

Gobierno Regional del Callao

Resolución Ejecutiva Regional N°

000079

Sr. CRISTHIAN OMAR HERNANDEZ DE LA CRUZ
JEFE DE LA OFICINA DE TRAMITE DOCUMENTARIO Y ARCHIVO
GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Reg.: 1072 Fecha: 21 FEB 2018

Callao, 21 FEB 2018

EL GOBERNADOR DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

VISTOS:

La Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM de fecha 14 de enero de 2011 emitida por la Presidencia del Consejo de Ministros; el Informe N° 064 - 2018 — GRC/GGR/OTIC de fecha 07 de febrero de 2018 emitido por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones; el Informe N° 039-2018-GRC/GRPPAT de fecha 14 de febrero de 2018 emitida por la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial e Informe N° 021-2018-GRC/GRPPAT/OP-VRPR de fecha 13 de febrero de 2018 emitido por la Oficina de Planificación de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial; y;

CONSIDERANDO:

Que, el Plan Operativo Informático - POI constituye un instrumento de gestión de corto plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles;

Que, la Oficina Nacional de Gobierno Electrónico e Informática, se constituye en el Órgano Técnico Especializado dependiente jerárquicamente del Presidente del Consejo de Ministros, y se encarga de dirigir, como ente rector, el Sistema Nacional de informática, y de implementar la Política Nacional de Gobierno Electrónico e Informática;

Que, mediante la Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM se aprobó la "Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de las entidades de la Administración Pública" y su respectiva guía de elaboración;

Que, la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones presenta para su aprobación el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2018, por lo que en atención a lo expuesto en los considerandos anteriores corresponde se emita el acto administrativo que apruebe el referido Plan;

De conformidad con las atribuciones conferidas por las Ley 27867 — Ley Orgánica de Gobiernos Regionales, con el Visto de la Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial y de la Gerencia de Asesoría Jurídica;

SE RESUELVE:

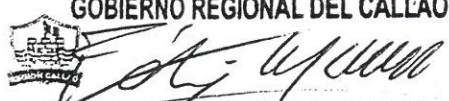
Artículo Primero.- APROBAR el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2018.

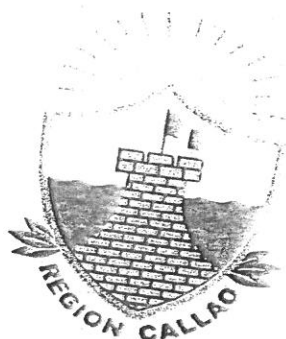
Artículo Segundo.- ENCARGAR, a la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones proceda a registrar en la página Web del Portal de Estado Peruano de la Presidencia del Consejo de Ministros, el Plan Operativo Informático del Gobierno Regional del Callao para el año 2018.

Artículo Tercero.- ENCARGAR a la Oficina de Trámite Documentario y Archivo del Gobierno Regional del Callao, notificar la presente Resolución Ejecutiva Regional a las Unidades Orgánicas que corresponda.

Regístrese y comuníquese


GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
Abog. JORGE ISRAEL BOTTON CAPDEVILA
Secretario del Consejo Regional

GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

FELIX MORENO CABALLERO
GOBERNADOR



Gobierno Regional del Callao

Plan Operativo Informático 2018

Elaborado por:

Oficina de Tecnologías de la Información y
Comunicaciones



INDICE

	Pág.
I. Introducción	03
II. Base Legal	04
III. Misión del Gobierno Regional del Callao	04
IV. Visión al 2021 del Gobierno Regional del Callao	04
V. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	04
VI. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	05
VII. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	05
a. Localización y dependencia estructural y/o funcional	
b. Recursos Humanos	
c. Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes	
- En el Gobierno Regional del Callao	
- En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	
d. Situación Actual	
VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial	18
- Objetivos específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones	23
IX. Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo Informático	25
X. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos	47
XI. Programación de adquisiciones informáticas 2018	
- Adquisiciones de Hardware	
- Adquisiciones de Equipos de Comunicación	
- Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos	
- Adquisiciones de Software	
- Desarrollo de Sistemas	
- Adquisiciones de Servicios Informáticos	
- Recursos Humanos a Contratar	
- Capacitación y Fortaleza Institucional	
- Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2018	



PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018 DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

I. Introducción

EL PLAN OPERATIVO INFORMÁTICO, constituye un instrumento de gestión de corto Plazo, que permite definir las actividades informáticas de las entidades de la Administración Pública integrantes del Sistema Nacional de Informática en sus diferentes niveles.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao, elabora el Plan Operativo Informático 2018, de acuerdo a la RESOLUCIÓN MINISTERIAL N° 19-2011-PCM y la estrategia Nacional de Gobierno Electrónico, el cual guía el desarrollo ordenado de las actividades informáticas programadas dentro del presente plan, y también considerando la POLITICA NACIONAL DE MODERNIZACION DE LA GESTION PUBLICA AL 2021; así como con el Plan Bicentenario y sus seis ejes de desarrollo (Estado eficiente y descentralizado, desarrollo regional equilibrado, economía competitiva, igualdad de oportunidades, acceso a los servicios, aprovechamiento sostenido de los recursos naturales, plena vigencia de los derechos fundamentales y dignidad de las personas); alineadas a la Agenda Digital 2.0 – Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú, aprobada mediante Decreto Supremo N° 066-2011-PCM.

Las Tecnologías de la Información y Comunicaciones, tienen un papel importante dentro de las instituciones públicas, ya que permiten gestionar adecuadamente los recursos, así como los procesos y su automatización, permitiendo obtener información de gestión a nivel operativo, táctico y estratégico.

El presente Plan Operativo Informático permite expresar y plantear soluciones tecnológicas que alineados al Plan Estratégico Institucional apoyan a cumplir con los objetivos estratégicos de la institución, asegurando una buena gestión mediante la optimización de los recursos aplicando las tecnologías de la información y comunicaciones, y haciendo factible con mayor eficiencia y eficacia el logro de los objetivos establecidos en la Institución.



II. Base Legal

- Ley N° 29158 - Ley Orgánica del Poder Ejecutivo.
- Decreto Supremo N° 063-2007-PCM "Aprueban Reglamento de Organización y Funciones de la Presidencia del Consejo de Ministros", modificado por el Decreto Supremo N° 057-2008-PCM.
- Ley N° 27867 - Ley Orgánica de Gobiernos Regionales y su modificatoria, Ley N° 27902.
- Decreto Supremo N° 066-2011-PCM, que aprueba el "Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana 2.0".
- Resolución Ministerial N° 274-2006-PCM, que aprueba la "Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico"
- Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011-2021 (Acuerdo del Consejo Regional N° 062 del 28 de diciembre de 2010)
- Resolución Ejecutiva Regional N° 525 del 22 de diciembre de 2017, que aprueba el Plan Operativo Institucional (POI) 2018 del Gobierno Regional del Callao
- Resolución Ministerial N° 019-2011-PCM, que aprueba la Formulación y Evaluación del Plan Operativo Informático de la Entidades de la Administración Pública y su Guía de Elaboración.

III. Misión del Gobierno Regional del Callao

Organizar y conducir la gestión pública regional de acuerdo a sus competencias exclusivas, compartidas y delegadas en el marco de las políticas nacionales y sectoriales para contribuir al desarrollo integral y sostenible de la región.

IV. Visión al 2021 del Gobierno Regional del Callao

La Región Callao, centro estratégico de interconexión del Perú, ha logrado un desarrollo humano armónico y equilibrado con identidad regional y conciencia ambiental, se brindan servicios públicos y privados eficientes que cubren a toda la población. Es territorialmente ordenada, segura, saludable y ha reducido los niveles de riesgo y vulnerabilidad. Es un nodo de servicios portuarios, aeroportuarios y logísticos de vanguardia en el Pacífico, potenciando el comercio internacional. Ha alcanzado un desarrollo industrial competitivo, ecoeficiente y socialmente responsable, articulando a las grandes, medianas, pequeñas y microempresas, generando empleos dignos para la población chalaca. Presenta una oferta cultural, recreacional y turística con estándares de calidad. La región ha alcanzado altos niveles de gobernabilidad basada en valores, principios éticos, participación ciudadana, transparencia, equidad e inclusión social.

V. Misión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OTIC, es el órgano encargado de desarrollar e implementar proyectos y sistemas informáticos; la administración del Sistema de Información Geográfica; así como ejecutar todo lo



relacionado con el soporte técnico y la administración de redes del Gobierno Regional del Callao. Tiene a su cargo además la administración de los equipos de comunicación radial y de telefonía. Asimismo, tiene como función implementar el Portal Electrónico de Información Institucional, así como supervisar y evaluar las actividades que hayan sido encargadas a terceros, en el ámbito de su competencia.

VI. Visión de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones tiene como visión modernizar la gestión del Gobierno Regional del Callao en base a la aplicación eficiente y eficaz de la tecnología de la información y comunicaciones, para el bienestar de los ciudadanos y ciudadanas de la Provincia Constitucional del Callao.

VII. Situación actual de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

a). Localización y dependencia estructural y/o funcional

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) se encuentra ubicada en la estructura orgánica del Gobierno Regional del Callao, como unidad orgánica de apoyo que depende directamente de la Gerencia General Regional.

