

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
GENERAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO



Gobierno Regional  
del Callao

JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO

## Resolución Gerencial General Regional N° 058 Gobierno Regional del Callao-GGR 28 ABR. 2017

### VISTOS:

28 ABR. 2017

El Informe N° 437-2017-GRC/GA-ORH de fecha 19 de abril de 2017, presentado por el Jefe de la Oficina de Recursos Humanos, conteniendo el Proyecto del Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado para el año 2017 así como el Acta de Validación de fecha 18 de abril de 2017;

### CONSIDERANDO:

Que, con Resolución Gerencial General Regional N° 036-2017-Gobierno Regional del Callao-GGR del 22 de marzo de 2017, se conformó el Comité de Planificación de la Capacitación;

Que, de acuerdo a lo señalado en el Artículo 6.4.1.1. de la Directiva "Normas para la Gestión de la Capacitación en las Entidades Públicas", aprobada con Resolución Ejecutiva de la Presidencia N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 26 de agosto de 2016, una de las funciones del Comité de Planificación de la Capacitación, es: validar el Plan de Desarrollo de las Personas elaborado por la Oficina de Recursos Humanos, o la que haga sus veces, previo a la aprobación de la entidad";

Que, el citado Comité ha cumplido con validar el Plan de Desarrollo de las Personas correspondiente al año 2017 suscribiendo el Acta de Validación con fecha 18 de abril de 2017;

Que, se requiere aprobar el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) anualizado correspondiente al año 2017, a efectos de poder desarrollar las acciones de capacitación que permitan la consecución de los objetivos trazados en el mencionado plan;

Que, de conformidad a lo señalado en el Artículo IV del Título Preliminar del Decreto Supremo N° 040-2014-PCM, por el cual se aprueba el Reglamento General de la Ley N° 30057-Ley de Servicio Civil, para efectos del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos, se entiende que el Titular de la entidad es la máxima autoridad administrativa de una entidad pública y en el caso de los Gobiernos Regionales, la máxima autoridad administrativa es el Gerente General del Gobierno Regional;

Con la Visación de la Gerencia de Asesoría Jurídica y estando a lo expuesto, en uso de las atribuciones otorgadas por la Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, Ley 27867;

### SE RESUELVE:

**ARTÍCULO PRIMERO.-** Aprobar, el Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) del Gobierno Regional del Callao anualizado para el año 2017, el mismo que forma parte integrante de la presente Resolución.

**ARTÍCULO SEGUNDO.-** Encargar a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo cumpla con notificar debidamente la presente resolución.

**REGÍSTRESE y COMUNÍQUESE**

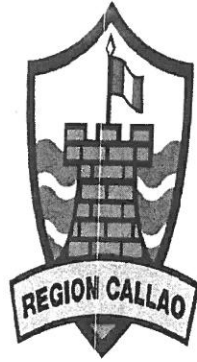


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Mg. JORGE LINARES MUÑOZ  
GERENTE GENERAL REGIONAL







Gobierno Regional  
del Callao

PLAN DE DESARROLLO DE  
LAS PERSONAS

**PDP**

AÑO 2017

OFICINA DE RECURSOS HUMANOS



Gobierno Regional  
del Callao

## PLAN DE DESARROLLO DE LAS PERSONAS ANUALIZADO

### GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

2017

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

#### I PRESENTACIÓN

*[Signature]*  
JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° ..... Fecha: 28 ABR 2017

El Gobierno Regional del Callao, como entidad pública descentralizada, busca el logro de sus objetivos institucionales, teniendo como base los planes estratégicos multisectoriales, para lo cual dispone del presupuesto correspondiente y principalmente el recurso humano apropiado.

Este capital humano, para el mejor desempeño de sus funciones, requiere adquirir, potenciar y/o actualizar sus competencias, a través de un proceso tendiente a disminuir la brecha entre el perfil ideal del puesto y las que ya posee, proceso que ahora se conoce como el Plan de Desarrollo de las Personas y cuyo elemento central es la capacitación del personal.

La capacitación constituye uno de los ejes principales para modernizar el aparato público, puesto que ante los retos que plantea una sociedad globalizada, con tecnologías y conceptos que varían constantemente, se requiere contar con personal idóneo y permanentemente capacitado, es decir que cuente con las competencias necesarias para el buen desempeño de las funciones que el puesto exige.

Para que dicha capacitación resulte efectiva tiene que responder a las necesidades de capacitación institucional, las mismas que se expresan en un diagnóstico y se reflejan priorizadas en un plan que contemple tanto los objetivos y contenidos de capacitación, la población objetivo, los plazos de ejecución, el presupuesto requerido así como el método para evaluar el cumplimiento del mismo.

Estimamos que el cumplimiento del presente plan, el mismo que se encuentra basado en los criterios metodológicos establecidos por SERVIR, contribuirá positivamente al logro de los objetivos institucionales.



## II DATOS INSTITUCIONALES

### 2.1 OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

Los ejes de Desarrollo están definidos como las áreas, o campos de actuación, temas claves o dimensiones prioritarias que se identifican en la visión, sobre las cuales se plantea trabajar de manera sistemática. En estos campos de actuación se deben concentrar los esfuerzos institucionales e individuales y se organizarán las acciones, planes, programas, proyectos y actividades de corto, mediano y largo plazo, en concordancia con los objetivos establecidos en cada uno de ellos.

Si bien es usual designar como ejes estratégicos lo social, económico, ambiental e institucional, de manera general, para el caso de la Provincia Constitucional del Callao, se considera necesario establecer los siguientes:

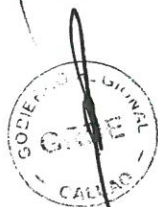
1. Superación de la pobreza y la desigualdad
2. Generación de capacidades
3. Gestión ambiental y ordenamiento territorial
4. Desarrollo de la eco eficiencia y la competitividad
5. Fortalecimiento de la Gobernabilidad

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

  
JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° 1241 Fecha: 28 ABR. 2017

En tal sentido los **objetivos estratégicos institucionales** están entendidos como las prioridades o propósitos que orientan las acciones identificadas para cada eje. Establecen las pautas para realizar una secuencia de acciones. En el Plan de Desarrollo Concertado (2011-2021) se han establecido diez (10) objetivos estratégicos:

- |                          |   |
|--------------------------|---|
| Objetivo Estratégico 1:  | Reducir la pobreza, exclusión y marginalidad.   |
| Objetivo Estratégico 2:  | Promover el empoderamiento social y la inserción laboral en las dinámicas económico productivas.        |
| Objetivo Estratégico 3:  | Garantizar un ambiente saludable, reducir la contaminación y conservar la biodiversidad.                |
| Objetivo Estratégico 4:  | Ordenar el territorio.  |
| Objetivo Estratégico 5:  | Desarrollar capacidades para la gestión de riesgo.  |
| Objetivo Estratégico 6:  | Contribuir a mejorar la competitividad de los servicios portuarios y Aeroportuarios.                    |
| Objetivo Estratégico 7:  | Promover el desarrollo empresarial, la innovación tecnológica y la articulación productiva.             |
| Objetivo Estratégico 8:  | Fortalecer y articular de las organizaciones sociales, e instituciones públicas y privadas.             |
| Objetivo Estratégico 9:  | Fomentar la construcción de ciudadanía y la participación en la gestión del desarrollo y la vigilancia. |
| Objetivo Estratégico 10: | Integrar actores, políticas y estrategias en un sistema contra la violencia social e intrafamiliar      |



## 2.2 MISIÓN Y VISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

### **MISIÓN DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO**

Organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

### **VISIÓN DE FUTURO DE LA REGION CALLAO**

Constituye el futuro que puede ser alcanzado en un horizonte determinado, que se construye en función de las políticas y de las prioridades institucionales, y se administra en base a los objetivos estratégicos. La Visión del Gobierno Regional de la Provincia Constitucional del Callao es:

"La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano armónico y equilibrado con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad.

Es un nodo de servicios portuarios, aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el Pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, eco eficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y micro empresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad.

La región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social."

## 2.3 ESTRUCTURA ORGÁNICA:

El Gobierno Regional del Callao tiene la siguiente Estructura Orgánica:

### **1.0 Gobernación Regional**

- 1.1 Secretaría del Consejo Regional
- 1.2 Oficina de Cooperación Técnica Internacional

### **2.0 Órgano de Control Institucional**

- 1.3 Procuraduría Pública Regional
- 1.5 Oficina Regional de Asesoría Técnica

### **2.0 Gerencia General Regional**

- 2.1 Oficina de Trámite Documentario y Archivo.
- 2.2 Oficina de Seguridad Integral
- 2.3 Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones.
- 2.4 Oficina de Imagen Institucional y Protocolo
- 2.5 Oficina de Gestión Patrimonial.

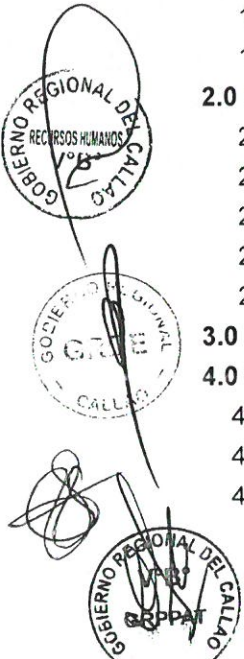
### **3.0 Gerencia de Asesoría Jurídica**

### **4.0 Gerencia de Administración**

- 4.1 Oficina de Recursos Humanos
- 4.2 Oficina de Logística
- 4.3 Oficina de Contabilidad

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*John Carlos*  
JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° *1244* ..... Fecha: *2.8.ABR. 2017*



- 4.4 Oficina de Tesorería
- 5.0 Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial**
  - 5.1 Oficina de Planificación
  - 5.2 Oficina de Presupuesto y Tributación
  - 5.3 Oficina de Acondicionamiento Territorial
  - 5.4 Oficina de Racionalización y Estadística
  - 5.5 Oficina de Programación e Inversiones
- 6.0 Gerencia Regional de Desarrollo Económico**
  - 6.1 Oficina de Agricultura y de Producción.
  - 6.2 Oficina de Comercio, Turismo, Energía y Minas.
- 7.0 Gerencia Regional de Desarrollo Social**
  - 7.1 Oficina de Desarrollo Social, Población e Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento
  - 7.2 Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad.
  - 7.3 Oficina de Organizaciones de Base Regionales
  - 7.4 Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
- 8.0 Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente.**
  - 8.1 Oficina de Áreas Protegidas y Medio Ambiente
- 9.0 Gerencia Regional de Infraestructura**
  - 9.1 Oficina de Construcción y Vialidad
  - 9.2 Oficina de Maquinaria Pesada
- 10.0 Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana**
  - 10.1 Oficina de Defensa Nacional y Defensa Civil
- 11.0 Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte**
  - 11.1 Oficina de Deporte y Recreación
  - 11.2 Oficina de la Juventud
  - 11.3 Oficina de Administración de Villas Regionales
- 12.0 Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones**

**2.4 NÚMERO DE SERVIDORES CIVILES QUE CONFORMAN LA ENTIDAD**

En la actualidad el número de servidores civiles en el Gobierno Regional del Callao, es el siguiente:

D. Leg. 276	D. Leg. 728	D. Leg. 1057	Total de servidores
31	318	227	576

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*John Carlos Gonzales Rosas*  
 JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 1041 ..... Fecha 28 ABR. 2017



### III ASPECTOS GENERALES

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

#### 3.1 MARCO LEGAL

*[Firma]*  
JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
DEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° 11311-2017  
23 ABR. 2017

- Ley N° 27867, Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, artículo 33° sobre la administración regional sustentada en la planificación estratégica.
- Ordenanza Regional N° 006-2008-Región Callao-CR que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao.
- Acuerdo del Consejo Regional N° 000201-Gobierno Regional del Callao que modifica el Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno Regional del Callao.
- Ley Nro.30518- Ley de Presupuesto Público del Sector Publico para el año fiscal 2017.
- Ley Nro. 27658- Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley Nro. 30057- Ley del Servicio Civil.
- Decreto Legislativo Nro. 1023 que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del sistema administrativo de gestión de recursos humanos.
- Decreto Legislativo Nro. 1025, que aprueba normas de capacitación y rendimiento para el sector público.
- Decreto Supremo Nro. 040-2014-PCM, que aprueba el Reglamento General de la Ley Nro. 30057 del Servicio Civil.
- Decreto Supremo Nro. 009-2010- PCM, que aprueba el Reglamento del Decreto Legislativo Nro. 1025 sobre Normas de Capacitación y Rendimiento para el Sector Publico.
- Decreto Supremo Nro. 086-2010- PCM, que incorpora la Política Nacional del Servicio Civil como Política Nacional de Obligatorio cumplimiento para las entidades del Gobierno Nacional.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva Nro. 141-2016-SERVIR/PE, que aprueba la Directiva "Normas para la gestión del proceso de capacitación en las entidades públicas".

#### 3.2 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

##### 3.2.2 EVALUACIÓN DIAGNÓSTICA

De acuerdo a lo señalado por la Autoridad Nacional de Servicio Civil (SERVIR) en la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 141-2016-SERVIR-PE de fecha 08 de agosto de 2017 por la que se aprobó la Directiva "NORMAS PARA LA GESTIÓN DEL PROCESO DE CAPACITACIÓN EN LAS ENTIDADES PÚBLICAS" se procedió a explicar a los diversos órganos y unidades orgánicas la metodología diseñada por SERVIR y a solicitarles el llenado de la Matriz de Requerimientos de Capacitación.

Una vez obtenida la información proporcionada se procedió a revisar las puntuaciones, luego de este proceso se priorizaron los cursos considerando los siguientes criterios:





- a) los cursos que correspondían a la prioridad más elevada, debe considerarse que la institución no ha iniciado el tránsito a la Ley SERVIR, por lo que la mayoría de los eventos fueron determinados por C1.
- b) los cursos con mayor nivel de pertinencia
- c) los cursos con mayor demanda por parte del personal

De igual manera se priorizó con base a los siguientes sectores estratégicos:

- 1) Conocimiento de los procedimientos y normativas actualizadas de la gestión pública (Marco Normativo).
- 2) Conocimientos y habilidades para la Identificación, Formulación, Evaluación y Gestión de Proyectos de Inversión.
- 3) Orientación de Servicio al Público.
- 4) Debe iniciarse la adecuación de la entidad para el obligatorio proceso de transición a la Ley SERVIR, para lo que es necesario dar a conocer a los trabajadores con claridad las implicaciones laborales e institucionales que representa dicho proceso. En tal sentido se está considerando el dictado de un evento que permitirá conocer las herramientas necesarias para la transición a la mencionada Ley, así como las repercusiones que tendrá para los trabajadores de los regímenes 276, 728, CAS.
- 5) Herramientas para mejorar el desempeño y la productividad.

### 3.2.3 DIAGNÓSTICO DE NECESIDADES DE CAPACITACIÓN

Se procedió en principio a convocar a los representantes de las diversas gerencias a una reunión de capacitación en la que se les explicó la metodología para llenar las encuestas de capacitación. Se fue coordinando con las áreas a fin de despejar dudas sobre los criterios explicados. Se recibieron las diferentes encuestas de capacitación, (la misma que se detalla en el anexo 1) y se procedió a efectuar una selección tomando como base los criterios de pertinencia (anexo 2) y mayor cantidad de trabajadores solicitantes (anexo 3).

### 3.2.4 CURSOS CONSIDERADOS PARA EL PDP 2017

Para el presente Plan de Desarrollo de las Personas se han seleccionado los siguientes temas:

1	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
2	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO
3	GESTIÓN PÚBLICA
4	INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA
5	TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)
6	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI
7	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE
8	AUDITORÍA DE PROYECTOS
9	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA
10	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL

COPIA DEL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

**JOHN CARLOS GONZALES ROSAS**  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N°... 1241... Fecha: 28 ABR-2017



### 3.3 OBJETIVO GENERAL DE LA CAPACITACIÓN

Promover el desarrollo de capacidades, competencias y actitudes de los trabajadores para contribuir de manera eficiente y eficaz al logro de los objetivos estratégicos del Gobierno Regional del Callao.

### 3.4 OBJETIVO ESPECÍFICO DE LA CAPACITACIÓN

- 3.4.1. Proporcionar a los trabajadores los conocimientos y herramientas necesarias para gestionar exitosamente los proyectos de inversión de acuerdo a los lineamientos establecidos en el nuevo Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- 3.4.2. Brindar a los trabajadores conocimientos actualizados en la normatividad sobre las contrataciones del estado.
- 3.4.3. Dar a conocer a los participantes los principios rectores que permiten una gestión pública moderna y eficiente.
- 3.4.4. Dotar a los participantes de las herramientas para el diseño de indicadores y de su uso en todo el ciclo de gestión (presupuestal, administrativa, etc.), para el mejoramiento continuo de las políticas y programas que requieran desarrollar.
- 3.4.5. Proporcionar a los trabajadores los conocimientos sobre la legislación, procesos e implicaciones laborales e institucionales de la aplicación de la Ley SERVIR.
- 3.4.6. Brindar a los participantes conocimientos vinculados a la dirección de proyectos a través de estándares y certificaciones reconocidas mundialmente bajo el enfoque del Project Management Institute.
- 3.4.7. Proporcionar a los participantes de técnicas, métodos y estrategias para lograr una mejor atención al cliente.
- 3.4.8. Brindar las herramientas para que los participantes puedan identificar los lineamientos del desarrollo de la auditoría de proyectos en las etapas de pre-inversión e inversión, evaluando si los objetivos y metas previstas en los proyectos, se han logrado con eficiencia, economía y eficacia.
- 3.4.9. Proporcionar a los participantes los conocimientos necesarios para establecer diagnósticos y adoptar medidas conducentes a prevenir y reparar desperfectos hidráulicos en la Maquinaria Pesada.
- 3.4.10. Brindar a las participantes conocimientos y actualización útiles para el mejor desempeño de sus funciones.

