en Administración de Red II	46406	180
158	Técnico Electrónico I	46406	181
159	Técnico en Almacén I	46406	182
160	Técnico en Almacén II	46406	183
161	Técnico en Archivo I	46406	184
162	Técnico en Archivo II	46406	185
163	Técnico en Agricultura y Producción I	46406	186
164	Técnico en Contabilidad I	46406	187
165	Técnico en Contabilidad II	46406	188
166	Técnico en Cooperación Técnica Internacional I	46406	189
167	Técnico en Cooperación Técnica Internacional II	46406	190
168	Técnico en Defensa Nacional y Defensa Civil I	46406	191
169	Técnico en Defensa Nacional y Defensa Civil II	46406	192
170	Técnico en Desarrollo Económico I	46406	193
171	Técnico en Desarrollo Económico II	46406	194
172	Técnico en Desarrollo Social I	46406	195
173	Técnico en Desarrollo Social II	46406	196
174	Técnico en Diseño Gráfico I	46406	197





SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CRISTIAN GOMEZ... DE LA CRUZ
REG. ALTERNATIVO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. 46406360... 128 OCT. 2016

175	Técnico en Economía		
176	Técnico en Evaluación de Manejo Vehicular I	46406	199
177	Técnico en Imagen Institucional y Protocolo I	46406	200
178	Técnico en Imagen Institucional y Protocolo II	46406	201
179	Técnico en Industria, Comercio, Turismo, Artesanía y Energía y Minas I	46406	202
180	Técnico en Logística I	46406	203
181	Técnico en Logística II	46406	204
182	Técnico en Mantenimiento de Antenas I	46406	205
183	Técnico en Patrimonio I	46406	206
184	Técnico en Patrimonio II	46406	207
185	Técnico en Planificación I	46406	208
186	Técnico en Planificación II	46406	209
187	Técnico en Planillas	46406	210
188	Técnico en Programación I	46406	211
189	Técnico en Programación II	46406	212
190	Técnico en Promoción Social	46406	213
191	Técnico en Seguridad Ciudadana I	46406	214
192	Técnico en Seguridad I	46406	215





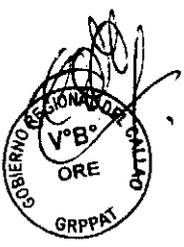
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CRISTIAN GUARIN DIRECTOR GENERAL DE LA CRUZ

26 OCT 2016

380	Técnico en Servicios Generales I	46406	216
194	Técnico en Servicios Generales II	46406	217
195	Técnico en Tesorería I	46406	218
196	Técnico en Tesorería II	46406	219
197	Técnico en Trámite Documentario I	46406	220
198	Técnico en Transportes I	46406	221
199	Técnico en Transportes II	46406	222
200	Técnico Presupuesto I	46406	223
201	Técnico Presupuesto II	46406	224
202	Técnico Soporte I	46406	225
203	Técnico Soporte II	46406	226





Gobierno Regional
del Callao

Elmer Faucett N° 3970 - Callao
575-5533 - 575-5500 - 484-510

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

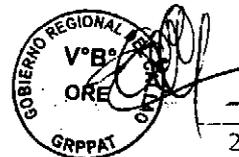


CHRISTIAN GUARIN GONZALEZ DE LA CRUZ
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 360 26 OCT. 2016

DESCRIPCION

DE LOS CARGOS POR GRUPOS OCUPACIONALES



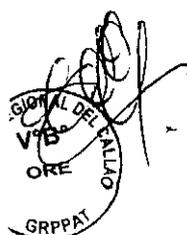
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 CRISTIAN GONZALEZ HERNANDEZ DE LA CRUZ
 REG. N° 366
 26 OCT 2018

8. DESCRIPCIÓN DE LOS CARGOS

8.1. FUNCIONARIO PÚBLICO

CARGO:	GOBERNADOR REGIONAL	CODIGO:	46401
---------------	----------------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Conduce la gestión del Gobierno Regional del Callao de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas, en el marco de las políticas nacionales y sectoriales.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Dirigir y supervisar la marcha del Gobierno Regional y de sus órganos ejecutivos, administrativos y técnicos. b. Designar y cesar al Gerente General Regional y a los Gerentes Regionales, así como nombrar y cesar a los funcionarios y empleados de confianza. c. Proponer y ejecutar las estrategias y políticas regionales, en el marco de su competencia d. Celebrar y suscribir, en representación del Gobierno Regional, actos, convenios, acuerdos y contratos, relacionados con la ejecución o concesión de obras, proyectos de inversión, prestación de servicios y demás acciones de desarrollo, conforme a la ley de la materia. e. Promover la inversión privada nacional y extranjera, dirigida a lograr el crecimiento económico regional. f. Las demás que le señale la Ley.
REQUISITOS MÍNIMOS	Cargo político, elegido por elección popular directa, cuyos requisitos se establecen por ley.





CARGO: VICEGOBERNADOR REGIONAL	CODIGO: 46401
---------------------------------------	----------------------

266 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Reemplaza al Gobernador Regional en casos de licencia concedida por el Consejo Regional, por ausencia o impedimento temporal, por suspensión o vacancia con las prerrogativas y atribuciones propias del cargo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinar y apoyar en la labor del Gobernador Regional b. Reemplazar al Gobernador Regional en casos de licencia, concedida por el Consejo Regional, por ausencia, por suspensión o vacancia, o impedimento físico legal. c. Representar al Gobernador Regional ante entidades públicas y privadas en los asuntos que sean de su competencia; así mismo, cumple funciones que expresamente le delegue el Gobernador Regional.
REQUISITOS MINIMOS	Cargo político, elegido por elección popular directa, cuyos requisitos se establecen por ley

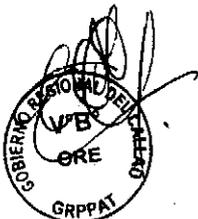


8.2. EMPLEADO DE CONFIANZA
 REG. N° 360

26 OCT. 2016

CARGO:	ASESOR I	CODIGO:	46402
---------------	-----------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de asesoramiento técnico administrativo y/o político - social a los funcionarios de alto nivel.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Proponer pautas y políticas de promoción, desarrollo y/o perfeccionamiento de programas y proyectos diversos. b. Participar en comisiones, conferencias, seminarios y/o reuniones de coordinación para la solución de problemas y elaboración de políticas. c. Efectuar coordinación con las Gerencias Regionales en materia de cumplimiento de metas y objetivos propuestos por la Alta Dirección. d. Absolver consultas formuladas presentando alternativas de solución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad requerida. • Capacitación especializada en el área requerida. • Amplia experiencia como profesional en entidades públicas o privadas. • Capacidad y habilidad para desempeñar el cargo.





SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

26 OCT. 2016

CARGO	ASESOR II	CODIGO	46402 360
--------------	------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta acciones de asesoramiento técnico - administrativo y/o político - social para la toma de decisiones en el marco de la gestión del Gobierno Regional del Callao
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Emitir opinión en asuntos técnico administrativo que sean puestos a su consideración, por el Gobernador Regional. b. Coordinar con los diferentes órganos del Gobierno Regional, sobre asuntos de interés regional c. Absolver consultas y proponer alternativas de solución, dentro del marco técnico legal vigente.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario con estudios relacionados a la especialidad afín al cargo • Amplia experiencia como Asesor o Funcionario en Entidades Públicas o Privadas • Capacitación especializada en el área, con cursos de especialización o diplomado. • Poseer capacidad y habilidad para desempeñar el cargo





Gobierno Regional
del Callao

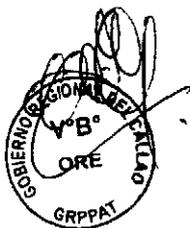
Av. Elmer Faucett N° 3970 Callao
Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

RECEIVED
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO: GERENTE DE ADMINISTRACIÓN	CODIGO:	46402
---	----------------	-------

360 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Conduce los procesos y actividades de los sistemas de contabilidad, tesorería, recursos humanos, logística y de patrimonio de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Planificar, organizar, dirigir y controlar los recursos humanos, materiales, económicos, financieros y patrimoniales del Gobierno Regional, en cumplimiento con las normas y dispositivos legales vigentes.</p> <p>b. Proponer y ejecutar políticas que conduzcan el uso eficiente de los recursos materiales, financieros y humanos dentro de la institución</p> <p>c. Organizar, dirigir, supervisar y controlar los bienes patrimoniales y rentas.</p> <p>d. Promover y proponer al órgano de gobierno la celebración de convenios interinstitucionales en el ámbito de su competencia.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Administrador o carrera afin • Experiencia en labores en cargos similares • Capacitación especializada en el área de Administración.





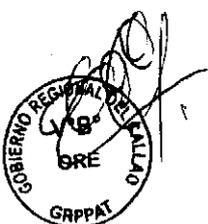
CARGO:	GERENTE DE ASESORIA JURIDICA	CODIGO:	36046402 26 OCT. 2015
---------------	-------------------------------------	----------------	-----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Planear, organizar y dirigir las actividades de asesoramiento jurídico y legal, referente a las decisiones, operaciones o normas vinculadas con las actividades de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Organizar, conducir, coordinar y evaluar las actividades de la Gerencia de Asesoría Jurídica. b. Dirigir las acciones de asesoramiento jurídico y legal relacionadas con la gestión financiera, presupuestal, administrativa y operativa de la Institución, c. Suscribir las opiniones y/o dictámenes sobre aspectos jurídico-administrativos formulados por la Gerencia de Asesoría Jurídica, así como visar las resoluciones, convenios, contratos y demás documentos que sean sometidos a su consideración. d. Impartir lineamientos de carácter jurídicos y legales y pautas metodológicas para el desarrollo de las acciones de asesoramiento de la Gerencia a su cargo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional de Abogado colegiado y habilitado • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada; • Amplia experiencia en asesoría legal en la Administración pública • Capacitación especializada relacionada con el área jurídica



CARGO: 369 GERENTE GENERAL REGIONAL	CODIGO: 46402
---	----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Planifica, monitorea y evalúa el cumplimiento, de los aspectos administrativos presupuestales y el programa de inversiones. Coordina, supervisa las acciones que desarrollan las unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Planificar, organizar, dirigir, controlar y evaluar las actividades institucionales de carácter técnico-normativo y administrativo de la institución. b. Supervisar la labor del personal a cargo de los órganos de Apoyo, Asesoramiento y de Línea. c. Representar a la Institución en las coordinaciones interinstitucionales. d. Asumir la responsabilidad por la marcha institucional.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. • Experiencia en el cargo o similar no menor de 05 años. • Conocimientos de gestión y normatividad pública. • Capacitación especializada en el área.

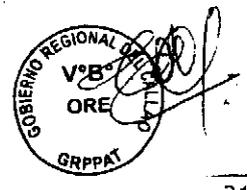




SECRETARÍA GENERAL DE LA CRUZ
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
25 OCT. 2016

CARGO:	GERENTE REGIONAL	CODIGO:	46402 360
---------------	-------------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, aprueba, ejecuta, dirige, controla y administra las políticas regionales en materia de su competencia, en concordancia con la política general del gobierno nacional y regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Planificar, organizar, dirigir, supervisar y evaluar el desarrollo de las actividades técnico-operativas, normativas, o administrativas y económico-financieras del órgano de línea según corresponda. b. Normar, regular, dirigir, supervisar, evaluar y controlar la ejecución de sus funciones de acuerdo a las normas nacionales y sectoriales. c. Diseñar y proponer políticas regionales en materia de su competencia. d. Emitir resoluciones gerenciales regionales acorde a las funciones de su competencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario. • No estar inhabilitado para ejercer función pública por decisión administrativa firme o sentencia judicial con calidad de cosa juzgada. • Amplia experiencia en el cargo o similar • Conocimientos de gestión y normatividad pública. • Capacitación especializada en el área.



Gobierno Regional del Callao
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN... 360	CARGO: JEFE DE OFICINA REGIONAL 26 OCT. 2018	CODIGO:	46402
--------------------	--	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Coordina y brinda asesoramiento en asuntos técnico administrativos y/o de gestión a la Alta Dirección del Gobierno Regional del Callao, para el cumplimiento de sus funciones. La naturaleza de jefatura implica conducir las actividades técnico administrativas de la Oficina a su Cargo
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ol style="list-style-type: none"> Desarrollar funciones específicas como normar, regular, supervisar, evaluar y controlar los asuntos de su competencia de acuerdo a las normas vigentes nacionales y sectoriales. Diseñar y proponer políticas regionales en materia de su competencia Brindar asesoría en el ámbito de su competencia. Formular estrategias y mecanismos operativos para la implementación de los planes, programas y proyectos regionales de desarrollo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario relacionado al cargo. Amplia experiencia relacionada con el Área de su competencia Capacitación especializada en el Área.





SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y LOGÍSTICA
 OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA

[Handwritten signature]

8.3. SERVIDOR PÚBLICO – DIRECTIVO SUPERIOR

CRISTIAN GARCÍA FERNÁNDEZ DE LA CRUZ
 DIRECTOR GENERAL DE SERVIDORES PÚBLICOS

Reg. N° 260 26 OCT. 2016

CARGO:	PROCURADOR PÚBLICO REGIONAL	CODIGO:	46403
---------------	------------------------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Planea, organiza, dirige y ejercita las actividades de defensa judicial y arbitral de los derechos e intereses del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Ejercitar en los juicios y procesos arbitrales, todas las acciones y recursos legales que sean necesarios en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional.</p> <p>b. Informar permanentemente al Gobernador Regional, al Consejo Regional así como al Consejo de Defensa Judicial sobre los procesos judiciales y arbitrales iniciados y tramitados en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Abogado Colegiado habilitado, con no menos de diez (10) años de ejercicio en la Profesión. • Ser Peruano de Nacimiento • Capacitación especializada en el área de derecho público • Experiencia no menor de cinco (5) años en labores de asesoramiento en materia jurídico legal en entidades públicas o privadas, o haber desempeñado cargo de dirección en alguna entidad del Estado o privada.





Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

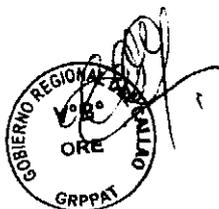
Gobierno Regional
 del Callao

8.4. SERVIDOR PÚBLICO - EJECUTIVO

26 OCT. 2016

CARGO:	DIRECTOR DE SISTEMA ADMINISTRATIVO II	CODIGO:	46404
--------	---------------------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Dirige y coordina programas de sistemas administrativos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Programar y dirigir las actividades propias de un sistema administrativo. b. Evaluar las actividades del sistema y determinar las medidas correctivas para el buen funcionamiento del mismo. c. Asesorar a funcionarios y dependencias en asuntos de su especialidad. d. Participar en la formulación de políticas de un sistema administrativo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración que incluya estudios relacionados con la especialidad o afines. • Experiencia profesional en cargos directivos en el sector público o privado. • Capacitación especializada en el área





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
JEFATURA DEL DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

(Handwritten signature and date)
26 OCT. 2016

CARGO:	JEFE DE OFICINA	CODIGO:	CRISTIAN OMAR GONZALEZ DE LA CRUZ SECRETARIO ALTERNATIVO SECRETARIA DE ADMINISTRACION Y ARCHIVO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
---------------	------------------------	----------------	---

REG. N° 360 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Conducir las actividades de la oficina a su cargo encaminándolas al logro de los objetivos y metas específicas
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular, aprobar, ejecutar, evaluar, dirigir, controlar y administrar las políticas en las materias de su competencia. b. Elaborar, aprobar, actualizar, ejecutar, evaluar y dirigir estudios, planes, programas y proyectos regionales. c. Supervisar las operaciones de su competencia, brindando la orientación y apoyo necesario al personal encargado. d. Asesorar al Gerente Regional en asuntos relacionados con su competencia. e. Formular y proponer al Gerente Regional los lineamientos de política y normatividad orientada al funcionamiento eficaz de la Institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en el área y/o carreras afines. • Experiencia en la Administración pública • Amplia experiencia en actividades propias del área. • Capacitación especializada en el área.

(Two circular official stamps with signatures)
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
V° B°
ORE
GRPPAT



Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOVERNOR GENERAL DE LA CRUZ
 CRISTHIAN C. P. [Signature]

CARGO: 360	PROCURADOR REGIONAL ADJUNTO	CODIGO:	46404
------------	--------------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Planea, organiza y dirige las actividades de defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Reemplazar en los casos de vacaciones, ausencia, enfermedad, licencia o cualquier impedimento del Procurador Público Regional, bastando su firma para acreditar el impedimento del Titular.</p> <p>b. Coadyuvar con el Procurador Público Regional en el ejercicio de la defensa de los procesos judiciales y arbitrales, efectuando todas las acciones y recursos legales que sean necesarios en defensa de los derechos e intereses del Gobierno Regional.</p> <p>c. Solicitar informes, antecedentes y el apoyo necesario de cualquier entidad pública o privada para el ejercicio de su función.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Abogado Colegiado habilitado, con no menos de cinco (5) años de ejercicio profesional. • Experiencia no menor de cinco (5) años en labores de asesoramiento en materia jurídico-legal en entidades públicas o privadas, o haber desempeñado cargo de dirección en alguna entidad del Estado o privada. • Capacitación especializada en el área.



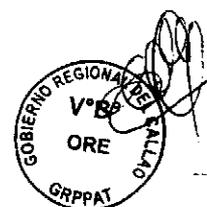


SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR FERNÁNDEZ DE LA CRUZ

CARGO:	SECRETARIO DEL CONSEJO REGIONAL	CODIGO:	3646404 26 OCT. 2016
---------------	--	----------------	----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya y brinda asesoramiento sobre las acciones administrativas, dispositivos legales vigentes y procedimientos relacionados a las actividades del Consejo Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar la Agenda de las Sesiones del Consejo Regional en coordinación con el Consejero Delegado del Consejo Regional Convocar a los Consejeros Regionales a las Sesiones correspondientes. Elaborar y llevar el Acta de Sesiones del Consejo Regional, Acuerdos y otros actos resolutivos del Consejo Regional para la suscripción del Gobernador Regional Asistir a los Consejeros Regionales durante las Sesiones del Consejo Regional.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Abogado o profesión afin al cargo. Experiencia en la Administración Pública. Amplia experiencia en el Área de su competencia Capacitación especializada en el área





Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CRISTIAN...
 8.5. SERVIDOR PÚBLICO - ESPECIALISTA
 Reg. N° 960

CARGO:	ABOGADO I	CODIGO:	46405
---------------	------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de carácter jurídico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Analizar e interpretar dispositivos legales emitidos vinculados con las actividades de la institución. b. Asesorar en aspectos de su especialidad relacionados con las actividades de la institución. c. Emitir opinión y atender consultas formuladas sobre aspectos jurídicos - administrativos. d. Efectuar acciones de apoyo legal en la formulación de contratos, convenios y demás documentos que la Institución suscriba con terceros.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Abogado. Colegiado y Habilitado. • Capacitación especializada en actividades inherentes al cargo. • Experiencia profesional en actividades jurídico legal



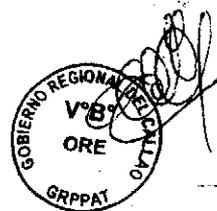


SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN CHAVEZ DE LA CRUZ
46405
260
26 OCT. 2016

CARGO	ABOGADO II	CODIGO	
--------------	-------------------	---------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de carácter jurídico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Analizar proyectos de normas, dispositivos y procedimientos jurídicos, emitiendo opinión legal. b. Asesorar en aspectos de su especialidad relacionados con las actividades de la institución. c. Emitir opinión y atender consultas formuladas sobre aspecto jurídico - administrativos. d. Procesar expedientes de carácter técnico legal. e. Efectuar acciones de apoyo legal en la formulación de contratos, convenios y demás documentos que la Institución suscriba con terceros.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Abogado. Colegiado y Habilitado. • Capacitación especializada en labores afines al área. • Experiencia profesional en materia jurídico legal.



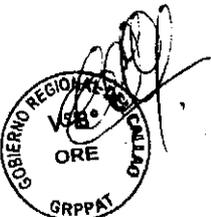


Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional
 del Callao
 OFICINA GENERAL DE ASesorIA
 TECNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS I	CODIGO	46405
-------	----------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Define y controla en forma general el Sistema de Base de Datos Institucional, efectuar la elaboración, mantenimiento y documentación de la administración de la base de datos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ol style="list-style-type: none"> Analizar información, actividades y métodos de trabajo para elaborar diagramas de flujo y/o bases de datos, con fines de automatización y/o programación informática y/o mejora de procesos. Programar los sistemas informáticos. Brindar soporte informático a los usuarios. Realizar el mantenimiento periódico de los sistemas informáticos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas, Ingeniero Industrial o carrera afín. Capacitación especializada en diseño, programación de sistemas y aplicaciones informáticas Experiencia en actividades de administración de bases de datos. Manejo de entorno Windows y Microsoft Office.

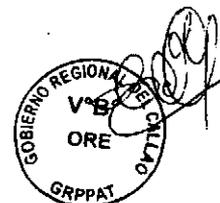




26 OCT. 2018

CARGO	ADMINISTRADOR DE BASE DE DATOS II	CODIGO	4640360
--------------	--	---------------	----------------

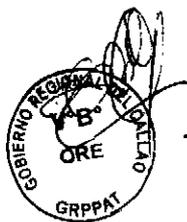
NATURALEZA DEL CARGO	Define y controla en forma general el Sistema de Base de Datos Institucional, efectuar la elaboración, mantenimiento y documentación de la administración de la base de datos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Analizar información, actividades y métodos de trabajo para elaborar diagramas de flujo y/o bases de datos, con fines de automatización y/o programación informática y/o mejora de procesos.</p> <p>b. Programar sistemas informáticos complejos.</p> <p>c. Verificar que se realice el mantenimiento periódico de los sistemas informáticos.</p> <p>d. Asegurar la confiabilidad de la Base de Datos.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas o carrera profesional afín. • Capacitación especializada en diseño, programación de sistemas y aplicaciones informáticas • Experiencia en actividades de administración de bases de datos. • Manejo de entorno Windows y Microsoft Office.





CARGO	ANALISTA DE SISTEMAS I	CODIGO	46405
-------	------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza labores de análisis, diseño, desarrollo e implantación de sistemas de información.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la evaluación, estudios de factibilidad y análisis de nuevos requerimientos informáticos. b. Diseñar, desarrollar e implantar los Proyectos y requerimientos informáticos. c. Coordinar el diseño y programación de los aplicativos a desarrollar. d. Implantar los sistemas informáticos en las áreas correspondientes. e. Capacitar a los usuarios en el uso de los aplicativos informáticos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario o Grado de Bachiller egresado de Ingeniería de Sistemas o carrera afín. • Capacitación en programación de sistemas y aplicaciones informáticas • Experiencia profesional en actividades de diseño y programación de sistemas informáticos. • Manejo de entorno Windows y Microsoft Office.





SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CRISTIAN GARCIA
26 OCT. 2015
360

CARGO	ANALISTA DE SISTEMAS II	CODIGO	46405
--------------	--------------------------------	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza labores de análisis, diseño, desarrollo, implantación y supervisión de sistemas y aplicaciones informáticas.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Analizar información y actividades con fines de diseñar y ejecutar proyectos de automatización. b. Coordinar y supervisar elaboración y/o modificación de programas y procesamiento de datos según requerimiento de usuarios. c. Formular proyectos de prefactibilidad de sistemas de información. d. Implantar y supervisar los nuevos sistemas y aplicaciones informáticas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas o profesión afín. • Capacitación especializada en el área de sistemas informáticos. • Experiencia en labores de supervisión y conducción de programas o proyectos de diseño y desarrollo informático. • Manejo de entorno Windows y Microsoft Office.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT

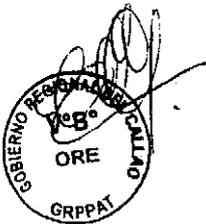


Gobierno Regional
del Callao

Elmer Faucett N° 9970 Callao
ef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CARGO:	ARQUITECTO I	CODIGO:	46405
---------------	---------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades relacionadas a estudios de Pre inversión, Proyectos de Inversión (PIP), supervisión y/o coordinación de los mismos dentro de su campo profesional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Revisar, evaluar y emitir informe de los expedientes técnicos de proyectos de ingeniería. b. Verificar en campo ubicación y características de los proyectos. c. Elaborar los proyectos de inversión pública. d. Supervisar elaboración de estudios definitivos para ejecución de obras. e. Brindar apoyo técnico en la absolución de consultas referentes a los estudios, correspondientes al ámbito de su competencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario egresado de Arquitecto o profesión afín. • Experiencia en el área de análisis de Proyectos y elaboración de expedientes técnicos. • Capacitación especializada en temas relacionadas con el Área.