La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones (OTIC) tiene las siguientes funciones:

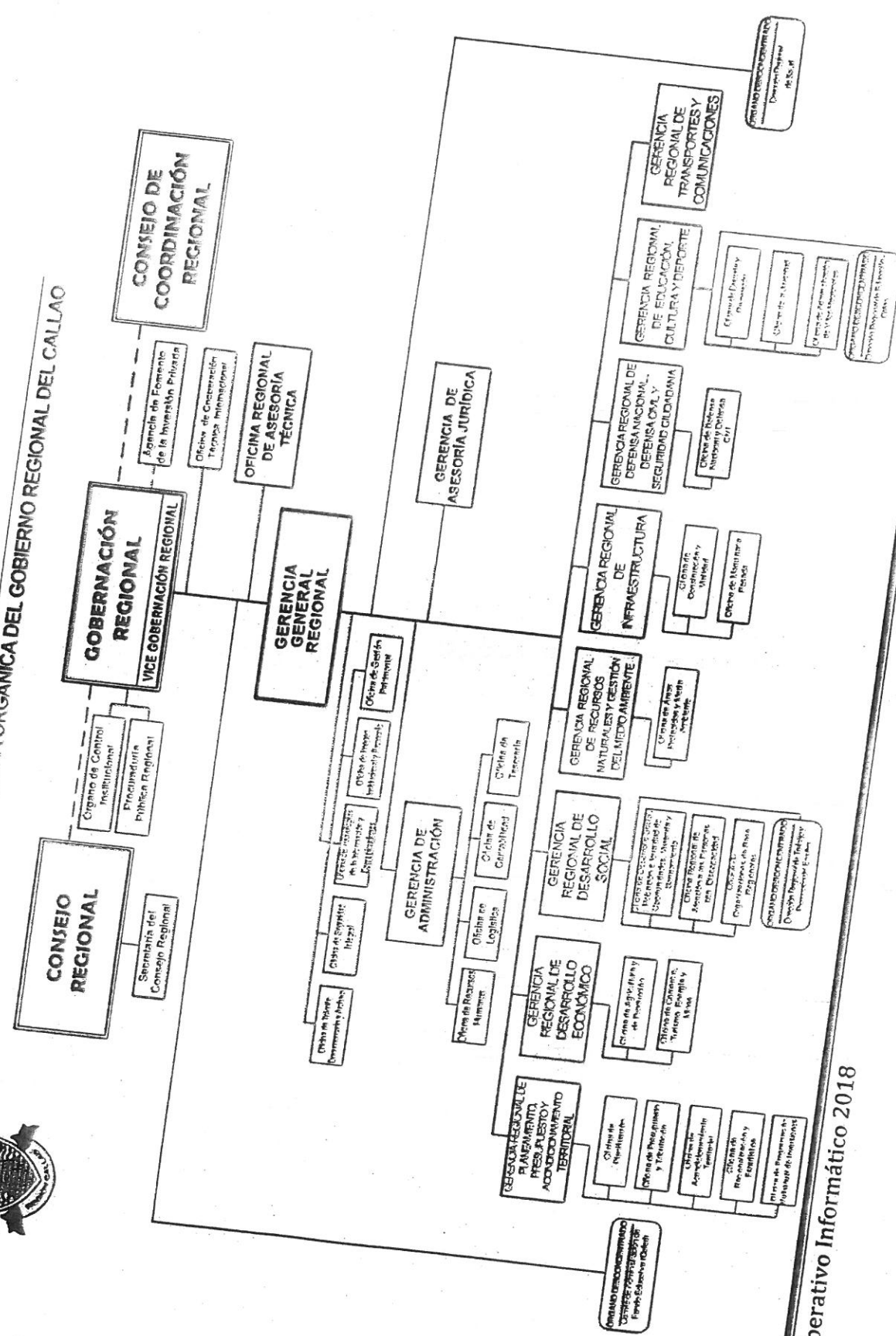
1. Proponer y ejecutar los lineamientos de política informática Institucional acorde con el Sistema Nacional de Informática y el Plan Estratégico Institucional.
2. Proponer, desarrollar e implementar sistemas de tecnologías de la información y comunicaciones para una administración integrada con base de datos corporativos, redes de interconexión institucional y sistemas de soporte informático.
3. Implementar y coordinar el mantenimiento del sistema integrado de gestión administrativa, relacionada con el soporte tecnológico del software y equipos informáticos.
4. Administrar los sistemas y equipos informáticos, proponiendo acciones orientadas a su modernización, actualización y nuevas oportunidades de tecnologías de la información.
5. Proponer y desarrollar herramientas de gestión informática: planes de contingencia y de seguridad de información.
6. Programar, ejecutar, supervisar y evaluar las actividades relacionadas con el soporte tecnológico y el mantenimiento de los programas y equipos informáticos, así como de las redes y comunicaciones de datos con alcance a aquellas actividades encargadas a terceros.
7. Promover la capacitación del personal de la jurisdicción en los aspectos de informática, que se requieran para coadyuvar al soporte tecnológico.
8. Mantener un inventario actualizado de los equipos de cómputo, de sistemas y programas informáticos y de licencias.
9. Planear, organizar, dirigir, ejecutar, controlar y evaluar los programas y proyectos de Tecnología de la Información y Comunicaciones de la jurisdicción.



10. Instalar, implementar y mantener la Página Web y el Portal Electrónico de la jurisdicción.
11. Identificar y evaluar nuevas oportunidades de aplicación de tecnologías de información.
12. Planear, organizar y controlar el sistema de información geográfica del Gobierno Regional y sus aplicativos.
13. Organizar, dirigir, supervisar y dar mantenimiento a los equipos de comunicación radial y telefónica del Gobierno Regional del Callao.
14. Brindar apoyo técnico en el ámbito de su competencia a los órganos desconcentrados del Gobierno Regional del Callao.
15. Mantener actualizado el Portal de Transparencia con la información que remitan las diferentes Áreas del Gobierno Regional del Callao.
16. Realizar otras funciones que le sean asignadas por la Gerencia General Regional en el ámbito de su competencia.



ESTRUCTURA ORGÁNICA DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO





La Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones depende directamente de la Gerencia General Regional. El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones ejerce autoridad sobre los cargos que conforman dicho órgano, siendo responsable del eficiente cumplimiento de los objetivos y funciones asignados al mismo.

b). Recursos Humanos

Cuadro de Asignación de Personal - CAP - de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

PERSONAL ASIGNADO A LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO

Recursos Humanos	INDETERMINADO
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	
Desarrollo de Sistemas	2
• Analistas	
• Programadores	
Soporte Técnico	1
Redes y Comunicaciones	1
• Especialista WEB	1
• Especialista SIG	1
• Administrador de Base de Datos	1
• Administrador de RED	1
• Operador Central Telefónica	8
TOTAL	

PERSONAL ASIGNADO A OTRAS OFICINAS DEL GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO (*)

Recursos Humanos	INDETERMINADO
Dirección o Gerencia	1
Apoyo Administrativo	
Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	1
• Programadores	2
Soporte Técnico	
Redes y Comunicaciones	
• Especialista WEB	
• Especialista SIG	
• Administrador de Base de Datos	
• Administrador de RED	3
• Operador Central Telefónica	7
TOTAL	

(*) Personal que no realiza funciones de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones - OTIC, pero si está asignado en el CAP y PAP de la OTIC.



Cuadro de Asignación por CAS – de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

Recursos Humanos	CAS
Soporte Técnico	
Redes y Comunicaciones	5
Diseñador Gráfico Portal WEB	3
Administrador de Base de Datos Portal Institucional.	1
TOTAL	10

c). Recursos Informáticos y Tecnológicos existentes

En el Gobierno Regional del Callao

TOTAL DE COMPUTADORAS	
Descripción	Cantidad
Computadoras Personales	883
Servidores	35
Laptop	27
Impresoras	199
Fotocopiadoras	75
Plotter	7
TOTAL	1226

DETALLE SOBRE IMPRESORAS	
Impresoras	Cantidad
Matricial	
Inyección de tinta	13
Impresora Láser	36
Multifuncional / Fotocopiadoras	115
Otras Impresoras	103
Plotter	07
TOTAL	07
	281



PROCESADORES	
Procesador	Cantidad
Pentium IV	44
Celeron	4
Pentium D	34
Amd	13
Dual Core	3
Core 2 Duo	100
Core 2 Quad	125
Core I3	58
Core I5	300
Core I7	210
Otro	19
TOTAL	910

DETALLE DE SERVIDORES FISICOS		
SERVIDOR	PROCESADOR	CANTIDAD
SRV-GRC09	INTEL PIV XEON	1
SRV-MONITOREO	INTEL PIV XEON	1
SRV-S10	INTEL PIV XEON	1
GRC08	INTEL QUAD CORE	1
DELL SERVER1	INTEL PIII XEON	1
GSERVER	INTEL PIII XEON	1
SERVIDOR DE D.A	INTEL QUAD CORE	1
ESXI65-03	INTEL(R) XEON(R)	1
ESXI65-02	INTEL(R) XEON(R)	1
ESXI65-01	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC-BD01	INTEL XEON	1
GRC-BD02	INTEL XEON	1
GRC-BACKUP	INTEL XEON	1
GRC-BACKUPB	INTEL XEON	1
GRC-BACKUPC	INTEL XEON	1
SERVIDORES BLADE (Un servidor blade con 11 cuchillas)	INTEL XEON QUAD CORE	11
TOTAL		26



DETALLE DE SERVIDORES VIRTUALES		
SERVIDOR	PROCESADOR	CANTIDAD
GRC03C	INTEL(R) XEON(R)	
GRC05	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC06	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC06P	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC07	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC03B	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC02B	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-D01	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-D02	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-FILE	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-GRC04	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-TRAMITE	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-APLIC4	INTEL(R) XEON(R)	1
CRONOS	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-WWW2	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-WWW1	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-ZIMBRA	INTEL(R) XEON(R)	1
SRV-LVS1	INTEL(R) XEON(R)	1
GRC08	INTEL(R) XEON(R)	1
TOTAL	INTEL(R) XEON(R)	19

En la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
Servidores

CANTIDAD	DISCO DURO	MEMORIA RAM	TIPO DE PROCESADOR	PROCESADOR	MARCA	SISTEMA OPERATIVO	ESTADO	NOMBRE DE SERVIDOR
1	50 GB	8 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	GRC07
1	50 GB	2 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	GRC03B
1	80 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS OPERATIVO	OPERATIVO	GRC03C
1	100 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	GRC06
1	210 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	GRC02B
1	50 GB	1 GB	INTEL	XEON E5-2643	HP	WINDOWS SERVER 2003 R2 ENTERPRISE	OPERATIVO	GRC06P
1	40 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	SRV-D01
1	60 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	SRV-D02
1	2.5 TB	32 GB	INTEL	XEON E5-2650	IBM	WINDOWS SERVER 2012 STANDARD 64 BITS	OPERATIVO	GRC-BACKUPB
1	150 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2012 STANDARD 64 BITS	OPERATIVO	ZEUS
1	5 TB	28 GB	INTEL		HP	WINDOWS SERVER	OPERATIVO	GRC-