### 3.5. ALCANCE DE LA CAPACITACIÓN

El Plan de Desarrollo de las Personas (PDP) para el año 2017, se encuentra dirigido a los trabajadores de todos los órganos y unidades orgánicas del Gobierno Regional del Callao, vinculados bajo los Decretos Legislativos N° 276, N° 728 y 1057.

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRAN EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GOBIERNO ALTERNO

Reg. N° 1291  
Fecha: 28 ABR. 2017



#### IV EVALUACIÓN Y DETERMINACIÓN DE LOS EVENTOS

##### 4.1 SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN DE LA CAPACITACIÓN

Las acciones de capacitación del PDP serán monitoreadas y evaluadas bajo tres Criterios.

###### 4.1.1. EVALUACIÓN DE NIVEL DE REACCIÓN - Encuesta de Satisfacción.

Es el formato que corresponde al nivel de evaluación de reacción. Se completa por los Beneficiarios de capacitación para calificar el grado de satisfacción de la Acción de Capacitación. Dicha calificación considera los siguientes aspectos: objetivos, materiales, recursos audiovisuales, metodología, instructor, ambiente, logística, entre otros, según corresponda. Esta evaluación se realiza inmediatamente culminada la Acción de Capacitación. La Encuesta de Satisfacción se aplica a todas las Acciones de Capacitación contenidas en el PDP. (Ver Anexo 4)

###### 4.1.2. EVALUACIÓN DE NIVEL DE APRENDIZAJE

Es la herramienta que corresponde al nivel de evaluación de aprendizaje, la cual es propuesta por el proveedor de capacitación, cuyo resultado permite evidenciar los conocimientos y habilidades desarrolladas por los Beneficiarios de capacitación.

###### 4.1.3. GRADO DE EJECUCIÓN DEL PDP

La Cantidad de Eventos y de asistentes con relación a lo programado.



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES  
COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO  
CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*John Carlos Gonzales Rosas*  
JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° *1241* Fecha: *28* ABR. 2017

V PROGRAMA DE CAPACITACIÓN

*[Handwritten Signature]*

5.1 LISTADO DE CURSOS Y OBJETIVOS

JUAN CARLOS GONZALES ROSAS  
FEDATARIO ALTERNO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° 1911 Fecha: 8/02/2017

Curso	Objetivos
SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	Brindar a los participantes los conocimientos y herramientas para determinar, formular, gestionar y evaluar proyectos de inversión bajo el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones
GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO	Proporcionar a los participantes los conocimientos de las variaciones efectuadas al proceso de contrataciones del estado, a raíz de la entrada en vigencia del DECRETO LEGISLATIVO N° 1341 que modifica la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado y el DS N° 056-2017-EF-NUEVO REGLAMENTO DE LA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO y sus implicaciones a nivel institucional.
GESTIÓN PÚBLICA	Proporcionar a los participantes los conocimientos y competencias gerenciales necesarias para aplicar nuevos instrumentos de gestión pública, que permitan a las entidades del Estado, cumplir con su misión y alcanzar los objetivos establecidos, garantizando un efectivo impacto en la calidad de vida de los ciudadanos, propiciando la inclusión social y económica.
INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	Dotar a los participantes de herramientas para el diseño de indicadores y de su uso en todo el ciclo de gestión, para el mejoramiento continuo de las políticas y programas que deseen desarrollar
TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)	Brindar a los participantes conocimiento sobre el marco de la Ley Servir, el proceso de transición y los efectos que va a tener tanto para la institución como para los trabajadores de los diferentes regímenes laborales.
GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	Proporcionar herramientas para planificar, monitorear e implementar estrategias que permitan gerenciar proyectos. La metodología se aplica a proyectos de cualquier magnitud y pertenecientes a cualquier sector económico.
GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE	Fortalecer el interés sobre la importancia del servicio al cliente dentro de una organización pública y desarrollar una actitud positiva en la satisfacción de las necesidades del usuario y desarrollar herramientas, métodos y técnicas necesarias para mejorar los servicios y la atención al usuario en las diferentes áreas de la institución.
AUDITORÍA DE PROYECTOS	Desarrollar en el participante el entendimiento y la valoración de los conceptos fundamentales en el proceso de auditoría de los proyectos de Inversión Pública. Asimismo, permite identificar los procedimientos seguidos para auditar las operaciones técnico-administrativas, revisar la estructura de control interno y la ejecución de los proyectos de inversión pública en el marco de la normativa vigente.
MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	Describir el funcionamiento de los componentes básicos de un sistema hidráulico industrial. Seguir instrucciones para el desmontaje y montaje de componentes de acuerdo a las normas del fabricante. Interpretar planos hidráulicos correspondientes a maquinaria pesada. Identificar fallas en la operación de sistemas hidráulicos.
ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	Brindar a las participantes técnicas y metodologías actualizadas para el mejor desempeño de las funciones secretariales



5.2 MATRIZ PDP 2017 (1)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	CANTIDAD TOTAL DE BENEFICIARIOS	MATERIA DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	FORMACIÓN LABORAL	TIPO DE ACCIÓN DE CAPACITACIÓN
1	Gerencia General Regional, Gerencias de Línea	TRANSVERSAL	VARIOS	35	A2	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PERÚ	FORMACIÓN LABORAL	ESPECIALIZACIÓN
2	Institucional	TRANSVERSAL	VARIOS	70	A3	Gestión de las Contrataciones del Estado	FORMACIÓN LABORAL	SEMINARIO/TALLER
3	Institucional	TRANSVERSAL	VARIOS	25	B1	Gestión Pública	FORMACIÓN LABORAL	CURSO
4	Gerencia General Regional, Gerencias de Línea	TRANSVERSAL	VARIOS	24	A1	Indicadores de desempeño para la Gestión Pública	FORMACIÓN LABORAL	CURSO
5	Institucional	TRANSVERSAL	VARIOS	65	B1	TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)	FORMACIÓN LABORAL	SEMINARIO/TALLER
6	Gerencias de Línea	TRANSVERSAL	VARIOS	16	A2	Gestión de proyectos bajo el enfoque del PMI	FORMACIÓN LABORAL	CURSO ESPECIALIZADO
7	Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, Gerencia Regional de Desarrollo Económico (MAC), Imagen institucional y Protocolo	TRANSVERSAL	VARIOS	20	H3	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE	FORMACIÓN LABORAL	SEMINARIO/TALLER
8	Gerencias de Línea	TRANSVERSAL	VARIOS	16	B5	AUDITORIA DE PROYECTOS	FORMACIÓN LABORAL	CURSO
9	Oficina de Maquinaria Pesada	Operador de Maquinaria pesada	BEDON ROBLES GUILLERMO FRANCISCO	1	G1	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO
10	Oficina de Maquinaria Pesada	Operador de Maquinaria pesada	CASTRO URCIA VICTOR PERCY	1	G1	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO
11	Oficina de Maquinaria Pesada	Operador de Maquinaria pesada	LUJAN GARIBAY HILARION EULOGIO	1	G1	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO
12	Oficina de Maquinaria Pesada	Operador de Maquinaria pesada	OLIVA ORDOÑEZ MARITZA LILIANA	1	G1	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO
13	Oficina de Maquinaria Pesada	Operador de Maquinaria pesada	VASQUEZ GIACOMOTTI BETTY ISABEL	1	G1	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	FORMACIÓN LABORAL	CURSO TEÓRICO PRÁCTICO
14	Órganos y Unidades Orgánicas	Personal secretarial	VARIOS	16	G3	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	FORMACIÓN LABORAL	CURSO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
RECURSOS HUMANOS

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
GRPPAT

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE SE ENCUENTRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

JOHN CARLOS GONZALEZ ROSAS  
REGISTRADO ALTERNATIVO  
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
Reg. N° 10011... Fecha: 08/04/2017

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*Delee*

5.2 MATRIZ PDP 2017 (2)

JOHN CARLOS GONZALES ROSAS  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO  
 Reg. N° 1234 Fecha: 28 ABR. 2017

N°	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	NIVEL DE EVALUACIÓN	MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO TOTAL		
						Costo Individual prom.	Costos Directos Totales	Costo total
1	Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones INVIERTE PERÚ	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIM	S/. 2,400	S/. 84,000	S/. 84,000
2	Gestión de las Contrataciones del Estado	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 320	S/. 22,400	S/. 22,400
3	Gestión Pública	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIM	S/. 1,280	S/. 32,000	S/. 32,000
4	Indicadores de desempeño para la Gestión Pública	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIM	S/. 380	S/. 9,120	S/. 9,120
5	TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 280	S/. 18,200	S/. 18,200
6	Gestión de proyectos bajo el enfoque del PMI	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 2,970	S/. 47,520	S/. 47,520
7	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	4TO TRIM	S/. 280	S/. 5,600	S/. 5,600
8	AUDITORÍA DE PROYECTOS	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIM	S/. 300	S/. 4,800	S/. 4,800
9	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 1,900	S/. 1,900	S/. 1,900
10	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 1,900	S/. 1,900	S/. 1,900
11	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 1,900	S/. 1,900	S/. 1,900
12	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 1,900	S/. 1,900	S/. 1,900
13	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	2DO TRIM	S/. 1,900	S/. 1,900	S/. 1,900
14	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	C1	REACCIÓN Y APRENDIZAJE	PRESENCIAL	3ER TRIM	S/. 420	S/. 6,720	S/. 6,720
						S/. 18,130	S/. 239,860	S/. 239,860



5.3 FINANCIAMIENTO DE LA CAPACITACIÓN

La Capacitación se encuentra debidamente financiada en la siguiente Cadena Presupuestal:

NEMO	CIS	PROGRAMA	PRODUCTO	ACTIVIDAD	FUNCIÓN	DIVISIÓN FUNCIONAL	GRUPO FUNCIONAL	FINALIDAD
0053	0001	9002	3999999	5000538	03	006	0011	0000329



5.4 CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN

N°	Curso	2do trimestre			3er trimestre			4to trimestre		
		Abr.	May.	Jun.	Jul.	Ago.	Set.	Oct.	Nov.	Dic.
1	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES				■					
2	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES DEL ESTADO		■							
3	GESTIÓN PÚBLICA						■			
4	INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA					■				
5	TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)		■							
6	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI			■						
7	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE							■		
8	AUDITORÍA DE PROYECTOS						■			
9	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA			■						
10	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL					■				



*[Handwritten signature]*



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES COPIA FIEL DEL ORIGINAL QUE OBRA EN EL ARCHIVO CENTRAL DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

*[Handwritten signature]*  
**JOHN CARLOS GONZALES ROSAS**  
 FEDATARIO ALTERNO  
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 1241 ..... Fecha: 28 ABR. 2017

## ANEXO 1

# MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE LA CAPACITACIÓN



## MATRIZ DE REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN

(Para su llenado ver el instructivo)

N°	ORGANO O UNIDAD ORGANICA	PUESTO	NOMBRE DEL BENEFICIARIO DE LA CAPACITACIÓN	NOMBRE DE LA ACCIÓN DE LA CAPACITACIÓN	PRIORIDAD DEL REQUERIMIENTO DE CAPACITACIÓN	beneficio			total			OBJETIVO DE LA CAPACITACIÓN		MODALIDAD	OPORTUNIDAD	MONTO INDIVIDUAL
						o	funcio nes	mes	tipo	funcio nes	mes	De Aprendizaje	De Desempeño			
1	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Acondicionamiento Territorial	Carlos Enrique Rivera Salmeron	Gestión de Riesgo de Desastre	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento con la directivas de CEPLAN	Presencial	Segundo Trimestre	3,500.00			
2	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Acondicionamiento Territorial	Carlos Enrique Rivera Salmeron	Descentralización y Desarrollo Regional	C1	3	0	1	4	Actualizar conocimiento	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00			
3	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Acondicionamiento Territorial	Carlos Enrique Rivera Salmeron	Plan de Desarrollo Concertado Regional - Fase Prospectiva	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento con la directivas de CEPLAN	Presencial	Primer Trimestre	2,500.00			
4	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Planificación Urbana	Luz Consuelo Miguireza Mihaya	Descentralización y Desarrollo Regional	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento con la directivas de CEPLAN	Presencial	Segundo Trimestre	3,500.00			
5	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Planificación Urbana	Luz Consuelo Miguireza Mihaya	Gestión de Riesgo de Desastre	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	Primer Trimestre	2,500.00			
6	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Planificación Urbana	Luz Consuelo Miguireza Mihaya	Descentralización y Desarrollo Regional	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00			
7	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Demarcación Territorial	Rosa Amelia Urrutia Carrón	Planamiento Estratégico - Fase Prospectiva	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento con la directivas de CEPLAN	Presencial	Primer Trimestre	2,500.00			
8	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Demarcación Territorial	Rosa Amelia Urrutia Carrón	Gestión de Riesgo de Desastre	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	Segundo Trimestre	3,500.00			
9	Oficina de Acondicionamiento Territorial	Especialista en Demarcación Territorial	Rosa Amelia Urrutia Carrón	Programas Presupuestales	C1	2	3	1	6	Aprender el desarrollo del programa presupuestal O88: Gestión de Riesgo	Presencial	Tercer Trimestre	2,000.00			
10	Of. De Presupuesto	Jefe de Oficina	José Rivera Meléndez	Gestión de Presupuesto Público	B	3	2	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	Primer Trimestre	4,050.00			
11	Of. De Presupuesto	Técnico	Miguel Aguilar Preciado	Gestión de Presupuesto Público	B	3	1	1	5	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
12	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Vivian Fañe Vargas	Gestión de Presupuesto Público	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
13	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Gestión de Presupuesto Público	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
14	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Hector Puertas Grandes	Gestión de Presupuesto Público	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
15	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Rosana Ballón Reyes	Gestión de Presupuesto Público	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
16	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Javier Vidal Escudero	Gestión de Presupuesto Público	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
17	Of. De Presupuesto	Técnico	William Fuentes Loayza	Gestión de Presupuesto Público	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
18	Of. De Presupuesto	Jefe de Oficina	José Rivera Meléndez	Presupuesto por Resultado	B	3	2	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	II Trimestre	350.00			
19	Of. De Presupuesto	Técnico	Miguel Aguilar Preciado	Presupuesto por Resultado	B	3	1	1	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
20	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Vivian Fañe Vargas	Presupuesto por Resultado	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
21	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Presupuesto por Resultado	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
22	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Hector Puertas Grandes	Presupuesto por Resultado	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
23	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Rosana Ballón Reyes	Presupuesto por Resultado	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
24	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Javier Vidal Escudero	Presupuesto por Resultado	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
25	Of. De Presupuesto	Técnico	William Fuentes Loayza	Presupuesto por Resultado	B	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	1850.00			
26	Of. De Presupuesto	Jefe de Oficina	José Rivera Meléndez	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	2	2	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
27	Of. De Presupuesto	Técnico	Miguel Aguilar Preciado	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	1	2	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
28	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Vivian Fañe Vargas	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
29	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
30	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Hector Puertas Grandes	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
31	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Rosana Ballón Reyes	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
32	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Javier Vidal Escudero	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
33	Of. De Presupuesto	Técnico	William Fuentes Loayza	Construcción de Indicadores de Prog. Presupuestales	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
34	Of. De Presupuesto	Jefe de Oficina	José Rivera Meléndez	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	2	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	850.00			
35	Of. De Presupuesto	Técnico	Miguel Aguilar Preciado	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00			
36	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Vivian Fañe Vargas	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00			
37	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00			
38	Of. De Presupuesto	Exp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00			