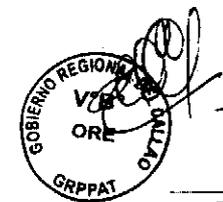


SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	ARQUITECTO II	CODIGO:	46405
---------------	----------------------	----------------	--------------

36.0
26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades relacionadas a los estudios de pre inversión, inversión, así como la supervisión y/o coordinación de los mismos dentro de su campo profesional, para la elaboración de los estudios definitivos del programa de inversiones del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Desarrollar actividades de identificación y evaluación técnica, de los proyectos especiales de ingeniería y obras a cargo de la Institución. b. Elaborar proyectos de inversión pública a partir de los estudios de pre inversión aprobados, con la viabilidad correspondiente. c. Brindar apoyo técnico en la absolución de consultas referentes a los estudios, correspondientes al ámbito de su competencia, en la etapa del proceso de adjudicación tanto del estudio como de la obra y durante la ejecución de la obra.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Arquitecto Colegiado habilitado. • Experiencia no menor de cinco (05) años en el área. • Capacitación en el Área, no menor a ocho (08) meses. • Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.





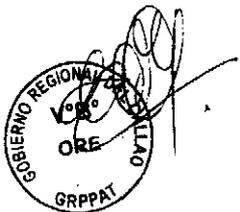
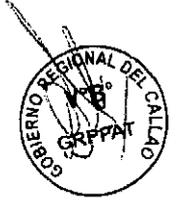
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-5101

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL COMERCIO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO ASISTENTE SOCIAL I	CODIGO 46405
------------------------------------	------------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Organiza, programa, evalúa y ejecuta actividades de Bienestar Social del personal de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Programar, organizar, coordinar, desarrollar y evaluar acciones de bienestar social, en beneficio de los trabajadores y de sus familiares directos. b. Administrar el Plan de Salud Familiar de los trabajadores. c. Desarrollar acciones directas con el Seguro Social de Salud en lo referente a los diferentes beneficios que otorga el sistema de la seguridad social.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario o grado de bachiller de Asistente Social • Experiencia en la conducción de programas de servicio y bienestar social. • Capacitación especializada en el Área





OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR... DE LA CRUZ

46405
360

26 OCT. 2015

CARGO	AUDITOR I	CODIGO
--------------	------------------	---------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de fiscalización e Investigación contable y tributaria.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar, supervisar y coordinar los programas de auditoria especializada. b. Identificar los hallazgos de auditoría y/o deficiencias de control interno. c. Formular recomendaciones para mejorar la metodología y desarrollo de la auditoria. d. Evalúa la aplicación de la normatividad vigente en las acciones de control en el área de su competencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Contador Público y/o Abogado, Colegiado habilitado. • Experiencia en control gubernamental, realizando labores como Auditor. • No tener impedimento alguno para desempeñarse como Auditor de acuerdo a las leyes vigentes. • Capacitación especializada en el Área.



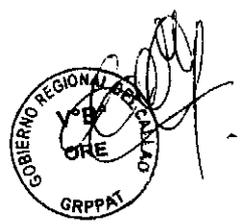


Gobierno Regional del Callao

v. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484510

CARGO	AUDITOR II	CODIGO	46405
--------------	-------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades especializadas de fiscalización e investigación de los procesos y actividades institucionales contable y tributaria.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar estudios y trabajos específicos relacionados con el control gubernamental b. Revisar informes de auditoria emitiendo opinión al respecto. c. Apoyar en la ejecución del control preventivo oportuno.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Contador Público o Ingeniero Civil o carrera afin. Colegiatura y habilitado. • Experiencia en control gubernamental. • No tener impedimento alguno para desempeñarse como Auditor de acuerdo a las leyes vigentes. • Capacitación especializada en el Área.

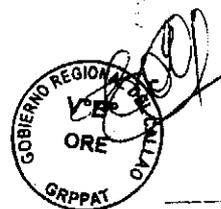




SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CANTON DE LA CRUZ
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	AUXILIAR COACTIVO	CODIGO	4640560 2.6 OCT. 2016
--------------	--------------------------	---------------	-----------------------

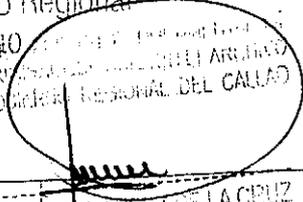
NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de apoyo en el procedimiento de cobranza coactiva.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar los diferentes documentos que sean necesarios para el procedimiento de cobranza coactiva. b. Dar fe de los actos en los que interviene en el ejercicio de sus funciones. c. Llevar el archivo técnico de las cobranzas coactivas, de conformidad con la normatividad vigente. d. Emitir los informes pertinentes, derivados del proceso coactivo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Tener conocimiento y experiencia en derecho administrativo y/o tributario. • No haber sido condenado ni hallarse procesado por delito doloso. • No tener vínculo de parentesco con el Ejecutor, hasta el cuarto grado de consanguinidad y/o segundo de afinidad. • No tener otra incompatibilidad señalada por ley.





Gobierno Regional
del Callao

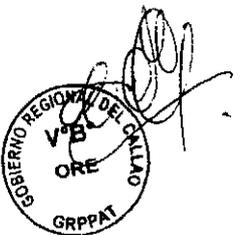
v. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-310



CARGO	CONTADOR IV	CODIGO	46405
--------------	-------------	---------------	-------

Reg. N° 360 / 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades variadas de contabilidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Controlar gastos y/o ingresos presupuestales, verificando la correcta aplicación de partidas genéricas y específicas.</p> <p>b. Formular balance del movimiento contable.</p> <p>c. Revisar y liquidar documentos contables tales como partes diarios de fondos, notas de contabilidad liquidación de préstamos administrativos, recibos, cupones, asientos de ajuste y otros.</p> <p>d. Realizar análisis de cuentas y establecer saldos y/o preparar ajustes.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de Contador Público. Colegiado y habilitado. • Experiencia en actividades relacionadas con el puesto. • Dominio y manejo del software especializado para el desarrollo de las funciones asignadas • Capacitación especializada en el área.





SECRETARÍA DE PLANEACIÓN
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

26 OCT. 2016

CARGO	ECONOMISTA	CODIGO	46405 260
--------------	-------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta estudios económicos, análisis, interpretación y proyección económica sobre documentos técnicos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Recopilar información estadística económica financiera. b. Ejecutar análisis preliminares de dichas estadísticas y preparar cuadros y otros documentos técnicos. c. Realizar trabajos de cálculo en apoyo de los análisis y estudios económico financieros. d. Puede corresponderle realizar e informar sobre encuestas de carácter económico financiero.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Universitarios en Economía, Grado de Bachiller en Economía o Estudios Universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad. • Experiencia en labores de la especialidad. • Capacitación especializada en el área.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT



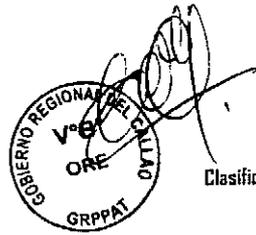
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel. 575-5533 / 575-5500 / 484-588

ORIGINAL DEL COMANDO EN JEFE
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO ECONOMISTA I	CODIGO 46405
----------------------------------	----------------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza análisis y estudios económicos financieros.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar estudios referentes a programación, planificación y desarrollo económico b. Realizar análisis y determinación contable de costos c. Brindar Asistencia técnica económica relacionadas con los temas de su competencia. d. Efectuar estudios, asesoramiento y dirección de los problemas relacionados con la contabilidad y administración del área
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Economista Colegiado o profesión afín. • Experiencia en actividades relacionadas a su cargo. • Capacitación especializada en el área



Clasificador de Cargos del GRC.



CARGO	EJECUTOR COACTIVO	CODIGO
-------	-------------------	--------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de cobranza coactiva de las obligaciones tributarias.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Coordinar, programar, ejecutar, controlar y supervisar las acciones de coerción dirigidas a la recuperación del cobro de multas administrativas, adeudos tributarios, entre otros.</p> <p>b. Resolver y hacer cumplir las obligaciones en materia de ejecución coactiva, de acuerdo a la normatividad de ejecución coactiva, código tributario vigente y disposiciones legales.</p> <p>c. Suspender el procedimiento de ejecución coactiva, ante la existencia de un mandato emitido por el Poder Judicial o cuando se emite una medida cautelar.</p> <p>d. Preparar y emitir reportes de los avances y pendientes de la ejecución de actividades de cobranza coactiva de las obligaciones tributarias.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Abogado, con colegiatura y habilitación vigente. • Experiencia profesional en el sector público, en cargos similares. • Capacitación especializada en el área. • No haber sido condenado, ni hallarse procesado por delito doloso. • No tener ningún otro impedimento según las normas y leyes del País.



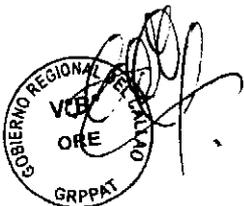


Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5600 - 484-270

Gobierno Regional del Callao
 CRISTHIANO TAPIA TORRES DE LA CRUZ
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	260 ESPECIALISTA DE Prensa I	CODIGO	46405
-------	------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Asiste en las acciones de difusión de la imagen institucional por medios escritos del desarrollo de las actividades de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinar y controlar la preparación de material informativo diverso para su difusión. b. Elaborar boletines, edición de noticias y notas de prensa. c. Seleccionar notas informativas y compendiar las más importantes. d. Redactar síntesis de notas e informativos de prensa. e. Preparar, conferencias de prensa y otros de carácter oficial. f. Asistir a actos oficiales para cubrir información.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de Periodismo o Ciencias de la Comunicación. • Experiencia en labores referidas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área,





CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
GERENTE GENERAL
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 360 / 2016
26 OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, ejecuta y evalúa acciones en materia de ordenamiento y acondicionamiento territorial de la región.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Planificar y desarrollar acciones de ordenamiento territorial en la región Callao.</p> <p>b. Participar en el diseño, estudios y/o proyectos de ordenamiento, acondicionamiento y gestión, tanto en aspectos del territorio como del medio ambiente.</p> <p>c. Formular y proponer estrategias, políticas, e instrumentos de ordenamiento territorial para la gestión del territorio y del medio ambiente en el ámbito regional.</p> <p>b. Participar en la Evaluación de propuestas sobre creación de nuevas circunscripciones en el ámbito regional.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario en Ingeniería Geográfica, Arquitectura o profesión afín. • Capacitación especializada en gestión territorial y funciones del cargo. • Experiencia en labores similares al cargo.



CARGO	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN I	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta y coordina actividades especializadas de los sistemas administrativos de apoyo a una entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinar la implementación de los procesos técnicos del sistema administrativos respectivos y evaluar su ejecución. b. Proponer normas y procedimientos técnicos. c. Asesorar en aspectos de su especialidad. d. Efectuar estudios e investigaciones referentes a la aplicación de la normatividad y emitir informes técnicos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Ingeniería industrial u otra profesión afin. • Experiencia en labores similares en el sector público. • Capacitación especializada en el Área.

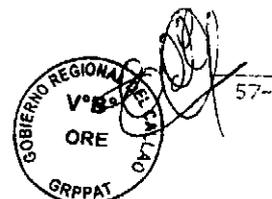




CARGO	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN II	CODIGO	26805
-------	-----------------------------------	--------	-------

26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Dirige, coordina y supervisa actividades especializadas de los sistemas administrativos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre reforma de procedimientos, normas directivas y otros relacionados con la especialidad</p> <p>b. Supervisar y coordinar la aplicación de los procesos técnicos del Sistema Administrativo.</p> <p>c. Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados con la especialidad.</p> <p>d. Asesorar y absolver consultas técnico-administrativas y sobre la normatividad del área.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad, Ingeniería u otra profesión afín, con conocimiento de Gestión Pública. • Experiencia en labores similares en el sector público. • Capacitación especializada en el Área,





Gobierno Regional
del Callao

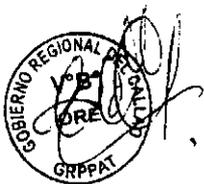
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-610

REGIONAL DEL CALLAO

CRISTINA GARCIA DE LA CRUZ

CARGO 360	ESPECIALISTA EN ADMINISTRACIÓN III	CODIGO	46405
---------------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Dirige, coordina y supervisa actividades especializadas de los sistemas administrativos de apoyo de la entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Supervisar y coordinar la aplicación de los procesos del sistema administrativo respectivo. b. Coordinar y conducir la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados con la especialidad. c. Programar y dirigir estudios e investigaciones sobre reforma de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados con la especialidad. d. Dirigir y controlar la programación y ejecución de actividades del área a su cargo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario que incluya estudios relacionados con la especialidad. • Experiencia en labores de la especialidad y en la conducción de equipos de trabajo. • Capacitación especializada en el área.





CRISTHIAN ANTONIO VILLALBA DE LA CRUZ

CARGO	ESPECIALISTA EN AGRICULTURA I	CODIGO	360 46405	26 OCT. 2015
--------------	--------------------------------------	---------------	-----------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, propone y ejecuta actividades agropecuarias
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las actividades, programas y proyectos agropecuarios a cargo de la Oficina. b. Elaborar presupuestos para las actividades programadas para el sector agropecuario. c. Proponer la Programación Operativa en materia agropecuaria. d. Asesorar y brindar opinión técnica en materia agropecuaria a los Órganos de la Institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Ingeniero Agropecuario, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agroindustrial o afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.



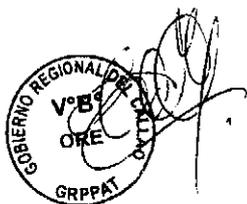


Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel: 576-5533 / 576-5570 - 484-310

CARGO	ESPECIALISTA EN AGRICULTURA II	CODIGO	46405
--------------	---------------------------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, propone y ejecuta actividades agropecuarias
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las actividades, programas y proyectos agropecuarios a cargo de la Oficina. b. Asesorar y brindar opinión técnica en materia agropecuaria a los Órganos de la Institución. c. Elaborar proyectos de convenios y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas. d. Supervisar gestión de actividades y servicios agropecuarios de la región.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Ingeniero Agropecuario, Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agroindustrial o afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.





26 OCT. 2016

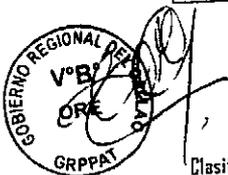
CARGO	ESPECIALISTA EN ALMACÉN I	CODIGO	36405
-------	---------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades referidas a la recepción, registro, clasificación, distribución y control de bienes y suministros de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Organizar, coordinar y desarrollar las actividades referidas a la recepción, registro, almacenaje y distribución de bienes y suministros adquiridos por la Institución.</p> <p>b. Efectuar mantenimiento y control de stocks mínimos de bienes y suministros.</p> <p>c. Efectuar periódicamente el inventario físico de almacén.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de Ingeniería Industrial, Administración o profesión afín. • Experiencia en labores técnicas de administración de almacenes. • Capacitación especializada en el Área.



CARGO 300	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN Y DESARROLLO	CODIGO	46405
---------------------	--	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta procesos de capacitación y desarrollo del personal, participa en la evaluación del desempeño del personal de la Institución. Monitorea el programa de modalidades formativas laborales.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ol style="list-style-type: none"> Elaborar, ejecutar, supervisar y evaluar el Plan Anual de Capacitación, manteniendo actualizada la estadística de capacitación. Desarrollar el proceso de evaluación de desempeño del personal que labora en la Institución, proponiendo acciones administrativas pertinentes. Diseñar las convocatorias para concursos de selección de personal, así como efectuar y coordinar las acciones de reclutamiento, evaluación y selección del personal requerido. Elaborar y controlar el presupuesto y cuadro nominativo y ubicacional del personal de la Institución, así como llevar el control de las plazas vacantes.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Título profesional universitario en Administración, Psicología u otra profesión que incluya estudios relacionados con la especialidad. Experiencia en labores de supervisión y ejecución de programas de capacitación y desarrollo de personal en entidades gubernamentales. Capacitación especializada en el Área.





SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CRISTIAN... LA CRUZ

26 OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN CAPACITACIÓN Y FORMACIÓN OCUPACIONAL	CODIGO	Reg. N° 360 46405
--------------	---	---------------	----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Desempeña acciones de promoción e impulso de la actividad productiva y servicios en sus diferentes niveles fomentando la generación de empleo y oportunidades en la Región Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular estudios dirigidos a identificar las necesidades de capacitación y formación ocupacional para la población en riesgo, vulnerabilidad y desigualdad de oportunidades,</p> <p>b. Proponer, formular, ejecutar, supervisar y coordinar las políticas, planes y programas regionales en materia de formación profesional, ocupacional y orientación a jóvenes para la promoción del empleo, de los sectores más empobrecidos de la sociedad</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario o Grado de Bachiller en Ingeniería Industrial, Economía, Administración o profesiones afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
ORE
GRPPAT



Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 2970 - Callao
telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD I	CODIGO	46405
-------	--------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Registra, analiza y concilia la información contable para la formulación de los Estados Financieros regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el análisis y conciliación de las cuentas contables para sustentar los Estados Financieros, b. Verificar las codificaciones contables de las Hojas de Codificación Contable para su registro en los Módulos Administrativos y Presupuestales. c. Registrar la información y ejecución presupuestaria a los calendarios de compromiso aprobados. d. Elaborar análisis de las cuentas del Balance, conciliando los saldos con los respectivos registros contables.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado como Contador Público o de profesión afín • Experiencia en labores sobre actividades de análisis contable. • Conocimiento en computación, manejo de entorno Windows, Microsoft Office, manejo del Software del SIAF-SP y Software del Proceso Presupuestario de la Dirección Nacional de Presupuesto Público. • Capacitación especializada en Contabilidad Gubernamental.





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

[Handwritten signature and date]
360... 6

CARGO	ESPECIALISTA EN CONTABILIDAD II	CODIGO	46405
-------	---------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, coordina, verifica y desarrolla las funciones especializadas de contabilidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar, dar conformidad y registrar la documentación contable y/o administrativa recepcionada. b. Realizar el análisis contable de los estados financieros y/o obras, estudios e intangibles y/o ejecución presupuestaria. c. Realizar las verificaciones, conciliaciones y/o consolidaciones contables. d. Efectuar la revisión y/o control de los documentos contables solicitados.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Contador Público Colegiado o profesión afín • Capacitación especializada en Contabilidad Gubernamental. • Conocimiento en computación, manejo de entorno Windows, Microsoft Office, manejo del Software del SIAF-SP y Software del Proceso Presupuestario de la Dirección Nacional de Presupuesto Público. • Experiencia en labores de supervisión y ejecución de actividades de registro y consolidación contable en entidades gubernamentales.





SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

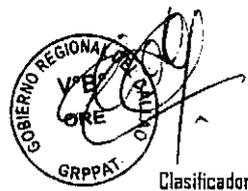
CARGO <i>Urban</i>	ESPECIALISTA EN CONTAMINACIÓN AMBIENTAL	CODIGO	46405
------------------------------	--	---------------	--------------

CRISTHIAN... 318

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades de evaluación ambiental para la formulación de actividades y proyectos de mejoramiento de la calidad ambiental en la Región Callao y en el marco del Sistema Nacional de Evaluación Ambiental.
-----------------------------	---

ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Realizar actividades de evaluación de impacto ambiental, programa de manejo ambiental, planes de cierre, entre otros.</p> <p>b. Realizar estudios y elaborar la documentación técnica necesaria para efectuar los requerimientos de actividades, proyectos y programas ambientales.</p> <p>c. Evaluar instrumentos de gestión ambiental correctivos para pequeña minería.</p> <p>d. Elaborar especificaciones técnicas, términos de referencia, expedientes técnicos, entre otros, para la contratación de consultores; así como formular los lineamientos bases para convenios sobre desarrollo de actividades, proyectos o programas ambientales.</p> <p>e. Formular el Plan de Fiscalización Ambiental.</p>
----------------------------	--

REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Ingeniero Ambiental, Ingeniero Químico u profesiones afines. Colegiado y habilitado. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo. • Capacitación especializada en el Área.
---------------------------	---





SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CHRISTIAN C. ... DE LA CRUZ

N.º 46405-360, 26 OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN CONTRATOS Y SEGUROS	CODIGO	N.º 46405-360
--------------	--	---------------	---------------

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades de apoyo técnico-administrativo en los contratos y seguros del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la elaboración de las especificaciones técnicas que justifiquen la contratación de prestaciones de seguros. b. Apoyar en la elaboración de las bases generales y próforma de las prestaciones de seguros para la Entidad. c. Participar en el desarrollo de las acciones de apoyo técnico a los Comités especiales en las diferentes etapas de los procesos de selección de prestaciones de seguros.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Contador Público Colegiado, Administrador, Ingeniero Industrial o profesión afín. • Experiencia en labores de la especialidad y en formulación de expedientes técnicos. • Capacitación en la Normativa de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. • Capacitación especializada en el Área

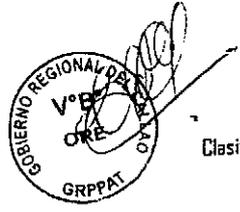




Gobierno Regional del Callao
 Av. Elmer Faúvel N° 3970 - Callao
 telef. 575-6533 - 575-5500 - 444-511

CARGO	ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL I	CODIGO	46405
-------	---	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades en el marco de la cooperación técnica internacional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Proponer programas de fortalecimiento de capacidades a nivel regional para promover un mejor conocimiento de cooperación Internacional.</p> <p>b. Participar y proponer la elaboración de normas y directivas para los procedimientos de trabajo de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional</p> <p>c. Participar en las labores de la administración y ejecución de los convenios de cooperación técnica internacional.</p> <p>d. Elaborar y consolidar la información relativa a las autorizaciones de donaciones del exterior, a su ejecución y logros o impactos obtenidos.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller en Economía, Ingeniería Industrial, Administrador o profesión afín. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo. • Capacitación especializada en el Área.



Clasificador de Cargos del GRC.



46405

360

OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL II	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza la negociación y gestión de la Cooperación Técnica Internacional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Proponer lineamientos de estrategia, políticas y normas específicas para lograr la cooperación técnica internacional. b. Asesorar y facilitar a las unidades formuladoras y ejecutoras la incorporación de proyectos, actividades o metas de Cooperación Técnica Internacional. c. Difundir la metodología de diseño de proyectos a fin de ser presentados a las agencias cooperantes.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Economista, Ingeniero Industrial, Administrador o profesión afín. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo • Capacitación especializada en el Área,





Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Telef. 575-5333 - 575-5500 - 575-5501

CARGO	ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL I	CODIGO	46405
-------	---	--------	-------

Reg. N° 360

NATURALEZA DEL CARGO	Coordina, apoya y ejecuta los planes y acciones de Defensa Nacional y Defensa Civil correspondiente al ámbito de la Región Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la formulación de las políticas, planes y programas de Defensa Nacional y Defensa Civil, así como organizar, coordinar y supervisar su ejecución. b. Revisar la elaboración de planes, estudios, programas y proyectos de Defensa Nacional y Defensa Civil, formulando las recomendaciones técnicas pertinentes en caso de ser elaborado por terceros. c. Programar y coordinar la realización de cursos de Defensa Nacional y Defensa Civil para los sectores organizados de la población en riesgo. d. Ejecutar la evaluación de daños y análisis de necesidades en la emergencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller de Ingeniero Civil o carrera afín. • Experiencia desempeñando labores similares Capacitación en temas vinculados a la Defensa Nacional y Defensa Civil.



Clasificador de Cargos del GRC.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
36026 OCT. 2015

CARGO	ESPECIALISTA EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL II	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Coordina, formula y ejecuta los planes y acciones en materia de Defensa Nacional y Defensa Civil, correspondiente al ámbito de la Región Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la formulación de las políticas, planes y programas de Defensa Nacional y Defensa Civil, así como organizar, coordinar y supervisar su ejecución. b. Proponer normas y dispositivos de carácter técnico u operativo preventivos en materia de Defensa Nacional y Defensa Civil. c. Ejecutar el planeamiento, coordinación y supervisión de las obras de prevención; involucrando a todas las entidades ejecutoras del ámbito de su competencia. d. Brindar apoyo técnico en la absolución de consultas correspondientes al ámbito de su competencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Civil, Ingeniero Electricista, o carrera afín. Colegiado. • Experiencia desempeñando labores similares. • Capacitación en temas vinculados a la Defensa Nacional y Defensa Civil, prevención de desastres y atención de emergencias.