				XEON E5-2690		2012 R2 STANDARD 64 BITS		BACKUP
1	150 GB	4 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2016 STANDARD 64 BITS	OPERATIVO	SRV-FILE
1	62 GB	3 GB	INTEL	CORE 2 QUAD Q9400	HP	WINDOWS SERVER 2008 ENTERPRISE R2 64 BITS	OPERATIVO	SRV-2008
1	3 TB	28 GB	INTEL	XEON E5-2690	HP	WINDOWS SERVER 2008 ENTERPRISE R2 64 BITS	OPERATIVO	GRC-BD01
1	3.3 TB	28 GB	INTEL	XEON E5-2690	HP	WINDOWS SERVER 2008 ENTERPRISE R2 64 BITS	OPERATIVO	GRC-BD02
1	1 TB	16 GB	INTEL	XEON E3-1230	DELL	SERVER 2012 R2 STANDARD 64 BITS	OPERATIVO	SRV-GRC09
1	50 GB	1 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	SERVER 2000	OPERATIVO	GRC05
1	40 GB	8 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	SRV-TRADOC
1	60 GB	12 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	SRV-VILLA
1	150 GB	6 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	SERVER 2012 R2 STANDARD 64 BITS	OPERATIVO	SRV-GRC04
1	80 GB	8 GB	INTEL	XEON E5-2643	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 64 BITS	OPERATIVO	SRV-TRAMDIRT RA GRC08
1	100 GB	12 GB	INTEL	XEON X5550	DELL	WINDOWS SERVER 2008 R2 64 BITS	OPERATIVO	GRC-BACKUPC
1	1.8 TB	16 GB	INTEL	XEON E3-1230	HP	WINDOWS SERVER 2012 64 BITS	OPERATIVO	CHRONOS
1	50 GB	4 GB	INTEL	XEON E4-1230	DELL	WINDOWS SERVER 2012 64 BITS	OPERATIVO	GRC01
1	130 GB	2 GB	INTEL	CORE 2 QUAD Q9400	IBM	SERVER 2008 R2 ENTERPRISE 64 BITS	OPERATIVO	SRV-APLIC4
1	65	4 GB	INTEL	XEON E5-2690	DELL	LINUX 5.5	OPERATIVO	SRV-LVS1
1	70	4 GB	INTEL	XEON E5-2690	DELL	LINUX 7	OPERATIVO	SRV-WWW1
1	65	4GB	INTEL	XEON E5-2690	DELL	LINUX7	OPERATIVO	SRV-WWW2
1	65	4GB	INTEL	XEON E5-2690	DELL	LINUX 7	OPERATIVO	SRV-ZIMBRA
1	356	4GB	INTEL	XEON E5-2690	DELL	LINUX 7	OPERATIVO	VCSA_6.5
1	80	4GB	INTEL	XEON E5-2690	DELL	LINUX 7	OPERATIVO	

Conectividad

N°	CONECTIVIDAD	CANTIDAD
Switches		
1	Switches	59
Router		
2	Router	2
Otros		
3	Firewall	2



Software

N°	SOFTWARE	CANTIDAD
Sistemas Operativos		
1	Windows XP	182
2	Windows 7	611
3	Windows 8	57
4	Windows 10	60
Motores de Base de Datos		
5	Microsoft SQL Server	1
6	MySQL	1
7	PostgreSQL	1
Herramientas de Desarrollo		
9	CRISTAL REPORT	1
10	CA ERwin DATA MODELER V:9	3
11	Visual Basic	1
12	Visual Basic.Net	1
13	UNIFY NXJ Developer V:12	2
14	Team Developer V: 6.1 .NET	1
De Oficina		
15	AUTOCAD 2d 3d 2013	5
16	AUTOCAD MAP 3d 2013	2
17	Microsoft Office 2003	12
18	Microsoft Office 2007	342
19	Microsoft Office 2010	522
20	Microsoft Office 2013	48
	Microsoft Office HOGAR Y EMPRESAS 2016	34
21	Arccgis	8
Diseño de Web		
22	ADOBE SUITE CS5	3
23	Corel Draw	1
24	MACROMEDIA STUDIO	1
Antivirus		
27	ESET Endpoint Antivirus	1000

Software - Sistemas y Aplicativos

NOMBRE	AREA QUE CUBRE	DESARROLLADO POR
Sistema de Emisión de Licencias de Conducir Versión 1.1	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Matricula de las Villas Regionales Versión 1.1	Gerencia Regional de Educación Cultura y Deporte	OTIC
SIGA - Sistema Integrado de Gestión Administrativa Versión 7.0	Gobierno Regional del Callao / UGEL VENTANILLA / DREC /CMLP / HOSPITAL SAN	OTIC

	JOSE	
SIBIPAT - Sistemas de Bienes Patrimoniales	OFICINA DE PATRIMONIO / UGEL VENTANILLA / DREC / CMLP / HOSPITAL SAN JOSE	OTIC
Tramite Documentario	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Acervo Documentario	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Tramite Documentario - DIRESA	DIRESA CALLAO	OTIC
Sistema de Ejecución Coactiva	Área de Ejecución Coactiva / Oficina de Contabilidad	OTIC
Registro de Accidentes de Transito	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Atención de Colas para Licencias de Conducir.	Gerencia Regional de Transporte y Comunicaciones	OTIC
Sistema de Registro de Contratos Modales de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao	Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo del Callao / Oficina de Tesorería	OTIC
Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales.	Procuraduría Pública	OTIC
Sistema de Bienes Inmuebles	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Portal Institucional	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Portal de la Ley de Transparencia	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Sistema de Interoperabilidad- DL 1246	Gobierno Regional del Callao	OTIC
Sistema de Control Vehicular y Operación de la Guardia Regional.	Gerencia Regional De Defensa Nacional Y Defensa Civil	OTIC
Sistema SIGA	Oficina de Patrimonio	MEF
Sistema SIAF	Gerencia de Administración y Oficina de Presupuesto	MEF

OTIC – Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
MEF – Ministerio de Economía y Finanzas



d). Situación Actual

Fortalezas

1. Capacidad técnica y experiencia del personal de esta Oficina para la ejecución de sus labores en las áreas de: Desarrollo de Sistemas, Administración de Redes, GIS, telefonía, Soporte técnico, y en la instalación y modificación de redes grandes estructuras en plazos muy cortos.
2. Demostrado compromiso de la jefatura orientado al trabajo en grupo, integración, delegando funciones para el cumplimiento de los objetivos.
3. Jefatura con capacidad ejecutiva y con buenas relaciones en los niveles organizacionales.
4. Contamos con personal profesional flexible a los cambios, con capacidad para la implementación de nuevas tecnologías informáticas.
5. Clima organizacional positivo para la gestión del conocimiento en un ambiente de trabajo que propicia el trabajo grupal.
6. Se permiten los canales de comunicación abiertos para el intercambio de información y apoyo a las demás unidades ejecutoras para el desarrollo e implementación de proyectos.
7. Contamos con herramientas para desarrollo, modelamiento de datos y software de uso para la ejecución de actividades.
8. Se tiene implementado sistemas administrativos para los órganos de apoyo de la estructura orgánica.
9. Predisposición de los profesionales de la OTIC (Oficina de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones) para la utilización de las TIC (Tecnologías de Información y Comunicaciones) o Sistemas Informáticos modernos, contribuyendo a la implementación del hardware y Software del Data Center y equipos de Telecomunicaciones.
10. Estandarización de las herramientas de desarrollo, plataforma Tecnológica definida.
11. Modernización y mayor seguridad de los equipos servidores que alojan la información de los sistemas (servidores de base de datos).
12. Procedimientos claros y definidos que permiten la automatización de los sistemas informáticos.
13. Capacidad de disposición de información Georeferenciada para toma de decisiones de la alta dirección y tareas operativas de las Unidades Orgánicas, a través de formatos analógicos y digitales.

Debilidades

1. Ausencia de convenios o servicios de asistencia externa especializada de 24x7 para el Data Center.
2. Carencia de un Plan de Contingencias que proteja el hardware y software en producción del Data Center y Red de Telecomunicaciones.
3. Deficiente aprovechamiento del Portal Regional como herramienta de comunicación con otras empresas privadas y públicas, o como herramienta de colaboración – E-goberment.
4. Backbone inalámbrico de comunicaciones vía radio enlace, con pérdida de señal de forma intermitente por no contar con la ejecución de planes de mantenimientos preventivos y correctivos de la infraestructura física,



5. hardware y software, además de carecer de banda licenciadas para las señales portadoras de enlaces de microondas.
6. Necesidad de servicio de mantenimiento y reparación de radio enlace.
7. Ausencia de implementación de sistemas en niveles de seguridad interna y externa, incluyen cámaras de video seguridad, circuitos de alarmas y sensores, aire acondicionado.
8. Falta renovar las directivas obsoletas de la seguridad informática.
9. No se cuenta con políticas y procedimientos de respaldo o Backup que aseguran la continuidad de los servicios y reacción inmediata frente a posibles desastres.
10. Necesidad de presupuesto para tareas preventivas de los equipos informáticos (mantenimientos y seguridad)
11. Necesidad de adquirir el servicio de soporte técnico anual de las nuevas licencias de software adquiridas.
12. Ausencia de Planes de Capacitación especializada para personal técnico de la oficina.
13. Limitado presupuesto para renovación de licencias institucionales de software especializado.
14. Insuficiente personal de soporte técnico para la atención al usuario, en la instalación de redes.
15. Falta de una movilidad para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de los establecimientos de salud que conforman el Backbone Inalámbrico.

Oportunidades

1. Aplicación institucional de la política de aplicación de software libre en la Administración Pública.
2. Requerimientos de tecnologías de la información en las Unidades Orgánicas de Línea, acorde a su competencia funcional.
3. Opción a gestionar e implementar servicios por terceros.
4. Necesidad de identificar y sistematizar la información que deben proporcionar las Direcciones Regionales.
5. Desarrollo y adaptación de nuevos sistemas por los cambios en la estructura orgánica, por el tema de la transferencia de funciones del Gobierno Central a las Regiones.
6. Ejecutar proyectos informáticos en apoyo a las unidades orgánicas regionales.
7. Obtener la estandarización de la Base de Datos a nivel regional, que involucre la data de los órganos desconcentrados, para obtener información operativa, táctica y estratégica.
8. Marco de Fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales del Perú (IDEP), por parte de la PCM, orientado a promover intercambio de información espacial entre entidades estatales y generación de estándares nacionales relacionados a geoinformación.
9. Aprobación de la Estrategia y Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú al 2021, aprobado para entidades de administración pública a nivel nacional
10. Aplicación de las facilidades que brinda el DL 1246 – Ley de Simplificación Administrativa – Interoperabilidad.