39	5	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Hector Puertas Grandes	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
40	6	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Rosana Ballón Reyes	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
41	7	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Javier Vidal Escudero	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
42	8	Of. De Presupuesto	Técnico	William Fuentes Loayza	Ley de Adquisición y Contrataciones de Estado	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
43	1	Of. De Presupuesto	Jefe de Oficina	José Rivera Meléndez	Auditoría a la Información Presupuestaria	C1	2	2	1	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
44	2	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Vivian Fajó Vargas	Auditoría a la Información Presupuestaria	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
45	3	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Auditoría a la Información Presupuestaria	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
46	4	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Hector Puertas Grandes	Auditoría a la Información Presupuestaria	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
47	5	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Rosana Ballón Reyes	Auditoría a la Información Presupuestaria	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
48	6	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Javier Vidal Escudero	Auditoría a la Información Presupuestaria	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
49	1	Of. De Presupuesto	Jefe de Oficina	José Rivera Meléndez	Señalamiento de Responsabilidad de los Servidores Públicos	C1	2	2	1	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
50	2	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Vivian Fajó Vargas	Señalamiento de Responsabilidad de los Servidores Públicos	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
51	3	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Samuel Salvador Gómez	Señalamiento de Responsabilidad de los Servidores Públicos	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
52	4	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Hector Puertas Grandes	Señalamiento de Responsabilidad de los Servidores Públicos	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
53	5	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Rosana Ballón Reyes	Señalamiento de Responsabilidad de los Servidores Públicos	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
54	6	Of. De Presupuesto	Esp. En Presupuesto	Javier Vidal Escudero	Señalamiento de Responsabilidad de los Servidores Públicos	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
55	1	GRPPAT	Secretaría	Fany Yvone Marreros Arrasca	Inteligencia Emocional	C1	1	1	2	4	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
56	2	GRPPAT	Secretaría	Niña María Silfuentes Sobrino	Inteligencia Emocional	C1	1	1	2	4	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
57	1	GRPPAT	Secretaría	Fany Yvone Marreros Arrasca	Comunicación Asertiva y Técnicas de persuasión	C1	2	1	2	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
58	2	GRPPAT	Secretaría	Niña María Silfuentes Sobrino	Comunicación Asertiva y Técnicas de persuasión	C1	2	1	2	5	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
59	1	GRPPAT	Secretaría	Fany Yvone Marreros Arrasca	Estrategias para Reducir	C1	1	1	2	4	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
60	2	GRPPAT	Secretaría	Niña María Silfuentes Sobrino	Estrategias para Reducir	C1	1	1	2	4	Actualizar conocimiento	Presencial	III Trimestre	350.00
61	1	GR-OC	ARO. 1	KARINA CARRANZA QUIJSE	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
62	2	GR-OC	ECONOMISTA	EDITH VALLADARES	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
63	3	GR-OC	ING. ARO. 2	TERESA ALVA PANDURO	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
64	4	GR-OC	ING. 2	MARGARITA BENITES CHACON	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
65	5	GR-OC	ARO. 2	JAVIER VIDAL OLIVERA	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
66	6	GR-OC	ING. ARO.1	CECILIA MONTENEGRO JOO	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
67	7	GR-OC	ING. 1	HELBERT BARRERA BARDALES	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
68	8	GR-OC	ING. 2	FIDEL VARGAS ALCANTARA	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
69	9	GR-OC	ING. 2	WILFREDO INCISO MORALES	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
70	10	GR-OC	ARO. 2	EDGAR CARHUAZ AMIREZ	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
71	11	GR-OC	ING. 1	JOSE MESTANZA MALASPINA	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
72	12	GR-OC	ING. 2	NICANOR LOPEZ RUIZ	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
73	13	GR-OC	ARO. 1	BETTI RUESTA GARCIA	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
74	14	GR-OC	ING. 2	VICTOR CARPIO VIGIL	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
75	15	GR-OC	ING. 2	RICARDO ZANABRIA CACERES	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
76	16	GR-OC	ING. 2	PIEDAD SANTAMARIA HUERTAS	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
77	17	GR-OC	ING. 2	GLADIS ROMANI LOPEZ	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
78	18	GR-OC	ING. 1	MANUEL TORREON VARGAS	INVIERTE PERU FOMULACION Y EVALUACION DE PROYECTOS	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	480.00
79	1	GR-OC	Especialista en logística I	BEN CARRASCO	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	2,500.00
80	2	GR-OC	ING. 2	MARGARITA BENITES CHACON	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	2,500.00
81	3	GR-OC	ING. 2	WILFREDO INCISO MORALES	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	2,500.00
82	4	GR-OC	ING. 2	RICARDO SANABRIA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	2,500.00

83	5	GRI-OC	ARQ. 2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
84	6	GRI-OC	ING. 1	JOSE MESTANZA MALASPINA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
85	7	GRI-OC	ING. 2	NICANOR LOPEZ RUIZ	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
86	8	GRI-OC	ING. 1	HELBERT BARBERA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
87	9	GRI-OC	ING. 2	FIDEL VARGAS ALCANTARA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
88	10	GRI-OC	ING. 2	VICTOR CARPIO VIGIL	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
89	11	GRI-OC	ING. ARQ. 1	CECILIA MONTENEGRO JOO	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
90	12	GRI-OC	ING.	GLADIS ROMANI LOPEZ	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
91	13	GRI-OC	ING. 2	MIGUEL VINCES RENTERIA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
92	14	GRI-OC	ING. 2	VICTOR CARPIO VIGIL	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
93	15	GRI-OC	ECONOMISTA	EDITH VALLADARES	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
94	16	GRI-OC	ARQ. 1	BETH HUETA GARCIA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
95	17	GRI-OC	ARQ. 1	MARINA CARRANZA QUESPE	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
96	18	GRI-OC	ARQ. 2	JANIER VIDAL OLIVERA	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
97	19	GRI-OC	ING. ARQ. 2	TERESA ALVA PANDURO	GESTION DE LAS CONTRATACIONES PUBLICAS DE BIENES, SERVICIOS Y OBRAS	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL/VIRTUAL	2.3 TRIMESTRE	2,500.00
98	1	GRI-OC	Especialista en Logística I	BENI CARRASCO	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
99	2	GRI-OC	ING. 2	MARGARITA BENTES CHACON	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
100	3	GRI-OC	ING. 3	WILFREDO INCSO MORALES	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
101	4	GRI-OC	ING. 4	RICARDO SANABRIA	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
102	5	GRI-OC	ARQ. 2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
103	6	GRI-OC	ING. 1	JOSE MESTANZA MALASPINA	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
104	7	GRI-OC	ING. 2	NICANOR LOPEZ RUIZ	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
105	8	GRI-OC	ING. 1	HELBERT BARBERA	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
106	9	GRI-OC	ING. 2	FIDEL VARGAS ALCANTARA	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
107	10	GRI-OC	ING. 2	VICTOR CARPIO VIGIL	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
108	11	GRI-OC	ING. ARQ. 1	CECILIA MONTENEGRO JOO	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
109	12	GRI-OC	ARQ. 1	BETH HUETA GARCIA	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
110	13	GRI-OC	ING. ARQ. 2	TERESA ALVA PANDURO	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
111	14	GRI-OC	ING. 1	JOSE CASTRO	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
112	15	GRI-OC	ING. 2	MIGUEL VINCES RENTERIA	AUDITORIA DE PROYECTOS DE INVERSION PUBLICA. ENC	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
113	1	GRI-OC	Especialista en Logística I	BENI CARRASCO	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	300.00
114	2	GRI-OC	ING. 2	MARGARITA BENTES CHACON	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00
115	3	GRI-OC	ING. 2	WILFREDO INCSO MORALES	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00
116	4	GRI-OC	ING. 2	RICARDO SANABRIA	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00
117	5	GRI-OC	ARQ. II	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00
118	6	GRI-OC	ING. 2	JOSE MESTANZA MALASPINA	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00
119	7	GRI-OC	ING. 2	NICANOR LOPEZ RUIZ	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00
120	8	GRI-OC	ING. 2	HELBERT BARBERA	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAO ENFOQUE DE PMI	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	2.3.4 TRIMESTRE	1,290.00

121	9	GRI-DC	ING-2	FIDEL VARGAS ALCANTARA	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAJO ENFOQUE DE BIM	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,290.00	
122	10	GRI-DC	ING-2	VICTOR CARPIO VIGIL	GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION BAJO ENFOQUE DE BIM	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,290.00	
123	1	GRI-DC	Especialista en Logística 1	BENI CARRASCO	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
124	2	GRI-DC	ING-2	MARGARITA BENITES CHACON	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
125	3	GRI-DC	ING-2	WILFREDO INCISO MORALES	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
126	4	GRI-DC	ING-2	RICARDO SANABRIA	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
127	5	GRI-DC	ARG-2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
128	6	GRI-DC	ING-1	JOSE MESTANZA MALASPINA	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
129	7	GRI-DC	ING-2	NICANOR LOPEZ RUIZ	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
130	8	GRI-DC	ARG-2	JAVIER VIDAL OLIVERA	DIPLOMATURA DE ESPECIALIZACION EN GESTION DE PROYECTOS DE CONSTRUCCION	C1	3	2	8	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00	
131	1	GRI-DC	Especialista en Logística 1	BENI CARRASCO	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
132	2	GRI-DC	ING-2	MARGARITA BENITES CHACON	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
133	3	GRI-DC	ING-2	WILFREDO INCISO MORALES	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
134	4	GRI-DC	ING-2	RICARDO SANABRIA	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
135	5	GRI-DC	ARG-2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
136	6	GRI-DC	ING-2	JOSE MESTANZA MALASPINA	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
137	7	GRI-DC	ING-2	NICANOR LOPEZ RUIZ	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
138	8	GRI-DC	ING-ARG.1	CECILIA MONTENEGRO JOO	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
139	9	GRI-DC	ARG-1	BETI RUESTA GARCIA	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
140	10	GRI-DC	ING-ARG.2	TERESA ALVA PANDURO	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3 TRIMESTRE	4,050.00
141	1	GRI-DC	ING-ARG.1	CECILIA MONTENEGRO JOO	CURSO DE ESPECIALIZACION EN METRADOS ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	480.00
142	2	GRI-DC	ARG-2	JAVIER VIDAL OLIVERA	CURSO DE ESPECIALIZACION EN METRADOS ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	480.00
143	3	GRI-DC	ARG-1	FABIAN CARHANA QUISPE	CURSO DE ESPECIALIZACION EN METRADOS ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	480.00
144	4	GRI-DC	ARG-2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	CURSO DE ESPECIALIZACION EN METRADOS ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	480.00
145	1	GRI-DC	ING-1	GLADIS ROMANI LOPEZ	LIQUIDACION DE OBRAS	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	600.00
146	2	GRI-DC	ING-1	JOSE CASTRO	LIQUIDACION DE OBRAS	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	600.00
147	3	GRI-DC	ARG-2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	LIQUIDACION DE OBRAS	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	600.00
148	4	GRI-DC	ING-ARG.1	CECILIA MONTENEGRO JOO	LIQUIDACION DE OBRAS	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	600.00
149	5	GRI-DC	ING-2	RICARDO SANABRIA	LIQUIDACION DE OBRAS	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	600.00
150	6	GRI-DC	Especialista en Planificación Educativa	RUTH YANGALI	LIQUIDACION DE OBRAS	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	600.00
151	1	GRI-DC	ARG-1	FABIAN CARHANA QUISPE	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
152	2	GRI-DC	ING-1	MANUEL TORREJON VARGAS	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
153	3	GRI-DC	T2	ANTONIETA BUSSO SANTIVANEZ	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
154	4	GRI-DC	ING-2	MARGARITA BENITES CHACON	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
155	5	GRI-DC	ING-2	WILFREDO INCISO MORALES	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
156	6	GRI-DC	ING-2	NICANOR LOPEZ RUIZ	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
157	7	GRI-DC	ING-2	FIDEL VARGAS ALCANTARA	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
158	1	GRI-DC	ARG-2	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2,3,4 TRIMESTRE	1,500.00
159	2	GRI-DC	ING-2	MIGUEL VINCES	DIPLOMADO EN GESTION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	C1	1	3	1	5	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	4050.00
160	3	GRI-DC	ING-2	RICARDO ZANABRIA CACERES	DIPLOMADO EN GESTION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	C1	1	3	1	5	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	4050.00
161	4	GRI-DC	BACH, ING AMB	FRANCISCO GAY ALMESTAR	DIPLOMADO EN GESTION DEL SISTEMA DE SEGURIDAD Y SALUD OCUPACIONAL	C1	1	3	1	5	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	4050.00
162	1	GRI-DC	ING-2	MARGARITA BENITES CHACON	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2 TRIMESTRE	190.00
163	2	GRI-DC	TEC2	ANTONIETA BUSSO SANTIVANEZ	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
164	3	GRI-DC	ING-ARG.1	CECILIA MONTENEGRO JOO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
165	4	GRI-DC	ING-2	NICANOR LOPEZ RUIZ	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
166	5	GRI-DC	ING-2	ANTONIO MILLAN DIAZ	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
167	6	GRI-DC	ING-1	JOSE MESTANZA MALASPINA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
168	7	GRI-DC	ING-ARG.2	TERESA ALVA PANDURO	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
169	8	GRI-DC	ARG.1	BETI RUESTA GARCIA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
170	9	GRI-DC	ING-ARG.2	MILAGROS SUILO MEZA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00
171	10	GRI-DC	ING-1	MANUEL TORREJON VARGAS	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2,3 TRIMESTRE	190.00

172	11	GRI-OC	ING. 2	FERNANDO BARREREA-GONZALEZ	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION CABELCO	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
173	12	GRI-OC	ING. 2	MIGUEL VINCES RENTERIA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION CABELCO	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
174	13	GRI-OC	ING. 2	PIDEL VARGAS ALCANTARA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION CABELCO	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
175	14	GRI-OC	ING. 1	JOSE CASTRO FERNANDEZ	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION CABELCO	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
176	15	GRI-OC	BACH. ING AMB	FRANCISCO GAY ALMESTAR	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION CABELCO	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
177	16	GRI-OC	ARG. 2	JAVIER VIDAL OLIVERA	GESTION DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN LA CONSTRUCCION CABELCO	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
178	1	GRI-OC	ECONOMISTA	EDITH VALLADARES	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	2	3	1	6	X	VIRTUAL	2. 3 TRIMESTRE	190.00
179	2	GRI-OC	ING. 2	MARGARITA BENTES CHACON	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
180	3	GRI-OC	ING. ARG. 2	TERESA ALVA PANDURO	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
181	4	GRI-OC	ING. ARG. 2	MILAGROS SUTO MEZA	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
182	5	GRI-OC	ARG. 1	BETTI RUEDA GARCIA	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
183	6	GRI-OC	ARG. 2	JAVIER VIDAL OLIVERA	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
184	7	GRI-OC	ING. ARG. 1	CECILIA MONTENEGRO JOO	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
185	8	GRI-OC	ING. 2	WILFREDO INCSO MOJABLES	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
186	9	GRI-OC	ING. 1	JOSE MESTANZA MALASPINA	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
187	10	GRI-OC	ING. 2	RICARDO ZAMBARRA CACERES	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
188	11	GRI-OC	ING. 2	VICTOR CARPIO VIGIL	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
189	12	GRI-OC	ING. 2	NICANOR LOPEZ RUIZ	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
190	13	GRI-OC	ING.	JUAN CORDOVA CONDOR	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
191	14	GRI-OC	ING. 1	MANUEL TORREJON VARGAS	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
192	1	GRI-OC	ING. 1	MANUEL TORREJON VARGAS	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
193	2	GRI-OC	ING. 2	MANUEL TORREJON VARGAS	CURSO INTENSIVO DE CONTRATACIONES ESTATALES ICE	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	(2.3) TRIMESTRE	3800
194	3	GRI-OC	ARG. 2	ANTHONY MILIAN DIAZ	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
195	4	GRI-OC	ARG. 1	JAVIER VIDAL OLIVERA	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
196	5	GRI-OC	ING. ARG. 2	BETTI RUEDA GARCIA	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
197	6	GRI-OC	ARG. 2	CECILIA MONTENEGRO JOO	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
198	7	GRI-OC	ING.	EDGAR CARHUAZ RAMIREZ	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
199	1	GRI-OC	ING. ARG. 1	JUAN CORDOVA CONDOR	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
200	2	GRI-OC	ARG. 2	CECILIA MONTENEGRO JOO	PLANIFICACION Y DISEÑO ARQUITECTONICO DE INTERMEDIEDUCATIVA - COP	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
201	3	GRI-OC	ARG. 1	TERESA ALVA PANDURO	PLANIFICACION Y DISEÑO ARQUITECTONICO DE INTERMEDIEDUCATIVA - COP	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
202	1	GRI-OC	ARG. 2	KARINA CARRANZA CUIPE	PLANIFICACION Y DISEÑO ARQUITECTONICO DE INTERMEDIEDUCATIVA - COP	C1	3	3	2	8	X	PRESENCIAL	3. 4 TRIMESTRE	1800.00
203	2	GRI-OC	ING. ARG. 2	TERESA ALVA PANDURO	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SEGURIDAD	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	300.00
204	3	GRI-OC	ARG. 1	MILAGROS SUTO MEZA	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SEGURIDAD	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	300.00
205	1	GRI-OC	ING. CIVIL	KARINA CARRANZA CUIPE	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SEGURIDAD	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	300.00
206	2	GRI-OC	ING. CIVIL	NICANOR LOPEZ RUIZ	ELABORACION DE EXPEDIENTES TECNICOS DE SEGURIDAD	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	300.00
207	3	GRI-OC	ING. CIVIL	WILFREDO INCSO MOJABLES	ETABS 18 ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	500.00
208	4	GRI-OC	ING. CIVIL	JOSE MESTANZA MALASPINA	ETABS 18 ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	500.00
209	5	GRI-OC	ING. CIVIL	RICARDO ZAMBARRA CACERES	ETABS 18 ICG	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	500.00
210	1	GRI-OC	ING.	MIGUEL VINCES RENTERIA	TALLER DE PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON MS POWERPOINT Y PREZI	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	500.00
211	2	GRI-OC	ECON	GLADYS ROMANI LOPEZ	TALLER DE PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON MS POWERPOINT Y PREZI	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	289.00
212	3	GRI-OC	TEC 1	EDITH VALLADARES	TALLER DE PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON MS POWERPOINT Y PREZI	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	289.00
213	1	GRI-OC	SECRETARIA	JOSE LUIS ALACHE PIZALI	TALLER DE PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON MS POWERPOINT Y PREZI	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	2 TRIMESTRE	289.00
214	2	GRI-OC	SECRETARIA	EMY ANAI CANO ARCHIBSI	ACTUALIZACION EN OFIMATICA, CIBERTEC	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	970.00
215	3	GRI-OC	AUXILIAR	ANA MARIA ROSA ALVARADO	ACTUALIZACION EN OFIMATICA, CIBERTEC	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	970.00
				FELIX AUGUSTO CORDOVA CORDERO	ACTUALIZACION EN OFIMATICA, CIBERTEC	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	2.3,4 TRIMESTRE	970.00



