

Gobierno Regional del Callao

*John Carlos Gonzales Rosas*

JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° 878 For. 24 FEB. 2017

# Resolución Ejecutiva Regional N° 000086

Callao, 24 FEB 2017

EL GOBERNADOR DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

La Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM de fecha 14 de enero de 2011 emitida por la Presidencia del Consejo de Ministros; el Informe N° 035 - 2017 – GRC/GGR/OTIC de fecha 07 de febrero de 2017 emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; y el Informe N° 092-2017 – GRC/GRPPAT-OP de fecha 15 de febrero de 2017, y el Informe N° 088-2017- GRC/GRPPAT de fecha 16 de febrero de 2017 emitidos por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se constituye en el Órgano Técnico Especializado dependiente jerárquicamente del Presidente del Consejo de Ministros, y se encarga de dirigir, como ente rector, el Sistema Nacional de informática, y de implementar la Política Nacional de Gobierno Electrónico e Informática;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva guía de elaboración;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones presenta para su aprobación el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2017, por lo que en atención a lo expuesto en los considerandos anteriores corresponde se emita el acto administrativo que apruebe el referido Plan;

De conformidad con las atribuciones conferidas por las Ley 27867 – Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, con el Visto de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

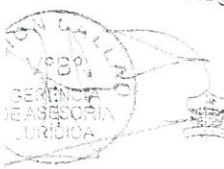
SE RESUELVE:

**Artículo Primero.- APROBAR** el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2017.

**Artículo Segundo.- ENCARGAR**, a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones proceda a registrar en la página Web del Portal de Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros, el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2017.

**Artículo Tercero.- ENCARGAR** a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao, notificar la presente Resolución Ejecutiva Regional a las Unidades Orgánicas que corresponda.

Regístrese y comuníquese



*[Signature]*  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Abog. VICTOR MANUEL PORTILLA FLORES  
SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
*[Signature]*  
SECRETARÍA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL



# Gobierno Regional del Callao

## *Plan Operativo Informático 2017*

---

*Elaborado por:*

*Oficina de Tecnologías de la Información y  
Comunicaciones*



## INDICE

	Pág.
I. Introducción	03
II. Base Legal	04
III. Misión del Gobierno Regional del Callao	04
IV. Visión al 2021 del Gobierno Regional del Callao	04
V. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	04
VI. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	05
VII. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	05
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional	
b. Recursos Humanos	
c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes	
- En el Gobierno Regional del Callao	
- En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
d. Situación Actual	
VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	17
- Objetivos específicos de la oficina de tecnologías de la información y comunicaciones	
IX. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informática	22
X. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos	24
XI. Programación de adquisiciones informáticas 2017	43
- Adquisiciones de Hardware	
- Adquisiciones de Equipos de Comunicación	
- Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos	
- Adquisiciones de Software	
- Desarrollo de Sistemas	
- Adquisiciones de Servicios Informáticos	
- Recursos Humanos a Contratar	
- Capacitación y Fortaleza Institucional	
- Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2017	

## PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### I. Introducción

EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO, constituye un instrumento de gestión de corto Plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles.

La Oficina de Tecnologías de la Información del Gobierno Regional del Callao, elabora el Plan Operativo Informático 2017, de acuerdo a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 19-2011-PCM y la estrategia Nacional de Gobierno Electrónico, el cual guía el desarrollo ordenado de las actividades informáticas programadas dentro del presente plan, y también considerando la POLITICA NACIONAL DE GOBIERNO ELECTRONICO 2013-2017; que se enmarca dentro de la Estrategia de Modernización de la Gestión Pública 2012 – 2016 y su respectiva Política Nacional al 2021, así como con el Plan Bicentenario y sus seis ejes de desarrollo (Estado eficiente y descentralizado, desarrollo regional equilibrado, economía competitiva, igualdad de oportunidades, acceso a los servicios, aprovechamiento sostenido de los recursos naturales, plena vigencia de los derechos fundamentales y dignidad de las personas); alineadas a la Agenda Digital 2.0 – Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, aprobada mediante Decreto Supremo N° 066-2011-PCM.

Las Tecnologías de la Información y comunicaciones, tienen un papel importante dentro de las instituciones públicas, ya que permiten gestionar adecuadamente los recursos, así como los procesos y su automatización, permitiendo obtener información de gestión a nivel operativo, táctico y estratégico.

El presente Plan Operativo Informático permite expresar y plantear soluciones tecnológicas que alineados al Plan Estratégico Institucional apoyan a cumplir con los objetivos estratégicos de la institución, asegurando una buena gestión mediante la optimización de los recursos aplicando las tecnologías de la información y comunicaciones, y haciendo factible con mayor eficiencia y eficacia el logro de los objetivos establecidos en la Institución.





## II. Base Legal

- Ley N° 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo N° 063-2007-PCM "Aprueban Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros", modificado por el Decreto Supremo N° 057-2008-PCM.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria, Ley N° 27902.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, que aprueba el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0".
- Resolución Ministerial N° 274-2006-PCM, que aprueba la "Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico".
- Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011-2021 (Acuerdo del Consejo Regional N° 062 del 28 de diciembre de 2010)
- Resolución Ejecutiva Regional N° 012 del 04 de enero de 2017, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Gobierno Regional del Callao
- Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de la Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración.

## III. Misión del Gobierno Regional del Callao

Organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

## IV. Visión al 2021 del Gobierno Regional del Callao

La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano armónico y equilibrado con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda la población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad. Es un nodo de servicios portuarios, aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el Pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, ecoeficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y microempresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad.

La región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social.

## V. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones – OTIC, es el órgano encargado de desarrollar e implementar proyectos y sistemas informáticos; la administración del Sistema de Información Geográfica; así como ejecutar todo lo



relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además la administración de los equipos de comunicación radial y de telefonía. Asimismo, tiene como función implementar el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

## **VI. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la aplicación eficiente y eficaz de la tecnología de la información y comunicaciones, para el bienestar de los ciudadanos y ciudadanas de la Provincia Constitucional del Callao.

## **VII. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

### **a). Localización y dependencia estructural y/o funcional**

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Gerencia General Regional.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) tiene las siguientes funciones:

1. Proponer y ejecutar los lineamientos de política informática Institucional acorde con el Sistema Nacional de Informática y el Plan Estratégico Institucional.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas de tecnologías de la información y comunicaciones para una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema integrado de gestión administrativa, relacionada con el soporte tecnológico del software y equipos informáticos.
4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización, actualización y nuevas oportunidades de tecnologías de la información.
5. Proponer y desarrollar herramientas de gestión informática: planes de contingencia y de seguridad de información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos con alcance a aquellas actividades encargadas a terceros.
7. Promover la capacitación del personal de la jurisdicción en los aspectos de informática, que se requieran para coadyuvar al soporte tecnológico.
8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la jurisdicción.



10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la jurisdicción.
11. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
12. Planear, organizar y controlar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y sus aplicativos.
13. Organizar, dirigir, supervisar y dar mantenimiento a los equipos de comunicación radial y telefónica del Gobierno Regional del Callao.
14. Brindar apoyo técnico en el ámbito de su competencia a los órganos desconcentrados del Gobierno Regional del Callao.
15. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas del Gobierno Regional del Callao.
16. Realizar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia General Regional en el ámbito de su competencia.