Amenazas

1. Pérdida del know how del conocimiento adquirido debido al alto índice de rotación de personal.
2. Falta de cultura informática de gestión del conocimiento de parte del personal del Gobierno Regional.
3. Personal del Gobierno Regional poco capacitado en el uso de software de ofimática.
4. Poca disposición de presupuesto para la compra de equipos, software y componentes informáticos.
5. Falta de Presupuesto asignado para capacitación de personal de la OTIC.
6. Falta del Plan Estratégico Informático, alineado con el plan estratégico institucional y el plan operativo.
7. Carencia de nuevos proyectos informáticos de envergadura multidistrital e intersectorial a nivel regional.
8. Débil percepción de la Alta Dirección de la utilidad de los sistemas de información como apoyo a los ejes temáticos de gestión regional. Nuestra oficina puede ser un socio tecnológico en las intervenciones o actividades de Salud, Educación, Seguridad Ciudadana, Medio Ambiente, entre otros.
9. Alta cantidad de computadoras obsoletas y con sistema operativo sin soporte técnico y actualizaciones por parte de Microsoft.
10. Alta presencia de humedad y salitre en la provincia constitucional dañando las estructuras metálicas y antenas que conforman el Backbone inalámbrico del Gobierno Regional del Callao.



VIII. Alineamiento con el Plan Estratégico Institucional y Sectorial

- Plan de Desarrollo de la Sociedad de la Información en el Perú - La Agenda Digital Peruana 2.0 - Decreto Supremo N° 066-2011 PCM.
- Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico - Resolución Ministerial N° 274-2006 PCM.
- "Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017 - 2021" y el "Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú aprobados por DECRETO SUPREMO N° 016-2017-PCM
- Plan de Desarrollo Concertado de la Región Callao 2011-2021 (Acuerdo del Consejo Regional N° 062 del 28 de diciembre de 2010)
- Plan Operativo Institucional (POI) 2018 del Gobierno Regional del Callao (Resolución Ejecutiva Regional N° 525 del 22 de diciembre de 2017)

MATRIZ DE ARTICULACION DE OBJETIVOS ESTRATEGICOS PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018

Plan de Desarrollo Sociedad Información - Agenda Digital Peruana 2.0 - Decreto Supremo N° 066-2011-PCM	Estrategia Nacional de Gobierno Electrónico - Resolución Ministerial N° 274-2006-PCM	Estrategia Nacional de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú 2017 - 2021 y el Modelo de Datos Abiertos Gubernamentales del Perú - Decreto Supremo N° 016-2017-PCM	Plan de Desarrollo Concertado 2011 - 2021	Marco Estratégico Institucional 2018	Plan Operativo Informático
Objetivo 1: Asegurar el acceso público y oportuno de la población de áreas urbanas y rurales a la Sociedad de la Información y el Conocimiento.	Objetivo 1: Acelerar los servicios del Estado a los ciudadanos y empresas mediante el uso de tecnologías de la información y comunicaciones que permitan la innovación de prácticas que simplifiquen los procedimientos administrativos, reduciendo costos y mejorando la calidad de los servicios de Gobierno Electrónico en beneficio de la sociedad.	Objetivo 1: Promover la apertura y actualización de los datos abiertos de la información pública que acorde a las normas en materia de transparencia y acceso a la información pública y normas complementarias garantizar los derechos de los ciudadanos.			Objetivo 1: Contribuir a un sistema de información descentralizado de acceso a la información. Objetivo 2: Contribuir a prácticas tecnológicas de soporte a las comunicaciones e interoperabilidad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional. Objetivo 3: Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.
Objetivo 2: Integrar, organizar y asegurar el acceso y participación de la población en la Sociedad de la Información y el Conocimiento.		Objetivo 2: Fortalecer la gobernanza y la confianza en los entes de la administración para mejorar la toma de decisiones y la prestación de los servicios públicos.	Objetivo 1: Fortalecer y articular las organizaciones sociales, instituciones públicas y privadas.	Objetivo 1: Fortalecer la gobernanza institucional en la Región Callao.	Objetivo 4: Promover el Internet, todos los formatos de interactividad y sistemas de monitoreo que permitan a los ciudadanos y empresas obtener la posibilidad de hacer un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración mediante paneles de seguimiento al trámite. Objetivo 5: Establecer un sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.
Objetivo 3: Promover una Administración Pública en estado continuo e innovadora.	Objetivo 2: Mejorar los procesos de la Administración Pública de la forma más eficiente, transparente y con enfoque al usuario para facilitar la información a través de las tecnologías de la información y comunicaciones, especialmente las aplicaciones y herramientas de gestión que permitan el acceso en tiempo real a la información.	Objetivo 4: Trabajar con los datos abiertos e innovar el uso de las tecnologías de la información y la comunicación para contribuir con el desarrollo social y económico, el acortamiento de la brecha digital y la competitividad.			Objetivo 6: Establecer una estrategia global de información a nivel Regional. Objetivo 7: Desarrollar un sistema de información dentro de la estructura del Gobierno Regional para un sistema de reporte a las elecciones. Objetivo 8: Desarrollar un sistema de promesas regionales. Objetivo 9: Construir una base de datos de los registros de la gestión electoral. Objetivo 10: Implementar el sistema de datos abiertos de la gestión en los procesos de los diferentes niveles de la organización. Objetivo 11: Brindar apoyo en el tema de protección al personal en el uso de las herramientas tecnológicas que se usen para sus actividades laborales.



ALIMENTAMIENTO DEL FCI INFORMATICO AÑO 2018 Y EL FCI INSTITUCIONAL - AÑO 2018

PLAN OPERATIVO INFORMATICO 2018		PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL 2018	
PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS		Actividad	
		IMPLEMENTACION Y MANTENIMIENTO DE DOCUMENTOS DE CARÁCTER INFORMATICO DEL GRC	
		Formular y gestionar aprobación del FCI - PLAN OPERATIVO INFORMATICO - 2018	
		Evaluación del FCI - PLAN OPERATIVO INFORMATICO - 2018	
		Actualización de Información en el Portal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	
		Actualización de Información en el Portal de Transparencia Estándar de la ONGEI-FCM	
		Supervisar la actualización de información en el Portal Nacional de Datos Abiertos de la ONGEI-FCM	
		Evaluación y actualización de Directivos relacionados a la tecnología de la información y comunicaciones	
		MANTENIMIENTO Y DESARROLLO DE SISTEMAS INFORMATICOS	
Ficha Técnica N° 01	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Integrados de Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao - SIGA	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Informáticos	
Ficha Técnica N° 02	Soporte y Mantenimiento de los Sistemas de Trámite Documentario		
Ficha Técnica N° 04	Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras. (Migración a nueva plataforma MEF-Villas Regionales)		
Ficha Técnica N° 05	Soporte y mantenimiento del Sistema de Matrícula de las Villas Regionales		
Ficha Técnica N° 08	Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir		
Ficha Técnica N° 10	Soporte y mantenimiento del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales		
Ficha Técnica N° 11	Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Inmuebles		
Ficha Técnica N° 13	Migración del Directorio Activo		
Ficha Técnica N° 14	Aplicativo para la consulta de Información proveniente de las instituciones del estado como son: RENIEC, SUNAT, SUNARP, MTC, PODER JUDICIAL, MINISTERIO DEL INTERIOR, Etc. Todas estas Instituciones enmarcadas dentro del Sistema de Interoperabilidad - DL 1246		
Ficha Técnica N° 15	Aplicativo para el Registro de Consumo de Combustibles y Legajo de agentes de la Guardia Regional del Gobierno Regional del Callao		
Ficha Técnica N° 03	Mantenimiento y mejoras en el diseño de los Sub-portales de la Institución. Incorporación de nuevas funcionalidades que se solicite.		
			Análisis, desarrollo e implementación de Sistemas Informáticos
			Elaboración de Manuales de los sistemas existentes
		Mantenimiento de los Portales del Gobierno Regional del Callao	
		SOPORTE A LA INFRAESTRUCTURA DE REDES Y SERVIDORES:	
		Ejecutar y custodiar Backup de Información del Gobierno Regional del Callao	
		Mantenimiento preventivo y correctivo de la Red de Servidores y la Red Física de Datos de la Institución	
		Monitoreo, mantenimiento y depuración de usuarios de la Red de Servidores (File server, Correo, GIS, Pínter y Base de Datos)	
		REALIZAR SOPORTE TECNICO A LOS EQUIPOS INFORMATICOS DEL GRC	
		Mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de Computo y Software instalado	
		Soporte técnico e. Villa deportiva, Dirección de Trabajo mantenimiento de los proyectos Informáticos en ejecución y mantenimiento del GRC	
		Depuración del Software ilegal instalado en las PC'S del Gobierno Regional del Callao	
Ficha Técnica N° 06	Mantenimiento de información georeferencial y difusión de servicios públicos de la Provincia Constitucional del Callao, corporativa SDE	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE INFORMACION GEOGRAFICA - GIS	
Ficha Técnica N° 06	Soporte y mantenimiento de Base de Datos espacial	Actualización georeferencial y difusión de servicios públicos a través de mapas interactivos de la Provincia Constitucional del Callao.	
		Migración de archivos espaciales locales (Shapefiles y corporativa SDE-SQL) hacia base de datos	
Ficha Técnica N° 07	Mantenimiento de repositorio de datos espaciales multimático para área usuarios GRC	Codificación administrativa de datos espaciales urbanos para posterior integración con base de datos de censos INEI en la FCC	
		Implementación de la Infraestructura de datos espaciales de la Región Callao en el marco del modelo de datos abiertos ONGEI-FCM	
		Diseño y publicación de geo-Información (Mapa Temático) multipropósito, WMS(Web Map Service) y meta datos geográficos	
		Soporte y capacitación a usuarios GIS, internos y externos y absección de consultas en temas de índole geográfica	
Ficha Técnica N° 12	Operación y Mantenimiento del "Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao - Código SNIP N° 80730"- comunicación en los CC.SS.	APOYAR EN LA ADMINISTRACION DEL RADIO ENLACE EN LOS ORGANOS DESCENTRALIZADOS	
		Mantenimiento Correctivo de radio enlace en los Organos Descentralizados.	
		Determinar la posibilidad de instalar radio enlaces en los Organos Descentralizados.	



Los objetivos específicos de la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones vinculadas a las Prioridades Institucionales 2018 – Resolución Ejecutiva Regional N° 525 del 22 de diciembre de 2017, para el periodo 2018 son los siguientes:

OBJETIVOS ESPECIFICOS DE LA OFICINA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES.-

1. Sistema de Portales Regionales.

Objetivo Institucional
Constituir un sistema de información descentralizada de acceso a la información.