235	7	OAP-GRDE	Coordinador General	Luis Alejandro Marillo Rodriguez	Sanamiento fisico de predios viticos y tierras eriazas	D	2	3	1	6	Superar y evaluar la viabilidad de expedientes de saneamiento legal y la inscripción registral de los predios viticos, con sus correspondientes.	Presencial	II Trimestre	3,000.00
236	8	OAP-GRDE	Abogado	Fernando Manuel Torres Vega	Sanamiento fisico de predios viticos y tierras eriazas	D	2	3	1	6	Aplicar las normas necesarias para posibilitar el correcto otorgamiento de los expedientes de saneamiento legal, con celeridad simplicidad y eficiencia.	Presencial	II Trimestre	3,000.00
237	9	OAP-GRDE	Especialista en pesca	Maritza Julia Palacios Vega	Mejora de calidad en Gestión Publica	C1	2	3	1	6	Contribuir a la solución de problemas administrativos que afectan a la eficacia y la eficiencia de los programas, proyectos y actividades propias de la gestión.	Presencial	III Trimestre	1,000
238	10	OAP-GRDE	Economista	Mala Milagritos Ruiz Rojas	Str. Mec. De Programación Multimodal y Gestión de Inversiones Inmobiliarias, Peru	C1	3	1	2	6	Generar proyectos de inversión publica con mayor agilidad y apoyando por la simplificación, con el fin de mejorar la calidad de vida de la población, en igualdad de oportunidades.	Presencial	III Trimestre	2,500.00
239	11	OAP-GRDE	Economista	Mala Milagritos Ruiz Rojas	Gestión Estratégica del Desarrollo Regional	C1	3	1	1	5	rediseñar actividades, proyectos y programas que articulen el desarrollo de los sectores económicos aprovechando las ventajas comparativas del ámbito regional.	Presencial	III Trimestre	3,000.00
240	1	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	JEFE	CHRISTIAN ALEGRE RAMIREZ	ETICA EN LA GESTION PUBLICA MECANISMOS Y HERRAMIENTAS ANTICORUPCION	C1	2	2	1	5	X	PRESENCIAL	TERCER	3,500.00
241	2	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	JEFE DE UNIDAD DE MANTENIMIENTO	JOSE MARCOS QUISPE HERNANDEZ	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	C1	2	2	1	5	X	PRESENCIAL	TERCER	3,000.00
242	3	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO ADMINISTRATIVO	GEANNINA MARIA LUC VILANUEVA RAMOS	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	TERCER	3,000.00
243	4	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	INGENIERO MECANICO	RUIZ MENOZA RICHARD EDGAR	IMPLEMENTACION DE UN SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LEY DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, LEY 29783	C1	2	2	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,615.00
244	5	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	REGON ROBLES GUILLERMO FRANCISCO	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	3	1	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
245	6	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	CASTRO URDIA VICTOR PERCY	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	3	1	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
246	7	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	LUJAN GARIBAY HILARION EULOGIO	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	3	1	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
247	8	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	OLIVA ORDÓÑEZ MARITZA LILIANA	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	3	1	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
248	9	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE MAQUINARIA PESADA	VASQUEZ GIACOMOTTI BETTY ISABEL	MANTENIMIENTO HIDRAULICO DE MAQUINARIA PESADA	C1	3	1	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
249	10	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE CAMION VOLQUETE Y SISTEMAS	CANCHES GUZMAN JAIRO REFINERO	MANEOJO DEFENSIVO	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
250	11	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	OPERADOR DE CAMION VOLQUETE Y SISTEMAS	VILA ORIHUELA FRANK	MANEOJO DEFENSIVO	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
251	12	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO	GRANDA MASIAS ARMANDO LUFEMIO	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA DIESEL	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
252	13	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO	SURRAY VALDEZ JORGE LUIS	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	590.00
253	14	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO ELECTRICISTA	TELO DIAS FELIPE ANTONIO	PROCESOS DE SOLDADURA	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	590.00
254	15	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO	ARENAZA ACEVEDO GREGORIO EUGENIO	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	1	1	1	3	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	2,370.00
255	16	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MECANICO	CUTIPA HUAYTA LUIS PERCY	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA DIESEL	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	590.00
256	17	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO MECANICO	MESA GUERRERO CRISTIAN EDUARDO ANDRE	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA DIESEL	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
257	18	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SUPERVISOR	LANDAURI PALOMERAS FABIO MARIO	ADMINISTRACION DE FLOTA VEHICULAR	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,900.00
258	19	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SOLDADOR	MAMANI PORRAS ALAN JOEL	PROCESOS DE SOLDADURA	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,400.00
259	20	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ASISTENTE	GUITERREZ IPANAQUE CARLOS MIGUEL	CONTROL DE INVENTARIO Y ALMACENES	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	2,370.00
260	21	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ELECTRICISTA	CACERES MONTALVO CARLOS ALBERTO	MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	750.00
261	22	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	AUXILIAR	CANO VARGAS ANTHONY PAUL	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	1,010.00
262	23	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	AUXILIAR	CASTRO GAMIO CARLOS MANUEL	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	590.00

263	24	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER	CCAHUANA PENALOZA JOHNY EDWIN	MANEJO DEFENSIVO	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
264	25	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SUPERVISOR	DELGADO MOSQUERA WILLIAMS HIPOLITO	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
265	26	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	FERREROS JUAREZ SAMIR ABIE	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
266	27	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	PINTOR	LA TORRE GIRBALDE ALAN CESAR ISRAEL	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
267	28	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	PINTOR/DISEÑADOR	LOPEZ CORTEZ HENRY JUNIOR	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
268	29	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER	MACHAGA HUANGAPASA TIMOTEO TITO	MANEJO DEFENSIVO	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
269	30	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER CAMION CISTERNA	MIRANDA ICAZA CARLOS ALFREDO	MANEJO DEFENSIVO	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
270	31	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	PINTOR	RUEDA VIDAL RENZO GIOVANNI	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
271	32	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	PINTOR	TORRES ZAPATA CARLOS ALBERTO	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
272	33	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CHOFER	VALDIVIEZO SAENZ ALDO	MANEJO DEFENSIVO	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
273	34	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO	ZEGARRA HUAMAN JACK LUDWIN	SEGURIDAD OCUPACIONAL	C1	2	1	1	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	500.00
274	35	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	TECNICO ADMINISTRATIVO	MARTINEZ FERNANDEZ JESSICA PAOLA	SIGA LOGISTICO	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO	600.00
275	1	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	BOB CHARLES RIOS LEON	CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 450.00
276	2	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	PAMY CHINCHIHUALPA ANGLAS	CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 450.00
277	3	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	GARMEN LEIVA BALCAZAR	CALIDAD DE SERVICIO AL CLIENTE	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 450.00
278	4	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	BOB CHARLES RIOS LEON	GERENCIA DE CONFLICTOS	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 1.800.00
279	5	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	PAMY CHINCHIHUALPA ANGLAS	GERENCIA DE CONFLICTOS	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 1.800.00
280	6	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	GARMEN LEIVA BALCAZAR	GERENCIA DE CONFLICTOS	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 1.800.00
281	7	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	JULISSA MELENDEZ NARIO	GERENCIA DE CONFLICTOS	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 1.800.00
282	8	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	BOB CHARLES RIOS LEON	CURSO DE ACTUALIZACION EN HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACION ASERTIVA	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 800.00
283	9	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	PAMY CHINCHIHUALPA ANGLAS	CURSO DE ACTUALIZACION EN HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACION ASERTIVA	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 800.00
284	10	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	GARMEN LEIVA BALCAZAR	CURSO DE ACTUALIZACION EN HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACION ASERTIVA	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 800.00
285	11	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	JULISSA MELENDEZ NARIO	CURSO DE ACTUALIZACION EN HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACION ASERTIVA	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 800.00
286	12	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	INGRID GISELA LENGUA BENZAGUEN	CURSO DE ACTUALIZACION EN HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACION ASERTIVA	C1	2	3	2	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 800.00
287	13	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	JULISSA MELENDEZ NARIO	TALLER DE PLANILLAS, REGISTRO Y PLAME	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 700.00
288	14	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	SOPHIA DELGADO AGUIRRE	TALLER DE PLANILLAS, REGISTRO Y PLAME	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	\$/ 700.00
289	15	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	INGRID GISELA LENGUA BENZAGUEN	TALLER DE MAPEOS DE PUESTOS	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	SIN COSTO/SERVIR
290	16	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	JULISSA MELENDEZ NARIO	TALLER DE MAPEO DE PUESTOS	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	SIN COSTO/SERVIR
291	17	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	INGRID GISELA LENGUA BENZAGUEN	TALLER DE ELABORACION DE PERFIL DE PUESTOS	C1	1	3	2	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	SIN COSTO/SERVIR
292	18	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	JULISSA MELENDEZ NARIO	TALLER DE ELABORACION DE PERFIL DE PUESTOS	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER	SIN COSTO/SERVIR



293	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	INGRID GISELLA LENGUA BENZAOLEN	NORMAS DE GESTION DE PROCESOS DE SELECCION	C1	1	3	1	5	X			PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	SIN COSTO/SERVIR
294	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE	JULISA MELENDEZ MARIÑO	NORMAS DE GESTION DE PROCESOS DE SELECCION	C1	1	1	1	3	X			PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	SIN COSTO/SERVIR
295	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ABOGADO	YURI FUENTES DURAND	DIPLOMADO DE ACTUALIZACION DE LA NUEVA LEY DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	C1	3	3	1	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 2,500.00
296	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ABOGADO	YURI FUENTES DURAND	FORMULACION Y DISEÑO DE PROYECTOS	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 900.00
297	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR GENERAL	CARLOS OCTAVIO MENDOZA MURINDACA	FORMULACION Y DISEÑO DE PROYECTOS	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 900.00
298	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	DAVID LEE MANRIQUE	FORMULACION Y DISEÑO DE PROYECTOS	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 900.00
299	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	CARMEN EYVA BALAZAR	FORMULACION Y DISEÑO DE PROYECTOS	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 900.00
300	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COORDINADOR	NILO ESPINOZA MORALES	FORMULACION Y DISEÑO DE PROYECTOS	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 900.00
301	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	INGRID GISELLA LENGUA BENZAOLEN	PSICOSOCIOLOGIA APLICADA A LA SEGURIDAD Y SOCIAL EN EL TRABAJO	C1	1	3	1	5		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 900.00
302	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	LEONARDO RODRIGUEZ ROJAS	GESTION POR PROCESOS	C1	2	3	1	6	X			PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 1,575.00
303	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA	LEONARDO RODRIGUEZ ROJAS	NUEVA LEY DE CONTRATACIONES Y SU REGLAMENTO	C1	3	3	1	7	X			PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 2,000.00
304	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	TECNICO EN ABOGACIA II	PERCY MILTON MACEDA SALOMBRINGA	GESTION PUBLICA	C1	2	3	1	6		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 2,000.00
305	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INGENIERO I	CARLOS OCTAVIO MENDOZA MURINDACA	SIMULACION DE SISTEMAS DISCRETOS CON SOFTWARE ARENA (SIOT1)	C1	3	3	2	8		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 1,200.00
306	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INGENIERO I	CARLOS OCTAVIO MENDOZA MURINDACA	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES - INVIESTE PERU	C1	3	3	2	8		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE O TERCER TRIMESTRE	S/ 2,000.00
307	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	MARILONBRANDO RAMOS RIOS	GESTION DEL PRESUPUESTO PUBLICO POR RESULTADOS.	C1	3	3	2	8		X		PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/ 1,100.00
308	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	MARILONBRANDO RAMOS RIOS	CONTRATACIONES DEL ESTADO	C1	3	3	1	7	X			VIRTUAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 1,000.00
309	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN PRESUPUESTO II	MARILONBRANDO RAMOS RIOS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACION MULTIANUAL Y GESTION DE INVERSIONES	C1	3	3	2	8	X			PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	S/ 1,100.00
310	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	SOFIA DELGADO AGUIRRE	ELABORACION DE ESPECIFICACIONES TECNICAS Y TERMINOS DE REFERENCIA PARA COMPRAS EFECTIVAS	C1	2	2	2	6		X		PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	S/ 500.00
311	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ING. TRANSPORTES	DAVID HUMBERTO LI MANRIQUE	COSTOS Y PRESUPUESTO - S10	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 750.00
312	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ING. CIVIL	SAUL PRIETO FERRER	COSTOS Y PRESUPUESTO - S10	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 750.00
313	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ING. TRANSPORTES	LUIS PEDRO POYVEA LOPEZ	CALIDAD EN EL SERVICIO AL CUENTE	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 450.00
314	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ING. ELECTRICISTA	MARCOS LLANOS RONDOY	MS PROTECT	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 750.00
315	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ING. MECANICO	CESAR CAJAZAS	CALIDAD EN EL SERVICIO AL CUENTE	C1	2	3	2	7		X		PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	S/ 450.00
316	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ABOGADO	YURI FUENTES DURAND	PROGRAMA DE DESARROLLO GERENCIAL	C1	2	3	1	6		X		PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	SIN COSTO/SERVIR
317	GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INGENIERO DE SISTEMAS	ROB CHARLES RIOS LEON	PROCESO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	C1	3	3	1	7		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 500.00
318	GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	ASISTENTE DE SISTEMAS	ELIAS URRIBIA SALINAS	TELEFONIA IP CON ASTERISK NIVEL 1-2	C1	2	1	2	5		X		PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	S/ 320.00