La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

**b). Recursos Humanos**

**Cuadro de Asignación de Personal – CAP - de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones**

Recursos Humanos	INDETERMINADO
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	1
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	2
• Programadores	1
Soporte Técnico	2
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	1
• Especialista SIG	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1
• Operador Central Telefónica	4

**c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes**

**- En el Gobierno Regional del Callao**

TOTAL DE COMPUTADORAS	
Descripción	Cantidad
Computadoras Personales	754
Servidores	35
Laptop	21
Impresoras	199
Fotocopiadoras	74
Plotter	8
<b>TOTAL</b>	<b>1091</b>

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresoras	Cantidad
Matricial	05
Inyección de tinta	35
Láser	97
Fotocopiadoras	74
Impresora Térmica	02
Plotter	08
multifuncionales	60
<b>TOTAL</b>	<b>281</b>



PROCESADORES	
Procesador	Cantidad
Pentium III	1
Pentium IV	7
Pentium D	23
Amd	3
Celeron	7
Core	3
Dual Core	2
Core 2 Dúo	89
Core 2 Quad	109
Core I3	54
Core I5	197
Core I7	155
Otro	14
<b>TOTAL</b>	<b>664</b>

DETALLE DE SERVIDORES		
SERVIDOR	PROCESADOR	CANTIDAD
SRV-R1	INTEL PIV XEON	1
GRC02	INTEL PIV XEON	1
GRC03	INTEL PIV XEON	1
SRV-VCENTER	INTEL PIV XEON	1
SRV-S10	INTEL PIV XEON	1
SRV-T1	INTEL PIV XEON	1
GRC08	INTEL QUAD CORE	1
DELL SERVER1	INTEL PIII XEON	1
GSERVER	INTEL PIII XEON	1
SERVIDOR DE ACT.	INTEL QUAD CORE	1
NCR01	INTEL PIII XEON	1
NCR02	INTEL PIII XEON	1
HYPER-V	INTEL CORE2DUO	1
SRV-T2	INTEL PENTIUM IV 3.20 GHZ	1
TSM	INTEL XEON QUAD CORE	1
ESXI-R1	INTEL XEON QUAD CORE	1
ESXI-CAFED	INTEL XEON QUAD CORE	1
ESXI55-03	INTEL XEON	1
ESXI55-04	INTEL XEON	1
ESXI55-05	INTEL XEON	1
GRC-BD01	INTEL XEON	1
GRC-BD02	INTEL XEON	1
GRC-BACKUP	INTEL XEON	1
SRV-STORAGE	INTEL XEON	1
SERVIDORES BLADE (Un servidor blade con 11 cuchillas)	INTEL XEON QUAD CORE	11
<b>TOTAL</b>		<b>35</b>

- En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Servidores

CANTIDAD	DISCO DURO	MEMORIA RAM	TIPO DE PROCESADOR	PROCESADOR	MARCA	SISTEMA OPERATIVO	ESTADO
1	125 GB	4 GB	INTEL	PIV XEON	HP	WINDOWS SERVER 2008 32 BITS	OPERATIVO
1	200 GB	4 GB	INTEL	PIV XEON	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	30 GB	2 GB	INTEL	PIV XEON	HP	SIN SISTEMA OPERATIVO	OPERATIVO
1	30 GB	2 GB	INTEL	PIV XEON	HP	WINDOWS SERVER 2008 R2 64 BITS	OPERATIVO
1	650 GB	1 GB	INTEL	PIV XEON	DELL	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	130 GB	2 GB	INTEL	PIV XEON	HP	PARA DAR DE BAJA	NO OPERATIVO
1	650 GB	12 GB	INTEL	QUAD CORE	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	40 GB	512 MB	INTEL	PIII XEON	DELL	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	NO OPERATIVO
1	160 GB	3 GB	INTEL	PIII XEON	IBM	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	NO OPERATIVO
1	150 GB	1 GB	INTEL	QUAD CORE	HP	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	OPERATIVO
1	36 GB	3 GB	INTEL	PIII XEON	NCR	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	NO OPERATIVO
1	36 GB	3 GB	INTEL	PIII XEON	NCR	WINDOWS SERVER 2003 32 BITS	NO OPERATIVO
1	250 GB	3 GB	INTEL	CORE2DUO	HP	WINDOWS SERVER 2008 R2 64 BITS	OPERATIVO
1	300 GB	3 GB	INTEL	PENTIUM IV 3.20 GHZ	HP	LINUX ENDIAN	OPERATIVO
1	140 GB	8 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	1.3 TB	5 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	SIN SISTEMA OPERATIVO-	OPERATIVO
1	2 TB	8 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	ESXI 5.1	OPERATIVO
1	900 GB	32 GB	INTEL	XEON	IBM	ESXI 5.5	OPERATIVO
1	1 TB	32 GB	INTEL	XEON	IBM	ESXI 5.5	OPERATIVO
1	1 TB	32 GB	INTEL	XEON	IBM	ESXI 5.5	OPERATIVO
1	7.2 TB	28 GB	INTEL	XEON	HP	WINDOWS SERVER 2008 R2 64 BITS	OPERATIVO
1	7.2 TB	28 GB	INTEL	XEON	HP	WINDOWS SERVER 2008 R2 64 BITS	OPERATIVO
1	7.2 TB	28 GB	INTEL	XEON	HP	WINDOWS SERVER 2012 64 BITS	OPERATIVO
1	16 TB	32 GB	INTEL	XEON	DELL	WINDOWS SERVER 2012	OPERATIVO





						64 BITS	
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	ESXI 4.1	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	LINUX CENTOS 5.5	OPERATIVO
1	STORAGE	9 GB	INTEL	XEON QUAD CORE	IBM	ESXI 5.0	OPERATIVO

### Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
<b>Switches</b>		
1	Switches	47
<b>Router</b>		
2	Router	2
<b>Otros</b>		
3	Firewall	10

### Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
<b>Sistemas Operativos</b>		
1	Windows XP	168
2	Windows 7	419
3	Windows 8	51
4	Windows 10	26
<b>Motores de Base de Datos</b>		
5	Microsoft SQL Server	1
6	MySQL	1
7	PostgreSQL	1
<b>Herramientas de Desarrollo</b>		
8	ADOBE SUITE CS5	1
9	CRISTAL REPORT	1
10	CA ERwin DATA MODELER V:9	3
11	Visual Basic	1
12	Visual Basic.Net	1
13	UNIFY NXJ Developer V:12	2
14	Team Developer V: 6.1 .NET	1
<b>De Oficina</b>		





15	AUTOCAD 2d 3d 2013	5
16	AUTOCAD MAP 3d 2013	2
17	Microsoft Office 2003	13
18	Microsoft Office 2007	349
19	Microsoft Office 2010	270
20	Microsoft Office 2013	5
21	Arcgis	8
<b>Diseño de Web</b>		
22	Adobe Fireworks	1
23	Adobe Flash	1
24	Adobe Photoshop	1
25	Corel Draw	1
26	MACROMEDIA STUDIO	1
<b>Antivirus</b>		
27	ESET Endpoint Antivirus	1000

### Software – Sistemas y Aplicativos

NOMBRE	AREA QUE CUBRE	DESARROLLADO POR
Sistema de Emisión de Licencias de Conducir Versión 1.1	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Matricula de las Villas Regionales Versión 1.1	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte	OTIC
SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa Versión 7.0	Gobierno Regional del Callao / UGEL VENTANILLA / DREC /CMLP / HOSPITAL SAN JOSE	OTIC
SIBIPAT - Sistemas de Bienes Patrimoniales	OFICINA DE PATRIMONIO / UGEL VENTANILLA / DREC / CMLP / HOSPITAL SAN JOSE	OTIC
Tramite Documentario	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Acervo Documentario	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Tramite Documentario - DIRESA	DIRESA CALLAO	OTIC
Sistema de Ejecución Coactiva	Área de Ejecución Coactiva / Oficina de Contabilidad	OTIC
Registro de Accidentes de Transito	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Atención de Colas para Licencias de Conducir.	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Registro de Contratos Modales de la Dirección Regional de	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del	OTIC