Objetivos Específicos

1. Implementar el Portal de la Región Callao.
2. Publicar en el Portal de la Región Callao, lo establecido en la Ley N° 27806 – Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública. Decreto Supremo N° 043 – 2003 – PCM. Decreto Supremo N° 072- 2003 – PCM
3. Implementar el portal de transparencia estándar, en aplicación a la Resolución Ministerial N° 035-2017-PCM, aprueba la Directiva N° 001-2017-PCM/SGP, "Lineamientos para la implementación del Portal de Transparencia Estándar en las entidades de la Administración Pública".
4. Implementar soluciones de Gobierno Electrónico a mediano y largo plazo.

2. Intranet

Objetivos Institucionales
Construir la plataforma tecnológica de soporte a las comunicaciones e interoperatividad para los sistemas y soluciones actuales y futuras del Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar y actualizar la Intranet del Gobierno Regional del Callao.
2. Difundir los objetivos institucionales.
3. Dar a conocer la labor de las Unidades Orgánicas.
4. Colocar la gestión administrativa del Gobierno Regional.
5. Dar a conocer las herramientas de gestión del GRC.
6. Establecer los enlaces necesarios con el Sistema de Información del GRC.

3. Integración de redes, bases de datos y sistemas comunes

Objetivos Institucionales

Identificar y catalogar los recursos de información administrados por el Gobierno Regional.
Establecer normas y estándares de gestión de datos en el Gobierno Regional.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación de los recursos informáticos.
2. Documentar la RED / documentar la gestión de base de datos.
3. Realizar la integración de los sistemas, actualizando su plataforma.



4. Establecer una plataforma de desarrollo de sistemas de acuerdo a las necesidades del GRC.
5. Actualizar y estandarizar equipos y programas con herramientas de última generación.
6. Automatizar el proceso de Administración de Redes y disponer de herramientas de ayuda en línea.
7. Estandarizar los Programas.
8. Estandarizar la Base de Datos.
9. Estandarizar la Plataforma Tecnológica.
10. Automatizar los procedimientos requeridos por los usuarios.

4. Ventanilla Única de Trámites

Objetivos Institucionales

Poner en Internet, todos los formularios administrativos y sistema de monitoreo que permitan a los ciudadanos, ciudadanas y empresas, ofrecer la posibilidad de iniciar un trámite y seguirlo a través de Internet o garantizar la gestión de la administración entablada para formular alguna propuesta o reclamo.

Objetivos Específicos

1. Elaborar las normas y procedimientos de la gestión documentaria en el Gobierno Regional.
2. Identificar los procesos necesarios para la utilización del Internet en la gestión documentaria con el ciudadano y las empresas.
3. Identificar los recursos informáticos requeridos para su implementación.
4. Integrar procedimientos informáticos.

5. Implantación de Normas y Políticas de Seguridad de Sistemas

Objetivos Institucionales

Establecimiento del sistema de normas y procedimientos relacionados con la seguridad de los sistemas.

Objetivos Específicos

1. Elaborar la documentación para el establecimiento de las normas de seguridad de los sistemas en el Gobierno Regional.
2. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de redes.
3. Implementar normas y políticas de seguridad a nivel de programas.
4. Implementar políticas de seguridad a nivel de radio enlace.
5. Implementar políticas de seguridad a nivel de comunicaciones.
6. Establecer normas y políticas de resguardo de información.

6. Sistema de Soporte a las decisiones Gubernamentales

Objetivos Institucionales

Establecer una estrategia global de información a nivel Regional.
Desarrollar un servicio de información dentro de la Intranet del Gobierno Regional para un sistema de soporte a las decisiones.
Desarrollar sistemas de información regional.

Objetivos Específicos

1. Identificar la información a nivel de toma de decisiones.
2. Preparar la documentación para su implantación a través de la RED.
3. Definir niveles de toma de decisiones en base a la estructura orgánica.



4. Identificar los procesos y procedimientos administrativos para tecnificarlos.

7. **Sistemas Administrativos**

Objetivos Institucionales
Construir una base de información integrada de la gestión administrativa.

Objetivos Específicos

1. Documentar los sistemas administrativos.
2. Dar mantenimiento a los sistemas.
3. Realizar el estudio para la migración de los sistemas a una nueva plataforma, de acuerdo al estudio de estandarización.
4. Analizar y desarrollar sistemas administrativos para las diferentes unidades orgánicas, las cuales deben estar integradas a los sistemas actuales.

8. **Implementación de Datos Abiertos en los instrumentos de gestión**

Objetivos Institucionales
Implementar el banco de datos abiertos de la gestión administrativa en los diferentes niveles de la organización.

Objetivos Específicos

1. Identificar la apertura y reutilización de los datos abiertos de la información pública en el Gobierno Regional del Callao.
2. Facilitar la información pública a los ciudadanos para fortalecer la gobernanza y la confianza en las instituciones públicas.
3. Fomentar la participación ciudadana en el ciclo de políticas públicas y su colaboración en la co-creación del valor público.

9. **Capacitación Técnica para los trabajadores del GRC.**

Objetivos Institucionales
Brindar capacitación formal por módulos al personal en el uso de las herramientas ofimáticas que requieren para sus actividades laborales.

Objetivos Específicos

4. Identificar los requerimientos de capacitación en herramientas ofimáticas del personal del Gobierno Regional del Callao.
5. Coordinar con la Oficina de Recursos Humanos los requerimientos de capacitación.
6. Programar capacitación anual.



**IX Estrategias para el logro de las metas del Plan Operativo
Informático**



• **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Oportunidades**

1. Preparar del Plan de Desarrollo Informático para el Gobierno Regional del Callao.
2. Realizar el Análisis de Requerimientos de los Órganos de Línea.
3. Identificar la información a ser mecanizada en las Direcciones Regionales y que deben proporcionar a la Región.
4. Elaborar el manual de los estándares de programación.
5. Documentación completa de cada una de las aplicaciones web y cliente servidor tales como manual de diseño del sistema y manual de usuario.
6. Promover el fortalecimiento de la Infraestructura de Datos Espaciales
7. Estandarizar la Base de Datos a nivel regional.
8. Disponibilidad de plataforma tecnológica para la implementación de nuevas soluciones.
9. Preparar diseño de actividades de gestión dentro del marco de Datos Abiertos gubernamentales

• **ESTRATEGIAS TIPO: Fortalezas - Amenazas**

1. Capacitar al personal en herramientas de ofimática.
2. Realizar las gestiones para solicitar mayor presupuesto en capacitación de sistemas.
3. Elaboración del sistema de control de mantenimiento.
4. Identificar y dar solución oportuna a los requerimientos de las unidades orgánicas.
5. Establecer niveles de seguridad interna y externa adecuados en los ambientes de la OTIC.

• **ESTRATEGIAS TIPO: Debilidad - Oportunidad**

1. Elaborar el Plan de Soporte y mantenimiento de servicios y equipos.
2. Capacitar al personal de sistemas en nuevas tecnologías.
3. Cambiar de plataforma los sistemas de administración.
4. Elaborar proyectos informáticos para las direcciones regionales.
5. Establecer políticas y procedimientos de Backup que aseguren la continuidad de los servicios informáticos.
6. Implementación de nuevas herramientas de colaboración – E-government.
7. Convenios con instituciones que brinden soluciones TIC, que satisfagan necesidades de la ciudadanía.

• **ESTRATEGIA TIPO: Debilidad - Amenaza**

1. Elaborar un programa agresivo de inducción y capacitación al personal nuevo.
2. Capacitar al personal en la documentación de los sistemas actuales.
3. Capacitar al personal en la utilización de software libre.



FORMATO N° 1

X. Programación de Actividades y/o proyectos Informáticos



Ficha Técnica N° 01

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y Mantenimiento de los Sistemas Integrados de Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao - SIGA.

II.

Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III.

De la actividad o proyecto

3.1. **Descripción** Los sistemas Administrativos necesitan mantenimiento para su operatividad debido a los cambios que solicitan las áreas usuarias y los organismos externos a los cuales informamos. Los módulos que comprenden son: Logística, Presupuesto, Contabilidad, Personal, y Tesorería.

3.2. **Objetivos** Garantizar la operatividad de las diferentes oficinas para el logro de su gestión. Integración con diversas plataformas desarrolladas por el Gobierno Regional y otros aplicativos.

IV.

Meta Anual

Doce (12) mantenimientos.

V.

Cobertura de Acción

Comprende a todas las Unidades Orgánicas.

VI.

Instituciones Involucradas

Todas las Unidades Orgánicas.

VII.

Productos finales

Doce (12) mantenimientos.

V.

Usuarios de productos finales

Personal de todas las Unidades Orgánicas



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y Mantenimiento de los Sistemas de Trámite Documentario.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El Sistema de Trámite y Acervo documentario permite registrar el seguimiento de los documentos emitidos por sus oficinas y los ingresados a la institución por entidades externas a ella.

3.2. **Objetivos** Garantizar el seguimiento documentario de las diferentes oficinas.

IV. **Meta Anual**

Doce (12) mantenimientos.

V. **Cobertura de Acción**

Comprende a todas las Unidades Orgánicas.

VI. **Instituciones Involucradas**

Todas las Unidades Orgánicas.

VII. **Productos finales**

Doce (12) mantenimientos.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas



Ficha Técnica N° 03

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento y mejoras en el diseño de los Sub-Portales de la Institución.
Incorporación de nuevas funcionalidades que se solicite.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Cosio total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

Desarrollo, mantenimiento y diseño de nuevos módulos a los Portales que administra el Gobierno Regional del Callao y que son la vitrina para el ciudadano sobre la gestión que viene realizando la institución en su beneficio. Los Portales son los siguientes:

- Portal de la Dirección Regional de Trabajo y Promoción del Empleo
- Portal del Sistema de Información Territorial.
- Portal de Transporte y Comunicaciones.
- Web TviaI –Transmisión en vivo.
- Web Copa IEFA.
- Web Ser y Decir.
- Portal de Turismo
- Portal de Seguridad y Defensa
- Portal Geo Callao
- Portal Institucional del Gobierno
- Intranet
- Portal de Transparencia

3.2. **Objetivos**

Mantener informado al ciudadano de las noticias, actividades, campañas y eventos que se realizan bajo el auspicio del Gobierno Regional en su beneficio, así como también ofrecer una vitrina de oportunidades laborales para los ciudadanos.

IV. **Meta Anual**

Once (11) mantenimientos.