360	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte	ESPECIALISTA EN GESTION EDUCATIVA	RAQUEL VELA GARCIA	Contratación con el Estado	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimiento de la Normatividad de contrataciones	SEMI PRESENCIAL	segundo trimestre	1,500.00
361	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte	ESPECIALISTA EN GESTION DESARROLLO DE LA JUVENTUD	MARIELA TEMOCHE GUEVARA	Especialización en animación socio cultural	C1	2	3	2	7	desarrollar acciones de capacitación a los jóvenes chalacos	Presencial	segundo trimestre	4,050.00
362	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte	SECRETARIA ASISTENTE	GLORIA MOREYRA VARELA	SIGA	C1	2	1	2	5	Curso de Actualización de apoyo a la Gerencia	PRESENCIAL	segundo trimestre	800
363	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte	ESPECIALISTA EN CONTRATACION PUBLICA	LEONIDAS ESPINOZA	INVIERTE PERU	C1	2	3	2	7	revisar y anclar políticas sectoriales y reorientará el papel de los gobiernos regionales	SEMI PRESENCIAL	segundo trimestre	1,200.00
364	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte	ABOGADO ESPECIALISTA	CARLOS CARABASCO ESPINOZA	Contratación con el Estado	C1	3	3	1	7	buscará anclar políticas sectoriales y reorientará el papel de los gobiernos regionales	PRESENCIAL	segundo trimestre	1,500.00
365	Gerencia de Educación, Cultura y Deporte	Abogada Especialista	Michelle Vanessa Maceda Zorogastua	INVIERTE PERU	C1	2	3	2	7	buscará anclar políticas sectoriales y reorientará el papel de los gobiernos regionales	SEMI PRESENCIAL	segundo trimestre	1,200.00
366	1	Oficina de Logística	FLORES ABRIGADA VIDETA AMERICA	nueva ley de contrataciones	C1	3	3	1	7	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
367	2	Oficina de Logística	IZQUIERDO RODRIGUEZ JOSE	nueva ley de contrataciones	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
368	3	Oficina de Logística	MARTINEZ GAVANCHO JESUS ANIDY	nueva ley de contrataciones	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
369	4	Oficina de Logística	CHAUPE LOZANO OMAR	nueva ley de contrataciones	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
370	5	Oficina de Logística	CAMPODONICO ROY FABRIZO	nueva ley de contrataciones	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
371	6	Oficina de Logística	BORDA LUNA AMPARO	nueva ley de contrataciones	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
372	7	Oficina de Logística	ZUBIAGA JAUREGUI HIRDIRI	nueva ley de contrataciones	C1	3	1	1	5	Actualizar conocimientos	presencial	3 trim	3500
373	GRPPAT - Oficina de Planificación	Jefa	Nancy Paredez Priesa	Especialización en Planeamiento Estratégico	C1	3	2	1	6	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	2 TRIM	SI, 3.600
374	GRPPAT - Oficina de Planificación	Asistente Administrativo	Veronica Palomino Ramos	Especialización en Planeamiento Estratégico	C1	3	3	1	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	2 TRIM	SI, 3.600
375	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Ines Novoa Lucano	Especialización en Planeamiento Estratégico	C1	3	3	1	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	2 TRIM	SI, 3.600
376	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Consuelo Meléndez	Especialización en Planeamiento Estratégico	C1	3	3	1	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	2 TRIM	SI, 3.600
377	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Luis Lino Cabrel	Especialización en Planeamiento Estratégico	C1	3	3	1	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	2 TRIM	SI, 3.600
378	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Francisco López Díaz	Especialización en Planeamiento Estratégico	C1	3	3	1	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	2 TRIM	SI, 3.600
379	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Consuelo Meléndez	Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	C1	3	3	1	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	3 TRIM	SI, 1.000
380	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Veronica Palomino Ramos	Texto Único de Procedimientos Administrativos (TUPA)	C1	3	1	1	5	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	3 TRIM	SI, 1.000
381	GRPPAT - Oficina de Planificación	Jefa	Nancy Paredez Priesa	Programas Presupuestales y su Articulación Territorial	C1	2	2	1	5	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 750
382	GRPPAT - Oficina de Planificación	Asistente Administrativo	Veronica Palomino Ramos	Programas Presupuestales y su Articulación Territorial	C1	2	1	1	4	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 750
383	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Ines Novoa Lucano	Programas Presupuestales y su Articulación Territorial	C1	2	3	1	6	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 750
384	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Consuelo Meléndez	Programas Presupuestales y su Articulación Territorial	C1	2	3	1	6	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 750
385	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Luis Lino Cabrel	Programas Presupuestales y su Articulación Territorial	C1	2	3	1	6	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 750
386	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Francisco López Díaz	Programas Presupuestales y su Articulación Territorial	C1	2	3	1	6	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 750
387	GRPPAT - Oficina de Planificación	Jefa	Nancy Paredez Priesa	Construcción de indicadores de desempeño	C1	3	2	2	7	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 1.000
388	GRPPAT - Oficina de Planificación	Asistente Administrativo	Veronica Palomino Ramos	Construcción de indicadores de desempeño	C1	3	3	2	8	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 1.000
389	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Ines Novoa Lucano	Construcción de indicadores de desempeño	C1	3	3	2	8	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 1.000
390	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Consuelo Meléndez	Construcción de indicadores de desempeño	C1	3	3	2	8	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 1.000
391	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Luis Lino Cabrel	Construcción de indicadores de desempeño	C1	3	3	2	8	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 1.000
392	GRPPAT - Oficina de Planificación	Especialista	Francisco López Díaz	Construcción de indicadores de desempeño	C1	3	3	2	8	a. Objetivos de Aprendizaje	Presencial	4 TRIM	SI, 1.000
393	PROCURADURIA PUBLICA	Estable	JORGE EDUARDO VILAFRANCA SANCHEZ	ACTUALIZACION EN TEMAS DE CONTRATACIONES DEL ESTADO	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	PRIMER TRIMESTRE	1.500
394	PROCURADURIA PUBLICA	ESTABLE	EDITH ROSALINDA HINDOSTIZA PARACHI	LA NUEVA LEY DEL SERVICIO CIVIL	C1	2	3	1	6	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1.500
395	PROCURADURIA PUBLICA	Estable	GARLA ELENA GALARZA RICHLE	TUO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1.500
396	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	ISELA JESSICA BEDON SOLORZANO	TUO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	SEGUNDO TRIMESTRE	1.500
397	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	EDGAR AVILES MARTINEZ	ACTUALIZACION EN EL PROCESO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1.500
398	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	CARMEN PENARANDA CUADROS	ACTUALIZACION DE LA NUEVA LEY PROCESAL DE TIMBAO	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1.500

Nº	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	YONEL GURPE GOMEZ	ACTUALIZACIÓN EN EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1.500
399	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	YONEL GURPE GOMEZ	ACTUALIZACIÓN EN EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1.500
400	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	ELIZABETH FLORINDA CRISTOBAL LUIS	ACTUALIZACIÓN EN EL NUEVO CODIGO PROCESAL PENAL	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	TERCER TRIMESTRE	1.500
401	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	SUI DE MARIA ARIAS CUBILLAS	TODOS DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	C1	3	3	1	5	X	PRESENCIAL	CUARTO TRIMESTRE	1.000
402	PROCURADURIA PUBLICA	CAS	ERIC MARCELO MALPARTIDA CHANG	ARCHIVO Y MANTENIMIENTO DE EXPEDIENTES	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	II	5/- 1.000,00
403	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Especialista en Patrimonio II	Volanda Lara Garay	Diploma de Alta Dirección en Gestión Pública y Gobierno	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	III	5/- 4.000,00
404	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Especialista Legal	Sami Abraham Chagua Armas	Diploma de Alta Dirección en Gestión Pública y Gobierno	C1	3	3	1	7	X	PRESENCIAL	III	5/- 4.000,00
405	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Secretaria I	Nuria Miraya Ahamuria	Actualización Secretarías (redacción, Digitalización de Documentos, Sistemas Informáticos)	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	II	5/- 2.000,00
406	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Secretaria II	Raquel Chigra Trellis	Actualización Secretarías (redacción, Digitalización de Documentos, Sistemas Informáticos)	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	II	5/- 2.000,00
407	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Secretaria II	Rocio Vicuña Vicuña	Actualización Secretarías (redacción, Digitalización de Documentos, Sistemas Informáticos)	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	II	5/- 2.000,00
408	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Secretaria I	Ynes Iany Diaz Manrique	Actualización Secretarías (redacción, Digitalización de Documentos, Sistemas Informáticos)	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	II	5/- 2.000,00
409	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Secretaria II	Mertha Nancy Caballero Reyes	Actualización Secretarías (redacción, Digitalización de Documentos, Sistemas Informáticos)	C1	2	1	2	5	X	PRESENCIAL	II	5/- 2.000,00
410	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Asistente Administrativo	Esthermary Vinoso Ima Bararates	Gestión de Asistentes Administrativos en la Administración Pública, Actualización de Sistemas Informáticos.	C1	1	1	2	4	X	PRESENCIAL	III	5/- 2.000,00
411	SECRETARIA DEL CONSEJO REGIONAL	Chofer	Percy Francisco Leveyros Salinas	Computación	C1	1	1	1	3	X	PRESENCIAL	I	5/- 1.000,00
412	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe	TRUJILLO MELGAREJO JIMMY RAÚL	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CONSECUENCIAS)	C1	3	2	1	6		PRESENCIAL	III	450,00
413	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Jefe	TRUJILLO MELGAREJO JIMMY RAÚL	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	C1	3	2	2	7		PRESENCIAL	II	3500,00
414	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico en Desarrollo Social II	MURILLO BERMUDEZ NAPOLEON	ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES	C1	2	1	2	5		PRESENCIAL	II	400,00
415	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico en Desarrollo Social II	MURILLO BERMUDEZ NAPOLEON	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CONSECUENCIAS)	C1	3	1	1	5		PRESENCIAL	III	450,00
416	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico en Planillas	SAMANIEGO LOPEZ NICANOR RODOLFO	LEGISLACIÓN DE PENSIONES	C1	3	1	1	5		PRESENCIAL	III	400,00
417	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico en Planillas	SAMANIEGO LOPEZ NICANOR RODOLFO	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CONSECUENCIAS)	C1	3	1	1	5		PRESENCIAL	III	450,00
418	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TECNICO EN PLANILLAS	SAVADERA LÓPEZ JOSE ARISTÓBULO	ACTUALIZACIÓN PLANILLA ELECTRÓNICA	C1	2	1	1	4		PRESENCIAL	II	500,00
419	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE TECNICO EN PLANILLAS	SAVADERA LÓPEZ JOSE ARISTÓBULO	ACTUALIZACIÓN DE CONOCIMIENTOS SOBRE EL SISTEMA DE CONOCIMIENTOS PARA DISEÑAR SISTEMAS INFORMATIVOS	C1	2	1	2	5		PRESENCIAL	II	450,00
420	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Personal	RENGIFO REATEGUI JESUS ANTONIA	ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES	C1	3	3	2	8		PRESENCIAL	IV	350,00
421	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Personal	RENGIFO REATEGUI JESUS ANTONIA	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE SERVIR	C1	3	3	1	7		PRESENCIAL	III	450,00
422	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Capacitación y Desarrollo	SAN ROMÁN HILDEBRANDT CESAR	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, PROCEDIMIENTOS Y CONSECUENCIAS)	C1	3	3	1	7		PRESENCIAL	III	450,00
423	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE LEGAL EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	SAN ROMÁN HILDEBRANDT CESAR	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE SERVIR	C1	3	3	2	8		PRESENCIAL	IV	450,00
424	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE LEGAL EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ARANA SILVA OSCAR GUILLERMO	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	3	1	7		PRESENCIAL	III	450,00
425	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE LEGAL EN GESTION DE RECURSOS HUMANOS	ARANA SILVA OSCAR GUILLERMO	INSTRUMENTOS Y PROCEDIMIENTOS DE SERVIR	C1	3	3	2	8		PRESENCIAL	IV	450,00
426	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO EN CONTROL DE ASISTENCIA	ASTUDILLO ALIAGA CARLO GIOVANI	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	1	1	5		PRESENCIAL	III	450,00
427	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO EN CONTROL DE ASISTENCIA	ASTUDILLO ALIAGA CARLO GIOVANI	ADMINISTRACIÓN DE LAS COMPENSACIONES	C1	2	1	2	5		PRESENCIAL	II	450,00
428	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASesor LEGAL ADMINISTRATIVO	PINEDO TAFUR LITMAN	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	1	1	5		PRESENCIAL	III	450,00
429	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASesor LEGAL ADMINISTRATIVO	PINEDO TAFUR LITMAN	Administración de Legajos	C1	2	2	1	5		PRESENCIAL	IV	450,00
430	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BOZZETA JIMENEZ ERNESTO ISAÍAS	LEGISLACIÓN DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	C1	2	1	1	4		PRESENCIAL	II	400,00
431	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	BOZZETA JIMENEZ ERNESTO ISAÍAS	ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS	C1	2	1	1	4		PRESENCIAL	III	400,00
432	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico en Promoción Social	QUISEP RETAMAZO ANTONIA CIRILA	TRANSITO A LA LEY SERVIR (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	3	1	7		PRESENCIAL	III	450,00
433	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico en Promoción Social	QUISEP RETAMAZO ANTONIA CIRILA	ACCIONES DE BIENESTAR SOCIAL	C1	3	1	2	6		PRESENCIAL	IV	550,00
434	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA II	MURGUERTIO ZUÑIGA EMILIA MELIAUT	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	C1	2	1	2	5		PRESENCIAL	II	480,00
435	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	SECRETARIA II	MURGUERTIO ZUÑIGA EMILIA MELIAUT	CONGRESO NACIONAL DE SECRETARIAS	C1	2	1	2	5		PRESENCIAL	II	480,00

436	25	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO LEGAL	PAREDES RIVAS, VANESA LUCIA	TRANSITO A LA LEY SERVICIO (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	2	1	1	4	Aprendizaje de Normas de Ley SERVICIO la principal normativa explicada mediante ejemplos.	Presencial	III	450.00
437	26	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ASISTENTE ADMINISTRATIVO LEGAL	PAREDES RIVAS, VANESA LUCIA	LEGISLACION DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	C1	2	1	1	4	Aprender sobre el archivo y gestión de documentos.	Presencial	II	400.00
438	27	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO ADMINISTRATIVO	QUEZADA REYES GRACIELA BIBIANA	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	C1	2	1	1	4	Aprender sobre el archivo y gestión de documentos.	Presencial	III	400.00
439	28	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO ADMINISTRATIVO	QUEZADA REYES GRACIELA BIBIANA	LEGISLACION DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	C1	2	1	1	4	Aprender sobre el archivo y gestión de documentos.	Presencial	II	400.00
440	29	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Remuneraciones	RIVADENEYRA RIVAS JORGE LUIS	TRANSITO A LA LEY SERVICIO (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	3	1	7	Adquirir conocimientos para diseñar sistemas remuneracionales.	Presencial	III	450.00
441	30	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Remuneraciones	RIVADENEYRA RIVAS JORGE LUIS	ADMINISTRACION DE LAS COMPENSACIONES	C1	2	3	2	5	Reforzar técnicas para atender casos de compensaciones.	Presencial	II	450.00
442	31	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Enfermera	RODAS CORRALES TERESA	ACTUALIZACION EN PRIMEROS AUXILIOS	C1	2	1	2	5	Reforzar conocimientos y técnicas de primeros auxilios.	Presencial	III	350.00
443	32	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Enfermera	RODAS CORRALES TERESA	CONGRESO DE ENFERMERAS	C1	2	1	2	5	Reforzar conocimientos y técnicas de enfermería.	Presencial	II	450.00
444	33	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico Administrativo II	VIA PONTE LILIAN GENEVEVA	LEGISLACION DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	C1	2	1	1	4	Aprender sobre el archivo y gestión de documentos.	Presencial	II	400.00
445	34	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Técnico Administrativo II	VIA PONTE LILIAN GENEVEVA	ACCIONES DE BIENESTAR SOCIAL	C1	3	1	2	6	Aprendizaje de metodologías para desarrollar acciones y programas de bienestar social.	Presencial	IV	550.00
446	35	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO ADMINISTRATIVO	JAUREGUI TAPIA DE VILAVENCIO JUANA GENEVEVA	ADMINISTRACION DE DOCUMENTOS	C1	2	1	1	4	Aprender sobre el archivo y gestión de documentos.	Presencial	III	400.00
447	36	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	APOYO ADMINISTRATIVO	JAUREGUI TAPIA DE VILAVENCIO JUANA GENEVEVA	LEGISLACION DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	C1	2	1	1	4	la principal normativa explicada mediante ejemplos.	Presencial	III	400.00
448	37	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Contabilidad II	VELEZ RAMOS MILAGROS	ADMINISTRACION DE LAS COMPENSACIONES	C1	2	3	2	7	Adquirir conocimientos para diseñar sistemas remuneracionales.	Presencial	II	450.00
449	38	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	Especialista en Contabilidad II	VELEZ RAMOS MILAGROS	TRANSITO A LA LEY SERVICIO (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	3	1	7	Aprendizaje de Normas de Ley SERVICIO.	Presencial	III	450.00
450	39	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO I	ZAPATA VIDAL, ROBERTO CARLOS	TRANSITO A LA LEY SERVICIO (NORMAS, ALCANCES Y CONSECUENCIAS)	C1	3	3	1	7	Aprendizaje de Normas de Ley SERVICIO.	Presencial	III	450.00
451	40	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ABOGADO I	ZAPATA VIDAL, ROBERTO CARLOS	Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador	C1	3	3	1	7	Aprender fundamentos jurídicos y su aplicación en el derecho administrativo aplicado a la evaluación de procesos administrativos sancionadores.	Presencial	III	580.00
452	1	GRUS	Gerente Regional de Desarrollo Social	LARA AMILA GLORIA ELIZABETH	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	2	2	7	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
453	2	ODSPOVS	Jefe de la Oficina de Desarrollo Social, Población, Igualdad de Oportunidades, Vivienda y Saneamiento	QUISEPÉ CORONADO, CARLOS VICENTE	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	2	2	7	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
454	3	ODSPOVS	Especialista en Planificación y Desarrollo Social II	CHUI FERNANDEZ, JUAN CARLOS	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	3	2	8	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
455	4	ODSPOVS	Especialista en Proyección Sociales	ESPINOZA MATOS MARIA JESUS	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	3	2	8	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
456	5	ODSPOVS	Especialista en Gestión Social	ASCENCIONES VARGAS SUSANA EDITH	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	3	2	8	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
457	6	ODSPOVS	Especialista en Desarrollo y Población	GONZALES QUINTANA ANTONIO	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	3	2	8	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
458	7	ODSPOVS	Especialista en Salud Pública II	HUERTA MEZONES CECILIA	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	3	2	8	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
459	8	ODSPOVS	Profesional CAS	CALDERON CAMAHUALI DANTE	Formación de Promotores Sociales	C1	2	3	1	6	Actualizar conocimientos.	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/110.00
460	9	ODSPOVS	Profesional CAS	ESPINOZA REYES YERSON	Nueva Ley de Contrataciones con el Estado (OSCE), Gestión Pública	C1	3	3	1	7	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/110.00
461	10	ODSPOVS	Asistente Administrativo CAS	GARCIA RICCE ALICIA BEATRIZ	Computación e Internet	C1	2	1	2	5	Aplicación práctica	Presencial	Segundo trimestre	S/180.00
462	11	ODSPOVS	Asistente Administrativo CAS	MELLENDEZ RAMOS CECILIA	Computación e Internet	C1	2	1	2	5	Aplicación práctica	Presencial	Segundo trimestre	S/180.00
463	12	ODSPOVS	Asistente Administrativo CAS	NEGREIROS CRUZ AMERICA JESUS	Formación de Promotores Sociales	C1	2	1	2	5	Actualizar conocimientos	Presencial	Segundo trimestre	S/110.00
464	13	ODSPOVS	Asistente Administrativo CAS	SALCEDO VARGAS SOCORRO DINA	Asistencia de Gestión, Computación e Internet	C1	2	1	2	5	Actualizar conocimientos	Presencial	Segundo trimestre	S/110.00
465	14	ODSPOVS	Asistente Administrativo CAS	MUÑOZ PANIA NERY MARTHA	Computación e Internet	C1	2	1	2	5	Actualizar conocimientos	Presencial	Segundo trimestre	S/110.00
466	15	ODSPOVS	Asistente Administrativo CAS	GARAY LA ROSA MANUELA CECILIA	Formación de Promotores Sociales	C1	2	1	2	5	Actualizar conocimientos	Presencial	Segundo trimestre	S/110.00
467	16	OREDIS	Jefe de la Oficina Regional de Atención a las Personas con Discapacidad	AGUILAR RAMOS MERCEDES	Nueva Ley de Contrataciones con el Estado (OSCE), SIGA Institucional	C1	3	2	2	7	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/500
468	17	OREDIS	Asistente CAS	YUROGO ARAUJO, ALESSANDRO	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	2	2	7	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
470	18	OOBR	Jefe de la Oficina de Organizaciones de Base Regionales	PALMA CORONADO JUANA	Computación e Internet	C1	2	1	2	5	Aplicación práctica	Presencial	Segundo trimestre	S/180.00
471	1	UGR	Espec. Gestión Administrativa	SANNOVAL GUZMAN ROBERTO	Gestión Pública, Políticas Públicas, Inversión Pública, Incentivos Pery y Obras por Impulso, Gestión por Procesos, Nueva Ley de Contrataciones.	C1	3	2	2	7	Aplicación práctica	Semipresencial, virtual	Segundo trimestre	S/1100-2000
472	1	UGR	Espec. Gestión Administrativa	Jackeline Olinda MURGA TIZARRO	1.- Gestión de Contrataciones del Estado;	C1	3	3	1	7	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL	1.- 3er Trim,	1.- S/ 4,700
473	1	UGR	Espec. Gestión Administrativa	Jackeline Olinda MURGA TIZARRO	2.- Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones	C1	3	3	2	8	CONOCIMIENTO	2.- PRESENCIAL	2.- 2do Trim,	2.- S/ 1,100
				Jackeline Olinda MURGA TIZARRO	3.- Asociación Público Privadas y Obras por Impuestos	C1	2	3	2	7	CONOCIMIENTO	3.- PRESENCIAL	3.- 2do Trim	3.- S/ 1,100