Trabajo y Promoción del Empleo del Callao	Empleo del Callao / Oficina de Tesorería	
Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales.	Procuraduría Pública	OTIC
Sistema de Bienes Inmuebles	Gobierno Regional del Callao	OTIC
PORTAL INSTITUCIONAL	Gobierno Regional del Callao	OTIC

OTIC – Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones



d). **Situación Actual**

**Fortalezas**

1. Capacidad técnica y experiencia del personal de esta Oficina para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, GIS, telefonía y Soporte técnico.
2. Demostrado compromiso de la jefatura orientado al trabajo en grupo, integración, delegando funciones para el cumplimiento de los objetivos.
3. Jefatura con capacidad ejecutiva y con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Contamos con personal profesional flexible a los cambios, con capacidad para la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo para la gestión del conocimiento en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Se permiten los canales de comunicación abiertos para el intercambio de información y apoyo a las demás unidades ejecutoras para el desarrollo e implementación de proyectos.
7. Contamos con herramientas para desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Predisposición de los profesionales de la OTIC (Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones) para la utilización de las TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) o Sistemas Informáticos modernos, contribuyendo a la implementación del hardware y Software del Data Center y equipos de Telecomunicaciones.
10. Estandarización de las herramientas de desarrollo, plataforma Tecnológica definida.
11. Modernización y mayor seguridad de los equipos servidores que alojan la información de los sistemas (servidores de base de datos).
12. Procedimientos claros y definidos que permiten la automatización de los sistemas informáticos.
13. Capacidad de disposición de información Georeferenciada para toma de decisiones de la alta dirección y tareas operativas de las Unidades Orgánicas, a través de formatos analógicos y digitales.

**Debilidades**

1. Ausencia de convenios o servicios de asistencia externa especializada de 24x7 para el Data Center.
2. Carencia de un Plan de Contingencias que proteja el hardware y software en producción del Data Center y Red de Telecomunicaciones.
3. Deficiente aprovechamiento del Portal Regional como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
4. Backbone inalámbrico de comunicaciones vía radio enlace, con pérdida de señal de forma intermitente por no contar con la ejecución de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura física,



- hardware y software, además de carecer de banda licenciadas para las señales portadoras de enlaces de microondas.
5. Necesidad de servicio de mantenimiento y reparación de radio enlace.
  6. Ausencia de implementación de sistemas en niveles de seguridad interna y externa, incluyen cámaras de video seguridad, circuitos de alarmas y sensores, aire acondicionado.
  7. Falta de presupuesto para inmobiliaria de la oficina (cortinas, sillas, aire acondicionado)
  8. Falta renovar las directivas obsoletas de la seguridad informática.
  9. No se cuenta con políticas y procedimientos de respaldo o Backup que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
  10. Necesidad de presupuesto para tareas preventivas de los equipos informáticos (mantenimientos y seguridad)
  11. Necesidad de adquirir el servicio de soporte técnico anual de las nuevas licencias de software adquiridas.
  12. Ausencia de Planes de Capacitación especializada para personal técnico de la oficina.

### ***Oportunidades***

1. Aplicación institucional de la política de aplicación de software libre en la Administración Pública.
2. Requerimientos de tecnologías de la información en las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a su competencia funcional.
3. Opción a gestionar e implementar servicios por terceros.
4. Necesidad de identificar y sistematizar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
5. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas por los cambios en la estructura orgánica, por el tema de la transferencia de funciones del Gobierno Central a las Regiones.
6. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas regionales.
7. Obtener la estandarización de la Base de Datos a nivel regional, que involucre la data de los órganos desconcentrados, para obtener información operativa, táctica y estratégica.
8. Marco de Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú (IDEP), por parte de la PCM, orientado a promover intercambio de información espacial entre entidades estatales y generación de estándares nacionales relacionados a geoinformación.

### ***Amenazas***

1. Pérdida del know how del conocimiento adquirido debido al alto índice de rotación de personal.
2. Falta de cultura informática de gestión del conocimiento de parte del personal del Gobierno Regional.
3. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.
4. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos, software y componentes informáticos.





5. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal de la OTIC.
6. Falta del Plan Estratégico Informático, alineado con el plan estratégico institucional y el plan operativo.
7. Carencia de nuevos proyectos informáticos de envergadura multidistrital e intersectorial a nivel regional.
8. Débil percepción de la Alta Dirección de la utilidad de los sistemas de información como apoyo a los ejes temáticos de gestión regional. Nuestra oficina puede ser un socio tecnológico en las intervenciones o actividades de Salud, Educación, Seguridad Ciudadana, Medio Ambiente, entre otros.
9. Alta cantidad de computadoras obsoletas y con sistema operativo sin soporte técnico y actualizaciones por parte de Microsoft.

### VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

- Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú – La Agenda Digital Peruana 2.0 - Decreto Supremo N° 066-2011-PCM.
- Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico – Resolución Ministerial N° 274-2006 PCM.
- Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011-2021 (Acuerdo del Consejo Regional N° 062 del 28 de diciembre de 2010)
- Plan Operativo Institucional (POI) 2017 del Gobierno Regional del Callao (Resolución Ejecutiva Regional N° 012 del 04 de enero de 2017)

MÁTRIZ DE ARTICULACION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS  
PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017

Plan Desarrollo Sociedad Información - Agenda Digital Peruana 2.0 - Decreto Supremo N° 066-2011-PCM		Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico - Resolución Ministerial N° 274-2006-PCM		Plan de Desarrollo Concertado 2011 - 2021		Marco Estratégico Institucional 2016		Plan Operativo Informático	
Objetivo 1	Asegurar el acceso inclusivo y participativo de la población de áreas urbanas y rurales a la Sociedad de la Información y del Conocimiento	Objetivo 1	Acercar los servicios del Estado a los ciudadanos y empresas mediante el uso de tecnologías de la información y comunicaciones que permitan la innovación de prácticas que simplifiquen los procedimientos administrativos tradicionales, implementando proyectos e iniciativas de Gobierno Electrónico en beneficio de la sociedad	Objetivo 5.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 4.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 1	Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.
								Objetivo 2	Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperabilidad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.
								Objetivo 3	Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.
Objetivo 2	Integrar, expandir y asegurar el desarrollo de competencias para el acceso y participación de la población en la Sociedad de la Información y del Conocimiento	Objetivo 3	Mejorar los procesos de la Administración Pública de tal forma de hacerlos más eficientes, transparentes y con enfoque al usuario para facilitar su informatización a través de las tecnologías de la información y comunicaciones, considerando las expectativas y requerimientos del ciudadano así como criterios de optimización.	Objetivo 5.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 4.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 4	Poner en internet, todos los formularios administrativos y sistema de monitoreo que permitan a los ciudadanos y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular alguna propuesta o reclamo.
Objetivo 7	Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población.							Objetivo 5	Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.
								Objetivo 6	Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.
Objetivo 7	Promover una Administración Pública de calidad orientada a la población.	Objetivo 3	Mejorar los procesos de la Administración Pública de tal forma de hacerlos más eficientes, transparentes y con enfoque al usuario para facilitar su informatización a través de las tecnologías de la información y comunicaciones, considerando las expectativas y requerimientos del ciudadano así como criterios de optimización.	Objetivo 5.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 4.1	Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 7	Desarrollar un servicio de información dentro de la intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.
								Objetivo 8	Desarrollar sistemas de información regional
								Objetivo 7	Construir una base de información integrada de la gestión administrativa
								Objetivo 8	Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requiere para sus actividades laborales.