V. **Cobertura**

Provincia Constitucional del Callao.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Gerencia de Transporte y Comunicaciones, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Oficina de Cooperación Técnica Internacional, Oficina de Logística, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, Gabinete de Asesores,



Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana,
Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y
Acondicionamiento Territorial, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia
Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Gerencia Regional de
Infraestructura, Gerencia Regional de Salud.

VII. Productos finales

Once (11) mantenimientos.

VIII. Usuarios de productos finales

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao



Ficha Técnica N° 04

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras. (Migración a nueva plataforma MEF-SIGA)

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

- III. **De la actividad o proyecto**
- 3.1. **Descripción**
Sistema que permite registrar, actualizar y valorizar los bienes patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

- 3.2. **Objetivos**
Mantener operativo y actualizado del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y de las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL)

- IV. **Meta Anual**
Doce servicios de soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales.

- V. **Cobertura**
Gobierno Regional del Callao y las Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

- VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Gestión Patrimonial y Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Gobierno Regional del Callao, Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).

- VII. **Productos finales**
Un Sistema de Bienes Patrimoniales operativo y actualizado.

- VIII. **Usuarios de productos finales**
Oficina de Gestión Patrimonial del Gobierno Regional del Callao y Unidades Ejecutoras (DIRESA (Hospital San José), Colegio Militar Leoncio Prado, Dirección Regional de Educación del Callao – DREC, Unidad de Gestión Educativa Local de Ventanilla – UGEL).



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y mantenimiento del Sistema de Matricula de las Villas Regionales.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El sistema de villas regionales comprende a un conjunto de aplicativos informáticos de gestión administrativa que permite llevar el control de las actividades programadas en las Villas Regionales.

3.2. **Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

IV. **Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. **Cobertura**

Gerencia Regional de Educación, Cultura y Deporte- Oficina de Administración de Villas Regionales.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Oficina de Administración de Villas Regionales.

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Oficina de Administración de Villas Regionales.



Ficha Técnica N° 06

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El Sistema de Emisión de Licencias de Conducir es un conjunto de aplicativos que permite evaluar los conocimientos técnicos respecto al reglamento de tránsito con la finalidad de que la población de la Provincia Constitucional obtenga su brevete.

3.2. **Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos relacionados al sistema de emisión de licencias de conducir.

IV. **Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. **Cobertura**

Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Población de la Provincia Constitucional del Callao.



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento de repositorio de datos espaciales multitemático para área usuarias GRC

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Julio 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

Las área usuarias del Gobierno Regional del Callao que poseen software georeferencial desarrollan labores según sus funciones temáticas, así tenemos a la Oficina de Medio Ambiente, Oficina de Comercio Turismo, Energía y Minas, Oficina de Defensa Civil, Oficina de Acondicionamiento Territorial como áreas que generan datos e información en sus respectivas competencias. La Oficina de Tecnologías de la Información es la encargada de considerar los datos e información multitemática para integrarlas en una misma estructura o repositorio central para retroalimentar la base de información del Sistema de Información Geográfico (SIG) institucional y ponerla a disposición de requerimientos de las áreas usuarias.

3.2. **Objetivos**

Continuar con el soporte y mantenimiento de la información multitematica de interés de las áreas usuarias del SIG institucional.

IV. **Meta Anual**

50 registros de información temática incorporadas en la base SIG institucional.

V. **Cobertura**

Comprende a las áreas usuarias del SIG institucional que cuentan con software georeferencial.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

VII. **Productos finales**

Dataset de información espacial multitematicos generados por usuarios técnicos del SIG institucional.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Personal de las Unidades Orgánicas internas e instituciones externas afines.

Ficha Técnica N° 08

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Mantenimiento de información georeferencial y difusión de servicios públicos de la Provincia Constitucional del Callao.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**
Los datos espaciales con los que cuenta el Sistema de Información Geográfico (GIS) del Gobierno Regional del Callao, recogen características y atributos de lugares de servicios públicos (colegios, centros de salud, comisarías, mercados, bancos, etc.) los cuales por su dinámica situacional requieren ser actualizados frecuentemente, para ser puestos a disposición de las unidades orgánicas de la institución, entidades externas y población en general. Se recurrirá a información secundaria disponible en sitios web públicos de entidades temáticas competentes (por ejm, MINEDU, MINSA, Camara de Comercio, SUNAT, etc) para actualizar los contenidos del SIG institucional.

3.2. **Objetivos**
Actualizar datos cuantitativos y atributos cualitativos de lugares de servicio público, de interés para difusión así como para el uso de usuarios dentro y fuera de la institución.

IV. **Meta Anual**
Cuatrocientos (400) lugares de servicios públicos actualizados y automatizados sobre la base SIG institucional.

V. **Cobertura**
Comprende a todos los usuarios de la institución y usuarios externos.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**
Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

VII. **Productos finales**
Base de datos georeferenciada(SIG) de servicios públicos y publicación a través de enlace web en portal institucional del Gobierno Regional del Callao.

VIII. **Usuarios de productos finales**
Personal de todas las Unidades Orgánicas, instituciones externas y públicas en general.



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y Mantenimiento de Base de datos espacial corporativa SDE

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Julio a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

La base de información que alimenta el Sistema de Información Geográfica (SIG) del Gobierno Regional del Callao, se encuentra soportada actualmente en archivos locales de formato Shapefile(SHP) y Personal/File Geodatabase(MDB y GDB ESRI), almacenados como carpeta de archivos en PC y en copias físicas en el Servidor GRC08. Estos son utilizados como fuente de datos para la generación de planos/mapas temáticos así como para la posterior publicación web de contenidos temáticos(Geocallao, Sistemas territorial,etc). Con la intención de mejorar la gestión de datos espaciales de la institución y fortalecer las capacidades de su administración, es necesario escalar hacia una geodatabase corporativa, llevando el SIG hacia un sistema de administración de bases de datos (DBMS), Microsoft SQL Server, para asegurar la integridad de información espacial/no espacial del SIG institucional.

3.2. **Objetivos**

Brindar mantenimiento de datos espaciales locales hacia plataforma SQL Server con capacidad espacial para fortalecer la plataforma del SIG institucional.

IV. **Meta Anual**

Cuatrocientos (400) registros con datos actualizados en la base de datos corporativa SDE.

V. **Cobertura**

Beneficio de usuarios de la institución y usuarios externos.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones

VII. **Productos finales**

Base de datos espacial SDE ESRI con estructura de capas temáticas actualizadas.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas, instituciones externas y públicas en general.



Ficha Técnica Nº 10

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y mantenimiento del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales, permite el registro y seguimiento de los procesos judiciales que lleva el Gobierno Regional del Callao en los diferentes juzgados de Lima y del Callao, apoyando con el ordenamiento e información histórica de todos juicios llevados por los abogados de la Procuraduría Pública Regional con el Poder Judicial.

3.2. **Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

IV. **Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. **Cobertura**

PROCURADURIA PÚBLICA REGIONAL.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones y Procuraduría Pública Regional.

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Procuraduría Pública Regional.



Ficha Técnica N° 11

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Inmuebles.

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

El Sistema de Bienes Inmuebles, permite el registro y control patrimonial de los terrenos e inmuebles del Gobierno Regional del Callao, a través de sus diferentes módulos para realizar inventarios y brindar información contable de las altas y bajas a través de las ventas de terrenos, lotización e independización de las propiedades del Gobierno Regional del Callao y de los bienes inmuebles recibidos en uso de otras instituciones.

3.2. **Objetivos**

Realizar el soporte y mantenimiento de los aplicativos informáticos de gestión administrativa con la finalidad de mantenerlos operativos y actualizados.

IV. **Meta Anual**

Doce servicios de soporte y mantenimiento.

V. **Cobertura**

GERENCIA DE ADMINISTRACION – Oficina de Gestión Patrimonial – Unidad de Bienes Inmuebles.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Oficina de Gestión Patrimonial.

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Oficina de Gestión Patrimonial – Unidad de Bienes Inmuebles.



Ficha Técnica N° 12

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **DENOMINACION DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO**
Operación y Mantenimiento del "Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao – Código SNIP N° 80730" - Análisis y diseño de desarrollo de los equipos de comunicación en los CC.SS.

II. **DATOS GENERALES**

2.1	Unidad Ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo Total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **DE LA ACTIVIDAD O PROYECTO**

3.1 Descripción

La actividad "Operación y Mantenimiento del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao", a ejecutarse por la Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones-OTIC, comprende un conjunto de operaciones requeridas para establecer y mantener, dentro de límites prescritos el servicio de comunicación de información mediante la conectividad de los Establecimientos de Salud de la DIRESA a la infraestructura inalámbrica del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la DISA I Callao. La estrategia general se basa en la aplicación de principios que deben ejecutarse para mantener los servicios. Básicamente está referido a realizar lo siguiente:

- 1.- El mantenimiento preventivo, que consiste en efectuar a intervalos predeterminados destinados a reducir la probabilidad de fallo o la degradación de la calidad del funcionamiento de los servicios.
 - 2.- El mantenimiento correctivo, el cual se ejecutará después de que se ha detectado una avería, dicho mantenimiento permite volver el servicio a un estado que pueda realizar la función requerida.
 - 3.- Mantenimiento controlado, consiste en la aplicación sistemática de técnicas de análisis empleando las facilidades de supervisión centralizada que dan los equipos en su administración remota a fin de reducir al mínimo el mantenimiento preventivo y disminuir el mantenimiento correctivo.
- Mediante esta actividad se puede reducir al mínimo en número de fallos que se produzcan y también sus consecuencias y asegurar que en caso de fallo, se pueda enviar el personal adecuado, al lugar adecuado, con el equipo adecuado, la información adecuada, en el momento adecuado y para realizar las acciones adecuadas.