Av. Elmer Faucett N° 2970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5501 - 080-510111

Gobierno Regional
 del Callao

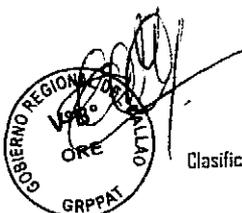
SECRETARÍA GENERAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	ESPECIALISTA EN DEMARCACIÓN TERRITORIAL I	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

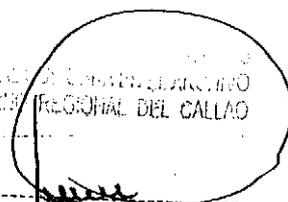
CRISTHY

360

NATURALEZA DEL CARGO	Participa, coordina, ejecuta y apoya acciones de ordenamiento territorial, que tienen que ver con la ejecución de proyectos y estudios especializados en Demarcación Territorial.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Proponer y ejecutar políticas en materia de ordenamiento y demarcación territorial, en concordancia con los planes de los Gobiernos Locales.</p> <p>b. Participar en la ejecución de estudios técnicos relacionados con el proceso de Demarcación Territorial, coordinando los aspectos técnicos legales.</p> <p>c. Evaluar propuestas sobre creación, recategorización, cambio de nombre, delimitación, redelimitación, supresión y toda modificación de nuevas circunscripciones en el ámbito regional.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller en Ingeniería Geográfica, Arquitecto u otra profesión afín. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo. • Capacitación en demarcación territorial.



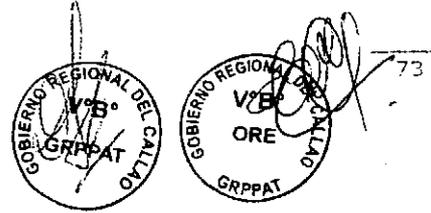
Clasificador de Cargos del GRC.



CRISTIAN OSORIO FERRAZ DE LA CRUZ
SECRETARIO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

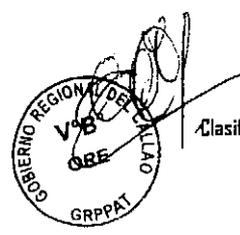
CARGO	ESPECIALISTA EN DEMARCACIÓN TERRITORIAL II	CODIGO	464060
--------------	---	---------------	--------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, desarrolla, coordina y ejecuta acciones de ordenamiento territorial, que tienen que ver con la formulación, ejecución y evaluación de proyectos y estudios especializados en Demarcación Territorial.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la formulación de los planes y políticas en materia de demarcación territorial, en concordancia con los planes de Ordenamiento Territorial y Urbanos. b. Efectuar estudios técnicos relacionados con el proceso de Demarcación Territorial, dentro del marco legal. c. Efectuar análisis Geográfico Cartográfico, formulando informes técnicos respecto de expedientes y/o documentos referidos a Demarcación Territorial.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Ingeniería Geográfica o profesión afín. • Capacitación en procesos de demarcación territorial. • Capacitación especializada en cartografía y demarcación territorial. • Experiencia en labores similares al cargo.



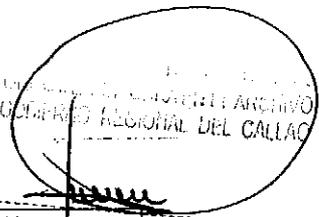
CARGO	ESPECIALISTA EN DESARROLLO (ECONÓMICO I)	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en la formulación de estrategias orientadas a la difusión y promoción de la inversión privada, proponiendo proyectos de inversión para el desarrollo de los sectores productivos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Proponer estrategias orientadas a la difusión y promoción de la inversión privada en el ámbito regional y evaluar los resultados.</p> <p>b. Proponer líneas de proyectos y mantener un banco de estudios de pre inversión en sus diferentes niveles para promover la participación del sector privado en su ejecución.</p> <p>c. Apoyar en el diseño de planes que promuevan la exportación de productos elaborados dentro del ámbito regional, con énfasis en las pequeñas y micro empresas.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado en especialidades vinculadas a la Ingeniería, Economía y Gestión de Empresas o carrera afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a actividades relacionadas con el cargo. • Capacitación especializada en el Área.





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



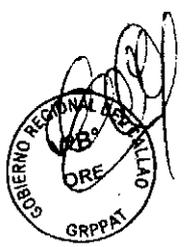
CARGO	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONÓMICO II	CODIGO	46405 360	26 OCT. 2018
--------------	--	---------------	--------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula estrategias orientadas a la difusión y promoción de la inversión privada, proponiendo proyectos de inversión para el desarrollo de los sectores productivos de la región, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular y proponer estrategias orientadas a la difusión y promoción de la inversión privada en el ámbito regional y evaluar los resultados.</p> <p>b. Diseñar planes que promuevan a la exportación de productos elaborados dentro del ámbito regional.</p> <p>c. Participar en las acciones directas de promoción de inversiones privadas, públicas o compartidas a ser desarrolladas en la Región Callao.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Economía, Ingeniería o profesión afín. • Experiencia profesional en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en las funciones del cargo.



CARGO	ESPECIALISTA EN DESARROLLO Y POBLACIÓN	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta acciones de desarrollo social y política poblacional orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular y ejecutar estudios dirigidos a identificar las necesidades poblacionales y potencialidades de desarrollo social.</p> <p>b. Apoyar en el proceso de formulación, ejecución y evaluación del sistema de Promoción Social, en concordancia con la normatividad vigente.</p> <p>c. Proponer, formular, ejecutar y supervisar las políticas regionales en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades y de población..</p> <p>d. Proponer, formular, ejecutar, supervisar y coordinar con entidades rectoras y gobiernos locales las políticas, planes, programas, proyectos y el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y desarrollo social del Estado, con énfasis en la calidad de servicios.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Sociólogo, Economista, u otras especialidades afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área,





CARGO	ESPECIALISTA EN ENERGÍA E HIDROCARBUROS I	CODIGO	
--------------	--	---------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta estrategias orientadas a la difusión y promoción de la gestión en el sector de su competencia con proyectos de inversión para promover la participación del sector privado en su ejecución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las actividades, programas y proyectos de energía, minas e hidrocarburos. b. Proponer la Programación Operativa en materia de energía, minas e hidrocarburos. c. Elaborar presupuestos para las actividades programadas en sector energía, minas e hidrocarburos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería de Petróleos, Industrial, Mecánica, Eléctrica, de Minas o profesión afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.

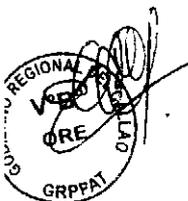


Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 Callao
tel. 575 5533 - 575 5500 - 575 5501

CARGO	ESPECIALISTA EN ENERGÍA E HIDROCARBUROS II	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula y propone estrategias orientadas a la difusión y promoción de la gestión en el sector de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular y ejecutar políticas y estrategias de desarrollo en energía e hidrocarburos</p> <p>b. Elaborar presupuestos para las actividades programadas para el sector energía, minas e hidrocarburos.</p> <p>c. Supervisar la gestión de actividades y servicios en energía, minas e hidrocarburos</p> <p>d. Supervisar las actividades desarrolladas en la infraestructura de desembarque, procesamiento de hidrocarburos.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Ingeniería de Petróleos, Industrial, Mecánica, Eléctrica, de Minas o profesión afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.





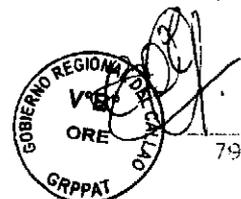
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel: 575-5533 - 575-5500 - 484-510

SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CALLE DE LA CRUZ
CALLAO
26 OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA I	CODIGO	46405
-------	-------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Propone, ejecuta, asesora, coordina actividades de estudio, recopilación, sistematización y análisis de la estadística regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Implementar y coordinar el Plan Estadístico Regional. b. Participar en la recopilación y procesamiento de la información estadística regional. c. Coordinar y/o ejecutar actividades estadísticas básicas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Estadística o carreras afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área,



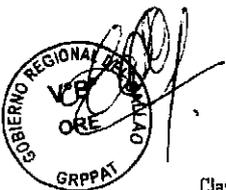


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 C/ de la Cruz

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-5500

CARGO	DESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA II	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, ejecuta, asesora, coordina, supervisa las actividades de estudio, recopilación, sistematización y análisis de la estadística regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Organizar, implementar y coordinar el Plan Estadístico Regional.</p> <p>b. Recopilar, procesar y analizar información estadística regional.</p> <p>c. Producir, coordinar y/o ejecutar actividades estadísticas básicas para la región.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Estadística y/o carreras afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.

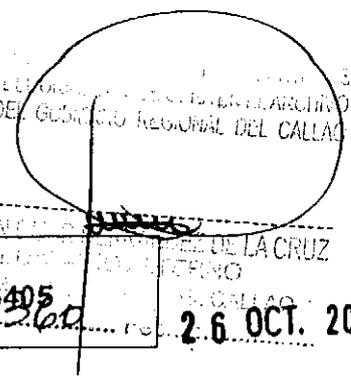




Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Teléfono: 575-5533 - 575-5500 - 484-510

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CARGO	ESPECIALISTA EN ESTADÍSTICA III	CODIGO	46405	26 OCT. 2015
--------------	--	---------------	-------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, ejecuta, asesora, coordina, supervisa las actividades de estudio, recopilación, sistematización y análisis de la estadística regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Organizar, implementar y coordinar el Plan Estadístico Regional. b. Recopilar, procesar y analizar información estadística regional. c. Producir, coordinar y/o ejecutar actividades estadísticas básicas para la región.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Estadística y/o carreras afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.





Gobierno Regional del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 464-510

COMUNIDAD CAMPESINA DE LA CRUZ

CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA I	CODIGO	46405
360			

NATURALEZA DEL CARGO	Planea, dirige y coordina las actividades inherentes a la gestión administrativa, teniendo en consideración los lineamientos, políticas y normativa gubernamental aplicables al Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular proyectos de directivas y lineamientos de trabajo, que coadyuven a una adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros.</p> <p>b. Coordinar el cumplimiento de las directivas y normas por parte de las oficinas integrantes de la Gerencia de Administración.</p> <p>c. Verificar el cumplimiento de la implementación de recomendaciones, derivadas de las acciones de control, realizadas por los Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control y las Sociedades de Auditoría.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad u otra profesión afín. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo • Capacitación especializada en el Área,





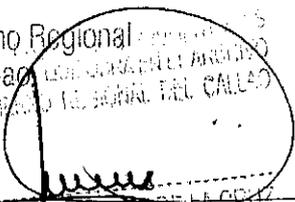
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CRISTIAN OSORIO
DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
REG. N° 360

26 OCT. 2015

CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA II	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

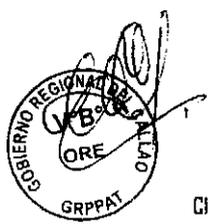
NATURALEZA DEL CARGO	Planea, dirige y coordinar las actividades inherentes a la gestión administrativa, teniendo en consideración los lineamientos, políticas y normativa gubernamental aplicables a la entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular proyectos de directivas y lineamientos de trabajo, que coadyuven a una adecuada administración de los recursos humanos, materiales y financieros, en beneficio de la Institución. b. Proponer acciones vinculadas a la programación, dirección y control de las actividades que corresponden ejecutar a las oficinas de administración de recursos. c. Evaluar los logros y cumplimiento de metas administrativas programadas. d. Verificar el cumplimiento de la implementación de recomendaciones, derivadas de las acciones de control, realizadas por los Órganos conformantes del Sistema Nacional de Control y las Sociedades de Auditoría.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Administración, Ingeniería Industrial, Contabilidad u otra profesión afín. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo • Capacitación especializada en el Área,





CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN AMBIENTAL	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

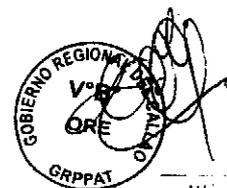
NATURALEZA DEL CARGO	Formula, implementa y supervisa actividades relacionadas a la Gestión Ambiental de la Entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular y proponer la organización y planificación de la Gestión Ambiental institucional, desarrollando políticas ambientales y otros instrumentos que contribuyan al desarrollo regional sostenible.</p> <p>b. Diseñar, implementar, administrar y supervisar las Herramientas Institucionales de Gestión Ambiental.</p> <p>c. Efectuar la supervisión de la elaboración de Estudios de Pre-Inversión de Proyectos de Inversión Pública Ambientales que se desarrollen en la Oficina.</p> <p>d. Revisar y evaluar las propuestas y requerimientos emitidos por la Comisión Ambiental Regional del Callao y sus respectivos Grupos Técnicos Regionales, emitiendo el correspondiente informe técnico.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Ambiental, Ingeniero Industrial, Ingeniero Geógrafo o profesiones afines. • Experiencia en actividades relacionadas a la Gestión Ambiental y en realización y/o evaluación de proyectos que contengan componentes ambientales. • Capacitación especializada en el área.





CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA I	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya las acciones administrativas de promoción en la gestión pública orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Apoyar en la formulación de políticas en los campos tecnológicos, educativos, culturales, deportivo, recreación, salud, vivienda y saneamiento.</p> <p>b. Proponer planes y programas de gestión pública para su aplicación.</p> <p>c. Evaluar periódicamente y de manera sistemática los logros alcanzados por la Región en materia de Educación, Cultura, Ciencia y Tecnología, Salud, Vivienda y Saneamiento,</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Economía u otra profesión afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en Gestión Pública





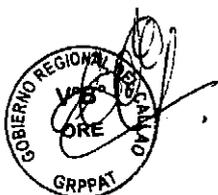
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional del Callao

GRPPAT

CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN PÚBLICA II	CODIGO	46405
-------	------------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya las acciones administrativas de promoción en la gestión pública orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Asesorar en la formulación de políticas en los campos tecnológicos, educativos, culturales, deportivo, recreación, salud, vivienda y saneamiento.</p> <p>b. Proponer planes y programas a la Gerencia Regional para su aplicación.</p> <p>c. Dirigir, supervisar y controlar programas que conlleven a fomentar una cultura de paz y de igualdad de oportunidades para todos.</p> <p>d. Evaluar periódicamente y de manera sistemática los logros alcanzados por la Región en materia de desarrollo social.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Economía, Ingeniería Industrial u otra profesión afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en Gestión Pública.





SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
EVALUACIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
CRISTIAN OVIDIO VILLALBA DE LA CRUZ
GERENTE GENERAL INTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	ESPECIALISTA EN GESTIÓN SOCIAL	CODIGO	360 46405
--------------	---------------------------------------	---------------	--------------

26 OCT. 2015

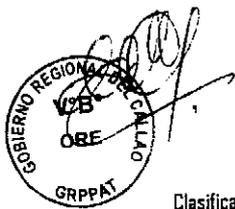
NATURALEZA DEL CARGO	Diseña, formula, implementa, monitorea y evalúa políticas públicas regionales en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades en concordancia con la política general del gobierno nacional y los planes sectoriales.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Proponer, formular, implementar políticas en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades.</p> <p>b. Proponer, formular, supervisar y coordinar el funcionamiento de los programas de lucha contra la pobreza y el desarrollo social del Estado.</p> <p>c. Promover y coordinar la participación de los sectores público, privado y sociedad civil en la difusión, promoción y defensa de los derechos de la población vulnerable y sectores en situación de riesgo.</p> <p>d. Proponer y ejecutar proyectos, actividades, acciones de asistencia social productiva, de gestión social en sus diferentes niveles.</p> <p>e. Proponer, implementar y ejecutar políticas en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Sociólogo u otra especialidad vinculada a las Ciencias Sociales. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
VCE
ORE
GRPPAT



CARGO	ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO I	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta las actividades referidas a la promoción e impulso de la actividad productiva en sus dimensiones de micro, pequeña y mediana empresa del sector correspondiente
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular y proponer estudios de pre-factibilidad, referentes a la identificación de proyectos de inversión en aspectos productivos. b. Coordinar y desarrollar las acciones de capacitación y asistencia técnica en las áreas de micro, pequeña y mediana empresa, tanto en lo referente a los aspectos de la producción, como de la administración empresarial, c. Gestionar la participación del sector privado en el apoyo y fortalecimiento de las MYPES.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de Ingeniería, Administración o afín • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en área.





CARGO	ESPECIALISTA EN INDUSTRIA Y COMERCIO II	CODIGO	46405 360
--------------	--	---------------	--------------

26 OCT. 2015

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, propone, dirige actividades referidas a la promoción e impulso de la actividad productiva en sus dimensiones de micro, pequeña y mediana empresa del sector de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular y proponer estudios referentes a la identificación de proyectos de inversión en aspectos productivos en el ámbito de micro, pequeña y mediana empresa.</p> <p>b. Evaluar y proponer el establecimiento de talleres y microempresas de carácter productivo a través de las organizaciones populares.</p> <p>c. Brindar asesoramiento sobre los aspectos referentes a la constitución de micros, pequeños y medianos empresarios, así como a la administración y gestión de los mismos.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Gestión de Empresas, Economía o profesiones afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.

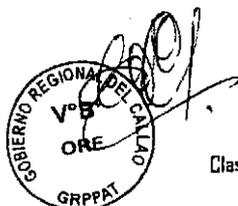


Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-6533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional
 del Callao
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA I	CODIGO	46405
-------	-----------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Llevar a cabo los procesos de selección bajo los distintos sistemas y modalidades, para la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución y consultoría de obras.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Organizar, coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos de selección que lleva a cabo la Entidad, bajo los distintos sistemas y modalidades, para la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución y consultoría de obras</p> <p>b. Dirigir y supervisar la preparación de la información estadística de procesos de selección y contratos para remitir trimestralmente al Organismo Supervisor de las Contrataciones del Estado - OSCE y la Contraloría General de la República.</p> <p>c. Asesorar a los distintos Comités Especiales en el desarrollo de las diferentes etapas de los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía de ejecución y consultoría de obras.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller de Administrador, Contador o profesiones afines. • Conocimiento de la Ley de Contrataciones del Estado. • Experiencia en actividades relacionadas con el cargo • Capacitación especializada en el Área.



Clasificador de Cargos del GRC.



CRISTHIAN OMA... DE LA CRUZ
SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

26 OCT. 2015

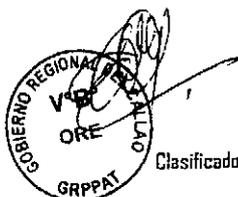
CARGO	ESPECIALISTA EN LOGÍSTICA II	CODIGO	360 46405
-------	------------------------------	--------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Propone, coordina y supervisa el desarrollo de los procesos de selección que lleva a cabo la Entidad, bajo los distintos sistemas y modalidades, para la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución y consultoría de obras.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>d. Organizar, coordinar y supervisar el desarrollo de los procesos de selección que lleva a cabo la Entidad, bajo los distintos sistemas y modalidades, para la adquisición de bienes, contratación de servicios, ejecución y consultoría de obras</p> <p>a. Asesorar a Comités Especiales en el desarrollo etapas de los procesos de selección de Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de Menor Cuantía de ejecución y consultoría de obras.</p> <p>b. Actualizar los Registros de Procesos de Selección y la relación de proveedores por especialidades.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Administrador, Ingeniero Industrial, Ingeniero Economista, Economista, Contador, Ingeniero Civil o profesiones afines. • Amplio conocimiento y dominio de la Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado. • Experiencia en procesos de selección para la contratación de obras, consultoría de obras, bienes y servicios. • Capacitación especializada en el Área.



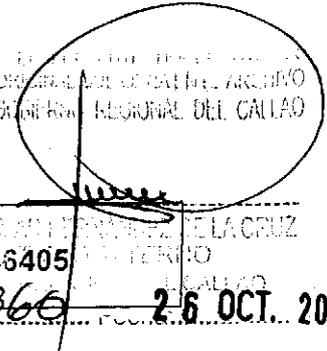
CARGO 360	ESPECIALISTA EN MINERÍA I	CODIGO	46405
---------------------	----------------------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Propone estrategias orientadas a la difusión y promoción de la gestión en el sector de su competencia con proyectos de inversión para promover la participación del sector privado en su ejecución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las políticas y estrategias de desarrollo de las actividades propias del sector b. Elaborar los informes técnicos y opiniones en materia de energía y minas. c. Elaborar proyectos de convenios y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Ingeniero de Minas, Ingeniero Geológico o profesiones afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.



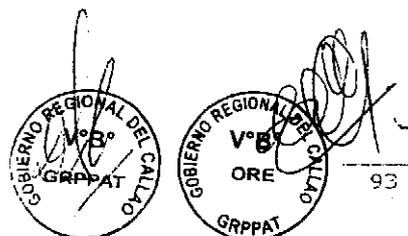


SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CARGO	ESPECIALISTA EN MINERÍA II	CODIGO	46405 360	SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 26 OCT. 2018
--------------	-----------------------------------	---------------	--------------	---

NATURALEZA DEL CARGO	Formula y propone estrategias orientadas a la difusión y promoción de la gestión en el sector de su competencia con proyectos de inversión para promover la participación del sector privado en su ejecución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Supervisar la gestión de actividades y servicios en minas bajo su responsabilidad b. Elaborar proyectos de convenios y alianzas estratégicas con instituciones públicas y privadas. c. Proponer la Programación Operativa en materia de minas. d. Velar por la aplicación y cumplimiento de las medidas correctivas y sanciones sectoriales de acuerdo a los dispositivos vigentes.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Ingeniero de Minas, Ingeniero Geológico, Ingeniero Industrial o profesiones afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.





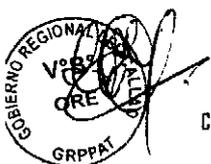
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faupel N° 2970 Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 / 484-910

CARGO	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN DE PRODUCTORES AGRARIOS	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

360

NATURALEZA DEL CARGO	Planifica y dirige las actividades para la organización empresarial de los productores agrarios.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular, coordinar, planificar, dirigir, hacer seguimiento y evaluar las actividades conducentes al logro de la organización empresarial de los productores agrarios en la Región Callao.</p> <p>b. Participar en la conformación de las cadenas productivas en la Región Callao.</p> <p>c. Supervisar y evaluar las acciones que conduzcan a mejorar la gestión de las organizaciones agrarias.</p> <p>d. Supervisar, asesorar y absolver consultas técnicas en el área de su especialidad.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Agrónomo, Ingeniero Agroindustrial, Economista o profesiones afines. • Experiencia en labores vinculadas al cargo en temas relacionados a cadenas productivas y organización de productores agrarios. • Capacitación especializada en el área. • Conocimiento de cadenas productivas y organización de productores agrarios.



Clasificador de Cargos del GRC.



SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CHRISTIAN VILLALBA
26 OCT. 2018

CARGO	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS I	CODIGO	3605
-------	--	--------	------

26 OCT. 2018

NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta acciones de evaluación y adecuación permanente de la organización, funciones, procedimientos y cargos de la Institución, conforme a sus fines y objetivos, dentro de un enfoque de simplificación y eficiencia institucional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Participar en la formulación y/o actualización de documentos normativos de gestión.</p> <p>b. Participar en la racionalización de los sistemas, procesos y procedimientos administrativos de la institución.</p> <p>c. Participar en el diseño e implementación del sistema de información gerencial de la Institución.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Industrial, Administrador o profesión afín. • Experiencia profesional en el cargo o afines. • Capacitación especializada en el área.



CARGO	ESPECIALISTA EN ORGANIZACIÓN Y MÉTODOS II	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

360
 25 OCT 2018

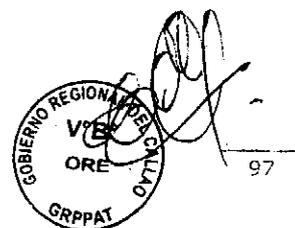
NATURALEZA DEL CARGO	Formula y supervisa las acciones de evaluación y adecuación permanente de la organización, funciones, procedimientos y cargos de la Institución, conforme a sus fines y objetivos, dentro de un enfoque de simplificación y eficiencia institucional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular, coordinar y proponer la actualización de los documentos normativos de gestión, en coordinación con las comisiones respectivas. b. Participar en la formulación del diseño de adecuación de la estructura organizativa, funciones, procesos, procedimientos y cargos de la Institución. c. Revisar, coordinar, opinar y gestionar la aprobación de los procesos y procedimientos administrativos de la institución. d. Proporcionar el asesoramiento técnico en la formulación de documentos de gestión.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Industrial, Administrador o profesión afín. • Experiencia profesional en el cargo o afines • Capacitación especializada en el área.