ALINEAMIENTO DEL POI INFORMATICO AÑO 2017 y EL POI INSTITUCIONAL - AÑO 2017

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2017		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2017	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS		A Actividad	
		<b>9001 IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER INFORMATICO DEL GRC</b>	
		Formular y gestionar aprobación del POI - PLAN OPERATIVO INFORMATICO - 2016	
		Evaluación del POI - PLAN OPERATIVO INFORMATICO - 2016	
		Actualización de información en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
		Evaluación y actualización de Directivas relacionadas a la tecnología de la información y comunicaciones	
		<b>9001 MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS</b>	
Ficha Técnica N° 01	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Integrados de Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao - SIGA	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos	
Ficha Técnica N° 02	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas de Trámite Documentario.		
Ficha Técnica N° 04	Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras. (Migración a nueva plataforma MEF-SIGA)		
Ficha Técnica N° 05	Soporte y mantenimiento del Sistema de Matricula de las Villas Regionales		
Ficha Técnica N° 06	Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir		
Ficha Técnica N° 11	Soporte y mantenimiento del Sistema de Registro de Contratos Modales de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao.		
Ficha Técnica N° 12	Soporte y mantenimiento del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales.		
Ficha Técnica N° 13	Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Inmuebles.		
Ficha Técnica N° 14	Aplicativo para el Registro de Accidentes de Tránsito en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.		
			Análisis, desarrollo e implementación de Sistemas Informáticos
			Elaboración de Manuales de los sistemas informáticos
Ficha Técnica N° 03	Mantenimiento y mejoras en el diseño de los Sub-Portales de la Institución. Incorporación de nuevas funcionalidades que se solicite.		Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao
			<b>9001 SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y SERVIDORES.</b>
			Efectuar y custodiar Backup de información del Gobierno Regional del Callao
		Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución	
		Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File server, Correo, GIS, Printer y Base de Datos)	
		<b>9001 REALIZAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS INFORMATICOS DEL GRC</b>	
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Cómputo y Software instalado	
		Soporte técnico a los Centros de Salud, villa deportiva, Dirección de Trabajo de los proyectos informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC	
		Depuración del Software ilegal instalado en las PC'S del Gobierno Regional del Callao	
		Cursos de capacitación en informática, y sistemas implementados, y/o versiones actualizadas de los sistemas, al personal del GRC	
		<b>9001 ADMINISTRAR EL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS</b>	
Ficha Técnica N° 07	Actualización de la Base de datos de rutas de transporte público de la Provincia Constitucional del Callao, que alimenta el portal GeoCallao	Diseño y publicación de geo-información (mapa temático) multipropósito, WMS (Web Map Service) y meta datos geográficos	
Ficha Técnica N° 08	Actualización georeferencial y difusión de servicios públicos en la Provincia Constitucional del Callao		
Ficha Técnica N° 09	Migración de archivos espaciales locales (Shapefiles y geodatabase personal/file) hacia base de datos corporativa SDE-SQL		
Ficha Técnica N° 10	Localización y seguimiento de obras públicas del Gobierno Regional del Callao.		
		Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos, y absolución de consultas en temas de índole geográfica	
		Preparar e imprimir Mapas digitales básicos y temáticos	
		<b>9001 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DEL RADIO ENLACE EN LOS ORGANOS DESCONCENTRADOS</b>	
Ficha Técnica N° 15	Operación y Mantenimiento del "Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao - Código SNIP N° 80730". Análisis y diseño de desarrollo de los equipos de comunicación en los CC SS.	Mantenimiento Correctivo de radio enlace en los Órganos Desconcentrados.	
		Determinar la posibilidad de instalar radio enlaces en los Órganos Desconcentrados.	





Los objetivos específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones vinculadas a las Prioridades Institucionales 2017 – Resolución Ejecutiva Regional N° 012 del 04 de enero de 2017, para el periodo 2017 son los siguientes:

## **OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.-**

### **1. Sistema de Portales Regionales.**

#### **Objetivo Institucional**

Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

#### **Objetivos Específicos**

1. Implementar el Portal de la Región Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072- 2003 – PCM
3. Implementar el portal de transparencia estándar, en aplicación a la Resolución Ministerial N° 200-2010-PCM.
4. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

### **2. Intranet**

#### **Objetivos Institucionales**

Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

#### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.
6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

### **3. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes**

#### **Objetivos Institucionales**

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.

Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

#### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED / documentar la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.
4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.





5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.
7. Estandarizar los Programas.
8. Estandarizar la Base de Datos.
9. Estandarizar la Plataforma Tecnológica.
10. Automatizar los procedimientos requeridos por los usuarios.

#### 4. Ventanilla Única de Trámites

##### **Objetivos Institucionales**

Poner en Internet, todos los formularios administrativos y sistema de monitoreo que permitan a los ciudadanos, ciudadanas y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular alguna propuesta o reclamo.

##### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaria en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.
3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.
4. Integrar procedimientos informáticos.

#### 5. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas

##### **Objetivos Institucionales**

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

##### **Objetivos Específicos**

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.
2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Implementar políticas de seguridad a nivel de radio enlace.
5. Implementar políticas de seguridad a nivel de comunicaciones.
6. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

#### 6. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales

##### **Objetivos Institucionales**

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.  
Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.  
Desarrollar sistemas de información regional.

##### **Objetivos Específicos**

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.
4. Identificar los procesos y procedimientos administrativos para tecnificarlos.



---

7. **Sistemas Administrativos**

**Objetivos Institucionales**

Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

**Objetivos Específicos**

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.
3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma, de acuerdo al estudio de estandarización.
4. Analizar y desarrollar sistemas administrativos para las diferentes unidades orgánicas, las cuales deben estar integradas a los sistemas actuales.

8. **Capacitación Técnica para los trabajadores del GRC.**

**Objetivos Institucionales**

Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requieren para sus actividades laborales.

**Objetivos Específicos**

1. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal del Gobierno Regional del Callao.
2. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.
3. Programar capacitación anual.



## **IX Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informática**





• **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Preparar del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Identificar la información a ser mecanizada en las Direcciones Regionales y que deben proporcionar a la Región.
4. Elaborar el manual de los estándares de programación.
5. Documentación completa de cada una de las aplicaciones web y cliente servidor tales como manual de diseño del sistema y manual de usuario.
6. Promover el fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales
7. Estandarizar la Base de Datos a nivel regional.
8. Disponibilidad de plataforma tecnológica para la implementación de nuevas soluciones.

• **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportunamente a los requerimientos de las unidades orgánicas.
5. Establecer niveles de seguridad interna y externa adecuados en los ambientes de la OTIC.

• **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el Plan de Soporte y mantenimiento de servicios y equipos.
2. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
3. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.
4. Elaborar proyectos informáticos para las direcciones regionales.
5. Establecer políticas y procedimientos de Backup que aseguren la continuidad de los servicios informáticos.
6. Implementación de nuevas herramientas de colaboración – E-government.
7. Convenios con instituciones que brinden soluciones TIC, que satisfagan necesidades de la ciudadanía.