En el proyecto original de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao se ha considerado 52 establecimientos de salud, más la DIRESA-Callao, dando un total de 53 establecimientos que se interconectan al Backbone inalámbrico; sin embargo el Centro de Salud el Ayllu ha sido desactivado, esta información esta corroborada mediante el Oficio Nro. 2318-2012-MTC/16 y el Informe Nro. 008-2013-GRC/DIRESA/DRBLP que se adjuntan al presente documento, por lo que nos da un total de **52 establecimientos por atender mediante esta actividad**, siendo estos los siguientes:



GOBIERNO REGIONAL DEL CALLAO
GERENCIA REGIONAL DE SALUD
DIRECCION REGIONAL DE SALUD DEL CALLAO

DIRECTORIO DE REDES DE ESTABLECIMIENTOS DE SALUD

Nº.	ESTABLECIMIENTOS	PROVINCIA	DISTRITO	DIRECCIÓN
1	DISA SEDE CENTRAL	CALLAO	BELAVIETA	JIRON COLINA S/N
2	HOSPITAL SAN JOSE	CALLAO	C.DE LA LEGUA	AV. ELMER FAUCETT CDRA. 9 S/N
3	HOSPITAL DE VENTANILLA	CALLAO	VENTANILLA	AV. PEDRO BELTRAN ALT. CUADRA 3 S/N - URB. SATELITE
4	HOSPITAL DANIE A. CARRION	CALLAO	BELAVIETA	GUARDIA CHALACA S/N
MICRORED BONILLA				
5	C.S. MANUE. BONILLA (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. ALMIRANTE MIGUEL GRAU N° 1015
6	C.S. ALBERTO BARTON	CALLAO	CALLAO	CALLE MANUE. RAYGADA N° 515
7	C.S. SAN JUAN BOSCO	CALLAO	CALLAO	CONTRALMIRANTE MORA CDRA. 5 (CALLE NAUTA 122)
8	C.S. PUERTO NUEVO	CALLAO	CALLAO	LOCAL COMUNAL AA.HH. PUERTO NUEVO S/N
9	C.S. LA PUNTA	CALLAO	LA PUNTA	AV. GRAU N° 1002 - LA PUNTA
MICRORED SANTA FE				
10	C.S. SANTA FE (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. ALFREDO PALAQUIS CDRA. 5
11	C.S. CALLAO	CALLAO	CALLAO	CALLE CANCHONES N° 294 - URB. TARAPACA
12	C.S. JOSE BOTERIN	CALLAO	CALLAO	PARQUE N° 3 AA.HH. JOSE BOTERIN
MICRORED JOSE OLAYA				
13	C.S. JOSE OLAYA (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	JR. JUNIN PP.JJ. JOSE OLAYA
14	C.S. MIGUEL GRAU	CALLAO	CALLAO	ALT. CDRA. 10 AV. TUPAC AMARU - PP.JJ. MIGUEL GRAU
15	C.S. SANTA ROSA	CALLAO	CALLAO	AV. T. AMARU GDIA. CHALACA S/N MINICOMPL. STA. ROSA
MICRORED GAMBETTA ALTA				
16	C.S. GAMBETTA ALTA (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. ALAMEDA S/N PP.JJ. GAMBETTA ALTA
17	C.S. RAMON CASTILLA	CALLAO	CALLAO	JR. CUZCO S/N PP.JJ. RAMON CASTILLA
18	C.S. GAMBETTA BAJA	CALLAO	CALLAO	AV. JOSE GALVEZ Y SANTA ROSA
MICRORED ACAPULCO				
19	C.S. ACAPULCO (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. JOSE GALVEZ S/N CMTE. 6 - PP.JJ. ACAPULCO
20	C.S. JUAN PABLO II	CALLAO	CALLAO	AA.HH. JUAN PABLO II (ALT. AV. GAMBETTA KM 2.5)
21	CENTRO DE DESARROLLO JUVENIL DEL CALLAO	CALLAO	CALLAO	AV. RAMIRO PRIALE S/N - AA.HH. SANTA COLONIA
MICRORED FAUCETT				
22	C.S. FAUCETT (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	CALLE 3 S/N - URB. FAUCETT
23	C.S. 200 MILLAS	CALLAO	CALLAO	MZ L LOTE 3-4 1 ETAP. URB. 200 MILLAS (KM.5.5 AV. GAMBETTA)
24	C.S. PALMERAS DE OQUEUNDO	CALLAO	CALLAO	Calle Marien Mz Lte 5 y 6 - Urb. Las Palmeras (el Km9 Nestor Gambetta)
MICRORED SESOUCENTENARIO				
25	C.S. SESOUCENTENARIO (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	ALT. CALLE 7 Y 14 - URB. SESOUCENTENARIO
26	C.S. PREVI	CALLAO	CALLAO	CALLE CENTRAL S/N
27	C.S. BOCANEGRA	CALLAO	CALLAO	AA.HH. BOCANEGRA - PLAZA CIVICA
28	C.S. EL ALAMO	CALLAO	CALLAO	MZ. S/N URB. E. ALAMO
MICRORED AEROPUERTO				
29	C.S. AEROPUERTO (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	JR. SALA VERRY S/N - AA.HH. AEROPUERTO
30	C.S. PLAYA RIVAC	CALLAO	CALLAO	CALLE BOLOGNESI Y JOSE SANTOS CHOCAÑO S/N
31	P.S. POLIGONO IV	CALLAO	CALLAO	AA.HH. BOCANEGRA - SECTOR V
MICRORED BELAVIETA				
32	C.S. BELAVIETA (Base de Microred)	CALLAO	BELAVIETA	MZ. F-5 ZONA 2 - CIUDAD DEL PESCADOR
33	C.S. ALTA MAR	CALLAO	LA PERLA	AV. DOS DE MAYO N° 640
34	C.S. LA PERLA	CALLAO	LA PERLA	ALFONSO UGARTE N° 1150
35	C.S. CARMEN DE LA LEGUA	CALLAO	C.DE LA LEGUA	AV. MANCO CAPAC CDRA. 8
36	C.S. VILLA SR. DE LOS MILAGROS	CALLAO	C.DE LA LEGUA	P.J.VILLA SR. DE MILAGR. (ALT. CDRA. 60 AV. ARGENTINA)
MICRORED SALUD PACHACUTEC				
37	C.S. MATERNO INFANTIL PACHACUTEC PERU-COREA (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	MZ. X LT. 1 - AA.HH. HIROSHIMA - CIUDAD PACHACUTEC
38	C.S. 03 DE FEBRERO		VENTANILLA	MZ. V SECTOR E PROLONG. AV. 225 S/N - CIUDAD PACHACUTEC
39	C.S. BAHIA BLANCA	CALLAO	VENTANILLA	MZ P1 LT 1 - SECTOR E - CIUDAD PACHACUTEC
40	C.S. CIUDAD PACHACUTEC	CALLAO	VENTANILLA	MZ. G1 LT. 2 - COOP. LA UNION - CIUDAD PACHACUTEC
MICRORED ANGAMOS				
41	P.S. ANGAMOS (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	AV. HUAYRA S/N - AA.HH. MI PERU
42	C.S. VENTANILLA ALTA	CALLAO	VENTANILLA	AV. CENTRAL S/N (ALT. LOCAL COMUNAL) AA.HH. V. ALTA
43	C.S. HIJOS DEL ALMIRANTE GRAU	CALLAO	VENTANILLA	MZ. 7 AA.HH. HIJOS DEL ALMIRANTE MIGUEL GRAU
44	P.S. DEFENSORES DE LA PATRIA	CALLAO	VENTANILLA	AA.HH. DEFENSORES DE LA PATRIA S/N
MICRORED VILLA LOS REYES				
45	C.S. VILLA LOS REYES (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	MZ. N-1 SC. ADELANTE (KM. 37.5 PAN. NOR) AA.HH. V. DE LOS REYES
46	C.S. SANTA ROSA DE PACHACUTEC	CALLAO	VENTANILLA	MZ. O LT. 1 - AA.HH. SANTA ROSA DE PACHACUTEC
47	C.S. LUIS FELIPE DE LAS CASAS	CALLAO	VENTANILLA	AA.HH. LUIS FELIPE DE LAS CASAS KM. 39 PANAM. NORTE
48	C.S. MI PERU (Base de Microred)	CALLAO	VENTANILLA	PARQUE N° 17 K-12 Y K-13 - AA.HH. ANGAMOS
MICRORED MARQUEZ				
49	C.S. MARQUEZ (Base de Microred)	CALLAO	CALLAO	AV. LOS ALAMOS S/N - MARQUEZ
50	C.S. VENTANILLA BAJA	CALLAO	VENTANILLA	PARQUE COMERCIAL AA.HH. V.R. HAYA DE LA TORRE
51	C.S. VENTANILLA ESTE	CALLAO	VENTANILLA	PRIMERA ETAPA AA.HH. PARQUE PORCINO
SANIDADES INTERNACIONALES				
52	SANIDADES MARITIMA	CALLAO	CALLAO	JR. MILLER N° 175



3.2 Objetivos

Contribuir a la permanente comunicación de información mediante la conectividad de los Establecimientos de Salud de la DIRECCION REGIONAL DE SALUD Callao a la infraestructura inalámbrica del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao.

IV. META ANUAL

52 Establecimientos de Salud permanentemente conectados a la infraestructura inalámbrica del Proyecto de Implementación y Articulación de la Red Informática de la Dirección de Salud I Callao.

V. COBERTURA

Provincia Constitucional del Callao.

VI. INSTITUCIONES / AREAS INVOLUCRADAS

Oficina de las Tecnologías de la información y comunicaciones, Instituciones públicas y privadas, DISA Callao, Gerencia Regional de Desarrollo Social.

VII. PRODUCTOS FINALES

100% de Establecimientos de Salud de la DIRESA CALLAO, conectados a la infraestructura inalámbrica; se encuentran funcionando correctamente.

VIII. USUARIOS DE PRODUCTOS FINALES

Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao.



Ficha Técnica N° 13

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. Denominación de la actividad o proyecto

Migración del Directorio Activo

II. Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. De la actividad o proyecto

3.1. Descripción

Este proceso intenta mejorar los problemas que existen una serie de registros que nos permitirán mejorar los problemas de configuración, rendimiento replicación.

Replicación y consistencia del Directorio Activo

El Directorio Activo se replica para mantenerse actualizado constantemente, los objetos que replica deben ser consistentes entre los diferentes controladores de dominio, para realizar el diagnóstico sobre este servicio ejecutaremos las siguientes herramientas.

- DCDIAG
- REPLMON
- REPADMIN
- REVISIÓN DE ADSIEDIT
- OBJETOS OBSOLETOS
- ACTUALIZACIÓN DE CONTROLADORES DE DOMINIO
- EXCLUSIONES DEL ANTIVIRUS

3.3. Objetivos

Mejorar la infraestructura de Directorio Activo actual para validar su correcto funcionamiento tendremos presentes los siguientes puntos.

- Revisión General de los controladores de dominio.
- Revisión de la topología de directorio activo.
- Revisión de los servicios de Directorio Activo
- Revisión de los Políticas de Grupo
- Active Directory Health Check

IX. Meta Anual

Migración del directorio activo

X. Cobertura

Provincia Constitucional del Callao.