474	2	GGR	GERENTE GENERAL	JORGE LINARES MUÑOZ	1.- Gestión Pública 2.- Taller de Ideazgo y Gestión de Personas	C1	3	2	2	7	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL	1.- 3er Trim. 2.- 2do Trim.	4.500
475	2	GGR	GERENTE GENERAL	JORGE LINARES MUÑOZ	1.- Gestión Pública 2.- Taller de Ideazgo y Gestión de Personas	C1	2	2	2	6	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL	1.- 3er Trim. 2.- 2do Trim.	4.500
476	3	GGR	ABOGADA	Elena R. Cortez Saldaña	1.- Gestión del Servicio Civil	C1	2	3	1	6	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL 3.- PRESENCIAL	1.- 3er Trim. 2.- 2do Trim. 3.- 2do Trim	1.- 1.200 2.- 1.500 3.- 1.400
477	3	GGR	ABOGADA	Elena R. Cortez Saldaña	1.- Gestión del Servicio Civil	C1	3	3	2	8	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL 3.- PRESENCIAL	1.- 3er Trim. 2.- 2do Trim. 3.- 2do Trim	1.- 1.200 2.- 1.500 3.- 1.400
478	3	GGR	AUX. ADMINST	Avali Vanessa López Caballero	1.- Tercer Congreso Nacional de Secretarías	C1	2	1	2	5	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL 3.- PRESENCIAL	1.- 2do Trim. 2.- 2do Trim. 3.- 2do Trim	1.- 1.200 2.- 1.500 3.- 1.500
479	4	GGR	AUX. ADMINST	Avali Vanessa López Caballero	2.- Asistente de Gerencias	C1	2	1	2	5	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL 3.- PRESENCIAL	1.- 2do Trim. 2.- 2do Trim. 3.- 2do Trim	1.- 1.200 2.- 1.500 3.- 1.500
480	4	GGR	AUX. ADMINST	Avali Vanessa López Caballero	3.- Actualización de Gestión Administrativa	C1	2	1	2	5	CONOCIMIENTO	1.- PRESENCIAL 2.- PRESENCIAL 3.- PRESENCIAL	1.- 2do Trim. 2.- 2do Trim. 3.- 2do Trim	1.- 1.200 2.- 1.500 3.- 1.500
481	4	GGR	AUX. ADMINST	Javier Yataco Pimentel	Gestión de Contrataciones Públicas de Bienes, Servicios y Obras	C1	3	3	1	7	Conocimiento y habilidades	virtual y presencial	III trimestre	1.500
482	1	Gerencia de administración	Asistente administrativo	Javier Yataco Pimentel	Gestión Pública	C1	3	3	1	7	Conocimiento y habilidades	virtual y presencial	II trimestre	2.000
483	2	Gerencia de administración	Especialista en Logística P2	Juvenal Montenegro Siccha	Actualización Office	C1	1	1	2	4	Conocimiento y habilidades	presencial	II ó III trimestre	662
484	3	Gerencia de administración	Secretaria 2	Carmela Thornburne Chang	Introducción a la Gestión Pública	C1	2	1	1	4	Conocimiento y habilidades	presencial	II trimestre	1.300
485	4	Gerencia de administración	Asistente administrativo	Mae San Wang Broncano	Gestión de las Contrataciones de Estado	C1	3	3	1	7	Conocimiento y habilidades	presencial	III Trimestre	4000
486	5	Gerencia de administración	Abogada	Fanny Barbarán Alvarez	Modernización de la Gestión Pública	C1	2	3	2	7	Actualizar conocimientos	Presencial	III Trimestre	3500
487	1	Oficina de Racionalización y Estadística	Especialista en Organización y Métodos	Mori Nomberto Carlos	Diseño Organizacional	C1	3	2	2	7	Actualizar conocimientos	Presencial	III Trimestre	4000
488	2	Oficina de Racionalización y Estadística	Especialista en Organización y Métodos	Mori Nomberto Carlos	Documentos de Gestión de racionalización y simplificación administrativa (Reglamento de Organización de Funciones-ROF,CAP y Mapeo de Procesos, MAPRO)	C1	3	2	3	8	Actualizar conocimientos	Presencial	II Trimestre	3000
489	3	Oficina de Racionalización y Estadística	Especialista en Organización y Métodos	Mori Nomberto Carlos	Documentos de Gestión de racionalización y simplificación administrativa (Reglamento de Organización de Funciones-ROF,CAP y Mapeo de Procesos, MAPRO)	C1	3	3	2	8	Actualizar conocimientos	Presencial	III Trimestre	318
490	4	Oficina de Racionalización y Estadística	Especialista en Estadística II	Sarmiento Rodríguez Fernando	Construcción de Indicadores Económicos y Sociales en áreas geográficas menores /1	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2000
491	1	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	Piñez Cuervo Pedro Abaúador	HELP DESK & REDES Y SERVIDORES	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1750
492	2	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Juan Carlos Larco Pani	Building Geodatabases (Base de Datos Geográfica)	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1950
493	3	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Juan Carlos Larco Pani	Compartiendo contenido GIS en la Web	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2200
494	4	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Juan Carlos Larco Pani	Teleselección y Procesamiento de Imágenes Satelitales	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	500
495	5	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Juan Carlos Larco Pani	SQL y Modelamiento de Datos	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1060
496	6	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista en Sistemas de Información Geográfica	Juan Carlos Larco Pani	Programación GIS con Python	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/1.320,00
497	7	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Asistente Administrativo	Yngia Alata Eredina	Curso Ofimática	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/2.400,00
498	8	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TECNICO EN INSTALACION Y CONFIGURACION DE RADIOS Y ANTENAS	LUIS MAMANI AROTUMA	TELEFONIA IP CON ASTERISK - INICTEL O UNI	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/1.600,00
499	9	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TECNICO EN INSTALACION Y CONFIGURACION DE RADIOS Y ANTENAS	LUIS MAMANI AROTUMA	ADMINISTRACION DE REDES Y SERVIDORES - INICTEL O UNI	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/2.395
500	10	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TECNICO EN INSTALACION Y CONFIGURACION DE RADIOS Y ANTENAS	LUIS MAMANI AROTUMA	CCNA ROUTING AND SWITCHING V6.0 NIVEL INSTRUCTORES - INICTEL O UNI	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/1.550,00
501	11	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	GERSON RAMOS SOLANO	Sistemas de Cableado Estructurado - TECSUP	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/1.410
502	12	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	GERSON RAMOS SOLANO	Virtualización con VMware ESphere 6 - 36 horas - TECSUP	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	4.000,00
503	13	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	GERSON RAMOS SOLANO	Especialista en Redes GNU/LINUX - INICTEL	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2.000,00
504	14	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvaterra Lam	Ingeniería de Requerimientos de Software - CIBERTEC	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	2.000,00
505	15	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvaterra Lam	Control y Supervisión de Tecnologías de Información, en la modalidad a distancia - INICTEL	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00
506	16	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvaterra Lam	Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), en la modalidad a distancia - INICTEL	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00
507	17	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvaterra Lam	FUNDAMENTOS DEL DATA CENTER - INICTEL	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00
508	18	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvaterra Lam	ARQUITECTURA DEL DATA CENTER - INICTEL	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00

509	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvalerra Lam	INFRAESTRUCTURA DEL DATA CENTER - INICTEL	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00
510	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvalerra Lam	SISTEMAS DE DATA CENTER- INICTEL	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00
511	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS II	Alejandro Salvalerra Lam	GESTION DEL DATA CENTER - INICTEL	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	No Presencial	Tercer Trimestre	1.000,00
512	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administrador de Base de Datos	Darwin Antonio Santibáñez Salgado	JAVA 8.0 FUNDAMENTALS DEVELOPER - CIBERTEC	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2.500
513	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administrador de Base de Datos	Darwin Antonio Santibáñez Salgado	JAVA 8.0 WEB DEVELOPER - CIBERTEC	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2.500
514	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Técnico en Administración de Servidores	Eduar Jover Yabaco Calle	Microsoft Certified Solutions Associate (MCSA): Windows Server 2016	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	4.000
515	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Técnico II	CHIANG CRUZ, HERNAN ALBERTO	Administración de bases de datos con Microsoft SQL Server	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	3900
516	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Técnico II	CHIANG CRUZ, HERNAN ALBERTO	Seguridad y Hacking Etico	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2600
517	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Técnico II	CHIANG CRUZ, HERNAN ALBERTO	Seguridad de Sistemas de Información	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1700
518	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administrador de Base de Datos	RAMIREZ CAJACHAGUA, DANIEL	Administración de Bases de datos con Microsoft SQL Server	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	3900
519	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administrador de Base de Datos	RAMIREZ CAJACHAGUA, DANIEL	Seguridad y Hacking Etico	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2600
520	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Administrador de Base de Datos	RAMIREZ CAJACHAGUA, DANIEL	Seguridad de Sistemas de Información	C1	3	2	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1700
521	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	Jorge Luis Rojas Ynga	Desarrollo de Aplicaciones para Dispositivos Móviles Android con App Inventor	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/720,00
522	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	Jorge Luis Rojas Ynga	Desarrollo de Aplicaciones Móviles (iOS/Android)	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/500,00
523	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Diseñador Web	ORLANDO MOISES FLORES SALAZAR	DISEÑO WEB E INTERACTIVIDAD SIN CÓDIGO CON ADOBE MUZE - MEDIAPRO TRAINING CENTER	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	770
524	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Diseñador Web	ORLANDO MOISES FLORES SALAZAR	CREACION DE SITIOS WEB CON DREAMWEAVER Y HTML5 - MEDIAPRO TRAINING CENTER	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	770
525	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Diseñador Web	ORLANDO MOISES FLORES SALAZAR	ILUSTRACION DIGITAL AVANZADO - MEDIAPRO TRAINING CENTER	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	770
526	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	Elver Saúl Vilanueva Toledo	Zimbra Collaboration Suite - PERULINUX	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1000
527	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Soporte Técnico	ALDO GABRIEL ALVITES SANCHEZ	Multipataform Network Administrator	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	4050
528	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Gestión de la Seguridad de la Información TI	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/4.000
529	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Business Process Management (BPM)	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/4.000
530	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Security Specialist	C1	3	2	3	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/3500
531	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Rep 7.0 y Um 2.5 for Analyst	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/3200
532	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Android Mobile Developer - Nivel Básico	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/2500
533	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Android Mobile Developer - Nivel Avanzado	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/2500
534	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Java 8.0 Architect Developer	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/4.000
535	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Fundamentos de ITIL* para a Gestión de Servicios	C1	1	3	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/2500
536	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Diseño Gráfico y Administración de Sitios Web	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/4.000
537	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	Social media y Marketing digital orientado a web y móviles	C1	1	3	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/4.000
538	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	HTML5 RESPONSIVE INTENSIVO	C1	1	3	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/3500
539	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Especialista Web	Shirley Duarte Jorge	WEB E INTERACTIVIDAD CON ADOBE MUZE	C1	1	3	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	\$/2500
540	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Operador Central Telefónica	CARLOS EDU RAMIREZ CALIXTO	REDES LAN	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2490

