



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO

[Signature]
JOHN CARLOS GONZALES ROSAS
FEDATARIO ALTERNO

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
RESOLUCIÓN GERENCIAL N° 009 -2018-GRC/GA

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Reg. N° 558 Fecha 09 FEB. 2018

Callao, 09 FEB. 2018

VISTOS:

El Formulario Único de Trámite (FUT), presentado por don **EVER ENRIQUE CORTIJO RODRIGUEZ**, registrado con Hoja de Ruta N° 024733 del 07 de noviembre de 2017, solicitando la devolución de S/ 29.50 correspondiente al Voucher N° 490407; el Formulario Único de Trámite (FUT), presentado por don **CESAR NILTON ARMAS PASQUEL**, registrado con Hoja de Ruta N° 025472 de 14 de noviembre de 2017, solicitando la devolución de S/ 29.50 correspondiente al Voucher N° 736465; el Formulario Único de Trámite (FUT), presentado por don **ARMANDO ALEJANDRO FARIAS TRAMARRIA**, registrada con Hoja de Ruta N° 025635 del 15 de noviembre de 2017, solicitando la devolución de S/ 29.50 correspondiente al Voucher N° 380573; el Memorándum N° 433-2017-GRC/GRTC, de fecha 23 de noviembre de 2017 emitido por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, los Informes N° 854 y 868-2017 GRC-GA/TESO, de fechas 17 y 24 de noviembre de 2017, respectivamente, emitidos por la Oficina de Tesorería; y,

CONSIDERANDO:

Que, los administrados señores **EVER ENRIQUE CORTIJO RODRIGUEZ**, **CESAR NILTON ARMAS PASQUEL** y **ARMANDO ALEJANDRO FARIAS TRAMARRIA**, solicitan al Gobierno Regional del Callao, la devolución de los depósitos efectuados al Banco de la Nación, por los importes señalados en las solicitudes de Vistos, indicando que tales depósitos se realizaron por pago indebido en los trámites relacionados con la expedición de Licencias de Conducir, adjuntando los Vouchers respectivos;

Que, a través del Informe N° 854 de Vistos; la Oficina de Tesorería, solicitó a la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, información sobre los pagos realizados por los recurrentes, bajo el Código N° 09421, con la finalidad de atender la devolución de los importes solicitados, recibándose como respuesta el Memorándum N° 433-2017-GRC/GRTC, emitido por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, indicando que de acuerdo a la verificación efectuada por el Coordinador Responsable del Centro de Emisión de Licencia de Conducir, es procedente las devoluciones solicitadas por los usuarios, anexándose el Informe correspondiente;

Que, mediante el Informe N° 868 de Vistos, la Oficina de Tesorería, solicita a la Gerencia de Administración, autorizar la devolución de dinero a los usuarios en mención, de acuerdo a lo informado por la Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones;

Que, según lo establecido por el numeral 73.1 del artículo 73° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada mediante Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 de fecha 24 de enero de 2007, se ha señalado que "Para la devolución de fondos percibidos y depositados indebidamente o en exceso, las Unidades Ejecutoras o Municipalidades deben considerar, entre otros, lo siguiente: a) Reconocimiento formal del derecho a la devolución por parte del área competente; b) Sustento de la Verificación del pago o depósito efectuado y registrado en el SIAF – SP (...);



Que, en atención a las solicitudes cursadas por los citados administrados e Informes de Vistos, emitidos por las Unidades Orgánicas competentes, resulta pertinente efectuar la devolución de los depósitos en mención;

Que, de conformidad con lo establecido en el artículo 55°, numeral 8 del Reglamento de Organización y Funciones del Gobierno del Callao, aprobado por la Ordenanza Regional N° 000028 de fecha 20 de diciembre de 2011, y en atención a lo dispuesto en el artículo 73° de la Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15; y contando con la visación de la Oficina de Tesorería;

SE RESUELVE:

ARTÍCULO PRIMERO.- AUTORIZAR, a la Oficina de Tesorería efectuar el reembolso en calidad de devolución a favor de los administrados, cuyos nombres, importes y número de Vouchers, se resumen en el Cuadro **ANEXO**, que forma parte integrante de la presente Resolución, por los fundamentos expuestos en los considerandos precedentes.

ARTÍCULO SEGUNDO.- ENCARGAR, a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo, cumpla con notificar debidamente la presente Resolución Gerencial a los solicitantes en las direcciones que han consignado en sus solicitudes, de conformidad con lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444 – Ley del Procedimiento Administrativo General.

REGÍSTRESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE,



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

 ROWLAND CUYA CORONADO
 GERENTE DE ADMINISTRACION (e)

CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
 COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
 REGIONAL DEL CALLAO


 JOHN CARLOS GONZALES ROSAS
 FEDATARIO ALTERNO
 GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 2528... Fecha: 09 FEB 2018




009

ANEXO

N°	NOMBRE	VOUCHER N°	IMPORTE S/
1	EVER ENRIQUE CORTIJO RODRIGUEZ	490407	29.50
2	CESAR NILTON ARMAS PASQUEL	736465	29.50
3	ARMANDO ALEJANDRO FARIAS TRAMARRIA	380573	29.50



CERTIFICO QUE EL PRESENTE DOCUMENTO ES
COPIA FIEL DEL ORIGINAL DEL GOBIERNO
REGIONAL DEL CALLAO



JOHN CARLOS GONZALES ROSAS
FEDATARIO ALTERNO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg. N° 3550 Fecha: 09 FEB. 2018