CARGO	ESPECIALISTA EN PATRIMONIO I	CODIGO	365405	26 OCT. 2015
-------	------------------------------	--------	--------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Registra y controla los bienes de la Entidad, su adecuado uso, gestiona su enajenación o disposición a otras entidades, así como el saneamiento de los bienes muebles e inmuebles.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el planeamiento, coordinación y supervisión del inventario de los bienes patrimoniales. b. Participar en el saneamiento técnico, legal y contable de los bienes patrimoniales. c. Elaborar los informes técnicos para los actos de disposición y otros actos administrativos sobre los bienes, así como para el proceso de las altas y bajas de los bienes. d. Verificar los efectos tributarios de las operaciones de ingreso, registro y disposición de los bienes patrimoniales.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller de Contador, Administrador u otra profesión afín. • Experiencia en labores de su Área. • Capacitación especializada en gestión patrimonial





Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

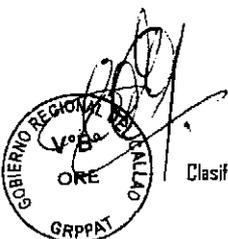
Gobierno Regional
 del Callao

CARGO ESPECIALISTA EN PATRIMONIO II

CODIGO

46405

<p>NATURALEZA DEL CARGO</p>	<p>Organiza, coordina y supervisa el desarrollo de los procesos y actividades correspondientes al registro y control de los bienes patrimoniales, con la finalidad de sustentar los estados financieros con la información patrimonial.</p>
<p>ACTIVIDADES TÍPICAS</p>	<p>a. Proponer controles internos para el buen uso de los bienes. b. Supervisar el registro de bienes asignados por usuarios y áreas. c. Efectuar el control de altas, bajas y transferencias de bienes patrimoniales de activo fijo. d. Coordinar y ejecutar la realización de inventarios físicos, así como la actualización del registro y codificación de bienes patrimoniales.</p>
<p>REQUISITOS MINIMOS</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Contador, Administrador, Ingeniero Industrial u otra profesión afin. • Capacitación especializada en Gestión Patrimonial. • Experiencia en labores similares relacionadas con el cargo



Clasificador de Cargos del GRC.

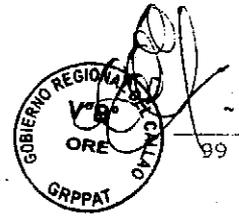


SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN CALABREZ DE LA CRUZ

CARGO	ESPECIALISTA EN PERSONAL	CODIGO	30505	26 OCT. 2018
-------	--------------------------	--------	-------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla los procesos de contratación, registro, control, del personal de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar informes y/o emitir opiniones técnicos legales relacionados con el sistema de personal en la Institución. b. Brindar apoyo especializado a la Jefatura del área en las diligencias programadas por otras Instituciones Públicas. c. Elaborar los contratos del personal y tramitar su registro en el MTPE d. Mantener actualizado los legajos del personal.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Abogado, Relacionista Industrial, Administrador u otra profesión que incluya estudios relacionados con la especialidad • Capacitación especializada en Administración de Personal. • Experiencia en labores de supervisión y ejecución de actividades de administración de recursos humanos en entidades gubernamentales.





Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Padilla 10570 - Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CARGO	ESPECIALISTA EN PESQUERÍA I	CODIGO	46405
-------	-----------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta estrategias orientadas a la difusión y promoción de la gestión en el sector pesquero, con proyectos de inversión para promover la participación del sector privado en su ejecución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las actividades, programas y proyectos pesqueros. b. Ejecutar las acciones de vigilancia y control de las actividades pesqueras. c. Elaborar presupuestos para las actividades programadas en el sector pesquero d. Velar por el cumplimiento y la correcta aplicación de la normatividad sectorial vigente.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller de Ingeniero Pesquero u otras carreras afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área





CARGO	ESPECIALISTA EN PESQUERÍA II	CODIGO	360 464052 6 OCT. 2015
-------	------------------------------	--------	------------------------

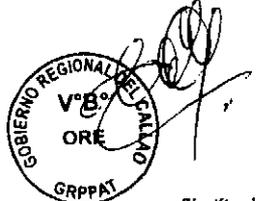
NATURALEZA DEL CARGO	Formula y propone estrategias orientadas a la difusión y promoción de la gestión en el sector pesquero, con proyectos de inversión para promover la participación del sector privado en su ejecución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar las actividades, programas y proyectos pesqueros a cargo de la Oficina. b. Velar por la aplicación y cumplimiento de las medidas correctivas y sanciones sectoriales de acuerdo a los dispositivos vigentes, así como la correcta aplicación de la normatividad vigente. c. Proponer la Programación Operativa en materia pesquera extractiva, artesanal y acuícola. d. Ejecutar las acciones de vigilancia y control de las actividades pesqueras a su cargo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Pesquero o profesión afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.



CARGO	ESPECIALISTA EN PLANES Y POLÍTICA LABORAL	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

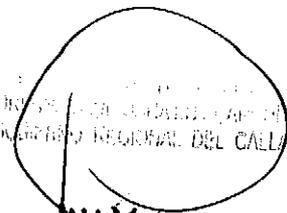
366... 26 OCT 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Desempeña acciones de planificación y promoción del empleo productivo y de las condiciones del trabajo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Proponer, formular, ejecutar y administrar las políticas en materia de trabajo, promoción del empleo y fomento de la pequeña y microempresa con la política general de gobierno nacional, los planes sectoriales.</p> <p>b. Dirigir y desarrollar la supervisión, monitoreo, control y evaluación de las políticas, planes, programas, proyectos, actividades y acciones ejecutadas en materia de trabajo en concordancia con la normatividad vigente.</p> <p>c. Planificar, formular y evaluar estudios de diagnósticos situacionales dirigidos a identificar las necesidades de mejora de la calidad del empleo.</p> <p>d. Conducir y ejecutar acciones en materia de seguridad y salud en el trabajo y bienestar social.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Economista, Administrador, Abogado, Ingeniero Industrial u otra especialidad afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área,





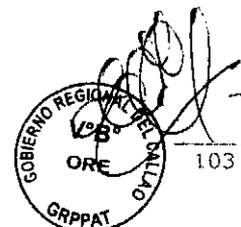
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y
GESTIÓN EDUCATIVA
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CARGO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA I	CODIGO	66405
--------------	--	---------------	-------

360... 26 OCT. 2015

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta las acciones de planificación educativa orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar estudios dirigidos a identificar las necesidades de desarrollo educativo de la población. b. Apoyar en el proceso de formulación, ejecución y evaluación del sistema educativo, en concordancia con la normatividad vigente. c. Formular políticas en materia de desarrollo educativo e igualdad de oportunidades, en concordancia con la política general de gobierno nacional, los planes sectoriales y los programas correspondientes de los gobiernos regionales.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Educación o Grado de Bachiller u otras especialidades afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en Planificación y Gestión Educativa,



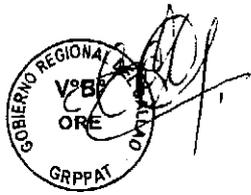


Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional del Callao

CALLEAO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN EDUCATIVA II	CODIGO	46405
---------	--	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta las acciones de planificación educativa orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular las políticas en materia de desarrollo educativo e igualdad de oportunidades, b. Apoyar en el proceso de formulación, ejecución y evaluación del sistema educativo, en concordancia con la normatividad vigente. c. Realizar estudios dirigidos a identificar las necesidades de desarrollo educativo de la población. d. Apoyar en la elaboración de programas de desarrollo e inversión educativa en sus diversas modalidades e. Supervisar el desarrollo de programas de asistencia educativa directa a la población de pobreza crítica y marginalidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en especialidades vinculadas a la Educación o carrera afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo en el sector Público y Privado. • Capacitación especializada en el Área,





SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

26 OCT. 2018

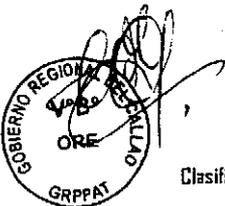
CARGO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN I	CODIGO 366 46405
--------------	--	-------------------------

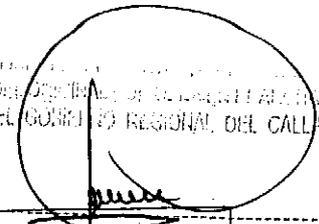
NATURALEZA DEL CARGO	Participa en las acciones de planificación estratégica prospectiva, efectúa el seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo y programas del Gobierno Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la elaboración de los lineamientos de política y estrategias de desarrollo de la región en armonía con los Planes Nacionales y sectoriales de Desarrollo. b. Formular y proponer en coordinación con los demás órganos del Gobierno Regional los Planes de Desarrollo regional e institucional. c. Evaluar el cumplimiento de los planes y programas, proponiendo medidas y mecanismos correctivos y de actualización de la información. d. Ejecutar la elaboración y actualización de los TUPA en coordinación con las demás áreas de la Entidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario o Grado de Bachiller de las especialidades de Economía, Ingeniería Económica, Administración u otra profesión afín. • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área,



CARGO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN II	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

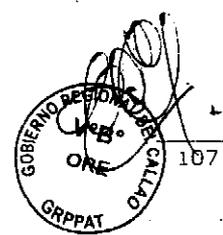
NATURALEZA DEL CARGO	Formula, propone y ejecuta acciones de planificación estratégica prospectiva, efectúa el seguimiento, evaluación y control de los planes de desarrollo y programas del Gobierno Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Formular y proponer lineamientos de política y estrategias de desarrollo de la región, así mismo proyecta programas socioeconómicos correspondientes, en armonía con los Planes Nacionales y sectoriales de desarrollo.</p> <p>b. Formular y proponer en coordinación con los demás órganos del Gobierno Regional el Plan Estratégico Institucional.</p> <p>c. Evaluar el cumplimiento de los planes y programas, proponiendo medidas y mecanismos correctivos y de actualización de la información.</p> <p>d. Brindar asesoramiento técnico a las diversas áreas de la institución, referido a la planificación estratégica prospectiva y planes y programas de desarrollo.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Economía, Ingeniería Económica, Administración u otra profesión afín. • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo en el Sector Público y Privado. • Capacitación especializada en el Área,





CARGO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN REGIONAL	CODIGO	46405	360	26 OCT. 2018
--------------	---	---------------	-------	-----	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, propone, ejecuta y evalúa acciones en materia de planificación regional, participando también en la formulación de los planes estratégicos de desarrollo regional en el corto, mediano y largo plazo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular, proponer, ejecutar y evaluar los planes de desarrollo regional en concordancia con los planes e instrumentos de Ordenamiento Territorial y los planes Urbanos. b. Coordinar la planificación y desarrollo de acciones de ordenamiento y delimitación del territorio regional. c. Establecer los mecanismos aplicables al registro, inscripción y fiscalización de los bienes de propiedad estatal. d. Participar en el diseño de los proyectos de conformación de macro regiones. e. Informar a la Superintendencia de Bienes Nacionales, remitiendo copia de los expedientes que sustentan estos actos de adquisición, disposición, administración y gestión patrimonial de los terrenos de propiedad de la Región.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario en Economía, Ingeniería Geográfica o profesión afín. • Experiencia en labores similares al cargo. • Capacitación especializada en planificación regional del desarrollo.



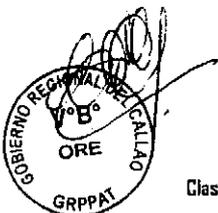


Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

360	CARGO 2.6.001. ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN URBANA	CODIGO	46405
-----	---	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, ejecuta y evalúa acciones en materia de planificación urbana, proponiendo el plan estratégico para el desarrollo urbano de la región en el corto, mediano y largo plazo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinar la formulación de los Planes de Desarrollo Urbano elaborados por los Gobiernos Locales en base a las disposiciones emanadas en el Plan de Ordenación del Territorio. b. Participar en el establecimiento de los mecanismos aplicables al registro, inscripción y fiscalización de los predios urbanos de propiedad de la región, de acuerdo con la normatividad vigente. c. Coordinar la organización, ejecución y monitoreo de las actividades relacionadas con los aspectos socios económicos y ambientales, producción, difusión y uso de la información urbano - territorial. d. Participar en el diseño de los proyectos de conformación de macro regiones.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario en Arquitectura o profesión afín, con estudios de la especialidad. • Experiencia en labores relacionadas con el cargo. • Capacitación especializada en desarrollo urbano





EXHIBICIÓN SUPLENTE
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

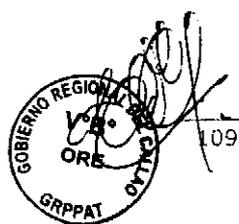
CARGO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL I	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

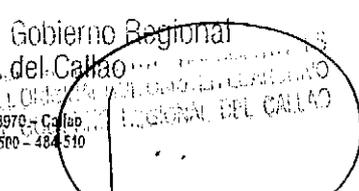
CRISTIAN OLMOS
SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

REG. N° 360

26 OCT 2015

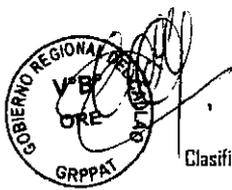
NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta acciones de planificación y desarrollo social orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar el plan operativo de la Gerencia Regional de Desarrollo Social. b. Formular expedientes técnicos de actividades de desarrollo social y proyectos de inversión social. c. Formular, monitorear y evaluar documentos de orden institucional relacionados a presupuestos participativos, planes operativos, plan institucional, indicadores socio económicos, mapas de pobreza, herramientas de diagnóstico.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Economista, Sociólogo u otra profesión afín. • Amplia experiencia en actividades vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área,





CARGO	ESPECIALISTA EN PLANIFICACIÓN Y DESARROLLO SOCIAL II	CODIGO	46405
3600	126		

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, ejecuta y evalúa acciones de planificación y desarrollo social orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Planificar el plan operativo de la Gerencia de Desarrollo Social. b. Planificar y evaluar diagnósticos situacionales, elaboración del plan operativo de la Gerencia Regional de Desarrollo Social. c. Proponer acciones en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades acorde a la política nacional y regional. d. Formular expedientes técnicos de actividades de desarrollo social y proyectos de inversión social.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Economista, Sociólogo o profesión afín. • Amplia experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área.



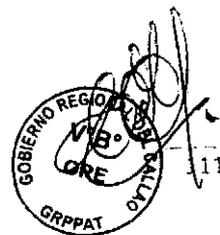
Clasificador de Cargos del GRC.



CARGO:	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO I	CODIGO:	46405 3600
---------------	--------------------------------------	----------------	---------------

26.OCT. 2015

NATURALEZA DEL CARGO	Participa en la ejecución, evaluación, seguimiento y control de los presupuestos de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Asistir en la formulación y propuesta de modificaciones presupuestaria, tanto a nivel institucional como a nivel funcional programático b. Apoyar en la ejecución del proceso de programación mensual del gasto a través de la asignación trimestral y los calendarios de compromisos, según los requerimientos aprobados c. Participar en la programación, formulación ejecución y evaluación del Presupuesto Institucional conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y las Leyes Anuales de Presupuesto.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado en Economía, Administración u otra profesión a fin. • Experiencia en labores relacionadas con el cargo. • Capacitación en Presupuesto Público.



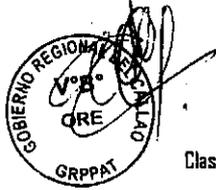
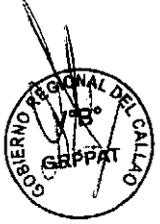


CARGO: ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	CODIGO: 46405
--	----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, programa, propone y ejecuta acciones de seguimiento, evaluación y control de los presupuestos de la Institución.
-----------------------------	---

ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar y asesorar a las diferentes unidades orgánicas del Gobierno Regional, sobre la aplicación de la normatividad presupuestal. b. Formular y proponer modificaciones del Marco Presupuestal. c. Elaborar proyecciones de ingresos propios. d. Programar, formular, ejecutar y evaluar el Presupuesto Institucional conforme a la Ley de Gestión Presupuestaria del Estado y las Leyes Anuales de Presupuesto. e. Ejecutar el proceso de programación mensual del gasto a través de la asignación trimestral y los calendarios de compromisos, según los requerimientos aprobados.
----------------------------	---

REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Economía, Administración o profesión afín. • Experiencia en laborales similar al cargo. • Capacitación en Presupuesto Público.
---------------------------	--





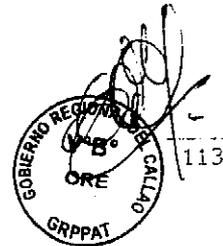
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN DE DERECHOS I	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

Reg. N° 360

26 OCT. 2016

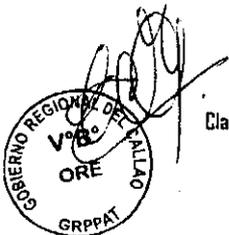
NATURALEZA DEL CARGO	Desempeña acciones de coordinación, asesoría, capacitación, promoción de los derechos de las personas discapacitadas en la Región Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular estudios dirigidos a identificar las necesidades de promoción de los derechos de las personas discapacitadas en la región. b. Formular y ejecutar planes de promoción de los derechos en la Región Callao. c. Supervisar, monitorear y evaluar los planes, programas, proyectos, actividades y acciones ejecutadas para la promoción de los derechos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de Derecho o profesión afín. • Experiencia en labores similares al cargo. • Capacitación especializada en el área





CARGO 360	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN DE LA VIVIENDA Y SANEAMIENTO	CODIGO	46405
---------------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, organiza, coordina y supervisa el desarrollo de las actividades referentes a la formulación de estudios en la promoción de la vivienda y el saneamiento de la población del ámbito regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular y proponer la programación de actividades técnicas de los proyectos de vivienda y saneamiento en el ámbito regional b. Proponer y mantener un banco de estudios de proyectos de vivienda y saneamiento en sus diferentes niveles para promover la participación del sector privado en su ejecución. c. Supervisar el desarrollo de programas de asistencia en vivienda y saneamiento directa a la población de pobreza crítica y marginalidad. d. Apoyar en la elaboración de programas de desarrollo e inversión en vivienda y saneamiento en sus diversas modalidades.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario en Ingeniería Civil, Arquitectura o profesión afín, con estudios de la especialidad. • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo en el sector Público y Privado. • Capacitación especializada en el área





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRO DE ADMINISTRACIÓN DE LA CRUZ
48105
300
26 OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL I	CODIGO	48105 300	26 OCT. 2016
-------	------------------------------------	--------	--------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Organiza, coordina y supervisa el desarrollo de las actividades referentes a la formulación de estudios de promoción social.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinar la programación de las actividades técnicas de los proyectos y actividades en el ámbito de su competencia. b. Proponer líneas de proyectos y mantener un banco de estudios de proyectos de promoción social para promover la participación del sector privado en su ejecución. c. Apoyar en la elaboración de programas de desarrollo y promoción social, brindando la asesoría y apoyo que requieran las organizaciones de base involucradas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional Universitario o Grado de Bachiller en Economía o Ciencias Sociales o profesión afín. • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GRPPAT



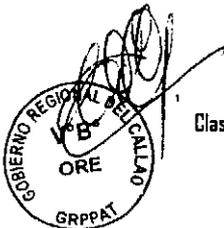
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett, N° 3970 - Callao
tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510



CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN SOCIAL II	CODIGO	46405
--------------	--	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Organiza, coordina y supervisa el desarrollo de las actividades referentes a la elaboración de estudios de promoción social.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular las políticas en materia de promoción social, en concordancia con la política general de gobierno nacional, los planes sectoriales y los programas correspondientes de los gobiernos regionales. b. Formular y proponer la programación de las actividades técnicas de los proyectos y actividades. c. Proponer líneas de proyectos y mantener un banco de estudios de proyectos de promoción social.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Economía o Ciencias Sociales o profesión afín. • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada



Clasificador de Cargos del GRC.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



CARGO	ESPECIALISTA EN PROMOCIÓN Y GESTIÓN MYPES	CODIGO	46405	260	26 OCT. 2016
--------------	--	---------------	--------------	------------	---------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta acciones de formalización, capacitación, asistencia técnica, competitividad y desarrollo de mercados para las Micro y Pequeñas Empresas.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Proponer, formular, ejecutar, controlar, evaluar y administrar las políticas regionales en promoción de la pequeña y microempresa. b. Formular y ejecutar los planes de promoción de la pequeña y micro empresa y apoyo a las iniciativas empresariales. c. Desarrollar procedimientos de supervisión, control, inspección y evaluación de las normas de trabajo, promoción del empleo y fomento de la pequeña y micro empresa.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller de las especialidades de Economía, Administración, Ingeniería Industrial u otra profesión afín. • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.

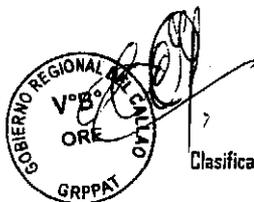




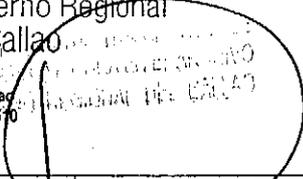
CARGO	ESPECIALISTA EN PROTOCOLO I	CODIGO	46405
--------------	------------------------------------	---------------	--------------

26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Asiste al Gobernador, ViceGobernador y Consejeros Regionales en las actividades y ceremonias protocolares (institucionales y externas)
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Programar, coordinar y controlar las actividades de protocolo y relaciones públicas de la Institución. b. Organizar y coordinar las ceremonias oficiales de la Institución, conferencias, seminarios u otras que se requieran. c. Proponer medidas protocolares y relaciones públicas que conlleven a mejorar la imagen de la Institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de Relaciones Públicas, Administración o afines. • Experiencia en labores referidas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el Área,

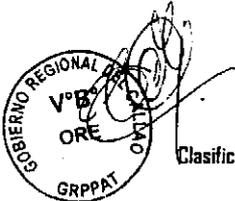


Clasificador de Cargos del GRC.



CARGO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN I	CODIGO	46405
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades de programación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión pública del Gobierno Regional del Callao, en las fases de pre-inversión e inversión, conforme la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Analizar y evaluar los proyectos de inversión pública de competencia del Gobierno Regional del Callao. b. Participar en la elaboración del Programa de Inversión Pública Multianual del Gobierno Regional del Callao. c. Ejecutar y coordinar el seguimiento de los Proyectos de Inversión Pública en ejecución, en el marco de las normas y procedimientos técnicos del SNIP. d. Efectuar y coordinar el mantenimiento de la información de los proyectos a cargo del Gobierno Regional del Callao registrados en el Banco de Proyectos del SNIP.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Economista, Ingeniero Economista, Ingeniero Industrial o carreras afines. • Experiencia en evaluación de proyectos o desempeñando cargos similares. • Capacitación especializada en el área





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CENTRO ADMINISTRATIVO DE LA CRUZ

CARGO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS DE INVERSIÓN II	CODIGO	46405 360	26 OCT. 2015
--------------	--	---------------	--------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta actividades para la programación, evaluación y seguimiento de los proyectos de inversión, conforme a la normatividad del Sistema Nacional de Inversión Pública.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la elaboración del Programa de Inversión Pública Multianual del Gobierno Regional. b. Analizar y evaluar los proyectos de inversión pública de competencia del Gobierno Regional del Callao, emitiendo opinión técnica c. Emitir opinión técnica, evaluando y recomendando la aprobación de los Planes de Trabajo y/o Términos de Referencia para la formulación o elaboración de los estudios de pre inversión que proponen las Unidades Formuladoras del Gobierno Regional del Callao.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Economista, Ingeniero Economista, Ingeniero Industrial o carreras afines. • Experiencia en evaluación de proyectos o desempeñando cargos similares. • Capacitación especializada en el área





Gobierno Regional del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

09 OCT 2016

CARGO 360	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES I	CODIGO	46405
--------------	---	--------	-------

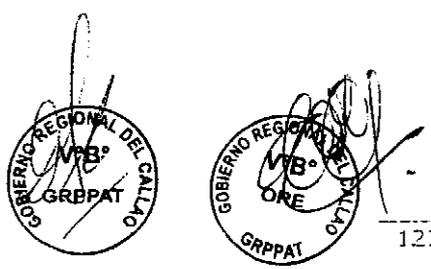
NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla la evaluación, de las actividades, proyectos y obras de ingeniería ambiental de la Entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Efectuar evaluaciones en campo, sobre la ubicación y características de los proyectos ambientales, constatando la compatibilidad de la propuesta con las condiciones y características de la zona.</p> <p>b. Supervisar la elaboración de Estudios de Pre-Inversión de Proyectos de Inversión Pública Ambientales.</p> <p>c. Brindar apoyo técnico y absolver consultas, referente a los proyectos en licitación y/o concurso público; así como, aquellos en ejecución, solicitadas por los consultores o proyectistas.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de Ingeniero Ambiental, Biólogo u otra profesión afín. • Experiencia de desempeño en elaboración y evaluación de proyectos ambientales. • Capacitación especializada en el Área,





CARGO	ESPECIALISTA EN PROYECTOS Y ACTIVIDADES AMBIENTALES II	CODIGO	46405 360	26 OCT. 2016
--------------	---	---------------	--------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta actividades concernientes a las actividades, proyectos y obras de ingeniería ambiental de la Entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar evaluaciones en campo sobre la ubicación y características de los proyectos ambientales, constatando la compatibilidad de la propuesta con las condiciones y características de la zona. b. Brindar apoyo técnico y absolver consultas, referente a los proyectos en licitación y/o concurso público; así como, aquellos en ejecución, solicitadas por los consultores o proyectistas. c. Formular la programación de las actividades técnicas de los proyectos ambientales que requieren obras civiles; así como diseñar los medios de seguimiento y control.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Ambiental, Biólogo u otra profesión afín, Colegiado. • Experiencia de desempeño en elaboración y evaluación de proyectos ambientales. • Capacitación especializada en el Área.





Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional
 del Callao

CARGO:	ESPECIALISTA EN RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA I	CODIGO:	46405
--------	---	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda soporte especializado en las funciones de las áreas de racionalización y estadística.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en las actividades de simplificación de los procesos y/o procedimientos administrativos. b. Participar en la recopilación y procesamiento de la información estadística regional. c. Participar en las operaciones y/o actividades estadísticas y de racionalización. d. Realizar el control de calidad y de consistencia de la información recopilada.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Estadística, Ingeniería Industrial, economía y/o carreras afines. • Experiencia en labores vinculadas a las labores del área. • Capacitación especializada en el área

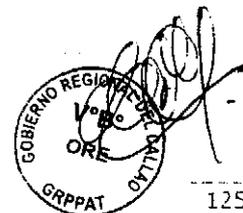




CRISTHIAN OMA DE MANUEZ DE LA CRUZ
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO

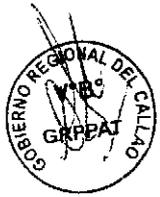
CARGO	ESPECIALISTA EN REMUNERACIONES	CODIGO	46405 360	26 OCT. 2011
--------------	---------------------------------------	---------------	--------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza actividades conducentes al pago de remuneraciones al personal, mediante las correspondientes planillas de sueldos y salarios así como al pago de los impuestos respectivos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar los calendarios de compromisos de haberes, conforme a las directivas vigentes, formulando los requerimientos de fondos correspondientes para el pago de planillas, compensaciones adicionales y otros. b. Mantener actualizadas las cuentas individuales de adeudos y retenciones del personal. c. Efectuar el cálculo y liquidación de beneficios sociales, y los correspondientes intereses en aplicación a dispositivos laborales vigentes.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Administración, Contabilidad u otra profesión afín • Experiencia en labores de administración de personal. • Capacitación especializada en el Área.



CARGO 360	ESPECIALISTA EN SALUD PÚBLICA I 26 OCT.	CODIGO 46405
---------------------	---	------------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Efectúa actividades en apoyo a la promoción de la gestión de salud pública, orientadas al desarrollo integral de la población.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar acciones referente al proceso de formulación, ejecución y evaluación del sistema de salud b. promover la participación del sector privado en la ejecución proyectos de gestión de salud. c. Proponer políticas y programas de desarrollo e inversión en salud en sus diversas modalidades. d. Apoyar en el desarrollo de los programas de asistencia en salud directa a la población de pobreza crítica y marginalidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Medicina, Obstetricia, Enfermería o carrera afín. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área,





CARGO	ESPECIALISTA EN SANIDAD AMBIENTAL	CODIGO	360-46405
--------------	--	---------------	-----------

360-46405
OCT 2018

NATURALEZA DEL CARGO	Propone y ejecuta actividades relacionadas con la sanidad ambiental, conducentes a la formulación de proyectos de mejoramiento de la calidad ambiental en la Región.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Formular, Supervisar y Evaluar actividades y proyectos de sanidad ambiental. b. Elaborar y ejecutar actividades de control de plagas en la Región Callao. c. Elaborar y ejecutar actividades de educación sanitaria ambiental. d. Elaborar, supervisar y evaluar los Proyectos de Inversión Pública Ambientales en el marco del SNIP. e. Elaborar especificaciones técnicas y términos de referencia para la contratación de consultores. f. Elaborar y ejecutar expedientes de actividades orientados a la sanidad ambiental de la Región.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Sanitario o profesión afín, Colegiado. • Experiencia en análisis, evaluación y ejecución de proyectos de sanidad ambiental. • Capacitación especializada en el área



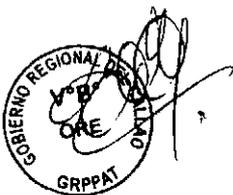


Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-110

Gobierno Regional
 del Callao

CARGO	ESPECIALISTA EN SEGURIDAD CIUDADANA I	CODIGO	46405
360	2.5 001 756		

NATURALEZA DEL CARGO	Formula, planea, programa, coordina, dirige, supervisa y ejecuta actividades en temas de seguridad ciudadana.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Planear, formular y ejecutar directivas en materia de seguridad ciudadana. b. Formular, coordinar y supervisar campañas de Seguridad Ciudadana en la Región Callao. c. Formular lineamientos técnico normativos en materia de Seguridad Ciudadana. d. Prestar apoyo directo a todas aquellas acciones, actividades y proyectos que se refieran a la seguridad ciudadana en la región Callao.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Administrador, Oficial en retiro de las Fuerzas Policiales o afines. • Amplia experiencia en labores relacionadas con las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área



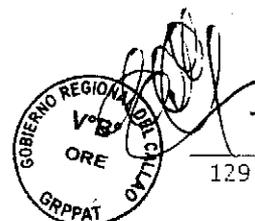


SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OLMAS
46405
360
26 OCT. 2016

CARGO	ESPECIALISTA EN SISTEMAS DE INFORMACIÓN GEOGRÁFICA I	CODIGO	46405 360
--------------	---	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Implementa y administra la información contenida en el Sistema de Información Geográfica (GIS) del Gobierno Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Planificar la organización y estructura de la información georeferencial institucional adecuándola en el Sistema de Información Geográfica (GIS) como depositario final de datos corporativos.</p> <p>b. Generar y/o mantener actualizados los datos de localización del Sistema de Información Geográfica y mostrados a través del portal GIS Geo Callao.</p> <p>c. Elaborar aplicativos informáticos GIS Web según temáticas requeridas por las unidades orgánicas solicitantes.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Geógrafo o profesión afín. • Amplia experiencia en labores vinculadas al cargo. • Capacitación especializada en el área • Dominio del software de la especialidad.



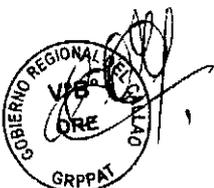


Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CARGO	ESPECIALISTA EN TESORERÍA I	CODIGO	46405
-------	-----------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta y supervisa las actividades referidas a la programación e información financiera de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Efectuar el análisis y verificación de liquidaciones de los depósitos en el Sistema Bancario de las cuentas de la entidad.</p> <p>b. Elaborar la conciliación de la participación de Rentas de Aduanas percibidos por la entidad con la Dirección General de Aduanas y las transferencias de fondos a las municipalidades, así como con el Tesoro Público (MEF).</p> <p>c. Elaborar la programación de pagos a proveedores, haberes, jornales y servicios de terceros, así como la documentación de pago de las aportaciones, contribuciones y tributos.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Contador Público, Administración o profesión afín. • Experiencia en labores referidas al Sistema de Tesorería en el Estado. • Capacitación especializada en el Área,





CARGO	ESPECIALISTA EN TESORERÍA II	CODIGO	46405360
-------	------------------------------	--------	----------

26 OCT. 2018

NATURALEZA DEL CARGO	Propone, ejecuta y supervisa las actividades referidas a la programación e información financiera de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Revisar la documentación que sustenta las operaciones de pago. b. Efectuar el análisis y verificación de liquidaciones de los depósitos en el Sistema Bancario de las cuentas de la entidad. c. Elaborar la conciliación de la participación de Rentas de Aduanas percibidos por la entidad con la Dirección General de Aduanas y las transferencias de fondos a las municipalidades, así como con el Tesoro Público (MEF). d. Elaborar la programación de pagos a proveedores, haberes, jornales y servicios de terceros, así como la documentación de pago de las aportaciones, contribuciones y tributos. e. Formular las conformidades de pago, conciliando los Contratos suscritos por la entidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Contador Público o profesión afín. • Amplia experiencia en labores referidas al Sistema de Tesorería en el Estado. • Capacitación especializada en el Área,





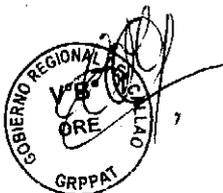
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

360 26 OCT 2016

CARGO:	ESPECIALISTA EN TRANSPORTE I	CODIGO:	46405
---------------	-------------------------------------	----------------	--------------

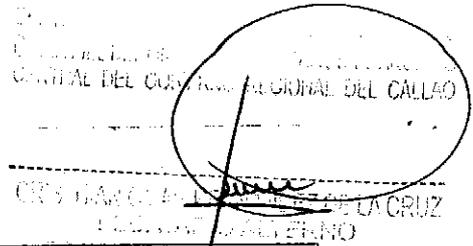
NATURALEZA DEL CARGO	Planifica, organiza, supervisa y evalúa los equipos y maquinarias asignados a la oficina de Maquinaria Pesada y Vehículos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Planificar el cronograma anual de gastos que incluyen la compra de repuestos y Servicios de los Vehículos b. Administrar el uso, mantenimiento y conservación de las unidades de transporte del Gobierno Regional del Callao. c. Controlar la utilización de los equipos y maquinarias así como la dotación de combustibles carburantes y lubricantes por unidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario o Grado de Bachiller en la especialidad de Ingeniería Mecánica o afines. • Experiencia en el desempeño de administración de la maquinaria pesada o trabajos similares. • Capacitación especializada en el área.





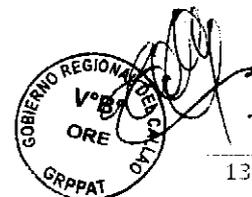
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510



CARGO	ESPECIALISTA EN TURISMO Y ARTESANÍA I	CODIGO	360 46405	26 OCT. 2018
--------------	--	---------------	--------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades referidas a la promoción e impulso de actividad turística y de artesanía en las dimensiones de micro, pequeña y mediana empresa.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Promocionar el potencial turístico y artesanal de la región. b. Desarrollar circuitos de interés turístico. c. Apoyar en la realización de eventos turísticos y artesanales. d. Coordinar con instituciones relacionadas con la actividad turística y artesanal de la región. e. Preparar propaganda turística promocionando sus principales atractivos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Turismo y Hotelería, Administración de Servicios, o carreras afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo. • Capacitación especializada en el área.





Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 2970 - Callao
Telef. 575-6533 - 575-6500 - 484-510

CARGO	ESPECIALISTA EN TURISMO Y ARTESANÍA II	CODIGO	46405
-------	--	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de mayor complejidad referidas a la promoción e impulso de la actividad turística y de artesanía en las dimensiones de micro, pequeña y mediana empresa
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Promocionar el potencial turístico y artesanal de la región. b. Desarrollar circuitos de interés turístico. c. Coordinar con instituciones relacionadas con la actividad turística y artesanal de la región. d. Formular los expedientes técnicos y de actividades en turismo y artesanía
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario en Turismo y Hotelería, Administración de Servicios, o carreras afines. • Experiencia en labores profesionales vinculadas a las funciones del cargo, metodologías elaboración de proyectos, marco lógico. • Capacitación especializada en el área.



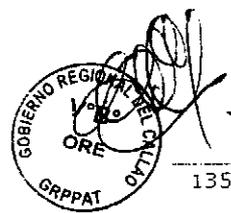


SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CRISTIANESQUE
LA CRUZ



CARGO	ESPECIALISTA LEGAL	CODIGO	46405 360 26 OCT. 2016
--------------	---------------------------	---------------	------------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de carácter jurídico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Estudiar y emitir los informes correspondientes acerca de los expedientes de carácter técnico legal. b. Participar en diligencias judiciales. c. Estudiar y resumir dispositivos legales de carácter general para su posterior difusión. d. Absolver consultas y orientar a los usuarios en aspectos legales.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Abogado. Colegiado y Habilitado. • Capacitación especializada en el área • Conocimientos de la normatividad de gestión del sector público. • Experiencia profesional vinculada a las labores del cargo.



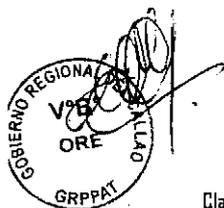


Gobierno Regional del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 Telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CARGO	ESPECIALISTA WEB I	CODIGO	46405
-------	--------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Diseña y desarrolla la página Web de la Región, formula propuestas de reformas en los trabajos de elaboración, mantenimiento y documentación del Portal del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ol style="list-style-type: none"> Proponer el diseño y desarrollo del portal y la página Web institucional. Coordinar, recepcionar, publicar y difundir en el portal información acerca de disposiciones y comunicados emitidos. Apoyar en verificar el adecuado funcionamiento del hardware y software del servidor Web. Diseñar y desarrollar páginas Web referentes a las actividades desarrolladas, para ser incorporadas y publicadas en el Portal Regional.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Profesional Universitario o Bachiller en Computación, Sistemas e Informática o carrera afin. Capacitación especializada en desarrollo y mantenimiento de páginas web. Experiencia laboral en actividades de diseño y desarrollo de páginas Web. Dominio del software especializado y manejo de entorno Windows y Microsoft Office





SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN...
... DE LA CRUZ

46405
Reg. N° 360

26.OCT. 201

CARGO	ESPECIALISTA WEB II	CODIGO	46405
--------------	----------------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Diseña y desarrolla la página Web de la Región, formular propuestas de reformas en los trabajos de elaboración, mantenimiento y documentación del Portal del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el diseño y desarrollo del portal y la página Web institucional. b. Administrar, actualizar y mantener el Portal del Gobierno Regional y la información contenida en el Portal. c. Verificar adecuado funcionamiento del hardware y software del servidor Web. d. Actualizar los manuales de uso y mantenimiento del Portal Regional.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario en Computación, Sistemas e Informática o carrera afín. • Capacitación especializada en desarrollo y mantenimiento de páginas Web • Experiencia laboral en actividades de diseño y desarrollo de páginas Web. • Dominio del Software especializado, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.



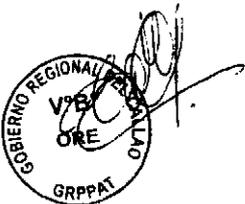


Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 2970 - Callao
teléf. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CARGO: 360	2.610.000.010 INGENIERO I	CODIGO:	46405
---------------	------------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Participa, ejecuta y coordina los proyectos y estudios especializados en el campo de la ingeniería.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar trabajos de investigación científica y técnica dentro del área de su especialidad. b. Ejecutar proyectos y programas en el campo de su especialidad. c. Participar en estudios de pre inversión de obras y proyectos de explotación e industrialización. d. Elaborar presupuestos y valorizaciones, cotización de obras y equipos, así como las bases de licitaciones. e. Proponer la adquisición de equipos, herramientas y material necesario para el desarrollo de programas de ingeniería.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Ingeniería Civil, Sanitaria, Eléctrica, Ambiental o afín. Colegiado y Habilitado. • Experiencia en laborales similares. • Capacitación especializada en el área.

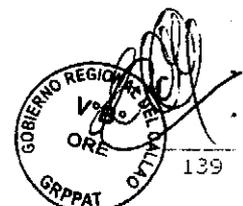




SECRETARÍA GENERAL
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	INGENIERO II	CODIGO	CRISTHIAN 46405 DE LA CRUZ 260 26 OCT. 2016	15
--------------	---------------------	---------------	--	----

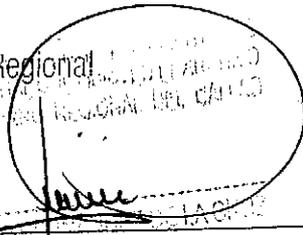
NATURALEZA DEL CARGO	Planifica, organiza, dirige y controla las actividades especializadas en el campo de la ingeniería.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Proyectar y dirigir obras de ingeniería especializada. b. Evaluar y recomendar proyectos en sus diversas fases, dentro del área de su especialidad. c. Estudiar presupuestos de proyectos de obras, estableciendo prioridades en su ejecución. d. Formular proyectos de inversión para la ejecución de programas de ingeniería especializada. e. Presentar programas de construcción, reconstrucción ampliación y reequipamiento de talleres de mantenimiento y otros. f. Preparar análisis evaluativos de estudios técnicos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título profesional universitario de Ingeniería Civil, Sanitaria, Eléctrica, Ambiental o afin. Colegiado y Habilitado. • Experiencia en labores similares. • Capacitación especializada en el área.





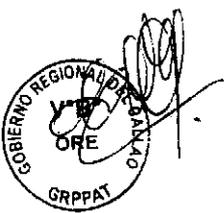
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Tel. 575-5533 - 575-5500 - 484-510



CARGO	INGENIERO EN CIENCIAS AGROPECUARIAS IV	CODIGO	46405
-------	---	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Planifica, programa y/o dirige actividades de promoción agraria.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Asesorar a los productores agropecuarios organizados en el diseño, implementación y evaluación de planes de acción para las cadenas productivas desde una perspectiva integral y bajo un enfoque de competitividad.</p> <p>b. Realizar el monitoreo y evaluación en la operación de cadenas productivas.</p> <p>c. Brindar apoyo en la identificación y formulación de perfiles de proyectos productivos rentables.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional de un Programa Académico de Ciencias Agropecuarias. • Experiencia en la conducción de programas agropecuarios y en conducción de personal. • Capacitación especializada en el área.





Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Telf. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

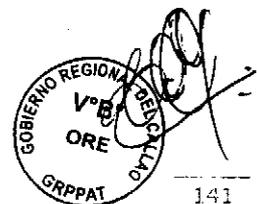
SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OCHOA VILLALBA DE LA CRUZ

CARGO	INGENIERO MECÁNICO I	CODIGO	360005
--------------	-----------------------------	---------------	--------

26 OCT. 2010

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo en las actividades de reparación de motores y equipos mecánicos y en la labor del personal técnico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el control de calidad de las reparaciones y mantenimiento de los equipos y maquinarias. b. Efectuar la asignación de la maquinaria en las obras. c. Apoyar en la formulación del plan de mantenimiento de la maquinaria. d. Proponer el programa de asignación y uso de la maquinaria pesada, así como del combustible y otros suministros destinados para su operatividad. e. Preparar estadísticas de operación y mantenimiento de la maquinaria pesada.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario o Grado de Bachiller egresado de la facultad de Ingeniería Mecánica o afines. • Experiencia administrando maquinaria pesada o en trabajos similares. • Capacitación especializada en el Área.





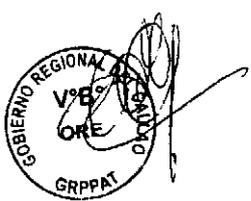
Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional del Callao



CARGO	INGENIERO MECÁNICO II	CODIGO	46405
-------	-----------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Supervisa las actividades de reparación de motores y equipo mecánico y la labor del personal técnico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Proponer la asignación de maquinaria y equipos para la ejecución de las obras programadas. b. Supervisar trabajos especializados de motores, maquinaria y equipo mecánico diverso. c. Formular el plan de mantenimiento de la maquinaria y supervisar su ejecución. d. Coordinar los aspectos de vigilancia y custodia de los equipos y maquinaria pesada.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero Mecánico o afín. • Experiencia administrando maquinaria pesada o en trabajos similares • Capacitación especializada en el área



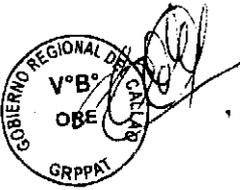


Gobierno Regional del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 575-5510

REG. N°	360	CARGO:	PROGRAMADOR DE SISTEMAS II	CODIGO:	46405
---------	-----	--------	----------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza la programación de los sistemas a automatizar en coordinación con el analista de sistemas, basándose en el diseño conceptual y propone reformas en los trabajos de programación.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar la programación de los sistemas informáticos conforme a los proyectos definidos y a las normas y estándares establecidos. b. Efectuar estudios y propuestas de reformas en los trabajos de programación desarrollados. c. Realizar reuniones de coordinaciones con los usuarios de los Sistemas en Desarrollo, con la finalidad de que el producto se adecue perfectamente a las necesidades de la Institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Profesional Universitario de Ingeniero de Sistemas, Informática o carrera afín. • Experiencia profesional en actividades de diseño y programación de sistemas y aplicaciones informáticos. • Capacitación especializada en la programación de sistemas y aplicaciones informáticos. • Dominio del Software especializado y manejo de entorno Windows y Microsoft Office.



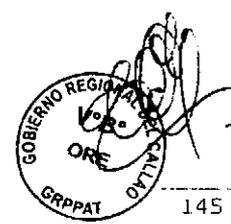


SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Cristina...

CARGO	PROMOTOR DEPORTIVO I	CODIGO	360 46405
-------	----------------------	--------	--------------

26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Promueve y difunde el deporte en la Región Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Desarrollar planes y programas de actividades deportivas a nivel de la región Callao. b. Organizar y fomentar la práctica deportiva, a través de la realización y promoción de eventos y actividades deportivas. c. Difundir la práctica deportiva en las organizaciones sociales de la región mediante talleres de capacitación.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título universitario en educación física o carrera afín. • Experiencia en la promoción de eventos y/o actividades deportivas. • Capacitación en el área.





Gobierno Regional
del Callao

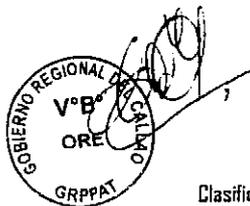
Av. Elmer Faocett N° 3970 - Callao
Tel: 575-5533 - 575-5500 - 484-511

8-6 SERVIDOR PÚBLICO - APOYO

CRISTIAN...
360 128

CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CODIGO	46406
-------	----------------------------	--------	-------

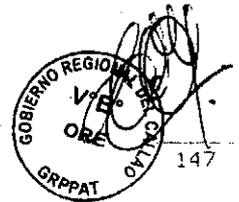
NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades técnico administrativas de apoyo en el área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario.</p> <p>b. Recepcionar, almacenar, entregar o inventariar materiales y equipos, solicitando su reposición.</p> <p>c. Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones.</p> <p>d. Apoya en la programación de actividades técnico administrativas</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos Administrativos o afines. • Experiencia en el desempeño del cargo. • Capacitación en el área. • Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.





CARGO	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II	CODIGO	46406 360	SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO 26 OCT 2016
--------------	------------------------------------	---------------	--------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades técnico administrativas de apoyo en el área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar actividades de recepción, clasificación, registro, distribución y archivo de documentos técnicos. b. Ejecutar y verificar la actualización de registros, fichas y documentos técnicos en el área. c. Coordinar actividades administrativas sencillas. d. Recopilar y preparar información para estudios e investigaciones menores. e. Apoyar las acciones de comunicación, información y relaciones públicas. f. Puede corresponderle apoyar en la programación de actividades técnico administrativas sencillas y en reuniones de trabajo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en administración o afines, con certificación otorgada por Instituto Superior, o estudios universitarios no concluidos. • Experiencia en el desempeño del cargo. • Capacitación en el área. • Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.





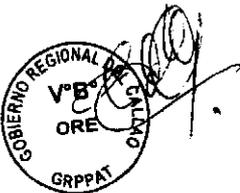
Gobierno Regional del Callao

Av. Elmir Faucett N° 3979 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

SECRETARÍA DE LA CRUZ

CARGO	ASISTENTE TÉCNICO I	CODIGO	46406
360	26		

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico en las actividades de evaluación relacionadas con estudios de preinversión e inversión de los proyectos de ingeniería y obras de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Recopilar información técnica requerida para los estudios de preinversión e inversión de proyectos de ingeniería y obras. b. Participar en la elaboración de expedientes técnicos o términos de referencias para la formulación de estudios, ejecución de obras y supervisión de las mismas. c. Mantener actualizadas las fichas técnicas y planos de identificación de proyectos y obras.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Construcción o afines, o estudios Universitarios en Arquitectura, Ingeniería Civil o carreras afines. • Experiencia en actividades relacionadas con el área. • Capacitación en el Área.





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LA CRUZ

CARGO	ASISTENTE TÉCNICO II	CODIGO	46406360
-------	----------------------	--------	----------

26 OCT. 2016

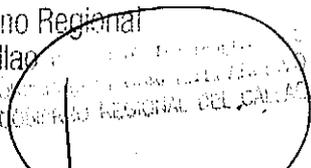
NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico en las actividades de evaluación relacionadas con estudios de preinversión e inversión de los proyectos de ingeniería y obras de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar la información estadística relacionada con los proyectos en ejecución y ejecutados, por contrata o administración directa. b. Procesar y realizar análisis preliminares de la información recopilada, aplicando conocimientos de ingeniería. c. Participar en la elaboración de expedientes técnicos o términos de referencias para la formulación de estudios, ejecución de obras y supervisión de las mismas. d. Mantener actualizadas las fichas técnicas y planos de identificación de proyectos y obras.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Construcción o afines, o estudios Universitarios en Arquitectura, Ingeniería Civil o carreras afines. • Experiencia en actividades relacionadas con el área. • Capacitación especializada en el área.