541	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Operador Central Telefónica	CARLOS EDU RAMIREZ CALIXTO	Redes y Supervisión Industrial	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	4020
542	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Operador Central Telefónica	CARLOS EDU RAMIREZ CALIXTO	Sistemas de Cableado Estructurado	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2395
543	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Operador Central Telefónica	CARLOS EDU RAMIREZ CALIXTO	ISO 45001, Norma del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1380
544	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Operador Central Telefónica	CARLOS EDU RAMIREZ CALIXTO	Comunicaciones inalámbricas	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2775
545	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Operador Central Telefónica	CARLOS EDU RAMIREZ CALIXTO	Sistemas de Comunicación por Fibra Óptica	C1	3	1	2	6	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	2510
546	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS I	Carmen Peñalosa Romero	Fundamentos de ITIL* para a Gestión de Servicios	C1	3	3	2	8	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/ 2500
547	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS I	Carmen Peñalosa Romero	Seguridad de Sistemas de Información	C1	2	3	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	1700
548	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	ANALISTA DE SISTEMAS I	Carmen Peñalosa Romero	Administración de Base de Datos con Microsoft SQL Server	C1	3	2	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	3900
549	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Jefatura OTC	Victor Sueltes Jerez	Fundamentos de ITIL* para a Gestión de Servicios	C1	3	2	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/ 2500
550	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	Jefatura OTC	Victor Sueltes Jerez	Business Process Management (BPM)	C1	3	2	2	7	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/ 4.000
551	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TECNICO EN INSTALACION DE RADIOS Y ANTENAS	José Mori Pinoado	CABLEADO ESTRUCTURADO-inictel-uni	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/ 1.500,00
552	Oficina de Tecnologías de Información y Comunicaciones	TECNICO EN INSTALACION DE RADIOS Y ANTENAS	José Mori Pinoado	INGENIERIA DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS - inictel	C1	2	1	2	5	Actualizar Conocimientos	Presencial	Tercer Trimestre	5/ 2.150,00
553	1. OXTEM	Jefe	Vanesa OTC Campaña	Gestión pública	C	3	2	2	7	Actualizar conocimientos	Presencial	II Trimestre	5.000,00
554	2. OXTEM	Especialista Energía e Hidrocarburos	Maria E. Juanman Mondragón	Gestión pública	C	3	3	2	8	Actualizar conocimientos	Presencial	II Trimestre	5.000,00
555	3. OXTEM	Abogado	Miguel Ascencios Vega	Especialización en Minería y Derecho	C	3	3	1	7	Actualizar conocimientos	Presencial	III Trimestre	2.000,00
556	4. OXTEM	Gestor en Asuntos Turísticos	Marilú Estela Villena	Derecho Administrativo y Procedimiento Administrativo Sancionador	C	2	3	1	6	Comprender los principios y la regulación del derecho administrativo e	Presencial	III Trimestre	2.000,00
557	5. OXTEM	Gestor en Asuntos Turísticos	Marilú Estela Villena	Gestión de la calidad en turismo para el sector público	C	3	3	2	8	Actualizar conocimientos	Presencial	III Trimestre	3.500,00
558	6. OXTEM	Gestor en Asuntos Turísticos	Marilú Estela Villena	Gestión de Proyectos de Inversión Pública	C	3	3	2	8	Actualizar conocimientos	Presencial	III Trimestre	2.500,00
559	1. GRDE	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONOMICO I	DORIS MARIA CAJAHUARINGA CANDILA	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	C	3	3	2	8	Conocimientos y habilidades (2)	PRESENCIAL	2DO. TRIM.	1.000
560	2. GRDE	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONOMICO II	JORGE LUIS TANG CASTRO	FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	C	3	3	2	8	Conocimientos y habilidades (2)	PRESENCIAL	2DO. TRIM.	1.000
561	3. GRDE	FORMULADOR DE ACTIVIDADES	CARLOS OCARES BAFEL	PROGRAMACIÓN MULTIANUAL, FORMULACIÓN, EVALUACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN	C	3	3	2	8	Conocimientos y habilidades (2)	PRESENCIAL	2DO. TRIM.	1.000
562	4. GRDE	GERENTE	GUILLERMO ACOSTA BEGAZO	Gestión Integral del Desarrollo Económico Territorial	C	3	2	2	7	Conocimientos y habilidades (2)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	680
563	5. GRDE	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONOMICO I	DORIS MARIA CAJAHUARINGA CANDILA	Gestión Integral del Desarrollo Económico Territorial	C	3	3	2	8	Conocimientos y habilidades (2)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	680
564	6. GRDE	ABOGADO I	PATRICIA LUPO PINEDA	Gestión Integral del Desarrollo Económico Territorial	C	3	3	2	8	Conocimientos y habilidades (2)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	680
565	7. GRDE	FORMULADOR DE ACTIVIDADES	CARLOS OCARES BAFEL	Gestión Integral del Desarrollo Económico Territorial	C	3	3	2	8	Conocimientos y habilidades (2)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	680
566	8. GRDE	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONOMICO I	DORIS MARIA CAJAHUARINGA CANDILA	Diplomado en Gestión Pública para el Desarrollo Territorial	D	3	3	2	8	Conocimientos (1)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	2.210
567	9. GRDE	ESPECIALISTA EN DESARROLLO ECONOMICO II	JORGE LUIS TANG CASTRO	Diplomado en Gestión Pública para el Desarrollo Territorial	D	3	3	2	8	Conocimientos (1)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	2.210
568	10. GRDE	ABOGADO I	PATRICIA LUPO PINEDA	Diplomado en Gestión Pública para el Desarrollo Territorial	D	3	3	2	8	Conocimientos (1)	VIRTUAL	2DO. TRIM.	2.210
569	11. GRDE	ABOGADO I	PATRICIA LUPO PINEDA	CONTRATACIONES DEL ESTADO	C	3	3	1	7	Conocimientos (1)	PRESENCIAL	3ER. TRIM.	1.000
570	12. GRDE	PROFESIONAL EN DERECHO	LYS MONICA LEON VELAZQUEZ	CONTRATACIONES DEL ESTADO	C	3	3	1	7	Conocimientos (1)	PRESENCIAL	3ER. TRIM.	1.000
571	13. GRDE	PROFESIONAL EN ADMINISTRACIÓN	LUIS ALBERTO CASTILLO PAZ	CONTRATACIONES DEL ESTADO	C	3	3	1	7	Conocimientos (1)	PRESENCIAL	3ER. TRIM.	1.000
572	14. GRDE	TECNICO I	LUIS ALBERTO MONTALVO DIEZRA	CONTRATACIONES DEL ESTADO	C	3	1	1	5	Conocimientos (1)	PRESENCIAL	4TO. TRIM.	1.000
573	15. GRDE	ASISTENTE LOGISTICO	YRIS MARIANA RAMOS CHALEN	CONTRATACIONES DEL ESTADO	C	3	1	1	5	Conocimientos (1)	PRESENCIAL	4TO. TRIM.	1.000
574	16. GRDE	TECNICO I	BETSAIBE CARO RAMIREZ	ADMINISTRACION Y TECNICAS DE GESTION SECRETARIAL	C	2	1	2	5	Conocimientos y habilidades (2)	PRESENCIAL	2DO. TRIM.	1.450
575	17. GRDE	TECNICO I	JUANA SANGAMA	ADMINISTRACION Y TECNICAS DE GESTION SECRETARIAL	C	2	1	2	5	Conocimientos y habilidades (2)	PRESENCIAL	2DO. TRIM.	1.450



ANEXO 2

LISTADO DE CURSOS ORDENADOS POR RANGO DE  
PERTINENCIA

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.	RANG. DE PERTIN.
1	VARIAS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	84	8
2	VARIAS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	CURSO	27	8
3	VARIAS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	25	8
4	VARIAS	TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)	CURSO	22	8
5	VARIAS	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE	DIPLOMADO	19	8
6	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	CURSO	10	8
7	OFICINA DE PRESUPUESTO	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES	CURSO	8	8
8	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	DIPLOMADO	8	8
9	OFICINA DE CONTABILIDAD Y OFICINA DE TESORERIA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y SIAF	CURSO	7	8
10	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	6	8
11	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	FUNDAMENTOS DEL DATA CENTER - INICTEL	CURSO	5	8
12	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	GESTIÓN DE PROYECTOS, FINANZAS E INVERSIÓN PÚBLICA	CURSO	5	8
13	GERENCIA GENERAL REGIONAL Y EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)	ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADOS Y OBRAS POR IMPUESTOS	DIPLOMADO	4	8
14	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	GESTION DE PROYECTOS, CON ENFASIS EN SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS.	CURSO	4	8
15	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN INTEGRAL DEL DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL	CURSO	4	8
16	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT SQL SERVER	CURSO	3	8
17	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	FUNDAMENTOS DE ITIL PARA A GESTIÓN DE SERVICIOS	CURSO	3	8
18	VARIAS	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	CURSO	3	8
19	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	CURSO	3	8
20	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CAP	CURSO	3	8
21	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS Y SOCIALES	CURSO	2	8
22	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	DOCUMENTOS DE GESTIÓN: RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	CURSO	2	8

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.	RANG. DE PERTIN.
23	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	2	8
24	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	AGRICULTURA ORGÁNICA URBANA Y PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES	CURSO	1	8
25	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	AGRICULTURA URBANA Y PERI URBANA	CURSO	1	8
26	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	BUILDING GEODATABASE	CURSO	1	8
27	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DISEÑO GRÁFICO Y ADMINISTRACIÓN DE SITIOS WEB	CURSO	1	8
28	OCTEM	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN TURISMO PARA EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	1	8
29	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN TI	CURSO	1	8
30	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE RIESGOS	CURSO	1	8
31	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO POR RESULTADOS.	CURSO	1	8
32	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	CURSO	1	8
33	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SECURITY SPECIALIST	CURSO	1	8
34	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	SIMULACIÓN DE SISTEMAS DISCRETOS CON SOFTWARE ARENA (SI 011)	CURSO	1	8
35	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)	CURSO	1	8
36	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	ESTRATEGIAS DE MANEJO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	CURSO	11	7
37	VARIAS	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	CURSO	9	7
38	OFICINA DE PRESUPUESTO	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	8	7
39	OFICINA DE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO POR RESULTADO	DIPLOMADO	8	7
40	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	CURSO	7	7
41	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	ETABS 18 ICG	CURSO	5	7
42	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS	CURSO	5	7
43	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	CURSO	5	7
44	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES	CURSO	4	7
45	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	GERENCIA CONFLICTOS	CURSO	4	7
46	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	METRADOS ICG	CURSO	4	7
47	OFICINA DE CONTABILIDAD	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN ENTIDADES PUBLICAS	CURSO	3	7
48	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL	CURSO	3	7
49	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE SEGURIDAD	CURSO	3	7
50	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON MS POWER POINT Y PREZI	CURSO	3	7

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.	RANG. DE PERTIN.
51	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CURSO	3	7
52	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ANDROID MOBILE DEVELOPER	CURSO	2	7
53	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	BUSINESS PROCESS	CURSO	2	7
54	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	COMMUNITY MANAGEMENT	CURSO	2	7
55	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TÉCNICAS DE PERSUASIÓN	CURSO	2	7
56	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COSTOS Y PRESUPUESTO - S10	CURSO	2	7
57	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y OCTEM	DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	CURSO	2	7
58	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	DISEÑO ORGANIZACIONAL	CURSO	2	7
59	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	2	7
60	OFICINA DE CONTABILIDAD	NIC SP	CURSO	2	7
61	PROCURADURIA PUBLICA	PROCESO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO	2	7
62	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SEGURIDAD Y HACKING ÉTICO	CURSO	2	7
63	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2	7
64	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	COMPARTIENDO CONTENIDO GIS	CURSO	1	7
65	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CURSO	1	7
66	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CURSO	1	7
67	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	ESPECIALIZACIÓN EN ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL	CURSO	1	7
68	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	JAVA 8.0 ARCHITECT DEVELOPER	CURSO	1	7
69	OCTEM	MINERIA Y DERECHO	CURSO	1	7
70	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	MS PROJECT	CURSO	1	7
71	PROCURADURIA PUBLICA	NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO	DIPLOMADO	1	7
72	PROCURADURIA PUBLICA	NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL	DIPLOMADO	1	7
73	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO REGIONAL	CURSO	1	7
74	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	PRODUCCIÓN, CORRECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS	CURSO	1	7
75	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PROGRAMACIÓN GIS CON PYTHON	CURSO	1	7
76	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	RUP 7.0 Y UML 2.5 FOR ANALYST	CURSO	1	7
77	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SQL Y MODELAMIENTO DE DATOS	CURSO	1	7
78	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	TELEDETECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATÉLITALES	CURSO	1	7
79	VARIAS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DIPLOMADO	33	6
80	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	AUDITORÍA DE PROYECTOS (ENC)	CURSO	15	6

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.	RANG. DE PERTIN.
81	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	CURSO	10	6
82	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN, OFICINA DE CONTABILIDAD	LIQUIDACION DE OBRAS	CURSO	8	6
83	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y OFICINA DE PLANIFICACIÓN	PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y SU ARTICULACIÓN TERRITORIAL	CURSO	7	6
84	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	DIPLOMADO	7	6
85	OFICINA DE PRESUPUESTO	AUDITORIA A LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	CURSO	6	6
86	OFICINA DE PRESUPUESTO	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6	6
87	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MANTENIMIENTO HIDRAÚLICO DE MAQUINARIA PESADA	CURSO	5	6
88	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	CURSO OFICIAL ITIL FOUNDATION V3	CURSO	3	6
89	ODSPIOVS	FORMACIÓN DE PROMOTORES SOCIALES	CURSO	3	6
90	OFICINA DE CONTABILIDAD Y OFICINA DE TESORERIA	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CURSO	2	6
91	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	BIENESTAR SOCIAL	CURSO	2	6
92	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	CURSO	2	6
93	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	SANEAMIENTO FÍSICO DE PREDIOS RÚSTICOS Y TIERRAS ERIAZAS	CURSO	2	6
94	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO	CURSO	2	6
95	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	COMUNICACIONES INALÁMBRICAS	CURSO	1	6
96	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	DESARROLLO GERENCIAL	CURSO	1	6
97	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	GESTIÓN POR PROCESOS	CURSO	1	6
98	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HTML5 RESPONSIVE INTENSO	CURSO	1	6
99	GERENCIA GENERAL REGIONAL	LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS	CURSO	1	6
100	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS ASSOCIATE	CURSO	1	6
101	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	1	6
102	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE FIBRA ÓPTICA	CURSO	1	6
103	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOCIAL MEDIA Y MARKETING DIGITAL ORIENTADO A WEB Y MOVILES	CURSO	1	6
104	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	WEB E INTERACTIVIDAD CON ADOBE MUSE	CURSO	1	6
105	VARIAS	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	CURSO	12	5
106	VARIAS	OFIMÁTICA	CURSO	12	5
107	VARIAS	ARCHIVO	CURSO	6	5
108	GERENCIA GENERAL REGIONAL Y GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	ASISTENTE DE GERENCIA	CURSO	4	5
109	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	AUTOCAD	CURSO	3	5
110	OFICINA DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	CURSO	3	5
111	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA DIESEL	CURSO	3	5

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.	RANG. DE PERTIN.
112	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Y OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PLANILLAS, T REGISTRO Y PLAME	CURSO	3	5
113	PROCURADURIA PUBLICA	TUO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	DIPLOMADO	3	5
114	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	CURSO	2	5
115	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	CURSO	2	5
116	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE Y OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SIGA	CURSO	2	5
117	GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Y OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	TELEFONIA IP CON ASTERIK NIVEL 1 -2	CURSO	2	5
118	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CURSO	1	5
119	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS	CURSO	1	5
120	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES	CURSO	1	5
121	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ADMINISTRACIÓN DE FLOTA VEHICULAR	CURSO	1	5
122	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	ADOBE PREMIER	CURSO	1	5
123	OFICINA DE CONTABILIDAD	ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CURSO	1	5
124	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CABLE ESTRUCTURADO	CURSO	1	5
125	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CCNA ROUTING AND SWITCHING V6.0	CURSO	1	5
126	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CEACIÓN DE SITIOS WEB CON DREAMWAVER Y HTML5	CURSO	1	5
127	OFICINA DE CONTABILIDAD	CIERRE CONTABLE	CURSO	1	5
128	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CONGRESO DE ENFERMERAS	CURSO	1	5
129	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	DIRECCIÓN DE ARTE	CURSO	1	5
130	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DISEÑO WEB E INTERACTIVIDAD SIN CÓDIGO CON ADOBE MUSE - MEDIAPRO TRAINING CENTER	CURSO	1	5
131	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN REDES GNU/LINUX	CURSO	1	5
132	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ETICA EN LA GESTION PUBLICA: MECANISMOS Y HERRAMIENTAS ANTICORRUPCION	CURSO	1	5
133	OFICINA DE CONTABILIDAD	FORMULACIÓN DE EE.FF	CURSO	1	5
134	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO REGIONAL	CURSO	1	5
135	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HELPDESK & REDES Y SERVIDORES	CURSO	1	5
136	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ILUSTRACIÓN DIGITAL AVANZADO - MEDIAPRO TRAINING CENTER	CURSO	1	5
137	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INGENIERIA DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS - INICTEL	CURSO	1	5
138	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	JAVA 8.0 FUNDAMENTALS DEVELOPER - CIBERTEC	CURSO	1	5

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.	RANG. DE PERTIN.
139	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	JAVA 8.0 WEB DEVELOPER - CIBERTEC	CURSO	1	5
140	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LEGISLACIÓN DE PENSIONES	CURSO	1	5
141	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MULTIPLATAFORMA NETWORK ADMINISTRATOR	CURSO	1	5
142	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	1	5
143	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO	1	5
144	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	REDES LAN	CURSO	1	5
145	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	REDES Y SUPERVISIÓN INDUSTRIAL	CURSO	1	5
146	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	VIRTUALIZACIÓN CON VMWARE VSPHERE 6	CURSO	1	5
147	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ZIMBRA COLLABORATION SUITE	CURSO	1	5
148	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MANEJO DEFENSIVO	CURSO	6	4
149	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LEGISLACIÓN DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	CURSO	5	4
150	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	RIESGO DE DESASTRE	CURSO	3	4
151	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	CURSO	2	4
152	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	PROCESO DE SOLDADURA	CURSO	2	4
153	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CURSO	1	4
154	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CONTROL DE INVENTARIO Y ALMACENES	CURSO	1	4
155	SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL	GESTIÓN DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	1	4
156	OFICINA DE CONTABILIDAD	GESTION DE OBRAS PUBLICAS	CURSO	1	4
157	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS	CURSO	1	4
158	OFICINA DE TESORERÍA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO	CURSO	1	4