XI. Instituciones / Áreas Involucradas



Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, Gerencia de Transporte y Comunicaciones, Gerencia Regional de Desarrollo Económico, Oficina de Cooperación Técnica Internacional, Oficina de Logística, Oficina de Recursos Humanos, Oficina de Imagen Institucional y Protocolo, Gabinete de Asesores, Gerencia Regional de Defensa Nacional, Defensa Civil y Seguridad Ciudadana, Gerencia General Regional, Gerencia Regional de Planeamiento, Presupuesto y Acondicionamiento Territorial, Gerencia Regional de Desarrollo Social, Gerencia Regional de Recursos Naturales y Gestión del Medio Ambiente, Gerencia Regional de Infraestructura, Gerencia Regional de Salud.

XII. **Productos finales**
Mantenimientos.

XIII. **Usuarios de productos finales**
Los pobladores de la Provincia Constitucional del Callao



PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

I. **Denominación de la actividad o proyecto**
Aplicativo para la consulta de Información proveniente de las instituciones del estado como son: RENIEC, SUNAT, SUNARP, MTC, PODER JUDICIAL, MINISTERIO DEL INTERIOR, Etc. Todas estas instituciones enmarcadas dentro del Sistema de Interoperabilidad - DL 1246

II. **Datos Generales**

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III. **De la actividad o proyecto**

3.1. **Descripción**

Aplicativo Web que integra las consultas a las diferentes instituciones del estado en forma gratuita para que sean usadas por las oficinas administrativas que lo requieran para su control y verificación en la materia que le corresponda acorde a su función.

3.2. **Objetivos**

Contribuir a mejorar la revisión y control de las operaciones que realizan dentro de sus funciones.

IV. **Meta Anual**

01 aplicativos desarrollado e implementado.

V. **Cobertura**

Comprende a las Oficinas administrativas y jurídicas del GRC.

VI. **Instituciones / Áreas Involucradas**

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Gerencia Regional de Transportes y Comunicaciones, Gerencia de Administración, Gerencia de Asesoría Jurídica, Procuraduría, Dirección Regional de Trabajo y Oficina Coactiva.

VII. **Productos finales**

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII. **Usuarios de productos finales**

Personal de todas las Unidades Orgánicas e instituciones localizadas dentro y fuera de la Prov. Constitucional del Callao.

PROGRAMACION DE ACTIVIDADES Y PROYECTOS INFORMATICOS

- I. **Denominación de la actividad o proyecto**
 Aplicativo para el Registro de Consumo de Combustibles y Legajo de agentes de la Guardia Regional del Gobierno Regional del Callao.

II.

Datos Generales

2.1	Unidad ejecutora:	Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones
2.2	Duración:	Enero a Diciembre 2018
2.3	Costo total	S/. 0.00 (Desarrollado por el personal de planta)

III.

De la actividad o proyecto

3.1. **Descripción**

El sistema de Registro de vales de consumo de combustibles y datos para el Legajo de los Guardias Regionales de la Gerencia de Defensa Civil.

3.2. **Objetivos**

Contribuir a automatizar la información administrativa de la gerencia a fin de optimizar el uso de los recursos.

IV.

Meta Anual

01 aplicativos desarrollado e implementado.

V.

Cobertura

Comprende a la Gerencia Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil.

VI.

Instituciones / Áreas Involucradas

Oficina de Tecnologías de la Información y Comunicaciones, y Gerencia Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil.

VII.

Productos finales

Aplicativos informáticos operativos y actualizados.

VIII.

Usuarios de productos finales

Personal de a la Gerencia Regional de Defensa Nacional y Defensa Civil.

FORMATO N° 2

XI. PROGRAMACION DE ADQUISICIONES INFORMATICAS 2018

• Adquisiciones de Hardware:

Presupuesto Total Asignado: S/. 171,000.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Computadoras (Estaciones de Trabajo)			
Servidores			
Impresoras			
Otros			
Cintas para Back up LTO 6	30	6,000	1
Tape Library LTO 6	1	15,000	1
SAN Storage	1	150,000	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

• Adquisiciones de Equipos de Comunicación:

Presupuesto Total Asignado: S/. 588,550.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRSUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Radio inalámbrico de 5.8 GHz			
Switch administrable L3	110	330,000	1
Switch administrable L3 Core	30	90,000	1
Antena tipo parabólico de 29 DBi	2	80,000	1
Antena tipo parabólico de 34 DBi	105	32,550	1
Gabinete de pared de 10 RU	32	16,000	1
	50	40,000	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

• Adquisiciones de Sistemas de Seguridad en Redes y Datos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 0.00

TIPO DE EQUIPO	CANTIDAD	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



• Adquisiciones de Software:

Presupuesto Total Asignado: S/. 337,900.00

TIPO DE SOFTWARE / NOMBRE DE SOFTWARE	CANTIDAD DE LICENCIAS	PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
Lenguaje y herramientas de programación	1	10,000	1
Renovación de licencia Team Developer 6.0	1	10,000	1
Renovación de licencia NXJ 12 Developer for Windows			
Manejador de Base de Datos			
Sistemas Operativos			
Licencia Windows SERVER 2012 R2 Enterprise OEM	1	5,000	1
Licencia Windows SERVER 2016 Esenciales	1	1,500	1
Herramientas de Productividad			
Suscripción a ADOBE			
Actualización de licenciamiento de ArcGIS for Desktop	2	40,000	1
Actualización Licenciamiento Arc GIS Server Enterprise	7	97,500	1
Otros			
Licencia Antivirus ESET Endpoint v.6	1,000	40,000	1
LICENCIA VEEAM BACKUP & REPLICATION ENTERPRISE V9	1	6,000	1
CA ARCserve Backup r16.5 for Windows	1	8,000	1
CA ARCserve Backup r16.5 Agent for Open Files on Windows	5	10,000	1
CA ARCserve Backup r16.5 Client Agent for Windows	5	10,000	1
Certificado SSL para servidor de correo	1	1,000	1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Desarrollo de Sistemas:

Presupuesto Total Asignado: S/.

SISTEMA Y/O APLICATIVO INFORMATICO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO Asignado	Fuente de Financiamiento (*)
	Mono Usuario	Red	Intranet	Internet	Propio	Por Terceros		
(a) Sistemas de información orientado al ciudadano								
Mantenimiento de información georeferencial y difusión de servicios públicos de la Provincia Constitucional del Callao. (FT:08)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Matricula de las Villas Regionales(FT:05)			X	X				1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Emisión de Licencias de Conducir(FT:06)			X	X				1
Mantenimiento de repositorio de datos espaciales multitemático para área usuarias GRC. (FT:07)			X	X				1
Soporte y Mantenimiento de Base de datos espacial corporativa SDE (FT:09)			X	X				1
Aplicativo para la consulta de Información proveniente de las instituciones del estado como son: RENIEC, SUNAT, SUNARP, MTC, PODER JUDICIAL, MINISTERIO DEL INTERIOR, Etc. Todas estas instituciones enmarcadas dentro del Sistema de Interoperabilidad – DL 1246 (FT:14)			X	X				1
(b) Sistemas de información orientados a las Empresas								
(c) Sistemas de								



SISTEMA Y/O APLICATIVO	FUNCIONABILIDAD				TIPO DE DESARROLLO		PRESUPUESTO	Fuente de Financiam
Información orientados a la Gestión Interna								
Soporte y Mantenimiento de los Sistema Integrados de Gestión Administrativa del Gobierno Regional del Callao - SIGA (FT:01)				X	X			1
Soporte y Mantenimiento del Sistema de Trámite Documentario (FT:02)				X	X			1
Mantenimiento y mejoras en el diseño de los Sub-Portales de la Institución. Incorporación de nuevas funcionalidades que se solicite. (FT:03)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Patrimoniales del Gobierno Regional del Callao y a las Unidades Ejecutoras. Migración a nueva plataforma MEF-SIGA (FT:04)				X	X			1
Migración del Directorio Activo (FT:15)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Seguimiento de Procesos Judiciales. (FT:10)				X	X			1
Aplicativo para el Registro de Consumo de Combustibles y Legajo de agentes de la Guardia Regional del Gobierno Regional del Callao. (FT:15)				X	X			1
Soporte y mantenimiento del Sistema de Bienes Inmuebles. (FT:11)				X	X			1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Adquisiciones de Servicios Informáticos:

Presupuesto Total Asignado: S/. 783,800.00

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Servicio de Mantenimiento Preventivo de PCs, impresoras y proyectores.	Marzo	Agosto	50,000.00	Propio
Servicio de mantenimiento de UPS.	Marzo	Abril	5,000.00	Propio
Servicio de Mantenimiento de Aire Acondicionado para Sala de Servidores	Marzo	Diciembre	5,000.00	Propio
Servicio de mantenimiento de antena de comunicaciones	Julio	Agosto	1,800.00	Propio
Servicio de mantenimiento de servidores.	Mayo	Junio	2,000.00	Propio
Servicio de Internet	Enero	Diciembre	720,000.00	Propio

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.

Recursos Humanos a Contratar-CAS:

Presupuesto Total Asignado: S/. 406,128.00

RECURSOS HUMANOS	CANTIDAD
• Dirección o Gerencia	
• Jefe de Proyecto	
• Desarrollo de Sistemas	
• Analistas	5
• Programadores	3
• Soporte Técnico	
• Redes y Comunicaciones	
• Investigación	
• Gestión de Proyectos	
• Producción	
• Diseñador Gráfico Portal WEB	1
• Administrador de Base de Datos Portal Institucional	1
• Consultores	
• Otros	



Capacitación y Fortaleza Institucional:

Presupuesto Total Asignado: S/.

DESCRIPCION	EJECUCION		PRESUPUES TO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMI ENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		
Capacitación a usuarios				
Capacitación al personal de informático				
Programa de capacitación asignado a la Oficina de Recursos Humanos	01-01-2018	31-12-2018		1

(*) 1: Propio. 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución. 3: Cooperación Internacional. 4: Otros.



Consolidado de Proyectos a ejecutarse en el año 2018:

Presupuesto Total Asignado: S/.

NOMBRE DEL PROYECTO	EJECUCION		PRESUPUESTO ASIGNADO	FUENTE DE FINANCIAMIENTO (*)
	Fecha de Inicio	Fecha de término		

(*) 1: Propio, 2: Proveniente de otras fuentes de la Institución, 3: Cooperación Internacional, 4: Otros.