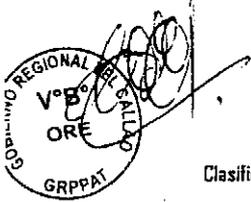
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Telef. 575-5533 - 575-5566 - 494-910



CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	CODIGO	46406
--------------	-------------------------	---------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo en la oficina asignada.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en la tramitación de la documentación que ingresa y emite la oficina. b. Apoyar en la organización y mantenimiento de los registros y archivos de la documentación del área, así como velar por la seguridad y conservación de los mismos. c. Ordenar el archivo de las disposiciones legales vinculadas con las actividades de la Institución. d. Mantener la existencia de útiles de oficina y encargarse de su custodia y distribución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Conocimientos básicos de computación. • Experiencia en el desempeño del cargo. • Capacitación básica en el área.



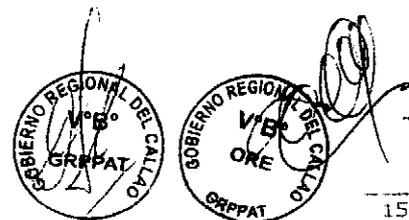
Clasificador de Cargos del GRC.



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
CORTEJADO DE LA CRUZ
RUC
360
46406
26 OCT. 2016

CARGO	AUXILIAR ADMINISTRATIVO I	CODIGO	360 46406
-------	---------------------------	--------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo en la oficina asignada.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Efectuar la recepción y entrega de documentos y bienes en general.</p> <p>b. Apoyar en las labores de tramitación documentaria relacionada con las actividades de la oficina.</p> <p>c. Atender encargos de apoyo administrativo de las diversas unidades orgánicas de la entidad.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Conocimientos básicos de computación. • Experiencia en el desempeño del cargo. • Capacitación básica en el área



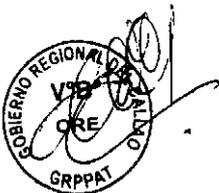


Av. Eimer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

Gobierno Regional del Callao
 CRISTIAN...
 28/06/2016

CARGO	AUXILIAR DE ARCHIVO	CODIGO	46406
-------	---------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores de apoyo en el Archivo Central del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Apoyar en el registro de los movimientos de ingreso, salida y devolución de la documentación otorgada en préstamo a los usuarios internos y externos.</p> <p>b. Apoyar en la recepción, acomodo y clasificación física de la documentación en custodia, conforme al procedimiento establecido por el área.</p> <p>c. Colaborar con el suministro de la documentación solicitada por el usuario interno o externo, conforme al procedimiento establecido.</p> <p>d. Participar en los inventarios que se realice en el área.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa. • Experiencia cargos similares. • Capacitación básica en el área.





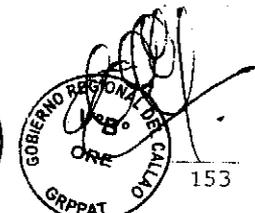
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS
CALLE SAN JUAN DE LA CRUZ
N° 1001 - CALLAO
PERU

[Handwritten signature]

CARGO	AUXILIAR DE INVENTARIOS I	CODIGO	360 46406
-------	---------------------------	--------	--------------

26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en la realización del inventario físico de los bienes del Gobierno Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en el levantamiento de inventarios físicos, de acuerdo a los procedimientos y normas establecidos en la Entidad. b. Apoyar en la recepción, estiba, acomodo y clasificación de los insumos, materiales y artículos abastecidos por los proveedores, conforme al procedimiento establecido por el área. c. Colaborar en el suministro del material solicitado por las diferentes áreas de la Entidad, conforme al procedimiento establecido. d. Apoyar con el registro de los movimientos de entradas y salidas de los materiales, artículos de consumo y activo fijo, para el adecuado control de los bienes de la Entidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria completa. • Experiencia en el desempeño del cargo, habiendo realizado toma de inventario físico. • Capacitación básica en el área



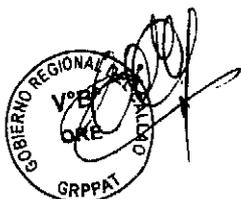


Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 404-510

Gobierno Regional
 del Callao

CARGO 360	20 AUXILIAR DE MECÁNICA I	CODIGO	46406
--------------	---------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades sencillas de apoyo en la reparación y mantenimiento de vehículos motorizados y equipo mecánico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar trabajos sencillos de mecánica y soldadura. b. Operar máquinas como taladros, sierras mecánicas y similares. c. Cambiar accesorios y piezas sencillas. d. Limpiar, lavar y lubricar piezas y accesorios.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en Mecánica automotriz o afín. • Experiencia de desempeño en el área. • Conocimiento básico de mecánica, soldadura y pintura. • Capacitación en el área.





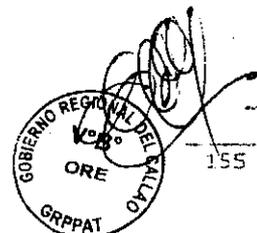
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
Teléfono: 575-5533 - 575-5500 - 484-510

SE CERTIFICA QUE EL PRESENTE DOCUMENTO
ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	AUXILIAR EN SEGURIDAD PATRIMONIAL I	CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ FEDATARIO ALTERNO CODIGO 145105 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 390 Fece 06 OCT. 2016
--------------	--	--

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo a la Oficina de Patrimonio.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Apoyar en la actualización del registro de bienes asignados en uso, por usuarios y por oficinas.</p> <p>b. Apoyar en la actualización del registro de bienes cedidos en uso y bienes en préstamo a otras entidades.</p> <p>c. Apoyar en la actualización del registro general de los bienes muebles e inmuebles de la Institución, digitando en el sistema informático.</p> <p>d. Apoyar en la verificación física de los bienes de activo fijo de la Entidad.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Secundaria Completa. • Experiencia en el desempeño del cargo. • Capacitación en el área.



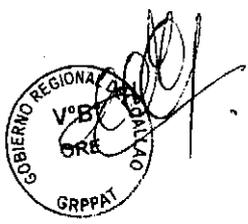


Gobierno Regional
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Av. Elmer G. Coria N.º 575
 Central del Gobierno Regional del Callao

CRISTHIAN HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
 FEDATARIO ALTERNO CARPINTERO I CODIGO 46406

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N.º 360 Fecha: 12/08/2018

NATURALEZA DEL CARGO	Construye y/o repara muebles de madera, aglomerados o materiales similares.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Construir y/o reparar muebles de madera, puertas, ventanas, escaleras, revestimientos, aglomerados o materiales similares. Seleccionar y preparar los materiales.</p> <p>b. Mantener en buen estado su maquinaria y equipo de trabajo</p> <p>c. Reportar el material que haga falta para la realización de los trabajos.</p> <p>d. Mantener limpio el lugar donde realiza su actividad.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Certificado de calificación como Técnico en la especialidad de Carpintero Ebanista. • Experiencia en labores propias del cargo. • Poseer conocimientos y habilidades operativas propias de los procesos productivos relacionados con la ocupación. • Capacitación en el cargo.



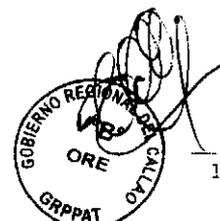


ERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 360 Fecha 26 OCT. 2016

CARGO	CHOFER I	CODIGO	
-------	----------	--------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda servicio de conducción de vehículos de transporte requerido por las unidades orgánicas de la institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Conducir los vehículos de transporte de la institución, atendiendo las comisiones de servicio. b. Informar estado operativo del vehículo a su cargo, así como las ocurrencias sucedidas durante el servicio. c. Mantener el cuidado, conservación y limpieza del vehículo que se le asigna.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con Brevete Profesional en la categoría respectiva. • Estudios de mecánica automotriz. • Experiencia en la conducción de vehículos motorizados. • Capacitación en el cargo.



QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRAR EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Av. Emilio Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 484-510

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 3166... Fecha 19/06/2019
 CHOFER II

CODIGO	46406
--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda servicio de conducción de vehículos de transporte requerido por las unidades orgánicas de la institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Conducir los vehículos de transporte de la institución, atendiendo las comisiones de servicio.</p> <p>b. Mantener el cuidado, conservación y limpieza del vehículo que se le asigna.</p> <p>c. Informar estado operativo del vehículo a su cargo, así como las ocurrencias sucedidas durante el servicio.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Contar con Brevete Profesional según el tipo de vehículo a conducir. • Estudios y experiencia en mecánica automotriz. • Experiencia en la conducción de vehículos motorizados. • Capacitación básica en el cargo.





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO L.
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 4320 Fecha 26 OCT 2016

CARGO	ELECTRICISTA I	CODIGO	
-------	----------------	--------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores de instalación, mantenimiento y reparación de maquinarias, equipos y/o circuitos eléctricos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar estado de maquinarias, equipos y/o circuitos eléctricos para programar su mantenimiento. b. Ejecutar trabajos de mantenimiento eléctrico en las maquinarias y equipos de la institución. c. Reparar averías en los sistemas eléctricos en las instalaciones institucionales. d. Realizar instalaciones de maquinarias, equipos y/o circuitos eléctricos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de técnico electricista o afín. • Conocimiento de mantenimiento de instalaciones eléctricas en maquinarias y equipos. • Experiencia en labores técnicas de mantenimiento eléctrico. • Capacitación técnica en el área.

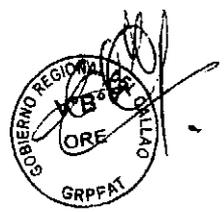


CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
SECRETARIO ALTERNO ENFERMERA
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 360 Fecha: 28/01/2016

CODIGO

46406

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda atención y asistencia al personal de la institución en casos de enfermedad o accidentes producidos durante la jornada laboral.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ol style="list-style-type: none"> Atender en temas de salud al personal de la Entidad, dando los primeros auxilios y recomendando las acciones del caso. Asistir al personal en casos de accidentes de trabajo prestándole los primeros auxilios. Mantener y preservar adecuadamente los medicamentos y el instrumental médico. Evaluar los signos vitales de los trabajadores. Apoyar en la programación, organización y desarrollo de programas relacionados con la salud preventiva, exámenes y despistajes médicos, entre otros.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Título Técnico de Enfermería o estudios universitarios no concluidos en enfermería. Experiencia en labores de su competencia. Capacitación en el área.





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 300 Fecha 26 OCT. 2016

CARGO	ENFERMERA I	CODIGO	
-------	-------------	--------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda atención y asistencia al personal de la institución en casos de afección a su salud o accidentes producidos durante la jornada laboral.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Atender en su salud del personal, dando los primeros auxilios durante la jornada laboral, recomendando las acciones del caso. b. Asistir al personal en casos de accidentes de trabajo prestandole los primeros auxilios. c. Efectuar visitas hospitalarias o domiciliarias al personal enfermo, a fin de indagar sobre su estado de salud y efectuar las coordinaciones necesarias para su pronta recuperación. d. Apoyar en la programación, organización y desarrollo de programas relacionados con la salud preventiva, exámenes y despistajes médicos, entre otros. e. Llevar la estadística de los medicamentos proporcionados, formulando oportunamente los requerimientos a fin de garantizar su existencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Enfermera o grado de bachiller de enfermería. • Experiencia en labores de su competencia. • Capacitación especializada en el área.





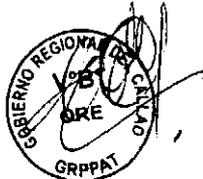
Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Fajardo
tel. 575-556

ESTE PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OJRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN MAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNATIVO TECNICO ELECTRICISTA I CODIGO: 46406
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 260 Fecha: 17/5/2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores de mantenimiento o reparaciones en los vehículos de la Institución
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el mantenimiento preventivo y correctivo de la maquinaria y equipo de la Institución. b. Participar en el montaje y desmontaje de equipos de reemplazo o para hacerles el mantenimiento c. Mantener el orden y limpieza del taller y la zona donde se realizan los trabajos. d. Realizar reparaciones electromotrices. e. Cumplir con las normas de calidad en lo relacionado al mantenimiento de los equipos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Mecánico Electricista o afín. • Experiencia en labores similares de electricidad. • Capacitación en el área. • Conocimiento de sistemas electromecánicos.





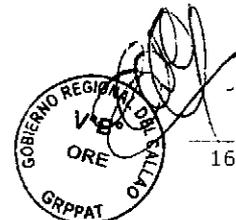
CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR FERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 40690 Fecha 26 OCT. 2016

CARGO:	MECÁNICO ELECTRICISTA II	CODIGO:	
---------------	---------------------------------	----------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Supervisa y ejecuta labores de mantenimiento o reparación electromotriz.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Supervisar y ejecutar el montaje y desmontaje de equipos electromotrices de vehículos livianos y pesados. b. Inspeccionar y reparar motores eléctricos, así como otros equipos eléctricos de mayor complejidad. c. Coordinar y verificar los servicios de reparación y mantenimiento eléctrico contratado a terceros. d. Llevar registro y conformidad de los servicios realizados.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Mecánico Electricista o afín, otorgado por Instituto Superior. • Experiencia en labores similares de electricidad. • Capacitación especializada en el área. • Conocimiento de sistemas electromecánicos.





Gobierno Regional
del Callao

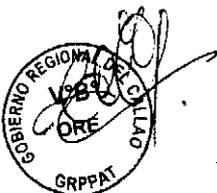
Av. Elmer Fajardo
Tel. 575-5533

ESTE DOCUMENTO ES
COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNATIVO MECANICO I
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 360 Fecha: 2016

CODIGO: 46406

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades sencillas de reparación y mantenimiento de motores y equipos mecánicos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar reparaciones sencillas de motores, maquinarias y equipos mecánico diverso. b. Dar mantenimiento a las piezas y equipos que se utilizan en el desempeño de sus funciones. c. Verificar y mantener el estado operativo de las máquinas y vehículos. d. Cambiar accesorios y piezas de vehículos motorizados y maquinas diversas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Instituto Superior en Mecánica Automotriz u otro afín • Experiencia en labores similares al cargo • Capacitación técnica en el área.

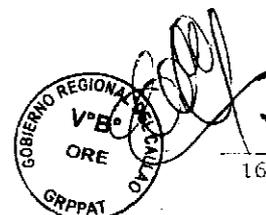




CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	MECÁNICO II	CODIGO:	CRISTHIAN OMAR HERNÁNDEZ DE LA CRUZ FEDATARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 860... Fecha: 16 OCT. 2016
---------------	--------------------	----------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta y supervisa actividades variadas de reparación y mantenimiento de motores o de equipo mecánico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar reparaciones de mayor complejidad de motores, maquinarias y equipos mecánico diverso. b. Verificar el control de las horas/máquina laboradas por cada unidad de maquinaria pesada. c. Verificar el mantenimiento, reparación, montaje y adaptación de maquinarias y equipos. d. Cambiar accesorios y piezas de vehículos motorizados y maquinas diversas de mayor precisión.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Instituto Superior en Mecánica Automotriz u otro afin • Experiencia en labores similares al cargo • Capacitación técnica especializada en el área.





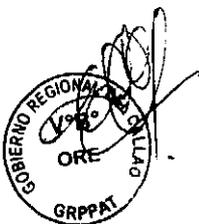
Gobierno Regional del Callao

CERTIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 360 Fecha: 2010

OPERADOR CENTRAL TELEFÓNICA	CODIGO:	46406
-----------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores operativas de transmisión y recepción de llamadas telefónicas.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Operar la central telefónica. b. Recibir y transmitir llamadas telefónicas nacionales e internacionales. c. Llevar un control de las llamadas telefónicas y de las tarifas de larga distancia nacional y/o internacionales. d. Verificar el buen estado de los equipos telefónicos. e. Coordinar el mantenimiento y reparación de la central telefónica.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudio técnico en operación de centrales telefónicas. • Capacitación en el área, • Experiencia en labores referidas al servicio de radio y telecomunicaciones.





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO

CODIGO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 320 Fecha: 26 OCT, 2016

CARGO:	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA
---------------	--------------------------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Conduce y opera las unidades de maquinaria pesada.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar el estado de operatividad de la maquinaria pesada antes de su utilización. b. Operar adecuadamente las unidades de maquinaria pesada. c. Mantener limpia y operativas las unidades a su cargo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios terminados de mecánica automotriz en Instituto Superior. • Experiencia en operación de equipo similar. • Capacitación en el área. • Contar con Brevete Profesional en la categoría respectiva.




 Gobierno Regional del Callao
 Este documento es el original que obra en el Archivo Central del Gobierno Regional del Callao

CRISTHIAN OMAR FERNANDEZ DE LA CRUZ
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 260 Fecha: 2010

CONDUCTOR DE VOLQUETE Y CISTERNAS	CODIGO:	46406
-----------------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Conduce y opera los volquetes y cisternas.
ACTIVIDADES TÍPICAS	a. Verificar el estado de operatividad de los volquetes y cisternas antes de su utilización. b. Operar adecuadamente los volquetes y cisternas. c. Realizar el mantenimiento y limpieza de las unidades a su cargo.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos de mecánica automotriz o afín. • Experiencia operando equipo similar. • Capacitación en el cargo • Contar con Brevete Profesional en la categoría respectiva.





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 320 / 15 OCT. 2016
46400 Fecha

CARGO:	PROMOTOR DE DESARROLLO SOCIAL	CODIGO:	
---------------	--------------------------------------	----------------	--

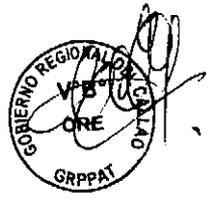
NATURALEZA DEL CARGO	Planifica actividades de extensión y servicio a la comunidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Hacer seguimiento continuo a las actividades y servicio comunitarios de la institución. b. Planificar, organizar y dirigir las actividades de sensibilización y capacitación de la comunidad. c. Motivar y organizar beneficiarios de la comunidad en torno a redes de turismo. d. Organizar y participar en actividades de sensibilización y capacitación a la comunidad. e. Coordinar, elaborar y ejecutar programas de eventos educativos y de diversa índole. f. Motivar y organizar la participación de la población en actividades de servicio a la comunidad.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Bachiller o técnico en especialidades vinculadas de Trabajo Social, Sociología, Antropología o afines. • Experiencia en labores relacionadas con el cargo. • Experiencia en trabajo de campo. • Capacitación en el área.




 Gobierno Regional del Callao
 QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-3500 - 444-510

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
RECEPTARISTA ALTERNATIVO RECEPCIONISTA CENTRAL
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 360 fecha: 12 de Oct 2018 TELEFÓNICA
CODIGO: 46406

NATURALEZA DEL CARGO	Opera la central telefónica recepcionando y derivando las llamadas telefónicas.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Recepcionar las llamadas internas y externas derivándolas a quien corresponda. b. Mantener actualizado el directorio telefónico. c. Apoyar en los eventos que realiza la institución estableciendo las comunicaciones con el personal, proveedores, y otros. d. Formar parte del plan de contingencias, atendiendo las comunicaciones ante cualquier situación de emergencia, seguridad interna y seguridad externa.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en telecomunicaciones o afines. • Capacitación en el Área, • Experiencia en labores similares.



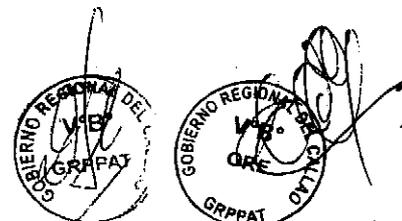


CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 360 Fecha: 26 OCT. 2016

CARGO:	SECRETARIA I	CODIGO:	
--------	--------------	---------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo secretarial en la oficina asignada.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Recepcionar, clasificar, registrar, distribuir y archivar la documentación en el área. b. Redactar, digitar y efectuar el seguimiento encomendado de documentos varios. c. Organizar y mantener el archivo de la documentación, así como velar por la seguridad y conservación de la misma. d. Coordinar la agenda de entrevistas y reuniones del área. e. Mantener la existencia de útiles de oficina y encargarse de su custodia y distribución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos de Secretariado o afín. • Experiencia en el desempeño del cargo de Secretaria • Capacitación en el Área. • Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.

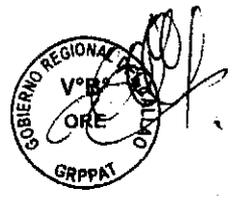



**PRESENTE QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 FIDELICIDAD DEL ORIGINAL QUE CONSTA EN EL ARCHIVO
 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

Av. Elmer Faucett N° 3970 - Callao
 telef. 575-5533 - 575-5500 - 494-518

CRISTHIAN OMAR HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 360 Fecha: 2010 SECRETARÍA II CODIGO: 46405

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo secretarial en la oficina asignada.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Recepcionar, clasificar, registrar, controlar y distribuir la documentación que ingresa y emite el área. b. Revisar y preparar la documentación para la firma respectiva. c. Redactar documentos de acuerdo a las instrucciones generales. d. Organizar y mantener el archivo de la documentación, así como velar por la seguridad y conservación de la misma. e. Ingresar información a la base de datos de resoluciones, convenios, contratos, directivas y adendas. f. Coordina la distribución de útiles de oficina.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Secretaria otorgado por Instituto Superior • Experiencia en el cargo de Secretaria • Capacitación en el área. • Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.

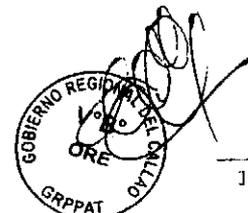




CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 360 Fecha 26 OCT. 2016

CARGO:	SECRETARIA III	CODIGO:	
--------	----------------	---------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de apoyo secretarial.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Redactar documentos administrativos variados, de acuerdo a indicaciones generales.</p> <p>b. Orientar y/o ejecutar la aplicación de normas técnicas sobre documentos, trámites, archivos y sistemas informáticos aplicables a su función.</p> <p>c. Recepcionar, clasificar, registrar., distribuir y archivar la documentación de la Dirección.</p> <p>d. Organizar el control y seguimiento de los expedientes, preparando y/o solicitando periódicamente los informes de situación y mantiene informado al Director de los asuntos que son de su competencia.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Secretaria otorgado por Instituto Superior • Capacitación en actividades relacionadas con el Área • Experiencia en el cargo de Secretaria • Conocimiento de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.





Gobierno Regional del Callao

Av. El...

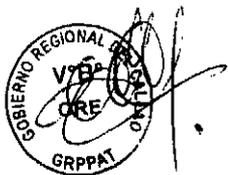
VERIFICADO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE CHIRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 21620 Fecha: 06/07/2018 TÉCNICO I

CODIGO:	46406
---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta y coordina actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Velar por el cumplimiento de las Resoluciones Regionales sectoriales de carácter técnico y de Regulación. b. Velar por la aplicación y cumplimiento de las medidas correctivas y sanciones sectoriales de acuerdo a los dispositivos vigentes. c. Elaborar informes y opiniones técnicas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios no universitarios de un centro de estudios superiores relacionados con el área. • Experiencia en labores técnicas de la especialidad. • Capacitación en el área.





CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO II	CODIGO:	CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ FEDATARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 360 Fecha 26 OCT. 2016
--------	------------	---------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta y coordina actividades técnicas de cierta complejidad de los sistemas administrativos de apoyo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	a. Ejecutar y coordinar actividades relacionadas con el registro, procesamiento, clasificación, verificación y archivo del movimiento documentario. b. Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos. c. Analizar expedientes y emitir opinión técnica.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> Estudios universitarios de un centro de estudios superiores relacionados con el área. Experiencia en labores técnicas de la especialidad y de trabajo en equipo. Capacitación en el área.





Gobierno Regional
del Callao

Av. Elmer Faucett N° 1015
Tel: 576 8000 / 576 8001

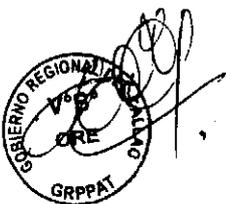
ESTE PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRÁ EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO: ASISTENTE ADMINISTRATIVO I	CODIGO: 46406
--	----------------------

CRISTHIAN OMAR HERNÁNDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° **260** Fecha: **20 OCT. 2018**

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades de apoyo administrativo en el área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar informes sobre temas encomendados. b. Buscar y recopilar información diversa. c. Apoyar en el archivo y control de expedientes. d. Tramitación y seguimiento de documentos externos e internos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en administración o afines. • Manejo de entorno Windows y Microsoft Office • Capacitación en el Área, • Experiencia en labores relacionadas al Área. • Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.