## ANEXO 3

# LISTADO DE CURSOS ORDENADOS POR CANTIDAD DE PERSONAS



N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.
1	VARIAS	GESTIÓN DE LAS CONTRATACIONES CON EL ESTADO	DIPLOMADO	84
2	VARIAS	SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES	CURSO	27
3	VARIAS	GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	25
4	VARIAS	TRÁNSITO A LA LEY SERVIR (PROCESOS, IMPLICACIONES INSTITUCIONALES Y LABORALES DE LA LEY SERVIR)	CURSO	22
5	VARIAS	GESTIÓN DE LA CALIDAD Y ATENCIÓN AL CLIENTE	DIPLOMADO	19
6	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN DE PROYECTOS BAJO EL ENFOQUE DEL PMI	CURSO	10
7	OFICINA DE PRESUPUESTO	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES DE PROGRAMAS PRESUPUESTALES	CURSO	8
8	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	GESTIÓN DE PROYECTOS DE CONSTRUCCIÓN	DIPLOMADO	8
9	OFICINA DE CONTABILIDAD Y OFICINA DE TESORERIA	ADMINISTRACIÓN FINANCIERA DEL SECTOR PÚBLICO Y SIAF	CURSO	7
10	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	INDICADORES DE DESEMPEÑO PARA LA GESTIÓN PÚBLICA	CURSO	6
11	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	FUNDAMENTOS DEL DATA CENTER - INICTEL	CURSO	5
12	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	GESTIÓN DE PROYECTOS, FINANZAS E INVERSIÓN PÚBLICA	CURSO	5
13	GERENCIA GENERAL REGIONAL Y EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI)	ASOCIACIÓN PÚBLICO PRIVADOS Y OBRAS POR IMPUESTOS	DIPLOMADO	4
14	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	GESTION DE PROYECTOS, CON ENFASIS EN SEGUIMIENTO, MONITOREO Y EVALUACION DE PROYECTOS Y PROGRAMAS.	CURSO	4
15	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN INTEGRAL DEL DESARROLLO ECONÓMICO TERRITORIAL	CURSO	4
16	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ADMINISTRACIÓN DE BASES DE DATOS CON MICROSOFT SQL SERVER	CURSO	3
17	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	FUNDAMENTOS DE ITIL PARA A GESTIÓN DE SERVICIOS	CURSO	3
18	VARIAS	GESTIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN PÚBLICA	CURSO	3
19	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	GESTIÓN PÚBLICA PARA EL DESARROLLO TERRITORIAL	CURSO	3
20	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	PLANIFICACIÓN Y DISEÑO ARQUITECTÓNICO DE INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA CAP	CURSO	3
21	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	CONSTRUCCIÓN DE INDICADORES ECONÓMICOS Y SOCIALES	CURSO	2
22	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	DOCUMENTOS DE GESTIÓN: RACIONALIZACIÓN Y SIMPLIFICACIÓN ADMINISTRATIVA	CURSO	2
23	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	PLANIFICACIÓN Y PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	2

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.
24	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	AGRICULTURA ORGÁNICA URBANA Y PLANTAS AROMÁTICAS Y MEDICINALES	CURSO	1
25	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	AGRICULTURA URBANA Y PERI URBANA	CURSO	1
26	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	BUILDING GEODATABASE	CURSO	1
27	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DISEÑO GRÁFICO Y ADMINISTRACIÓN DE SITIOS WEB	CURSO	1
28	OCTEM	GESTIÓN DE LA CALIDAD EN TURISMO PARA EL SECTOR PÚBLICO	CURSO	1
29	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	GESTIÓN DE LA SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN TI	CURSO	1
30	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	GESTIÓN DE RIESGOS	CURSO	1
31	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	GESTIÓN DEL PRESUPUESTO PÚBLICO POR RESULTADOS.	CURSO	1
32	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INGENIERIA DE REQUERIMIENTOS DE SOFTWARE	CURSO	1
33	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SECURITY SPECIALIST	CURSO	1
34	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	SIMULACIÓN DE SISTEMAS DISCRETOS CON SOFTWARE ARENA (SI 011)	CURSO	1
35	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN (SGSI)	CURSO	1
36	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	ESTRATEGIAS DE MANEJO DE SOLUCIÓN DE CONFLICTOS	CURSO	11
37	VARIAS	PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO	CURSO	9
38	OFICINA DE PRESUPUESTO	GESTIÓN DE PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	8
39	OFICINA DE PRESUPUESTO	PRESUPUESTO POR RESULTADO	DIPLOMADO	8
40	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	CONTROL DE OBRAS CON MS PROJECT	CURSO	7
41	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	ETABS 18 ICG	CURSO	5
42	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	FORMULACIÓN Y DISEÑO DE PROYECTOS	CURSO	5
43	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	HABILIDADES COMUNICATIVAS Y COMUNICACIÓN ASERTIVA	CURSO	5
44	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN DE COMPENSACIONES	CURSO	4
45	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	GERENCIA CONFLICTOS	CURSO	4
46	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	METRADOS ICG	CURSO	4
47	OFICINA DE CONTABILIDAD	CONTROL PREVIO Y CONCURRENTE EN ENTIDADES PUBLICAS	CURSO	3
48	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	DESCENTRALIZACIÓN Y DESARROLLO REGIONAL	CURSO	3
49	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	ELABORACIÓN DE EXPEDIENTES TÉCNICOS DE SEGURIDAD	CURSO	3
50	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	PRESENTACIONES EFECTIVAS DE ALTO IMPACTO CON MS POWER POINT Y PREZI	CURSO	3
51	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SEGURIDAD DE SISTEMAS DE INFORMACIÓN	CURSO	3
52	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ANDROID MOBILE DEVELOPER	CURSO	2

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.
53	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	BUSINESS PROCESS	CURSO	2
54	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	COMMUNITY MANAGEMENT	CURSO	2
55	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	COMUNICACIÓN ASERTIVA Y TÉCNICAS DE PERSUASIÓN	CURSO	2
56	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	COSTOS Y PRESUPUESTO - S10	CURSO	2
57	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS Y OCTEM	DERECHO ADMINISTRATIVO Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO SANCIONADOR	CURSO	2
58	OFICINA DE RACIONALIZACIÓN Y ESTADÍSTICA	DISEÑO ORGANIZACIONAL	CURSO	2
59	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	GESTIÓN POR PROCESOS PARA LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	2
60	OFICINA DE CONTABILIDAD	NIC SP	CURSO	2
61	PROCURADURIA PUBLICA	PROCESO CONTENCIOSOS ADMINISTRATIVO	DIPLOMADO	2
62	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SEGURIDAD Y HACKING ÉTICO	CURSO	2
63	OFICINA DE PLANIFICACIÓN	TEXTO ÚNICO DE PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS	CURSO	2
64	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	COMPARTIENDO CONTENIDO GIS	CURSO	1
65	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CONTROL Y SUPERVISIÓN DE TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN	CURSO	1
66	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS	CURSO	1
67	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE	ESPECIALIZACIÓN EN ANIMACIÓN SOCIO CULTURAL	CURSO	1
68	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	JAVA 8.0 ARCHITECT DEVELOPER	CURSO	1
69	OCTEM	MINERIA Y DERECHO	CURSO	1
70	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	MS PROJECT	CURSO	1
71	PROCURADURIA PUBLICA	NUEVA LEY PROCESAL DE TRABAJO	DIPLOMADO	1
72	PROCURADURIA PUBLICA	NUEVO CÓDIGO PROCESAL PENAL	DIPLOMADO	1
73	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	PLAN DE DESARROLLO CONCERTADO REGIONAL	CURSO	1
74	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	PRODUCCIÓN, CORRECCIÓN Y EDICIÓN DE TEXTOS	CURSO	1
75	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	PROGRAMACIÓN GIS CON PYTHON	CURSO	1
76	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	RUP 7.0 Y UML 2.5 FOR ANALYST	CURSO	1
77	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SQL Y MODELAMIENTO DE DATOS	CURSO	1
78	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	TELEDETECCIÓN Y PROCESAMIENTO DE IMÁGENES SATÉLITALES	CURSO	1
79	VARIAS	SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	DIPLOMADO	33
80	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	AUDITORÍA DE PROYECTOS (ENC)	CURSO	15
81	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	GERENCIA DE PROYECTOS Y CALIDAD	CURSO	10
82	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN, OFICINA DE CONTABILIDAD	LIQUIDACION DE OBRAS	CURSO	8

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.
83	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL Y OFICINA DE PLANIFICACIÓN	PROGRAMAS PRESUPUESTALES Y SU ARTICULACIÓN TERRITORIAL	CURSO	7
84	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	SISTEMA DE GESTION AMBIENTAL	DIPLOMADO	7
85	OFICINA DE PRESUPUESTO	AUDITORIA A LA INFORMACIÓN PRESUPUESTARIA	CURSO	6
86	OFICINA DE PRESUPUESTO	RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS	CURSO	6
87	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MANTENIMIENTO HIDRÁULICO DE MAQUINARIA PESADA	CURSO	5
88	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	CURSO OFICIAL ITIL FOUNDATION V3	CURSO	3
89	ODSPIOVS	FORMACIÓN DE PROMOTORES SOCIALES	CURSO	3
90	OFICINA DE CONTABILIDAD Y OFICINA DE TESORERIA	AUDITORIA GUBERNAMENTAL	CURSO	2
91	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	BIENESTAR SOCIAL	CURSO	2
92	GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO -MAC CALLAO	ESPECIALIZACIÓN EN GESTIÓN DE PEQUEÑAS Y MEDIANAS EMPRESAS	CURSO	2
93	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	SANEAMIENTO FÍSICO DE PREDIOS RÚSTICOS Y TIERRAS ERIAZAS	CURSO	2
94	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMAS DE CABLEADO ESTRUCTURADO	CURSO	2
95	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	COMUNICACIONES INALÁMBRICAS	CURSO	1
96	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	DESARROLLO GERENCIAL	CURSO	1
97	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	GESTIÓN POR PROCESOS	CURSO	1
98	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HTML5 RESPONSIVE INTENSO	CURSO	1
99	GERENCIA GENERAL REGIONAL	LIDERAZGO Y GESTIÓN DE PERSONAS	CURSO	1
100	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MICROSOFT CERTIFIED SOLUTIONS ASSOCIATE	CURSO	1
101	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	PRESUPUESTO PÚBLICO	CURSO	1
102	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SISTEMAS DE COMUNICACIÓN DE FIBRA ÓPTICA	CURSO	1
103	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	SOCIAL MEDIA Y MARKETING DIGITAL ORIENTADO A WEB Y MOVILES	CURSO	1
104	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	WEB E INTERACTIVIDAD CON ADOBE MUSE	CURSO	1
105	VARIAS	ACTUALIZACIÓN SECRETARIAL	CURSO	12
106	VARIAS	OFIMÁTICA	CURSO	12
107	VARIAS	ARCHIVO	CURSO	6
108	GERENCIA GENERAL REGIONAL Y GERENCIA REGIONAL DE DESARROLLO ECONÓMICO	ASISTENTE DE GERENCIA	CURSO	4
109	OFICINA DE CONSTRUCCIÓN	AUTOCAD	CURSO	3
110	OFICINA DE CONTABILIDAD	CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL	CURSO	3
111	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ELECTRICIDAD Y ELECTRONICA DIESEL	CURSO	3
112	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Y OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PLANILLAS, T REGISTRO Y PLAME	CURSO	3
113	PROCURADURIA PUBLICA	TUO DE LA LEY DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO GENERAL	DIPLOMADO	3

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.
114	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CONTROL INTERNO Y GESTION DE RIESGOS	CURSO	2
115	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DESARROLLO DE APLICACIONES PARA DISPOSITIVOS MÓVILES	CURSO	2
116	GERENCIA REGIONAL DE EDUCACIÓN CULTURA Y DEPORTE Y OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	SIGA	CURSO	2
117	GERENCIA DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES Y OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	TELEFONIA IP CON ASTERIK NIVEL 1 -2	CURSO	2
118	GERENCIA GENERAL REGIONAL	ACTUALIZACIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA	CURSO	1
119	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	ADMINISTRACIÓN DE LEGAJOS	CURSO	1
120	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ADMINISTRACIÓN DE REDES Y SERVIDORES	CURSO	1
121	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ADMINISTRACIÓN DE FLOTA VEHICULAR	CURSO	1
122	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	ADOBE PREMIER	CURSO	1
123	OFICINA DE CONTABILIDAD	ANALISIS DE ESTADOS FINANCIEROS	CURSO	1
124	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CABLE ESTRUCTURADO	CURSO	1
125	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CCNA ROUTING AND SWITCHING V6.0	CURSO	1
126	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	CEACIÓN DE SITIOS WEB CON DREAMWAVER Y HTML5	CURSO	1
127	OFICINA DE CONTABILIDAD	CIERRE CONTABLE	CURSO	1
128	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	CONGRESO DE ENFERMERAS	CURSO	1
129	OFICINA DE IMAGEN INSTITUCIONAL Y PROTOCOLO	DIRECCIÓN DE ARTE	CURSO	1
130	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	DISEÑO WEB E INTERACTIVIDAD SIN CÓDIGO CON ADOBE MUSE - MEDIAPRO TRAINING CENTER	CURSO	1
131	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ESPECIALISTA EN REDES GNU/LINUX	CURSO	1
132	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	ETICA EN LA GESTION PUBLICA: MECANISMOS Y HERRAMIENTAS ANTICORRUPCION	CURSO	1
133	OFICINA DE CONTABILIDAD	FORMULACIÓN DE EE.FF	CURSO	1
134	OFICINA DE AGRICULTURA Y PRODUCCIÓN	GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL DESARROLLO REGIONAL	CURSO	1
135	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	HELPDESK & REDES Y SERVIDORES	CURSO	1
136	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ILUSTRACIÓN DIGITAL AVANZADO - MEDIAPRO TRAINING CENTER	CURSO	1
137	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	INGENIERIA DE COMUNICACIONES INALAMBRICAS - INICTEL	CURSO	1
138	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	JAVA 8.0 FUNDAMENTALS DEVELOPER - CIBERTEC	CURSO	1
139	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	JAVA 8.0 WEB DEVELOPER - CIBERTEC	CURSO	1
140	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LEGISLACIÓN DE PENSIONES	CURSO	1
141	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	MULTIPLATAFORMA NETWORK ADMINISTRATOR	CURSO	1
142	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	PRIMEROS AUXILIOS	CURSO	1

N°	OFICINA O GERENCIA	CURSO	TIPO	CANT. DE PERS.
143	GERENCIA REGIONAL DE TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	PSICOSOCIOLOGÍA APLICADA A LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	CURSO	1
144	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	REDES LAN	CURSO	1
145	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	REDES Y SUPERVISIÓN INDUSTRIAL	CURSO	1
146	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	VIRTUALIZACIÓN CON VMWARE VSPHERE 6	CURSO	1
147	OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES	ZIMBRA COLLABORATION SUITE	CURSO	1
148	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MANEJO DEFENSIVO	CURSO	6
149	OFICINA DE RECURSOS HUMANOS	LEGISLACIÓN DE RECURSOS HUMANOS APLICADA	CURSO	5
150	OFICINA DE ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	RIESGO DE DESASTRE	CURSO	3
151	GERENCIA REGIONAL DE PLANEAMIENTO, PRESUPUESTO Y ACONDICIONAMIENTO TERRITORIAL	ESTRATEGIAS PARA REDACTAR	CURSO	2
152	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	PROCESO DE SOLDADURA	CURSO	2
153	EN PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL DE INVERSIONES (OPMI) 1/	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	CURSO	1
154	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	CONTROL DE INVENTARIO Y ALMACENES	CURSO	1
155	SECRETARÍA DEL CONSEJO REGIONAL	GESTIÓN DE ASISTENTES ADMINISTRATIVOS EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	CURSO	1
156	OFICINA DE CONTABILIDAD	GESTION DE OBRAS PUBLICAS	CURSO	1
157	OFICINA DE MAQUINARIA PESADA	MANTENIMIENTO DE GRUPOS ELECTROGENOS	CURSO	1
158	OFICINA DE TESORERÍA	SISTEMAS ADMINISTRATIVOS DEL SECTOR PÚBLICO	CURSO	1

## Anexo 4: Formato de Encuesta de Satisfacción de la Capacitación

### 1. Encuesta dirigida a los participantes del curso:

--

Responda con la mayor sinceridad y objetividad

#### Sobre el curso

a) El curso satisfizo las expectativas que tenia del mismo	si		+ ó -		no
b) Se abordaron los temas más importantes	si		+ ó -		no
c) Lo aprendido le ayudará a mejorar su trabajo	si definitiva mente		en algún grado		no

#### Sobre el expositor

a) Su nivel de conocimiento sobre el tema es amplio	si		+ ó -		no
b) Su metodología de enseñanza es dinámica, atractiva	si		+ ó -		no
c) Respondió adecuadamente las preguntas formuladas	si		+ ó -		no

#### Sobre el material didáctico proporcionado

a) El material didáctico es relevante al curso	si		+ ó -		no
b) Es claro y coherente con las unidades temáticas	si		+ ó -		no
c) Sirve como fuente de consulta permanente	si		+ ó -		no

#### Sobre el ambiente e infraestructura

a) El equipo multimedia es adecuado	si		+ ó -		no
b) El mobiliario es el necesario	si		+ ó -		no
c) El Equipo de Sonido sirve para los propósitos del curso	si		+ ó -		no
d) La Iluminación es suficiente	si		+ ó -		no

#### En cuanto al Tema

- 1) Ha sido desarrollado a plenitud
- 2) Faltan complementar algunos aspectos
- 3) Debe volverse a dictar


#### Comentarios y sugerencias

---



---



---



---



---



---

Apellidos y Nombres

--