• **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Elaborar un programa agresivo de inducción y capacitación al personal nuevo.
2. Capacitar al personal en la documentación de los sistemas actuales.
3. Capacitar al personal en la utilización de software libre.



**FORMATO N° 1**

**X. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos**



Ficha Técnica N° 01

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Integrados de Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao - SIGA.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción** Los sistemas Administrativos necesitan mantenimiento para su operatividad debido a los cambios que solicitan las áreas usuarias y los organismos externos a los cuales informamos. Los módulos que comprenden son: Logística, Presupuesto, Contabilidad, Personal, y Tesorería.

**3.2. Objetivos** Garantizar la operatividad de las diferentes oficinas para el logro de su gestión. Integración con diversas plataformas desarrolladas por el Gobierno Regional y otros aplicativos.

**IV. Meta Anual**

Doce (12) mantenimientos.

**V. Cobertura de Acción**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas.

**VI. Instituciones Involucradas**

Todas las Unidades Orgánicas.

**VII. Productos finales**

Doce (12) mantenimientos.

**V. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas





Ficha Técnica N° 02

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y Mantenimiento de los Sistemas de Trámite Documentario.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

El Sistema de Trámite y Acervo documentario permite registrar el seguimiento de los documentos emitidos por sus oficinas y los ingresados a la institución por entidades externas a ella.

**3.2. Objetivos** Garantizar el seguimiento documentario de las diferentes oficinas.

**IV. Meta Anual**

Doce (12) mantenimientos.

**V. Cobertura de Acción**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas.

**VI. Instituciones Involucradas**

Todas las Unidades Orgánicas.

**VII. Productos finales**

Doce (12) mantenimientos.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas



Ficha Técnica N° 03

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Mantenimiento y mejoras en el diseño de los Sub-Portales de la Institución. Incorporación de nuevas funcionalidades que se solicite.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

Desarrollo, mantenimiento y diseño de nuevos módulos a los Portales que administra el Gobierno Regional del Callao y que son la vitrina para el ciudadano sobre la gestión que viene realizando la institución en su beneficio. Los Portales son los siguientes:

- Portal del Sistema de Información Territorial.
- Portal de Transporte y Comunicaciones.
- Web Tvia –Transmisión en vivo.
- Web Copa IEFA.
- Web Ser y Decir.
- Portal de Turismo
- Portal de Seguridad y Defensa
- Portal Geo Callao
- Portal Institucional del Gobierno
- Intranet
- Portal de Transparencia

**3.2. Objetivos**

Mantener informado al ciudadano de las noticias, actividades, campañas y eventos que se realizan bajo el auspicio del Gobierno Regional en su beneficio, así como también ofrecer una vitrina de oportunidades laborales para los ciudadanos.

**IV. Meta Anual**

Once (11) mantenimientos.

**V. Cobertura**

Provincia Constitucional del Callao.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Gerencia de Transporte y Comunicaciones, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Oficina de Cooperación Técnica Internacional, Oficina de Logística, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, Gabinete de Asesores, Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y



---

Acondicionamiento Territorial, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Salud.

**VII. Productos finales**

Once (11) mantenimientos.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao





Ficha Técnica N° 04

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras. (Migración a nueva plataforma MEF-SIGA)

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

Sistema que permite registrar, actualizar y valorizar los bienes patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

**3.2. Objetivos**

Mantener operativo y actualizado del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

**IV. Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales.

**V. Cobertura**

Gobierno Regional del Callao y las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Gestión Patrimonial y Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao, Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

**VII. Productos finales**

Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional del Callao y Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).



Ficha Técnica N° 05

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y mantenimiento del Sistema de Matricula de las Villas Regionales.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

El sistema de villas regionales comprende a un conjunto de aplicativos informáticos de gestión administrativa que permite llevar el control de las actividades programadas en las Villas Regionales.

**3.2. Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

**IV. Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

**V. Cobertura**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte- Oficina de Administración de Villas Regionales.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Oficina de Administración de Villas Regionales.

**VII. Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Oficina de Administración de Villas Regionales.



Ficha Técnica N° 06

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

El Sistema de Emisión de Licencias de Conducir es un conjunto de aplicativos que permite evaluar los conocimientos técnicos respecto al reglamento de tránsito con la finalidad de que la población de la Provincia Constitucional obtenga su brevete.

**3.2. Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos relacionados al sistema de emisión de licencias de conducir.

**IV. Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

**V. Cobertura**

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

**VII. Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Población de la Provincia Constitucional del Callao.





Ficha Técnica N° 07

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Actualización de la Base de datos de rutas de transporte público de la Provincia Constitucional del Callao, que alimenta el portal GeoCallao.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Junio 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

Durante los últimos dos años se han venido realizando nuevas configuraciones en el recorrido de las rutas de transporte público de pasajeros de la Provincia Constitucional del Callao, llevadas a cabo por las entidades competentes bajo el esquema y planes de reforma del transporte público de Lima y Callao. Esta información es dinámica y de gran importancia, debido a la demanda diaria de los servicios de transporte como medios utilizados por población del Callao para movilización de trabajadores, estudiantes, comerciantes, etc. Actualmente el portal GeoCallao alberga información referencial del recorrido de rutas de transporte público (calles, avenidas, urbanizaciones, asentamientos humanos, etc), así como los lugares públicos presentes en dichos recorridos. La información de rutas de transporte requieren ser actualizadas para brindar apoyo e información pública para la población en general.

**3.2. Objetivos**

Actualizar datos cuantitativos y atributos cualitativos de lugares de servicio público, de interés para difusión así como para el uso de usuarios dentro y fuera de la institución.

**IV. Meta Anual**

Ciento cincuenta (150) rutas de transporte público de pasajeros que transitan en la Provincia Constitucional del Callao.

**V. Cobertura**

Comprende a usuarios de la institución y usuarios externos.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**VII. Productos finales**

Base de datos de rutas de transporte público de pasajeros actualizada al 2017, almacenada en el SIG institucional y difundida a través de un Visor de mapas en enlace web del Gobierno Regional del Callao.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas, instituciones externas y públicas en general.





Ficha Técnica N° 08

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Actualización georeferencial y difusión de servicios públicos en la Provincia Constitucional del Callao.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

Los datos espaciales con los que cuenta el Sistema de Información Geográfico (GIS) del Gobierno Regional del Callao, recogen características y atributos de lugares de servicios públicos (colegios, centros de salud, comisarías, mercados, bancos, etc.) los cuales por su dinámica situacional requieren ser actualizados frecuentemente, para ser puestos a disposición de las unidades orgánicas de la institución, entidades externas y población en general. Se recurrirá a información secundaria disponible en sitios web públicos de entidades temáticas competentes (por ejm, MINEDU, MINSA, Camara de Comercio, SUNAT, etc) para actualizar los contenidos del SIS institucional.

**3.2. Objetivos**

Actualizar datos cuantitativos y atributos cualitativos de lugares de servicio público, de interés para difusión así como para el uso de usuarios dentro y fuera de la institución.

**IV. Meta Anual**

Setecientos (700) lugares de servicio público actualizado y automatizado sobre la base GIS regional.

**V. Cobertura**

Comprende a todos los usuarios de la institución y usuarios externos.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**VII. Productos finales**

Base de datos georeferenciada (GIS) de servicios públicos y publicación a través de enlace web en portal institucional del Gobierno Regional del Callao.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas, instituciones externas y públicas en general.