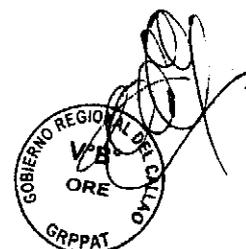




CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

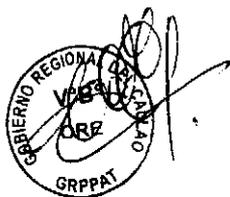
CARGO:	TÉCNICO ADMINISTRATIVO II	CODIGO:	<p>CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ FEDATARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 360 Fecha 26 OCT. 2016</p>
---------------	----------------------------------	----------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades de apoyo administrativo en el área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar informes y cuadros estadísticos sobre temas de su competencia que le sean encomendados. b. Buscar y recopilar información diversa. c. Apoyar en el archivo y control de expedientes. d. Tramitación y seguimiento de documentos externos e internos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico de Administración, comunicaciones o estudios universitarios en carreras afines. • Experiencia en labores de comunicación o similares al cargo. • Capacitación en el Área. • Conocimientos de computación, manejo de entorno Windows y Microsoft Office.



CRISTHIANONAS HERNANDEZ DE LA CRUZ
 FEDATARIO ALTERNATIVO ADMINISTRATIVO III CODIGO: 46406
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 260 Fecha: 5 OCT 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Desarrolla actividades de apoyo administrativo en el área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Analizar y emitir opinión técnica sobre expedientes puestos a su consideración. b. Estudiar y participar en la elaboración de normas, procedimientos e investigaciones preliminares de procesos técnicos. c. Confeccionar cuadros, resúmenes, formatos, fichas, cuestionarios y comisiones de trabajo. d. Absolver consultas de carácter técnico del área de su competencia.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título no universitario de un centro de estudios superiores relacionado con el área. • Amplia experiencia en labores de la especialidad.

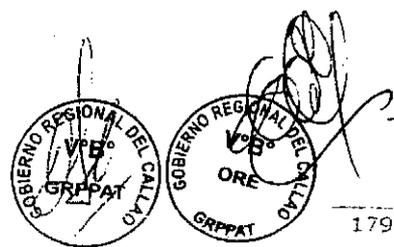




CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO EN ADMINISTRACIÓN DE RED I	CODIGO:	CRISTHIAN OMAR HERNÁNDEZ DE LA CRUZ SECRETARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 340 Fecha: 26 OCT. 2016
---------------	---	----------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Mantiene operativa la red informática local.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar la operatividad de la red informática local, previniendo cualquier contratiempo. b. Verificar el buen funcionamiento del equipo conectado a la red y del software instalado tanto en los servidores, como en cada computadora. c. Velar por el cumplimiento de las políticas de seguridad informática. d. Vigilar las buenas condiciones de alimentación de energía de los servidores y demás equipos de la red.
REQUISITOS BÁSICOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en administración de redes. • Experiencia en labores de supervisión y conducción de actividades de administración de red. • Capacitación especializada en el área. • Dominio del software especializado al respecto.



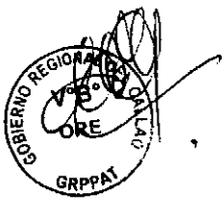


Gobierno Regional del Callao
 PRESENTE DOCUMENTO E.
 COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRAR EN EL ARCHIVO
 CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN GARCIA FERNANDEZ DE LA CRUZ
 FEDATARIO ALTERNO EN ADMINISTRACIÓN DE
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 360 Fecha 12/06/2010

CODIGO: 46406

NATURALEZA DEL CARGO	Mantiene operativa la red informática de área local.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar la operatividad de la red local, tomando las acciones de prevención ante cualquier contratiempo. b. Proponer políticas de seguridad en la red. c. Verificar el sistema de control del equipo conectado a red y del software instalado tanto en los servidores, como en cada computadora. d. Dar cumplimiento a la distribución de accesos, perfiles, cuentas y recursos de red a los usuarios. e. Administrar los servicios como Internet, correo electrónico, así como los equipos de comunicación informáticos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título técnico en administración de redes o estudios universitarios inconclusos afines. • Experiencia en labores de supervisión y conducción de actividades de administración de red. • Capacitación especializada en el área en administración de redes. • Dominio y manejo del software especializado para el desarrollo de sus funciones.





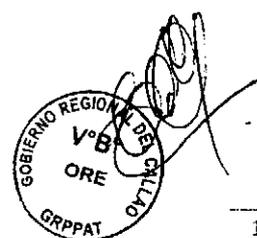
CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIAFIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 38405 Fecha: 16 OCT. 2016

CARGO	TÉCNICO ELECTRÓNICO I	CODIGO	
-------	-----------------------	--------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Mantenimiento del servicio de interconexión de redes informáticas en las sedes del gobierno regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Soporte técnico externo en cada sede del Gobierno Regional que garantice la operatividad del servicio. b. Apoyo en instalaciones de redes informáticas de cableado estructurado. c. Apoyo en el mantenimiento a instalaciones electrónicas. d. Realizar el diagnóstico y reparación de equipos electrónicos (impresoras, fotocopadoras, monitores, escáner, estabilizadores).
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en la especialidad de electrónica o afines. • Experiencia en labores similares. • Capacitación especializada en el área, en conectividad, redes y reparación de equipos de cómputo. • Manejo y dominio de software especializado para el desarrollo de sus funciones.





Gobierno Regional

ESTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

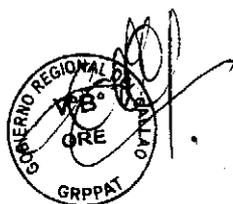
Av. Elmer Fayos 1000
tel. 575-5533 - 575-5506

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO EN ALMACÉN I
Reg. N° 200 Fecha 10/05/2015

CODIGO:

46406

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de recepción, registro, clasificación, distribución y control de bienes y suministros de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar la codificación de bienes de acuerdo a su ubicación dentro del almacén. b. Recepcionar mercaderías, según orden de compra. c. Almacenar de manera adecuada los bienes y suministros. d. Despachar mercadería según orden de pedido. e. Efectuar periódicamente el inventario físico de almacén.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Administración o afines. • Capacitación en temas referentes al área. • Experiencia en labores similares.





CARGO:	TÉCNICO EN ALMACÉN II	CODIGO:	CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ FEDATARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 360 Fecha: 18-06-2016
---------------	------------------------------	----------------	---

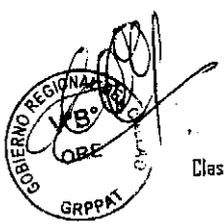
NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de recepción, registro, clasificación, distribución y control de bienes y suministros de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar la actualización del registro del ingreso y salida de los bienes debidamente valorizados. b. Efectuar periódicamente el inventario físico de almacén. c. Regularizar documentos en almacén central. d. Recepción de bienes con la guía y orden de compra. e. Reporte de ingresos (Guías) y salida en pantalla. f. Verificar el mantenimiento y control de stocks mínimos de bienes y suministros. g. Formular los reportes mensuales de consumo de útiles de escritorio y suministros requeridos por las unidades orgánicas.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Administración o afín, otorgado por Instituto Superior, o estudios universitarios afines • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.



CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
FEEDBACK ALTERNATIVO EN ARCHIVO I
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 269 Fechn: 26 OCT. 2016

CODIGO: 46406

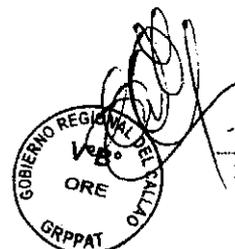
NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en el ordenamiento del Acervo Documental del Archivo Central del Gobierno Regional del Callao.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el control y registro de la salida y devolución de la documentación otorgada en préstamo a los usuarios internos y externos b. Efectuar labores de apoyo en la organización del acervo documental, de acuerdo a las pautas establecidas. c. Organizar y mantener el archivo de la documentación de la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, así como velar por la seguridad y conservación de la misma.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en Administración, Archivo u otro afin. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el Área.





CARGO:	TÉCNICO EN ARCHIVO II	CODIGO:	CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ FEDATARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO Reg. N° 360 Fecha: 26 OCT. 2016
---------------	------------------------------	----------------	---

NATURALEZA DEL CARGO	Organiza los documentos transferidos por las unidades orgánicas de acuerdo a normas emitidas por el Archivo General de la Nación.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Custodiar el acervo documental del Archivo Central, elaborando los índices de ubicación, inventarios, registros y códigos que sirvan de referencia archivística. b. Atender los requerimientos de documentos del archivo central que sean solicitados por las unidades orgánicas de la Institución. c. Mantener actualizada la información, registros y controles pertinentes. d. Coordinar y supervisar los procesos técnicos del Archivo Central de la Institución. e. Efectuar el inventario del acervo documental del Archivo Central y periféricos de la Institución, así como formular y proponer el Programa de Retención Documentaria de la Institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en administración o afín, otorgado por Instituto Superior o Estudios universitarios incompletos. • Capacitación en el área • Experiencia en labores similares.





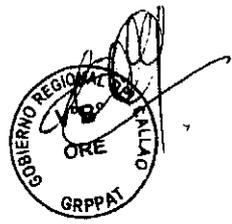
VERIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ EN AGRICULTURA Y FEDATARIO ALTERNO GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO PRODUCCIÓN I

CODIGO: 46406

Reg. N° 260 Fecha 26/06/2016

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico en el desarrollo de actividades económicas de competencia del área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar trabajo de campo, levantando información de los sectores económicos del área. b. Elaborar cuadros y reportes técnicos sencillos. c. Recopilar y mantener actualizado banco de proyectos de inversión pública en temas de desarrollo económico del área. d. Apoyar en el seguimiento y coordinación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión pública en su etapa de preinversión.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en agricultura, agropecuarios, Administración o Estudios Universitarios de Administración, Economía o afines. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.



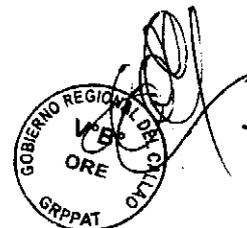


CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO EN CONTABILIDAD I
---------------	----------------------------------

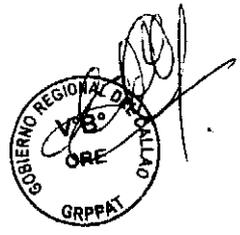
CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
CODIGO: FEDATARIO INTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 240 Fech: OCT 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Verifica, concilia y registra la documentación contable.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar las hojas de trabajo contable mensual. b. Elaborar las Hojas de Codificación Contable (HCC), de los documentos administrativos comprometidos en la ejecución de los Calendarios de Compromisos Mensuales aprobados. c. Codificar de acuerdo a las Cuentas del Plan Contable Gubernamental los documentos administrativos comprometidos y devengados. d. Coordinar y conciliar los registros contables.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Instituto Superior o estudios universitarios de Contabilidad. • Capacitación especializada en Contabilidad Gubernamental. • Experiencia en labores técnicas en el área. • Conocimiento, dominio y manejo del software especializado.



CRISTHIAN OMAR GONZALEZ DE LA CRUZ EN CONTABILIDAD II CODIGO: 46406
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 Reg. N° 200 Fecha: 5 OCT 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Verifica, concilia y registra la documentación contable.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Verificar y registrar los documentos administrativos clasificándolos contablemente según su naturaleza. b. Revisar las cargas sociales y tributarias a las que se encuentra afecta la Institución; c. Asignar las denominaciones de acuerdo a las Cuentas del Plan Contable Gubernamental, a los documentos comprometidos y devengados para su proceso en las Hojas de Codificación contable. d. Efectuar la conciliación de la ejecución presupuestal con la información del Presupuesto Público.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Contabilidad otorgado por Instituto Superior o estudios Universitarios de Contabilidad. • Capacitación especializada en Contabilidad Gubernamental. • Experiencia en labores similares. • Conocimiento, dominio y manejo del software especializado.



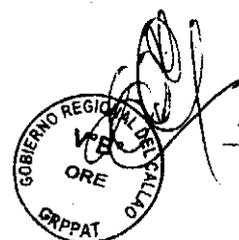


CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO EN COOPERACIÓN TÉCNICA INTERNACIONAL I	CODIGO: FEDATARIO ALTERNIO
---------------	---	-----------------------------------

CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 3210 Fecha: 06 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo en el desarrollo de las actividades propias de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Mantener la base de datos sobre los convenios y documentación relacionada a la cooperación técnica internacional. b. Actualizar el registro de entidades cooperantes. c. Recopilar información de las propuestas de proyectos de las entidades cooperantes. d. Efectuar el seguimiento de los proyectos y actividades en ejecución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración o afín otorgado por Instituto Superior o estudios superiores universitarios. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el Área.

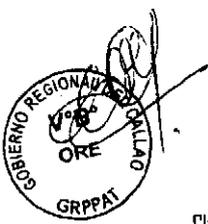




AVISO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	TÉCNICO EN COOPERACIÓN	CODIGO:	46406
CRISTIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ	INTERNACIONAL II		
PEDATARIO ALTERNO			
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO			
Reg. N° <u>390</u> Fechn:.....			

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo en el desarrollo de las actividades propias de la Oficina de Cooperación Técnica Internacional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Mantener la base de datos sobre los convenios y documentación relacionada a la cooperación técnica internacional. b. Recopilar información de las propuestas de proyectos de las entidades cooperantes. c. Recopilar propuestas e información estadística de las diferentes áreas para determinar sus necesidades de cooperación internacional. d. Efectuar el seguimiento de los proyectos y actividades en ejecución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración o afin otorgado por Instituto Superior o estudios superiores universitarios. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el Área.



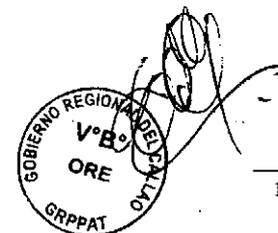


CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CRISTHIAN OMAR TORRES DE LA CRUZ
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 463072 Fecha: 28 OCT. 2016

CARGO:	TÉCNICO EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL I	CODIGO:	
---------------	--	----------------	--

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo en la ejecución de actividades y programas de defensa nacional y defensa civil.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la elaboración de campañas de prevención y emergencia de accidentes y desastres naturales. b. Brindar apoyo técnico - administrativo en las actividades relacionadas con defensa nacional y defensa civil. c. Recopilar información técnica requerida para la formulación de planes, estudios, programas o actividades relacionadas con defensa civil. d. Mantener actualizada la base de datos de contactos telefónicos para las actividades en defensa nacional y defensa civil.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos de Asistente Administrativo o afín • Experiencia en labores similares. • Capacitación especializada en el Área.





CARGO:	TÉCNICO EN DEFENSA NACIONAL Y DEFENSA CIVIL II	CODIGO:	46406
--------	--	---------	-------

360 28 OCT. 2015

NATURALEZA DEL CARGO	Coordina, apoya y ejecuta los planes y acciones de Defensa Nacional y Defensa Civil.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Organizar, coordinar y controlar el funcionamiento de brigadas contra incendios, evacuación y primeros auxilios para el caso de desastres o emergencias. b. Coordinar y supervisar la implementación de los equipos y/o dispositivos de emergencia relacionados a la Defensa Nacional y Defensa Civil. c. Llevar registro de los materiales relacionados a defensa nacional y defensa civil. d. Mantener actualizado el mapa de riesgos así como la información estadística que sobre ella existiera.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en administración o afin, egresado de Instituto Técnico Superior. Estudios Universitarios • Experiencia de desempeño en labores similares. • Capacitación en el área.



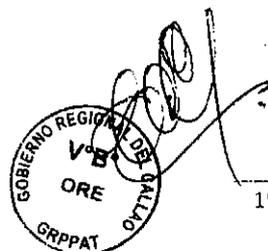


CARGO:	TÉCNICO EN DESARROLLO ECONÓMICO I	CODIGO:	46406
---------------	--	----------------	-------

360

26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en la elaboración de proyectos de inversión para el desarrollo de los sectores productivos de la región, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en el diseño de planes que promuevan a la exportación de productos elaborados dentro del ámbito regional. b. Apoyar en la ejecución de eventos orientados a difundir y promover la inversión privada. c. Mantener el archivo del banco de estudios de preinversión de proyectos de desarrollo económico en sus diferentes niveles.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Administración o estudios Universitarios en especialidades afines. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.



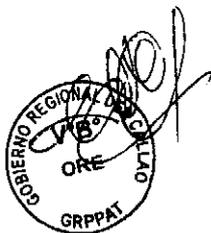


OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO EN DESARROLLO ECONÓMICO II	CODIGO:	46406
---------------	---	----------------	-------

28 OCT 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en el desarrollo de los sectores productivos de la región, en concordancia con las políticas nacionales y sectoriales.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Obtener información de financiamiento de parte del sector privado de las actividades productivas en el ámbito de la Región Callao. b. Apoyar en el diseño de planes que promuevan a la exportación de productos elaborados dentro del ámbito regional. c. Apoyar en la ejecución de eventos orientados a difundir y promover la inversión privada. d. Realizar campañas y/o actividades de capacitación para la micro y pequeña empresa.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Administración o estudios Universitarios en especialidades afin. • Experiencia en labores vinculadas al Área. • Capacitación en el área.

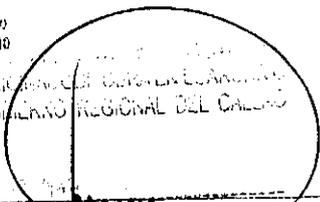




CARGO:	TÉCNICO EN DESARROLLO SOCIAL I	CODIGO:	46406 360	26 OCT. 2016
---------------	---------------------------------------	----------------	--------------	--------------

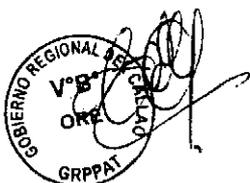
NATURALEZA DEL CARGO	Apoya las acciones y actividades de desarrollo social.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en la elaboración de normas sobre desarrollo social y difusión en el Gobierno Regional. b. Apoyar en la formulación de proyectos de capacitación y difusión relacionados a las actividades de la oficina. c. Determinar las necesidades de material para la realización y ejecución de los diversos proyectos y actividades que realice la oficina. d. Coordinar y ejecutar acciones de difusión dentro y fuera de la institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración, educación u otra carrera técnica afín. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área





CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ CARGO: 360	TÉCNICO EN DESARROLLO SOCIAL II	CODIGO:	46406
--	--	----------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya las acciones y actividades de desarrollo social.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Participar en la formulación, definición, conducción y evaluación de los programas especiales de desarrollo social en el Gobierno Regional. b. Recopilar información y elaborar diagnósticos sobre la situación que presentan las comunidades y grupos sociales más desprotegidos c. Apoyar en la realización de campañas orientadas al desarrollo social. d. Coordinar y ejecutar acciones de difusión dentro y fuera de la institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración, educación, salud, edificaciones ó dibujo técnico u otra carrera técnica afín. Estudios Universitarios. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.





SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	TÉCNICO EN DISEÑO GRÁFICO I	CODIGO	45486
--------------	------------------------------------	---------------	-------

CRISTHIAN ROSARIO FERNANDEZ DE LA CRUZ
SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

360 26 OCT. 2016

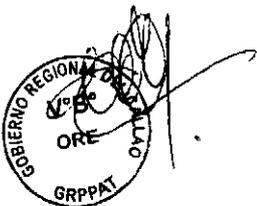
NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de diseño gráfico.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar trabajos de diagramado para impresión de folletos, revistas y similares. b. Diseñar y crear afiches, murales, paneles, logotipos y otros diseños gráficos. c. Prestar asistencia técnica en trabajos de graficación artística.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en diseño gráfico o estudios universitarios afines. • Capacitación en diseño gráfico • Experiencia en labores vinculadas a las funciones del cargo. • Conocimiento y dominio del software de diseño gráfico.



SECRETARÍA REGIONAL DE ECONOMÍA Y FINANZAS
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	TÉCNICO EN ECONOMÍA	CODIGO	46406
--------------	----------------------------	---------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza apoyo técnico y ejecuta estudios económicos.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Ejecutar análisis preliminares de dichas estadísticas y preparar cuadros y otros documentos técnicos. b. Realizar trabajos de cálculo en apoyo de los análisis y estudios económico financieros. c. Recopilar información estadística económica financiera.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Universitarios en Economía, Grado de Bachiller en Economía o Estudios Universitarios que incluyan materias relacionadas con la especialidad. • Experiencia en labores de la especialidad. • Capacitación especializada en el área.



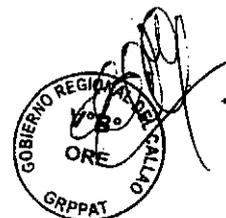


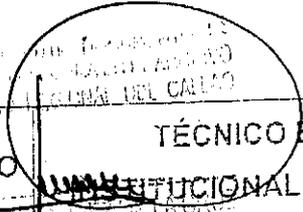
OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURÍDICA
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO	TÉCNICO EN EVALUACIÓN DE MANEJO VEHICULAR I	CODIGO	46406
--------------	--	---------------	-------

360 / 126 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Apoyo técnico administrativo en el área de transporte y comunicaciones.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar las evaluaciones de manejo que se lleven a cabo en el circuito de manejo de Ancón. b. Preparar la zona de manejo a fin que no haya inconvenientes ni demoras al realizar la prueba de manejo. c. Atender y guiar al postulante en todo el proceso de evaluación de manejo. d. Llevar un registro actualizado de los principales motivos por lo que un postulante no aprueba el examen de manejo, informando al jefe inmediato a fin que se tomen las medidas correctivas del caso.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos referentes al manejo de vehículos • Experiencia en labores del Área. • Capacitación especializada en el área

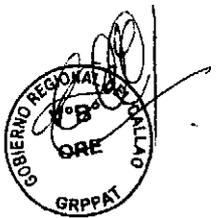
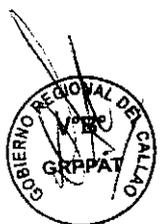




CARGO	TÉCNICO EN IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO I	CODIGO	46406
-------	--	--------	-------

28 03 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de difusión de imagen institucional y de protocolo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Asistir a los actos oficiales para fotografiar y/o filmar las diversas actividades de imagen institucional. b. Editar material filmico y/o fotográfico seleccionando el mejor material para su difusión en el portal de la entidad. c. Clasificar y mantener actualizado el material filmico y/o fotográfico de imagen institucional.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Fotografía otorgado por instituto superior, egresado o bachiller universitario. • Experiencia en labores similares. • Conocimiento en el manejo de cámaras fotográficas y filmadoras. • Capacitación en el área.



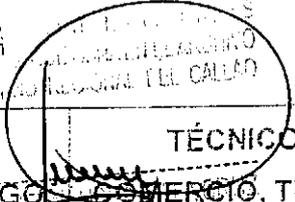


CARGO	TÉCNICO EN IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO II	CODIGO	46400002
--------------	---	---------------	-----------------

Reg. N° 360 26 OCT, 2016

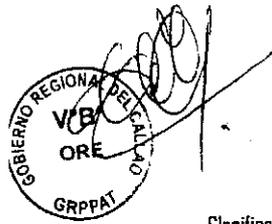
NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de difusión de imagen institucional y protocolo.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Asistir a los actos oficiales para fotografiar y/o filmar las diversas actividades de imagen institucional.</p> <p>b. Verificar la edición del material filmico y/o fotográfico seleccionando el mejor material para su difusión en el portal de la entidad.</p> <p>c. Revisar la estructuración de los programas de radio, TV y prensa escrita.</p> <p>d. Clasificar y mantener actualizado el material filmico y/o fotográfico de imagen institucional.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Fotografía otorgado por instituto superior, egresado o bachiller universitario. • Experiencia en labores similares. • Conocimiento en el manejo de cámaras fotográficas y filmadoras. • Capacitación en el área. • Conocimientos de computación, software de edición de fotografías y películas.





CARGO	TÉCNICO EN INDUSTRIA, COMERCIO, TURISMO, ARTESANIA Y ENERGÍA Y MINAS I	CÓDIGO:	46406
-------	--	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico en el desarrollo de actividades económicas de competencia del área.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar trabajo de campo, levantando información de los sectores económicos del área. b. Apoyar en la formulación y cumplimiento de planes y programas de desarrollo económico del área. c. Recopilar y mantener actualizado banco de proyectos de inversión pública en temas de desarrollo económico del área. d. Apoyar en el seguimiento y coordinación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión pública en su etapa de preinversión.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Administración o Estudios Universitarios de Administración, Economía o afines. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.





CARGO:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA I	CODIGO:	46406
---------------	-------------------------------	----------------	-------

Reg. N° 360 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo en las actividades de supervisión de los procesos logísticos, opera dentro de cadenas de abastecimiento y distribución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en actividades para el abastecimiento y provisión de suministros. b. Realizar procedimientos de control de stock. c. Ordenar y archivar los expedientes de los procesos de selección, así como velar por la seguridad y conservación de la misma. d. Foliar y fotocopiar las Bases, absolución de consultas, integración de bases, de los procesos de selección: Licitación Pública, Concurso Público, Adjudicación Directa Pública, Adjudicación Directa Selectiva y Adjudicación de menor Cuantía de ejecución y consultoría de obras.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Administración, o estudios universitarios no concluidos. • Experiencia en el cargo de asistente administrativo. • Capacitación en el Área,



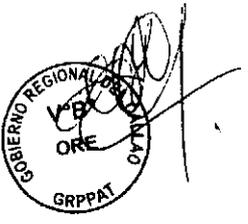


SECRETARÍA GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO EN LOGÍSTICA II	CODIGO:	45406
---------------	--------------------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo administrativo en las actividades del desarrollo de los procesos de selección logístico que lleva a cabo la Entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Registrar, archivar y mantener actualizado la relación de proveedores por especialidades. b. Ordenar y archivar los expedientes de los procesos de selección, así como velar por la seguridad y conservación de la misma. c. Recepcionar, registrar, distribuir y archivar la documentación que ingresa y emite las acciones del proceso de selección. d. Brindar apoyo a los Comités Especiales de adquisiciones.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Administración, otorgado por Instituto Superior, o estudios superiores universitarios. • Experiencia en el cargo o labores similares. • Capacitación en el Área.

3.000 2.600 009 2016

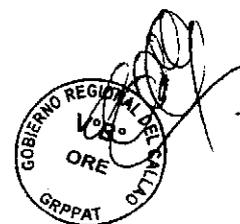




SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN REGIONAL
UNIDAD DEL PERSONAL Y ORGANIZACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
LA CRUZ
26 OCT. 2016

CARGO	TÉCNICO EN MANTENIMIENTO DE ANTENAS I	CODIGO	306406
-------	---------------------------------------	--------	--------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza el mantenimiento a la infraestructura de comunicaciones (torres de comunicación) en cada uno de los nodos, sub nodos y locales de la red informática.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Brindar soporte técnico para los servicios de conectividad en la Entidad. b. Dar mantenimiento a las torres de comunicación y equipos en gabinetes de la plataforma inalámbrica. c. Apoyar el monitoreo de los equipos de la plataforma inalámbrica. d. Realizar el montaje de torres, antenas, cableado hacia los equipos, implementación de nodos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en la especialidad de electrónica, electricidad, telecomunicaciones o carrera técnica afín. • Experiencia en labores de mantenimiento de la infraestructura de comunicaciones (torres de comunicación) y trabajos en altura. • Capacitación especializada en el área



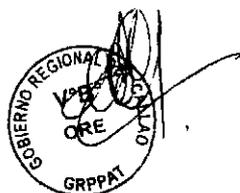


SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO: TÉCNICO EN PATRIMONIO I	CODIGO: 46406
---------------------------------------	----------------------

26 OCT 2015

NATURALEZA DEL CARGO	Mantiene actualizado el margesí de bienes muebles e inmuebles a través del sistema informático de control patrimonial.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Mantener actualizado el registro de bienes asignados en uso. b. Apoyar a mantener actualizado el registro de bienes cedidos en uso y en préstamo a otras entidades. c. Apoyar a mantener actualizado el registro general de los bienes muebles e inmuebles de la institución en el sistema informático. d. Procesar la información de los inventarios de bienes muebles, tomados periódica y anualmente, emitiendo los reportes físicos y valorizados.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración u otra carrera afín, otorgado por Instituto Superior. • Capacitación Técnica en aspectos de control patrimonial, Experiencia en labores similares. • Capacitación en el Área.

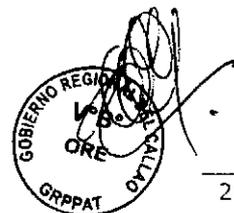




SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
26 OCT. 2016
Reg. N° 360

CARGO:	TÉCNICO EN PATRIMONIO II	CODIGO:	46406
---------------	---------------------------------	----------------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Mantiene actualizado el margesí de bienes muebles e inmuebles a través del sistema informático de control patrimonial.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Mantener actualizado el registro de bienes asignados en uso, por usuarios y por oficinas. b. Mantener actualizado el registro general de los bienes muebles e inmuebles de la institución en el sistema informático. c. Procesar la información de los inventarios de bienes muebles, tomados periódica y anualmente, emitiendo los reportes físicos y valorizados para su entrega. d. Efectuar mensualmente la conciliación valorada por cuentas contables de los bienes muebles asignados en uso, por usuarios y por oficinas, así como de los bienes inmuebles.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración u otra carrera afin, otorgado por Instituto Superior o estudios universitarios incompletos. • Capacitación Técnica en aspectos de control patrimonial. • Experiencia en labores similares.

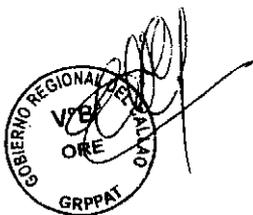




CARGO:	TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN I	CODIGO:	46406
--------	-----------------------------------	---------	-------

365 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico en el desarrollo de actividades y estudios de planificación.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Realizar trabajo de campo, levantando información referida a temas diversos de planificación. b. Apoyar en la formulación y cumplimiento de planes y programas de desarrollo. c. Recopilar y mantener actualizado banco de proyectos de inversión pública en temas de planificación. d. Apoyar en el seguimiento y coordinación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión pública en su etapa de preinversión.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Administración o Estudios Universitarios de Administración, Economía o afines. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.



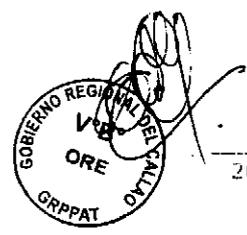


SECRETARÍA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO: TÉCNICO EN PLANIFICACIÓN II	CODIGO: 46408
---	----------------------

CRISTHIAN GARCÍA VÁSQUEZ DE LA CRUZ
SECRETARIO GENERAL DE ADMINISTRACIÓN
360 26 OCT. 2016

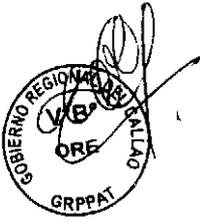
NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico en el desarrollo de actividades y estudios de planificación.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Recopilar información estadística regional en temas de planificación. b. Apoyar en la formulación y cumplimiento de planes y programas de desarrollo. c. Mantener actualizada la normativa técnico legal referida a temas de planificación. d. Recopilar y mantener actualizado banco de proyectos de inversión pública en temas de planificación. e. Apoyar en el seguimiento y coordinación de los expedientes técnicos de los proyectos de inversión pública en su etapa de preinversión.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración o Bachiller de Administración, Economía o afines. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO: 300 TÉCNICO EN PLANILLAS	CODIGO: 46406
--	----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades técnicas de cierta complejidad del sistema de remuneraciones del personal.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar el cálculo de aportes previsionales. b. Efectuar los cálculos relacionados con las retenciones del impuesto a la renta del personal de la Institución. c. Elaborar la planilla de remuneraciones y beneficios del personal activo y pensionistas de la Institución. d. Elaborar del calendario de compromisos de haberes, formulando los requerimientos de fondos respectivos. e. Efectuar el cálculo y liquidación de beneficios sociales, entre otros.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Administración u otra especialidad afin o estudios universitarios. • Experiencia en labores similares • Capacitación en el Área. • Conocimientos y dominio del software necesario para el desarrollo de sus funciones.

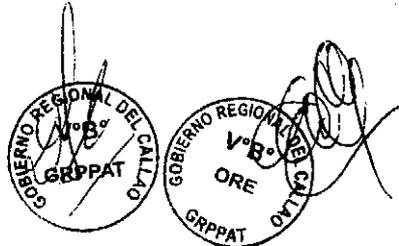




CARGO	TÉCNICO EN PROGRAMACION I	CODIGO	46406
--------------	----------------------------------	---------------	-------

Reg. N° 360 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en actividades técnicas de análisis, diseño y programación de aplicaciones informáticas.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Apoyar en el análisis para el desarrollo de los programas informáticos requeridos por las unidades orgánicas.</p> <p>b. Apoyar en el desarrollo y mantenimiento de sistemas de información.</p> <p>c. Apoyar en la coordinación con las unidades orgánicas de la institución, los requerimientos de información de cada uno de los usuarios o grupos de usuarios.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en programación informática. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área. • Conocimientos y dominio del software especializado para el desarrollo de las funciones asignadas.





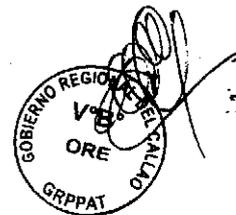
EXEMPLAR DEL ORIGINAL QUE QUEDA EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

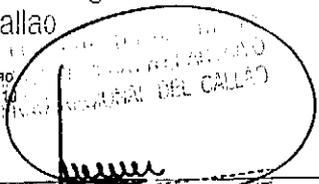
CARGO:	TÉCNICO EN PROMOCIÓN SOCIAL	CODIGO:	46406
---------------	------------------------------------	----------------	--------------

DE LA CRUZ
LETRADO

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta y supervisa actividades de promoción social orientadas al desarrollo integral de la población en el área de su competencia.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Apoyar en los programas de desarrollo e inversión social de lucha contra la pobreza con prioridad a la población de pobreza crítica y marginalidad.</p> <p>b. Apoyar en la formulación, ejecución, supervisión, monitoreo y evaluación de proyectos, actividades y acciones de promoción social.</p> <p>c. Identificar necesidades de asistencia y desarrollo social de la población, participando en los diagnósticos situacionales.</p> <p>a. Ejecutar acciones en materia de desarrollo social e igualdad de oportunidades.</p> <p>b. Recopilar información relacionada a los aspectos de promoción social, manteniendo actualizado el banco de datos y registro de organizaciones sociales.</p> <p>c. Promover acciones de capacitación e información en solución de problemática social a organizaciones de base.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Administración u estudios universitario en Trabajo social, sociología u otra especialidad de ciencias sociales. • Experiencia en labores similares. • Capacitación técnica en el Área.

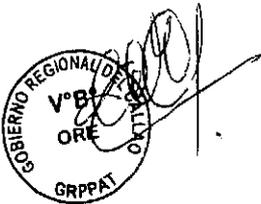
26 OCT. 2016





CARGO:	TÉCNICO EN SEGURIDAD CIUDADANA I	CODIGO:	46406
--------	----------------------------------	---------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores de apoyo técnico administrativo y de campo en temas de seguridad ciudadana.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar al Especialista en Seguridad Ciudadana realizando trabajo de campo, levantando información en los lugares que se le asigne. b. Participar en las campañas de seguridad ciudadana en la Región. c. Apoyar en las actividades de promoción de la seguridad ciudadana. d. Llevar un registro actualizado de los planes, programas y directivas en materia de seguridad ciudadana.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Licenciado en situación de retiro de las Fuerzas Policiales y Armadas • Experiencia en labores similares sobre seguridad ciudadana • Capacitación en el área.





CARGO:	TÉCNICO EN SEGURIDAD I	CODIGO:	46406
---------------	-------------------------------	----------------	--------------

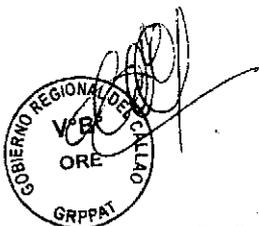
360 2.6 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades de seguridad y vigilancia en resguardo de los bienes y personal.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Brindar el apoyo necesario en eventos que pongan en riesgo la integridad física del personal ubicado dentro de las instalaciones.</p> <p>b. Supervisar las labores de la empresa de vigilancia y seguridad.</p> <p>c. Verificar las instalaciones a fin de prevenir siniestros u ocurrencias que puedan causar daños a personas, bienes de la institución.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Instrucción técnica militar o licenciado de las FFAA. • Experiencia en labores similares. • Capacitación especializada en Seguridad o similar



CARGO: TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES I 26 OCT. 2015 360	CODIGO: 46406
---	----------------------

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en las labores de mantenimiento de las instalaciones de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en la realización de eventos y acciones cívicas de la Institución. b. Verificar el control del suministro de servicios de mantenimiento de instalaciones contratado a terceros. c. Verificar el mantenimiento y conservación de las herramientas y materiales utilizados en las instalaciones de la Institución. d. Apoyar en la supervisión a la empresa contratada para el suministro del servicio de limpieza en los locales de la Institución.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en administración otorgados por Instituto Superior, o estudios superiores Universitarios. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el Área.





SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
OFICINA DEL JEFE DEL OFICINA DE OBRAS EN EL ARCHIVO
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO:	TÉCNICO EN SERVICIOS GENERALES II	CODIGO:	46406
---------------	--	----------------	-------

CRISTIAN QUAY... DE LA CRUZ
SECRETARIO GENERAL DE GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

360 26 OCT. 2016

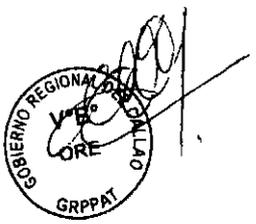
NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en la supervisión y ejecución de las labores de mantenimiento de las instalaciones de la Institución contratado a terceros.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Coordinar y supervisar el apoyo para la realización de eventos y acciones cívicas de la Institución. b. Verificar el control el suministro de servicios de mantenimiento de instalaciones contratados a terceros. c. Supervisar y controlar el cumplimiento de las funciones propias del personal bajo su cargo. d. Controlar el mantenimiento y conservación de las herramientas y materiales utilizados en las instalaciones de la Institución. e. Supervisar a la empresa contratada para el suministro del servicio de limpieza en los locales de la Institución y verificar el estricto cumplimiento del contrato.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración otorgado por Instituto Superior, o estudios superiores Universitarios. • Experiencia en labores técnicas, similares al cargo. • Capacitación en el Área.



INSTITUTO NACIONAL DEL CALLAO
 26 OCT. 2016

360	CARGO:	TÉCNICO EN TESORERÍA I	CODIGO:	46406
-----	---------------	-------------------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Brinda apoyo técnico al desarrollo de las actividades referentes al sistema de tesorería.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Efectuar el control de los desembolsos otorgados de acuerdo a los montos de los Convenios suscritos por la Institución. b. Administrar el fondo para pagos en efectivo (Fondo Fijo de Caja Chica), conforme a la normatividad vigente y preparar la rendición para su reposición correspondiente. c. Efectuar el control de los Fondos de Garantía.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios en instituto Técnico o estudios Universitarios de Contabilidad u otra especialidad afín. • Capacitación en Contabilidad Gubernamental y en el Sistema Nacional de Tesorería. • Experiencia en labores afines.





OFICINA GENERAL DE ASESORIA
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

360

26 OCT. 2016

CARGO:	TÉCNICO EN TESORERÍA II	CODIGO:	46406
---------------	--------------------------------	----------------	--------------

NATURALEZA DEL CARGO	Realiza actividades de apoyo técnico referentes a los egresos de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Elaborar los cuadros de retenciones de ley a empleados, obreros y proveedores. b. Ingresar en la fase de girado del SIAF los cheques girados, cualquiera sea su concepto, así como controlar la etapa de ingresos de giros de cheques y la aprobación de los mismos. c. Velar por la adecuada custodia y seguridad de todas los valores y documentación relacionadas a su cargo d. Elaborar los reportes diarios de operaciones – giro de cheques, para uso de la Oficina de Contabilidad y conocimiento de la Gerencia Regional de Administración.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título de Técnico en Contabilidad otorgado por Instituto Superior o estudios universitarios de Contabilidad u otra especialidad afín. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en Contabilidad Gubernamental y en el Sistema Nacional de Tesorería

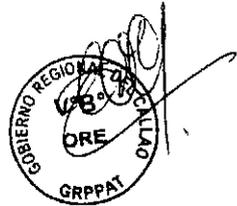




COMITÉ DE CLASIFICACIÓN DE CARGOS
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

CARGO: <u>TÉCNICO EN TRÁMITE DOCUMENTARIO I</u>	CODIGO: 46406
---	---------------

NATURALEZA DEL CARGO	Centraliza la recepción de la correspondencia que ingresa a la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Registrar en la base de datos los documentos recibidos según el sistema establecido. b. Recepción, registro, clasificación, distribución y control de la correspondencia que ingresa y egresa del Gobierno Regional. c. Efectuar la distribución interna de los documentos recibidos por la Institución d. Organizar y mantener el archivo de la documentación del área de mesa de partes, así como velar por la seguridad y conservación de la misma.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos en Administración, Archivo u otro afin. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el Área





CARGO:	TÉCNICO EN TRANSPORTES I	CODIGO:	CHISTIA 46406
---------------	---------------------------------	----------------	---------------


 360
 26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta actividades técnicas vinculadas al servicio de transporte vehicular requerido por las diferentes unidades orgánicas de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Confeccionar cuadros comparativos de las cotizaciones de repuestos y servicios de mantenimientos requeridos por los vehículos de propiedad de la Institución. b. Solicitar la dotación de combustible, carburante y lubricante coordinado con el área correspondiente. c. Mantener la estadística de las comisiones de servicio vehicular y la dotación de combustibles, carburantes y lubricante por unidad y por conductor. d. Programar, coordinar y supervisar la ejecución del mantenimiento y reparación de vehículos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de administración u otro afín. • Capacitación especializada en el Área. • Experiencia en labores de administración de flotas vehiculares y de mantenimiento y reparación de maquinaria pesada y automóviles.





CARGO: TÉCNICO EN TRANSPORTES II	CODIGO:	46406
---	----------------	-------

CRISTINA...
26 OCT 2018

NATURALEZA DEL CARGO	Supervisa las actividades técnicas referidas al servicio de transporte vehicular requerido por las diferentes unidades orgánicas de la Institución.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Controlar y Supervisar el cumplimiento del rol de turnos de chóferes y la distribución de vehículos. b. Supervisar la distribución del servicio de transporte requerido para la atención de comisiones de servicio y el envío de correspondencia oficial que se solicite. c. Mantener la estadística de las comisiones de servicio vehicular y la dotación de combustibles, carburantes y lubricante por unidad y por conductor. d. Programar, coordinar y supervisar la ejecución del mantenimiento y reparación de vehículos.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios de Administración u otro afin. • Capacitación especializada en el Área. • Experiencia en labores relacionadas con el Área.





CARGO	TÉCNICO EN PRESUPUESTO I	CODIGO	46406
--------------	---------------------------------	---------------	-------

CRISTIAN GONZALEZ... DE LA CRUZ
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE SELECCIÓN

26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Apoya en las actividades técnicas de ejecución, seguimiento, evaluación y control de los presupuestos del Gobierno Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<p>a. Apoyar en la propuesta de modificaciones del Marco Presupuestal, emitiendo proyectos de informes de asignación presupuestal, especificando la unidad de asignación del gasto.</p> <p>b. Apoyar en la conciliación y cierre del Presupuesto Institucional al término del Ejercicio Fiscal, de acuerdo a las normatividad presupuestal vigente.</p> <p>c. Participar y apoyar en la programación, formulación, ejecución y evaluación del Presupuesto Institucional.</p>
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios Técnicos en Administración o estudios universitarios en Economía o profesión afín. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área.

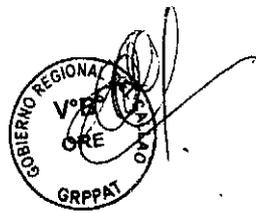




Comité de Control del Gobierno Regional del Callao

CARGO TÉCNICO EN PRESUPUESTO II	CODIGO	46406
---------------------------------	--------	-------

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta acciones de seguimiento, evaluación y control de los presupuestos del Gobierno Regional.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Apoyar en la propuesta de modificaciones del Marco Presupuestal. b. Apoyar en la conciliación y cierre del Presupuesto Institucional al término del Ejercicio Fiscal. c. Participar y apoyar en la programación, formulación, ejecución y evaluación del Presupuesto Institucional. d. Participar en la evaluación presupuestaria del pliego, coordinando y consolidando la información del proceso presupuestario con las unidades ejecutoras del Gobierno Regional.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico en Administración o estudios universitarios en Economía o profesión afín, con estudios de la especialidad. • Experiencia en labores similares. • Capacitación en el área





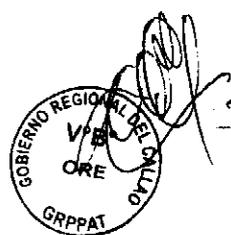
CARGO:	TÉCNICO SOPORTE I	CODIGO:	46406
---------------	--------------------------	----------------	--------------

CISTO ANA PATRICIA VARGAS LA CRUZ
DIRECTORA GENERAL DE PERSONAL

360

26 DIC 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores de mantenimiento sencillas en los equipos de cómputo de la entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Instalar y configurar el software de los sistemas y aplicativos usados en la Región y velar por su adecuado funcionamiento. b. Identificar y definir las características técnicas de los equipos informáticos a ser adquiridos por la institución, así como la verificación de su correcto funcionamiento y operatividad al ser recepcionados. c. Comprobar, prevenir y corregir las fallas en los equipos de cómputo de la Institución. d. Instalar y dar mantenimiento al servicio de impresión en red.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Estudios técnicos otorgado por Instituto Superior en mantenimiento de computadoras y/o certificación de redes de comunicaciones informáticas. • Experiencia en actividades de soporte técnico informático. • Capacitación especializada en el Área, estudios técnicos particularmente en soporte técnico informático.





CARGO: TECNICO TECNICO SOPORTE II	CODIGO: 46406
--	----------------------

360
26 OCT. 2016

NATURALEZA DEL CARGO	Ejecuta labores de mantenimiento complejas en los equipos de cómputo de la entidad.
ACTIVIDADES TÍPICAS	<ul style="list-style-type: none"> a. Instalar y configurar el software de los sistemas y aplicativos usados en la Región y velar por su adecuado funcionamiento. b. Brindar asesoría técnica a las diferentes unidades orgánicas de la Institución en el uso y manejo de hardware, software, redes y telemática. c. Identificar y definir las características técnicas de los equipos informáticos a ser adquiridos por la institución, así como la verificación de su correcto funcionamiento y operatividad al ser recepcionados. d. Comprobar, prevenir y corregir las fallas en los equipos de cómputo de la Institución. e. Verificar la instalación y mantenimiento al servicio de impresión en red.
REQUISITOS MINIMOS	<ul style="list-style-type: none"> • Título Técnico otorgado por Instituto Superior en mantenimiento de computadoras y/o certificación de redes de comunicaciones informáticas. • Experiencia en actividades de soporte técnico informático. • Capacitación especializada en el Área, estudios técnicos particularmente en soporte técnico informático.





SECRETARÍA GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
C. MONTAÑA
36026 DLI 2016

BIBLIOGRAFIA

1. Gobierno Regional del Callao (2011). Reglamento de Organización y Funciones (ROF). Callao.
2. Gobierno Regional del Callao (2005). Manual de Organización y Funciones (MOF). Callao.
3. Gobierno Regional del Callao (2013). Cuadro Para Asignación del Personal (CAP). Callao.
4. Gobierno Regional de Amazonas (2011). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Amazonas. Resolución Gerencial General Regional N° 276 - 2011. Chachapoyas.
5. Gobierno Regional de Apurímac (2011). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Apurímac. Abancay.
6. Gobierno Regional de Huánuco (2013). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Huánuco. Resolución Ejecutiva Regional N° 072 - 2013 - GRH/PR. Huánuco.
7. Gobierno Regional de Ica (2010). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Ica. Resolución Ejecutiva Regional N° 0482 - 2010. Ica.
8. Gobierno Regional de Lambayeque (2007). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Lambayeque. Chiclayo.
9. Gobierno Regional de Moquegua (2011). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Moquegua. Moquegua.
10. Gobierno Regional de Piura (2005). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Piura. Piura.
11. Gobierno regional de Tumbes (2012). Clasificador de Cargos del Gobierno Regional de Tumbes. Resolución Ejecutiva Regional N° 560- 2012. Tumbes.
12. Ministerio de Agricultura (2004). Manual de Organización y Funciones del Ministerio de Agricultura. Resolución Viceministerial N° 0005-2004-AG del 10-12-2004. Lima.
13. Presidencia de la República (1995). Manual Normativo de Clasificación de Cargos de la Administración Pública. 7ma Edición. Lima.
14. SERVIR (2008). Clasificador de Cargos de la Autoridad Nacional del Servicio Civil. Resolución Ministerial N° 331 - 2008 - PCM. Lima.