Ficha Técnica N° 09

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Migración de archivos espaciales locales (Shapefiles y geodatabase personal/file) hacia base de datos corporativa SDE-SQL.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Julio a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

La base de información que alimenta el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Gobierno Regional del Callao, se encuentra soportada actualmente en archivos locales de formato Shapefile(SHP) y Personal/File Geodatabase(MDB y GDB ESRI), almacenados como carpeta de archivos en PC y en copias físicas en el Servidor GRC08. Estos son utilizados como fuente de datos para la generación de planos/mapas temáticos así como para la posterior publicación web de contenidos temáticos(Geocallao, Sistemas territorial,etc). Con la intención de mejorar la gestión de datos espaciales de la institución y fortalecer las capacidades de su administración, es necesario escalar hacia una geodatabase corporativa, llevando el SIG hacia un sistema de administración de bases de datos (DBMS), Microsoft SQL Server, para asegurar la integridad de información espacial/no espacial del SIG institucional.

**3.2. Objetivos**

Migrar datos espaciales locales hacia plataforma SQL Server con capacidad espacial para fortalecer la plataforma del SIG institucional.

**IV. Meta Anual**

Mil (1000) archivos locales migrados a base de datos corporativa SDE-SQL Server

**V. Cobertura**

Beneficio de usuarios de la institución y usuarios externos.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

**VII. Productos finales**

Migración de datos espaciales locales hacia capas de información contenidas en una base de datos espacial de tipo corporativa SDE ESRI-SQL Server.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas, instituciones externas y públicas en general.

## Ficha Técnica N° 10

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS****I. Denominación de la actividad o proyecto**

Localización y seguimiento de obras públicas del Gobierno Regional del Callao.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto****3.1. Descripción**

Las unidades orgánicas que ejecutan obras en el ámbito de la Provincia Constitucional del Callao llevan a cabo las etapas técnico-administrativas que comprende el desarrollo de obras públicas financiadas por el Gobierno Regional del Callao. Estas etapas son dinámicas y sujetos a transparencia pública, por lo que se hace necesario generar y/o actualizar la ubicación de las obras, incluyendo características cualitativas y cuantitativas de los proyectos u obras para el monitoreo del avance en cada una de ellas tanto de las unidades orgánicas GRC como de la población en general, a través de un visor de mapas de obras públicas del Callao.

**3.2. Objetivos**

Fortalecer la gestión transparente y disponer, a través de medios interactivos web, el seguimiento de obras públicas en la Provincia Constitucional del Callao, a partir de la ubicación espacial de cada una de ellas.

**IV. Meta Anual**

Cien (100) obras públicas con información actualizada por parte de las unidades ejecutoras así como de vínculos al Ministerio de Economía y finanzas.

**V. Cobertura**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas del GRC y población en general con acceso a medios electrónicos web.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.

**VII. Productos finales**

Visor de mapas rediseñado para seguimiento de obras públicas en el ámbito regional del Callao, conteniendo información descriptiva y cuantitativa de interés general.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de las Unidades Orgánicas, instituciones localizadas dentro y fuera de la Prov. Constitucional del Callao, así como la población en general.





Ficha Técnica N° 11

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

I. **Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y mantenimiento del Sistema de Registro de Contratos Modales de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El Sistema de Registro de Contratos Modales de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao, permite el registro y seguimiento de los contratos modales, así como también permite la conciliación de los pagos realizados en el Banco de la Nación por conceptos de pago de contratos de trabajo y multas, correspondientes a la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao y que a su vez son conciliados por la Oficina de Tesorería.

3.2. **Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

IV. **Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. **Cobertura**

GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO SOCIAL - Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao.  
GERENCIA DE ADMINISTRACION – Oficina de Tesorería.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao y Oficina de Tesorería.

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao.  
Oficina de Tesorería





Ficha Técnica N° 12

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y mantenimiento del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

El Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales, permite el registro y seguimiento de los procesos judiciales que lleva el Gobierno Regional del Callao en los diferentes juzgados de Lima y del Callao, apoyando con el ordenamiento e información histórica de todos juicios llevados por los abogados de la Procuraduría Pública Regional con el Poder Judicial.

**3.2. Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

**IV. Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

**V. Cobertura**

PROCURADURIA PÚBLICA REGIONAL.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Procuraduría Pública Regional.

**VII. Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Procuraduría Pública Regional.



Ficha Técnica N° 13

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

I. **Denominación de la actividad o proyecto**

Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Inmuebles.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El Sistema de Bienes Inmuebles, permite el registro y control patrimonial de los terrenos e inmuebles del Gobierno Regional del Callao, a través de sus diferentes módulos para realizar inventarios y brindar información contable de las altas y bajas a través de las ventas de terrenos, lotización e independización de las propiedades del Gobierno Regional del Callao y de los bienes inmuebles recibidos en uso de otras instituciones.

3.2. **Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

IV. **Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. **Cobertura**

GERENCIA DE ADMINISTRACION – Oficina de Gestión Patrimonial – Unidad de Bienes Inmuebles.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Oficina de Gestión Patrimonial.

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Oficina de Gestión Patrimonial – Unidad de Bienes Inmuebles.



Ficha Técnica N° 14

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. Denominación de la actividad o proyecto**

Aplicativo para el Registro de Accidentes de Tránsito en el ámbito del Gobierno Regional del Callao.

**II. Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. De la actividad o proyecto**

**3.1. Descripción**

El sistema de Registro de Accidentes de Tránsito registrará los incidentes en un aplicativo que se geo referenciará posteriormente en un mapa temático mostrando la ubicación de los mismos. Para que ello suceda, es necesario construir el espacio de comunicación virtual utilizando la website institucional para su representación gráfica en mapas Web.

**3.2. Objetivos**

Contribuir a la información ciudadana de las zonas con alta incidencia de accidentes y/o ubicación de los mismos a través de un espacio virtual.

**IV. Meta Anual**

01 aplicativos desarrollado e implementado.

**V. Cobertura**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas del GRC, instituciones externas y población en general.

**VI. Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones.

**VII. Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

**VIII. Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas e instituciones localizadas dentro y fuera de la Prov. Constitucional del Callao.





Ficha Técnica N° 15

**PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS**

**I. DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO**

Operación y Mantenimiento del "Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao – Código SNIP N° 80730" - Análisis y diseño de desarrollo de los equipos de comunicación en los CC.SS.

**II. DATOS GENERALES**

2.1	Unidad Ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2017
2.3	Costo Total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

**III. DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO**

**3.1 Descripción**

La actividad "Operación y Mantenimiento del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao", a ejecutarse por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones-OTIC, comprende un conjunto de operaciones requeridas para establecer y mantener, dentro de límites prescritos el servicio de comunicación de información mediante la conectividad de los Establecimientos de Salud de la DIRESA a la infraestructura inalámbrica del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la DISA I Callao. La estrategia general se basa en la aplicación de principios que deben ejecutarse para mantener los servicios. Básicamente está referido a realizar lo siguiente:

- 1.- **El mantenimiento preventivo**, que consiste en efectuar a intervalos predeterminados destinados a reducir la probabilidad de fallo o la degradación de la calidad del funcionamiento de los servicios.
- 2.- **El mantenimiento correctivo**, el cual se ejecutará después de que se ha detectado una avería, dicho mantenimiento permite volver el servicio a un estado que pueda realizar la función requerida.
- 3.- **Mantenimiento controlado**, consiste en la aplicación sistemática de técnicas de análisis empleando las facilidades de supervisión centralizada que dan los equipos en su administración remota a fin de reducir al mínimo el mantenimiento preventivo y disminuir el mantenimiento correctivo.

Mediante esta actividad se puede reducir al mínimo en número de fallos que se produzcan y también sus consecuencias y asegurar que en caso de fallo, se pueda enviar el personal adecuado, al lugar adecuado, con el equipo adecuado, la información adecuada, en el momento adecuado y para realizar las acciones adecuadas.

En el proyecto original de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao se ha considerado 52 establecimientos de salud, más la DIRESA-Callao, dando un total de 53 establecimientos que se interconectan al Backbone inalámbrico; sin embargo el Centro de Salud el Ayllu ha sido desactivado, esta información esta corroborada mediante el Oficio Nro. 2318-2012-MTC/16 y el Informe Nro. 008-2013-GRC/DIRESA/DRBLP que se adjuntan al presente documento, por lo que nos da un total de **52 establecimientos por atender mediante esta actividad**, siendo estos los siguientes:





GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GERENCIA REGIONAL DE SALUD  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO

**DIRECTORIO DE REDES DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD**

Nro.	ESTABLECIMIENTOS	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	DISA SEDE CENTRAL	CALLAO	BELLAVISTA	JIRON COLINA S/N
2	HOSPITAL SAN JOSE	CALLAO	C.DE LA LEGUA	AV. ELMER FAUCETT CDRA. 9 S/N
3	HOSPITAL DE VENTANILLA	CALLAO	VENTANILLA	AV. PEDRO BELTRAN ALT. CUADRA 3 S/N - URB. SATELITE
4	HOSPITAL DANIEL A. CARRION	CALLAO	BELLAVISTA	GUARDIA CHALACA S/N
<b>MICRORED BONILLA</b>				
5	C.S. MANUEL BONILLA (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU N° 1015
6	C.S. ALBERTO BARTON	CALLAO	CALLAO	CALLE MANUEL RAYGADA N° 515
7	C.S. SAN JUAN BOSCO	CALLAO	CALLAO	CONTRALMIRANTE MORA CDRA. 5 (CALLE NAUTA 122)
8	C.S. PUERTO NUEVO	CALLAO	CALLAO	LOCAL COMUNAL AA.HH. PUERTO NUEVO S/N
9	C.S. LA PUNTA	CALLAO	LA PUNTA	AV. GRAU N° 1002 - LA PUNTA
<b>MICRORED SANTA FÉ</b>				
10	C.S. SANTA FE (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. ALFREDO PALACIOS CDRA. 5
11	C.S. CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLE CANCHONES N° 294 - URB. TARAPACA
12	C.S. JOSE BOTERIN	CALLAO	CALLAO	PARQUE N° 3 AA.HH. JOSE BOTERIN
<b>MICRORED JOSE OLAYA</b>				
13	C.S. JOSE OLAYA (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	JR. JUNIN PP.JJ. JOSE OLAYA
14	C.S. MIGUEL GRAU	CALLAO	CALLAO	ALT. CDRA. 10 AV. TUPAC AMARU - PP.JJ. MIGUEL GRAU
15	C.S. SANTA ROSA	CALLAO	CALLAO	AV. T. AMARU GDIA. CHALACA S/N MINICOMPL. STA. ROSA
<b>MICRORED GAMBETTA ALTA</b>				
16	C.S. GAMBETTA ALTA (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. ALAMEDA S/N PP.JJ. GAMBETTA ALTA
17	C.S. RAMON CASTILLA	CALLAO	CALLAO	JR. CUZCO S/N PP.JJ. RAMON CASTILLA
18	C.S. GAMBETTA BAJA	CALLAO	CALLAO	AV. JOSE GALVEZ Y SANTA ROSA
<b>MICRORED ACAPULCO</b>				
19	C.S. ACAPULCO (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. JOSE GALVEZ S/N CMTE. 8 - PP.JJ. ACAPULCO
20	C.S. JUAN PABLO II	CALLAO	CALLAO	AA.HH. JUAN PABLO II (ALT. AV. GAMBETTA KM 2.5)
21	CENTRO DE DESARROLLO JUVENIL DEL CALLAO	CALLAO	CALLAO	AV. RAMIRO PRALE S/N - AA.HH. SARITA COLONIA
<b>MICRORED FAUCETT</b>				
22	C.S. FAUCETT (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	CALLE 3 S/N - URB. FAUCETT
23	C.S. 200 MILLAS	CALLAO	CALLAO	MZ L LOTE 3-4 I ETAP. URB. 200 MILLAS (KM. 5.5 AV. GAMBETTA)
24	C.S. PALMERAS DE OQUEBDO	CALLAO	CALLAO	Calle Marlen Mz Lte 5 y 6 - Urb. Las Palmeras (al Km9 Nestor Gambetta)
<b>MICRORED SESQUICENTENARIO</b>				
25	C.S. SESQUICENTENARIO (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	ALT. CALLE 7 Y 14 - URB. SESQUICENTENARIO
26	C.S. PREVI	CALLAO	CALLAO	CALLE CENTRAL S/N
27	C.S. BOCANEGRA	CALLAO	CALLAO	AA.HH. BOCANEGRA - PLAZA CIVICA
28	C.S. EL ALAMO	CALLAO	CALLAO	MZ. S/N URB. EL ALAMO
<b>MICRORED AEROPUERTO</b>				
29	C.S. AEROPUERTO (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	JR. SALAVERRY S/N - AA.HH. AEROPUERTO
30	C.S. PLAYA RIMAC	CALLAO	CALLAO	CALLE BOLOGNESI Y JOSE SANTOS CHOCANO S/N
31	P.S. POLIGONO IV	CALLAO	CALLAO	AA.HH. BOCANEGRA - SECTOR V
<b>MICRORED BELLAVISTA</b>				
32	C.S. BELLAVISTA (Base de Microred)	CALLAO	BELLAVISTA	MZ. F-5 ZONA 2 - CIUDAD DEL PESCADOR
33	C.S. ALTA MAR	CALLAO	LA PERLA	AV. DOS DE MAYO N° 640
34	C.S. LA PERLA	CALLAO	LA PERLA	ALFONSO UGARTE N° 1150
35	C.S. CARMEN DE LA LEGUA	CALLAO	C.DE LA LEGUA	AV. MANCO CAPAC CDRA. 8
36	C.S. VILLA SR. DE LOS MILAGROS	CALLAO	C.DE LA LEGUA	P.J.VILLA SR. DE MILAGR. (ALT. CDRA. 60 AV. ARGENTINA)
<b>MICRORED SALUD PACHACUTEC</b>				
37	C.S. MATERNO INFANTIL PACHACUTEC PERU - COREA (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	MZ. X LT. 1 - AA.HH. HIROSHIMA - CIUDAD PACHACUTEC
38	C.S. 03 DE FEBRERO		VENTANILLA	MZ. V SECTOR B PROLONG. AV. 225 S/N - CIUDAD PACHACUTEC
39	C.S. BAHIA BLANCA	CALLAO	VENTANILLA	MZ P1 LT 1 - SECTOR E - CIUDAD PACHACUTEC
40	C.S. CIUDAD PACHACUTEC	CALLAO	VENTANILLA	MZ. G1 LT. 2 - COOP. LA UNION - CIUDAD PACHACUTEC
<b>MICRORED ANGAMOS</b>				
41	P.S. ANGAMOS (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	AV. HUAURA S/N - AA.HH. MI PERU
42	C.S. VENTANILLA ALTA	CALLAO	VENTANILLA	AV. CENTRAL S/N (ALT. LOCAL COMUNAL) AA.HH. V. ALTA
43	C.S. HIJOS DEL ALMIRANTE GRAU	CALLAO	VENTANILLA	MZ. 7 AA.HH. HIJOS DEL ALMIRANTE MIGUEL GRAU
44	P.S. DEFENSORES DE LA PATRIA	CALLAO	VENTANILLA	AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA S/N
<b>MICRORED VILLA LOS REYES</b>				
45	C.S. VILLA LOS REYES (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	MZ. N-1 SC. ADELANTE (KM. 37.5 PAN. NOR) AA.HH. V. DE LOS REYES
46	C.S. SANTA ROSA DE PACHACUTEC	CALLAO	VENTANILLA	MZ. O LT. 1 - AA.HH. SANTA ROSA DE PACHACUTEC
47	C.S. LUIS FELIPE DE LAS CASAS	CALLAO	VENTANILLA	AA.HH. LUIS FELIPE DE LAS CASAS KM. 39 PANAM. NORTE
48	C.S. MI PERU (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	PARQUE N° 17 K-12 Y K-13 - AA.HH. ANGAMOS
<b>MICRORED MARQUEZ</b>				
49	C.S. MARQUEZ (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. LOS ALAMOS S/N - MARQUEZ
50	C.S. VENTANILLA BAJA	CALLAO	VENTANILLA	PARQUE COMERCIAL AA.HH. V.R. HAYA DE LA TORRE
51	C.S. VENTANILLA ESTE	CALLAO	VENTANILLA	PRIMERA ETAPA AA.HH. PARQUE PORCINO
<b>SANIDADES INTERNACIONALES</b>				
52	SANIDADES MARITIMA	CALLAO	CALLAO	JR. MILLER N° 175



### **3.2 Objetivos**

Contribuir a la permanente comunicación de información mediante la conectividad de los Establecimientos de Salud de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD Callao a la infraestructura inalámbrica del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao.

#### **IV. META ANUAL**

52 Establecimientos de Salud permanentemente conectados a la infraestructura inalámbrica del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao.

#### **V. COBERTURA**

Provincia Constitucional del Callao.

#### **VI. INSTITUCIONES / AREAS INVOLUCRADAS**

Oficina de las Tecnologías de la información y comunicaciones, Instituciones públicas y privadas, DISA Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

#### **VII. PRODUCTOS FINALES**

100% de Establecimientos de Salud de la DIRESA CALLAO, conectados a la infraestructura inalámbrica; se encuentran funcionando correctamente.

#### **VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES**

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao.

## FORMATO N° 2

## XI. PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2017

## - Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 171,000.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
Servidores			
Impresoras			
Otros			
Cintas para Back up LTO 6	30	6,000	1
Tape Library LTO 6	1	15,000	1
SAN Storage	1	150,000	

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

## - Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: S/. 581,550.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Radio inalámbrico de 5.8 GHz	110	330,000	1
Switch administrable L3	15	75,000	1
Switch administrable L3 Core	1	80,000	1
Switch de distribución L2	60	48,000	1
Antena tipo parabólico de 29 DBi	105	32,550	1
Antena tipo parabólico de 34 DBi	32	16,000	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

## - Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO(*)

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



- Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 332,296.00

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
<b>Lenguaje y herramientas de programación</b>			
Renovación de licencia Team Developer 6.0	1	10,000	1
Renovación de licencia NXJ 12 Developer for Windows	1	10,000	1
<b>Manejador de Base de Datos</b>			
TOAD for SQL Server Professional - license	1	2,296	1
<b>Sistemas Operativos</b>			
Licencia Windows SERVER 2012 R2 Enterprise OEM	1	5,000	1
<b>Herramientas de Productividad</b>			
Suscripción a ADOBE	2	40,000	1
Actualización Licenciamiento Arc GIS Server Enterprise	1	105,000	1
<b>Otros</b>			
Licencia Antivirus ESET Endpoint v.6	1,000	40,000	1
LICENCIA VEEAM BACKUP & REPLICATION ENTERPRISE V9	1	6,000	1
VMware vSphere 6.5 Enterprise	6	70,000	1
VMware vCenter 6.5 Enterprise	1	15,000	1
CA ARCserve Backup r16.5 for Windows	1	8,000	
CA ARCserve Backup r16.5 Agent for Open Files on Windows	5	10,000	1
CA ARCserve Backup r16.5 Client Agent for Windows	5	10,000	1
Certificado SSL para servidor de correo	1	1,000	1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



- Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/.

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros	Asignado	
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano								
Actualización georeferencial y difusión de servicios públicos en la Provincia Constitucional del Callao. (FT:08)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Matrícula de las Villas Regionales(FT:05)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir(FT:06)				X	X			1
Actualización de la Base de datos de rutas de transporte público de la Provincia Constitucional del Callao, que alimenta el portal GeoCallao. (FT:07)				X	X			1
Migración de archivos espaciales locales (Shapefiles y geodatabase personal/file) hacia base de datos corporativa SDE-SQL. (FT:09)				X	X			1
Aplicativo para el Registro de Accidentes de Tránsito en el ámbito del Gobierno Regional del Callao. (FT:14)				X	X			1
(b) Sistemas de información orientados a las Empresas								
© Sistemas de Información orientados a la Gestión Interna								
Soporte y Mantenimiento de los Sistema Integrados de Gestión Administrativa del				X	X			1



SISTEMA Y/O APLICATIVO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	Fuente de Financiam
Gobierno Regional del Callao - SIGA (FT:01)								
Soporte y Mantenimiento del Sistema de Trámite Documentario (FT:02)				X	X			1
Mantenimiento y mejoras en el diseño de los Sub-Portales de la Institución. Incorporación de nuevas funcionalidades que se solicite. (FT:03)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras. Migración a nueva plataforma MEF-SIGA (FT:04)				X	X			1
Localización y seguimiento de obras públicas del Gobierno Regional del callao. (FT:10)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Registro de Contratos Modales de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao. (FT:11)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales. (FT:12)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Inmuebles. (FT:13)				X	X			1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



- **Adquisiciones de Servicios Informáticos:**

Presupuesto Total Asignado: S/. 783,800.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de Mantenimiento Preventivo de PCs, impresoras y proyectores.	Marzo	Agosto	50,000.00	Propio
Servicio de mantenimiento de UPS.	Marzo	Abril	5,000.00	Propio
Servicio de Mantenimiento de Aire Acondicionado para Sala de Servidores	Marzo	Diciembre	5,000.00	Propio
Servicio de mantenimiento de antena de comunicaciones	Julio	Agosto	1,800.00	Propio
Servicio de mantenimiento de servidores.	Mayo	Junio	2,000.00	Propio
Servicio de Internet	Enero	Diciembre	720,000.00	Propio

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

- **Recursos Humanos a Contratar:**

Presupuesto Total Asignado: S/. 405,027.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
Contratos Administración de Servicios	13

- **Capacitación y Fortaleza Institucional:**

Presupuesto Total Asignado: S/.

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
<b>Capacitación al personal de Desarrollo</b>				
• Programa de capacitación asignado a la Oficina de Recursos Humanos	01-01-2017	31-12-2017		1

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



- Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2017:

Presupuesto Total Asignado: S/.

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		

(\*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.